



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Številka: 430-25/2014-121
Oznaka JN: 7560-14-200097
Datum: 13.10.2014

»RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za izbiro izvajalca dobave, izdelave in vgradnje multimedijske
in programske opreme za projekt Ljubljanski grad – Muzej in
prezentacija lutk«**



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila
**»Dobava, izdelava in vgradnja multimedijske in programske
opreme za projekt Ljubljanski grad –
Muzej in prezentacija lutk«**

Pripravila:
Špela Knol



Tadeja Moderndorfer
Vodja službe



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 30. a členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14) – v nadaljevanju: ZJN-2 izvede postopek oddaje naročila male vrednosti .

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

V pomoč pri izdelavi ponudbe bo naročnik **16.10.2014 ob 10.00 uri** na Ljubljanskem gradu organiziral ogled objekta. Zaradi posebnosti na lokaciji in dodatnih pojasnil je ogled objekta priporočljiv.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak



		partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Ponudba	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah. - Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del«. - Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih del izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov. - V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.
PRILOGA 6	BON obrazec	- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. - V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 7	Referenčna tabela in potrdila	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGA 8	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.
PRILOGA 9	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 10	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi
PRILOGA 11	Osební računalniki	Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju.
PRILOGA 11	Prenosni računalnik	Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju.
PRILOGA 12	Zaslon	Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno **120** dni od odpiranja ponudb.



7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 9/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 9/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 9/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 9/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 9/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 9/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),



- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN - 7560-14-200097 - Dobava, izdelava in vgradnja multimedijske in programske opreme za projekt Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **23.10.2014 do 10:00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN - 7560-14-200097 - Dobava, izdelava in vgradnja multimedijske in programske opreme za projekt Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk**« – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **23.10.2014 ob 13:00 uri** v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.



Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

18. Postopek s pogajanjem

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena del, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



(prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

»Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, v okviru razvojne prioritete 3. »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov« in prednostne usmeritve 3.2. »Mreženje kulturnih potencialov«.

Predmet javnega naročila je dobava, izdelava in vgradnja multimedijske in programske opreme za projekt »Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk«.

Naročilo obsega po meri izdelano multimedijsko in programsko opremo za potrebe delovanja Lutkovnega muzeja, ki med drugim vključuje načrtovanje, dobavo, izdelavo ter montažo opreme skladno z razpisno dokumentacijo in s tehnično specifikacijo. Multimedijska in programska oprema morata ustrezati sodobnim standardom s področja multimedijskih tehnologij ter po kakovosti dosegati multimedijsko in programsko opremo že obstoječih muzejskih postavitev na Ljubljanskem gradu; kot so na primer Muzej slovenske zgodovine na Ljubljanskem gradu, Kaznilnice, hkrati pa mora biti načrtovana celovito ter se vizualno in oblikovno prilegati tehnični opremi Lutkovnega muzeja.

Za predmetni javni razpis je izdelana projektna dokumentacija in je na vpogled pri naročniku na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za kulturo, Ambrožev trg 7, 1000 Ljubljana - ga. Metka Štrajhar, tel. št. 01/306-4846.

Za predmetni javni razpis je izdelana projektna Projektna naloga. Zaradi obsega Projektne naloge, je dostop do projektne naloge možen na spletni strani <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/?type=244> oziroma jo lahko zahtevate po elektronski pošti na naslov: cvetka.erzin@ljubljana.si in spela.knol@ljubljana.si ali metka.strajhar@ljubljana.si.

V pomoč pri izdelavi ponudbe bo naročnik **16.10.2014 ob 10.00 uri na Ljubljanskem gradu** organiziral ogled objekta. Zaradi posebnosti na lokaciji in dodatnih pojasnil naročnika je ogled objekta in projektne dokumentacije za vse ponudnike priporočljiv.

Z izvedbo projekta Muzeja in prezentacije lutk bi celostno prikazali slovensko kulturno dediščino lutkarstva, obvarovali premično in nepremično kulturno dediščino, prikazali naravno dediščino, doprinesli k prepoznavnosti Ljubljanskega gradu in Lutkovnega gledališča v Ljubljanski regiji, Sloveniji in širše po svetu.

Po obnovi bo na Ljubljanskem gradu celostno prikazana zgodovina lutkarstva na Slovenskem, omogočena bo izvedba različnih lutkovnih iger ter prezentacija lutk za širše občinstvo. S tem bo prišlo do razvoja kulturnega turizma, omogočilo pa bo tudi zaposlitev animatorjev in restavratorjev. Investicija bo pozitivno vplivala tudi na ostale gospodarske subjekte, ki se ukvarjajo s kulturnim turizmom.



Projekt predstavlja celostno predstavitev, obnovo in prezentacijo lutk. Razdeljen je na šest osnovnih sklopov:

- Ureditev in restavriranje depojev in scenskih elementov
- Ureditev lutkovne poti med Lutkovnim gledališčem in muzejem lutk na Ljubljanskem gradu
- Muzej lutk
- Lutkovni laboratorij
- Grajsko marionetno gledališče
- Podporni programi

CILJI PROJEKTA

Splošni cilji projekta so razvoj javne kulturne infrastrukture, omogočiti dostopnost do kulturnih vsebin, omogočiti razvoj kulturnega turizma, zaščititi nepremično in premično kulturno dediščino ter izboljšati pogoje za razvoj kulturno umetniškega programa in kulturnega turizma.

Specifični cilji projekta:

- Obnova trakta D,E na Ljubljanskem gradu za potrebe muzeja lutk in lutkovnega laboratorija
- Obnova trakta S-KLMT za potrebe malega gledališča
- Obnova dela trakta E za potrebe podpornih programov.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o



- lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

V osnutku RD so poleg pogojev, ki jih zahteva ZJN-2 navedeni še dodatni pogoji, ki se jih lahko uporablja pri javnem naročanju gradenj, vendar pa je potrebno pri določanju pogojev za naročanje gradenj, blaga in storitev upoštevati zahteve predmeta naročila in na osnovi letih smiselno določiti posamezne pogoje.

1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu pristojnem za pravosodje.

DOKAZILI:

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.
(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec).

DOKAZILO:

- Naročnik od pristojnega urada FURS pridobi sam.

4. Ponudnik zagotavlja, da:

- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
-



<p>- ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju;</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	
<p>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>6. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>7. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>8. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih nepravilnih obveznosti. Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, <i>(opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II)</i>, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6): - ustrezen BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja</p>
<p>9. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno). Rok za dokončanje del je 31.12.2014.</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
<p>10. Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe na spomeniško varovanem objektu (EŠD) kakovostno in pravočasno izvedel vsaj dva tovrstna posla s področja zahtevnih muzejskih ali razstavnih postavitev, za kar se šteje izdelava in montaža stenskih elementov, muzejske opreme ter elementov za postavitev integriranih multimedijskih vsebin. Pri tem mora posamezna referenca vsebovati tako izdelavo inovativnih scenskih ter doživljajsko – ambientalnih elementov z vizualnimi, svetlobnimi, zvočnimi ter mehanskimi efekti za prikazovanje multimedijskih in programskih vsebin, kot</p>	<p>DOKAZILO: - Referenčna tabela (priloga 7 + priloga 7/1).</p>



<p>tudi izdelavo muzejske opreme in elementov z integriranimi multimedijскими in programskimi vsebinami ter s tem povezanimi elektroinštalacijskimi deli.</p> <p>Vsi omenjeni elementi morajo biti med seboj sinhronizirani in računalniško krmiljeni.</p> <p><i>Ponudnik mora v ponudbi navesti vsaj dve različni referenci za izvedena dela, ki jih mora potrditi naročnik oz. investitor.</i></p> <p><i>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</i></p>	
<p>11. Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je izvedel in vgradil multimedijško in programsko opremo v že obstoječem in najmanj dve leti tekočem standardiziranem programu muzejske postavitve. Pri tem mora vsaj ena referenca vsebovati izdelavo interaktivne večdotikalne stene ali ene interaktivne večdotikalne mize z multi-user funkcionalnostjo, ki omogoča prikazovanje vsebine celostno po vsej površini ter vključuje možnost sočasnega prikazovanja dveh ali več različnih vsebin za različne uporabnike.</p> <p><i>Ponudnik mora v ponudbi navesti vsaj dve muzejski postavitvi, ki jih mora potrditi naročnik oz. investitor.</i></p> <p><i>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</i></p> <p><i>Za dokazilo tehnične sposobnosti izvedbe interaktivne večdotikalne stene ali ene interaktivne večdotikalne mize z multi-user funkcionalnostjo mora ponudnik predložiti tehnične karakteristike izvedenih elementov, opise, prospekte, slikovno in drugo gradivo.</i></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Referenčna tabela (Priloga 7a + Priloga 7a/1)
TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA OSEBNE RAČUNALNIKE, PRENOSNE RAČUNALNIKE IN ZASLONE	
<p>12. Osebni računalniki</p> <ul style="list-style-type: none">- morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu;- z ohišji:<ul style="list-style-type: none">– »small form factor«,– »mini tower faktor« ali– »convertible mini tower«	<p>DOKAZILO (Priloga 11):</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none">– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I in znak za okolje tipa I - ENERGY STAR, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali



<p>morajo biti zasnovani tako, da se ohišje lahko sestavi brez uporabe posebnega orodja,</p> <ul style="list-style-type: none">- glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 26 dB v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB;- ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe;	<ul style="list-style-type: none">- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
<p>13. Prenosni računalniki</p> <ul style="list-style-type: none">- morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu;- morajo biti zasnovani tako, da je pomnilnik lahko dostopen in ga je mogoče zamenjati.- glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 33 dB v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.- ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe;	<p>DOKAZILO (Priloga 12):</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none">- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
<p>14. Zasloni</p> <ul style="list-style-type: none">- morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.- ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe;	<p>DOKAZILO (Priloga 13):</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none">- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I in znak za okolje tipa I - ENERGY STAR, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«.

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.



V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini **3.000,00 EUR**, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – izvrševanje proračuna, št. 01261-0100000114, sklic na 7560-14-200097, odprt pri Banki Slovenije.

DOKAZILA:

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v ponudbi na mesto :

Priloge C/1.: Bančna garancija za resnost ponudbe ali

Priloga C/1a: Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe ali

Priloga C/1b: Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOT PONUDBE:

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zdržal varščino, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (priloga C/3), v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Oznacba ponudbe (priloga C)
- Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/3)



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5 in 5/1	Ponudba in popisi del
PRILOGA 6	BON obrazec
PRILOGA 7 in 7/1; PRILOGA 7a + 7a/1	Referenčna tabeli in potrdila
PRILOGA 8 in 8/1	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili
PRILOGA 9	Podizvajalci
PRILOGA 10	Skupna ponudba
PRILOGA 11	Osebni računalniki
PRILOGA 12	Prenosni računalniki
PRILOGA 13	Zasloni



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 1

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »**7560-14-200097 - Dobava, izdelava in vgradnja multimedijske in programske opreme za projekt Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk**«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v
davčni register:

(pristojni davčni urad)

(naslov)

(pošta)

8. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 2

PONUDBNIK:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**7560-14-200097 - Dobava, izdelava in vgradnja multimedijske in programske opreme za projekt Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku do 31.12.2014.
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 3

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »**7560-14-200097 - Dobava, izdelava in vgradnja multimedijske in programske opreme za projekt Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne
osebe _____

Sedež pravne osebe _____

Občina sedeža pravne
osebe _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravni
osebe _____



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 4

PONUDBNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »**7560-14-200097 - Dobava, izdelava in vgradnja multimedijske in programske opreme za projekt Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 5

PONUDBNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PONUDBO

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Cena pogodbenih del

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za ponudbo ponudnik priloži izpolnjen popis multimedijske opreme – tehnična specifikacija, v obsegu, kot je zahtevano!



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 6

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

- ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem/ih računu/ih za obdobje 6-mesecev pred njegovo izdajo

(priloži ponudnik)



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 7

REFERENČNA TABELA

PONUDBNIK: _____

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe na spomeniško varovanem objektu (EŠD) kakovostno in pravočasno izvedel vsaj dva tovrstna posla s področja zahtevnih muzejskih ali razstavnih postavitev, za kar se šteje izdelava in montaža stenskih elementov, muzejske opreme ter elementov za postavitev integriranih multimedijskih vsebin. Pri tem mora posamezna referenca vsebovati tako izdelavo inovativnih scenskih ter doživljajsko – ambientalnih elementov z vizualnimi, svetlobnimi, zvočnimi ter mehanskimi efekti za prikazovanje multimedijskih in programskih vsebin, kot tudi izdelavo muzejske opreme in elementov z integriranimi multimedijskimi in programskimi vsebinami ter s tem povezanimi elektroinštalacijskimi deli. Vsi omenjeni elementi morajo biti med seboj sinhronizirani in računalniško krmiljeni.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vsaj dve različni referenci za izvedena dela, ki jih mora potrditi naročnik oz. investitor.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

<i>Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla</i>	<i>EŠD Evidenčna št. kulturne dediščine</i>	<i>Predmet referenčnega posla – kratek opis del</i>	<i>Datum začetka in končanja posla</i>	<i>Vrednost posla</i>

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Priloga 7/1
Priloga k referenčni tabeli

POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
za ponudbo na javni razpis za Dobavo, izdelavo in vgradnjo multimedijske in programske opreme za projekt »Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe dobavil, izdelal in vgradil multimedijsko in programsko opremo. Izvedena dela ocenjujemo kot kakovostna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z zadnjimi dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta in EŠD:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Vrednost opravljenih del
(z DDV):

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....
To potrdilo se izdaja na prošnjo zgoraj navedenega ponudnika in bo uporabljeno samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 7A

REFERENČNA TABELA – IZDELAVA VEČDOTIKALNE STENE ALI MIZE Z MULTI-USER FUNKCIONALNOSTJO

PONUDBNIK: _____

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je izvedel in vgradil multimedijško in programsko opremo (načrtoval, dobavil, izdelal in vgradil) v že obstoječem in najmanj dve leti tekočem standardiziranem programu muzejske postavitve.

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je izvedel in vgradil multimedijško in programsko opremo v že obstoječem in najmanj dve leti tekočem standardiziranem programu muzejske postavitve. Pri tem mora vsaj ena referenca vsebovati izdelavo interaktivne večdotikalne stene ali ene interaktivne večdotikalne mize z multi-user funkcionalnostjo, ki omogoča prikazovanje vsebine celostno po vsej površini ter vključuje možnost sočasnega prikazovanja dveh ali več različnih vsebin za različne uporabnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Kot dokazilo tehnične sposobnosti izvedbe interaktivne večdotikalne stene ali mize z multi-user funkcionalnostjo v okviru muzejske postavitve mora ponudnik predložiti tehnične karakteristike izvedenega, opise, prospekte, slikovno in drugo gradivo.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Naziv muzejske postavitve	Predmet referenčnega posla – kratek opis večdotikalne stene ali mize	Datum postavitve	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

.....

Priloge: tehnične specifikacije, prospekti, opisi izvedenih vitrin,
Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Priloga 7A/1
Priloga k referenčni tabeli

POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
za ponudbo na javni razpis za Dobavo, izdelavo in vgradnjo multimedijske in programske opreme
»Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe izvedel in vgradil interaktivno večdotikalno steno ali mizo z multi-user funkcionalnostjo v standardiziranem programu muzejske postavitve. Izvedena dela ocenjujemo kot kakovostna v smislu upoštevanja smotrniških tehničnih rešitev, skladnosti z zadnjimi dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv muzejske postavitve:

Lokacija muzejske postavitve:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Vrednost opravljenih del
(z DDV):

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na prošnjo zgoraj navedenega ponudnika in bo uporabljeno samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 9

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 9/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 9/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 9/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 9/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 9/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 9/5)



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 9/1

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »7560-14-200097 - Dobava, izdelava in vgradnja multimedijske in programske opreme za projekt Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 9/2

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 9/3

SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 9/4

PODIZVAJALEC:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**7560-14-200097 - Dobava, izdelava in vgradnja multimedijske in programske opreme za projekt Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 9/4 A

PODIZVAJALEC:

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »**7560-14-200097 - Dobava, izdelava in vgradnja multimedijske in programske opreme za projekt Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 9/5

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 9/1) in zanje priložil podatke (priloga 9/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 10

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- | | |
|------------------------------|--|
| POSAMIČNO
(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none">• Prijavni obrazec (priloga 1)• Izjava (priloga 2)• Izjava pravne osebe (priloga 3)• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)• Bonitetno potrdilo (priloga 6) |
| SKUPNO
(vsi ponudniki) | <ul style="list-style-type: none">• Ponudba (priloga 5)• Referenčne tabela in potrdila (priloga 7, 7/1, 7A, 7A/1)• Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga D/1) |



PRILOGA 11

OSEBNI RAČUNALNIKI

- morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu;
 - z ohišji:
 - »small form factor«,
 - »mini tower faktor« ali
 - »convertible mini tower«
- morajo biti zasnovani tako, da se ohišje lahko sestavi brez uporabe posebnega orodja,
- glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 26 dB v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB;
 - ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe;

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I in znak za okolje tipa I - ENERGY STAR iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 12

PRENOSNI RAČUNALNIKI

- morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe;
- morajo biti zasnovani tako, da je pomnilnik lahko dostopen in ga je mogoče zamenjati.
- Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 33 dB v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.
- Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe;

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I in znak za okolje tipa I - ENERGY STAR iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA 13

ZASLONI

- morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.
- ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe;

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I in znak za okolje tipa I - ENERGY STAR iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
Zaradi obsega Projektne naloge, je dostop do Projektne naloge možen na spletni strani <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/?type=244> oziroma jo lahko zahtevate po elektronski pošti na naslov: cvetka.erzin@ljubljana.si in spela.knol@ljubljana.si ali metka.strajhar@ljubljana.si.
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Oznachba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/3)



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA A

PROJEKTNA NALOGA

Zaradi obsega Projektne naloge, je dostop do Projektne naloge možen na spletni strani <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/?type=244> oziroma jo lahko zahtevate po elektronski pošti na naslov: cvetka.erzin@ljubljana.si in spela.knol@ljubljana.si ali metka.strajhar@ljubljana.si.



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA B

POGODBA

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



ki jo zastopa Župan Zoran Jankovič,
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....
matična številka:.....
identifikacijska številka za DDV:.....
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklenejo naslednjo

POGODBO

za dobavo, izdelavo in vgradnjo multimedijske in programske opreme za projekt »Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk«

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo, da:

- je projekt »Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk« (v nadaljevanju: projekt) predviden v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana,
- je Mestna občina Ljubljana z vlogo št. 5441-3/2013/31 »Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk« uspešno kandidirala na javnem razpisu za razvojne investicije v javno kulturno infrastrukturo JR – ESRR-2013, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 67/2013 z dne 09.08.2013;
- je Ministrstvo za kulturo RS s sklepom št. 5441-3/2013-185 z dne 23.12.2013 naročniku odobrilo namenska nepovratna sredstva;
- je naročnik z Ministrstvom za kulturo Republike Slovenije, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, podpisal POGODBO št. 3340-14-119001 z dne 03.01.2014 o sofinanciranju projektov javne kulturne infrastrukture v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje operacij javne kulturne infrastrukture v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj, v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007 - 2013, v okviru razvojne prioritete: 3. »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov« in prednostne usmeritve 3.2. »Mreženje kulturnih potencialov«;
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 32/14 – ZPDZC-1);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave JN _____/2014 z dne _____;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ (JN - _____/2014);
- so sredstva za financiranje projekta predvidena v rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana (Uradni list 52/14), na proračunski postavki 082082 - Ljubljanski grad - Muzej in prezentacija lutk - udeležba MOL, 082083 Ljubljanski grad - Muzej in prezentacija lutk - udeležba MK, 082084 Ljubljanski grad - Muzej in prezentacija lutk - udeležba ESRR na kontu 4202, v okviru **NRP 7560-14-0522**.



Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame dobavo, izdelavo in vgradnjo multimedijske in programske opreme za projekt »Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk«.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Razpisna dokumentacija Dobava, izdelava in vgradnja multimedijske in programske opreme za projekt »Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk«;
- ponudba izvajalca številka z dne (v nadaljevanju: ponudba);
- Popis multimedijske in programske opreme Lutkovni muzej, september 2014;
- Projektna naloga Lutke na Ljubljanskem gradu, Lutkovno gledališče Ljubljana, junij 2014

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so kot priloge sestavni deli te pogodbe.

Podizvajalci

4. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV
transakcijski račun, bo izvedel (navesti vsako vrsto in
količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec
bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od
.....

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem/i. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec/i ali če izvajalec



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



sklene pogodbo z novim/i podizvajalcem/i, mora izvajalec v petih dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalca/ev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Cena pogodbenih del

5. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna iz ponudbe izvajalca, in znaša:

Cena brez DDV	EUR
<u>22% DDV</u>	<u>EUR</u>
SKUPAJ	EUR

(z besedo: _____ evrov in ____/100)

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški, povezani z dobavo, izdelavo in vgradnjo multimedijske in programske opreme za projekt »Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk«.

Cene posameznih artiklov v sklopu multimedijske in programske opreme po tej pogodbi in storitev dobave, izdelave ter vgradnje so fiksne.

Dobava in vgradnja multimedijske in programske opreme

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- naročniku predložil v pregled potrditveno mapo o izbrani multimedijski in programski opremi,
- naročniku predložil tehnološke izvedbene načrte in preveril ustreznost vtičnic ter ostalih priključkov vgradnje pred vgradnjo skladno s terminskim planom, ki ga določi pooblaščen predstavnik naročnika,
- izvedel pogodbeni dela strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, pravočasno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi tako, da bo zagotovljena varnost in funkcionalnost,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika,
- upošteval strokovne ocene in pripombe pooblaščenega predstavnika naročnika glede kvalitete izvedenih pogodbenih del in med izvajanjem pogodbenih del sproti odpravil napake in pomanjkljivosti, na katere se ga opozori,



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



- naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti,
- za vsak predlog sprememb pri izvajanju predmeta te pogodbe dokumentiral dejansko stanje in za vsako spremembo pridobil predhodno soglasje naročnika.

Izvajalec je naročniku odgovoren za vso morebitno povzročeno škodo, ki pri izvajanju te pogodbe nastane po njegovi krivdi.

Način obračuna in plačila pogodbenih del

7. člen

Za dobavo, izdelavo in vgradnjo celotne multimedijske in programske opreme za projekt »Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk« izvajalec naročniku izstavi račun po pogodbeni ceni, skladno s ponudbo. Izvajalec mora k računu priložiti veljavne evidenčne liste.

Pogoj za plačilo izstavljenih računov je uspešna primopredaja celotne multimedijske in programske opreme za projekt »Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk«, ki je opravljena s prevzemnim zapisnikom.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-14-200097 in št. SPIS 430-25/2014-66, drugače bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln

(Varianta: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).

Opravljen dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah iz ponudbenega predračuna in s popustom/i iz končne ponudbe.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo računa, v katerem mora prikazati obračun deležev plačil nominiranim podizvajalcem.

K računu mora izvajalec predložiti izjave vseh nominiranih podizvajalcev, da so vse obveznosti iz naslova izvedbe del po tej pogodbi poravnane in da ni nerešenih zahtev do naročnika.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-14-200097 in št. SPIS 430-25/2014-66, drugače bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln

8. člen

Izvajalec bo za celotno dobavljeno, izdelano, vgrajeno in prevzeto multimedijsko in programsko opremo izstavil račun v roku treh (3) dni od dneva podpisanega oziroma potrjenega prevzemnega zapisnika, s katerim je potrjen prevzem celotne multimedijske in programske opreme.

Račun se naročniku pošlje po pošti na naslov:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za kulturo.



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in ga v tem roku potrditi oziroma zavrnil. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok za plačilo računa je 30. (trideseti) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa in prične teči naslednji dan po njegovem prejemu. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Od 1.1.2015 dalje je izvajalec dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

(Varianta: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)

Izvajalec bo za celotno dobavljeno, izdelano, vgrajeno in prevzeto multimedijско in programsko opremo izstavil račun v roku treh (3) dni od dneva podpisanega oziroma potrjenega prevzemnega zapisnika, s katerim je potrjen prevzem celotne multimedijске in programske opreme.

Izvajalec je dolžan najkasneje v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računov, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, račune pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrnil. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjene račune podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom do 5. dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Račun se naročniku pošlje po pošti na naslov:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za kulturo.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-14-200097 in št. SPIS 430-25/2014-66, drugače bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in ga v tem roku potrditi oziroma zavrnil. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok za plačilo računa je 30. (trideseti) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa in prične teči naslednji dan po njegovem prejemu. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Od 1. 1. 2015 dalje je izvajalec dolžan račune/situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 111/13) ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS št. 9/11 in 109/12).

Naročnik bo potrjene račune izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka pri



Naročnik bo potrjene račune izvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

Prepoved prenosa terjatev

9. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te gradbene pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo začasne ali končne situacije ter je naročnik začasno oziroma končno situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v znesku 10.000,00 EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.



Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci. Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela in material, za katere s to gradbeno pogodbo ali z aneksi k tej gradbeni pogodbi ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli oziroma dobavili podizvajalci

Rok za izvedbo pogodbenih del

10. člen

Izvajalec v celoti dobavi, izdelava in vgradi multimedijsko in programsko opremo za projekt »Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk«, ki je predmet te pogodbe, skladno s terminskim načrtom, najkasneje do 31.12.2014. Dela bo izvajalec dokončal najkasneje do 31.12.2014.

Izvajalec multimedijsko in programsko opremo za projekt dobavi in vgradi na naslovu Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: objekt), v prostorih objekta ter v okolici objekta. Izvajalec je dolžan obvestiti pooblaščenega predstavnika naročnika o posamezni nameravani dobavi in vgradnji multimedijske in programske opreme, ki je predmet te pogodbe, najmanj 3 (tri) delovne dni pred njeno dobavo in vgradnjo.

Rok za dobavo, izdelavo in vgradnjo celotne multimedijske in programske opreme iz prvega odstavka tega člena se lahko podaljša le zaradi objektivnih razlogov, ki niso na strani izvajalca. O morebitnem podaljšanju tega roka se stranke dogovorijo s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi.

Če izvajalec ne dobavi, izdelava in vgradi celotne multimedijske in programske opreme v 10 (desetih) dneh po izteku roka, določenega v prvem odstavku tega člena, lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo.

11. člen

Po izvršeni dobavi, izdelavi in vgradnji celotne multimedijske in programske opreme se opravi primopredaja, opravljena s prevzemnim zapisnikom. Prevzemni zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank in je podlaga za izstavitev računa.

Ob podpisu prevzemnega zapisnika mora izvajalec naročniku izročiti vse garancijske liste in certifikate, iz katerih izhaja, da dobavljena in vgrajena multimedijska in programska oprema izpolnjuje naročnikove zahteve glede tehničnega opisa opreme z grafično prilogo ter zahteve, določene v razpisni dokumentaciji. Brez izročitve garancijskih listov in certifikatov primopredaja navedene opreme ni opravljena.

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali kakovostnih napak se izvajalec obveže le-te odpraviti na svoje stroške v roku 10 (deset) dni od datuma prevzemnega zapisnika.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je izvajalec dolžan dostaviti naročniku novo multimedijsko oziroma programsko opremo, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali od pogodbe odstopi. V vseh primerih je izvajalec dolžan povrniti nastalo škodo.



Obveznosti naročnika

12. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg pogodbenih del potrebne,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe, tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačal dobavljeno ter vgrajeno multimedijsko in programsko v dogovorjenih rokih.

Obveznosti izvajalcev

13. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- dobaviti, izdelati in vgraditi multimedijsko in programsko opremo, ki je predmet pogodbe, v pogodbeno dogovorjenem roku,
- izvajati svoje obveznosti skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- dela izvajati v skladu s to pogodbo, z veljavnimi predpisi, standardi in po pravilih stroke;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki ji jih kot strokovno usposobljen izvajalec odkril pri izvajanju del (opozorilo poda pisno na naslov naročnika);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
- vsa dela izvršiti v skladu z načelom dobrega strokovnjaka;
- zagotavljati nemoteno delovanje naročnika v odpiralnem času Gradu;
- izvajati vsa hrupna dela in prevoze na grajsko dvorišče izven odpiralnega časa Gradu, po potrebi v nočnem času;
- pri primopredaji multimedijske in programske opreme izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kakovosti multimedijske in programske opreme (ateste, poročila, certifikate, garancijske liste i.t.d.) in tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da multimedijska in programska oprema izpolnjuje naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije;
- sodelovati pri primopredaji;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti multimedijske in programske opreme, ugotovljene pri primopredaji, v roku, ki mu ga določi naročnik; v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kakovosti ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kakovost. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe naročnika glede kakovosti izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika.



Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovih dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material ter predmetno multimedijsko in programsko opremo pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva primopredaje multimedijske in programske opreme naročniku. Izvajalec mora zavarovati multimedijsko in programsko opremo pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Garancija izvajalcev

14. člen

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec 2-letno garancijo. Garancijski rok teče od dneva uspešne primopredaje multimedijske in programske opreme.

V primeru s prevzemnim zapisnikom ugotovljene kakršnekoli napake ob dobavi, izdelavi in vgradnji multimedijske in programske opreme, začne teči garancijski rok za celotno multimedijsko in programsko opremo z dnem, ko je napaka odpravljena, kar pogodbeni stranki ugotovita z zapisnikom. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove predmetne opreme in vgradnje le-te.

Izvajalec v času garancijskega roka iz prvega odstavka tega člena zagotavlja servisiranje za multimedijske in programske opremo iz te pogodbe. Servisiranje se praviloma opravlja na lokaciji objekta.

Izvajalec mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov, baterij in napajalnikov ter tipkovnic in njihovih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

15. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja (prijava napake).

Odzivni čas izvajalca v garancijskem roku mora biti največ 12 (dvanajst) ur po prijavi napake med delavnikom. Odzivni čas izvajalca je čas od prijave napake do njegovega prihoda.

Rok za odpravo napake v garancijskem roku stranki sporazumno določita, vendar ne sme biti daljši od 30 (trideset) dni od prijave napake, ki mora biti zapisniško ugotovljena.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora izvajalec v nujnih primerih napako odpraviti takoj, ko je to mogoče.

Če v času, določenim skladno s prejšnjim odstavkom, ne bo možno odpraviti napake, kar pogodbeni stranki ugotovita z zapisnikom, mora izvajalec naročniku brezplačno nadomestiti okvarjeno multimedijsko in programsko opremo, ki mora biti najmanj enake kakovosti kot nadomeščena multimedijska in programska oprema, za uporabo v času odprave napake. V primeru, da se bo enaka



napaka pojavila na isti multimedijiski in programski opremi v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, naročnik lahko zahteva zamenjavo le-te s primerno novo multimedijisko in programsko opremo.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v dogovorjenem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

16. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od pogodbene cene, to je _____ EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene. Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dobavo, izdelavo in vgradnjo multimedijiske in programske opreme za projekt »Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk«. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za dobavo, izdelavo in vgradnjo multimedijiske in programske opreme, ali kakovost ali količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za dobavo, izdelavo in vgradnjo multimedijiske in programske opreme, ki je predmet pogodbe oziroma novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

17. člen

Izvajalec mora po opravljeni primopredaji izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku) po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5% (petih odstotkov) od končne pogodbene cene, to je _____ EUR. Trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 (trideset) dni daljše kot je garancijski rok, določen s to pogodbo (prvi odstavek 11. člena). Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi primopredaja ni opravljena.

Pogodbena kazen

18. člen

Naročnik v primeru zamude pri dobavi, izdelavi in vgradnji multimedijiske in programske opreme iz 2. člena te pogodbe izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) od pogodbene



vrednosti multimedijske in programske opreme, s katero je v zamudi, za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti nerealizirane dobave, izdelave in vgradnje multimedijske in programske opreme, s katero je v zamudi.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri izstavljenem računu.

Varstvo podatkov

19. člen

Pogodbeni stranki se obvezeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank

20. člen

Pooblaščenici predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je Metka Štrajhar (e-pošta: metka.strajhar@ljubljana.si, telefon: 031 353 987), ki je tudi skrbnica te pogodbe.

Predstavnik izvajalca je:

Nadzor nad dobavo, izdelavo in vgradnjo multimedijske in programske opreme, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo izvajal pooblaščenici predstavnik naročnika.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorne osebe, če le-te delo opravljajo nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika, kar uredijo s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

Odstop od pogodbe

21. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, k mu ga določi naročnik.



Če pride do odstopanj od časovnega načrta izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku, drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden s to pogodbo, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Spremembe pogodbe

22. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

23. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bodo pogodbeni stranke reševale sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

24. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

25. člen



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

26. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) in izvajalec en (1) izvod.

Priloge te pogodbe so:

- Razpisna dokumentacija Dobava, izdelava in vgradnja multimedijske in programske opreme za projekt »Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk«;
- Ponudba izvajalca številka z dne
- Popis multimedijske in programske opreme Lutkovni muzej, september 2014;
- Projektna naloga Lutke na Ljubljanskem gradu, Lutkovno gledališče Ljubljana, junij 2014

Številka:

Številka SPIS: 430-25/2014-66
Št. pogodbe: C7560-14-200097

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Direktor

Župan

.....

Zoran Janković

PRILOGA C



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-25/2014-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p align="center">PREJEMNIK:</p> <p align="center">MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN7560-14-200097 - Dobava, izdelava in vgradnja multimedijske in programske opreme za projekt Ljubljanski grad – Muzej in prezentacija lutk «

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!

PRILOGA D



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/3)



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA D/1

BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.
za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA D/2

BANČNA GARANCIJA7KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1. v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbениh določb.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)



Mestna občina
Ljubljana

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



PRILOGA D/3

BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke/ZAVAROVALNICE

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčite garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)