



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-955/2010-3  
Datum: 25.1.2011  
JN: 10/220168

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana

v a b i

gospodarske subjekte, da oddajo svoje ponudbe za javno naročilo

»GOI dela za Vrtec Šentvid – enota Miš Maš, dozidava in prenova«

Pripravila:  
Ana Gazvoda



Tadeja Möderndorfer  
Direktorica

## KAZALO

1	INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM .....	3
1.1	NAROČNIK .....	3
1.2	VRSTA POSTOPKA.....	3
1.3	UPRAVNE INFORMACIJE .....	3
1.4	DOPOLNILNE INFORMACIJE.....	3
1.5	PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB .....	4
1.6	POGAJANJA.....	4
1.7	MERILA ZA ODDAJO .....	4
1.8	PREVERITEV PONUDBE.....	4
1.9	PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
2.0	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA.....	4
2.1	PRITOŽBENI POSTOPKI .....	4
2.2	DODATNO JAVNO NAROČILO.....	5
2.3	PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
2.4	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	5
2	PREDMET JAVNEGA RAZPISA .....	6
3	PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE .....	8
	Osnovna sposobnost kandidata .....	8
	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti .....	8
	Ekonomska in finančna sposobnost .....	8
	Tehnična in kadrovska sposobnost .....	9
	Finančna zavarovanja .....	10
	PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	11
	Vzorčna pogodba (Priloga A) .....	12
	Bančna garancija za resnost ponudbe (Priloga B) .....	24
	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga C) .....	25
	Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga D).....	26
	Označba ponudbe (Priloga E).....	27
	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	28
	Prijava (Priloga 1) .....	29
	Ponudba (Priloga 2).....	30
	Popisi del (Priloga 2A).....	31
	Izjava (Priloga 3) .....	32
	Izjava pravne osebe (Priloga 4) .....	33
	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (Priloga 5).....	34
	Podatki o referenčnem delu (Priloga 6) .....	35
	Predstavitve delovne skupine (Priloga 7).....	37
	Predstavitve odgovornega vodje del (Priloga 8) .....	38
	BON obrazec (Priloga 9 ali 9a).....	39
	Terminski in finančni plan del - priloži ponudnik (Priloga 10)...	41
	Kopija zavarovalne police - priloži ponudnik (Priloga 11).....	42
	Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce (Priloga 12).....	43
	Skupna ponudba (Priloga 13).....	48
	Sporazum o medsebojnem sodelovanju.....	50

# 1 INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM

## 1.1. NAROČNIK

NAROČNIK	Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
KONTAKTNI PODATKI	Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana Ana Gazvoda; tel. Številka 01 306 44 01; elektronski naslov <a href="mailto:ana.gazvoda@ljubljana.si">ana.gazvoda@ljubljana.si</a>

## 1.2 VRSTA POSTOPKA

VRSTA POSTOPKA	Postopek s pogajanji po predhodni objavi v skladu s 5. točko 1. odstavka 28. člena ZJN -2B in drugih predpisih, ki se nanašajo na specifično področje. In Uredbo Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil (UL L št. 314 z dne 1.12. 2009, str. 64)
----------------	--

## 1.3. UPRAVNE INFORMACIJE

ROK ZA DODATNA POJASNILA	Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS - do vključno <b>4.2. 2011.</b>
ROK ZA PREJEM PONUDBE IN NASLOV	Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do <b>10. 2. 2011 do 9.00</b> ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 210/II. Naročnik določa za prevzemnika ponudb Ano Gazvoda
ROK ZA JAVNO ODPIRANJE PONUDB IN NASLOV	Javno odpiranje ponudb se prične <b>10.2.2011 ob 10.00</b> uri v prostorih Mestne občine Ljubljana, Službe za javna naročila Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 223/II.  Odpiranje bo vodila strokovna komisija.  Predstavniki gospodarskih subjektov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.  O odpiranju ponudb se piše zapisnik.
JEZIK IN VALUTA	Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.
MINIMALNI ČASOVNI OKVIR , V KATEREM MORA PONUDNIK ZAGOTAVLJATI VELJAVNOST PONUDBE	<b>120 dni.</b> V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe, pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

## 1.4. DOPOLNILNE INFORMACIJE

KAKO MORA BITI PONUDBA PRIPRAVLJENA	Ponudbena dokumentacija mora biti natičkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Morebitni popravki morajo biti označeni s podpisom osebe, ki podpisuje ponudbo, datumom in žigom.
OPREMA PONUDBE	Gospodarski subjekt mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Vsi dokumenti, ki jo sestavljajo morajo biti povezani tako, da jih ni mogoče neopazno odzemanj, zamenjati ali naknadno vložiti brez vidne poškodbe listov oz. pečata.  Na ovojnici mora biti zapisano » <b>NE ODPIRAJ PONUDBA JN 010/220168</b> « in naziv ponudnika. Ponudnik lahko uporabi tudi priložen obrazec » <b>OZNAČBA PONUDBE</b> « v prilogi F, razpisne dokumentacije, ki ga nalepi na ovojnico.

	<b>Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.</b>
<b>UMIK PONUDBE</b>	Gospodarski subjekti lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudb. V tem primeru bo prvotna ponudba neodprta vrnjena gospodarskemu subjektu.
<b>ODPRAVA FORMALNE NEPOPOLNOSTI PONUDBE</b>	V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik postopal v skladu z 78. členom ZJN-2B.
<b>RAČUNSKÉ NAPAKE</b>	Naročnik sme, izključno ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

## 1.5. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

<b>PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB</b>	<p>Pri pregledu in ocenjevanju ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.</p> <p>Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določena dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil. Ponudba se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti.</p> <p>Po opravljenem pregledu, ocenjevanju, dopolnitvi ponudbe se izločijo vse ponudbe, ki niso popolne.</p>
--------------------------------------	---

## 1.6. POGAJANJA

<b>POGAJANJA</b>	<p>Postopek s pogajanjem po predhodni objavi predvideva izvedbo pogajanj. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Da se ponudnik lahko udeleži pogajanj mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje. Na pogajanjih se bo vodil zapisnik, ki bo vročen vsem ponudnikom, ki so se udeležili pogajanj.</p> <p>O poteku pogajanj bodo ponudniki obveščeni pisno.</p> <p>Predstavniki ponudnika, ki bo sodeloval na pogajanjih, mora imeti <u>pisno pooblastilo</u>.</p>
------------------	--

## 1.7. MERILA ZA ODDAJO

<b>MERILA ZA ODDAJO</b>	Merilo je najnižja cena.
-------------------------	--------------------------

## 1.8. PREVERITEV PONUDBE

<b>PREVERITEV PONUDBE</b>	Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi navedel neresnične in zavajajoče podatke oz. dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.
---------------------------	--

## 1.9. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

<b>PREKINITEV POSTOPKA</b>	Naročnik si pridržuje pravico, da postopek javnega naročila kadarkoli prekine, razveljavi ali zaključi brez oddaje naročila ter zavrne vse ponudbe, o čemer mora pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek.
----------------------------	--

## 2.0. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

<b>ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA</b>	Naročnik po pregledu in ocenjevanju ponudb ter izvedenih pogajanjih najkasneje v roku 45 dni sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi, katero obrazloži in navede ugotovitve in razloge zanjo.
------------------------------------	---

## 2.1. PRITOŽBENI POSTOPKI

<b>PRAVNO VARSTVO</b>	<p>V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja – UPB5 (Ur.l. RS, štev. 94/2007, 34/08) in 32/2009 Odl. US: U-I-238/07-52 se lahko vloži revizijski zahtevek.</p> <p>Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevek mora biti obrazložen skladno s pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun št.: <b>01100-1000358802</b> ministrstva, pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.</p> <p>Vlagatelji zahtevka izven Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: <b>BS LJ SI 2X</b> in IBAN: <b>SI56011001000358802</b>.</p> <p>Pri plačilu takse se uporabi sklic : <b>11 16110-7111290- (št. objave)</b></p> <p>Potrdilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.</p>
-----------------------	--

## 2.2. DODATNO JAVNO NAROČILO

<b>DODATNO JAVNO NAROČILO</b>	<p>Za morebitno dodatno delo si naročnik pridržuje pravico, da ga odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjimi brez predhodne objave (6. odstavek 29. člena ZJN-2B)</p> <p>Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.</p>
-------------------------------	--

## 2.3. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<b>PRILOGA A</b>	Vzorčna pogodba
<b>PRILOGA B</b>	Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
<b>PRILOGA C</b>	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
<b>PRILOGA D</b>	Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku
<b>PRILOGA E</b>	Označba ponudbe

## 2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce v vrstnem redu kot so navedeni:

ŠT. PRILOGE	IME PRILOGE	NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV
<b>PRILOGA 1</b>	<b>Prijava</b>	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 2</b>	<b>Ponudba s popisi del</b>	<p>Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Priloga ponudbenega predračuna so tudi popisi del. Priloga ponudbe je ponudben predračun s popisi del v <b><u>pisni in elektronski verziji (na cd-ju)</u></b></p> <p>V primeru nasprotja med pisno in elektronsko verzijo se upošteva pisna verzija.</p>

		<p>V kolikor ponudnik posamezne postavke v popisih del ne izpolni, se šteje, da je ponudnik za to postavko ponudil ceno 0 EUR.</p> <p>Ponudnik ne sme črtati, dopolnjevati ali kako drugače spreminjati specifikacije cen.</p> <p>Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.</p>
PRILOGA 3	Izjava	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava za pravne osebe	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Izjava zakonitega zastopnika – fizična oseba	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 6	Referenčna lista istovrstnih del s priloženimi priporočili	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana priporočila.
PRILOGA 7	Tabela – delovna skupina	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 8	Tabela o imenovanju odgovornega vodje del in njegovega namestnika	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana priporočila.
PRILOGA 9 ALI 9A	BON obrazec	<p>Ponudnik mora priložiti BON obrazec: S.BON 1/P za pravne osebe (gospodarske družbe) ali S.BON 1/SP za samostojne podjetnike.</p> <p>BON obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.</p>
PRILOGA 10	Terminski plan in finančni del	Ponudnik mora priložiti terminski plan del za izvedbo gradnje in finančni plan del.
PRILOGA 11	Kopija zavarovalne police	Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam. V primeru skupne ponudbe, zavarovalno polico predloži vsi partnerji v skupni ponudbi.
PRILOGA 12	Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce	<p>Gospodarski subjekt lahko nastopa <b>s podizvajalci</b>. Gospodarski subjekt bo v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev.</p> <p>Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce priložena v razpisni dokumentaciji. V kolikor ponudnik nastopa z podizvajalci, lahko prilogo 1, 2 in 3 fotokopira.</p> <p>V primeru, da bo izbrana ponudba s podizvajalci, bo moral imeti ponudnik ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci.</p>
PRILOGA 13	Skupna ponudba	<p>Ponudbo lahko predloži <b>skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba)</b>. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. <b>Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila.</b> Ne glede na to, bodo gospodarski subjekti odgovarjali naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje, določene v točkah 3A.) in 3B.), ekonomsko finančne pogoje, določene v točki 3C.), pogoje iz točke 3D.) pa kumulativno.</p>

## 2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

OPIS	GOI DELA ZA VRTEC ŠENTVID – ENOTA MIŠ MAŠ, DOZIDAVA IN PRENOVA
VRSTA NAROČILA IN MESTO GRADNJE	Gradnja, Območje Mestne občine Ljubljana
RAZDELITEV NA SKLOPE	

	<b>NE</b>
<b>VARIANTNE PONUDBE</b>	<b>NE</b>
<b>KOLIČINA IN OBSEG NAROČILA</b>	<b>Količina in obseg naročila sta razvidna iz priloženih popisov del</b>
<b>TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA ALI ROK ZA ZAKLJUČEK</b>	<b>120 dni od dneva pričetka del (rok za zaključek 31.7. 2011)</b>
<b>PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA</b>	<p>Ponudnik mora oblikovati ceno po sistemu "ključ v roke" in vanjo vključiti vse kar je potrebno za dokončanje razpisanih del, skladno s to razpisno dokumentacijo in projektno dokumentacijo.</p> <p>Cene v ponudbi mora biti izražene EUR. Davek na dodano vrednost (DDV 20%) in morebitni popust morata biti prikazana posebej.</p> <p>Cene za enoto so fiksne vse čas izvedbe.</p> <p>Naročnik bo račun plačal 30 dni po prejemu računa oziroma, če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, prvi naslednji delovni dan.</p>
<b>GARANCIJE IZVAJALCA</b>	<p>Izvajalec se bo s pogodbo zavezal, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in bo dal garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev) in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- splošni garancijski rok za izvedena dela je 5 let;</li> <li>- za solidnost objekta 10 let;</li> <li>- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev</li> </ul>
<b>PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA</b>	<p>Za predmetno javno naročilo je izdelana projektna dokumentacija PZI 66/2008 z datumom september 2008, ki jo je izdelal ARHE Projektiranje, svetovanje in inženiring d.o.o. Židovska cesta 4 , 1000 Ljubljana.</p> <p>Projektna dokumentacija je na voljo za vpogled po predhodni najavi med 13:00 in 15:00 na tel. št. 306 43 73, miro <a href="mailto:oberstar@ljubljan.si">oberstar@ljubljan.si</a>, Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana.</p>

### 3 PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogojev izpolnjevati vse pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju:

A.) OSNOVNA SPOSOBNOST KANDIDATA				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
1	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik ne smeta biti pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti ponudnika po 1. odstavku 42. člena ZJN-2, le tega preveri pri Ministrstvu za pravosodje.	Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom  Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom	(priloga 4)  (priloga 5)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi posamično.
2	Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
3	Ponudnik mora imeti poravnane vse davke in prispevke.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

B.) SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
4	Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet naročila.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

C.) EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
5	Ponudnikov letni prihodek v preteklem letu je znašal dvakratnik ponujene vrednosti brez DDV (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolnjevati skupno, pri čemer se letni prihodek v primeru dveh partnerjev izračuna tako, da se seštevek letnih prihodkov obeh partnerjev pomnoži s faktorjem 0,9 in upošteva tako izračunan letni prihodek, pri treh partnerjih s faktorjem 0,8, pri štirih ali več partnerjih pa z 0,7)	Dokazilo:  - za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma odpiranja ponudb in  - za samostojne podjetnike BON 1/SP, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma odpiranja ponudb	(priloga 3 in 9 ali 9a)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.
6	Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
7	Ponudnik v zadnjih šestih			V primeru skupne ponudbe



mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih nepravilnih obveznosti	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
--	---	-------------	---

#### D.) TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
8	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe izvedel najmanj 3 (tri) kvalitetno in pravočasno opravljenih del (skupaj gradbeno-obrtnskih in instalacijskih del na visokih gradnjah z investicijsko vrednostjo najmanj 625.000,00 EUR brez DDV	Referenčna lista istovrstnih del s priloženimi priporočili	(priloga 6 in 6/1)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci.
9	Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem odpadkov (varstvo okolja)	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.
10	Ponudnik mora v priloženo tabelo vpisati število članov delovne skupine.	Tabela	(priloga 7)	Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi.
11	Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z veljavno zakonodajo s področja gradnje objektov.	- tabela o imenovanju odgovornega vodje del	(priloga 8)	Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi.
12	Ponudnik mora razpolagati s primerno tehnično opremo, s katero bo zagotovil kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi.
13	Ponudnik mora predložiti terminski del/enoto dneva za izvedbo in finančni plan del za izvedbo gradnje	terminski del /enoto dneva in finančni plan	(priloga 9)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.
14	Zavarovanje pred odgovornostjo v skladu z ZGO – 1B. Izvajalec mora imeti v skladu z veljavnimi predpisi ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.	kopija zavarovalne police	(priloga 10)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.

## E.) FINANČNA ZAVAROVANJA

<b>15</b>	<p><b>Finančna zavarovanja, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopku javnega naročila</b></p> <p>Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.</p> <p>Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje lahko nebistveno odstopa od vzorca (za bistvena odstopanja štejejo: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih določi naročnik, nižji znesek zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremenjena krajevna pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico. Ostale določbe štejejo za nebistvene).</p> <p>Če ponudnik predloži garancijo tuje banke bo naročnik obvezno preveril boniteto tuje banke pri Banki Slovenije. Garancija tuje banke mora imeti bonitetno oceno vsaj »A«. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.</p>	<p><b>Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo.</b></p> <p>Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom bo le-ta unovčil bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini <b>15.000,00 EUR</b>, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe.</p> <p>Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.</p>	<p><b>(vzorec – priloga B)</b></p>	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p><b>Ponudnik jo priloži skupaj s ponudbo!</b></p>
<b>16</b>	<p><b>Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)</b></p> <p>Izbrani izvajalec je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe.</p> <p>Naročnik jo unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.</p> <p>Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.</p>	<p><b>Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D)</b></p> <p>Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10 % (deset odstotkov) vrednosti pogodbenih del, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 60 dni daljši kot je garancijski rok za izvedena dela, določen v pogodbi.</p>	<p><b>(vzorec – priloga C)</b></p>	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p><b>Ponudnik predloži garancijo v 10 dneh od podpisa pogodbe.</b></p>
<b>17</b>	<p><b>Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D)</b></p> <p>Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10 % (deset odstotkov) vrednosti pogodbenih del, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 60 dni daljši kot je garancijski rok za izvedena dela, določen v pogodbi.</p>	<p><b>Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D)</b></p> <p>Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10 % (deset odstotkov) vrednosti pogodbenih del, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 60 dni daljši kot je garancijski rok za izvedena dela, določen v pogodbi.</p>	<p><b>(vzorec – priloga D)</b></p>	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p><b>Ponudnik jo predloži ob primopredaji pogodbenih del.</b></p>

## PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorčna pogodba (**PRILOGA A**)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (**PRILOGA B**)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**PRILOGA D**)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (**PRILOGA E**)
- Označba ponudbe (**PRILOGA F**)

## PRILOGA A

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič  
matična številka: 5874025  
identifikacijska številka: SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa .....

matična številka: .....

identifikacijska številka: .....

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

## GRADBENO POGODBO

### UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da so v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena GOI dela za Vrtec Šentvid – enota Miš Maš, dozidava in prenova;
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka s pogajanji po predhodni objavi v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja,
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave .....dne.....,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za....., z odločitvijo o oddaji naročila št....., z dne.....,
- da ima naročnik za izvedbo del predvidena sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2010 (Uradni list RS, št. 7/10), na proračunski postavki 091127, konto 4204 01, NRP 248.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

### PREDMET POGODBE

#### 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zaveže da bo izvedel GOI dela za Vrtec Šentvid – enota Miš Maš, dozidava in prenova.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeno dela po sistemu »ključ v roke«, ter v skladu in obsegu z naslednjimi dokumenti, ki so priloga in sestavni del te pogodbe:

- ponudbo izvajalca št....., z dne .....in predračuna izvajalca.....,
- projektno dokumentacijo, in sicer PZI 66/2008 z datumom september 2008, ki jo je izdelal ARHE Projektiranje, svetovanje in inženiring d.o.o. Židovska cesta 4 , 1000 Ljubljana in potrdil strokovni nadzor dne 11.11.2010.
- razpisnimi pogoji naročnika št. ....z dne.....
- terminskim planom.

## CENA POGODBENIH DEL

### 3. člen

Cena pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe je fiksna ves čas izvedbe in je določena po sistemu »ključ v roke«. Cena pogodbenih del vsebuje tudi vrednost nepredvidenih del in presežnih del, izključuje pa vpliv manjkajočih del.

Cena pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe znaša:

Brez DDV	.....	EUR
DDV po stopnji 20 %	.....	EUR
<b>SKUPAJ:</b>	.....	<b>EUR</b>

(z besedo: ..... tisoč eurov).

Pogodbeni cena zajema vsa dela, ki jih je potrebno izvesti 31.7. 2011. V pogodbeni ceni je zajet 20% davek na dodano vrednost. Izvajalec se zavezuje, da bo dela opravil po pogodbi po cenah, in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih.

## NAČIN PLAČILA POGODBENIH DEL

### 4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ažurno, ves čas gradnje vodil evidenco dejanske realizacije opravljenih del v skladu z detajlnim terminskim in z njim povezanim finančnim planom.

Izvajalec bo po potrditvi opravljenih del s strani nadzornega organa iz te pogodbe, izstavljal mesečne situacije, ocenjene v odstotkih (%) oz. nominalni vrednosti glede na dejansko opravljena pogodbeni dela po sistemu ključ v roke.

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami, največ do višine 90% vrednosti pogodbenih del.

Končno situacijo v višini.....EUR., kar predstavlja 10% vrednosti pogodbenih del, bo izvajalec obračunal po kvalitativnem prevzemu objekta s strani naročnika.

Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

## **Način plačila pogodbenih del**

### 5. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 05. v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja in po kvalitativnem prevzemu objekta s strani naročnika.

Situacija se naročniku vroči v naročnikovem vložišču na naslovu Glavna pisarna, Mačkova 1, Ljubljana ali po pošti na naslov Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 15 dni po prejemu in jo potrditi oz. zavrni. Če naročnik v roku 15 dni situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok za plačilo računa je 30. (trideseti) dan po prejemu računa oziroma, če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, prvi naslednji delovni dan.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka .....odprt pri .....

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Opravljenega dela po tej pogodbi bo naročnik plačeval na podlagi potrjenih računov.

Opravljenega dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali z izstavitvijo računov. Izvajalec in podizvajalci bodo izstavljali račune na podlagi dejansko opravljenih količin del in po cenah iz ponudbenega predračuna, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Pri izstavitvi računov se morajo sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec in podizvajalci bodo račune izstavljali enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena dela, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrni. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Potrjene račune podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom in veljavnimi evidenčnimi listi do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Izvajalec mora račune pošiljati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

Naročnik je dolžan vse prejete račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v roku petnajst (petnajst) dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok plačila računov je 30. dan po prejemu izstavljenih računov in veljavnih evidenčnih listov.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjeni račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka ..... pri .....

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....

## Podizvajalci

### 6. člen

*(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči..)*

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka.  
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV .....,  
transakcijski račun ....., bo izvedel ..... (navesti vsako vrsto  
in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec  
bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v roku .....  
dni od .....

**(Opomba:** Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## **ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL**

### **7. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 15 dni po sklenitvi te pogodbe, in sicer po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti in uvedbi v posel ter jih končati najkasneje v 120 dneh. Dela se obvezuje izvajati v skladu s terminskim planom izvajanja del, ki je priloga te pogodbe.

Če izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov najkasneje v roku 3 dni in zaprositi za njegovo primerno podaljšanje, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki dodatka k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja del sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni dodatek k tej pogodbi.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 5 dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

## **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **8. člen**

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec zavezuje

- izvesti dela iz 2. člena te pogodbe po sistemu »ključ v roke« v skladu s potrjeno ponudbeno dokumentacijo, razpisno in projektno dokumentacijo, terminskim planom strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami;
- da bo gradbišče označil s tablo, na predpisan način in ga uredil v skladu z varnostnim načrtom;
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- da bo v času gradnje na celotnem gradbišču upošteval vse zakonske in druge predpise ter določbe varstva in zdravja pri delu in požarnega varstva;
- da bo imel ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjeno pogodbo s podizvajalci navedenimi v 6. členu te pogodbe;
- v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje premoženja naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča;
- da bo zastopniku naročnika kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo naročniku tolmačil vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo naročnika z dopisom obvestil o pričetku in dokončanju del;
- da bo dela opravljal v skladu z rokom dokončanja del;



- da je zavarovan za opravljanje dejavnosti za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, z zavarovalno polico št.: ....., pri zavarovalnici....., ki jo mora predložiti naročniku;
- da bo vodil vso s predpisi določeno dokumentacijo (knjigo obračunskih izmer ter gradbeni dnevnik);
- da bo izvedel zakoličbo objekta;
- izvršiti dela po načrtih oziroma projektni dokumentaciji, in sicer PZI 66/2008 z datumom september 2008, ki jo je izdelal ARHE Projektiranje, svetovanje in inženiring d.o.o. Židovska cesta 4 , 1000 Ljubljana;
- da bo naročniku pred pričetkom del predložil plan tekoče kontrole kakovosti;
- da bo upošteval splošne predpise naročnika in predpise Republike Slovenije, v kolikor ni v razpisnih pogojih navedeno drugače;
- izdelati načrte izvedenih del (PID);
- Izdelava elaborata za vris v kataster komunalnih vodov;
- izdelati poslovnik z navodili za uporabo in vzdrževanje objektov 7 dni pred kvalitativnim pregledom;
- 7 dni pred kvalitativnim pregledom dostaviti naročniku dokazilo o zanesljivosti objekta;
- da bo naročniku sproti izročil vso dokumentacijo, ateste, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode;
- da bo po končanju vseh pogodbenih del, zgrajeni objekt predal naročniku v skladu z določili te pogodbe in v skladu s postopkom, ki ga določajo predpisi o gradnji objektov;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika
- pogodbeni dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar – 27. januar	8.00 – 17.00 h
28. januar – 19. februar	8.00 – 17.00 h
20. februar – 8. marec	7.00 – 17.00 h
9. marec – 22. marec	7.00 – 18.00 h
23. marec – 23. april	6.00 – 18.00 h
24. april – 21. avgust	6.00 – 19.00 h
22. avgust – 21. september	6.00 – 19.00 h
22. september – 30. september	6.00 – 17.00 h
1. oktober – 24. oktober	7.00 – 17.00 h
25. oktober – 13. november	7.00 – 17.00 h
14. november – 31. december	8.00 – 17.00 h

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in predložil naročniku ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki

vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### 9. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi v dogovorjenih rokih:

- 3 izvode potrjene projektne dokumentacije potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti,
- zemljišče ali del zemljišča potrebnega za izvedbo del in prostor za organizacijo gradbišča in deponijo materiala,
- veljavno dovoljenje za gradnjo, št. 351-955/2009-13-1351002 z dne 3.5.2010,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe
- varnostni načrt,
- možnost priključka za gradbišče na komunalne naprave (voda, kanalizacija, električna,.....),
- kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

### 10. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del bo naročnik:

- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih,
- tekoče spremljanje in nadziranje izvajanja del;
- pravočasno priskrbel podatke o morebitnih potrebnih predhodnih delih, v kolikor niso predmet te pogodbe.

## **FINANČNA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### 11. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10% (deset) od pogodbene vrednosti tj. ....EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izpolnjene. Trajanje finančnega zavarovanja je še 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči tudi za poplačilo potrjenih izvajalčevih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov iz podizvajalskih oziroma kooperantskih pogodb, ki jih izvajalec iz kakršnegakoli razloga svojim podizvajalcem oziroma kooperantom ne bi poravnal ob zapadlosti. V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

## **POGODBENA KAZEN**

### 12. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem ali vmesnem oziroma končnem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dve promili) od delne pogodbene vrednosti del, z izvedbo katerih zamuja, oziroma od končne pogodbene vrednosti. V primeru, da izvajalec, kljub zamudi vmesnih rokov, pogodbeno dela dokonča v pogodbeno dogovorjenem roku, se mu že obračunana pogodbeno kazen za zamudo vmesnih rokov ne povrne.

Pogodbeno kazen se obračuna takoj po nastanku zamude v začasni mesečni situaciji oziroma končni situaciji.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

### 13. člen

Če naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja vse dni v tednu (razen ob dela prostih dnevih, določenimi s predpisi), ves svetli del dneva, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR, brez omejitev. O vsaki ugotovitvi kršitve neizvajanja pogodbenih del, vse dni v tednu (razen ob dela prostih dnevih, določenimi s predpisi), ves svetli del dneva, naročnik obvesti izvajalca pismeno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

### 14. člen

Pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene cene je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

## **GARANCIJA IZVAJALCA**

### 15. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev) in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 let,
- za solidnost objekta 10 let,
- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski rok začne teči z dnem, ko naročnik od izvajalca prevzame objekt .

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

## **PREVZEM OBJEKTA**

### 16. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po tej pogodbi končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu. Končni prevzem se izvede, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti torej, po uspešni primopredaji za obnovljeni del objekta. O prevzemu se sestavi zapisnik.

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije in sicer v višini 10% od končne pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za 60 dni daljši kot je garancijski rok za solidnost objekta določen s to pogodbo. Garancija služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije prevzem ni opravljen.

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

## **POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### 17. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika za izvajanje te pogodbe je: Miro Oberstar, ki je skrbnik te pogodbe in ga v času daljše odsotnosti nadomešča s strani župana pooblaščen oseba.

Gradbeni nadzor, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanje te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik, ki ga bo naročnik določil ob pričetku del s posebno pogodbo.

Za izvajanje te pogodbe na strani izvajalca so odgovorni:

- odgovorni vodja projekta.....,
- odgovorni vodja gradbišča.....,

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Za izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta je s strani naročnika pooblaščen .....

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### 18. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

## **SPREMEMBE POGODBE**

### 19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklepajo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

## **UPORABA PRAVA**

### 20. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo in tudi niso urejena z veljavnimi predpisi se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### 21. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### 22. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem dejanskem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali Obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **KONČNE DOLOČBE**

### 23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

### 24. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Številka:  
Datum:

IZVAJALEC:

Številka: 430-955/2010-2  
Datum:

NAROČNIK:

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

župan  
Zoran JANKOVIĆ

**BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikomali
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)



**BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v višini 10 % pogodbene vrednosti vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo ), v roku (datum, dni, mesecev) v količini ali kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)

**BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in .....(naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) ..... (predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek ..... EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. ..../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do ..... Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(žig in podpis)

**O Z N A Č B A P O N U D B E**

**PRILOGA E**

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-955/2010-
	Zaporedna številka:

<p style="text-align: center;"><b>PREJEMNIK:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> <b>SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA, Dalmatinova 1,</b> <b>1000 Ljubljana</b></p>
--

**OZNAKA PONUDE:**

**»NE ODPIRAJ**

**PONUDBA JN – 10/220168 – GOI DELA ZA VRTEC ŠENTVID, ENOTA MIŠ MAŠ, DOZIDAVA  
IN PRENOVA«**

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDE« lahko izpolnite in nalepite na kuverto.**

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Prijava (**PRILOGA 1**)
- Ponudba (**PRILOGA 2**)
- Popisi del (**PRILOGA 2A**)
- Izjava (**PRILOGA 3**)
- Izjava pravne osebe (**PRILOGA 4**)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (**PRILOGA 5**)
- Podatki o referenčnem delu (**PRILOGA 6**)
- Predstavitev delovne skupine (**PRILOGA 7**)
- Predstavitev odgovornega vodje del (**PRILOGA 8**)
- BON obrazec (**PRILOGA 9 ali 9a**)
- Terminski in finančni plan del – priloži ponudnik (**PRILOGA 10**)
- Kopija zavarovalne police – priloži ponudnik (**PRILOGA 11**)
- Priloga za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce – izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci (**PRILOGA 12**)
- Skupna ponudba (**PRILOGA 13**)

## PRIJAVA

## PRILOGA 1

1. Ponudnik .....

.....  
.....  
se prijavljamo na vaš razpis »GOI dela za Vrtec Šentvid – enota Miš Maš, dozidava in prenova, JN 10/220168«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako \_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_.

2. Podatki o ponudniku:

- Naziv in naslov ponudnika:.....

- Matična številka firme: .....

- Identifikacijska številka za DDV: .....

- Telefon: ..... Telefaks: .....

- Ponudnikova banka: .....  
in poslovni računi: .....

- Ime podpisnika pogodbe:

.....  
- Ime odgovornega nosilca za izvedbo del po pogodbi:  
.....  
.....

3. Naziv, telefon, fax in email osebe, ki bo dajala tolmačenja v zvezi s ponudbo

.....  
.....  
.....  
.....

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik: .....ki ga zastopa

Direktor /Predsednik upravnega odbora

..... (ime in priimek)

dajem ponudbo za javno naročilo

**“GOI DELA ZA VRTEC ŠENTVID – ENOTA MIŠ MAŠ , DOZIDAVA IN PRENOVA”**

**ŠT. ....**

<b>SKUPAJ CENA V EUR BREZ DDV</b>	
<b>POPUST</b>	
<b>CENA S POPUSTOM BREZ DDV</b>	
<b>DDV V %</b>	
<b>DDV V ZNESKU</b>	
<b>CENA V EUR BREZ DDV</b>	

1. Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.
2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 120 dni od datuma, določenega za sprejem ponudb.
4. Javno naročilo se obvezujemo izvesti do 31.7. 2011.
5. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

V ..... dne ..... Žig

Podpis

**Za tem obrazcem ponudnik priloži popise del v pisni in elektronski verziji!**

**PRILOGA 2A**

**POPISI DEL**

PONUĐNIK:

.....  
.....

### I Z J A V A

V zvezi z javnim naročilom za »GOI dela za Vrtec Šentvid – enota Miš Maš, dozidava in prenova«, JN 10/220168, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

1. da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo.
2. da:
  - nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali je v katerem koli podobnem položaju;
  - da imamo poravnane vse davke in prispevke;
  - smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
  - da je letni prihodek v preteklem letu znašal vsaj dvakratnik ponujene vrednosti brez DDV;
  - imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
  - da v zadnji šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
  - da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem odpadkov (varstvo okolja);
  - da razpolagamo s primerno tehnično opremo, s katero bomo zagotovili kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del.
3. da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2B preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.
4. da prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:



PONUDNIK:

---

---

**I Z J A V A**  
**P R A V N E O S E B E**

V zvezi z javnim naročilom za »GOI dela za Vrtec Šentvid – enota Miš Maš, dozidava in prenova«, JN 10/220168, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-2B.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik:

---



---

## I Z J A V A

## ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »GOI dela za vrtec Šentvid – enota Miš Maš, dozidava in prenova, JN 10/220168«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izjavljam, da izpolnujem vse zahteve iz prvega in drugega odstavka 42. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju – ZJN-2B.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblašчам naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva : \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
(ulica in hišna številka): \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek se je glasil: \_\_\_\_\_

Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, je potrebno to izjavo priložiti za vsakega zastopnika posebej (ta vzorec izjave se v tem primeru fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega zakonitega zastopnika posameznega ponudnika posebej (ta vzorec izjave se v tem primeru fotokopira).

---



---



---

### PODATKI O REFERENČNEM DELU

ZAP.ŠT.	INVESTITOR	IZVAJALEC	DATUM IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	VREDNOST	OPIS DEL

Datum:

Žig:

Podpis:

#### Opomba:

Tej tabeli ponudnik priloži pisna priporočila naročnikov, ki jih navajajo. Pisna priporočila morajo biti opremljena z datumom, podpisom in žigom odgovorne osebe naročnika in morajo potrjevati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, vrednost del za katere je bil izvajalec odgovoren.

Naročnik si pridržuje pravico, da reference, ki jih je ponudnik priložil v ponudbi, preveri.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za "GOI dela za Vrtec Šentvid – enota Miš Maš, dozidava in prenova"

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik

izvedel.....

(opišite dela)

Izdelane naloge ocenjujemo kot kvalitetne v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta:

\_\_\_\_\_

Lokacija objekta:

\_\_\_\_\_

Vrednost opravljenih del:

\_\_\_\_\_

Datum začetka posla:

\_\_\_\_\_

Datum končanja posla:

\_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika

PONUDNIK:

---

---

**PREDSTAVITEV DELOVNE SKUPINE**

V tabelo navedite člane delovne skupine.

ŠTEVILO DELAVCEV	OSEBJE

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDNIK:

.....  
.....

## PREDSTAVITEV ODGOVORNEGA VODJE DEL

	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	DELOVNE IZKUŠNJE (LETA)
ODGOVORNI VODJA DEL			

*Opomba: Ponudnik izpolni tabelo, kateri predloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev v skladu z veljano zakonodajo s področja gradnje objektov.*

Datum:

Žig:

Podpis:

S.BON 1/P za pravne osebe (gospodarske družbe) **(PRILOGA 9)**

Ali

S.BON 1/SP za samostojne podjetnike **(PRILOGA 9a)**

**PRILOŽI PONUDNIK**

**PRILOGA 9a**



**TERMINSKI IN FINANČNI PLAN DEL - PRILOŽI PONUDNIK**

**KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE - PRILOŽI PONUDNIK**

**Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

**PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE**

1. udeležba podizvajalcev
2. osnovni podatki o podizvajalcih
3. podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju
4. izjava o izpolnjevanju pogojev
5. soglasje podizvajalca

## 1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »GOI dela za Vrtec Šentvid – enota Miš Maš, dozidava in prenova«, JN 10/220168, izjavljam, da nastopam s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbo le-teh:

PODIZVAJALEC	VRSTA DEL	PREDMET	KOLIČINA	VREDNOST	KRAJ IZVEDBE	ROK IZVEDBE

V tabelo ponudnik navede podizvajalca, vsako vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Ti podatki so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-2B) obvezna.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Ponudnik: \_\_\_\_\_ Žig in podpis: \_\_\_\_\_

## 2. OSNOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU

**Podizvajalec** \_\_\_\_\_

**Naslov** \_\_\_\_\_

**Kontaktna oseba** \_\_\_\_\_

**Telefon** \_\_\_\_\_

**Faks** \_\_\_\_\_

**Elektronski naslov** \_\_\_\_\_

**Matična številka podjetja** \_\_\_\_\_

**Identifikacijska številka za DDV** \_\_\_\_\_

**Transakcijski račun** \_\_\_\_\_

**Odprt pri** \_\_\_\_\_

**Odgovorna oseba za podpis pogodbe** \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

PODIZVAJALEC:

---

#### 4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

V zvezi z javnim naročilom za »GOI dela za vrtec Šentvid – enota Miš Maš, dozidava in prenova, JN 10/220168«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da:

- izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali je v katerem koli podobnem položaju
- smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:

Datum: \_\_\_\_\_

## 5. SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

\_\_\_\_\_  
(polni naziv podizvajalca)

\_\_\_\_\_  
(naslov podizvajalca)

\_\_\_\_\_  
(matična št. podizvajalca),

\_\_\_\_\_  
(davčna št. podizvajalca)

ki ga zastopa:

\_\_\_\_\_  
(odgovorna oseba podizvajalca in njena funkcija),

**soglašam, skladno z 2. alinejo šestega odstavka 71. člena ZJN-2B, da naročnik Mestna**

**občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, poravna mojo terjatev do glavnega izvajalca**

**meni (tj. zgoraj navedenemu podizvajalcu).**

\_\_\_\_\_  
**(podpis odgovorne osebe podizvajalca)**

## **SKUPNA PONUDBA**

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o skupnem sodelovanju

in

**vsa ponudbena dokumentacija, ki se zahteva za ponudnika**



**Seznam ponudnikov v skupni ponudbi:**

	<b>Naziv ponudnika</b>
<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	
<b>4.</b>	
<b>5.</b>	

**SPORAZUM O MEDSEBOJNEM  
SODELOVANJU**

(priloži skupina ponudnikov v skupni ponudbi)

