



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za izbiro izvajalca za izvedbo GOI del
obnove in dokončanja Hribarjeve dvorane – Faza III. in IV.
na Ljubljanskem gradu.**

Številka javnega naročila: **JN – 02/2017**

Februar 2017

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»Izvedba GOI del
obnove in dokončanja Hribarjeve dvorane – Faza III. in IV.
na Ljubljanskem gradu«**

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naziv: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana
Odgovorna oseba: direktorica Mateja Avbelj Valentan
ID za DDV: SI82858632
Matična številka: 3887359000

2. Ponudnik

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Ponudnik se ne more prijaviti za izvedbo posameznih delov, kar pomeni, da mora nuditi vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu Ponudba (priloga 3) in ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v roku 8 dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 42. točko direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta Evrope (Države članice morajo zagotoviti uporabo konkurenčnega postopka s pogajanjmi, če ni verjetno, da bi odprt postopek brez pogajanj prinesel zadovoljive rezultate na področju javnega naročanja) in 44. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 - ZJN-3, v nadaljevanju: ZJN-3) naročilo izvede **po konkurenčnem postopku s pogajanjmi**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej.

Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu, kot so navedeni.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Številka pr.	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3 +3/1	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. - Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu. - V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija. - Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih del izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov. - V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštewane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.
PRILOGA 4	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. - V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 5 +5/1	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGA 6, 6/1, 6/2,	Izjava o izpolnjevanju strokovnih, tehničnih in kadrovskih pogojev	<ul style="list-style-type: none"> - Seznam kadrov, ki bodo dela vodili; - Referenčna potrdila kadrov, ki bodo dela vodili;
PRILOGA 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5	Izjava o ponujeni bistveni opremljeni	<ul style="list-style-type: none"> - Izjava o ponujeni bistveni opremljeni – audio mešalni pult; - Izjava o ponujeni bistveni opremljeni – scenska dvigala; - Izjava o ponujeni bistveni opremljeni – lučni krmilni sistem; - Izjava o ponujeni bistveni opremljeni – video projektor; - Izjava o ponujeni bistveni opremljeni – inteligentno vrtljivo svetilo. - Priložene obrazce izpolni, podpiše in žigosa ponudnik ter proizvajalec vgrajene opreme; - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

PRILOGA 8, 8/1,8/2,8/3,8/4, 8/5	Podizvajalci	- Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 9	Skupna ponudba	- Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih. Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

Ponudba, dokazila in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V tujem jeziku je lahko le prospektni material in podobni dokumenti, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika, katerega ponudbo bo izbral, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu, kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natisnjena ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene s podpisom osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika in parafirana, kjer je to zahtevano.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nepravilna.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner,

področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 3) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 8/3),
- ESPD obrazec (priloga 8/4)
- Pooblastilo za neposredno plačilo (priloga 8/5)

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-3 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-3.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnica. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN-02/2017**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »**OZNAČBA PONUDBE**« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje **do 06.03.2017, do 10:00 ure** na naslov:
Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 09:00 do 15:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN-02/2017** – z oznako **UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **na Ljubljanskem gradu, v Friderikovi sobi 2, 06.03.2017 ob 10:30 uri** na naslovu:
Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov, ki so prisotni na odpiranju, ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb, z navedbo da je bila prepozna.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

18. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem. Predmet pogajanj bo odprava morebitnih nejasnosti in odstopanj iz razpisne dokumentacije ter vrednost ponudbe.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v roku navedenem v 90. členu Zakona o javnem naročanju ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

21. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku Konkurenčni postopek s pogajanjem, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 7.000,00 EUR (71.čl. ZPVPJN) na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba gradbeno–obrtniških in inštalacijskih del za izvedbo projekta »Obnova in dokončanje Hribarjeve dvorane na Ljubljanskem gradu – Faza III. In IV.«

Hribarjeva dvorana se nahaja na nivoju +2 trakta K na Ljubljanskem gradu. Prenova prostorov predstavlja pomemben člen v dokončanju obnove Ljubljanskega gradu, saj je ključen ter edini neobnovljen del obzidja in notranjega prostora na tem delu gradu. Hribarjeva dvorana je obenem največja dvorana na Ljubljanskem gradu, s skupno tlorisno površino meri 340,00 m².

Z dokončanjem Hribarjeve dvorane bo Javni zavod Ljubljanski grad pridobil največjo večnamensko dvorano. Dvorana bo zaradi svoje zasnove, ki bo omogočala spreminjanje postavitev in ambientov ponujala možnost izvedbe širokega spektra dogodkov, prvenstveno pa bo namenjena uprizoritvenim dogodkom, ki na Gradu v tem trenutku nimajo svojega prostora ali pa se odvijajo v za te namene neprimernih večnamenskih prostorih, ki onemogočajo kakovostno izvedbo.

V dokončni obliki bo realizirana komunikacija med pomembnimi trakti, predvsem med Muzejem slovenske zgodovine in Peterokotnim stolpom preko obrambnega oz. razglednega hodnika. Obenem je hodnik tudi bistvena zgodovinska informacija o razvoju gradu, predvsem o njegovi najstarejši, trdnjavski fazi, saj je po obzidju s stolpi, strelnimi linami in opazovalno-obrambnimi odprtini potekal tudi v več nivojih.

Dela obnove in dokončanja Hribarjeve dvorane na Ljubljanskem gradu se izvaja v štirih fazah:

- Faza I: Izvedba gradbenih del;
- Faza II: Izvedba gradbenih in obrtniških del, s poudarkom na izvedbi premičnih odrov;
- Faza III: Izvedba gradbenih in obrtniških del, elektro inštalacij in scenske dvižne tehnike;
- Faza IV: Izvedba inštalaterskih del za potrebe scenske opreme in vgradnje opreme.

Faza I. je bila izvedena v letu 2012. Izvedena so bila gradbena dela z manjšimi posegi v nosilno konstrukcijo, dela na hišni kanalizaciji in obrtniška dela, pretežno ključavničarska, podopolagalska, steklarska, kamnoseška ter elektro in strojne instalacije.

Faza II. je bila izvedena v prvi polovici leta 2015. Dela so obsegala podopolagalska dela, izvedbo stavbnega pohištva, ključavničarska dela in montažo dvižnega odra.

Faza III. je predmet javnega naročila JN – 02/2017. Dela bodo obsegala izvedbo gradbenih in obrtniških del, elektro inštalacij in scenske dvižne tehnike.

Faza IV. je predmet javnega naročila JN – 02/2017. Dela bodo obsegala izvedbo inštalaterskih del za potrebe scenske opreme in dobavo scenske opreme.

PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA

Za predmetni javni razpis je izdelana projektna dokumentacija:

- Načrt arhitekture, št. projekta 1043/3, Ljubljana, maj 2011, ki jo je izdelal Ambient d.o.o., Ljubljana;
- Načrt električnih inštalacij in električne opreme – Scenska razsvetljava, audio, video, št. ELD-16-007-50, Ljubljana, februar 2016, ki jo je izdelal Eldata d.o.o., Ljubljana;
- Načrt električnih inštalacij in električne opreme – Hribarjeva dvorana s pripadajočimi pomožnimi prostori, št. ELD-15-080-50, Ljubljana, november 2015, ki jo je izdelal Eldata d.o.o., Ljubljana;
- Popisi del, januar 2017.

Dokumentacija je na vpogled pri naročniku na naslovu Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana.

Za ogled projektne dokumentacije se je potrebno predhodno dogovoriti na telefonski številki 01/306-42-30 (Tajništvo) ali na elektronska naslova tehnicna.sluzba@ljublanskigrad.si oz. tajnistvo@ljublanskigrad.si.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

POGOJI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi izjave pravne osebe in izjave fizične osebe, ki jih bo predložil ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, na obrazcih naročnika, ki bodo posredovani izbranemu ponudniku po objavljeni odločitvi o oddaji javnega naročila.

<p>glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati vsi podizvajalci.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo prijave ni imel dospelih nepravilnih obveznosti.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 15 dni (število dni blokade posameznega transakcijskega računa).</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Ponudnik zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja; - ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali v stečajnem postopku; - ni v stečaju; - z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče; - ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju; <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>5. Ponudnik ni bil s pravomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil</p> <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>7. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih nepravilnih obveznosti. Bonitetna ocena mora biti najmanj SB6 ali boljša. Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k</p>	<p>DOKAZILO (priloga 4): Za pravne osebe (gospodarske družbe) in za samostojne podjetnike S. BON- 1 ali eS. BON,</p>

<p>ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, <i>(skladen s pravili in metodologijo BASEL II)</i>, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi)</p>	<p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in priloženim BON obrazcem. .</p>
<p>8. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in kopijo zavarovalne police.</p>
<p>9. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil</p> <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>10. Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne prijave, mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe kakovostno izvedel vsaj dve deli s področja izvajanja obrtniških, inštalacijskih del in vgradnje opreme v objektih, kakor izhajajo iz enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, št. 109/11) in sicer 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo na spomeniško varovanem objektu (EŠD), vsako v vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, bo izpolnjevanje pogojev izkazal s predložitvijo referenčne tabele (priloga 5) in referenčnih potrdil (priloga 5/1).</p>
<p>11. Gospodarski subjekt mora izkazati, da bo imel za potrebe izvedbe javnega naročila na razpolago odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in izkaže, da je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe dalje kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo odgovornega vodje del pri gradnji vsaj dveh projektov vsaj dve deli s področja izvajanja obrtniških, inštalacijskih del in vgradnje opreme v objektih, kakor izhajajo iz enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, št. 109/11) in sicer 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo na spomeniško varovanem objektu (EŠD), vsako v vrednosti vsaj 300.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Oseba, ki bo izvajala funkcijo vodje gradbišča mora imeti vsaj V. stopnjo izobrazbe gradbene smeri in vsaj 10 let</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, bo izpolnjevanje pogojev izkazal s predložitvijo seznama kadrov (priloga 6/1) in referenčnih potrdil za posamezni kader (priloga 6/2).</p>

<p>delovnih izkušenj s področja visokih gradenj.</p> <p>Gospodarski subjekt mora zagotoviti še odgovorne vodje posameznih del za področje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gradbeno-obrtniških del; - elektro inštalacij; - strojnih inštalacij. <p>Iz opisa referenčnega dela odgovornega vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kakor izhajajo iz enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, št. 109/11) in sicer 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo na spomeniško varovanem objektu (EŠD).</p>	
<p>12. Gospodarski subjekt mora zagotoviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del) pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; - da bo pri izvedbi del v najmanjši možni meri obremenjeval delovanje sosednji delov Ljubljanskega gradu, da bo zagotovil ustrezno zaščito objekta in uporabnikov, preprečil prehode na gradbišče in zagotovil da gradbeni posegi ne bodo ogrozili objekta in ljudi; - rešitve in ukrepe za varovanje okolja ohranjanje narave kulturne dediščine in trajnostne rabe naravnih dobrin: <ul style="list-style-type: none"> a) Varstvo pred hrupom: pri izvedbi del je treba upoštevati ukrepe za zmanjšanje vpliva hrupa: 1. gradnja naj se prilagodi tudi delovanju Ljubljanskega gradu, 2. emisije hrupov strojev morajo biti v skladu s predpisi - proizvajalci morajo stroje označiti z vrednostmi njihove zvočne moči in zagotoviti da niso presežene, 3. če se delovne naprave ne porabljajo jih je treba izklapljati (npr. daljši postanki tovornjakov, bagrov ipd.). b) Varstvo zraka: pri izvedbi del je potrebno upoštevati in zagotoviti: (i) da se v okolici gradbišča ne presegajo mejne vrednosti onesnaževal v zrak (ii) da se zagotovi stalen nadzor nad tehnično brezhibnostjo gradbenih strojev in drugih prevoznih sredstev ter njihovo ustrezno in racionalno obratovanje, (iii) da so vse manipulativne površine utrjene in omogočajo čiščenje c) Varstvo voda: pri izvedbi del je potrebno upoštevati in zagotoviti: (i) da se prepreči nenadzorovano razlivanje odpadnih voda, (ii) da se transformator in dizelski generatorski agregat postavi v ustrezno dimenzionirane lovilne sklede. d) Varovanje objektov in območij kulturne dediščine e) Zbiranje in odvoz odpadkov <p>(v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>

<p>13. Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki</p> <p>(v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno)</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>14. Ponudnik izpolnjuje kadrovske pogoje, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vodilni partner.</p> <p>V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti glavni izvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seznam kadrov, ki bodo dela vodili; - Referenčna potrdila kadrov, ki bodo dela vodili; <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, bo izpolnjevanje pogojev izkazal s predložitvijo seznama kadrov (priloga 6/1) in referenčnih potrdil za posamezni kader (priloga 6/2).</p>
<p>15. Ponudnik izpolnjuje tehnične pogoje, ki se nanašajo na predmet javnega naročila. Izpolnjevanje bistvenih zahtev.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vodilni partner.</p> <p>V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti glavni izvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o ponujeni bistveni opremi – audio mešalni pult; - Izjava o ponujeni bistveni opremi – scenska dvigala; - Izjava o ponujeni bistveni opremi – lučni krmilni sistem; - Izjava o ponujeni bistveni opremi – video projektor; - Izjava o ponujeni bistveni opremi – inteligentno vrtljivo svetilo. <p>Priložene obrazce izpolni, podpiše in žigosa ponudnik ter proizvajalec vgrajene opreme;</p> <p>Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</p>
<p>16. Gospodarski subjekt bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku 120 koledarskih dneh od podpisa pogodbe.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo detaljnega časovnega načrta ob uvedbi v delo.</p>

IV. MERILO

Merilo za izbiro dobavitelja je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene ob izpolnjevanju pogojev predmetne zakonodaje in zahtev ocenjevanja iz razpisne dokumentacije.

- Max. število točk iz naslova cene je 90
- Max. število točk iz naslova podaljšanja garantne dobe je 10.
- Max. skupno število točk je 100.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »**CENA NA ENOTO**«.

Popusti ali nove vrednosti na podlagi pogajanj se obračunavajo linearno.

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

Izračun merila za izbiro najugodnejšega ponudnika:

- M = Merilo (tč)
- A = Vrednost ponudbe - najcenejši ponudnik (EUR)
- B = Vrednost ponudbe – obravnavani ponudnik (EUR)
- C = Število točk za podaljšane garancije za vgrajeno opremo (tč – po priloženi tabeli)

$M = (A / B) \times 90 + C$ v točkah Ponudnik z izračunanim najvišjim številom točk prikazanega merila ima ob izpolnjevanju vseh pogojev ekonomsko najugodnejšo ponudbo

Število točk »C« iz naslova podaljšane garancije za vgrajeno bistveno opremo:

Bistvena oprema	Ponder	Dolžina garancije v letih		
		2	3	5
Avdio mešani pult	25	1,00	1,50	2,50
Scenska dvigala	15	0,60	0,90	1,50
Lučni krmilni pult	25	1,00	1,50	2,50
Video projektor	15	0,60	0,90	1,50
Vrtljiva svetila	20	0,80	1,20	2,00

V. POGODBA

Pogodba za izvedbo GOI del »Obnova in dokončanje Hribarjeve dvorane na Ljubljanskem gradu – Faza III. in IV.« se bo z najugodnejšim ponudnikom sklepala po končanem postopku javnega naročanja.

VI. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 5 % (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 60 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (priloga C/2), v višini 5 % (pet odstotkov) končne vrednosti izvedenih del, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika 30 dni od potrjenega veljavnega primopredajnega zapisnika. Veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki je določen v pogodbi.

Zadržana sredstva

Naročnik si pridržuje pravico zadržanja izplačila zadnjih situacij v višini dvakratne vrednosti zavarovanja do predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku in do izvedbe dokončne primopredaje.

VII. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A): Izvedba GOI del obnove in dokončanja Hribarjeve dvorane – Faza III. in IV,
- Označba ponudbe (priloga B),
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1),
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2).

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka pr.	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	ESPD obrazec
PRILOGA 3 + 3/1	Ponudba
PRILOGA 4	BON obrazec
PRILOGA 5 +5/1	Referenčna tabela in potrdila
PRILOGA 6 +6/1, 6/2	Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev
PRILOGA 7/1,7/2,7/3,7/4,7/5	Izjave o ponujeni bistveni opremi
PRILOGA 8 +8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5	Podizvajalci
PRILOGA 9	Skupna ponudba

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca projekta »Obnova in dokončanje Hribarjeve dvorane na Ljubljanskem gradu – Faza III. In IV.«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____

8. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGA 2

Ponudnik: _____

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD)

V primeru skupne ponudbe je potrebno ESPD obrazec priložiti za vsakega ponudnika posebej.

PONUDNIK:

Za izvedbo javnega naročila »Obnova in dokončanje Hribarjeve dvorane na Ljubljanskem gradu – Faza III. in IV.« dajemo naslednjo

PONUDBO št.

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Vrednost razpisanih del:

	Ponudbena vrednost		
	Brez DDV EUR	DDV (22%) EUR	Skupaj EUR
Faza III.			
Faza IV.			
SKUPAJ			

Ponudbeni predračun na podlagi popisa del v pisni in elektronski verziji je obvezni sestavni del ponudbe.

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

POPISI DEL

(popise del s predračunom
ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju ali ustrezni obliki)

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

za pravne osebe (gospodarske družbe)
in za samostojne podjetnike ponudnik priloži S.BON-1 ali eS.BON

REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: _____

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe kakovostno in pravočasno izvedel vsaj dve deli s področja izvajanja obrtniških, inštalacijskih del in vgradnje opreme v objektih, kakor izhajajo iz enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, št. 109/11) in sicer **12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo na spomeniško varovanem objektu (EŠD)**, vsako v vrednosti **500.000,00 EUR** brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih letih.

Datum:

Žig:

Podpis:

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo javnega naročila za izvedbo gradbeno – obrtniških in inštalacijskih del »Obnova in dokončanje Hribarjeve dvorane na Ljubljanskem gradu – Faza III. In IV.«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela v objektih, kakor izhajajo iz enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, št. 109/11) in sicer 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo na spomeniško varovanem objektu (EŠD).

Izvedena dela ocenjujemo kot kakovostna v smislu upoštevanja smotrniških rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del ob in po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta in EŠD številka: _____

Lokacija objekta: _____

Ponudnik je izvedel naslednja dela: _____

Oznaka objekta iz Enotne klasifikacije vrst objektov: _____

Vrednost opravljenih del: _____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

Naziv in naslov naročnika:
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:
.....

To potrdilo se izdaja na prošnjo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc za zgoraj navedeno javno naročilo.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV

- Seznam kadrov, ki bodo dela vodili;
- Referenčna potrdila kadrov, ki bodo dela vodili;

SEZNAM KADROV - PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahtevane pogoje navedene v razpisni dokumentaciji za sodelovanje na predmetnem javnem naročilu.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Datum:

Žig:

Podpis:

REFERENČNA POTRDILA ZA KADRE, KI BODO DELA VODILI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahtevane pogoje navedene v razpisni dokumentaciji za sodelovanje na predmetnem javnem naročilu.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA

O PONUJENI BISTVENI OPREMI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da spodaj navedena oprema zadostuje vsem bistvenim zahtevam iz popisa del za projekt »Obnovo in dokončanje Hribarjeve dvorane – Faza III. in IV.«

AVDIO MEŠALNI PULT

Za ponujeno Bistveno opremo ponujamo _____ let garancije (dolžina garancije za podano Bistveno opremo mora biti skladna z izbrano dolžino garancije v navedeni tabeli v rubriki IV. MERILO v tej razpisni dokumentaciji).

Naziv:.....

Tip:

Proizvajalec:

.....

Ponudnik:

Proizvajalec, zastopnik ali dobavitelj:

.....

.....

Podpis:

Podpis:

.....

.....

M.P.

M.P.

V, dne

V, dne

Če so zahtevani certifikati ali ostala dokazila, jih priložite k izjavi kot prilogo.

IZJAVA

O PONUJENI BISTVENI OPREMI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da spodaj navedena oprema zadostuje vsem bistvenim zahtevam iz popisa del za projekt »Obnovo in dokončanje Hribarjeve dvorane – Faza III. in IV.«

SCENSKA DVIGALA

Za ponujeno Bistveno opremo ponujamo _____ let garancije (dolžina garancije za podano Bistveno opremo mora biti skladna z izbrano dolžino garancije v navedeni tabeli v rubriki IV. MERILO v tej razpisni dokumentaciji).

Naziv:.....

Tip:

Proizvajalec:

.....

Ponudnik:

.....

Podpis:

.....

M.P.

Proizvajalec, zastopnik ali dobavitelj:

.....

Podpis:

.....

M.P.

V, dne

V, dne

Če so zahtevani certifikati ali ostala dokazila, jih priložite k izjavi kot prilogo.

IZJAVA

O PONUJENI BISTVENI OPREMI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da spodaj navedena oprema zadostuje vsem bistvenim zahtevam iz popisa del za projekt »Obnovo in dokončanje Hribarjeve dvorane – Faza III. in IV.«

LUČNI KRMILNI SISTEM

Za ponujeno Bistveno opremo ponujamo _____ let garancije (dolžina garancije za podano Bistveno opremo mora biti skladna z izbrano dolžino garancije v navedeni tabeli v rubriki IV. MERILO v tej razpisni dokumentaciji).

Naziv:.....

Tip:

Proizvajalec:

.....

Ponudnik:

Proizvajalec, zastopnik ali dobavitelj:

.....

.....

Podpis:

Podpis:

.....

.....

M.P.

M.P.

V, dne

V, dne

Če so zahtevani certifikati ali ostala dokazila, jih priložite k izjavi kot prilogo.

IZJAVA

O PONUJENI BISTVENI OPREMI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da spodaj navedena oprema zadostuje vsem bistvenim zahtevam iz popisa del za projekt »Obnovo in dokončanje Hribarjeve dvorane – Faza III. in IV.«

VIDEO PROJEKTOR

Za ponujeno Bistveno opremo ponujamo _____ let garancije (dolžina garancije za podano Bistveno opremo mora biti skladna z izbrano dolžino garancije v navedeni tabeli v rubriki IV. MERILO v tej razpisni dokumentaciji).

Naziv:.....

Tip:

Proizvajalec:
.....

Ponudnik:
.....

Proizvajalec, zastopnik ali dobavitelj:
.....

Podpis:
.....

Podpis:
.....

M.P.

M.P.

V, dne

V, dne

Če so zahtevani certifikati ali ostala dokazila, jih priložite k izjavi kot prilogo.

IZJAVA

O PONUJENI BISTVENI OPREMI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da spodaj navedena oprema zadostuje vsem bistvenim zahtevam iz popisa del za projekt »Obnovo in dokončanje Hribarjeve dvorane – Faza III. in IV.«

INTELLIGENTNA VRTLJIVA SVETILA

Za ponujeno Bistveno opremo ponujamo _____ let garancije (dolžina garancije za podano Bistveno opremo mora biti skladna z izbrano dolžino garancije v navedeni tabeli v rubriki IV. MERILO v tej razpisni dokumentaciji).

Naziv:.....

Tip:

Proizvajalec:
.....

Ponudnik:
.....

Proizvajalec, zastopnik ali dobavitelj:
.....

Podpis:
.....

Podpis:
.....

M.P.

M.P.

V, dne

V, dne

Če so zahtevani certifikati ali ostala dokazila, jih priložite k izjavi kot prilogo

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 8/3),
- Enotni Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga 8/4)
- Pooblastilo za neposredno plačilo (priloga 8/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Obnova in dokončanje Hribarjeve dvorane na Ljubljanskem gradu – Faza III. In IV.« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta aktivnosti)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV / leto

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta aktivnosti)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV / leto

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta aktivnosti)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV / leto

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta aktivnosti)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV / leto

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO:

Podizvajalec _____,
(naziv in naslov podizvajalca)

v skladu s 5. odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 **zahteva / ne zahteva**, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC: _____

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD)

Ponudnik:

Naročnik: Javni zavod Ljubljanski grad

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 8/1), zanje priložil podatke (priloga 8/2) in v skladu s 5. odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 zahtevajo, da naročnik njihove terjatve do izvajalca plačuje neposredno na njihov transakcijski račun.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za javno naročilo »Obnova in dokončanje Hribarjeve dvorane na Ljubljanskem gradu – Faza III. In IV.« objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Pooblastilo« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO
(vsak ponudnik)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- ESPD obrazec (priloga 2)
- Dokazilo o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (priloga 4)

SKUPNO
(vsi ponudniki)

- Ponudba (priloga 3)
- Referenčna tabela (priloga 5 + 5/1)

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A): Izvedba GOI del obnove in dokončanja Hribarjeve dvorane – faza III.,
- Označba ponudbe (priloga B),
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1),
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2).

**PRILOGA A
OSNUTEK POGODBE**

NAROČNIK: Javni zavod Ljubljanski grad,
Grajska planota 1, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktorica Mateja Avbelj Valentan,
matična številka: 3887359, ID za DDV: SI82858632,

in

IZVAJALEC:,
.....,
ki ga zastopa,
matična številka:, ID za DDV:

skleneta

POGODBO
za izvedbo gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del obnove in dokončanja Hribarjeve dvorane – faza III.
in faza IV.

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran za izvedbo gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del obnove in dokončanja Hribarjeve dvorane – faza III. In IV., na podlagi javnega razpisa JN-02/2017 – Izvedba GOI del obnove in dokončanja Hribarjeve dvorane – faza III. in IV. na Ljubljanskem gradu, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko: JN....., dne, z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. z dne,
- da je izvajalec registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe,
- da izvajalec razpolaga z zadostnim številom usposobljenega kadra za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izvedbo gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del obnove in dokončanja Hribarjeve dvorane – faza III in IV.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Načrt arhitekture, št. projekta 1043/3, Ljubljana, maj 2011, ki jo je izdelal Ambient d.o.o., Ljubljana;
- Načrt električnih inštalacij in električne opreme – Scenska razsvetljava, audio, video, št. ELD-16-007-50, Ljubljana, februar 2016, ki jo je izdelal Eldata d.o.o., Ljubljana;

- Načrt električnih inštalacij in električne opreme – Hribarjeva dvorana s pripadajočimi pomožnimi prostori, št. ELD-15-080-50, Ljubljana, november 2015, ki jo je izdelal Eldata d.o.o., Ljubljana;
- Popisi del, januar 2017.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

Cena pogodbenih del

4. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je oblikovana po sistemu »cena na enoto« na podlagi končne ponudbe, dogovorjene na pogajanjih dne, ki je priloga te pogodbe, in znaša:

Cena brez DDV	.....	EUR
22% DDV	.....	EUR
SKUPAJ	.....	EUR
(z besedo:	evrov	00/100)

Pogodbeni cena je določena po predračunskih količinah in po cenah na enoto. Cene na enoto so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

Cene za morebitna nepredvidljiva dela, ki niso zajeta v tej pogodbi, se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbenega predračuna. Če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno z novimi kalkulativnimi osnovami in o tem sklenili dodatek k tej pogodbi.

Končna pogodbeni cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili pisni dodatek k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili pogodbeni ceno izvedenih del.

Podizvajalci

5. člen

Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

Naziv podizvajalca:	.....
Naslov in sedež:	.....
Zakoniti zastopnik:	.....
Matična številka:	.....
ID številka za DDV:	.....
Transakcijski račun:	.....
Kontaktna oseba:	.....
Aktivnosti varovanja, ki jih prevzema:	.....
Ocenjena vrednost del, ki jih prevzema (brez DDV):	.....
Ocenjena vrednost del, ki jih prevzema (z DDV):	.....

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Izvajalec mora v primeru, da podizvajalec v skladu s 94. členom ZJN -3 zahteva neposredno plačilo svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca-a/-ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu, če ta zahteva neposredno plačilo pogodbenih obveznosti in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
- Zamenjavo podizvajalcev in druge spremembe v zvezi s podizvajalci pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo pogodbeno dela. Vsi delavci izvajalca so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Način obračuna in plačila pogodbenih del

6. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih situacij in končne situacije.

Izvajalec soglaša:

Da naročnik zadrži izplačila zadnjih situacij v višini dvakratne vrednosti zavarovanja do predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku in do izvedbe dokončne primopredaje.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)

Opravljen dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunavali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

7. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in posredovati naročniku v potrditev začasno situacijo (obračun), ki bo vsebovala opravljena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končanem prevzemu pogodbenih del.

Situacije za opravljeno delo se naročniku pošljejo na naslov: **Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana**. Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku tudi v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter

skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajset) dni po prejemu in jo v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajset) dni situacije ne potrdi niti je ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenе situacije in prične teči naslednji dan po njenem prejemu. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka
odprt pri

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in posredovati naročniku v potrditev začasno situacijo (obračun), ki bo vsebovala opravljena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končanem prevzemu pogodbenih del.

Situacije za opravljeno delo se naročniku pošljejo na naslov: **Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana**. Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku tudi v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

V kolikor podizvajalec v skladu s 94. členom ZJN – 3 zahteva neposredno plačilo potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajset) dni po prejemu in jo v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajset) dni situacije ne potrdi niti je ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenе situacije in prične teči naslednji dan po njenem prejemu. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka
odprt pri

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

Rok za izvedbo pogodbenih del

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 3 dni po uvedbi v delo. Dela se obvezuje izvajati skladno s potrjenim detajlnim časovnim načrtom gradnje in dokončati v roku 120 koledarskih dni po uvedbi v delo oziroma v skladu z detajlnim terminskim planom, ki ga bo izdelal izbrani ponudnik, potrdil pa strokovni nadzor, v roku 14 dni po podpisu pogodbe in bo sestavni del pogodbe.

Izvajalec lahko prične z izvedbo del na objektu po potrditvi vseh delavniških načrtov in opreme s strani projektanta, strokovnega nadzora in naročnika. Priprava delavniških načrtov in potrjevanje opreme se šteje v pogodbeni rok za izvedbo del in ne more biti razlog za podaljšanje pogodbenega roka. Potrjeni delavniški načrti in oprema so pogoj za potrditev 1. začasne situacije.

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti in ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. (dvainštirideseti) uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni od dneva nastanka vzroka za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Za podaljšanje roka se sklene dodatek k tej pogodbi.

Obveznosti naročnika

9. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- 2 (dva) izvoda potrjene projektne dokumentacije,
- prosto gradbišče – objekt, na katerih se bodo izvajala pogodbeno dela,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- varnostni načrt.

Naročnik se obvezuje, da bo uvedel izvajalca v posel najkasneje v roku 3 dni po prejemu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

10. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval izvedena dela v dogovorjenih rokih.

Obveznosti izvajalca

11. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- dela izvajati v skladu s to pogodbo, projektom za izvedbo, z veljavnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi in po pravilih gradbene stroke;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno za ves čas gradnje;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvesti za naročnika po njegovem naročilu tudi morebitna nepredvidena in dodatna dela;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
- vsa dela izvršiti v skladu z načelom dobrega strokovnjaka;
- zagotavljati nemoteno delovanje naročnika v odpiralnem času Gradu;
- izvajati vsa rušitvena in hrupna dela ter prevoze na delovišče izven odpiralnega časa Gradu, po potrebi v nočnem času;
- ob dokončanju del izdelati projekt izvedenih del (PID) za vse že izvedene faze gradnje in ga izročiti naročniku v štirih tiskanih izvodih in v digitalni obliki (.dwg, ...);
- pred prevzemom objekta izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kakovosti izvedenih del (ateste, poročila, certifikate, garancijske liste i.t.d.) in tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove temeljne okoljske zahteve;
- sodelovati pri tehničnem pregledu in primopredaji;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem, v roku, določenem kot dokončanje del;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kakovosti ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kakovost. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pravočasno ukreniti, kar je potrebno za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno in neakovostno izvajajo dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kakovosti izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- delavniški načrti morajo biti potrjeni s strani projektantskega in strokovnega nadzora ter naročnika pred pričetkom izvajanja del in izstavitvijo 1. začasne situacije.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in njegovih pogodbenih obveznosti. Naročniku mora ob uvedbi v delo predložiti ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

12. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 14 (štirinajst) dni po uvedbi v delo oziroma pred izstavitvijo prve začasne situacije, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 % (pet) odstotkov od pogodbene vrednosti, to je EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja mora biti še 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen

13. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 (pet) promilov od pogodbene vrednosti za vsak zamujen koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu. Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude v začasni mesečni situaciji, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana. Če izvajalec nadoknadi zamudo, se mu obračunana pogodbena kazen povrne v naslednji situaciji po doseganju terminskega plana brez obresti in revalorizacije. Pogodbena kazen iz naslova zamud ne sme presegati 20% (dvajset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV).

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do polne odškodnine zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

Garancije izvajalca

14. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela - 5 let,
- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev, vendar najmanj 2 leti
- za vgrajeno bistveno opremo – glede na pogoje iz razpisne dokumentacije

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo dela v celoti končana in objekt prevzet, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo in ob primopredaji.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične znova teči garancijski rok od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Prevzem objekta in garancija za odpravo napak v garantnem roku

15. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi oz. gradnja končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so dela izvedena kakovostno in služijo svojemu namenu.

Končni prevzem pogodbenih del se izvede po primopredaji, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo ali ob primopredaji. O prevzemu se sestavi zapisnik.

Izvajalec mora v roku 30 dni od opravljene primopredaje izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju: garancija), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 % (petih odstotkov) od končne vrednosti izvedenih del. Rok trajanja garancije mora biti za 30 (trideset) dni daljši kot je garancijski rok za solidnost gradnje, določen s to pogodbo. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

16. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Varstvo podatkov

17. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank

18. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je, ki je tudi skrbnik te pogodbe.

Odgovorni vodja del izvajalca je:

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo za naročnika opravljal

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če le-ta delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Za izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta je s strani naročnika pooblaščen

Odstop od pogodbe

19. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Če pride do odstopanj od časovnega načrta izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeno dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku, drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Spremembe pogodbe

20. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

21. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporaba prava

22. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti so urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

Protikorupcijska klavzula

23. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega

nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

V skladu s 3. alinejo 4. odstavka 67. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 predmetna pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

25. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti, ki so priloge te pogodbe:

- Ponudbo izvajalca z dne in končno ponudbo, dogovorjeno na pogajanjih dne
- Načrt arhitekture, št. projekta 1043/3, Ljubljana, maj 2011, ki jo je izdelal Ambient d.o.o., Ljubljana;
- Načrt električnih inštalacij in električne opreme – Scenska razsvetljava, audio, video, št. ELD-16-007-50, Ljubljana, februar 2016, ki jo je izdelal Eldata d.o.o., Ljubljana;
- Načrt električnih inštalacij in električne opreme – Hribarjeva dvorana s pripadajočimi pomožnimi prostori, št. ELD-15-080-50, Ljubljana, november 2015, ki jo je izdelal Eldata d.o.o., Ljubljana;
- Popisi del, januar 2017.

26. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec po en (1) izvod.

Številka:
Datum:

Št. pogodbe:
Datum:

IZVAJALEC:
.....

NAROČNIK:
Javni zavod Ljubljanski grad

Direktor
.....

Direktorica

Mateja Avbelj Valentan

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka:
Zaporedna številka ponudbe:	

<p style="text-align: center;">PREJEMNIK: Javni zavod Ljubljanski grad Grajska planota 1 1000 Ljubljana</p>

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN-02/2017«

»Obnova in dokončanje Hribarjeve dvorane na Ljubljanskem gradu – Faza III. In IV.«

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!

FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1),
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2).

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke oz. zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila): **Javni zavod Ljubljanski grad**

Garancija oz. Kavcijsko zavarovanje št.:
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem (podatki izvajalca) za posel »Obnova in dokončanje Hribarjeve dvorane na Ljubljanskem gradu – Faza III. In IV.« v vrednostiEUR, je izvajalec obvezan opraviti dela, ki so predmet posla v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev), v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo oz. kavcijskim zavarovanjem (v nadaljevanju: garancija) nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbениh določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki ali zavarovalnici in mora vsebovati:

1. Originalno pismo upravičenca za unovčenje zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom
2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje
3. Original Garancije št.:

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti tega zavarovanja strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko izvajalec in banka oz. zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko oz. zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka ali zavarovalnica
(žig in podpis)

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke oz. zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila): **Javni zavod Ljubljanski grad**

Garancija oz. Kavcijsko zavarovanje št.:
za odpravo napak v garantnem roku

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem(podatki izvajalca) za posel »Obnova in dokončanje Hribarjeve dvorane na Ljubljanskem gradu – Faza III. in IV.« in Primopredajnim zapisnikom št.: je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo oz. kavcijskim zavarovanjem (v nadaljevanju: garancijo) se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčite garancije mora biti predložen banki oz. zavarovalnici in mora vsebovati:

1. Originalno pismo za unovčenje zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom;
2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;
3. Original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka ali zavarovalnica
(žig in podpis)