



MESTNA OBČINA LJUBLJANA
M E S T N A U P R A V A

SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA
Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
tel.: 306 44 40, fax: 306 44 07

Številka: 4780-127/2007- 65

Datum: 10.11.2009

Številka: JN 09/324131

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za izbiro izvajalca za gradbeno obrtniška dela na objektu
Trubarjeva hiša literature**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani!

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana z dnem objave na Portalu javnih naročil RS

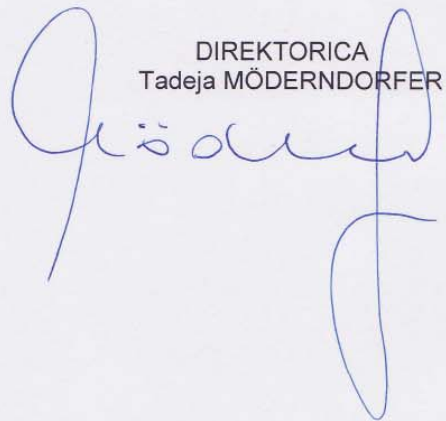
v a b i

gospodarske subjekte, da oddajo svoje ponudbe na javni razpis z oznako 09/324131 za izbiro izvajalca za gradbeno obrtniška dela na objektu Trubarjeva hiša literature.

Pripravila:
Špela Knol



DIREKTORICA
Tadeja MÖDERNDORFER



KAZALO

| | |
|---|----|
| 1. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE | 4 |
| 1.1. Pravna podlaga..... | 4 |
| 1.2. Oznaka in predmet javnega razpisa | 4 |
| 1.3. Priprava ponudbene dokumentacija - ponudbe | 4 |
| 1.4. Jezik, valuta..... | 4 |
| 1.5. Cene in način plačila : | 4 |
| 1.6. Rok veljavnosti ponudb | 5 |
| 1.7. Variantne ponudbe..... | 5 |
| 1.8. Podizvajalci..... | 5 |
| 1.9. Skupna ponudba..... | 5 |
| 1.10. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo..... | 5 |
| 1.11. Način, mesto in čas odpiranja ponudb..... | 5 |
| 1.12. Dopolnitev ponudbe | 6 |
| 1.13. Postopek s pogajanja | 6 |
| 1.14. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila..... | 6 |
| 1.15. Stroški | 6 |
| 1.16. Revizija..... | 6 |
| 2. RAZPISNI DEL | 7 |
| 2.1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA | 7 |
| 2.1.1. Splošni pogoji..... | 7 |
| 2.1.2. Ekonomsko – finančni pogoji..... | 7 |
| 2.1.3. Tehnični in kadrovske pogoji | 8 |
| 2.1.4. Časovni načrt gradnje..... | 8 |
| 2.1.5. Finančna zavarovanja | 8 |
| 2.1.5.1. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | 8 |
| 2.1.5.2. Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku..... | 9 |
| 2.2. MERILA | 9 |
| 2.3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA | 9 |
| Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti: | 9 |
| 2.3.1. Prijava | 9 |
| 2.3.2. Izjava | 9 |
| 2.3.3. Ponudba | 9 |
| 2.3.4. Dokazila za ugotavljanje sposobnosti ponudnika za izvedbo JN..... | 9 |
| 2.3.5. Priloge | 10 |

1. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1.1. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 30. členom ZJN-2 izvede postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi. Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

1.2. Oznaka in predmet javnega razpisa

Oznaka javnega naročila je 09/324131.

Predmet javnega razpisa so gradbeno obrtniška dela na objektu Trubarjeva hiša literature.

Lokacija izvedbe je: Trubarjeva hiša literature, Ribji trg 2, 1000 Ljubljana.

Za izvedbo del obnove oz. adaptacije stanovanja in stopnišča je izdelan popis del, ki je kot priloga obrazca Ponudba (točka 2.3.3.) sestavni del razpisne dokumentacije.

1.3. Priprava ponudbene dokumentacija - ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu, kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudnik mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico.

Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ – PONUDBA JN-09/324131 – Gradbeno obrtniška dela na objektu Trubarjeva hiša literature.

Ponudnik lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE«, ki je priložen na koncu ponudbene dokumentacije.

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

1.4. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v EUR.

1.5. Cene in način plačila :

Cena mora biti oblikovana po sistemu »**CENA NA ENOTO**«.

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V kolikor ponudnik nudi popust, naj bo prikazan ločeno.

Naročnik bo izvedena dela plačeval po začasnih obračunskih situacijah in končni obračunski situaciji, potrjenih s strani strokovnega nadzora in pooblaščenega predstavnika naročnika v roku 30 do največ 60 dni po prejemu.

1.6. Rok veljavnosti ponudb

Ponudbe morajo veljati 120 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe, pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

1.7. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.8. Podizvajalci

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, bo moral zanje predložiti sledečo dokumentacijo:

- podatke o podizvajalcih,
- navedbo, v kolikšnem deležu bodo dela izvajali podizvajalci,
- podpisane sporazume o medsebojnem sodelovanju z navedbo, katera dela bodo opravljali podizvajalci,
- izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik bo v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

1.9. Skupna ponudba

Ponudbo na osnovi razpisa lahko predloži skupina izvajalcev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina izvajalcev predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to, bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje, določene v točki 2.1.1, ekonomsko finančne pogoje določene v točki 2.1.2, točki 4., pogoje iz točke 2.1.3. pa kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente posamično, kot so navedeni v točki 2.3.4. teh navodil, razen obrazca »ponudba«, ki ga morajo podati vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (podpisan mora biti s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

1.10. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vsa pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS. Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je vključno s **16.11.2009**. Odgovori bodo poslani preko Portala javnih naročil RS.

1.11. Način, mesto in čas odpiranja ponudb

Naročnik določa za prevzemnika ponudb Tajništvo Službe za javna naročila.

Naročnik mora ponudbe prejeti **osebno ali po pošti najkasneje do 23.11.2009 do 12.30 ure na naslov**: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstr., Ljubljana.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku

Javno odpiranje ponudb bo **23.11.2009 ob 13.00 uri** v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje. Odpiranje bo vodila Komisija za odpiranje ponudb.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

1.12. Dopolnitev ponudbe

Naročnik bo v primerih dopolnitve ponudb postopal v skladu s 78. členom ZJN-2.

Naročnik bo v soglasju s ponudnikom odpravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb po zaključenem postopku odpiranja ponudb.

1.13. Postopek s pogajanj

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju. Predmet pogajanj bo cena del, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

1.14. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

1.15. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.16. Revizija

V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 95/2005 in dalje) se lahko vložijo revizijski zahtevek.

Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevek mora biti obrazložen skladno s pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun št.: **01100-1000358802** ministrstva, pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Vlagatelji zahtevka izven Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: **BS LJ SI 2X** in IBAN: **SI56011001000358802**

Pri plačilu takse se uporabi sklic : **11 16110-7111290-321835/09**

Potrdilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.

Višina takse znaša:

- **5.000,00 EUR**, če je zahtevek za revizijo vložen v postopku oddaje javnega naročila za gradnje.

2. RAZPISNI DEL

Predmet javnega razpisa so gradbeno obrtniška dela na objektu Trubarjeva hiša literature.

2.1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

2.1.1. Splošni pogoji

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2;

DOKAZILA:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 (pravne osebe),

in

Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe), dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike)

Obe izjavi vsebujeta pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike)

2. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo

3. Proti ponudniku ne sme biti uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo

2.1.2. Ekonomsko – finančni pogoji

4. Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjem trimesečju pred oddajo ponudbe in da ni imel v preteklih šestih mesecih blokiran transakcijski račun

DOKAZILO:

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P;
- za samostojne podjetnike BON 1/SP.

5. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja

DOKAZILA:

Izjava ponudnika, dana pod materialno in kazensko odgovornostjo

2.1.3. Tehnični in kadrovski pogoji

DOKAZILA:

- **1a - Referenčna lista razpisanih del s priloženimi pisnimi priporočili investitorjev**
Upoštevale se bodo le tiste reference ponudnikov, ki zajemajo celovito obnovo ali prenavo stavb, ki jih je Zavod za kulturno dediščino OE, kjer se je izvajala obnova, uradno predlagal za razglasitev kot arhitekturni spomenik ter stavbe, ki so bile z odlokom že razglašene za arhitekturne spomenike. Vse reference bodo morale biti potrjene s strani investitorja in Zavoda za varstvo kulturne dediščine, OE Ljubljana oz. OE, kjer je ponudnik izvajal dela. Upoštevane bodo reference za zadnjih 5 let. Ponudnik mora predložiti tri (3) potrjene reference za zahtevne objekte v vrednosti najmanj 150.000 EUR z DDV.
- **1b - tabela seznam podpisanih pogodb za obdobje zadnjih 5 let**
- **2 - tabela kadrov, ki bodo dela vodili**
Tabeli je potrebno predložiti strokovne življenjepisne in dokazila o strokovnih izpitih, skladno z ZGO-1B.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

2.1.4. Terminski plan

Terminski plan izdela ponudnik. Rok za izvedbo gradbeno obrtniških del na objektu Trubarjeva hiša literature, Ribji trg 2, 1000 Ljubljana je 120 koledarskih dni.

2.1.5. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti bančne garancije. Bančne garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Bančne garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

2.1.5.1. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je za en dan daljši kot je garancijski ali jamčevalni rok, ki bo določen v pogodbi.

2.1.5.2. Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec teksta je priložen), višini 10 % pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnikov ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je garancijski ali jamčevalni rok – splošna garancijska doba – 24 mesecev, ki bo določen v pogodbi.

2.2. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja cena

A. cena - 100 %

Najnižja cena bo izračunana po naslednji formuli:

$$A = (x / y) \times 100$$

A ... Število točk za merilo CENA
x ... Najnižja ponudbena cena (EUR)
y... Ponudbena cena posameznega ponudnika (EUR)

2.3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

2.3.1. Prijava

V obrazcu prijave se ponudnik prijavi na razpis, navede imena vodilnih v podjetju, kontaktno osebo, transakcijski račun, identifikacijsko številko za DDV in matično številko.

2.3.2. Izjava

V obrazcu »izjave« ponudnik označi, da za pripravo ponudbe sprejema razpisno dokumentacijo v celoti. S to izjavo ponudnik prevzema odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbeni dokumentaciji in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami. Izjava mora biti podpisana s strani ponudnikovega zastopnika ali prokurista in žigosana.

2.3.3. Ponudba

V obrazcu ponudba mora ponudnik navesti vse podatke, ki so zahtevani. Ponudba mora biti podpisana in žigosana. Sestavni del ponudbe je izpolnjen popis del, ki mora biti priložen v tiskani obliki in na elektronskem mediju (zgoščenka, ki jo ponudnik priskrbi sam). Ponudnik izpolni posamezne postavke, v obsegu kot je zahtevano. V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil cene posamezne postavke v popisu bo naročnik štel, da je to postavko ponudil za ceno 0. Izpolnjeni popis del mora biti podan v formatu Microsoft Excel 2002 (Windows XP). Izpolnjeni popis del v tiskani obliki mora biti žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, na elektronskem mediju pa označen z nazivom ponudnika.

2.3.4. Dokazila za ugotavljanje sposobnosti ponudnika za izvedbo JN

1. **Izjava ponudnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika), **s pooblastilom**;

2. **Izjava zakonitega zastopnika**, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike), **s pooblastilom**.
3. **Izjava ponudnika** dana pod kazensko in materialno odgovornostjo,
 - da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
 - da proti njemu ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi;
 - da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja
 - da razpolaga s primerno tehnično opremo, s katero bo zagotovil kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del.
4. Tabela 1 a – Referenčna lista razpisanih del s priloženimi pisnimi priporočili investitorjev
5. Tabela 1 b – Seznam podpisanih pogodb za obdobje zadnjih 5 let
6. Tabela 2 – Seznam kadrov, ki bodo dela vodili

2.3.5. Priloge

1. Vzorec bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
2. Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi
3. Vzorec pogodbe
4. Označba ponudbe (zadnja stran RD)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik

.....
.....

se prijavljamo na vaš razpis za izbiro izvajalca za gradbeno obrtniška dela na objektu Trubarjeve hiše literature, Ribji trg 2, v Ljubljani, objavljen na Portalu javnih naročil RS, številka , z dne

2. Imena vodilnih v podjetju:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Naziv, telefon faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

.....
.....
.....
.....

4. Transakcijski račun.:

.....

5. Identifikacija številka ponudnika za DDV:

.....

6. Matična številka ponudnika.....

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK:

Točka 2.3.2.

.....
.....
.....
.....

I Z J A V A

- Izjavljamo, da se s to razpisno dokumentacijo v celoti strinjamo.
- S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne kopije vseh dokumentov.
- Izjavljamo, da v celoti sprejemamo pogoje iz predloženega vzorca pogodbe.
- S to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Datum:

Žig:

Podpis:

P O N U D B A št.

Ponudnik: _____ ,
ki ga zastopa direktor _____
dajem ponudbo za _____

Razpisana dela smo pripravljene izvesti za:

| | | |
|------------------------------|-------|-----|
| VREDNOST OBNOVE – STANOVANJE | _____ | EUR |
| VREDNOST OBNOVE – STOPNIŠČE | _____ | EUR |
| ELEKTRO DELA | _____ | EUR |
| STROJNA DELA | _____ | EUR |

| | | |
|------------------------|-------|------------|
| SKUPAJ VREDNOST | _____ | EUR |
| POPUST | _____ | EUR |
| VREDNOST S POPUSTOM | _____ | EUR |
| DDV 20 % | _____ | EUR |

SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST _____ EUR

Ponudba velja 120 dni.

Priloga k tej ponudbi je izpolnjen ponudbeni predračun. Izpolnjen je na originalnih popisih del in materialov v tiskani in elektronski obliki, z vpisanimi enotnimi cenami, v katerih so že zajeti vsi stroški in manipulativni stroški (brez DDV)! V primeru dvoma velja tiskana verzija.

Datum:

Žig:

Podpis:

POPIS DEL

**Dokazila za ugotavljanje sposobnosti ponudnika
za izvedbo JN**

(točka 2.1.1.)

IZJAVA
PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom _____, št. _____, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. _____, z dne _____, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz prvega in drugega odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb.)

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK:

I Z J A V A
ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom _____, št. _____, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS, št. _____, z dne _____, izjavljam, da izpolnjujem vse zahteve iz prvega in drugega odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašчам naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
(ulica in hišna številka): _____

(poštna številka in pošta): _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb.)

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK:

I Z J A V A

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.
- da proti nam ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi.
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja
- da razpolagamo s primerno tehnično opremo, s katero bomo zagotovili kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

DOKAZILA O IZOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

- **za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P**
 - **za samostojne podjetnike BON 1/SP**

TABELE

- Referenčna lista iz razpisanih del s priloženimi pisnimi priporočili investitorjev – tabela 1a
- Seznam sklenjenih pogodb v obdobju zadnjih pet let – tabela 1b
- Kadri, ki bodo dela vodili - tabela 2

Tabela 1 a

REFERENČNA LISTA – PODOBNA IZVEDBENA DELA

Ponudnik: _____ (ime firme)

| Zap.št. | Vrsta del (ime,lokacija) | Naročnik | Velikost v m2 | Vrednost opravljenih del | Opombe (Tehnologija gradnje,...) |
|----------------|---------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------------|--|
| | | | | | |

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo investicije, ki so jih izvajali zadnjih 5 let. Tej tabeli ponudniki priložijo pisna priporočila investitorjev, ki jih navajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Tabela 1b**SKLENJENE POGODBE ZA OBDOBJE ZADNJIH PET LET**

| ŠTEVILKA | SKLENJENE POGODBE Z INVESTITORJEM | LETO SKLENITVE | LETO IZPOLNITVE |
|-----------------|--|-----------------------|------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Seznam pogodb se nanaša na dela iz Tabele 1a in njej priložene reference.

Datum:

Žig:

Podpis:

Tabela 2

REFERENČNA LISTA KADROV, KI BODO DELA VODILI

Ponudnik: _____ (ime firme)

| Zap.št. | Priimek in ime | Izobrazba | Delovna doba (let) | Objekt | Opis nalog na projektu | Strokovni izpit (štev.) |
|----------------|-----------------------|------------------|---------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | |

Opomba: tej tabeli je potrebno predložiti strokovne življenjepise in dokazila, skladno z ZGO-1B

Datum:

Žig:

Podpis:

TERMINSKI PLAN

(Priloži ponudnik terminski plan gradbeno obrtniških del na objektu Trubarjeve hiše literature)

PRILOGE
(točka 2.3.5)

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in(naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek SIT, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčite garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran JANKOVIĆ (v nadaljnjem besedilu NAROČNIK)

Matična številka: 5874025

Identifikacijska številka: SI67593321

in

..... ki ga zastopa direktor.....(v nadaljnjem besedilu IZVAJALEC)

Matična številka:

Identifikacijska številka

skleneta

POGODBO ZA GRADBENO OBRTNIŠKA DELA NA OBJEKTU TRUBARJEVA HIŠA LITERATURE

Uvodne ugotovitve

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je ureditev Trubarjeve hiše literature, ki zajema adaptacijo stanovanja in stopnišča na lokaciji Ribji trg 2, v Ljubljani, v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana,
- da je pridobljeno gradbeno dovoljenje dne....., ki ga je izdal.....,
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, 128/06, 16/08 in 34/08),
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave dne in,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvajanje ureditve Trubarjeve hiše literature, Ribji trg 2 z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne,
- da ima naročnik MOL, Oddelek za kulturo, zagotovljena sredstva za gradnjo po tej pogodbi v proračunu MOL za leto 2009 v postavki 082099 podkonto 4204 02 in za leto 2010 v postavki 082099 podkonto 4204 02.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izvedbo ureditve Trubarjeve hiše literature, Ribji trg 2.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeno dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudbo izvajalca št. z dne in predračuna izvajalca št.,
- PZI za ureditev Trubarjeve hiše literature, Ribji trg 2, v Ljubljani št., 2009, ki jo je izdelala družba Arhitekti Dobrin d.o.o., Ljubljana;
- Razpisnimi pogoji naročnika št. z dne

Dokumenti iz prvega odstavka tega člena so priloga in sestavni del te pogodbe.

Cena pogodbenih del

4. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št., z dne in znaša:

| | | |
|------------------------------|-------|-----|
| VREDNOST OBNOVE – STANOVANJE | _____ | EUR |
| VREDNOST OBNOVE – STOPNIŠČE | _____ | EUR |
| ELEKTRO DELA | _____ | EUR |
| STROJNA DELA | _____ | EUR |

SKUPAJ VREDNOST _____ **EUR**

POPUST _____ EUR

VREDNOST S POPUSTOM _____ EUR

DDV 20 % _____ EUR

SKUPAJ VREDNOST (s popustom in DDV) _____ **EUR**

(z besedo:evrov /100)

Ponudbeni predračun je sestavni del te pogodbe.

Cene na enoto so fiksne ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del.

Način plačila pogodbenih del

5. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljenega dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

(Opomba: Nadaljnje določbe tega člena veljajo le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo in ostane samo besedilo, ki se nanaša na izvajalca.)

Opravljenega dela po tej pogodbi bodo izvajalec in/oziroma podizvajalci obračunavali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljenega dela izvajalec in/oziroma podizvajalci obračunajo z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se morajo sklicevati na številko pogodbe.

6. člen

Izvajalec je dolžan do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo (obračun, račun), ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Situacije za opravljeno delo izvajalec pošlje na naslov: **Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za kulturo, Ambrožev trg 7, Ljubljana.**

Naročnik je dolžan začasno situacijo pregledati v roku 20 (dvajset) dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajset) dni začasne situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je potrjena.

Rok plačila začasne situacije je 30 do največ 60. (šestdeseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu začasne situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene začasne situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka pri

(Opomba: Nadaljnje določbe tega člena veljajo le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo in ostane samo besedilo, ki se nanaša na izvajalca.)

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo (obračun, račun), ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Začasno situacijo izvajalec pošlje na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za lokalno samoupravo, Ambrožev trg 7, Ljubljana.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu situacije, ki jo izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacijo pregledati in potrditi oziroma jo v tem roku zavrniti. Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajset) dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajset) dni situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je 30 do največ 60. (šestdeseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka pri

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

Rok za izvedbo pogodbenih del

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 15 koledarskih dni po sklenitvi te pogodbe, in sicer po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti in uvedbi v posel. Dela se obvezuje izvajati v skladu s terminskim planom in jih dokončati v roku 120 koledarskih dni.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja del sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni dodatek k tej pogodbi.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. uzanci Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, št. 18/77).

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan takoj ob nastanku razloga za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- 1 izvod potrjene projektne dokumentacije,
- prosto gradbišče – zemljišča, na katerih se bodo izvajala pogodbeno dela,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje:

- da bo izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi

- razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

Obveznosti izvajalca

10. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- opraviti pogodbeno dogovorjena dela vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, standardi in po pravilih gradbene stroke,
- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo, ažurno za ves čas gradnje, skladno s predpisi;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev oz. kooperantov;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku objekta, v roku, določenem za dokončanje del;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja zahtevane kakovosti ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kakovost. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali izvajajo dela malomarno in nekakovostno;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kakovosti izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- naročnika obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- da bo gradbišče označil s tablo, na predpisani način in ga uredil v skladu z varnostnim načrtom;
- izvajati dela po projektu za izvedbo;
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- sproti pripravljati vse potrebno, da se po končani gradnji izdela projekt izvedenih del;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- naročniku oziroma nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo, ateste, dokazila, o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode;
- izvajati dela skladno s terminskim planom, usklajenim z naročnikom;
- pogodbeno dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v tednu, razen ob nedeljah in dela prostih dneh, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

| Obdobje leta | Polne ure dneva |
|-------------------------------|-----------------|
| 1. januar – 27. januar | 8.00 – 17.00 h |
| 28. januar – 19. februar | 8.00 – 17.00 h |
| 20. februar – 8. marec | 7.00 – 17.00 h |
| 9. marec – 22. marec | 7.00 – 18.00 h |
| 23. marec – 23. april | 6.00 – 18.00 h |
| 24. april – 21. avgust | 6.00 – 19.00 h |
| 22. avgust – 21. september | 6.00 – 19.00 h |
| 22. september – 30. september | 6.00 – 17.00 h |
| 1. oktober – 24. oktober | 7.00 – 17.00 h |
| 25. oktober – 13. november | 7.00 – 17.00 h |
| 14. november – 31. december | 8.00 – 17.00 h |

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in predložil naročniku ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

Pridobitev vse potrebne dokumentacije za morebitno zaporo ceste v času gradnje in izvedbo le-te je dolžnost in strošek izvajalca.

Podizvajalci

11. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo.)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

- (naziv podizvajalca), za (navesti dejavnost/dela)
- (naziv podizvajalca), za (navesti dejavnost/dela)

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, izvajalec v skladu z določilom 3. člena Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS,

št. 66/07 - v nadaljevanju: uredba) naročnika pooblašča za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem v skladu z določili uredbe.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročnika o tem pisno obvestiti in mu predložiti sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da na gradbišču/objektu, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

12. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno bančno garancijo (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene. Trajanje finančnega zavarovanja je še 15 po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči tudi za poplačilo potrjenih izvajalčevih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov iz podizvajalskih oziroma kooperantskih pogodb, ki jih izvajalec iz kakršnegakoli razloga svojim podizvajalcem oziroma kooperantom ne bi poravnal ob zapadlosti. V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

Pogodbena kazen

13. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem vmesnem oziroma končnem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od delne pogodbene vrednosti del, z izvedbo katerih zamuja, oziroma od končne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude v začasni mesečni situaciji.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca plačilo razlike do polne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

Garancije izvajalca

14. člen

Če naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja vse dni v tednu (razen ob nedeljah in dela prostih dnevih, določenimi s predpisi), ves svetli del dneva, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 2.500,00 EUR, brez omejitev. O vsaki ugotovitvi kršitve neizvajanja pogodbenih del, vse dni v tednu (razen ob nedeljah in dela prostih dnevih, določenimi s predpisi), ves svetli del dneva, naročnik obvesti izvajalca pismeno ali z vpisom v gradbeni dnevnik

15. člen

Pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene cene je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

16. člen

Garancije izvajalca

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 24 mesecev,
- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo dela v celoti končana, tehnično pregledana, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, ali ob primopredaji.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Prevzem objekta

17. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu. O prevzemu se sestavi zapisnik.

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih) odstotkov od končne pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za 30 (trideset) dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen s to pogodbo, to je 24 mesecev. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

18. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Varstvo podatkov

19. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank

20. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: Samo Perat, ki je skrbnik te pogodbe.

Odgovorni vodja del izvajalca je

Gradbeni nadzor nad pogodbenimi deli izvaja nadzornik: IMOVINA d.o.o,
ki je za izvajanje gradbenega nadzora imenoval odgovornega nadzornika:

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Odstop od pogodbe

21. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Spremembe pogodbe

22. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

23. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporaba prava

24. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti so urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

Končne določbe

25. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

26. člen

Priloge k tej pogodbi so:

- Ponudba izvajalca št. z dne s ponudbenim predračunom
- Razpisni pogoji naročnika – razpisna dokumentacija št. JN-09/324131 z dne
- Terminski plan izvedbe.

Ponudbeni predračun izvajalca in razpisni pogoji naročnika so priloženi v elektronski obliki.

27. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4), izvajalec pa dva (2) izvoda.

Številka:
Datum:

Številka: 4780-127/2007-68
Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK
Mestna občina Ljubljana

župan
Zoran Jankovič

P O D I Z V A J A L C I

(točka 1.8.)

- podatki o podizvajalcu
- udeležba podizvajalcev
- sporazum o medsebojnem sodelovanju
- izjava podizvajalca za izpolnjevanje pogojev

PODATKI O PODIZVAJALCU

| | |
|--------------------------------------|--|
| PODIZVAJALEC | |
| NASLOV | |
| KONTAKTNA OSEBA | |
| TELEFON | |
| FAKS | |
| ELEKTRONSKI NASLOV | |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA | |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV | |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN | |
| ODPRT PRI | |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE | |

OPOMBA: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Opomba: To tabelo izpolnil samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci!

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom za gradbeno obrtniška dela na objektu Trubarjeve hiše literature, Ribji trg 2, Ljubljana, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-tega:

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv)
za _____ (vrsta storitve) udeležen v višini _____ %
vrednosti ponudbe.

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv)
za _____ (vrsta storitve) udeležen v višini _____ %
vrednosti ponudbe.

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv)
za _____ (vrsta storitve) udeležen v višini _____ %
vrednosti ponudbe.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Opomba: To tabelo izpolnil samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci!

**SPORAZUM O MEDSEBOJNEM
SODELOVANJU**

(priloži ponudnik v primeru nastopanja s podizvajalcem/ci)

PODIZAVAJALEC

.....

.....

I Z J A V A

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo zahteve iz:

- prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2,
- točke b) tretjega odstavka 42. člena ZJN-2,
- prvega odstavka 43. člena ZJN-2.

S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

(izjava se po potrebi fotokopira)

SKUPNA PONUDBA

(točka 1.9.)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o skupnem sodelovanju

in

vsa ponudbena dokumentacija, ki se zahteva za ponudnika

Seznam ponudnikov v skupni ponudbi:

| | Naziv ponudnika |
|-----------|------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

**SPORAZUM O MEDSEBOJNEM
SODELOVANJU**

(priloži skupina ponudnikov v skupni ponudbi)

O Z N A Č B A P O N U D B E

| | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| POŠILJATELJ (ponudnik): | PREJEM PONUDBE: |
| | OSEBNO PO POŠTI |
| | Datum: |
| | Ura: |
| | Šifra: 4780-127/2007- |
| | Zaporedna številka: |

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">PREJEMNIK:</p> <p style="text-align: center;">MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstr. 1000 Ljubljana</p> |
|---|

OZNAKA PONUDBE:**»NE ODPIRAJ«**

PONUDBA JN – »09/324131 «
»GRADBENO OBRTNIŠKA DELA NA OBJKETU TRUBARJEVA HIŠA LITERATURE«

| |
|---|
| Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto! |
|---|