



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1093/2010-2

Datum: 9. 9. 2010

Oznaka: JN 10/210151

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

IZBIRA IZVAJALCA ZA TISK IN RAZNOS GLASILA LJUBLJANA ZA LETO 2010

Ljubljana, september 2010

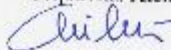
POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

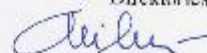
v a b i

zainteresirane posrednike, da oddajo svoje ponudbe za tisk in raznos glasila Ljubljana za leto 2010 na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št.

Pripravila: Alenka Mihelčič



Za Tadeja Moderninčar
Direktorica



1. NAVODILA PONUDNIKOM

1.1. Oznaka in predmet javnega razpisa

Oznaka javnega razpisa je **JR – 10/210151**. Predmet javnega razpisa je izbira izvajalca za tisk in raznos glasila Ljubljana za leto 2010.

1.2. Pravna podlaga

Javna naročila se izvajajo po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2B, Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010) ter veljavnih podzakonskih aktih, Zakonu o reviziji postopkov javnega naročanja, Zakonu o javnih financah, predpisih o izvrševanju proračuna in drugih predpisih, ki se nanašajo na specifično področje, ki je predmet tega razpisa. Glede postopkovnih določb v postopku revizije smiselno velja Zakon o pravnem postopku.

Razpisano javno naročilo se izvede po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

1.3. Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb.

1.4 Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa. Take prijave bodo označene kot nepopolne.

1.5 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 11/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 11/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 11/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2B obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2B obvezna.

1.4. Priprava ponudbene dokumentacije - ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse ustrezno izpolnjene obrazce, zahtevane v poglavju »ponudbena dokumentacija«. Ponudnik je dolžan razvrstiti obrazce po vrstnem redu kot je naveden v poglavju »ponudbena dokumentacija«.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivim sredstvom. Popravki morebitnih napak morajo biti označeni z inicialkami osebe (oseb), ki podpisuje ponudbo, z žigom ponudnika in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti med seboj povezani v eno celoto ali na drug način sestavljeni tako, da iz celote dokumentov ni mogoče neopazno posamično ali v skupini odvzeti, dodati, zamenjati ali naknadno vložiti nadomestnih listov ali listin.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo oddati v zaprti ovojnici.

Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ - PONUDBA JR – 10/210151 - izbira izvajalca za tisk in raznos glasila Ljubljana za leto 2010«.

Ponudnik lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE«, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

1.5. Jezik

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Priloge in prospekti o posameznih elementih iz popisa del so lahko v angleškem ali drugem tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prispelih ponudb od ponudnika zahteva, da predloži slovenski prevod dokumentov in mu za to določi primeren rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

1.6. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vsa pojasnila v zvezi z razpisom oziroma z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudnik zahteva prek Portala javnih naročil Republike Slovenije.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je do vključno **10. 9. 2010 do 10.00 ure**. Naročnik bo pojasnila posredoval najpozneje tri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

1.7. Rok za oddajo ponudb

Rok za oddajo ponudb je **14. 9. 2010 do 9.00 ure**. Šteje se, da je ponudba pravočasna, če je do navedenega dne in do navedene ure prispela na naslov Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana, II. nad., tajništvo.

1.8. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb se prične **14. 9. 2010 ob 10.00 uri** v prostorih Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana, II., nad., sejna soba.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, se pred odpiranjem izkažejo z veljavnim osebnim dokumentom in s pisnim pooblastilom ponudnika.

1.9. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo sklenil pogodbo za izvajanje storitev s tistim ponudnikom, ki bo ustrezal zakonskim pogojem in katerega ponudba bo najugodnejša po merilih iz razpisne dokumentacije.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta naročnik in izvajalec.

1.10. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 80. členom ZJN-2 zavrne vse ponudbe.

1.11. Način vložitve revizijskega zahtevka

V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja – UPB5 (Ur. l. RS, šte. 94/2007) se lahko vloži revizijski zahtevek.

Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevek mora biti obrazložen skladno s pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun ministrstva št.: **01100-1000358802** pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Vlagatelji zahtevka zunaj Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: **BS LJ SI 2X** in IBAN: **SI56011001000358802**

Pri plačilu takse se uporabi sklic: **11 16110-7111290- (št. objave)**

Potrdilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.

2. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

2.1. Predmet javnega razpisa

Predmet tega razpisa je izbira najugodnejšega izvajalca za tisk in raznos glasila Ljubljana za leto 2010. V letu 2010 bosta izšli dve številki glasila Ljubljana.

Glasilo Ljubljana se raznosi v vsa gospodinjstva na območju Mestne občine Ljubljana in na naslove, ki jih naročnik posebej določi.

Tehnični podatki za tisk, vezavo in raznos glasila Ljubljana

Naklada: 118.000 izvodov

Format: 22,5 x 30 cm

Gramatura papirja: 60g izboljšani časopisni (kot dosedanji izvodi – ponudniku na vpogled na naslovu naročnika Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana, soba 227)

Belina papirja: 84%

Opaciteta papirja: vsaj 93

Tisk: 4/4-barven

Vezava: šivano kot zvezek

Obseg:

- Prva številka: okvirno 32 ali 40 strani
- Druga številka: okvirno 48 ali 64 strani

Naročnik in izbrani izvajalec se glede na tekoče potrebe in zahteve naročnika dogovorita o obsegu posamezne številke glasila Ljubljana glede na število strani.

Obveznosti izvajalca

Izvajalec bo moral izvesti storitve tiska in raznosa s skrbnostjo dobrega strokovnjaka na način in v rokih, kot bo dogovorjeno s pogodbo.

Obveznosti naročnika

Naročnik bo izvajalcu izročil gradivo v PDF formatu najmanj 2 oziroma 3 dni pred rokom, določenim za izid glasila Ljubljana.

2.2. Cena in način plačila

Cena mora biti oblikovana kot cena / enoto za posamezen obseg glasila:

Cena/stran za obseg glasila 32 strani glasila znaša:EUR brez DDV; EUR z DDV

Cena/stran za obseg glasila 40 strani glasila znaša:EUR brez DDV; EUR z DDV

Cena/stran za obseg glasila 48 strani glasila znaša:EUR brez DDV; EUR z DDV

Cena/stran za obseg glasila 64 strani glasila znaša:EUR brez DDV; EUR z DDV.

Cena/enoto mora biti fiksna do dokončanja del.

V to ceno mora biti vključeno: papir, tisk in vezava ter raznos.

Izvajalec bo izstavil račun za opravljeno storitev glede na dejansko naročen in izveden obseg.

Izvajalec račun izstavi po prejemu naročnikove izjave o kakovosti storitev.

Naročnik bo izvedeno storitev plačal 30. dan po prejemu računa in po potrditvi skrbnika pogodbe na izvajalčev transakcijski račun. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan prejema računa se šteje dan, ko naročnik prejme račun v svojem vložišču.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalec lahko obračuna zakonite zamudne obresti.

2.3. Roki

Predviden začetek del je takoj po podpisu pogodbe. Izvajalec bo začel z izvedbo pogodbenih del takoj po sklenitvi te pogodbe in jih dokončal najkasneje do:

- prva številka – izid 24. 9. 2010 (glasilo dostavljeno v poštne nabiralnike)
- druga številka – izid predvidoma 4. 10. 2010 (najkasneje 6. 10. 2010).

Izid glasila pomeni, da je glasilo dostavljeno v poštne nabiralnike.

Rok veljavnosti ponudbe je 60 dni.

2.4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

2.4.1 Zakonski pogoji

- **Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.**

DOKAZILA:

Pisna izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2B (Izjava 4.1. za pravne osebe),

in

Pisna izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe), dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2B (Izjava 4.2. za posamezne zakonite zastopnike).

Obe izjavi vsebujeta pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

- **Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.**
DOKAZILO: Izjava ponudnika (Izjava 4.1.)
- **Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, v položaju, ko z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, ko je opustil poslovno dejavnost ali v katerem koli podobnem položaju.**
DOKAZILO: Izjava ponudnika (Izjava 4.1.)
- **Ponudnik mora izpolnjevati obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.**
DOKAZILO: Izjava ponudnika (Izjava 4.1.)

2.4.2 Tehnični in kadrovski pogoji

Tehnične zmogljivosti

Ponudnik mora razpolagati z ustrezno tehnično zmogljivostjo, ki zagotavlja izvedbo razpisane storitve v zahtevanem roku in zahtevani kakovosti.

DOKAZILO: Izjava ponudnika (Izjava 4.1.)

Kadrovske zmogljivosti

Ponudnik mora razpolagati z ustrezno kadrovsko zasedbo za izvedbo razpisane storitve v zahtevanem roku.

DOKAZILO: Izjava ponudnika (Izjava 4.1.)

Raznos glasila

Ponudnik mora zagotoviti raznos glasila v vsa gospodinjstva v MOL in na posebej zahtevane naslove v roku 24 ur. Ponudnik mora v ponudbi navesti, na kakšen način bo izvedel raznos glasila po vseh posameznih področjih znotraj Mestne občine Ljubljana tako, da opredeli število gospodinjstev na posameznih področjih, bodisi po četrtnih skupnostih bodisi po drugem ključu raznosa.

DOKAZILO: Izjava ponudnika z navedbo področij, številom gospodinjstev in načinom raznosa znotraj Mestne občine Ljubljana (Izjava 4.1. s priložo)

Roki izvedbe

Tisk in vezava ter raznos celotne naklade Glasila Ljubljana (118.000 izvodov) morajo biti izvedeni v roku 2 dni za prvo številko oziroma v roku 3 dni za drugo številko od prejema gradiva s strani naročnika.

DOKAZILO: Izjava ponudnika (Izjava 4.1.)

Reference

Ponudniki morajo predložiti vsaj 2 pisni strokovni priporočili, ki se nanašata na tehnično izdelavo podobne publikacije v nakladi nad 30.000 izvodov za obdobje zadnjih treh let.

DOKAZILO: Pisna strokovna priporočila s priloženimi referenčnimi publikacijami

2.6. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA:

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je najnižja vsota cen/enoto za posamezne obsege glasila.

Pri ocenjevanju ponudb bo strokovna komisija upoštevala samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

2.7. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Priloge razpisne dokumentacije:

- Priloga A: "Vzorec pogodbe";
- Priloga B: "Označba ponudbe".

2.8 DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO

Ponudnik mora predložiti vse sledeče obrazce.

2.8.1. Dokumentacija za prijavo:

- Obrazec št. 1: "Prijava";
- Obrazec št. 2: "Izjava";
- Obrazec št. 3: "Ponudba";

2.8.2. Dokazila za ugotavljanje sposobnosti ponudnika za izvedbo javnega naročila:

- Obrazec št. 4: "Izjava pravne osebe";
- Obrazec št. 5: "Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe";
- Obrazec št. 6: »Referenčna potrdila«

2.8.3 Priloge za podizvajalce

2.8.4 Skupna ponudba

2.7. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Priloga A: "**Vzorec pogodbe**"
- Priloga B: "**Označba ponudbe**"

PRILOGA A

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., , , ki ga zastopa
(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO ZA TISK IN RAZNOS GLASILA LJUBLJANA ZA LETO 2010

UVODNA UGOTOVITEV

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da so finančna sredstva za izvedbo pogodbenih del zagotovljena v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2010, na proračunskih postavkah 083001 in 016007;
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja kot najugodnejši ponudnik za izvedbo tiska in raznosa glasila Ljubljana z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. z dne

PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzame tisk in raznos glasila Ljubljana za leto 2010 v nakladi 118.000 izvodov vsake številke v vsa gospodinjstva v Mestni občini Ljubljana.

V okviru predmeta te pogodbe bosta izšli dve številki glasila Ljubljana.

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji, določenimi s predloženo ponudbo št. z dne, ki je sestavni del te pogodbe.

ROK ZA IZVEDBO DEL

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izpolnil pogodbene obveznosti (tisk in raznos glasila Ljubljana) najkasneje do 24. 9. 2010 za 1. številko in do predvidoma 4. 10. 2010 (najkasneje do 6. 10. 2010) za drugo številko.

CENA IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da znaša cena / enoto po posamezen obseg glasila:

Cena/stran za obseg glasila 32 strani glasila znaša:EUR brez DDV; EUR z DDV
Cena/stran za obseg glasila 40 strani glasila znaša:EUR brez DDV; EUR z DDV
Cena/stran za obseg glasila 48 strani glasila znaša:EUR brez DDV; EUR z DDV
Cena/stran za obseg glasila 64 strani glasila znaša:EUR brez DDV; EUR z DDV.

Cena/enoto je fiksna do dokončanja del.

5. člen

Izvajalec za opravljene storitve izstavi v roku 8 dni po natisu in raznosu naklade posamezne številke v vsa gospodinjstva v Mestni občini Ljubljana specifičan račun skladno z določbo 4. člena te pogodbe.

Naročnik bo račun plačal 30. dan po prejemu in potrditvi računa na transakcijski račun izvajalca št. pri Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun potrdil ali mu ugovarjal v roku 8 dni od dneva prejema računa.

V primeru zamude plačila s strani naročnika izvajalec lahko obračuna zakonite zamudne obresti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik bo izvajalcu izročil gradivo v PDF formatu najmanj 2 oziroma 3 dni pred rokom, določenim za izid glasila Ljubljana.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti storitve, ki so predmet te pogodbe, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka na način in v rokih, kot je dogovorjeno s to pogodbo.

ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani naročnika Alenka Petkovšek, ki je skrbnica pogodbe,
- na strani izvajalca_____.

POGODBENA KAZEN

9. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev v rokih, dogovorjenih s to pogodbo, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti pogodbe za vsak dan zamude.

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede raznosa glasila Ljubljana na vse naslove znotraj Mestne občine Ljubljana, bo naročnik za vsako z materialnimi dokazi dokumentirano neizpolnitev pogodbe glede raznosa zaračunal pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti pogodbe.

Če je škoda, ki jo utrpi naročnik, zaradi zamujanja roka in neraznosa glasila večja od pogodbene kazni po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

KONČNE DOLOČBE

10. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe postanejo pravno veljavne samo, če so podane v pisni obliki in jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

11. člen

Vse morebitne spore bosta pogodbeni stranki urejali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

12. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

13. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

14. člen

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih, ki vsi veljajo kot izvirnik, naročnik prejme dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

Izvajalec:

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
župan
Zoran Janković

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-1093/2010-
	Zaporedna številka:

PREJEMNIK: MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ«

**PONUDBA JN – »JN 10/210151 – izbira izvajalca za tisk in raznos glasila Ljubljana
za leto 2010«**

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« lahko izpolnite in nalepite na kuverto!

2.8. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO

PRIJAVA (OBRAZEC št. 1)

IZJAVA (OBRAZEC št. 2)

PONUDBA (OBRAZEC št. 3)

PRIJAVA

Ponudnik

.....

.....

se prijavljamo na vaš razpis št. JN 10/210151 za izbiro izvajalca za tisk in raznos glasila Ljubljana za leto 2010, objavljen na Portalu javnih naročil RS, številka, z dne

Podatki o ponudniku:

1. Naziv ponudnika in naslov:
2. Matična številka:
3. Davčna številka:
4. Telefon: Telefaks:
5. Ponudnikova banka:
in poslovni račun:
6. Imena vodilnih v podjetju (iz registracije podjetja)
.....
.....
.....
7. Oseba, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:
Naziv:
Telefon: Fax:
Elektronski naslov:

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA

Ponudnik
.....
.....

Izjavljamo, da se s to razpisno dokumentacijo in priloženim vzorcem pogodbe v celoti strinjamo.

S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne kopije vseh dokumentov.

S to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

PONUDBA

Ponudnik

.....,

ki ga zastopa direktor,

dajemo **ponudbo** za JN 10/210151 za izbiro izvajalca za tisk in raznos glasila Ljubljana za leto 2010.

Cena / enoto za posamezen obseg glasila znaša:

	Cena/stran v EUR brez DDV	DDV	Cena/stran v EUR z DDV
obseg glasila 32 strani			
obseg glasila 40 strani			
obseg glasila 48 strani			
obseg glasila 64 strani			
SKUPAJ:			

Ponudba velja 60 dni od dneva odpiranja ponudb dalje.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

2.8.2. DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

IZJAVA PRAVNE OSEBE (OBRAZEC št. 4)

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE (OBRAZEC št. 5)

REFERENCE (OBRAZEC št. 6)

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom za št. JN 10/210151 za izbiro izvajalca za tisk in raznos glasila Ljubljana za leto 2010, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS, številka, z dne, izjavljamo:

1. da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2);
2. da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
3. da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju;
4. da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika;
5. da razpolagamo z ustrezno tehnično zmogljivostjo, ki zagotavlja izvedbo razpisane storitve v zahtevanem roku in zahtevani kvalitete;
6. da razpolagamo z ustrezno kadrovsko zasedbo za izvedbo razpisane storitve v zahtevanem roku,
7. da bomo zagotovili raznos glasila v vsa gospodinjstva v MOL in na posebej zahtevane naslove v roku 24 ur. Izjavi prilagamo opis, na kakšen način bomo izvedli raznos glasila po vseh posameznih področjih znotraj Mestne občine Ljubljana tako, da bomo opredelili **število gospodinjstev na posameznih področjih, bodisi po četrtnih skupnostih bodisi po drugem ključu raznosa.**
8. da bomo izvedli tisk, vezavo in raznos celotne naklade Glasila Ljubljana (118.000 izvodov) v roku 2 dni za prvo številko oziroma v roku 3 dni za drugo številko od prejema gradiva s strani naročnika.

S to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo. Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnico Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja:
 Sedež podjetja:
 Občina sedeža podjetja:
 Številka vpisa v sodni register (št. vložka):
 Matična številka podjetja:

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej, v tem primeru se obrazec Izjava fotokopira.

PRILOGA:

- opis, na kakšen način bo ponudnik izvedel raznos glasila po vseh posameznih področjih znotraj Mestne občine Ljubljana tako, da opredeli število gospodinjstev na posameznih področjih, bodisi po četrtnih skupnostih bodisi po drugem ključu raznosa. – **PRILOŽI PONUDNIK**

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

Ponudnik

.....

V zvezi z javnim naročilom za št. JN 10/210151 za izbiro izvajalca za tisk in raznos glasila Ljubljana za leto 2010, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št., z dne, (ime, priimek) izjavljam, da izpolnjujem vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnih naročilih – 2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašчам naročnico Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja:

Matična številka podjetja:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

EMŠO (obvezen podatek):

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

(ulica in hišna številka):

(poštna številka in pošta):

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Izjavo je potrebno priložiti **za vse zakonite zastopnike**. V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej, v tem primeru se obrazec Izjava fotokopira.

Reference

Ponudniki morajo predložiti vsaj 2 pisni strokovni priporočili, ki se nanašajo na tehnično izdelavo podobne publikacije v nakladi nad 30.000 izvodov za obdobje zadnjih treh let.

DOKAZILO: Pisna strokovna priporočila

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za ».....«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnji treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (tisk publikacije v nakladi nad 30.000 izvodov). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja rokov izvedbe in doseganja kvalitete tiska.

Naziv publikacije:

Naklada publikacije:

Vrednost pogodbe:

Datum pogodbe:

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

2.8.3 Priloge za podizvajalce

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom ».....«, izjavljamo, da nastopamo s
podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel (vrsta del)

v količini

v vrednosti EUR brez DDV

kraj izvedbe	rok izvedbe	del
	podizvajalca	

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel (vrsta del)

v količini

v vrednosti EUR brez DDV

kraj izvedbe	rok	izvedbe	del
	podizvajalca		

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel (vrsta del)

v količini

v vrednosti EUR brez DDV

kraj izvedbe	rok	izvedbe	del
	podizvajalca		

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in _____
datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom ».....«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

1. da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo,
2. da izpolnjujemo obvezni pogoj iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2,
3. da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe,
4. da prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

PRILOGA 5

Ponudnik: _____

Naročnik: _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 1) in zanje priložil podatke (priloga 2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____ .

Datum: _____

Podpis ponudnika:

Žig

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO
(vsak
ponudnik)

Prijavni obrazec (priloga 1)
Izjava (priloga 2)
Izjava pravne osebe (obrazec št. 4)
Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (obrazec št. 5)

SKUPNO
(vsi ponudniki)

Ponudba (obrazec št. 3)
Reference (obrazec št. 6)