



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-1298/2009-9  
JN:09/304136  
Datum: 17.2.2010

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana

v a b i

gospodarske subjekte, da oddajo svoje ponudbe za javno naročilo  
»Dobava drobnega inventarja za osnovno šolo Kašlje«  
objavljenega na portalu JN pod številko objave ..... z dne  
..... in Uradnem glasilu Evropske skupnosti številka  
..... z dne .....

Priznala  
Irena STOPAR



DIREKTORICA  
Tadeja MÜDERNDORFER

## KAZALO

1 INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM	3
2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA	6
3 PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE	7

# 1 INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM

## 1.1. NAROČNIK

<b>NAROČNIK</b>	Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
<b>KONTAKTNI PODATKI</b>	Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana Kontaktna oseba: Irena Stopar; tel. številka 01 306 44 33; faks št. 01 306 44 07; elektronski naslov <a href="mailto:irena.stopar@ljubljana.si">irena.stopar@ljubljana.si</a>

## 1.2 VRSTA POSTOPKA

<b>VRSTA POSTOPKA</b>	Odpri postopek v skladu s 25. členom ZJN-2.
-----------------------	---

## 1.3. UPRAVNE INFORMACIJE

<b>ROK ZA DODATNA POJASNILA</b>	Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS - do vključno 22.3.2010.
<b>ROK ZA PREJEM PONUDBE IN NASLOV</b>	Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do <b>30.3.2010 10.00</b> ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 215/II. Naročnik določa za prevzemnika ponudb Ireno Stopar
<b>ROK ZA JAVNO ODPIRANJE PONUDB IN NASLOV ODPIRANJA PONUDB</b>	- Javno odpiranje ponudb se prične <b>30.3.2010</b> ob <b>10.00</b> uri v prostorih Mestne občine Ljubljana, Službe za javna naročila Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 223/II.  - Odpiranje bo vodila komisija za odpiranje ponudb.  - Predstavniki gospodarskih subjektov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.  - O odpiranju ponudb se piše zapisnik.
<b>JEZIK IN VALUTA</b>	Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku in vrednost izkazana v eurih
<b>MINIMALNI ČASOVNI OKVIR , V KATEREM MORA PONUDNIK ZAGOTAVLJATI VELJAVNOST PONUDBE</b>	<b>150 DNI.</b> V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe, pogodba še ni podpisana, lahko naročnik poda pisno zahtevo ponudniku, da podaljša rok veljavnosti ponudbe.
<b>STROŠKI</b>	Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 1.4. DOPOLNILNE INFORMACIJE

<b>KAKO MORA BITI PONUDBA PRIPRAVLJENA</b>	Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Morebitni popravki morajo biti označeni s podpisom osebe, ki podpisuje ponudbo, datumom in žigom
<b>OPREMA PONUDBE</b>	Gospodarski subjekt mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Vsi dokumenti, ki jo sestavljajo morajo biti povezani tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, zamenjati ali naknadno vložiti brez vidne poškodbe listov oz. pečata.  Na ovojnici mora biti zapisano » <b>NE ODPIRAJ PONUDBA JN 09/304136 – DOBAVA DROBNEGA INVENTARJA ZA OSNOVNO ŠOLO KAŠELJ</b> « in naziv ponudnika.  Ponudnik lahko uporabi tudi priložen obrazec » <b>OZNAČBA PONUDBE</b> « v prilogi E, razpisne dokumentacije, ki ga nalepi na ovojnico.  <b>Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.</b>

<b>UMIK PONUDBE</b>	Gospodarski subjekti lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudb. V tem primeru bo prvotna ponudba neodprta vrnjena gospodarskemu subjektu.
<b>ODPRAVA FORMALNE NEPOPOLNOSTI PONUDBE</b>	V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik postopal v skladu z 78. členom ZJN-2

### 1.5. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

<b>PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB</b>	<p>Pri pregledu in ocenjevanju ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.</p> <p>Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določena dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.</p> <p>Ponudba se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti.</p> <p>Po opravljenem pregledu, ocenjevanju, dopolnitvi ponudbe se izločijo vse ponudbe, ki niso popolne.</p>
--------------------------------------	--

### 1.6. MERILA ZA ODDAJO

<b>MERILA ZA ODDAJO</b>	Merilo je skupna najnižja cena.
-------------------------	---------------------------------

### 1.7. PREVERITEV PONUDBE

<b>PREVERITEV PONUDBE</b>	Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi navedel neresnične in zavajajoče podatke oz. dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.
---------------------------	--

### 1.8. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

<b>PREKINITEV POSTOPKA</b>	Naročnik si pridržuje pravico, da postopek javnega naročila kadarkoli prekine, razveljavi ali zaključi brez oddaje naročila ter zavrne vse ponudbe, o čemer mora pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek.
----------------------------	--

### 1.9. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

<b>ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA</b>	Naročnik po pregledu in ocenjevanju ponudb najkasneje v roku 60 dni sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi, katero obrazloži in navede ugotovitve in razloge zanjo.
------------------------------------	--

### 2.0. PRITOŽBENI POSTOPKI

<b>PRAVNO VARSTVO</b>	<p>V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja – UPB5 (Ur. l. RS, št. 94/2007, <a href="#">32/2009</a> Odl.US: U-I-238/07-52) se lahko vloži revizijski zahtevek.</p> <p>Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevek mora biti obrazložen skladno s pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun št.: <b>01100-1000358802</b> ministrstva, pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.</p> <p>Vlagatelji zahtevka zunaj Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: <b>BS LJ SI 2X</b> in IBAN: <b>SI56011001000358802</b></p> <p>Pri plačilu takse se uporabi sklic: <b>11 16110-7111290- (št. objave)</b>. Potrdilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.</p>
-----------------------	---

## 2.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

mora vsebovati vse ustrezno izpolnjene obrazce v vrstnem redu kot so navedeni:

ŠT. PRILOGE	IME PRILOGE	NAVODILA
PRILOGA 1	Prijava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
PRILOGA 2	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li> <li>- Ponudba je sestavljena iz ponudbenega predračuna (priloga 2) in popisov artiklov. Ponudnik mora popise artiklov priložiti v elektronski (CD) in pisni verziji. V primeru nasprotja med pisno in elektronsko verzijo se upošteva pisna verzija.</li> <li>- V kolikor ponudnik v popisih določene postavke ne izpolni - jo pusti prazno, bo to naročnik štel, kot da je ponudnik to postavko ponudil za ceno 0 EUR.</li> <li>- Ponudnik mora v popisih navesti tip in številko artikla. V kolikor ponudnik v posamezni postavki ne navede tipa in številke artikla bo naročnik tako ponudbo izločil.</li> <li>- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.</li> </ul>
PRILOGA 3	Izjava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
PRILOGA 4	Izjava za pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
PRILOGA 5	Izjava zakonitega zastopnika – fizična oseba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
PRILOGA 6	BON OBRAZCI	Ponudnik mora priložiti zahtevan BON obrazec.
PRILOGA 7	Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce	<p>Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko nastopa s <b>podizvajalci</b>. Gospodarski subjekt bo v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev.</p> <p>Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce so priložena v razpisni dokumentaciji.</p> <p>V kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko obrazce 1, 2 in 3 fotokopira. Prilogo 4 ponudnik priloži sam.</p>
PRILOGA 8	Skupna ponudba	Ponudbo lahko predloži <b>skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba)</b> . V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. <b>Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila.</b> Ne glede na to, bodo gospodarski subjekti odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.
PRILOGA 9	Bančna garancija za resnost ponudbe	v višini 5.000,00 EUR

## 2.4. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

PRILOGA A	Vzorčna pogodba
PRILOGA B	Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
PRILOGA C	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
PRILOGA D	Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku
PRILOGA E	Označba ponudbe

## 2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

<b>OPIS</b>	Dobava drobnega inventarja za Osnovno šolo Kašelj
<b>VRSTA NAROČILA</b>	Blago
<b>RAZDELITEV NA SKLOPE</b>	NE
<b>VARIANTNE PONUDBE</b>	NE
<b>KOLIČINA IN OBSEG NAROČILA</b>	Količina in obseg del sta navedeni v priloženih popisih blaga.
<b>ROK DOBAVE</b>	<b>Najkasneje do 31.5.2010</b>
<b>PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA</b>	<p>Cene v ponudbi mora biti izražene EUR. Davek na dodano vrednost (DDV 20%) in morebitni popust morata biti prikazana posebej. V ponudbeno ceno je zajet ves drobni inventar po popisu z vključenim prevozom na lokacijo.</p> <p>Naročnik bo izvedel plačilo na podlagi izstavljenega računa. Pogoj za izstavitve računa je uspešna primopredaja drobnega inventarja. Rok za plačilo računa je 30. dan po prejemu računa.</p>

### 3 PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE

**Ponudnik mora za izpolnjevanje pogojev izpolnjevati vse pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju.**

**Tuji ponudniki** - Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če se v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov - dokazil, lahko ponudnik poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem, pristojnim organom poklicnih zbornic ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik in notarsko overjeni.

A.) OSNOVNA SPOSOBNOST KANDIDATA				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
1	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik ne smeta biti pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti ponudnika po 1. odstavku 42. člena ZJN-2, le tega preveri pri Ministrstvu za pravosodje.	Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom  Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom	(priloga 4)  (priloga 5)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi posamično.
2	Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
3	Ponudnik mora imeti poravnane vse davke in prispevke.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

B.) SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
4	Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet naročila.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

C.) EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
5.	Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
6.	Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.	- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P - za samostojne podjetnike S.BON 1/SP	(priloga 6)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.



## D.) TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
7	<b>Ponudnik mora dobaviti blago v kvaliteti, količini in roku zahtevanem v popisih blaga in razpisni dokumentaciji</b>	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

## E.) FINANČNA ZAVAROVANJA

13	<p><b>Finančna zavarovanja, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopku javnega naročila</b></p> <p>Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.</p>	<p><b>Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo.</b></p> <p>Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom bo le-ta unovčil bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini <b>5.000,00 EUR</b>, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe.</p> <p>Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.</p>	(vzorec – priloga B)	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p><b>Ponudnik jo priloži skupaj s ponudbo!</b></p>
13a	<p>Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje lahko ne bistveno odstopa od vzorca (za bistvena odstopanja štejejo: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih določi naročnik, nižji znesek zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremenjena krajevna pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico. Ostale določbe štejejo za ne bistvene).</p> <p>Če ponudnik predloži garancijo tuje banke bo naročnik obvezno preveril boniteto tuje banke pri Banki Slovenije. Garancija tuje banke mora imeti bonitetno oceno vsaj »A«. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.</p>	<p><b>Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)</b></p> <p>Izbrani izvajalec je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe.</p> <p>Naročnik jo unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.</p> <p>Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.</p>	(vzorec – priloga C)	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p><b>Ponudnik predloži garancijo v 10 dneh od podpisa pogodbe.</b></p>
13b	<p>Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje lahko ne bistveno odstopa od vzorca (za bistvena odstopanja štejejo: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih določi naročnik, nižji znesek zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremenjena krajevna pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico. Ostale določbe štejejo za ne bistvene).</p> <p>Če ponudnik predloži garancijo tuje banke bo naročnik obvezno preveril boniteto tuje banke pri Banki Slovenije. Garancija tuje banke mora imeti bonitetno oceno vsaj »A«. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.</p>	<p><b>Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D)</b></p> <p>Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot splošni garancijski rok za izvedena dela določen v pogodbi.</p>	(vzorec – priloga D)	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p><b>Ponudnik jo predloži ob primopredaji pogodbenih del.</b></p>



## **PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorčna pogodba (**PRILOGA A**)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (**PRILOGA B**)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**PRILOGA C**)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (**PRILOGA D**)
- Označba ponudbe (**PRILOGA E**)

## PRILOGA A

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković  
matična številka: 5874025  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ....., ....., ki ga zastopa .....(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščne za zastopanje)  
matična številka: .....  
identifikacijska številka za DDV: .....  
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednjo

### **POGODBO O DOBAVI DROBNEGA INVENTARJA ZA OSNOVNO ŠOLO KAŠELJ**

#### UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Stranki uvodoma ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena dobava drobnega inventarja za potrebe Osnovne šole Zgornji Kašelj (investicija vodena pod NRP št. 167)
- da je bil dobavitelj izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po odprtem postopku, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 34/08),
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave ..... dne ..... in Uradnem listu Evropske skupnosti številka ..... z dne .....,
- da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik za dobavo drobnega inventarja za Osnovno šolo Kašelj, z odločitvijo o oddaji naročila št. ...., z dne .....,
- da je izplačilo pogodbenih obveznosti predmet proračunske postavke 091299 Obnova šol, podkonta 4202 44. Sredstva za leto 2010 se bodo zagotovila s proračunom MOL za leto 2010.

#### PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Predmet pogodbe je dobava drobnega inventarja za potrebe Osnovne šole Kašelj, kot je razvidno iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe in predstavlja prilogo št. 2 k tej pogodbi.  
Dobavitelj bo naročniku dobavil drobni inventar v skladu s ponudbo št. .... z dne ....., ki predstavlja prilogo št. 1 k tej pogodbi in tehnično specifikacijo opreme.

## CENA POGODBENIH DEL

### 3. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pogodbeni cena znaša:

Vrednost pogodbenih del	EUR
<u>DDV</u>	<u>EUR</u>
SKUPAJ Z DDV	EUR

( z besedo: ..... EUR .../100)

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela po priloženi ponudbi in stroški prevoza blaga na lokacijo.

Pogodbeni cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna.

## DOBAVA

### 4. člen

Dobavitelj se obvezuje, do bo :

- izvedel pogodbeni dela strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, pravočasno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami tako, da bo zagotovljena varnost in funkcionalnost,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika,
- dostavil vsa dokazila in ateste materialov pred dobavo
- naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- za vsak predlog sprememb pri izvajanju predmeta te pogodbe dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika.

Dobavitelj je naročniku odgovoren za vso morebitno povzročeno škodo, ki pri izvajanju pogodbe nastane po njegovi krivdi.

Dobavitelj bo dobavil drobni inventar po tej pogodbi najkasneje do 31.5.2010. Dobavitelj bo drobni inventar dobavil na lokacijo OŠ KAŠELJ , Kašeljška c 119a, 1260 Ljubljana-Polje Dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi drobnega inventarja, ki je predmet te pogodbe, najmanj 14 delovnih dni pred dobavo.

Dobavni rok se lahko podaljša le zaradi objektivnih razlogov in ne razlogov na strani izvajalca. Morebitno podaljšanje dobavnega roka stranki potrđita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Po izvršeni dobavi drobnega inventarja ter izročitvi vseh garancijskih listov za drobni inventar, ki je predmet te pogodbe in certifikatov se sestavi primopredajni zapisnik. Primopredajni zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Dobavitelj mora po opravljeni primopredaji izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije in sicer v višini 10% od končne pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za 60 dni daljši kot je garancijski rok določen s to pogodbo. Garancija služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene bančne garancije primopredaja ni opravljena.

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti dobavitelj brez odlašanja. Stranki sporazumno določita rok za odpravo napak, če to ni mogoče pa ga določi naročnik sam.

Dobavitelj je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj ko je to mogoče.

Če dobavitelj k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške dobavitelja in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uspešna primopredaja drobnega inventarja je pogoj za izstavitve računa.

## POGODBENA KAZEN

### 5. člen

Če dobavitelj ne bo izvedel pogodbenih del skladno z določbami iz prejšnjega člena, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (2 promila) za vsak koledarski dan zamude, vendar največ 5 % pogodbene vrednosti.

Poleg pogodbene kazni ima naročnik pravico uveljaviti tudi nastalo škodo v višini, v kateri presega višino pogodbene kazni.

## GARANCIJA

### 6. člen

Dobavitelj jamči, da bodo vsa pogodbeno dela izvedena v skladu s to pogodbo, veljavnimi predpisi ter pravili stroke in da bodo brez pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjšale njihovo vrednost oziroma njihovo primernost za redno delo.

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti tj.....EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor dobavitelj v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

### 7. člen

Za drobní inventar, ki je predmet te pogodbe, daje dobavitelj 3 letno garancijo. Garancijski rok teče od dneva uspešne primopredaje drobnega inventarja. Garancijske liste bo dobavitelj izročil naročniku ob dobavi drobnega inventarja.

## NADZOR IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

### 8. člen

Dobavitelj je dolžan omogočiti naročniku stalni nadzor nad pogodbenimi deli oziroma nad dobavo drobnega inventarja ter nad količino in kakovostjo dobavljenega drobnega inventarja po tej pogodbi.

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je:

- Miro Oberstar, kot skrbnik pogodbe,
- in
- Barbara Smrekar, ravnateljica, kot uporabnik)

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je .....

Dobavitelj mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

## PLAČILNI POGOJI

### 9. člen

Za dobavljen drobn inventar bo izvajalec naročniku izstavil račun. Pogoj za izstavitve računa je uspešna primopredaja drobnega inventarja.

Rok za plačilo računa je 30. dan od prejema računa oziroma, če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, prvi naslednji delovni dan.

Račun se naročniku pošlje po pošti na naslov MOL, Oddelek za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2 1000 Ljubljana.

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15 dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo plačal račun na transakcijski račun izvajalca št. ...., odprt pri.....

## NADALJNJE DOLOČBE TEGA ČLENA VELJAJO LE V PRIMERU PODIZVAJALCEV

### 10. člen

#### PODIZVAJALCI

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

- (naziv podizvajalca), za (navesti dejavnost/dela);
- (naziv podizvajalca), za (navesti dejavnost/dela);

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, izvajalec v skladu z določilom 3. člena Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju naročnika pooblašča za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem v skladu z določili uredbe.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavriniti. Potrjene račune podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojim računom v rokih in višini določenih s to pogodbo.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....

#### JAMSTVA IZVAJALCA

### 11. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da je dobavljen drobni inventar nov,
- da deluje brezhibno in nima stvarnih napak,
- da nima pravnih napak,
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne dokumentacije in so priloge te pogodbe,
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na drobni inventar, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na drobni inventar.

#### ODSTOP OD POGODBE

### 12. člen

Če se v dobavnem roku pri kateremkoli kosu nabavljenega drobnega inventarja pokažejo, v 10. členu navedena, odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če naročnik z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 10 dni.

## SPREMEMBA POGODBE

13 člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

## REŠEVANJE SPOROV

14 člen

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, je za reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

## KONČNE DOLOČBE

15 člen

Ta pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

Priloge pogodbe:

- Priloga 1: Ponudba št.....
- Priloga 2: Razpisna dokumentacija

Številka:

Številka: 430-1298/2009-3

Datum:

Datum:

DOBAVITELJ

NAROČNIK

.....

Mestna občina Ljubljana

direktor

župan

.....

Zoran Janković



## BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)

**BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v višini 10 % pogodbene vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1. v skupni vrednosti EUR (z besedo ), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)

## BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in ..... (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) ..... (predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek ..... EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevak za unovčite garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevak za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do ..... Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(žig in podpis)

**O Z N A Č B A P O N U D B E**

**PRILOGA E**

<b>POŠILJATELJ (ponudnik):</b>	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	OSEBNO                      PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-1298/2009-
	Zaporedna številka:

<p style="text-align: center;"><b>PREJEMNIK:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> <b>SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA, Dalmatinova 1,</b> <b>1000 Ljubljana</b></p>
--

**OZNAKA PONUDBE:**

**»NE ODPIRAJ**

**PONUDBA JN - 09/304136 - Dobava drobnega inventarja za Osnovno šolo Kašelj«**

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« lahko izpolnite in nalepite na kuverto.

# **PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

## PRIJAVA

1. Ponudnik .....

.....

se prijavljamo na vaš razpis »Dobava drobnega inventarja za Osnovno šolo Kašelj, JN 09/304136«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako .....z dne ..... in Uradnem glasilu Evropske skupnosti številka .....z dne .....

2. Podatki o ponudniku:

- Naziv in naslov ponudnika:.....

- Matična številka firme: .....

- Identifikacijska številka za DDV: .....

- Telefon: ..... Telefaks: .....

- Ponudnikova banka: .....

in poslovni račun: .....

- Ime podpisnika pogodbe:

.....

- Ime odgovornega nosilca za izvedbo del po pogodbi:

.....

.....

3. Naziv, telefon, fax in email osebe, ki bo dajala tolmačenja v zvezi s ponudbo

.....

.....

.....

.....

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik:..... ki ga zastopa

Direktor/Predsednik upravnega odbora

.....(ime in priimek)

dajem ponudbo za javno naročilo

»»Dobava drobnega inventarja za Osnovno šolo Kašelj, JN 09/304136«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako .....z dne ..... in Uradnem glasilu Evropske skupnosti številka .....z dne .....«

ŠT.....

<b>SKUPAJ CENA V EUR BREZ DDV</b>	
<b>POPUST</b>	
<b>CENA S POPUSTOM BREZ DDV</b>	
<b>DDV V %</b>	
<b>DDV V ZNESKU</b>	
<b>CENA V EUR Z DDV</b>	

1. Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.
2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 150 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.
4. Naročilo se obvezujemo izvesti najkasneje do 31.5.2010.
5. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

**Za tem obrazcem ponudnik priloži popise del v pisni in elektronski verziji!**

V ....., dne .....

Žig:

Podpis:



PONUĐNIK:

.....  
.....  
.....

**I Z J A V A**

V zvezi z javnim naročilom za »Dobavo drobnega inventarja za Osnovno šolo Kašelj, JN 09/304136«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako .....z dne ..... in Uradnem glasilu Evropske skupnosti številka .....z dne ..... izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

1. da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo.
2. da:
  - nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali je v katerem koli podobnem položaju;
  - da imamo poravnane vse davke in prispevke;
  - smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
  - imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
3. da bomo dobavili blago v kvaliteti, količini in roku zahtevanem v popisih in razpisni dokumentaciji;
4. da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.
5. da prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK:

.....  
.....  
.....

**I Z J A V A**  
**P R A V N E O S E B E**

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava drobnega inventarja za Osnovno šolo Kašelj, JN 09/304136«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako .....z dne ..... in Uradnem glasilu Evropske skupnosti številka .....z dne ....., izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime podjetja:.....

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDNIK:

.....  
.....  
.....

**I Z J A V A****ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava drobnega inventarja za Osnovno šolo Kašelj, JN 09/304136«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako .....z dne ..... in Uradnem glasilu Evropske skupnosti številka .....z dne ....., izjavljam, da izpolnjujem vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblašчам naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime podjetja: .....

Matična številka podjetja: .....

Ime in priimek zakonitega zastopnika: .....

EMŠO (obvezen podatek): .....

Datum rojstva: .....

Kraj rojstva: .....

Občina rojstva: .....

Država rojstva: .....

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
(ulica in hišna številka): .....

(poštna številka in pošta): .....

Državljanstvo: .....

Moj prejšnji priimek se je glasil: .....

**(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb.)**

Datum:

Žig:

Podpis:

S.BON 1/P za pravne osebe (gospodarske družbe) (**PRILOGA 6/a**)

ali

S.BON 1/SP za samostojne podjetnike (**PRILOGA 6/b**)

**PRILOŽI PONUDNIK**

**PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE IZPOLNI  
SAMO PONUDNIK, KI BO NASTOPAL S PODIZVAJALCI.**

**PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE**

1. udeležba podizvajalcev
2. osnovni podatki o podizvajalcih
3. podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju
4. izjava o izpolnjevanju pogojev

## 1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava drobnega inventarja za Osnovno šolo Kašelj, JN 09/304136«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako .....z dne ..... in Uradnem glasilu Evropske skupnosti številka .....z dne ....., izjavljam, da nastopam s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-tega:

PODIZVAJALEC	VRSTA DEL	VIŠINA % OD VREDNOSTI POGODBE

V tabelo ponudnik navede podizvajalca, vrsto del ki jih bo opravljal in višino teh del izraženo v odstotkih!

Kraj in datum: .....

Ponudnik: ..... Žig in podpis: .....

## 2. OSNOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU

**Podizvajalec** \_\_\_\_\_

**Naslov** \_\_\_\_\_

**Kontaktna oseba** \_\_\_\_\_

**Telefon** \_\_\_\_\_

**Faks** \_\_\_\_\_

**Elektronski naslov** \_\_\_\_\_

**Matična številka podjetja** \_\_\_\_\_

**Identifikacijska številka za DDV** \_\_\_\_\_

**Transakcijski račun** \_\_\_\_\_

**Odprt pri** \_\_\_\_\_

**Odgovorna oseba za podpis pogodbe** \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_



### **3. SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (priloži ponudnik)**

PODIZVAJALEC:

.....

.....

.....

#### 4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava drobnega inventarja za Osnovno šolo Kašelj, JN 09/304136«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako .....z dne ..... in Uradnem glasilu Evropske skupnosti številka .....z dne ....., izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da:

- izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali je v katerem koli podobnem položaju ;
- smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:

## SKUPNA PONUDBA

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o skupnem sodelovanju

in

vsa ponudbena dokumentacija, ki se zahteva za ponudnika

Seznam ponudnikov v skupni ponudbi:

	Naziv ponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**SPORAZUM O MEDSEBOJNEM  
SODELOVANJU**

(priloži skupina ponudnikov v skupni ponudbi)