



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1720/2014-4

Oznaka JN: 14/210119

Datum: 12.1.2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»Najem protokolarnega službenega vozila za obdobje 5 let«



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Najem protokolarnega službenega vozila za obdobje 5 let«

Pripravil:
Zoran Kalaković



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Ponudnik

Na javno naročilo se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14 – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje tri dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj en delovni dan prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Razpisno dokumentacijo in razpisno gradivo **ni dovoljeno** svojevoljno spreminjati!

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni.



Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Ponudba	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.- Sestavni del ponudbe je ponudbeni predračun. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun.- Sestavni del ponudbe je tudi tehnična specifikacija. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano tehnično specifikacijo.- Priloga ponudbe je tehnična dokumentacija. Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja. Obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino obrazcev izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj ponudbenega obrazca in ponudbenega predračuna.
PRILOGA 6	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec.- V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 7	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGA 8	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 9	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none">- seznam ponudnikov v skupni ponudbi,- sporazum o medsebojnem sodelovanju in- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku in vrednost izkazana v eurih.



8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednosti del, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti, določila v primeru izstopa ponudnika, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 8/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 8/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 8/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprth ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 14/210119 Najem protokolarnega službenega vozila za obdobje 5 let**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **23.1.2015 do 9.00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 14/210119 Najem protokolarnega službenega vozila za obdobje 5 let – z oznako UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **23.1.2015 ob 10.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.



17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali kako drugače posegel v obrazce.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

18. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.



II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet tega razpisa je izbira najugodnejšega izvajalca za poslovni najem protokolarnega službenega vozila za obdobje 5 let. Ponujeno vozilo mora biti novo.

1. VSEBINA POSLOVNEGA NAJEMA

Obseg storitev vključenih v ponudbo poslovnega najema:

- financiranje vozila (brez pologa);
- administrativni/manipulativni stroški;
- stroški registracije vozila;
- vzdrževanje (redni vzdrževalni servisi vključno z materialom in potrošnim materialom);
- poškodovano (totalna) vozilo se nadomesti z novim ekvivalentnim vozilom;
- odtujeno vozilo se nadomesti z novim ekvivalentnim vozilom;
- neomejeno število vseh mehanskih popravil v neomejeni vrednosti, sestavnih delov in opreme vozila vgrajenih serijsko ali dodatno, kot so zahtevani v opisu vozila;
- servis pnevmatik: letne in zimske pnevmatike, sezonsko skladiščenje pnevmatik, stroški premontaže in centriranja, popravila (injektiranje), oziroma zamenjava pnevmatike, če popravilo ni mogoče;
- ob iztrošenosti ali poškodbi pnevmatik, morajo biti zamenjane z novimi, ki pa ne smejo biti starejše od 26 tednov (DOT oznaka), izvor le teh pa mora biti iz držav članic EU;
- obraba pnevmatik se ocenjuje po dejanski obrabi pnevmatik in ne po prevoženih kilometrih;
- nadomestno vozilo – uporaba nadomestnega vozila, kadar je vožnja onemogočena zaradi nesreče, mehanske okvare, kraje, rednega vzdrževanja, požara; nadomestno vozilo mora biti istega razreda;
- 24 urna pomoč na cesti v Sloveniji in tujini – vsebovati mora vleko vozila, dostavo nadomestnih delov, hotelsko nastanitev v času popravila oz. zagotovitev nadomestnega vozila za prevoz domov;
- urejanje škodnih primerov;
- analize v elektronski obliki:
 - podatki o stanju vozil,
 - spremljanje najemnih pogodb,
 - kilometrina,
 - ostalo po željah naročnika;
- klicni center vozniku (za naročanje nadomestnih vozil, servisnih pregledov, menjavo pnevmatik.....);
- tehnični pregled;
- zavarovanje;
- nadomestilo za uporabo cest;
- letna vinjeta ali plačilo cestninjenja ob spremembi sistema;
- obvezna oprema, katero je potrebno zamenjati po preteku roka uporabe;
- zelena karta;
- dostava vozil na sedež najemnika (najemodajalec bo moral predložiti dva ključa);
- dovoljeno odstopanje pogodbenih km od dejansko prevoženih (brezplačnih km) je +/- 2.500 km.

V poslovni najem NI zajeta cena goriva.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

Opis:

Protokolarno vozilo – poslovni najem za obdobje 5 let:

vozilo – VIŠJI razred:

- Diesel motor
- Štirikolesni pogon
- Moč motorja nad 220 kW
- Deklarirana prostornina motorja nad 2.950 ccm3
- Menjalnik: Avtomatski menjalnik
- ABS
- Alarmna naprava
- Blokada zagona motorja
- Daljinsko upravljanje centralnega zaklepanja
- Električni pomik stekel spredaj in zadaj
- Električni rolo na zadnjem steklu
- Elektromehanska parkirna zavora
- ESP, EDS in ASR
- Radio s CD predvajalnikom in ozvočenjem
- Komfortna avtomatska klimatska naprava s 4 conskim nadzorom
- Spominska sprednja sedeža z električno nastavitvijo vzdolžnega položaja, naklona sedeža in naslonjala ter višine sedeža
- Ogrevana in hlajena prednja sedeža
- Aktivna ventilacija za prednja sedeža
- Sprednji meglenki oz. luči, ki omogočajo prilagoditev vremenskim razmeram (megla, dež, sneg)
- Sredinski naslon za roke zadaj
- Varnostne blazine (maksimalno število)
- Termoizolacijska zasteklitev
- Zatemnjena zadnja stekla
- Varnostni volanski drog, električno nastavljiv po višini in globini
- Usnjen volanski obroč
- Voznikov navigacijski informacijski sistem
- Vzglavniki za vse sedeže, nastavljivi
- Luči v LED tehnologiji (spredaj in zadaj)
- Zavorna asistenca
- Zunanji ogledali, električno nastavljivi in ogrevani
- Akustični parkirni sistem (PDC)
- Kamera spredaj in zadaj (PDC)
- Avtomatsko odpiranje/zapiranje prtljažnih vrat
- Aluminijasta platišča 19 col (ODVISNO OD VELIKOSTI ZAVORNIH KOLUTOV)
- Velur preproge
- Gumijasti predpražniki (možnost menjave, če se uničijo)
- Varnostni trikotnik in prva pomoč
- Predpriprava za avtotelefon z Bluetooth podporo
- USB/SD CARD avdio vmesnik
- Vsa vrata na električno, servo ali avtomatsko zapiranje
- Zvočna zaščita notranjosti
- Zimske pnevmatike na dodatnih platiščih
- Gretje vozila v mirujočem stanju
- Obvezna oprema
- Kovinska barva

Predvidena količina prevoženih kilometrov letno: 30.000 km/letno.



2. AVTOMOBILSKO ZAVAROVANJE

Ponudnik mora v ponudbi z izjavo potrditi, da bo sklenil avtomobilsko zavarovanje skladno z navedenim v razpisni dokumentaciji.

Zavarovalna (ponudbena) premija mora biti fiksna, (enaka) za celotno zavarovalno obdobje oziroma obdobje poslovnega najema. V celotnem zavarovalnem obdobju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (bonus/malus) na premijo. V zavarovanje morajo biti vključene vse povečane nevarnosti, ki jih predvidevajo navedeni pogoji in premijski cenik zavarovalnika. V primeru prijave/odjave vozila se obračuna premija po načinu "pro rata temporis". Zavarovalnica mora soglašati, da ima zavarovanec v celotnem zavarovalnem obdobju pravico, da lahko v primeru nastopa okoliščin, ki jih v času pogodbe ni bilo mogoče predvideti, v primeru višje sile in v primeru sprememb v sistemu ocenjevanja tveganja, v skladu z določili obligacijskega zakonika, ustrezno spremeniti predmet zavarovanja, zavarovane nevarnosti, način zavarovanja ali zavarovalno vsoto.

Zavarovanje avtomobilske odgovornosti

Po zakonu določene zavarovalne vsote povečane za 100 %.

Pri zavarovanju avtomobilske odgovornosti (AO) se upoštevajo veljavni pogoji zavarovalnice za predmetno zavarovanje, v kolikor niso v nasprotju z veljavnim zakonom, ki ureja obvezno zavarovanje v prometu.

Zelena karta se izdaja zavarovancu za vozilo brezplačno.

AO – PLUS zavarovanje

Pomeni zavarovanje voznika za škodo zaradi telesnih poškodb z zavarovalno vsoto 51.000 EUR za vsak posamezen škodni primer in velja za vse vrste motornih vozil, razen za priključna vozila. V primeru smrti zavarovanca zaradi uporabe motornega vozila (vključno prometne nesreče) zavarovalnica povrne njegovim svojcem škodo zaradi smrti.

Avtomobilsko kasko zavarovanje

Znesek odbitne franšize znaša 1% od nabavne vrednosti novega vozila, ki se določi na dan obračuna škode. Odbitna franšiza se upošteva samo pri nevarnosti prometne nesreče in padca ali udarca kakega predmeta.

Polno oziroma osnovno zavarovanje avtomobilskega kaska, v katerega je vključena tudi kraja vozila in sestavnih delov, krije škode zaradi uničenja, poškodovanja ali izginitve zavarovanih stvari in sicer zaradi:

- prometne nesreče, kot so na primer prevrnitev, trčenje, udarec, zdrs, strmoglavljenje in podobno;
- padca ali udarca kakega predmeta;
- požara (zavarovanje ne krije škode na električni instalaciji, ki nastane zaradi pregoretega električne instalacije na vozilu, razen če se je razvil požar);
- nenadnega zunanega toplotnega ali kemičnega delovanja;
- strele;
- eksplozije, razen jedrske eksplozije;
- viharja;
- toče;
- snežnega plaz;
- padca zračnega vozila;
- manifestacije in demonstracije;
- zlonamernih ali objestnih dejanj tretjih oseb;
- poškodovanja tapetiranih delov vozila ob nujenju pomoči osebam, poškodovanim v prometni nesreči ali na kak drug način;



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

- namernega poškodovanja zavarovanih stvari, če gre za preprečitev večje škode na zavarovani ali drugi stvari ali ljudeh;
- poplave, hudourniških ali visokih voda;
- zemeljski plaz in stroški za reševanje vozila;
- potres.

Delno kasko zavarovanje (brez franšize) zavarovanje vseh motornih vozil predmetnega poslovnega najema, pred naslednjimi nevarnostmi:

- kombinacija - kritje škode pomoči pri okvari, poškodbi ali reševanju vozila in potnikov, kot tudi zavarovanje maksimalne avtomobilске asistence - zavarovalno kritje, ki ga zavarovalnica nudi na trgu;
- kombinacija - krije škode razbitja stekla in povzročeno škoda od divjadi ali domače živali (vključite kritje poškodb svetlobnih teles in ogledal);
- kombinacija - krije poškodbe na parkirišču po neznanem vozilu in snežne tvorbe;
- kombinacija - krije škodo za vsa motorna vozila in sestavne dele (vključen DDV) zaradi tatvine, velike tatvine, ropa, roparske tatvine in odvzema motornega vozila. Krita je tudi škoda, ki je posledica prometne nesreče ali pogonske okvare, nastale po kateremkoli izvršenem dejanju iz prejšnjega stavka. Šteje se, da je vozilo izginilo, če ga ne najdejo v tridesetih (30) dneh od dneva, ko je bilo izginotje prijavljeno policiji.

Zavarovanje dodatne opreme:

Vrednost vse dodatne opreme (npr. raznih nalepk, označb, dodatnih luči,...), vključno z nadgradnjo na vozilih, ki je bila nabavljena ob nabavi vozila, se prišteje k vrednosti vozila in je vključena v zavarovanje vrednosti vozila.

Prenosno opremo in rezervne dele ter vzorce blaga, ki jih najemnik naknadno dokupi, se zavaruje na podlagi taksativnega seznama. Navedeno se zavaruje v vseh vozilih, ki jih prijavi v zavarovanje zavarovanec. Morebitna dodatna oprema, ki ni vključena v razpisni dokumentaciji ali pri nabavi vozila v vrednost vozila in rezervni deli ter vzorci trgovskega blaga, se zavarujejo po seznamu na I. riziko.

Zavarovanje krije stroške prodaje vozila, uničenega (tehnična ali ekonomska totalna škoda) zaradi nevarnosti polnega ali delnega (kombinacije) avtomobilskega kaska. Zavarovancu se izplača razlika med tržno vrednostjo vozila pred nesrečo in izplačano zavarovalnino (tehnična ali ekonomska totalna škoda).

Uničeno vozilo zavarovanec prepusti zavarovalnici in po navodilih zavarovalnice sodeluje pri vseh upravnih postopkih, ki so potrebni v posameznem primeru.

V zavarovanje je vključeno doplačilo za izključitev zavarovalnega kritja zaradi vožnje pod vplivom prepovedanih substanc na službenih vožnjah za vsa vozila.

O izboru izvajalca, načinu popravila in nadomestnih delov odloča zavarovanec.

Avtomobilsko nezgodno zavarovanje

Za voznika in sopotnike po številu registriranih mest z naslednjimi zavarovalnimi vsotami:

- za nezgodno smrt 50.000 €
- za nezgodno trajno invalidnost 100.000 €



3. Cena in način plačila

Oblikovanje cene

Za poslovni najem vozil mora biti cena izražena v € do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Ponudbena cena mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priložena specifikacija skupne pogodbene cene. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema:

- ponudbena cena za mesečni najem (v ceno mora biti vključeno vse kar je navedeno v predmetu naročila, točki 1 in točki 2);
- ponudbena cena za vsak presežen kilometer nad 1 letnim limitom;
- povračilo cene za vsak kilometer pod 1 letnim limitom.

Davek na dodano vrednost naj bo prikazan ločeno. Cena mora fiksna za prvo leto.

Za nadaljnje obdobje veljavnosti pogodbe, se za morebitno višanje oziroma znižanje cene uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Način plačila

Naročnik bo izvedeno storitev plačeval mesečno na osnovi prejetega računa 30. dan po prejemu računa in po potrditvi skrbnika pogodbe na izvajalčev transakcijski račun. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan prejema računa se šteje dan, ko naročnik prejme račun v svojem vložišču.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalec lahko obračuna zakonite zamudne obresti.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.



<p>Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none">- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe. <p>V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.</p>	
<p>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.</p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).
<p>2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec).</p>	<p>Naročnik od pristojnega urada FURS pridobi dokazilo sam.</p>
<p>4. Ponudnik zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none">- proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja;- ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali stečajnem postopku;- ni v stečaju;- z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;- ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju. <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti in blokirane kateregakoli računa. Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.	DOKAZILO (priloga 6): - Ustrezen BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.
10. Tehnične zahteve Ponujeno vozilo mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).	DOKAZILO: - Ponudbeni predračun (priloga 5/1) - Tehnična specifikacija (priloga 5/2) - Tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene vse zahteve naročnika in prospekt (priloga 5/3) - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bodo vsa vozila ob dobavi imela ustrezna potrdila o homologaciji (priloga 2)
11. Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj en istovrstni posel (kot je predmet tega naročila) v vrednosti najmanj 12.500,00 EUR/letno z DDV. Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju. Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.	DOKAZILO: - Referenčna lista (priloga 7 + priloga 7/1).
12. Ponudnik mora izpolnjevati formalno delovne in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene za izvedbo predmetnega naročila.	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

13. Odzivni čas Ponudnik mora podati izjavo, v kateri navede odzivni čas, ki pa ne sme biti daljši od 4-ih ur.	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)
14. Zavarovanje Ponudnik mora v ponudbi z izjavo potrditi, da bo sklenil avtomobilsko zavarovanje skladno z navedenim v razpisni dokumentaciji.	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)

IV. MERILO

Naročnik bo, kot najugodnejšo, izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbor je:

1. Rok dobave – največ 10 točk.

Rok dobave vozil je največ 65 dni. Ponudnik, ki bo ponudil krajši rok dobave, lahko prejme največ 10 točk.

Točke se bodo dodelile na naslednji način:

- Rok dobave 65 dni – 0 točk
- Rok dobave 60 do 64 dni – 5 točk
- Rok dobave 55 do 59 dni – 7 točk
- Rok dobave 50 do 54 dni ali manj – 10 točk.

2. Ocena stroškov v življenjski dobi vozila – največ 90 točk.

Ponudba tistega ponudnika, ki bo dosegla najnižjo oceno stroškov v življenjski dobi vseh vozil, prejme 90 točk, vsak naslednji ponudnik pa sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$ST_p = (P_x / P_i) \times 90$, pri čemer je:

ST_p (število točk, ki jih dobi ponudnik)

P_x (najnižja ocena stroškov v življenjski dobi vseh vozil)

P_i (ocena stroškov v življenjski dobi vseh vozil obravnavanega ponudnika)

Naročnik bo seštel vse ocene stroškov v življenjski dobi vseh vozil iz predmeta javnega naročila, upoštevajoč količine vozil v posamezni postavki ponudbenega predračuna.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo cena poslovnega najema vozila za 5 let z vključenim DDV, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi posameznega vozila se uporabi formula:

$$LCC = N_c + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_{2em} \times C_{CO2}) + (NO_{xem} \times C_{NOx}) + (NMHC_{em} \times C_{NMHC}) + (PM_{em} \times C_{PM})])$$



Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- N_c – cena poslovnega najema vozila za 5 let z vključenim DDV,
- LC_{km} - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- $poraba_E$ - poraba energenta,
- P_E - vsebnost energije v energentu,
- P_{Emin} - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- C_{Emin} - cena najcenejšega energenta,
- CO_{2em} - emisije ogljikovega dioksida,
- C_{CO_2} - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO_{xem} - emisije dušikovih oksidov,
- C_{NO_x} - cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHCem - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- C_{NMHC} - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- PMem - emisije trdnih delcev,
- C_{PM} - cena za emisije trdnih delcev.

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so:

- cena poslovnega najema vozila za 5 let, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km ali kg/km,
- emisije ogljikovega dioksida (CO_{2em}), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (NO_{xem}), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km.

Ponudnik mora v ponudbi navesti cena poslovnega najema vozila za 5 let z vključenim DDV, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov, emisije nemetanskih ogljikovodikov in emisije trdnih delcev ter k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca in potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Vrednosti, ki jih naročnik za posamezno vrsto vozila opredeli sam, so navedene v Prilogi 10 (temeljne okoljske zahteve za osebna, lahka tovorna in težka tovorna vozila ter avtobuse) Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11, s spremembami).

Naročnik bo za ceno najcenejšega energenta upošteval veljavno ceno goriva brez DDV na dan odpiranja ponudb, ki je razvidna:

http://www.mgrt.gov.si/si/delovna_podrocja/notranji_trg/sektor_za_preskrbo_nadzor_cen_in_varstvo_konkurence/cene_naftnih_derivatov/

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5	Ponudba in priloge k ponudbi
PRILOGA 6	BON obrazec
PRILOGA 7	Referenčna tabela in potrdila
PRILOGA 8	Podizvajalci
PRILOGA 9	Skupna ponudba



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 1

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik:

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »Najem protokolarnega službenega vozila za obdobje 5 let«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

4. Transakcijski račun:

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke):

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV:

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:

8. Matična številka ponudnika:

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 2

PONUDBNIK:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Najem protokolarnega službenega vozila za obdobje 5 let«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da izpolnjujemo formalno delovne in tehnične pogoje, imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene za izvedbo predmetnega naročila;
- da je odzivni čas največ 4 ure od obvestila najemnika o nastali okoliščini/težavi;
- da bomo sklenili avtomobilski zavarovanje skladno z zahtevami v razpisni dokumentaciji;
- da bodo vsa vozila ob dobavi imela ustrezna potrdila o homologaciji;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 3

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Najem protokolarnega službenega vozila za obdobje 5 let«, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravne osebe: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 4

PONUDBNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Najem protokolarnega službenega vozila za obdobje 5 let«, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka:

številka pošte in pošta:

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 5

PONUDBNIK: _____

ki ga zastopa direktor _____

dajem naslednjo

PONUDBO

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov skupaj s podizvajalci

Cena poslovnega najema službenega vozila za celotno obdobje 5 let:

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Ponudbena cena v EUR z DDV	

Rok dobave vozil je dni (največ 65 dni).

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Za ponudbo ponudnik priloži:

- Ponudbeni predračun (priloga 5/1)
- Tehnična specifikacija (priloga 5/2)
- Tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene vse zahteve naročnika in prospekt (priloga 5/3)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 5/1

Ponudbeni predračun št.

POSLOVNI NAJEM VOZIL:

1. Osebno vozilo	Vrsta/tip ponujenega vozila*	Cena/enoto brez DDV mesečni najem	Cena/enoto brez DDV 5 letni najem	DDV 5 letni najem	Cena/enoto z DDV 5 letni najem
- do 30.000 km/letno					
<p>- Cena z DDV za vsak presežen kilometer nad 1- letnim limitom: EUR</p> <p>- Povračilo cene z DDV za vsak kilometer pod 1- letnim limitom: EUR</p> <p>Podatki, ki se bodo v skladu s tretjim odstavkom 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju uporabili pri merilu »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«, ki je ovrednoteno z 100% vseh meril za izbor najugodnejše ponudbe so:</p> <p>Pri izračunu bo naročnik upošteval ceno za poslovni najem vozila za 5 let z DDV.</p> <p>Poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km ali kg/km:.....</p> <p>Emisije ogljikovega dioksida (CO₂em), izražene v kg/km:.....</p> <p>Emisije dušikovih oksidov (NO_xem), izražene v g/km:.....</p> <p>Emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km:.....</p> <p>Emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km:.....</p>					



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 5/2

Tehnična specifikacija

PROTOKOLARNO OSEBNO VOZILO

TEHNIČNE ZAHTEVE - do 30.000 km/letno	Izpolni ponudnik z navedbo oziroma načinom izpolnitve posamezne zahteve
vrsta/tip ponujenega vozila	
diesel motor	
štirikolesni pogon	
moč motorja nad 220 kW	
deklarirana prostornina motorja nad 2950 ccm ³	
pogonski agregat serijsko vgrajen, zaželeno gnan na stisnjen zemeljski plin (CNG) in neosvinčen bencin	
vrsta vozila: osebno vozilo višjega oziroma srednjega razreda	
oblika karoserije: limuzina	
menjalnik: avtomatski	
ABS	
alarmna naprava	
blokada zagona motorja	
daljinsko upravljanje centralnega zaklepanja	
električni pomik stekel spredaj in zadaj	
električni rolo na zadnjem steklu	
elektromehanska parkirna zavora	
ESP, EDS in ASR	
radio s CD predvajalnikom in ozvočenjem	
komfortna avtomatska klimatska naprava s 4 conskim nadzorom	
spominska sprednja sedeža z električno nastavitvijo vzdolžnega položaja, naklona sedeža in naslonjala ter višine sedeža	
ogrevana in hlajena prednja sedeža	
aktivna ventilacija za prednja sedeža	
sprednji meglenki oz. luči, ki omogočajo prilagoditev vremenskim razmeram (megla, dež, sneg)	
sredinski naslon za roke zadaj	
varnostne blazine (maksimalno število)	
termoizolacijska zasteklitev	
zatemnjena zadnja stekla	
varnostni volanski drog, električno nastavljen po višini in globini	
usnjen volanski obroč	
voznikov navigacijski informacijski sistem	
vzglavniki za vse sedeže, nastavljivi	
luči v LED tehnologiji (spredaj in zadaj)	
zavorna asistenca	
zunanj ogleđali, električno nastavljivi in ogrevani	
akustični parkirni sistem (PDC)	



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

kamera spredaj in zadaj (PDC)	
avtomatsko odpiranje/zapiranje prtljažnih vrat	
aluminijasta platišča 19 col (ODVISNO OD VELIKOSTI ZAVORNIH KOLUTOV)	
velur preproge	
gumijasti predpražniki (možnost menjave, če se uničijo)	
varnostni trikotnik in prva pomoč	
predpriprava za avtotelefon z Bluetooth podporo	
USB/SD CARD avdio vmesnik	
vsa vrata na električno, servo ali avtomatsko zapiranje	
zvočna zaščita notranjosti	
zimske pnevmatike na dodatnih platiščih	
gretje vozila v mirujočem stanju	
obvezna oprema	
kovinska barva	

Datum:

žig:

Podpis:



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 5/3

**Tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katerega izhaja, da so izpolnjene
zahteve naročnika in prospekt**

(Priloži ponudnik)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 6

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

(ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem/ih računu/ih in dospelih neporavnanih obveznosti za obdobje 6-mesecev pred oddajo ponudbe)



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 7

REFERENČNA LISTA

PONUDBNIK: _____

Ponudniki mora z referencami dokazati, da so v zadnjih 3 letih imeli sklenjeno vsaj eno pogodbo o finančnem ali poslovnem najemu vozil v skupni vrednosti 12.500,00 EUR/letno, z DDV. Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 7/1
Priloga k referenčni tabeli

Potrditev referenc s strani posameznih investitorjev

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javno naročilo za »Najem protokolarnega službenega vozila za obdobje 5 let«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, pravočasna in v skladu z določili pogodbe.

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Vrednost opravljenih del:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 8

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 8/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 8/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 8/5)



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 8/1

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Najem protokolarnega službenega vozila za obdobje 5 let«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izdelal _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izdelal _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izdelal _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____ Ponudnik _____
Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 8/2

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI DAVČNI URAD	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 8/3

SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 8/4

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Najem protokolarnega službenega vozila za obdobje 5 let«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v delu, ki se nanaša na podizvajalce v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave;
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da nam je ponudnik poravnal vse medsebojne zapadle finančne obveznosti;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 8/5

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 8/1) in zanje priložil podatke (priloga 8/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za:

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 9

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO
(vsak partner)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- Izjava (priloga 2)
- Izjava pravne osebe (priloga 3)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)
- Bonitetno potrdilo (priloga 6)

SKUPNO
(vsi partnerji,
podpiše le vodilni
partner)

- Ponudba in priloge k ponudbi (priloga 5)
- Referenčna tabela in potrdila (priloga 7)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA A

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: najemnik)

in

....., ki ga zastopa (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju: najemodajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO O POSLOVNEM NAJEMU PROTOKOLARNEGA SLUŽBENEGA VOZILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da so sredstva za poslovni najem protokolarnega službenega vozila predvidena v rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 89/14), proračunska postavka, konto, sredstva za leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020 je potrebno predvideti v proračunih Mestne občine Ljubljana;
- da se ta pogodba sklepa pod pogojem, da bodo v letih od 2015 do 2020 sredstva najemnika razpoložljiva v zadostni višini v sprejetem proračunu/rebalansu za tekoče leto;
- da je bil najemodajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 32/14 - ZPDZC-1 in 90/14 - ZDU-11), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. z dne
- da je bila tehnična dokumentacija izdelana skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14; v nadaljevanju: Uredba);
- da je skladno z Uredbo najemnik v razpisni dokumentaciji določil temeljne okoljske zahteve.

2. člen

Predmet te pogodbe je poslovni najem protokolarnega službenega vozila. Najemodajalec se obvezuje, da bo pogodbene storitve izvršil v skladu in obsegu z razpisno dokumentacijo št. z dne (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), v kateri so vključene temeljne okoljske zahteve, in ponudbo najemodajalca št. z dne (v nadaljevanju: ponudba), ki sta kot prilogi sestavna dela te pogodbe.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

3. člen

Cena mesečnega najema protokolarnega službenega vozila, ki je predmet te pogodbe, je določena na podlagi najemodajalčevega ponudbenega predračuna št. z dne in znaša:

Cena brez DDV EUR
DDV po stopnji 22 % EUR
SKUPAJ: EUR

(z besedo: eurov .../100).

Cena mesečnega najema protokolarnega službenega vozila, kot je določena v prejšnjem odstavku, vključuje:

- mesečni najem vozila z vključenim limitom prevoženih kilometrov,
- dostavo protokolarnega službenega vozila na sedež najemnika.

Limit prevoženih kilometrov (vsak presežen kilometer nad letnim limitom in vsak kilometer pod letnim limitom) se obračuna enkrat, in sicer po koncu najema oziroma ob predčasni vrnitvi vozila.

4. člen

Cena mesečnega najema, določena v 3. členu te pogodbe, je fiksna za čas enega (1) leta.

Za nadaljnje obdobje veljavnosti te pogodbe se za morebitno višanje oziroma znižanje cene uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

5. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo najemodajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi pogodb ustrezno preštevilčijo.)

Najemodajalec bo storitve opravil skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv) (polni naslov), matična številka, davčna številka / identifikacijska številka za DDV, transakcijski račun....., bo izvedel naslednjo vrsto del oziroma dobavil naslednje vrste blaga..... (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel oziroma vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev).

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, najemodajalec pooblašča najemnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Najemodajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z najemnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če



najemodajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora najemodajalec v petih (5) dneh po spremembi najemnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do najemnika najemodajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če najemnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga najemodajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico to pogodbo odpovedati. Najemnik si pridružuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so najemniku dolžni dati verodostojne podatke.

6. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo najemodajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi pogodb ustrezno preštevilčijo.)

Najemodajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Potrjene račune podizvajalcev najemodajalec predloži najemniku skupaj s svojim računom v roku in višini, določenih s to pogodbo.

Najemnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo najemodajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

7. člen

Najemodajalec mora najemniku izstaviti posamezne račune za opravljene pogodbene storitve do vsakega 5. (petega) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Pri izstavitvi računa mora najemodajalec obvezno navesti številko pogodbe in št. SPIS....., sicer se račun zavrne kot nepopoln.

Od 1. 1. 2015 dalje je najemodajalec dolžan posamezne račune posredovati najemniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Najemnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku 8 (osmih) dni od dneva njihovega prejema. Če najemnik v roku 8 (osmih) dni računov niti ne potrdi niti ne zavrne, se po poteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega posameznega računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

Najemnik potrjen račun plača na najemodajalčev transakcijski račun številka, odprt pri

Če najemnik zamudi s plačilom, najemodajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

8. člen

Najemodajalec se obvezuje, da:

- bo dobavil protokolarno službeno vozilo, ki je predmet pogodbe, v kvaliteti, roku in na dogovorjeno mesto dobave, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji in ponudbi;
- da bo ob podpisu primopredajnega zapisnika najemniku izročil:
 - o tehnično dokumentacijo,
 - o potrdila proizvajalcev o opravljenih testih kvalitete,
 - o zakonsko predpisana potrdila o atestih,
 - o navodila o uporabi vozila,
 - o garancijske liste,
 - o potrdila o homologaciji,
 - o servisne knjige,
 - o morebitna ostala potrdila.
- da bo dosledno upošteval vse pogoje, ki izhajajo iz izjav, podpisanih v ponudbeni dokumentaciji.

9. člen

Najemnik se obvezuje:

- prevzeti naročeno protokolarno službeno vozilo,
- poravnati svoje finančne obveznosti do najemodajalca.

10. člen

Najemnik se obvezuje, da bo za vozilo, ki je predmet te pogodbe, za svoj račun in v imenu najemodajalca pri zavarovalnici sklenil pogodbo o obveznem avtomobilskem zavarovanju odgovornosti, ter kasko zavarovanje z 1% odbitni franšizo, ki vključuje tudi opcijo zavarovanja proti kraji in poškodbam na parkirišču.

V primeru nesreče je najemnik o nesreči dolžan obvestiti pogodbenega predstavnika najemodajalca, ki je naveden v 15. členu te pogodbe.

11. člen

O vsaki nesreči mora najemnik nemudoma obvestiti najemodajalca (če je le mogoče takoj po nesreči oz. najkasneje v roku 24 ur od nesreče) in najbližjo postajo policije.

Ob nesreči mora najemnik izpolniti predpisan obrazec »Evropsko poročilo o nezgodi«, ki je priložen dokumentom protokolarnega službenega vozila, z vsemi podatki o nesreči, in le-tega posredovati najemodajalcu v roku treh dni.

Najemnik se zavezuje, da bo v največji možni meri sodeloval pri preiskavi in postopku v zvezi z nastalo nesrečo. V kolikor ne izpolni pogojev iz tega člena, je dolžan nositi stroške, ki so posledica takšnega ravnanja.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljublana.si
www.ljubljana.si

12. člen

Najemnik odgovarja za prometne prekrške ali storjena kazniva dejanja po Zakonu o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 - uradno prečiščeno besedilo, 57/08 - ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 - ZMV, 109/10 - ZCes-1, 109/10 - ZPrCP, 109/10 - ZVoz in 39/11 - ZJZ-E), kot tudi za škodo, povzročeno z najetim vozilom, ki nastane po njegovi krivdi (v primerih, ki niso zajeti ali so izključeni iz zavarovanja vozila in oseb).

13. člen

Protokolarno službeno vozilo, opredeljeno v 2. členu te pogodbe, najemodajalec odda, najemnik pa vzame v poslovni najem za dobo 5 (pet) let. Po preteku te pogodbe je najemnik dolžan vozilo vrniti najemodajalcu.

Najemodajalec je dolžan dostaviti vozilo v roku največ dni od dneva veljavnosti te pogodbe na naslov, ki ga določi najemnik.

Najemnik ima pravico predčasnega vračila protokolarnega službenega vozila najemodajalcu v primeru utemeljenega razloga (npr. selitev uprave na skupno lokacijo, sprememba lokacij organov MOL, nezadostna višina sredstev, zagotovljenih v proračunu/rebalansu MOL za tekoče leto).

14. člen

Protokolarno službeno vozilo ostaja ves čas trajanja pogodbe, po izteku pogodbe ali predčasni prekinitvi pogodbe neodtujljiva in izključna last najemodajalca. Najemnik se obvezuje v največji možni meri preprečiti vsak poskus tretje osebe, ki bi ogrozil lastninsko pravico najemodajalca, ter se zavezuje o tem nemudoma obvestiti najemodajalca.

15. člen

Pogodbeni stranki določita skrbnika te pogodbe in sicer:

Predstavnik najemnika (skrbnik pogodbe):.....

Predstavnik najemodajalca:

O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

Najemodajalec mora na zahtevo najemnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi najemnika.

16. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor najemodajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun najemodajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku najemnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju najemnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je najemniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku najemnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, najemnika, najemodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Najemnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, prišel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

17. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 5 let.
Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

18. člen

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico enostransko odpovedati pogodbo s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

Odpovedni rok je tri mesece od prejema obvestila o odpovedi pogodbe.

V primeru odpovedi sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe.

19. člen

V primeru, da najemodajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, najemnik odstopi od te pogodbe.

20. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

21. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba najemodajalca št. z dne in predračun najemodajalca št.
- Razpisni pogoji najemnika (razpisna dokumentacija) št. z dne

Številka:

Datum:

Številka SPIS: 430-1720/2014-2

Številka pogodbe: C7560-14-210119

Datum:

NAJEMODAJALEC

Direktor

NAJEMNIK

Mestna občina Ljubljana

Župan

Zoran Janković



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

PRILOGA B

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-1720/2014-
Zaporedna številka ponudbe:	

<p align="center">PREJEMNIK:</p> <p align="center">MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN - 14/210119«

Najem protokolarnega službenega vozila za obdobje 5 let

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!