



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1893/2009-**5**
Datum:
JN:09/305003

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana

v a b i

gospodarske subjekte, da oddajo svoje ponudbe za javno naročilo

»Nakup vrtnih lop za vrtičke v Dravljah«

objavljenega na portalu JN pod številko objave.....z dne

.....

Pripravila
Irena STOPAR



DIREKTORICA
Tadeja MODERNDORFER



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

KAZALO

1	INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM.....	3
2	PREDMET JAVNEGA RAZPISA	5
3	PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE	7



1 INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1. NAROČNIK

NAROČNIK	Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
KONTAKTNI PODATKI	Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana Irena Stopar; tel. Številka 01 306 44 33; elektronski naslov irena.stopar@ljubljana.si

1.2 VRSTA POSTOPKA

VRSTA POSTOPKA	Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu s 30. členom ZJN-2 in drugih predpisih, ki se nanašajo na specifično področje.
-----------------------	--

1.3. UPRAVNE INFORMACIJE

ROK ZA DODATNA POJASNILA	Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS - do vključno 8.1.2010 .
ROK ZA PREJEM PONUDBE IN NASLOV	Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do 15.1.2010 do 9.00 ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 215/II. Naročnik določa za prevzemnika ponudb Ireno Stopar
ROK ZA JAVNO ODPIRANJE PONUDB IN NASLOV ODPIRANJA PONUDB	- Javno odpiranje ponudb se prične 15.1.2010 ob 10.00 uri v prostorih Mestne občine Ljubljana, Službe za javna naročila Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 223/II. - Odpiranje bo vodila komisija za odpiranje ponudb. - Predstavniki gospodarskih subjektov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe. - O odpiranju ponudb se piše zapisnik.
JEZIK IN VALUTA	Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih
MINIMALNI ČASOVNI OKVIR , V KATEREM MORA PONUDNIK ZAGOTAVLJATI VELJAVNOST PONUDBE	150 DNI . V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe, pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar mora zahtevati pisno.
STROŠKI	Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.4. DOPOLNILNE INFORMACIJE

KAKO MORA BITI PONUDBA PRIPRAVLJENA	Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Morebitni popravki morajo biti označeni s podpisom osebe, ki podpisuje ponudbo, datumom in žigom
OPREMA PONUDBE	Gospodarski subjekt mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Vsi dokumenti, ki jo sestavljajo morajo biti povezani tako, da jih ni mogoče neopazno odzemanjati, zamenjati ali naknadno vložiti brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Na ovojnici mora biti zapisano » NE ODPIRAJ PONUDBA JN 09/305003 – NAKUP VRTNIH LOP ZA VRTIČKE V DRAVLJAH « in naziv ponudnika. Ponudnik lahko uporabi tudi priložen obrazec » OZNAČBA PONUDBE « v prilogi E, razpisne dokumentacije, ki ga nalepi na ovojnico. Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.



UMIK PONUDBE	Gospodarski subjekti lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred potekom roka za oddajo ponudb. V tem primeru bo prvotna ponudba neodprta vrnjena gospodarskemu subjektu.
ODPRAVA FORMALNE NEPOPOLNOSTI PONUDBE	V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik postopal v skladu z 78. členom ZJN-2

1.5. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	<p>Pri pregledu in ocenjevanju ponudb se presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.</p> <p>Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določena dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.</p> <p>Ponudba se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti.</p> <p>Po opravljenem pregledu, ocenjevanju, dopolnitvi ponudbe se izločijo vse ponudbe, ki niso popolne.</p>
--------------------------------------	--

1.6. POGAJANJA

POGAJANJA	<p>Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi predvideva izvedbo pogajanj. Predmet pogajanj bo ponudbena cena.</p> <p>Na pogajanja bodo vabljeni le ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje določene v razpisni dokumentaciji. Na pogajanjih se bo vodil zapisnik, ki bo vročen vsem ponudnikom, ki so se udeležili postopka pogajanj.</p> <p>O poteku pogajanj bodo ponudniku obveščeni pisno.</p> <p>Predstavniki ponudnika, ki bo sodeloval pri pogajanjih mora imeti <u>pisno pooblastilo</u>.</p>
------------------	---

1.7. MERILA ZA ODDAJO

MERILA ZA ODDAJO	Merilo je najnižja cena.
-------------------------	--------------------------

1.8. PREVERITEV PONUDBE

PREVERITEV PONUDBE	Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi navedel neresnične in zavajajoče podatke oz. dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.
---------------------------	--

1.9. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

PREKINITEV POSTOPKA	Naročnik si pridržuje pravico, da postopek javnega naročila kadarkoli prekine, razveljavi ali zaključi brez oddaje naročila ter zavrne vse ponudbe, o čemer mora pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek.
----------------------------	--

2.0. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	Naročnik po pregledu in ocenjevanju ponudb ter izvedenih pogajanjih najkasneje v roku 60 dni sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi, katero obrazloži in navede ugotovitve in razloge zanj.
------------------------------------	--



2.1. PRITOŽBENI POSTOPKI

PRAVNO VARSTVO	<p>V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja – UPB5 (Ur.l. RS, št. 94/2007, 34/08) in 32/2009 Odl. US: U-I-238/07-52 se lahko vložijo revizijski zahtevki.</p> <p>Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevek mora biti obrazložen skladno z veljavnimi pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun št.: 01100-1000358802 ministrstva, pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.</p> <p>Vlagatelji zahtevka izven Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: BS LJ SI 2X in IBAN: SI56011001000358802.</p> <p>Pri plačilu takse se uporabi sklic : 11 16110-7111290- (št. objave)</p> <p>Potrđilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.</p>
-----------------------	---

2.2. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce v vrstnem redu kot so navedeni:

ŠT. PRILOGE	IME PRILOGE	NAVODILA PONUDNIKOM
PRILOGA 1	Prijava	<ul style="list-style-type: none">– Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.– V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.– Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Ponudba	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.
PRILOGA 3	Izjava	<ul style="list-style-type: none">– Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.– V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.– Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava za pravne osebe	<ul style="list-style-type: none">– Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.– Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Izjava zakonitega zastopnika – fizična oseba	<ul style="list-style-type: none">– Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.– Obrazec se po potrebi lahko fotokopira
PRILOGA 6	BON OBRAZEC	Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. BON obrazec je lahko priložen v fotokopiji ali originalu z veljavnostjo določeno v pogoju.
PRILOGA 7, 7/A, 7/B	Referenčna lista del ponudnika s priloženimi referenčnimi priporočili ali s primopredajnimi zapisniki	<ul style="list-style-type: none">- Referenčno listo del ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- Za tabelo ponudnik priloži zahtevana priporočila ali primopredajne zapisnike.- Obrazec referenčna priporočila se po potrebi lahko fotokopira.- Priporočila morajo biti potrjena s strani naročnikov, za katere je ponudnik opravil delo.
PRILOGA 8	Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce	Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.



		<p>Gospodarski subjekt lahko nastopa s podizvajalci. Gospodarski subjekt bo v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev.</p> <p>Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce so priložena v razpisni dokumentaciji.</p> <p>V kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko obrazce 1, 2 in 3 fotokopira. Prilogo 4 ponudnik priloži sam.</p>
PRILOGA 9	Skupna ponudba	<p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to, bodo gospodarski subjekti odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.</p>

2.3 PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

PRILOGA A	Vzorčna pogodba
PRILOGA B	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
PRILOGA C	Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku
PRILOGA D	Označba ponudbe

2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

OPIS	<p>Nakup 46 vrtnih lop za vrtičke v Dravljah. Za lope v Dravljah je pripravljena ravna podlaga. Lope bodo stale na parc. št. 120/1, 120/5 in 118/2 k.o. Dravlje.</p> <p>Dobavitelj bo izdelal - dobavil 23 lop z rdečim bitumenskim posipom in globinsko impregniracijo v rjavo-redeči barvi in 23 lop z zelenim bitumenskim posipom in globinsko impregnacijo v zeleni barvi.</p> <p>Vrtna lopa mora biti izdelana v skladu s Pravilnikom za urejanje območij vrtičkov v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. <u>83/2009 z dne 23. 10. 2009</u>) in tehnično dokumentacijo, ki je priloga razpisne dokumentacije.</p> <p>Tehnične karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none">- Stene vrtnih lop morajo biti narejene iz masivne smrekove obloge debeline 20 mm.- Streha mora imeti rdeč oz. zelen bitumenski posip.- Masivna smrekova obloga mora biti pritrjena z žebli na okvirje preseka 35 x 42 mm- Streha mora biti narejena iz vodoodporne vezane plošče debeline 12 mm, ki je prekrita z zavarjeno bitumensko kritino z rdečim ali zelenim posipom;- Streha mora biti dodatno ojačana z masivnimi letvami 44 x 84 mm, ki spredaj sega cca 100cm čez prednjo stranico- Okno z odpiranjem dim 51 x 67 cm s pleksi steklom in polkni (masivna smreka)- Polna enokrilna vhodna vrata dim 85,5 X 182,5 cm z kljuko in cilindrično ključavnico.- Pod mora biti narejen iz masivne smrekove obloge debeline 20mm- Pod mora biti pritrjen z žebli na okvirje preseka 35*42mm v rastru cca 60 cm- Vrtna lopa mora biti v celoti impregnirana v rjavo-rdeči oz. zeleni barvi.- Žleb za hiško z enostransko odtočno cevjo zaprt na obeh straneh, brez priključne cevi do priključnega jaška. Barva temno rjava – standard.
-------------	--



VRSTA NAROČILA	Blago, Območje Mestne občine Ljubljana
RAZDELITEV NA SKLOPE	NE
VARIANTNE PONUDBE	NE
KOLIČINA IN OBSEG NAROČILA	46 vrtnih lop
TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA ALROK ZA ZAKLJUČEK DEL	45 koledarskih dni od podpisa pogodbe
PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA	<p>Cena mora biti oblikovana kot cena za 46 lop.</p> <p>Cena v ponudbi mora biti izražena EUR. V ceni je upoštevan 20 odstoten DDV in vsi stroški povezani z dobavo (izdelavo) in montažo vrtnih lop in prevozom na samo lokacijo.</p> <p>Rok za plačilo računa je 30. dan od prejema računa oziroma, če ta dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, prvi naslednji delavnik.</p>
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	V PRILOGI

3 PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogojev izpolnjevati vse pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju.

A.) OSNOVNA SPOSOBNOST KANDIDATA				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
1	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik ne smeta biti pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti ponudnika po 1. in 2. odstavku 42. člena ZJN-2, le tega preveri pri Ministrstvu za pravosodje.	<p>Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom</p>	<p>(priloga 4)</p> <p>(priloga 5)</p>	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi posamično.
2	Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
3	Ponudnik mora imeti poravnane vse davke in prispevke.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.



B.) SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
4	Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet naročila.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

C.) EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
5.	Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
6.	Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.	- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P - za samostojne podjetnike S.BON 1/SP BON obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudb.	(priloga 6)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

D.) TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
7	Ponudnik mora razpolagati s primerno tehnično opremo, s katero bo zagotovil kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Ponudnik predloži seznam tehnične opreme, s katero bo izvajal dela na gradbišču.	(priloga 3)	Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi.
8	Ponudnik mora izdelati (dobaviti) in montirati vrtno lope v 45 koledarskih dneh od veljavnosti pogodbe	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
9	Ponudnik mora izkazati, da je v <u>zadnjih treh letih pred oddajo naročila izdelal - dobavil in montiral vsaj 100 vrtnih lop.</u>	Reference naročnikov v obliki <u>referenčnih izjav ali primopredajnih zapisnikov.</u>	(priloga 7, 7/A, 7/B)	Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi.



E.) FINANČNA ZAVAROVANJA

16a	<p>Finančna zavarovanja, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopku javnega naročila</p> <p>Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.</p>	<p>Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)</p> <p>Izbrani izvajalec je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe.</p> <p>Naročnik jo unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.</p> <p>Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.</p>	<p>(vzorec – priloga B)</p>	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p>Ponudnik predloži garancijo v 15 dneh od podpisa pogodbe.</p>
16b	<p>Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje lahko ne bistveno odstopa od vzorca (za bistvena odstopanja štejejo: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih določi naročnik, nižji znesek zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremenjena krajevna pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico. Ostale določbe štejejo za ne bistvene).</p> <p>Če ponudnik predloži garancijo tuje banke bo naročnik obvezno preveril boniteto tuje banke pri Banki Slovenije. Garancija tuje banke mora imeti bonitetno oceno vsaj »A«. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.</p>	<p>Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D)</p> <p>Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 15 dni daljši kot splošni garancijski rok za izvedena dela določen v pogodbi.</p>	<p>(vzorec – priloga C)</p>	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p>Ponudnik jo predloži ob primopredaji pogodbenih del.</p>



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorčna pogodba (**PRILOGA A**)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**PRILOGA B**)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (**PRILOGA C**)
- Označba ponudbe (**PRILOGA D**)



PRILOGA A

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 LJUBLJANA, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič

matična številka: 5874025
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....,,, ki ga zastopa (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščenca za zastopanje)

matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednjo

P O G O D B O **o dobavi in montaži vrtnih lop za vrtičke v Dravljah**

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena dobava vrtnih lop za vrtičke v Dravljah;
- da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik, na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06,16/08, 34/08), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. z dne
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave JN..... dne
- da ima naročnik predvidena sredstva za nakup vrtnih lop po tej pogodbi v proračunu MOL za leto 2010 v postavki 045190 podkonto 402300, NRP 303.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, dobavitelj pa prevzema dobavo in montažo 46 vrtnih lop za vrtičke v Dravljah, v skladu z razpisno dokumentacijo št. z dne, Pravilnikom za urejanje območij vrtičkov v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 83/2009 z dne 23. 10. 2009) in ponudbo dobavitelja št., z dne ter v skladu z določili te pogodbe.



Razpisna dokumentacija in dobaviteljeva ponudba iz prejšnjega odstavka tega člena sta priloži in sestavni del te pogodbe.

Cena pogodbenih del

3. člen

Pogodbena cena je določena kot cena za 46 dobavljenih in montiranih vrtnih lop na podlagi dobaviteljevega ponudbenega predračuna št. z dne in znaša:

..... EUR brez DDV

..... EUR z DDV

(z besedo:evrov /100).

V ceni so upoštevani vsi stroški povezani z dobavo in montažo vrtnih lop in prevozom na samo lokacijo.

Rok za izvedbo pogodbenih del

4. člen

Dobavitelj bo dobavil in montiral vrtno lope v roku 45 dni od dneva veljavnosti pogodbe.

Dobavitelj ima pravico zahtevati podaljšanje roka v primeru izredno slabih vremenskih razmer (slabo vreme nenavadno za letni čas in kraj, v katerem se dela izvajajo), ki onemogočajo izvedbo del in višje sile. Dobavitelj mora pisno zahtevo za podaljšanje roka predložiti naročniku takoj oziroma najkasneje prvi delovni dan po nastopu vzroka za podaljšanje, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

Obveznosti naročnika

5. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje:

- da bo dobavitelju dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- da bo tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih del,
- da bo sodeloval z dobaviteljem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe.



Obveznosti dobavitelja

6. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se dobavitelj obvezuje, da bo:

- pogodbeni dela izvršil pravilno, vestno in kakovostno, v skladu z določili te pogodbe;
- dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci;
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika;
- naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobil pisno soglasje naročnika.

Način plačila pogodbenih del

7. člen

Za izvedena dela bo dobavitelj naročniku izstavil račun.

Rok za plačilo računa je 30. dan od prejema računa oziroma, če ta dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, prvi naslednji delavnik.

Pogoj za izstavitvev računa je, da je bil uspešno opravljen kvalitativni prevzem.

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 8 dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo plačal račun na transakcijski račun izvajalca števil.: pri
.....

Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

8. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti tj.EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta ali količina, mora dobavitelj predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor dobavitelj v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.



Pogodbena kazen

9. člen

V kolikor dobavitelj po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem v roku, je dobavitelj dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 2⁰/₀₀ (dva promila) od pogodbene vrednosti del.

Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude pri izstavljenem računu.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

10. člen

Pogodbena kazen v višini 10% pogodbene cene tj.....EUR je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti dobavitelja stroške in škodo, ki presegajo pogodbena kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

11. člen

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do povračila tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Odstop od pogodbe

12. člen

Če se v dobavnem roku pri nabavljenih vrtnih lopah pokažejo, odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če dobavitelj ne dobavi vrtnih lop v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Garancije izvajalca

13. člen

Dobavitelj jamči za kvaliteto konstrukcije iz lepljenih elementov 4 (štiri) leta od dneva prevzema pogodbenih del.



O skritih napakah, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti dobavitelja brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Dobavitelj je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če dobavitelj k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške dobavitelja.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

14. člen

Kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku je dobavitelj dolžan ob primopredaji pogodbenih del izročiti pooblaščenemu predstavniku naročnika brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku za vsa izvedena dela po pogodbi, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene cene. Rok trajanja garancije mora biti za petnajst dni daljši, kot znaša garancijski rok po tej pogodbi, to je štiri leta. Brez predložene bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja kvalitativni prevzem ni opravljen.

Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank

15. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je Helena Regina, ki je skrbnik te pogodbe.

Dobavitelj mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Spremembe pogodbe

16. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.



Končne določbe

18. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

19. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda. člen

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba izvajalca št. z dne in predračun izvajalca št.
- Razpisni pogoji naročnika (razpisna dokumentacija) št.z dne

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

/firma/

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

/zakoniti zastopnik/

župan
Zoran Janković



PRILOGA B

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v višini 10 % pogodbene vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbениh določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)



PRILOGA C

BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčite garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 15 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA D

O Z N A Č B A P O N U D B E

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-1893/2009-
	Zaporedna številka:

<p style="text-align: center;">PREJEMNIK:</p> <p style="text-align: center;">MESTNA OBČINA LJUBLJANA SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ

PONUDBA JN – 09/305003– NAKUP VRTNIH LOP ZA VRTIČKE V DRAVLJAH«

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« lahko izpolnite in nalepite na kuverto.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PONUDBENA DOKUMENTACIJA



PRIJAVA

1. Ponudnik

se prijavljam na vaš razpis »Nakup vrtnih lop za vrtničke v Dravljah, JN 09/305003«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznakoz dne

2. Podatki o ponudniku:

- Naziv in naslov ponudnika:

- Matična številka firme:

- Identifikacijska številka za DDV:

- Telefon: Telefaks:

- Ponudnikova banka:
in poslovni račun:

- Ime podpisnika pogodbe:

- Ime odgovornega nosilca za izvedbo del po pogodbi:

3. Naziv, telefon, fax in email osebe, ki bo dajala tolmačenja v zvezi s ponudbo

.....
.....
.....
.....

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PONUDBA

PRILOGA 2

Ponudnik: ki ga
zastopa

Direktor/Predsednik upravnega odbora

..... (ime in priimek)

dajem ponudbo za javno naročilo

»NAKUP 46 VRTNIH LOP ZA VRTIČKE V DRAVLJAH«

ŠT.....

CENA NA ENOTO BREZ DDV	
CENA SKUPAJ V EUR BREZ DDV (za vseh 46 lop)	
DDV V %	
DDV V ZNESKU	
CENA V EUR Z DDV	

1. Ponudbena cena vključuje vse stroške povezane z dobavo (izdelavo) in montažo vrtnih lop, prevozom na samo lokacijo in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.
2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 150 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.
4. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku 45 koledarskih dni od dneva veljavnosti pogodbe.

V, dne

Žig:

Podpis:



PRILOGA 3

PONUDBNIK:

.....

.....

.....

I Z J A V A

V zvezi z javnim naročilom za »Nakup vrtnih lop za vrtičke v Dravljah, JN 09/305003, objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako z dne, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

1. da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo.
2. da:
 - nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali je v katerem koli podobnem položaju;
 - da imamo poravnane vse davke in prispevke;
 - smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
 - imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
 - da razpolagamo s primerno tehnično opremo, s katero bomo zagotovili kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del
 - da bomo dela (dobavo-izdelavo in montažo) izvedli v roku 45 koledarskih dni od dneva veljavnosti pogodbe.
3. da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.
4. da prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 4

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

I Z J A V A

PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom za »Nakup vrtnih lop za vrtničke v Dravljah, JN 09/305003«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako z dne, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja:

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 5

PONUDBNIK:

.....
.....

IZJAVA

ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom za »Nakup vrtnih lop za vrtičke v Dravljah, JN 09/305003«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako z dne, izjavljam, da izpolnjujem vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašчам naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja:

Matična številka podjetja:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

EMŠO (obvezen podatek):

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
(ulica in hišna številka):

(poštna številka in pošta):

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb.)

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 6

S.BON 1/P za pravne osebe (gospodarske družbe) (**PRILOGA 6/a**)

ali

S.BON 1/SP za samostojne podjetnike (**PRILOGA 6/b**)

PRILOŽI PONUDNIK



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 7

.....
.....
.....

REFERENČNA LISTA DEL PONUDNIKA

ZAP.ŠT.	INVESTITOR	DOBAVITELJ	DATUM PRIMOPREDAJE	KRAJ IZVEDBE	VREDNOST	OPIS DEL

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Pisna priporočila morajo biti opremljena z datumom, podpisom in žigom odgovorne osebe naročnika in morajo potrjevati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, vrednost del za katere je bil dobavitelj odgovoren. (priloga 7/a, priloga 7b) Naročnik si pridržuje pravico, da reference, ki jih je ponudnik priložil v ponudbi, preveri.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 7/A

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika, dobavitelja (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo na javni razpis za Nakup vrtnih lop za vrtičke v Dravljah, JN 09/305003

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik izvedel – dobavil in montiral

.....

.....

.....

(Navedba projekta, objekta (potrebno navesti dela, ki se navajajo kot referenca , primopredajni zapisnik)

Izdelava – dobava in montaža je bila opravljena kakovostno in pravočasno ter v skladu z določili pogodbe.

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 3 let):

Pogodbena vrednost:.....

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

Datum:.....

PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK

(priloži ponudnik)

**PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE IZPOLNI
SAMO PONUDNIK, KI BO NASTOPAL S PODIZVAJALCI.**

PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE

1. udeležba podizvajalcev
2. osnovni podatki o podizvajalcih
3. podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju
4. izjava o izpolnjevanju pogojev

1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Nakup vrtnih lop za vrtilčke v Dravljah, JN 09/305003«, izjavljam, da nastopam s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-tega/teh:

PODIZVAJALEC	VRSTA DEL	VIŠINA % OD VREDNOSTI POGODBE

V tabelo ponudnik navede podizvajalca, vrsto del ki jih bo opravljal in višino teh del izraženo v odstotkih!

Kraj in datum:

Ponudnik: Žig in podpis:

2. OSNOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU

Podizvajalec

Naslov

Kontaktna oseba

Telefon

Faks

Elektronski naslov

Matična številka podjetja

Identifikacijska številka za DDV

Transakcijski račun

Odprt pri

**Odgovorna oseba za
podpis pogodbe**

Kraj in datum:

Ponudnik: Žig in podpis:

3. SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU
(priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC:

.....

.....

.....

4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

V zvezi z javnim naročilom za »Nakup vrtnih lop za vrtičke v Dravljah, JN 09/305003.«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave z dne....., izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da:

- izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali je v katerem koli podobnem položaju;
- smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:

SKUPNA PONUDBA

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o skupnem sodelovanju

in

vsa ponudbena dokumentacija, ki se zahteva za ponudnika

Seznam ponudnikov v skupni ponudbi:

	Naziv ponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**SPORAZUM O MEDSEBOJNEM
SODELOVANJU**

(priloži skupina ponudnikov v skupni ponudbi)