



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-1292/2009-5  
Oznaka: JN: 09/324614

Datum: 08.12.2009

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za izbiro izvajalca obnove fasade in strehe na objektu  
Stritarjeva 7 v Ljubljani**

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani!

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana z dnem objave na Portalu javnih naročil RS

v a b i

gospodarske subjekte, da oddajo svoje ponudbe na javni razpis z oznako 09/324614 za izbiro izvajalca obnove fasade in strehe na objektu Stritarjeva 7, v Ljubljani.

Pripravila:  
Špela Knol

*Ške*



Služba za javna naročila  
DIREKTORICA  
Tadeja MÖDERNDORFER

*T. Möderndorfer*

## KAZALO

1. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE.....	4
1.1. Pravna podlaga .....	4
1.2. Oznaka in predmet javnega razpisa.....	4
1.3. Priprava ponudbene dokumentacija - ponudbe .....	4
1.4. Jezik, valuta .....	5
1.5. Cene in način plačila : .....	5
1.6. Rok veljavnosti ponudb .....	5
1.7. Variantne ponudbe.....	5
1.8. Podizvajalci .....	5
1.9. Skupna ponudba .....	5
1.10. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo .....	6
1.11. Način, mesto in čas odpiranja ponudb.....	6
1.12. Dopolnitev ponudbe .....	6
1.13. Postopek s pogajanji .....	6
1.14. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila .....	6
1.15. Prekinitev postopka oddaje naročila .....	6
1.16. Stroški.....	6
1.17. Revizija .....	6
2. RAZPISNI DEL .....	7
2.1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBLNOSTI PONUDNIKA .....	7
2.1.1. Splošni pogoji .....	7
2.1.2. Ekonomsko – finančni pogoji.....	8
2.1.3. Tehnični in kadrovski pogoji - tabele .....	8
2.1.4. Dolžina garancijskega roka (jamčevalnega roka) .....	8
2.1.5. Terminski plan .....	9
2.1.6. Finančna zavarovanja .....	9
2.1.6.1. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	9
2.1.6.2. Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku .....	9
2.2. MERILA.....	9
2.3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	9
Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti: .....	9
2.3.1. Prijava.....	10
2.3.2. Izjava.....	10
2.3.3. Ponudba .....	10
2.3.4. Dokazila za ugotavljanje sposobnosti ponudnika za izvedbo JN.....	10

## **1. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE**

### **1.1. Pravna podlaga**

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo predmetnega naročila se, v skladu s 30. členom ZJN-2 (Uradni list RS, ŠT. 128/06, 16/08 in 34/08), izvede postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi. Naročnik bo postopek oddaje javnega naročila vključil tudi pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 30. člena ZJN-2.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril in na podlagi pogajanj izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvajanju gradbeno obrtniških del pri »Obnovi fasade in strehe na objektu Stritarjeva 7, v Ljubljani« v skladu s Programom za sofinanciranje v okviru akcije Ljubljana – moje mesto za ureditev Trubarjeve hiše literature, sredstva za leto 2010 bodo zagotovljena s proračunom 2010.

### **1.2. Oznaka in predmet javnega razpisa**

Oznaka javnega naročila je 09/324614.

Predmet javnega razpisa je obnova fasade in strehe na objektu Stritarjeva 7.

Lokacija objekta je Ljubljana, Stritarjeva 7.

Za izvedbo del obnove fasade in strehe na objektu Stritarjeva 7, v Ljubljani je izdelan popis del, ki je kot priloga obrazca Ponudba (točka 2.3.3.) sestavni del razpisne dokumentacije.

### **1.3. Priprava ponudbene dokumentacija - ponudbe**

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz popisa del – ponudbenega predračuna, vzorca pogodbe in prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpopolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu, kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

**Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.**

**Ponudnik mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico.**

**Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRANJ – PONUDBA JN 09/324614 – Obnova fasade in strehe na objektu Stritarjeva 7, v Ljubljani.**

**Ponudnik lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE«, ki je priložen na koncu ponudbene dokumentacije.**

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

#### **1.4. Jezik, valuta**

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v EUR.

#### **1.5. Cene in način plačila :**

Cena mora biti oblikovana po sistemu »**CENA NA ENOTO**«.

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V kolikor ponudnik nudi popust, naj bo prikazan ločeno.

Naročniki bodo izvedena dela plačevali po začasnih obračunskih situacijah in končni obračunski situaciji, potrjenih s strani strokovnega nadzora in pooblaščenega predstavnika naročnikov in sicer:

- lastniki objekta v roku 30 dni po prejemu,
- MOL v roku 30 do največ 60 dni po prejemu.

Vsi naročniki, razen MOL, bodo morali pred pričetkom izvajanja pogodbenih del zavarovati svoj delež sofinanciranja in sicer z odprtjem akreditiva pri banki v korist izvajalca del oziroma bodo morali predložiti brezpogojno bančno garancijo, plačljivo na prvi poziv, za zagotovitev kritja njihovih finančnih obveznosti do izvajalca del.

#### **1.6. Rok veljavnosti ponudb**

Ponudbe morajo veljati 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

#### **1.7. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

#### **1.8. Podizvajalci**

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, bo moral zanje predložiti sledečo dokumentacijo:

- podatke o podizvajalcih,
- navedbo, v kolikšnem deležu bodo dela izvajali podizvajalci,
- podpisane sporazume o medsebojnem sodelovanju z navedbo, katera dela bodo opravljali podizvajalci,
- izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik bo v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

#### **1.9. Skupna ponudba**

Ponudbo na osnovi razpisa lahko predloži skupina izvajalcev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina izvajalcev predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to, bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje oziroma osnovno sposobnost, določene v točki 2.1.1, ekonomsko finančne pogoje oziroma sposobnost določene v točki 2.1.2, točki 4., pogoje iz točke 2.1.3., tehnični in kadrovske pogoje oziroma sposobnost pa kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente posamično, kot so navedeni v točki 2.3.4. teh navodil, razen obrazca »ponudba«, ki ga morajo podati vsi ponudniki, ki nastopajo

v skupni ponudbi, skupaj (podpisan mora biti s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

#### **1.10. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Vsa pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS. Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je vključno z **28.12.2009**. Odgovori bodo poslani preko Portala javnih naročil RS.

#### **1.11. Način, mesto in čas odpiranja ponudb**

Naročnik določa za prevzemnika ponudb Tajništvo Službe za javna naročila.

Naročnik mora ponudbe prejeti **osebno ali po pošti najkasneje do 06.01.2010 do 12.30 ure na naslov**: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstr., Ljubljana.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku.

Javno odpiranje ponudb bo **06.01.2010 ob 13.00 uri** v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje. Odpiranje bo vodila Komisija za odpiranje ponudb.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

#### **1.12. Dopolnitev ponudbe**

Naročnik bo v primerih dopolnitve ponudb postopal v skladu s 78. členom ZJN-2.

Naročnik bo v soglasju s ponudnikom odpravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb po zaključenem postopku odpiranja ponudb.

#### **1.13. Postopek s pogajanj**

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju. Predmet pogajanj bo cena del, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

#### **1.14. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

#### **1.15. Prekinitev postopka oddaje naročila**

Naročnik, si pridržuje pravico, da zaključi postopek oddaje javnega naročila tudi tako, da ne izbere kandidata in naročila ne odda ali da naročilo prekine ali razveljavi.

#### **1.16. Stroški**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### **1.17. Revizija**

V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur.l. RS, števil. 94/2007) se lahko vložijo revizijski zahtevki.

Zahtevki za revizijo se vročijo po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevki morajo biti obrazloženi skladno s pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun št.: **01100-1000358802** ministrstva, pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana. Vlagatelji zahtevka izven Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: **BS LJ SI 2X** in IBAN: **SI56011001000358802**

Pri plačilu takse se uporabi sklic : **11 16110-7111290-321591/09**

Potrdilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.

#### **Višina takse znaša:**

- **5.000,00 EUR**, če je zahtevki za revizijo vloženi v postopku oddaje javnega naročila za gradnje.

## **2. RAZPISNI DEL**

Predmet javnega razpisa je obnova fasade in strehe na objektu Mestni trg 19, v Ljubljani.

### **2.1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

#### **2.1.1. Splošni pogoji oziroma sposobnost**

##### **1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2;**

DOKAZILA:

**Izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 (pravne osebe),

in

**Izjava zakonitega zastopnika** (fizične osebe), dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike).

**Obe izjavi vsebujeta pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike).**

##### **2. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;**

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

**3. Proti ponudniku ne sme biti uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi;**

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

**2.1.2. Ekonomsko – finančni pogoji oziroma sposobnost**

**4. Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjem trimesečju pred oddajo ponudbe in da ni imel v preteklih šestih mesecih blokiran transakcijski račun;**

DOKAZILO:

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P;
- za samostojne podjetnike BON 1/SP.

**5. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;**

DOKAZILA:

Izjava ponudnika, dana pod materialno in kazensko odgovornostjo

**2.1.3. Tehnični in kadrovski pogoji - tabele**

DOKAZILA:

- **1a - Referenčna lista razpisanih del s priloženimi pisnimi priporočili investitorjev**  
Upoštevale se bodo le tiste reference ponudnikov, ki zajemajo obnovo fasade in strehe pri celoviti obnovi stavb na območjih, ki so bila razglašena za kulturni in zgodovinski spomenik (npr. staro mestno jedro) ter stavbe, ki jih je Zavod za kulturno dediščino OE, kjer se je izvajala obnova, uradno predlagal za razglasitev kot arhitekturni spomenik ter stavbe, ki so bile z odlokom že razglašene za arhitekturne spomenike. Vse reference bodo morale biti potrjene s strani investitorja in Zavoda za varstvo kulturne dediščine, OE Ljubljana oz. OE, kjer je ponudnik izvajal dela. Upoštewane bodo reference za zadnjih 5 let. Ponudnik mora predložiti tri (3) potrjene reference.
- **1b - tabela seznam podpisanih pogodb za obdobje zadnjih 5 let**
- **2 - tabela kadrov, ki bodo dela vodili**  
Tabeli je potrebno predložiti strokovne življenjepise in dokazila o strokovnih izpiti, skladno z ZGO-1B. Ponudnik mora razpolagati z najmanj eno osebo ustrezne izobrazbe, ki izpolnjuje pogoje odgovornega vodjo del za zahtevne objekte skladno s 77. členom ZGO-1.

**2.1.4. Dolžina garancijskega roka (jamčevalnega roka)**

**Dolžina garancijskega roka (jamčevalnega roka) je:**

- **FASADA 10 LET,**
- **STREHA 10 LET**

od dokončnega prevzema objekta s strani naročnikov skladu s pogodbo.



DOKAZILO:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

### 2.1.5. Terminski plan

Terminski plan izdela ponudnik. Rok za izvedbo del je 75 koledarskih dni.

### 2.1.6. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti bančne garancije. Bančne garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Bančne garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

#### 2.1.6.1. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je za en dan daljši kot je garancijski ali jamčevalni rok, ki bo določen v pogodbi.

#### 2.1.6.2. Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec teksta je priložen), višini 10 % pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnikov ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za en dan daljši kot je garancijski ali jamčevalni rok, ki bo določen v pogodbi. Bančna garancija se lahko unovči v soglasju obeh strank.

## 2.2. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja cena

**A. cena - 100 %**

Najnižja cena bo izračunana po naslednji formuli:

$$A = (x / y) \times 100$$

A ... Število točk za merilo CENA  
x ... Najnižja ponudbena cena (EUR)  
y... Ponudbena cena posameznega  
ponudnika (EUR)

## 2.3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

### 2.3.1. Prijava

V obrazcu prijave se ponudnik prijavi na razpis, navede imena vodilnih v podjetju, kontaktno osebo, transakcijski račun, identifikacijsko številko za DDV in matično številko.

### 2.3.2. Izjava

V obrazcu »izjave« ponudnik označi, da za pripravo ponudbe sprejema razpisno dokumentacijo v celoti. S to izjavo ponudnik prevzema odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbeni dokumentaciji in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami. Izjava mora biti podpisana s strani ponudnikovega zastopnika ali prokurista in žigosana.

### 2.3.3. Ponudba

V obrazcu ponudba mora ponudnik navesti vse podatke, ki so zahtevani. Ponudba mora biti podpisana in žigosana. Sestavni del ponudbe je izpolnjen popis del v vseh postavkah, ki mora biti priložen v tiskani obliki in na elektronskem mediju (zgoščanka, ki jo ponudnik priskrbi sam). Ponudnik izpolni posamezne postavke, v obsegu kot je zahtevano. Izpolnjeni popis del mora biti podan v formatu Microsoft Excel 2002 (Windows XP). Izpolnjeni popis del v tiskani obliki mora biti žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, na elektronskem mediju pa označen z nazivom ponudnika.

### 2.3.4. Dokazila za ugotavljanje sposobnosti ponudnika za izvedbo JN

1. **Izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika), **s pooblastilom**;
2. **Izjava zakonitega zastopnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike), **s pooblastilom**.
3. **Izjava ponudnika** dana pod kazensko in materialno odgovornostjo,
  - da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
  - da proti njemu ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi;
  - da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
4. Tabela 1 a – Referenčna lista razpisanih del s priloženimi pisnimi priporočili investitorjev
5. Tabela 1 b – Seznam podpisanih pogodb za obdobje zadnjih 5 let
6. Tabela 2 – Seznam kadrov, ki bodo dela vodili
7. Izjava o dolžini garancijskega (jamčevalnega) roka

### 2.3.5. Priloge

1. Vzorec bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
2. Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi

3. Vzorec pogodbe

4. Označba ponudbe (zadnja stran RD)

# **PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik

.....  
.....

se prijavljamo na vaš razpis za izbiro izvajalca za obnovo fasade in strehe na objektu Stritarjeva 7, v Ljubljani, objavljen na Portalu javnih naročil RS, številka ..... , z dne .....

2. Imena vodilnih v podjetju:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Naziv, telefon faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Transakcijski račun.:

.....

5. Identifikacija številka ponudnika za DDV:

.....

6. Matična številka ponudnika.....

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK:

Točka 2.3.2.

.....  
.....  
.....  
.....

### **I Z J A V A**

- Izjavljamo, da se s to razpisno dokumentacijo v celoti strinjamo.
- S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne kopije vseh dokumentov.
- Izjavljamo, da v celoti sprejemamo pogoje iz predloženega vzorca pogodbe.
- S to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Datum:

Žig:

Podpis:

**P O N U D B A** št. \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

dajem ponudbo za \_\_\_\_\_

**Razpisana dela smo pripravljene izvesti za:**

1. PONUDBENA VREDNOST, ki vsebuje vse elemente razpisne dokumentacije (brez DDV)	_____	EUR
2. POPUST	_____	EUR
3. PONUDBENA VREDNOST S POPUSTOM	_____	EUR
4. DDV %	_____	EUR
<b>SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST</b>	_____	<b>EUR</b>

Ponudba velja 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

*Priloga k tej ponudbi je izpolnjen ponudbeni predračun. Izpolnjen je na originalnih popisih del in materialov v tiskani in elektronski obliki, z vpisanimi enotnimi cenami, v katerih so že zajeti vsi stroški in manipulativni stroški (brez DDV)! V primeru dvoma velja tiskana verzija.*

Datum:

Žig:

Podpis:

## POPIS DEL



**Dokazila za ugotavljanje sposobnosti ponudnika za izvedbo JN  
(točka 2.3.4)**

**IZJAVA**  
**PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_, št. \_\_\_\_\_, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz prvega in drugega odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb.)

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK:

---

**I Z J A V A**  
**ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_, št. \_\_\_\_\_, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izjavljam, da izpolnjujem vse zahteve iz prvega in drugega odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblašчам naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
(ulica in hišna številka): \_\_\_\_\_

(poštna številka in pošta): \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek se je glasil: \_\_\_\_\_

**(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb.)**

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK:

---

## IZJAVA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- da s smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.
- da proti nam ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi.
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

## **DOKAZILA O IZOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P
- za samostojne podjetnike BON 1/SP

## **TABELE**

- Referenčna lista iz razpisanih del s priloženimi pisnimi priporočili investitorjev – tabela 1a
- Seznam sklenjenih pogodb v obdobju zadnjih pet let – tabela 1b
- Kadri, ki bodo dela vodili - tabela 2

**Tabela 1 a**

**REFERENČNA LISTA – PODOBNA IZVEDBENA DELA**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_ (ime firme)

<b>Zap.št.</b>	<b>Vrsta del</b> (ime,lokacija)	<b>Naročnik</b>	<b>Velikost v m2</b>	<b>Vrednost opravljenih del</b>	<b>Opombe</b> (Tehnologija gradnje,...)

**Opomba:** Ponudniki naj navedejo samo investicije, ki so jih izvajali zadnjih 5 let. Tej tabeli ponudniki priložijo pisna priporočila investitorjev, ki jih navajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

**Tabela 1b****SKLENJENE POGODBE ZA OBDOBJE ZADNJIH PET LET**

<b>ŠTEVILKA</b>	<b>SKLENJENE POGODBE Z INVESTITORJEM</b>	<b>LETO SKLENITVE</b>	<b>LETO IZPOLNITVE</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Seznam pogodb se nanaša na dela iz Tabele 1a in njej priložene reference.

Datum:

Žig:

Podpis:



**Tabela 2**

**REFERENČNA LISTA KADROV, KI BODO DELA VODILI**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_ ( ime firme)

<b>Zap.št.</b>	<b>Priimek in ime</b>	<b>Izobrazba</b>	<b>Delovna doba (let)</b>	<b>Objekt</b>	<b>Opis nalog na projektu</b>	<b>Strokovni izpit (štev.)</b>

**Opomba:** tej tabeli je potrebno predložiti strokovne življenjepise in dokazila, skladno z ZGO-1B

**Datum:**

**Žig:**

**Podpis:**

**PONUĐNIK**

---

---

**IZJAVA**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da bomo za izvedena dela obnove fasade in strehe na objektu Stritarjeva 7 garantirali za odpravo napak v garancijski dobi, katere dolžina trajanja znaša:

- za fasado 10 let,
- za streho 10 let.

od dokončnega prevzema objekta s strani naročnikov skladu s pogodbo.

Datum:

Žig:

Podpis:

## **TERMINSKI PLAN**

(Priloži ponudnik)

**PRILOGE**  
**(točka 2.3.5)**

Vzorec - 1

## **BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo ), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)

## **BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in .....(naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) ..... (predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek ..... EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še en dan po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do ..... Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(žig in podpis)

**NAROČNIKI:**

**1. MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, LJUBLJANA, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič**  
**matična številka: 5874025**  
**identifikacijska številka za DDV: SI67593321**  
(v nadaljevanju: MOL)

**2. LASTNIKI OBJEKTA, Stritarjeva 7, v Ljubljani**  
(v nadaljevanju: lastniki objekta),  
(bodo navedeni v pogodbi)

in

**IZVAJALEC:**

.....  
.....  
matična številka: .....  
identifikacijska številka za DDV: .....

sklenejo naslednjo

**POGODBO**  
**o izvajanju gradbeno-obrtniških del**

**I. UVODNE UGOTOVITVE**

1. člen

Pogodbene stranke sporazumno ugotavljajo:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi,
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave ..... z dne .....,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvajanje gradbeno obrtniških del pri obnovi notranje fasade in strehe na objektu Stritarjeva 7, v Ljubljani, skladno z Odločitvijo o oddaji naročila št....., z dne .....
- da je za izvedbo del pridobljena lokacijska informacija št..... z dne \_\_\_\_\_ in št. ...., z dne .....
- da je stavba Stritarjeva 7 neposredno uvrščena v Program za sofinanciranje v okviru akcije Ljubljana – moje mesto za ureditev dvorišča Trubarjeva hiša literature , sredstva za leto 2010 bodo zagotovljena s proračunom 2010.

**II. PREDMET POGODBE**

2. člen

Naročniki oddajajo, izvajalec pa prevzema izvedbo gradbeno-obrtniških del za obnovo notranje fasade in strehe na objektu Stritarjeva 7 v Ljubljani, vse v skladu z razpisno

dokumentacijo števil \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in s ponudbo izvajalca števil \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki sta kot priloge sestavni del te pogodbe ter v skladu z določili te pogodbe.

### III. VRSTA IN OBSEG POGODBENIH DEL

#### 3. člen

Vrsta in obseg pogodbenih del sta podrobno določena v popisu del – specifikaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije iz prejšnjega člena.

### IV. CENA POGODBENIH DEL

#### 4. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna števil \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ in znaša:

..... EUR

( z besedo: .....).

Pogodbena cena je izračunana na dan ..... in vključuje tudi davek na dodano vrednost (DDV). Cene na enoto so fiksne za ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del. Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna.

#### 5. člen

Deleži, po katerih bodo MOL iz sredstev Ljubljana – moje mesto (v nadaljevanju: LMM) in lastniki objekta, kot naročniki plačali pogodbeno ceno iz prejšnjega člena znašajo 49 % pogodbene vrednosti za MOL iz LMM in 51 % pogodbene vrednosti za lastnike. Razmerje sofinanciranja je določeno na podlagi kriterijev za uvrstitev stavb v program »Ljubljana moje mesto«.

Deleži posameznih lastnikov objekta pa so naslednji:

.....

(Opomba: deleži posameznih lastnikov objekta bodo določeni v pogodbi).

### V. ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL

#### 6. člen

Izvajalec bo z izvajanjem pogodbenih del **pričel v roku 20 dni po sklenitvi pogodbe**, jih izvajal v skladu s terminskim planom in dokončal **v roku 75 koledarskih dni**. Rok izvedbe in dokončanja posameznih faz je razviden iz terminskega plana, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka v primeru slabih vremenskih razmer, ki onemogočajo izvedbo del in višje sile. Izvajalec mora pisno zahtevo za podaljšanje roka predložiti naročnikom takoj oziroma najkasneje prvi delovni dan po nastopu vzroka za podaljšanje, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

### VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKOV

#### 7. člen



Naročniki morajo pred začetkom dela na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom.

Naročniki so dolžni pred začetkom del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročniki izročijo lokacijsko informacijo ter mu zagotovijo dostop do objekta, kjer se bodo izvajala pogodbeno dela.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

## VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 8. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- izvesti pogodbeno dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za njihovo izvedbo ter po pravih gradbene stroke;
- izvesti pogodbeno dela skladno s popisom del in zahtevami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana;
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnikov in nadzornikom;
- dostaviti vsa dokazila in ateste materialov pred vgradnjo;
- ves čas izvajanja del voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za vsa dela;
- izvajati dela skladno s terminskim planom, usklajenim z naročniki;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnike obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnikov;
- da bo dela izvajal ves svetli del dneva, vse dni v tednu, razen ob nedeljah in dela prostih dnevih, določenimi s predpisi.

Izvajalec odgovarja za škodo, povzročeno na gradbišču oziroma objektu, kakor tudi za škodo tretjemu, ki jo povzroči v zvezi z izvajanjem pogodbenih del sam ali njegovi podizvajalci.

Izvajalec je dolžan uporabiti takšno tehnologijo gradnje, da z njo ne bo povzročil škode na sosednjih objektih. Vsi stroški, ki izvirajo iz tega naslova, bremenijo izključno izvajalca. Stroški delnih zapor gradbišča ter stroški fizičnega zavarovanja gradbišča bremenijo izvajalca.

Izvajalec bo pogodbeno dela, material in opremo zavaroval tako, kot to predvidevajo posebne gradbene uzance.

Škodo, ki jo povzročijo transporti izvajalca na cestiščih in cestnih objektih, plača izvajalec. Pred pričetkom vsake faze se izvajalec in naročniki dogovorijo o realizaciji transportnih poti za potrebe gradbišča. Izvajalec nosi v svoje breme vse stroške deponiranja odvečnega materiala.

### 9. člen

Izvajalec mora organizirati izvajanje del tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje in pravočasno ukreniti vse, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka.

### 10. člen

Izvajalec je dolžan pooblaščenemu predstavniku naročnikov v roku 15 dni od sklenitve te pogodbe, izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti.

S to garancijo se izvajalec obvezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

Ta garancija mora veljati vsaj še en dan po poteku roka za dokončanje posla.

## VIII. PODIZVAJALCI

### 11. člen

(Opomba: Določba tega člena velja samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostali členi pogodbe ustrezno preštevilčijo.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

- (naziv podizvajalca), za (navesti dejavnost/dela)
- (naziv podizvajalca), za (navesti dejavnost/dela)

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, izvajalec v skladu z določilom 3. člena Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 - v nadaljevanju: uredba) naročnika pooblašča za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem v skladu z določili uredbe.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

## IX. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN NAČIN PLAČILA

### 12. člen

Izvedena dela bo izvajalec obračunaval z začasnimi situacijami in končno obračunsko situacijo v deležih kot je določeno v 5. členu pogodbe. Izvajalec bo v situacijah upošteval dejansko izvedene količine iz gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer ter fiksne cene iz ponudbenega predračuna.

Rok za plačilo situacije za MOL je 30 do največ 60. dan, oziroma če ta dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik, ter 30 dni za ostale naročnike (lastnike objekta) po prejemu situacije. Pogoj za izstavitvev in plačilo končne obračunske situacije je, da je bila opravljena uspešna primopredaja pogodbenih del.

Nadzornik in pooblaščen predstavniki naročnikov pregledata in potrdita situacijo v petih dneh od prejema ali pa jo v tem roku zavrmeta.

Naročniki bodo plačevali potrjene situacije na transakcijski račun izvajalca številca:

.....

(Opomba: Nadaljnje določbe tega člena veljajo le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)

Izvedena dela bodo izvajalec in/oziroma podizvajalci obračunavali z začasnimi situacijami in končno obračunsko situacijo v deležih kot je določeno v 5. členu pogodbe. V situacijah se upoštevajo dejansko izvedene količine iz gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer ter fiksne cene iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu situacije, ki jo izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, situacijo pregledati in potrditi oziroma jo v tem roku zavrnil. Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo.

Nadzornik in pooblaščen predstavniki naročnikov pregledata in potrdita situacijo izvajalca in podizvajalcev v petih dneh od prejema ali pa jo v tem roku zavrnila.

Rok za plačilo situacije za MOL je 30 do največ 60. dan, oziroma če ta dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik, ter 30 dni za ostale naročnike (lastnike objekta) po prejemu situacije. Pogoji za izstavitve in plačilo končne obračunske situacije je, da je bila opravljena uspešna primopredaja pogodbenih del.

Naročniki bodo potrjene situacije izvajalca plačevali na transakcijski račun izvajalca številka ..... pri .....

Naročniki bodo potrjene situacije podizvajalcev poravnali neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....

#### 13. člen

Naročniki bodo plačevali svoj delež na osnovi potrjenih začasnih situacij in končne obračunske situacije v deležih sofinanciranja, ki so določeni v 5. členu te pogodbe. Če kateri izmed naročnikov ne plača svojega deleža, drugi naročniki po tej pogodbi ne odgovarjajo za neplačilo in tudi niso finančno dolžni pokriti tega deleža.

Vsi naročniki, razen MOL, morajo pred pričetkom izvajanja pogodbenih del zavarovati svoj delež sofinanciranja in sicer z odprtjem akreditiva pri banki v korist izvajalca del po tej pogodbi oziroma morajo predložiti brezpogojno bančno garancijo, plačljivo na prvi poziv, za zagotovitev kritja njihovih finančnih obveznosti do izvajalca del.

Če kateri izmed naročnikov zamuja s plačilom nespornega zneska situacije, je dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

### X. POGODBENA KAZEN

#### 14. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet) promilov od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude.

Izvajalec pride v zamudo že z zakasnitvijo izvedbe posamezne faze pogodbenih del, določene v terminskem planu.

#### 15. člen

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v obračunski situaciji in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 5 % (pet odstotkov) pogodbene cene.

Ne glede na pogodbeno kazen imajo naročniki pravico uveljaviti od izvajalca vso dokazljivo škodo, ki jim je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov (samo del, ki presega 5 % pogodbene vrednosti) in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do povračila tako nastale škode bodo naročniki uveljavljali po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

#### 16. člen

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročniki odpovejo pogodbena dela v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročniki v takem primeru oddajo tista dela, ki ogrožajo pogodbeni rok drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopijo od pogodbe, unovčijo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začnejo postopek za izterjavo povzročene škode.

Izvajalec je prost odgovornosti, če dokaže, da je prišlo do prekinitve dela ali celo do razdrtja pogodbe zaradi vzrokov, ki jih ni bilo mogoče pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti (višja sila).

V primeru, da pride do prekinitve del ali celo do razdrtja pogodbe po krivdi ene od obeh pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitve dela ali razdrtje pogodbe.

### XI. JAMSTVA IN GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

#### 17. člen

Garancijski rok za izvedena dela je:

- **za fasado 10 let,**
- **za streho 10 let,**
- **za ostala pogodbena dogovorjena dela (splošna garancijska doba) 2 leti.**

V garancijski dobi je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki bi nastale po krivdi izvajalca zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala, ali drugih pomanjkljivosti in napak.

Če izvajalec teh popravil ne izvede v primernem roku, ki ga določijo naročniki, smejo naročniki ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca po načelih dobrega gospodarja. Izvajalec mora pričeti z odpravljanjem napak v najkrajšem možnem času, v nujnih primerih pa takoj.

V primeru, da izvedena dela na objektu tudi po poteku primernega roka za odpravo napak ne dosežejo garantirane tehnične kvalitete, imajo naročniki pravico na stroške izvajalca poveriti odpravo napak tretji osebi.

Pred iztekom splošne garancijske dobe za izvedena dela, bosta pooblaščen predstavniki naročnikov in odgovorni nadzornik z izvajalcem opravila komisijski pregled objekta, s katerim se bodo zapisniško ugotovile morebitne pomanjkljivosti, nastale kot posledica nestrokovne izvedbe del. S tem in po odpravi teh napak bo opravljen dokončen prevzem objekta s strani naročnikov.

#### 18. člen

Kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku je izvajalec dolžan ob primopredaji pogodbenih del izročiti pooblaščenemu predstavniku naročnikov brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za vsa izvedena dela po pogodbi, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene cene. Rok trajanja garancije mora biti za en dan daljši, kot znaša splošni garancijski rok po tej pogodbi, to je 2 leti oz. 24 mesecev (splošna garancijska doba). Brez predložene bančne garancije primopredaja ni opravljena.

## XII. NADZOR IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

#### 19. člen

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank so:

**Predstavniki naročnikov:** Karel Pollak, univ.dipl.inž. – MOL

**Nadzornik:** .....

Odgovorni nadzornik: .....

**Predstavniki izvajalca:**

Pooblaščen predstavniki izvajalca : .....

Odgovorni vodja del: .....

Pogodbene stranke soglašajo, da bo v vseh primerih, ko so s to pogodbo določene pravice in obveznosti naročnikov, v njihovem imenu nastopal MOL, razen takrat, ko je posebej določeno, da gre za lastnike objekta, ter za finančne obveznosti (izstavitev in plačilo situacij, obračun pogodbene kazni, uveljavljanje škode).

#### 20. člen

Izvajalec mora omogočiti izvajanje osnovnih obveznosti nadzornika, ki so redna kontrola kvalitete vseh del po pogodbi, kontrola napredovanja del po potrjenem terminskem planu in finančnem planu, redni pregled in podpis gradbenega dnevnika ter knjige obračunskih izmer, pregled in potrjevanje začasnih mesečnih situacij in končne situacije, sodelovanje pri prevzemu objekta – del in dokončnem obračunu.

V primeru nesoglasja na gradbišču med odgovornim nadzornikom in izvajalcem je za reševanje nesoglasja pooblaščen pooblaščen predstavniki naročnikov.

Odgovorni vodja del je dolžan skrbeti za tehnično pravilno in kakovostno izvedbo del, zagotavljati dogovorjene roke in usklajenost posameznih faz dela.

Pogodbene stranke imajo pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati navedene zastopnike. O spremembi se morajo pisмено obvestiti.

### XIII. SESTAVNI DELI POGODBE

#### 21. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

- ponudba izvajalca številka ..... z dne .....
- razpisna dokumentacija s popisom del - specifikacijo št.: ....., z dne .....
- Kulturno varstveni pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana, številka ..... z dne .....
- terminski plan izvajalca
- lokacijska informacija št .....z dne .....

### XIV. UPORABA PRAVA

#### 22. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbene stranke niso uredile s to pogodbo, niti niso urejena z določbami Obligacijskega zakonika, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

### XV. REŠEVANJE SPOROV

#### 23. člen

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bodo pogodbene stranke reševale sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

### XVI. KONČNA DOLOČBA

#### 24. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v .... enakih izvodih, od katerih prejme MOL 4 (štiri) izvode, ostali naročniki po 1 (en) izvod in izvajalec 2 (dva) izvoda.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa vseh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem predložitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da jo izvajalec predloži v roku 15 dni od sklenitve pogodbe.

Številka:

Številka:430-1292/2009-4

Datum:

Datum:

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIKI:**

/firma/

**1. MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

/zakoniti zastopnik/

župan  
Zoran JANKOVIĆ

**2. Lastniki objekta**

/ime in priimek/

## **P O D I Z V A J A L C I**

**(točka 1.8.)**

- podatki o podizvajalcu
- udeležba podizvajalcev
- sporazum o medsebojnem sodelovanju
- izjava podizvajalca za izpolnjevanje pogojev

### PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
KONTAKTNA OSEBA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
ODPRT PRI	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

OPOMBA: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

**Opomba: To tabelo izpolnil samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci!**



## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom za oddajo gradbeno – obrtniških del pri obnovi fasade in strehe na objektu Stritarjeva 7, št. JN 09/324614, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-tega:

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
za \_\_\_\_\_ (vrsta storitve) udeležen v višini \_\_\_\_\_ %  
vrednosti ponudbe.

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
za \_\_\_\_\_ (vrsta storitve) udeležen v višini \_\_\_\_\_ %  
vrednosti ponudbe.

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
za \_\_\_\_\_ (vrsta storitve) udeležen v višini \_\_\_\_\_ %  
vrednosti ponudbe.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

**Opomba: To tabelo izpolnil samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci!**

**SPORAZUM O MEDSEBOJNEM  
SODELOVANJU**

( priloži ponudnik v primeru nastopanja s podizvajalcem/ci )

PODIZAVAJALEC

.....

.....

### **I Z J A V A**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo zahteve iz:

- prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2,
- točke b) tretjega odstavka 42. člena ZJN-2,
- prvega odstavka 43. člena ZJN-2.

S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

(izjava se po potrebi fotokopira)

## **SKUPNA PONUDBA**

**(točka 1.9.)**

- **seznam ponudnikov v skupni ponudbi**
- **sporazum o skupnem sodelovanju**

**in**

**vsa ponudbena dokumentacija, ki se zahteva za ponudnika**

**Seznam ponudnikov v skupni ponudbi:**

	<b>Naziv ponudnika</b>
<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	
<b>4.</b>	
<b>5.</b>	

**SPORAZUM O MEDSEBOJNEM  
SODELOVANJU**

( priloži skupina ponudnikov v skupni ponudbi )

**O Z N A Č B A P O N U D B E**

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Šifra:430-1292/2009-
	Zaporedna številka:

<p style="text-align: center;"><b>PREJEMNIK:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

**OZNAKA PONUDBE:****»NE ODPIRAJ«****PONUDBA JN – »09/324614« ZA****»IZBIRA IZVAJALCA OBNOVE FASADE IN STREHE  
NA OBJEKTU STRITARJEVA 7, V LJUBLJANI«****Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**