



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Številka: 430-1868/2009-10

Oznaka: JN 09/315158

Datum: 8.4.2010

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro izvajalca za javnega naročila "Gradnja Mrtvaškega mostu v okviru operacije
»Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljanici«"



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

vabi

Zainteresirane ponudnike, da oddajo svoje ponudbe za javno naročilo »Gradnja Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljanici«

Pripravila
Cvetka Erzin



Tadeja Möderndorfer
Direktorica



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Oznaka javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN 09/325157.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku s pogajanjem po predhodni objavi v skladu s 5. točko 1. odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 128/06 in 16/08), Uredbo Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil (UL L št. 314 z dne 1.12.2009, str 64) in druge zakonodaje, ki urejajo področje javnega naročanja.

4. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS do vključno 11.5.2010. Naročnik bo pojasnila posredoval najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Ponudba	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.- Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu.- V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna verzija.- Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih del izločil, kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.- V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil cene posamezne postavke v popisu bo naročnik štel, da je to postavko ponudil za ceno 0.
PRILOGA 6	S.BON obrazec, - potrdilo o plačilni sposobnosti za vsak TRR	<ul style="list-style-type: none">- Ponudnik priloži zahtevan S.BON obrazec in potrdila- V primeru skupne ponudbe, predloži S.BON obrazec in potrdila vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 7	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGA 8	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.
PRILOGA 9	Izjava o: - Tehnični zmogljivosti - Izjava o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec "Izjava" ponudnik izpolni, podpiše in žigosa
PRILOGA 10	Časovni načrt izvedbe	<ul style="list-style-type: none">- Ponudnik predloži časovni načrt gradnje- Rok izvedbe del je 8 mesecev – 240 koledarskih dni
PRILOGA 11	Kopija zavarovalne police	<ul style="list-style-type: none">- Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam.- V primeru skupne ponudbe, predloži zavarovalno polico



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



		vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 12	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 13	Skupna ponudba	Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba) . V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to, bodo gospodarski subjekti odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.
PRILOGA 14	Bančna garancija za resnost ponudbe	V višini 150.000,00 EUR.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 150 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudnik mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 09/325157 - Gradnja Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani**«. Ponudnik lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel vsak prevzema.

12. Podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, bo moral zanje predložiti naslednjo dokumentacijo:

- navedbo, v kolikšnem deležu bodo dela izvajali podizvajalci,
- podatke o podizvajalcih,
- podpisane sporazume o medsebojnem sodelovanju z navedbo, katera dela bodo opravljali podizvajalci,
- izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Priloge za izpolnjevanje pogojev za podizvajalce so priložene v ponudbeni dokumentaciji (priloga 12).

13. Predložitev ponudb, mesto in čas odpiranja ponudb

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti **najkasneje do 20.5.2010 do 10.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Javno odpiranje ponudb bo 20.5.2010 ob 11.00 uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



14. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik postopal v skladu z 78. členom ZJN-2.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi podal neresnične in zavajajoče podatke oz. dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.

Naročnik bo v soglasju s ponudnikom odpravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb po zaključenem postopku odpiranja ponudb.

15. Pogajanja

Naročnik bo k pogajanjem pisno povabil kandidate, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Pogajanja bodo potekala v enem ali več zaporednih krogih, o čemer bodo obveščeni. Predmet pogajanj bo ponudbena cena, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj. Na pogajanjih se bo vodil zapisnik, ki bo vročen vsem ponudnikom, ki so se udeležili postopka pogajanj.

Po končanih pogajanjih bo moral kandidat oddati končno ponudbeno ceno in sicer v skladu z doseženim na pogajanju. Končna ponudba nato postane zavezujoča.

Predstavniki kandidata, ki bo sodeloval pri pogajanjih mora biti zakoniti zastopnik ali imeti pisno pooblastilo za zastopanje in veljaven osebni dokument.

16. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb ter izvedenih pogajanjih najkasneje v roku 60 dni sprejel odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvestil o svoji odločitvi.

17. Podpis pogodbe

Izbranega kandidata bo naročnik pozval k podpisu pogodbe. Kandidat je dolžan pogodbo podpisati najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

18. Prekinitev postopka oddaje javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da postopek javnega naročila kadarkoli prekine, razveljavi ali zaključi brez oddaje naročila ter zavrne vse ponudbe, o čemer mora pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



19. Način vložitve revizijskega zahtevka

V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja – UPB5 (Ur. list RS, št. 94/2007) se lahko vloži revizijski zahtevak.

Zahtevak za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevak mora biti obrazložen skladno s pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun številka: **01100-1000358802** ministrstva, pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Vlagatelji zahtevka izven Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: **BS LJ SI 2X** in IBAN: **SI56011001000358802**.

Pri plačilu takse se uporabi sklic: **11 16110-7111290-(številka objave)**.

Potrnilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega razpisa je »Gradnja Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«.

Skrajni rok za dokončanje del je 8 mesecev – 240 koledarskih dni po uvedbi v delo

Popise del v elektronski obliki dvignete na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana, soba 220

Za predmetni razpis je izdelana projektna dokumentacija, skupaj z revizijskimi poročili projektne dokumentacije in je na vpogled pri naročniku na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana, soba 208 (g. Iztok Vatovec)

Ogled je možen vsak delovni dan v času razpisa od 9:00 do 12:00 ure po predhodni najavi na telefonski številki +386 1 306 46 76.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete Razvoj regij, prednostne usmeritve Regionalni razvojni programi.

SVLR bo upravičencu Mestni občini Ljubljana sofinancirala upravičene stroške operacije v višini izkazanih in plačanih upravičenih stroškov, vendar največ v deležu 85 % (petinosemdeset odstotkov) od vseh upravičenih stroškov.

Mestna občina Ljubljana bo plačala iz proračuna Mestne občine Ljubljana 15 % (petnajst odstotkov) upravičenih stroškov operacije in neupravičene stroške operacije v celoti.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.

DOKAZILI:

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).

2. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

3. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

4. Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, v položaju, ko z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, ko je opustil poslovno dejavnost ali v katerem koli podobnem položaju.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).



Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

<p>5. Ponudnik mora izkazovati:</p> <ul style="list-style-type: none">- pozitivno poslovanje v zadnjem trimesečju pred oddajo ponudbe in izkazati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, <p>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Dokument je lahko original ali fotokopija in ne sme biti starejši od 15 dni. Potrdilo o plačilni sposobnosti mora biti predloženo v originalu.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6):</p> <ul style="list-style-type: none">- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P; <u>Bonitetna ocena ne sme biti slabša kot SB5</u>- za samostojne podjetnike BON 1/SP- potrdilo o plačilni sposobnosti za vsak TRR
<p>6. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe izvedel vsaj 2 podobna naročila:</p> <ul style="list-style-type: none">- gradnja zahtevnih objektov - armiranobetonskih mostov ali viaduktov dolžine min. 50 m- komunalne infrastrukture vročevoda najmanj DN 300 dolžine min 200 m- državno cestno infrastrukturo oziroma avtocesto oziroma lokalno ali mestno cesto z PLDP > 10000 vozil <p>Reference ni nujno, da se nanašajo na en projekt</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Referenčna tabela (priloga 7 + priloga 7/1).
<p>7 . Kadrovske zmogljivosti</p> <p>Ponudnik mora zagotoviti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Odgovornega vodjo del in- Odgovornega vodjo gradbišča, ki izpolnjujeta pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov – 1B <p>Odgovorni vodja del in vodja gradbišča morata vsak zase predložiti najmanj dve referenci da sta v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe izvajala vodenje pri:</p> <ul style="list-style-type: none">- gradnji zahtevnih objektov - armiranobetonskih mostov ali viaduktov dolžine min. 50 m- komunalne infrastrukture vročevoda najmanj DN 300 dolžine min 200 m- državno cestno infrastrukturo oziroma avtocesto oziroma lokalno ali mestno cesto z PLDP > 10000 vozil <p>Reference ni nujno, da se nanašajo na en projekt</p> <p>Ponudnik mora zagotoviti še odgovorne vodje posameznih del pri:</p> <ul style="list-style-type: none">- gradnji zahtevnih inženirskih objektov (mostov ali viaduktov dolžine min. 50 m)- strojnih inšalacijah pri gradnji komunalne infrastrukture (vročevod)- gradnji cest (državno cestno infrastrukturo oziroma avtocesto oziroma)	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1B- Vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti:<ul style="list-style-type: none">- Potrdilo o izobrazbi- Potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici- Zahtevano potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



<p>Odgovorni vodje posameznih del morajo predložiti najmanj eno referenco za navedeno področje posameznih del, zaključenih v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe.</p>	
<p>8. Ponudnik mora zagotoviti:</p> <ul style="list-style-type: none">- ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja premeta naročila- zemljišče za odlagališče oz. začasno deponijo materiala za gradnjo (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno)	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 9.)</p>
<p>9. Časovni načrt izvedbe</p> <p>V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Časovni načrt izdelala ponudnik sam</p>
<p>9. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1B (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik jo predloži kot prilogo 11).

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja ponudbena cena**.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Uporabljen valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Bančne garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Bančna garancija za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe (priloga C/1) so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom bo le-ta unovčil bančno garancijo. Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini 150.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo. Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (priloga C/3), v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot splošni garancijski rok za izvedena dela določen v pogodbi.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe s prilogami (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

In

- vse izjave ter tabele, ki so navedene pri dokazilih za izpolnjevanje pogojev (Ponudbena dokumentacija)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge	Priloženo	
		DA	NE
PRILOGA 1	Prijavni obrazec		
PRILOGA 2	Izjava		
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe		
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe		
PRILOGA 5	Ponudba		
PRILOGA 6	Potrdila o izpolnjevanju ekonomsko – finančnih pogojev		
PRILOGA 7	Referenčna tabela in potrdila		
PRILOGA 8	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili		
PRILOGA 9	Izjava o: - tehnični zmogljivosti, - izjava o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo		
PRILOGA 10	Časovni načrt izvedbe		
PRILOGA 11	Kopija zavarovalne police		
PRILOGA 12	Podizvajalci		
PRILOGA 13	Skupna ponudba		
PRILOGA 14	Bančna garancija za resnost ponudbe		



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

PRILOGA 1

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik:	
se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca gradnje Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«, objavljen na Portalu javnih naročil RS, št. z dne	
2. Imena vodilnih v podjetju:	
3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:	
4. Transakcijski račun:	
5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke):	
6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV:	
7. Matična številka ponudnika:	

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 2

PONUĐNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom "Gradnja Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo v celoti strinjamo;
- da v celoti sprejemamo pogoje iz predloženega vzorca pogodbe;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo delo na gradbišču organizirali tako, da bo izvajanje del za stanovalce okoliških objektov čim manj moteče;
- da bomo zagotovili ukrepe na obstoječem cestnem omeržju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;
- da bomo pred pričetkom gradnje evidentirali stanje obstoječih objektov, ki bodo tangirani zaradi gradnje, zlasti objekte območja UKC in objekte ob Poljanskem nasipu;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da za ta posel ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da ne obstaja noben izmed izključevalnih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 3

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Strokovni nadzor pri gradnji Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljanici«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljanasi.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 4

PONUĐNIK:	
-----------	--

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Gradnja Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek:	
EMŠO (obvezen podatek):	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega prebivališča: ulica in hišna številka:	
številka pošte in pošta:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 5

PONUDBNIK:	
------------	--

ki ga zastopa direktor	
------------------------	--

dajem

PONUDBO ŠT. _____

za izvedbo javnega naročila "Gradnja Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«"

Ponudbena cena (vrednost brez DDV)			EUR
DDV		%	EUR
Skupna ponudbena cena (vrednost z DDV)			EUR

Ponudba velja 150 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 5/1

POPISI DEL

(popise del ponudnik priloži v pisni in elektronski obliki na CD-ju)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 6

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P
- za samostojne podjetnike BON 1/SP
- potrdilo o plačilni sposobnosti za vsak TRR

(priloži ponudnik)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 7

REFERENČNA TABELA

PONUDBNIK:	
------------	--

Ponudnik mora v priloženo tabelo vpisati:

- da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe izvedel vsaj 2 podobna naročila:
 - gradnja zahtevnih objektov - armiranobetonskih mostov ali viaduktov dolžine min. 50 m,
 - komunalne infrastrukture vročevoda najmanj DN 300 dolžine min 200 m,
 - državno cestno infrastrukturo oziroma avtocesto oziroma lokalno ali mestno cesto z PLDP > 10000 vozil

Ime investitorja oz. naročnika	Gradnja, ki je bila predmet nadzora	Datum začetka in končanja posla	Vrednost pogodbenih del

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.
Referenčni tabeli se priloži potrjene reference (priloga 7/1).

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljanasi.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 7/1 -Priloga k referenčni tabeli

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

.....
za ponudbo na javni razpis za "Gradnjo Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«, št. JN 09/325157

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik izvedel gradnjo:

- most ali viadukt
- komunalne infrastrukture vročevoda
- ceste

(ustrezno obkrožite)

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta:	
Lokacija objekta:	
Vrednost opravljenih del:	
Datum začetka posla:	
Datum končanja posla:	

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira!



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 8

SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI

PONUĐNIK:

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	ODGOVORNI VODJA DEL				
2	ODGOVORNI VODJA GRADBIŠČA				
3	ODGOVORNI VODJA POSAMEZNIH DEL – ZAHTEVNIH INŽENIRSKIH OBJEKTOV (MOST ALI VIADUKT)				
4	ODGOVORNI VODJA POSAMEZNIH DEL – STROJNE INSTALACIJE PRI GRADNJI INFRASTRUKTURE				
5	ODGOVORNI VODJA POSAMEZNIH - PRI GRADNJI CEST				

Opomba: Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1B. Za vsakega izmed zahtevanih kadrov, poleg dokazil iz ZGO-1B, ponudnik predloži vsaj eno potrjeno referenco iz zahtevanega področja dela (skladno z zahtevami iz 7. točke III. poglavja razpisne dokumentacije).

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 8/1

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis "Gradnja Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani, št. JN 09/325157

POTRJUJEMO

da je bil		(ime in priimek)
	<ul style="list-style-type: none">- odgovorni vodja del- odgovorni vodja gradbišča- odgovorni vodja posameznih del – zahtevnih inženirskih objektov (most)- odgovorni vodja posameznih del – strojne instalacije pri gradnji infrastrukture- odgovorni vodja posameznih - pri gradnji cest-	
	(ustrezno obkrožite)	
na objektu		(naziv in lokacija objekta)

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih petih let): od do.....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Datum:.....

Žig:

Podpis odgovorne osebe naročnika:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 9

Ponudnik _____

I Z J A V A

- **O TEHNIČNI ZMOGLJIVOSTI**
- **IZJAVA O REŠITVI ODLAGANJA ODVEČNEGA MATERIALA NA DEPONIJO**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da razpolagamo s primerno tehnično opremo, s katero bomo zagotovili kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del.
- da bomo v primeru pridobitve posla na lastne stroške zagotovili zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišče za svojo organizacijo gradbišča (izgradnjo pomožnih in proizvodnih obratov), zemljišče za svojo upravno-tehnično bazo in zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bomo začasno uporabljali med gradnjo, kadar postavitev omejenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo.
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem odpadkov (varstvo okolja).

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 10

ČASOVNI NAČRT GRADNJE

(Izdela ponudnik)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 11

Kopija zavarovalne police

(Priloži ponudnik)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 12

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- udeležba podizvajalcev (priloga 12/1)
- podatki o podizvajalcu (priloga 12/2)
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 12/3)
- izjava podizvajalca za izpolnjevanje pogojev (priloga 12/4)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljanasi.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 12/1

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Gradnja Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljanici«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

V ponudbi je podizvajalec			(naziv)
za		(vrsta del) udeležen v višini	%
vrednosti ponudbe.			

V ponudbi je podizvajalec			(naziv)
za		(vrsta del) udeležen v višini	%
vrednosti ponudbe.			

V ponudbi je podizvajalec			(naziv)
za		(vrsta del) udeležen v višini	%
vrednosti ponudbe.			

V ponudbi je podizvajalec			(naziv)
za		(vrsta del) udeležen v višini	%
vrednosti ponudbe.			

Kraj in datum:		Ponudnik:	
		Žig in podpis:	

Obrazec se po potrebi kopira!



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 12/2

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
KONTAKTNA OSEBA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 12/3

SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 12/4

PODIZVAJALEC:	

IZJAVA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo zahteve iz:

- prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2;
- točke b) tretjega odstavka 42. člena ZJN-2;
- prvega odstavka 43. člena ZJN-2.

S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 13

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO (vsak ponudnik)	<ul style="list-style-type: none">• Prijavni obrazec (priloga 1)• Izjava (priloga 2)• Izjava pravne osebe (priloga 3)• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)• Bonitetno potrdilo potrdila o TRR (priloga 6)• Kopija zavarovalne police (priloga 9)
SKUPNO (vsi ponudniki)	<ul style="list-style-type: none">• Ponudbeni predračun (priloga 5)• Referenčna tabela (priloga 7)• Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8)• Izjava o tehnični zmogljivosti in o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo (priloga 9)• Časovni načrt izvedbe (priloga 10)• Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga C/1)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 14

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe s prilogami (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
- Vzorec bančne garancije za (priloga C/3)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljanasi.si
www.ljubljana.si



PRILOGA A

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran JANKOVIĆ (v nadaljnjem besedilu NAROČNIK)
Matična številka: 5874025
Identifikacijska številka: SI67593321

in

..... ki ga zastopa direktor.....(v nadaljnjem besedilu IZVAJALEC)
Matična številka:
Identifikacijska številka

skleneta

GRADBENO POGODBO

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena gradnja novega Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«,
- da operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete Razvoj regij, prednostne usmeritve Regionalni razvojni programi. V Sklepu Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (v nadaljevanju: SVLR) št. 400-81/200817 z dne 1.7.2008 je navedeno, da SVLR sofinancira operacijo »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani« največ do višine 85 % upravičenih stroškov celotne investicije.
SVLR bo upravičencu Mestni občini Ljubljana sofinancirala upravičene stroške v višini izkazanih in plačanih upravičenih stroškov, vendar največ v deležu 85 % od vseh upravičenih stroškov.
Naročnik bo plačal iz proračuna Mestne občine Ljubljana 15 % upravičenih stroškov in ostale neupravičene stroške vezane na projekt v celoti.
- da bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka s pogajanjem po predhodni objavi po 5. točki 1.odst. 28. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 34/08),
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave dne



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za gradnjo novega Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani, z odločitvijo o oddaji naročila št., z dne
- da ima naročnik za izvedbo del predvidena sredstva v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2010 v postavki 045194, podkonto 420801, za leto 2011 ima naročnik predvidena sredstva v NRP v postavki 045194, podkonto 420801.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame gradnjo novega Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti, ki so priloga in sestavni del te pogodbe:

- ponudbo izvajalca št., z dne in predračuna izvajalca št.,
- projektno dokumentacijo, in sicer št. z dne, ki jo je izdelal
- gradbenim dovoljenjem št. z dne, ki ga je izdala
- razpisnimi pogoji naročnika št. z dne

III. CENA POGODBENIH DEL

4. člen

Cena pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe je določena po sistemu »cena na enoto« na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. z dne v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti s strani naročnika in znaša:

Brez DDV EUR
DDV po stopnji 20 % EUR
SKUPAJ: EUR

(z besedo: eurov).



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Pogodbene cene za enoto so fiksne ves čas izvedbe.

Za presežna, manjkajoča in nepredvidena dela, ki niso zajeta v ponudbi oziroma tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, cene pogodbenih del za nepredvidena dela se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Če teh ni, bosta ceno za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov.

IV. NAČIN PLAČILA POGODBENIH DEL

5. člen

Opravljenega dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu. Opravljenega dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

NADALJNJE DOLOČBE TEGA ČLENA VELJAJO LE V PRIMERU PODIZVAJALCEV

Opravljenega dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalec obračunavali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu. Opravljenega dela izvajalec in /oziroma podizvajalci obračunajo z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se morajo sklicevati na številko pogodbe.

6. člen

Izvajalec je dolžan do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izvajalec izstavi po končanem prevzemu pogodbenih del, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 15 dni po prejemu in jo potrditi oz. zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je od 30 dni po prejemu situacije in prične teči naslednji dan po prejemu situacije.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka odprt pri

NADALJNJE DOLOČBE TEGA ČLENA VELJAJO LE V PRIMERU PODIZVAJALCEV



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končanem prevzemu pogodbenih del, kar je predmet aneksa k pogodbi.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu situacijo, ki jo izstavijo podizvajalci za opravljena dela pregledati in potrditi oziroma jo v tem roku zavriniti. Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 15 dni po prejemu in jo potrditi oz. zavriniti. Če naročnik v roku 15 dni situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je od 30 dni po prejemu situacije in prične teči naslednji dan po prejemu situacije.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka odprt pri

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalec, na transakcijski račun št. odprt pri
- podizvajalec, na transakcijski račun št. odprt pri

7. člen

Če naročnik ne plača pravočasno dolgovanih zneskov po izstavljeni situaciji, gredo izvajalcu in podizvajalcu zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

V. ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 15 dni po sklenitvi te pogodbe, in sicer po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti in uvedbi v posel. Dela se obvezuje izvajati v skladu s terminskim planom izvajanja del in jih dokončati v roku **koledarskih dni** od dneva sklenitve te pogodbe, s tem da mora delo organizirati tako, da se dela izvajajo ves svetli del dneva, vse dni v tednu. Pri organizaciji del je izvajalec dolžan upoštevati predpise o delovnih razmerjih ter varnosti in zdravju pri delu in druge področne predpise, ki urejajo izvajanje gradbenih del ter pri izvajanju gradbenih del zagotoviti kvaliteto gradnje z vsemi zahtevanimi tehnološkimi postopki pri predmetnih gradbenih delih.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Če izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov najkasneje v roku 3 dni in zaprositi za njegovo primerno podaljšanje, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

V kolikor je izvajalec v zamudi in naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbeno dela ni izvajal na dogovorjeni način, vse dni v tednu, ves svetli del dneva, je naročnik poleg pogodbene kazni upravičen za vsak dan zamude zaračunati odškodnino v višini 5.000,00 EUR na dan, brez omejitev.

V primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi po krivdi izvajalca, je naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 10 % od celotne pogodbene vrednosti.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Obveznosti izvajalca v zvezi z izvajanjem pogodbenih del

Izvajalec se obvezuje pred pričetkom del izročiti naročniku oziroma inženirju, ki ga je imenoval naročnik, vse potrebne dokumente, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi.

V zvezi z izvajanjem del s to pogodbo se izvajalec obvezuje:

- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- pred pričetkom del izvršiti posnetek dejanskega stanja;
- pred pričetkom del predložiti potrjen plan tekoče kontrole kakovosti;
- prijaviti pričetek del pristojnemu organu;
- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami;
- da bo spoštoval pravila, ki so navedena v Navodilih organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013, ki jih sprejema in potrjuje Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko;



Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

- da bo vodil vso z zakoni, predpisi in navodili predpisano dokumentacijo ter zagotovil ustrezno revizijsko sled, hrambo, vpogled v dokumentacijo in posredovanje dokumentacije naročniku;
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- da bo v času gradnje na celotnem gradbišču upošteval vse zakonske in druge predpise ter določbe varstva in zdravja pri delu in požarnega varstva;
- da bo imel ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjeno pogodbo s podizvajalci, navedenimi v 12. členu te pogodbe;
- skupina izvajalcev predložiti naročniku najkasneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim se izvajalci kot partnerji zavežejo natančno opredeliti delitev izvedbe pridobljenih del, kot je določeno v **tč.**Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe;
- v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje premoženja naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostop do gradbišča;
- da bo pooblaščenca naročnika kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo naročniku tolmačil vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo naročnika z dopisom obvestil o pričetku in dokončanju del;
- da bo dela opravljal v skladu s rokom dokončanja del;
- da bo vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo (knjigo obračunskih izmer in gradbeni dnevnik)
- da bo izvedel zakoličbo objekta;
- izvršil dela po načrtih, ki jih je potrdil naročnik in na katere je bilo pridobljeno dovoljenje za gradnjo,
- da bo naročniku pred pričetkom del predložil plan tekoče kontrole kakovosti;
- da bo upošteval splošne predpise naročnika in predpise Republike Slovenije, v kolikor ni v razpisnih pogojih navedeno drugače;
- izdelati načrte izvedenih del (PID) ter geodetski načrt novega stanja zemljišča po končni gradnji, projekta za vpis v uradne evidence (PVE) in jih izročiti naročniku vsaj 7 dni pred tehničnim pregledom;
- izdelati poslovnik z navodili za uporabo in vzdrževanje objektov 7 dni pred tehničnim pregledom;
- 7 dni pred tehničnim pregledom dostaviti naročniku dokazila o zanesljivosti objektov;
- da bo naročniku sproti izročil vso dokumentacijo, ateste, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode;
- da bo po končanju vseh pogodbenih del, zgrajeni objekt predal naročniku v skladu z določili te pogodbe in v skladu s postopkom, ki ga določajo predpisi o gradnji objektov.
- na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov,



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



- izvajalec je dolžan v imenu investitorja sproti oddajati gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku predložiti potrdilo o tem,
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bomo delo na gradbišču organizirali tako, da bo izvajanje del za stanovalce okoliških objektov čim manj moteče;
- da bomo zagotovili ukrepe na obstoječem cestnem omeržju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;
- da bomo pred pričetkom gradnje evidentirali stanje obsdtoječih objektov, ki bodo tangirani zaradi gradnje, zlasti objekte območja UKC in objekte ob Poljanskem nasipu;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- pogodbeno dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v tednu, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar – 27. januar	8.00 – 17.00 h
28. januar – 19. februar	8.00 – 17.00 h
20. februar – 8. marec	7.00 – 17.00 h
9. marec – 22. marec	7.00 – 18.00 h
23. marec – 23. april	6.00 – 18.00 h
24. april – 21. avgust	6.00 – 19.00 h
22. avgust – 21. september	6.00 – 19.00 h
22. september – 30. september	6.00 – 17.00 h
1. oktober – 24. oktober	7.00 – 17.00 h
25. oktober – 13. november	7.00 – 17.00 h
14. november – 31. december	8.00 – 17.00 h

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z zavarovalno polico št....., pri zavarovalnici

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljanasi.si
www.ljubljana.si



Pridobitev vse potrebne dokumentacije za eventualno zaporo ceste v času gradnje in izvedbo le te je dolžnost in strošek izvajalca.

10. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi v dogovorjenih rokih:

- izvodov potrjene projektne dokumentacije potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti,
- zemljišče ali del zemljišča potrebnega za izvedbo del,
- veljavno dovoljenje za gradnjo,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe
- varnostni načrt
- kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

11. člen

Obveznosti naročnika v zvezi z izvajanjem pogodbenih del

- da bo izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- da bo tekoče spremljal in nadzoroval izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih,
- da bo pravočasno priskrbel podatke o morebitnih potrebnih predhodnih delih, v kolikor niso predmet te pogodbe.

12. člen

NADALJNJE DOLOČBE TEGA ČLENA VELJAJO LE V PRIMERU PODIZVAJALCEV

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

- (naziv podizvajalca) za (navesti dejavnost/dela)

-
-
-

Za vse podizvajalce, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, mora preden jih angažira za določeno delo, pridobiti pisno soglasje naročnika v skladu z določilom Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, izvajalec v skladu z določilom 3. člena Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur.l.RS, št. 66/07) naročnik pooblašča za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu v skladu z določili uredbe.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročnika o tem pisno obvestiti in mu predložiti sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti, to je EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izpolnjene. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbenih obveznosti spremeni rok za izvedbo, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti oz. predložiti novo finančno zavarovanje.

VIII. POGODBENA KAZEN

14. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti je dolžan za vsak dan zamude dokončanja prevzetih del po tej pogodbi plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 % (dve promili) od delne pogodbene cene z izvedbo katere zamuja, vendar največ do 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



IX. GARANCIJA IZVAJALCA

15. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev) in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena del je 2 (dve leti)
- za solidnost objekta je 10 (deset) let
- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski rok začne teči z dnem, ko bodo dela v celoti končana, tehnično pregledana in ko bo pridobljeno uporabno dovoljenje, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem pregledu ali ob primopredaji.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

X. PREVZEM OBJEKTA

16. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po tej pogodbi končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu. Končni prevzem se izvede, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti. O prevzemu se sestavi zapisnik.

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (ta začasno vrv) po vzorcu iz razpisne dokumentacije in sicer v višini 10 % od končne pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za 30 dni daljši kot je garancijski rok za solidnost objekta določen s to pogodbo. Garancija služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

XI. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

17. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom, da bodo sproti reševali nerešene probleme in tako omogočili nemoten potek del.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Pooblaščenec predstavnik naročnika – skrbnik pogodbe - je Nevenka Brumen in njen namestnik Darko Drole. Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.

Strokovni nadzor, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščenec predstavnik podjetja, ki za odgovornega nadzornika del imenuje g. in njegovega namestnika g.

Izvajalec določa za odgovornega vodjo del, njegov namestnik, da bo v njegovem imenu dajal vse potrebne podatke in sodeloval v zvezi z izvršitvijo pogodbenih del.

XII. ODPSTOP OD POGODBE

18. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in ni v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

XIII. SPREMEMBE POGODBE

19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklepajo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

XV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

22. člen

Priloge te pogodbe so:



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



- Ponudba izvajalca št. z dne in predračun izvajalca št..... dne
- Razpisni pogoji naročnika (razpisna dokumentacija) št. z dne
- Časovni načrt izvedbe pogodbenih del
- Projektna dokumentacija št., ki jo je izdelal
- Gradbeno dovoljenje št. z dne, ki ga je izdal

23. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po tri izvide.

Številka:
Datum:

Številka: 430-1868/2009-6
Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK
Mestna občina Ljubljana

župan
Zoran Janković



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA B

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-1868/2009-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p style="text-align: center;">PREJEMNIK:</p> <p style="text-align: center;">MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 09/3125157«

“Gradnja Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja mrtvaškega mostu na Ljubljanci“

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA C

FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA C/1

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



PRILOGA C/2

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevak za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA (C/3)

BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)