



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
[glavna.pisarna@ljubljana.si](mailto:glavna.pisarna@ljubljana.si)  
[www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)

*Številka: 430-463/2010-11*  
*Oznaka JN: 10/220119*  
Datum: 15.07.2010

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

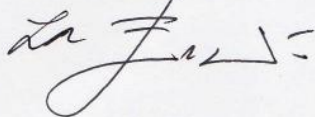
**za izbiro izvajalca za gradnjo Hrdeckega mostu preko  
Ljubljanice**

# POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE


Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Gradnja Hradskega mostu preko Ljubljanice«

Pripravil:  
Zoran Kalakovič



*za* Tadeja Möderndorfer  
Direktorica



## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

### 2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu z 28. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, 128/06, 16/08 in 19/10) izvede postopek s pogajanjem po predhodni objavi. Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS do vključno **20.7.2010** Naročnik bo pojasnila posredoval najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

### 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 5</b>	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.</li> <li>- Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu.</li> <li>- V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna verzija.</li> <li>- Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih del izločil, kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.</li> <li>- V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela, ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</li> </ul>
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul>
<b>PRILOGA 7</b>	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.</li> </ul>
<b>PRILOGA 8</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.</li> </ul>
<b>PRILOGA 9</b>	Kopija zavarovalne police	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe, predloži zavarovalno polico vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul>
<b>PRILOGA 10</b>	Časovni in finančni načrt gradnje	Ponudnik priloži časovni in finančni načrt gradnje.
<b>PRILOGA 11</b>	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
<b>PRILOGA 12</b>	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznam ponudnikov v skupni ponudbi,</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju in</li> <li>- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.</li> </ul>
<b>PRILOGA 13</b>	Bančna garancija za resnost ponudbe	V višini 10.000,00 EUR.

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

## 8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudniki naj obrazce in izjave za katere menijo, da sodijo med zaupne ali poslovno skrivnost označijo s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe, ob tem pa morajo upoštevati določbe 22. člena ZJN-2.

## 9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa. Take prijave bodo označene kot nepopolne.

## 12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 11/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 11/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 11/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2B obvezna.

## 13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprth ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 10/220119 Gradnja Hradskega mostu preko Ljubljane**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **27.07.2010** do **09:00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

#### **14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe**

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnicah/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 10/220119 Gradnja Hradskega mostu preko Ljubljanice** – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

#### **15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb**

Javno odpiranje ponudb **27.7.2010** ob **11:00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

#### **16. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Dopolnitev ponudb in popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

#### **17. Postopek s pogajanjem**

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena del in rok izvedbe, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

#### **18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

#### **19. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Skladno z veljavnim Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja je zagotovljeno pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je gradnja Hrdeckega mostu preko Ljubljane.

Priloženi so popisi del v elektronski obliki.

Za predmetni javni razpis je izdelana projektna dokumentacija in je na vpogled pri naročniku na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana, soba 202 pri ga. Nikolič. Za ogled projektne dokumentacije se je potrebno predhodno dogovoriti na telefonski številki 306 46 65, med **10:00** in **12:00** uro. Ogled dokumentacije je možen do vključno **20.7.2010** do **15:00**.

## III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

**1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.

DOKAZILI:

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).

**2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2B (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

**3. Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, v položaju, kadar z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, ko je opustil poslovno dejavnost ali v katerem koli podobnem položaju.**

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

**4. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

**5. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih nepravilnih obveznosti.**

Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec BON je lahko original ali fotokopija in ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

DOKAZILO (priloga 6):

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON- 1/P;
- za samostojne podjetnike BON 1/SP.

**6. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle**

DOKAZILO:

obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
7. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)
8. Ponudnik je v obdobju zadnji petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla (kot je predmet tega naročila), kar pomeni: - gradnja zahtevnih objektov - jeklenih ali litoželeznih mostov, viaduktov ali brvi dolžine min. 40 m.	DOKAZILO: - Referenčna tabela (priloga 7 + priloga 7/1).
9. Kadrovske zmogljivosti Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del, in njegovega namestnika, ki izpolnjujeta pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in se lahko izkažeta vsak z vsaj eno referenco istovrstnega posla: - gradnja zahtevnih objektov - jeklenih ali litoželeznih mostov, viaduktov ali brvi dolžine min. 40 m.	DOKAZILO: - Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1B - vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti: # potrdilo o izobrazbi # potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici # vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih (priloga 8/1)
10. Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)
11. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1B (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik predloži osnovno polico in vse morebitne dodatke k osnovni polici kot prilogo 9).
12. Ponudnik mora predložiti časovni načrt gradnje in finančni načrt. Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku največ 150 koledarskih dni od dneva sklenitve oz. v roku, ki ga bo ponudnik ponudil.	DOKAZILO: - Časovni in finančni načrt gradnje izdelala ponudnik in ga predloži kot prilogo 10.

#### IV. MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za izbiro ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Naročnik bo končno ponudbeno vrednost posamezne ponudbe izračunal na sledeči način:

1.) **Končna ponudbena cena – največ 80 točk**. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno, bo prejel 80 točk, ostali pa ustrezno manj po sledeči formuli:

$$A_n = (X / Y_n) * 80$$

pri čemer velja:

$A_n$  ..... Število točk, ki jih prejme posamezni ocenjevani ponudnik pri merilu cena

$X$  ..... Najnižja izmed končnih ponudbenih cen



$Y_n$  ..... Končna ponudbena cena ocenjevanega ponudnika

2.) **Rok izvedbe – največ 20 točk.** Točke se bodo podeljevale na sledeči način:

Ponujeni rok od dneva sklenitve pogodbe	Število točk
120 koledarskih dni	20
130 koledarskih dni	15
140 koledarskih dni	10
150 koledarskih dni	5
več kot 150 koledarskih dni	0

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«.

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

## V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Bančne garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

### Bančna garancija za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe (priloga C/1) so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom bo le-ta unovčil bančno garancijo. Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini **10.000,00 EUR**, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo. Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Naročnik bančno garancijo za resnost ponudbe unovči, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

### **Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

### **Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (priloga C/3), v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

## **VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

<b>Številka priloge</b>	<b>Naziv priloge</b>
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
<b>PRILOGA 5 in 5/1</b>	Ponudba in popisi del
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec
<b>PRILOGA 7 in 7/1</b>	Referenčna tabela in potrdila
<b>PRILOGA 8 in 8/1</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili
<b>PRILOGA 9</b>	Kopija zavarovalne police
<b>PRILOGA 10</b>	Časovni in finančni načrt gradnje
<b>PRILOGA 11</b>	Podizvajalci
<b>PRILOGA 12</b>	Skupna ponudba
<b>PRILOGA D/1</b>	Bančna garancija za resnost ponudbe

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »Gradnja Hrdeckega mostu preko Ljubljane«

2. Imena vodilnih v podjetju:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): \_\_\_\_\_

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

7. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »Gradnja Hrdeckega mostu preko Ljubljanice«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za ta posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**IZJAVA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Gradnja Hrdeckega mostu preko Ljubljane«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Gradnja Hrdeckega mostu preko Ljubljane«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek se je glasil: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

## PONUDBO št. \_\_\_\_\_

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**Cena pogodbenih del**

<b>Ponudbena cena v EUR brez DDV</b>	
<b>DDV 20%</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

Dela bomo izvedli v roku ..... koledarskih dni od sklenitve pogodbe.

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

**Za ponudbo ponudnik priloži ponudben predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji!**



**POPISI DEL**

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P
- za samostojne podjetnike BON 1/SP

(priloži ponudnik)

## REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Ponudnik je v obdobju zadnji petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla (kot je predmet tega naročila), kar pomeni:

- gradnja zahtevnih objektov - jeklenih ali litoželeznih mostov, viaduktov ali brvi dolžine min. 40 m

Reference ni nujno, da se nanašajo na en projekt.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »Gradnja Hradeckega mostu preko Ljubljane«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnji petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta:

\_\_\_\_\_

Lokacija objekta:

\_\_\_\_\_

Vrednost opravljenih del:

\_\_\_\_\_

Datum začetka posla:

\_\_\_\_\_

Datum končanja posla:

\_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	ODGOVORNI VODJA DEL				
2	NAMESTNIK ODGOVORNEGA VODJE DEL				

**Opomba:** Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-2B.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici
- vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »Gradnja Hradeckega mostu preko Ljubljane«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- odgovorni vodja del
- namestnik odgovornega vodje del  
(ustrezno obkroži)

na objektu \_\_\_\_\_ (naziv in lokacija objekta)

na katerem so se izvedla naslednja dela (ustrezno obkroži):

- gradnja zahtevnih objektov - jeklenih ali litoželeznih mostov, viaduktov ali brvi dolžine min. 40 m.

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 5. let):

od ..... do .....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Kopija zavarovalne police**

(Priloži ponudnik)

**ČASOVNI in FINANČNI NAČRT GRADNJE**

(Priloži ponudnik)



## PODIZVAJALCI

### Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 11/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 11/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 11/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5)

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Gradnja Hradskega mostu preko Ljubljane«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Obrazec se po potrebi fotokopira.

### PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

#### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ ,  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM  
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »Gradnja Hrdeckega mostu preko Ljubljanice«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za ta posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: \_\_\_\_\_

## **POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 11/1) in zanje priložil podatke (priloga 11/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

\_\_\_\_\_ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ .

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

## **SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| POSAMIČNO<br>(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prijavni obrazec (priloga 1)</li><li>• Izjava (priloga 2)</li><li>• Izjava pravne osebe (priloga 3)</li><li>• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)</li><li>• Bonitetno potrdilo (priloga 6)</li><li>• Kopija zavarovalne police (priloga 9)</li></ul> |
| SKUPNO<br>(vsi ponudniki)    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ponudba (priloga 5)</li><li>• Referenčna tabela (priloga 7)</li><li>• Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8)</li><li>• Časovni in finančni načrt gradnje (priloga 10)</li><li>• Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga C/1)</li></ul>                    |

**PRILOGE**  
**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)



**PRILOGA A**

**POGODBA**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan  
Zoran Janković  
matična številka: 5874025

identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa .....

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

## **POGODBO O IZVEDBI GRADNJE HRADECKEGA MOSTU PREKO LJUBLJANICE**

### **UVODNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena gradnja Hradskega mostu preko Ljubljane,
- da bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka s pogajanjem po predhodni objavi po 5. točki 1. odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, 128/06, 16/08 in 19/10) kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji naročila št. .... z dne .....
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave ..... dne .....
- da ima naročnik za izvedbo del predvidena/zagotovljena sredstva v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2010 v NRP 270, v postavki 045199, podkonto 420402.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

### **PREDMET POGODBE**

#### 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame gradnjo Hradskega mostu preko Ljubljane.

#### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti, ki so priloga in sestavni del te pogodbe:

- ponudbo izvajalca št. .... z dne ..... in predračuna izvajalca št. ....,
- projektno dokumentacijo, in sicer PGD št. 9002 z februarja 2010, ki jo je izdelal URBI d.o.o.,
- gradbenim dovoljenjem št. .... z dne ....., ki ga je izdala .....,
- razpisnimi pogoji naročnika št. .... z dne .....

## CENA POGODBENIH DEL

### 4. člen

Cena pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe je določena po sistemu »cena na enoto« na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. .... z dne ..... v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti s strani naročnika in znaša:

Brez DDV	..... EUR
DDV po stopnji 20 %	..... EUR
<b>SKUPAJ:</b>	<b>..... EUR</b>

(z besedo: ..... EUR .../100).

Pogodbene cene za enoto so fiksne ves čas izvedbe.

Za presežna, manjkajoča in nepredvidena dela, ki niso zajeta v ponudbi oziroma tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, cene pogodbenih del za nepredvidena dela se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Če teh ni, bosta ceno za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov.

## NAČIN PLAČILA POGODBENIH DEL

### 5. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Opravljen dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunavali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec in podizvajalci obračunajo z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se morajo sklicevati na številko te pogodbe.

#### 6. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Situacija se naročniku vroči v naročnikovem vložišču na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Odsek za investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 (osmih) dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 (osmih) dni situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka ..... pri .....

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. (dvajsetega) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Situacija se naročniku vroči v naročnikovem vložišču na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Odsek za investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo.

Naročnik je dolžan situacije pregledati v roku 8 (osmih) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 (osmih) dni situacij ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so situacije potrjene.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka ..... pri .....

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....

## **PODIZVAJALCI**

### 7. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi te pogodb ustrezno preštevilčijo.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka. ...., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ....., transakcijski račun ....., bo izvedel ..... (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v roku ..... dni od .....

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## **ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL**

### **8. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 15 dni po sklenitvi te pogodbe, in sicer po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti in uvedbi v posel. Dela se obvezuje izvajati v skladu s terminskim planom izvajanja del in jih dokončati v roku ..... koledarskih dni od dneva sklenitve te pogodbe, s tem da mora delo organizirati tako, da se dela izvajajo ves svetli del dneva, vse dni v tednu. Pri organizaciji del je izvajalec dolžan upoštevati predpise o delovnih razmerjih ter varnosti in zdravju pri delu in druge področne predpise, ki urejajo izvajanje gradbenih del ter pri izvajanju gradbenih del zagotoviti kvaliteto gradnje z vsemi zahtevanimi tehnološkimi postopki pri predmetnih gradbenih delih.

Če izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov najkasneje v roku 3 dni in zaprositi za njegovo primerno podaljšanje, kar se dogovori in potrди pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

V kolikor je izvajalec v zamudi in naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbeno dela ni izvajal na dogovorjeni način, vse dni v tednu, ves svetli del dneva, je naročnik poleg pogodbene kazni upravičen za vsak dan zamude zaračunati odškodnino v višini 5.000,00 EUR na dan, brez omejitev.

V primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi po krivdi izvajalca, je naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 10 % od celotne pogodbene vrednosti.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

## **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **9. člen**

#### Obveznosti izvajalca v zvezi z izvajanjem pogodbenih del

Izvajalec se obvezuje pred pričetkom del izročiti naročniku oziroma inženirju, ki ga je imenoval naročnik, vse potrebne dokumente, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi.

V zvezi z izvajanjem del s to pogodbo se izvajalec obvezuje:

- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- pred pričetkom del izvršiti posnetek dejanskega stanja;
- pred pričetkom del predložiti potrjen plan tekoče kontrole kakovosti;
- prijaviti pričetek del pristojnemu organu;
- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami;

- da bo vodil predpisano dokumentacijo v skladu z zakoni, predpisi in navodili ter zagotovil ustrezno revizijsko sled, hrambo, vpogled v dokumentacijo in posredovanje dokumentacije naročniku;
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- da bo v času gradnje na celotnem gradbišču upošteval vse zakonske in druge predpise ter določbe varstva in zdravja pri delu in požarnega varstva;
- da bo imel ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjeno pogodbo s podizvajalci, navedenimi v 7. členu te pogodbe;
- v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje premoženja naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostop do gradbišča;
- da bo pooblaščenca naročnika kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo naročniku tolmačil vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo naročnika z dopisom obvestil o pričetku in dokončanju del;
- da bo dela opravljal v skladu z rokom dokončanja del;
- da bo vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo (knjigo obračunskih izmer in gradbeni dnevnik)
- da bo izvedel zakoličbo objekta;
- izvršil dela po načrtih, ki jih je potrdil naročnik in na katere je bilo pridobljeno dovoljenje za gradnjo,
- da bo upošteval splošne predpise naročnika in predpise Republike Slovenije, v kolikor ni v razpisnih pogojih navedeno drugače;
- izdelati načrte izvedenih del (PID) ter geodetski načrt novega stanja zemljišča po končni gradnji, projekta za vpis v uradne evidence (PVE) in jih izročiti naročniku vsaj 7 dni pred tehničnim pregledom;
- izdelati poslovnik z navodili za uporabo in vzdrževanje objektov 7 dni pred tehničnim pregledom;
- 7 dni pred tehničnim pregledom dostaviti naročniku dokazila o zanesljivosti objektov;
- da bo naročniku sproti izročil vso dokumentacijo, ateste, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode;
- da bo po končanju vseh pogodbenih del, zgrajeni objekt predal naročniku v skladu z določili te pogodbe in v skladu s postopkom, ki ga določajo predpisi o gradnji objektov.
- na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov,
- izvajalec je dolžan v imenu investitorja sproti oddajati gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku predložiti potrdilo o tem,
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bomo delo na gradbišču organizirali tako, da bo izvajanje del za stanovalce okoliških objektov čim manj moteče;
- da bo izvajal med gradnjo tehnično opazovanje objektov znotraj vplivnega območja gradnje;
- da bo v primeru registriranih zaradi gradnje nastalih poškodb na sosednjih objektih, te poškodbe strokovno saniral na lastne stroške;

- da bomo zagotovili ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- pogodbeno dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v tednu, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar – 27. januar	8.00 – 17.00 h
28. januar – 19. februar	8.00 – 17.00 h
20. februar – 8. marec	7.00 – 17.00 h
9. marec – 22. marec	7.00 – 18.00 h
23. marec – 23. april	6.00 – 18.00 h
24. april – 21. avgust	6.00 – 19.00 h
22. avgust – 21. september	6.00 – 19.00 h
22. september – 30. september	6.00 – 17.00 h
1. oktober – 24. oktober	7.00 – 17.00 h
25. oktober – 13. november	7.00 – 17.00 h
14. november – 31. december	8.00 – 17.00 h

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z zavarovalno polico št....., pri zavarovalnici .....

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

Pridobitev vse potrebne dokumentacije za eventualno zaporo ceste v času gradnje in izvedbo le te je dolžnost in strošek izvajalca.

## 10. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi v dogovorjenih rokih:

- 3 izvode potrjene projektne dokumentacije potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti,
- zemljišče ali del zemljišča potrebnega za izvedbo del,
- veljavno dovoljenje za gradnjo,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe
- varnostni načrt
- kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.



O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

#### 11. člen

##### Obveznosti naročnika v zvezi z izvajanjem pogodbenih del

- da bo izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- da bo tekoče spremljal in nadzoroval izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih,
- da bo pravočasno priskrbel podatke o morebitnih potrebnih predhodnih delih, v kolikor niso predmet te pogodbe.

## **FINANČNA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

#### 12. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti, to je ..... EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izpolnjene. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbenih obveznosti spremeni rok za izvedbo, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti oz. predložiti novo finančno zavarovanje.

## **POGODBENA KAZEN**

#### 13. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti je dolžan za vsak dan zamude dokončanja prevzetih del po tej pogodbi plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dve promili) od delne pogodbene cene z izvedbo katere zamuja, vendar največ do 10 ‰ (deset odstotkov) pogodbene cene.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **GARANCIJA IZVAJALCA**

#### 14. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev) in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena del je 2 (dve leti)
- za solidnost objekta je 10 (deset) let
- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski rok začne teči z dnem, ko bodo dela v celoti končana, tehnično pregledana in ko bo pridobljeno uporabno dovoljenje, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem pregledu ali ob primopredaji.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

### **PREVZEM OBJEKTA**

#### 15. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po tej pogodbi končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbena dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu. Končni prevzem se izvede, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti. O prevzemu se sestavi zapisnik.

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (ta začasno vrv) po vzorcu iz razpisne dokumentacije in sicer v višini 10 % od končne pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za 30 dni daljši kot je garancijski rok za solidnost objekta določen s to pogodbo. Garancija služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

### **POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI**

#### 16. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom, da bodo sproti reševali nerešene probleme in tako omogočili nemoten potek del.

Pooblaščen predstavnik naročnika – skrbnik pogodbe: .....

Strokovni nadzor, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik podjetja ....., ki za odgovornega nadzornika del imenuje g. .... in njegovega namestnika g.

Izvajalec določa za odgovornega vodjo del ....., njegov namestnik ....., da bo v njegovem imenu dajal vse potrebne podatke in sodeloval v zvezi z izvršitvijo pogodbenih del.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### 17. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

## **SPREMEMBE POGODBE**

### 18. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklepajo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### 19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### 20. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **KONČNE DOLOČBE**

### 21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

## 22. člen

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba izvajalca št. .... z dne ..... in predračun izvajalca št. .... dne
- Razpisna dokumentacija št. .... z dne .....
- Časovni načrt izvedbe pogodbenih del
- Projektna dokumentacija št. ...., ki jo je izdelal .....
- Gradbeno dovoljenje št. .... z dne, ki ga je izdal .....

## 23. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po tri (3) izvode.

Številka:

Številka: 430-463/2010-3

Datum:

Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

Župan

Zoran Janković

**PRILOGA B**

**OZNAČBA PONUDBE**

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-463/2010-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p><b>PREJEMNIK:</b></p> <p><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> <b>Služba za javna naročila</b> <b>Dalmatinova 1, II. nadstropje</b> <b>1000 Ljubljana</b></p>
---

**OZNAKA PONUDBE:**

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 10/220119«

**GRADNJA HRADECKEGA MOSTU PREKO LJUBLJANICE**

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**

**PRILOGA C**

## **FINANČNA ZAVAROVANJA**

- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

## BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene

pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)

**PRILOGA C/2**

## **BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo ), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.



Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)

**PRILOGA C/3**

### **BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in ..... (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) ..... (predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek ..... EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčite garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do ..... Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(žig in podpis)