

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNI TRG 1
1000 LJUBLJANA**

v sodelovanju z

**ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (ZAPS)
Vegova 8
1000 Ljubljana**

VABILO

k prijavi kandidature za
za predhodno priznanje sposobnosti kandidatom ter za izbor vabljenih

**JAVNI VABLJENI PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI, ARHITEKTURNI NATEČAJ
ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE TER
IZBIRO IZVAJALCA ZA IZDELAVO PROJEKTNE IN TEHNIČNE DOKUMENTACIJE**

NOVA BRV ČEZ LJUBLJANICO MED RIBJIM TRGOM IN GERBERJEVIM STOPNIŠČEM

Natečajno gradivo so pripravili:

natečajna naloga:

Genius loci
Jadranka Grmek, univ.dipl.inž.arh.
Dunajska 158, 1000 Ljubljana

in

natečajni pogoji:

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS),
Vegova 8, 1000 Ljubljana

Ljubljana, avgust 2011

Vsebina

Natečajno gradivo je sestavljeno iz naslednjih sklopov:

- A. Besedilo za razpis
- B. Natečajni pogoji za prijavo kandidature ter izdelavo elaboratov
- C. Natečajna naloga
- D. Natečajne podloge
- E. Natečajne podloge

Vsebina posameznega sklopa je navedena na začetku vsakega od teh delov natečajnega gradiva.

A BESEDILO ZA RAZPIS

1. Naročnik natečaja:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

2. Naslov naročnika natečaja ter podatki, kjer je možno dobiti dodatne informacije:

3. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

po pooblastilu zanj

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), Vegova 8, 1000 Ljubljana, www.zaps.si,
tel 01/24 20 672, fax 01/24 20 680, e-naslov natecaji@zaps.si.

4. Predmet in vrsta natečaja:

Javni, vabljeni, projektni, anonimni, enostopenjski, arhitekturni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za NOVO BRV ČEZ LJUBLJANICO MED RIBJIM TRGOM IN GERBERJEVIM STOPNIŠČEM

5. Podatki o nagradnem skladu ter odškodninah:

- 1. nagrada 5.000,00 EUR
- 2. nagrada 3.840,00 EUR
- 3. nagrada 2.880,00 EUR
- tri priznanja po 2.240,00 EUR
- 4 odškodnine po 1.000,00 EUR

Natečajniki, ki bodo natečajni projekt izdelali skladno z razpisanimi natečajnimi pogoji in natečajno nalogo in bodo po mnenju ocenjevalne komisije dosegli zahtevano stopnjo obdelave ter ne bodo prejeli nagrade ali priznanja, bodo prejeli odškodnino v predvideni višini.

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

6. Podatki o skrbniku natečaja in podatki o prevzemu natečajnega gradiva (ime, poštni naslov, telefon, telefaks, elektronski naslov) ter dodatne informacije:

Skrbnica natečaja: Biljana Fon, univ.dipl.inž.arh.

Prevzem natečajnega gradiva: ZAPS, kontaktna oseba: Barbara Pungerčar, tel. 01/24 20 672, fax 01/24 20 680, e-pošta: natecaji@zaps.si.

7. Čas prevzema natečajnega gradiva in čas dostopnosti dodatnih informacij:

Natečajno gradivo se prevzame s spletne strani www.zaps.si po poslani zahtevi za dostop do gradiva na e-naslov natecaji@zaps.si.

8. Znesek in način plačila za natečajno gradivo (št. transakcijskega računa za nakazilo zneska):

Prevzem gradiva je brezplačen..

9. Datum in ura oddaje natečajnega elaborata:

Natečajni elaborat je treba oddati osebno do vključno dne **23.12.2011 do 12,00** ure v tajništvo ZAPS/NAROČNIK ali po pošti do vključno istega dne do polnoči (velja le datum poštne žige oziroma potrdila o oddaji). Hkrati je o oddaji po pošti potrebno pisno obvestiti naslovnika. V sporočilu o oddaji po pošti je potrebno navesti šifro elaborata, poštno številko in številko pošiljke, zapisane nad črtno kodo.

9. Naslov za oddajo natečajnih elaboratov:

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), Vegova 8, Ljubljana.

10. Imena članov komisije za izbor vabljenih in ocenjevalne komisije in njihovih namestnikov, skrbnika in poročevalcev:

Komisija za izbor vabljenih:

Predsednik komisije za izbor vabljenih imenovan s strani ZAPS

Slobodan MILOJEVIČ, univ.dipl.inž.arh.

Član imenovan s strani naročnika:

mag. Edo WALLNER, univ.dipl.inž.grad.

Člana imenovana s strani ZAPS:

Boris VOLK, univ.dipl.inž.arh.

Ocenjevalna komisija in njihovi namestniki, skrbnik, poročevalec, izvedenci:

Predsednik ocenjevalne komisije imenovan s strani ZAPS:

Jurij SADAR, univ.dipl.inž.arh.

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije imenovan/a s strani naročnika:

prof. Janez KOŽELJ, univ.dipl.inž.arh.

Člani imenovani s strani naročnika: **doc. Maruša ZOREC univ.dipl.inž.arh.**

Jernej PRIJON, univ.dipl.inž.arh.

Člani imenovani s strani ZAPS: **doc.mag. Tadej GLAŽAR, univ.dipl.inž.arh.**

Namestnik članov naročnika: **Karel POLLAK, univ.dipl.inž.arh.**

Namestnica članov ZAPS: **Nena GABROVEC, univ.dipl.inž.arh.**

Poročevalka: **Marjeta FENDRE, univ.dipl.inž.arh.**

Izvedenka za kulturno dediščino: **Darja PERGOVNIK, univ.dipl.inž.kraj.arh.**

Izvedenec za statiko: **prof.dr. Borut DOBOVIŠEK, univ.dipl.inž.gradb.**

Skrbnica natečaja: **Biljana FON, univ.dipl.inž.arh.**

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju tudi druge dodatne svetovalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

**Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije po pooblastilu
naročnika**

B NATEČAJNI POGOJI

ZA PRIJAVO KANDIDATURE IN IZBOR VABLJENIH TER ZA IZDELAVO ELABORATOV

SPLOŠNO

1.0 SPLOŠNO O NATEČAJU

- 1.1 Namen in predmet natečaja
- 1.2 Naročnik, razpisovalec in sodelujoče institucije
- 1.3 Vrsta natečaja
- 1.4 Pravne in n normativne podlage
- 1.5 Jezik in število elaboratov
- 1.6 Dopustnost udeležbe
- 1.7 Pristanek na pogoje prijave in pristanek na pogoje natečaja
- 1.8 Člani komisije za predhodno priznanje usposobljenosti ter člani komisije za ocenjevanje natečajnih del
- 1.8 Nagrade in priznanja
- 1.9 Medsebojne pravice
 - 1.9.1 *Avtorske pravice*
 - 1.9.2 *Pogodba z izbranim natečajnikom*

PRIJAVA KANDIDATURE TER IZBOR POVABLJENIH

2.0 VSEBINA PRIJAVE KANDIDATURE

- 2.1 Vsebina prijave
- 2.2 Oblika prijave

3.0 POGOJI IN MERILA ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

- 3.1 Pogoji
- 3.2 Merila

4.0 POTEK PRIZNANJA USPOSOBLJENOSTI, IZBORA VABLJENIH TER POVABILO

- 4.1 Roki
- 4.2 Začetek postopka
- 4.3 Ogled lokacije
- 4.4 Vprašanje in odgovori
- 4.5 Oddaja prijav
- 4.6 Predhodni preizkus
- 4.7 Priznanje usposobljenosti ter obvestilo o izboru
- 4.8 Ugovori in pritožbe
- 4.9 Poslovna tajnost
- 4.10 Opozorila

IZDELAVA NATEČAJNIH ELABORATOV

5.0 NATEČAJNI ELABORATI

- 5.1 Oblika natečajnega elaborata
- 5.2 Šifriranje in omot ter označevanje sestavnih delov
- 5.3 Vsebina natečajnega elaborata
 - 5.3.1 *Grafični listi*
 - 5.3.2 *Pisni del*
- 5.4 Oblika natečajnega elaborata
 - 5.4.1 *Oblika grafičnih listov*
 - 5.4.2 *Oblika pisnega dela*
 - 5.4.3 *Zgoščenika (CD)*
 - 5.4.4 *Kuverta »AVTOR«*
 - 5.4.5 *Kuverta »KONTAKT«*
 - 5.4.6 *Kuverta »PONUBA«*

6.0 POGOJI IN MERILA Z OCENJEVANJE NATEČAJNIH ELABORATOV

6.1 Merila za ocenjevanje

7.0 POTEK IZDELAVE NATEČAJNIH ELABORATOV

PO PRIZNANJU USPOSABLJENOSTI IN IZBORU VABLJENIH

- 7.1 Natečajni roki
- 7.2 Prejem natečajne naloge
- 7.3 Ogled lokacije
- 7.4 Vprašanja in odgovori
- 7.5 Oddaja elaboratov
- 7.6 Predhodni preizkus in ocenjevanje elaboratov
 - 7.6.1 *Predhodni preizkus*
 - 7.6.2 *Ocenjevanje elaboratov*
 - 7.6.3 *Naknadno dokazovanje usposobljenosti*
 - 7.6.4 *Zaključno poročilo*
- 7.7 Razstava
- 7.8 Ugovori na vsebinske odločitve in zahtevki za revizijo
- 7.9 Zaključek natečaja
- 7.10 Izplačila avtorjem

OBRAZCI IN PRILOGE

8.0 OBRAZCI ZA PRIJAVO KANDIDATURE

Obrazec 1: PODATKI O PRIJAVITELJU

Obrazec 2: IZJAVA O SKUPNEM SODELOVANJU

Obrazec 3: IZPOLNJEVANJE POGOJEV

3.1. Izjava o izpolnjevanju pogojev po Zakonu o javnem naročanju

Obrazci 4: REFERENCE

4.0. reference, skupni seštevek
od 4.1. do 4.5. reference

9.0 PRILOGE NATEČAJNEMU ELABORATU

Priloga 1: KONTAKT

Priloga 2: AVTOR

Priloga 3: PONUDBA z izdelavo projektne dokumentacije

Priloga 4: VZOREC POGODBE za izdelavo projektne dokumentacije

ter vzorec garancije (obljube) banke za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 5: POGODBA O AVTORSKEM DELU za izdelavo natečajnega elaborata

Priloga 6: Predlog razporeditve grafičnih listov

1. SPLOŠNO O NATEČAJU

1.1. Namen in predmet natečaja

Namen natečaja, ki ga razpisuje Mestna občina Ljubljana v sodelovanju z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije, je:

- pridobiti najustreznejšo arhitekturno rešitev,
- zagotoviti primerne prostorske pogoje ob hkratni rešitvi ureditve zunanjih površin in
- pridobiti izdelovalca projektne dokumentacije.

Predmet natečaja je izdelava idejne zasnove nove brvi za pešce čez Ljubljanico med Ribjim trgom in Gerberjevim stopniščem ter obnovo ozelenjenih teras nad Ljubljanico kot dela opornih zidov korita reke. Predlog mora vsebovati arhitekturne, konstrukcijske in krajinskoarhitekturne rešitve.



Slika: Prikaz lokacije Ribje brvi v Stari Ljubljani.

Celotna "Natečajna naloga", ki podrobno pojasnjuje naročnikove zahteve in pričakovanja, je sestavni del tega razpisnega gradiva (v posebni mapi).

1.2 Naročnik, razpisovalec in sodelujoče institucije

Naročnik in razpisovalec natečaja je:

Mestna občina Ljubljana,

Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

za katerega na podlagi sklenjene pogodbe po pooblastilu v obsegu natečajnih pogojev v njenem imenu in za njen račun nastopa:

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS),

Vegova 8, 1000 Ljubljana,

tel. 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680,

e-naslov: natecaji@zaps.si.

Spletna stran: www.zaps.si

1.3 Vrsta natečaja

Natečaj je javni, vabljeni, projektni, anonimni, enostopenjski, arhitekturni.

Pravne in normativne podlage

Pri pripravi natečajnega elaborata in ponudbe je potrebno upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/2009-ZPNačrt-A),
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US in 126/07),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo),
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov (Uradni list RS, št. 108/04; v nadaljevanju: Pravilnik o javnih natečajih),
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 ter 19/10, zadnja sprememba 18/2011 ZJN-2C),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS 43/2011)
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev (Uradni list RS, št. 6/05)

ter vso ostalo veljavno zakonodajo in natečajne pogoje, ki glede na prej naštete predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

Natečajniki so zavezani spoštovati Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev (Uradni list RS, št. 6/05).

1.5. Jezik in število elaboratov

Razpisna dokumentacija in dokumenti v času preverjanja izpolnjevanja razpisnih pogojev ter ocenjevanja so v slovenskem jeziku.

Jezik, v katerem morajo biti izdelani natečajni elaborati, je slovenščina, opisi v grafičnem delu so lahko v angleščini.

Vsaka natečajna ekipa lahko odda le en natečajni elaborat, ki lahko vsebuje le eno rešitev. Dopusčena je možnost predložitve variantnih ponudb v primeru, da isti ponudnik odda ponudbe različnih avtorskih skupin.

1.6. Dopustnost udeležbe

Na natečaju lahko sodelujejo pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje v tem razpisu.

Natečaja se lahko udeležijo državljani RS ali držav članic EU oziroma tisti, ki imajo poslovni sedež (registracijo pravne osebe) v RS ali eni izmed članic EU.

Med prijavitelji v posamezni natečajni ekipi ne sme nastopati oseba, ki:

1. je naročnik oziroma razpisovalec natečaja (ali je pri njem zaposlen) ali njegov skrbnik;
2. je izdelala ali sodelovala pri izdelavi natečajnega gradiva kar vključuje tudi izdelavo preveritev pred objavo natečaja:
 - izdelava strokovnih podlag za natečajno območje kot izhodišče za razpis natečaja,
 - priprava in sodelovanje na delavnici z isto nalogo ter na isti lokaciji,
 - izdelava variantnih rešitev, ki so osnova za določitev o investiciji (izdelava ali sodelovanje pri izdelavi DIIP),
 - izdelava natečajne naloge (oz. programske ali projektne naloge),
 - grafična preveritev natečajne naloge idr.,
3. je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije (žirije) ali namestnika takega člana;
4. je bila imenovana za skrbnika javnega natečaja, poročevalca ocenjevalne komisije ali izvedenca;
5. je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije oziroma njegovemu namestniku, poročevalcu ali izvedencu;
6. je v času javnega natečaja lastnik ali solastnik družbe, v kateri dela član ocenjevalne komisije ali njegov namestnik, poročevalec oziroma izvedenec ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo;
7. je s članom ocenjevalne komisije oziroma njegovim namestnikom, poročevalcem ali izvedencem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunaj zakonski zvezi.

kot tudi tisti, ki bi z udeležbo na natečaju kršili načelo neodvisnosti med natečajniki in imenovano ocenjevalno komisijo v smislu 102. člena ZJN-2C2.

Prijavitelj je (**obrazec 1**):

- avtorji, med katerimi mora biti pooblaščen arhitekt s članstvom v ZAPS in pooblaščen gradbeni inženir s članstvom v IZS
- pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo in po ZGO 1B izpolnjuje pogoje za projektanta.

Posamezni avtor lahko sodeluje le v eni avtorski skupini. Za strokovne sodelavce in konzultante ta omejitev ne velja.

Med avtorji v posamezni ekipi je obvezna udeležba vsaj enega arhitekta (univ.dipl.inž.arh.), vpisanega v imenik pooblaščenih projektantov, ki ga vodi ZAPS in vsaj enega gradbenega inženirja (univ.dipl.inž.grad.), vpisanega v imenik pooblaščenih inženirjev, ki ga vodi IZS. Šteje se, da je ta pogoj izpolnjen tudi v primeru pogojnega sklepa o vpisu v imenik.

V primeru tuje (pravne ali fizične) osebe morata v avtorski ekipi izpolnjevati navedene pogoje arhitekt in gradbeni inženir.

EU arhitekti se lahko v imenik vpišejo tudi začasno, na podlagi priglasitve občasnega opravljanja storitev odgovornega projektiranja arhitekture, ki so povezane s pripravo ali izvedbo natečajnega projekta (t.j. časovno omejenega projekta). Vsi podatki o vpisu v ZAPS so objavljeni na spletni strani www.zaps.si v poglavju člani, podpoglavju vpis v imenik, kjer so objavljeni tudi pristopni obrazci.

V primeru, da se želite v imenik vpisati zaradi udeležbe na natečaju, vlogo za vpis z vsemi prilogi (razen dokazila o plačilu vpisnine) pravočasno pošljite na vpisno

komisijo. Postopek vpisa traja približno tri do štiri tedne. Vpisna komisija bo ob izpolnjevanju vseh pogojev sprejela pogojni sklep o vpisu v imenik ZAPS. Na podlagi tega sklepa se lahko v primeru, ko ste predlagani za eno od nagrad ter po prejemu poziva za predložitev dokazil o usposobljenosti, proti plačilu vpisnine vpišete v imenik ZAPS v roku treh do petih delovnih dni. Dokazilo o plačilu vpisnine skupaj s pozivom za vpis pošljite na vpisno komisijo ZAPS. Dodatne informacije o vpisu v imenik lahko dobite na spletni strani ZAPS.

Gradbenega inženirja iz EU, ki želi stalno ali občasno opravljati reguliran poklic odgovornega projektanta v Republiki Slovenije, IZS vpiše v imenik IZS v osmih dneh po dokončnosti odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije.

Posameznik, ki želi občasno opravljati regulirani poklic odgovornega projektanta mora predložiti tudi vsa dokazila ter podatke o projektu, o predvidenem trajanju opravljanja storitve in o projektantu, v imenu katerega se bo storitev opravljala.

Pred vpisom v imenik IZS si mora gradbeni inženir iz EU torej pridobiti priznanje poklicne kvalifikacije. Postopek, navodila in obrazec za pridobitev poklicne kvalifikacije so objavljeni na spletni strani www.izs.si v poglavju "poklicne kvalifikacije". Priznanje poklicne kvalifikacije je mogoče dobiti v roku največ dveh mesecev od oddaje popolne vloge.

Vse zgoraj navedene pogoje glede usposobljenosti morajo prijavitelji izpolnjevati v času oddaje prijave kandidature.

1.7. Pristanek na pogoje natečaja

Z oddajo prijave kandidature in z oddajo natečajnega elaborata natečajniki pristanejo na vse pogoje natečaja, ki so razvidni iz natečajnega gradiva ali pa je na podlagi natečajnega gradiva o njih moč sklepati. Hkrati natečajniki pristanejo tudi na javno predstavitev in publiciranje svojih natečajnih del (na razstavi, na spletni strani Zbornice ter v strokovnih in drugih medijih).

Kakršna koli javna objava natečajne rešitve pred javnima objavama zaključnega poročila in rezultatov natečaja pomeni kršitev načela anonimnosti in posledično izločitev predčasno objavljenega natečajnega elaborata iz natečaja/ocenjevanja, avtor pa ne more prejeti nagrade, priznanja ali odškodnine.

Vsi dokumenti morajo biti izdelani v skladu z originalno razpisno dokumentacijo, objavljeno na spletni strani ZAPS in Portalu javnih naročil.

Natečajniki pristajajo, da so na razstavi in v publikacijah poleg rešitve objavljena tudi imena avtorjev.

S prevzemom natečajnega gradiva se natečajniki zavezujejo, da bodo uporabljali natečajne grafične podloge izključno za natečaj.

1.8. Člani ocenjevalne komisije za predhodno priznanje usposobljenosti in izbor vabljenih ter člani za ocenjevanje natečajnih del

Člani komisije za predhodno priznanje usposobljenosti in izbor vabljenih:

Predsednik komisije za izbor vabljenih imenovan s strani ZAPS

Slobodan MILOJEVIČ, univ.dipl.inž.arh.

Član imenovan s strani naročnika:

mag. Edo WALLNER, univ.dipl.inž.grad.

Člana imenovana s strani ZAPS:

Boris VOLK, univ.dipl.inž.arh.

Člani ocenjevalne komisije ter njihovi namestniki:

Predsednik ocenjevalne komisije, imenovan s strani ZAPS:

Jurij SADAR, univ.dipl.inž.arh

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije imenovan/a s strani naročnika:

prof. Janez KOŽELJ, univ.dipl.inž.arh.

Člani imenovani s strani naročnika: **doc. Maruša ZOREC** univ.dipl.inž.arh.

Jernej PRIJON, univ.dipl.inž.arh.

Člani imenovani s strani ZAPS:

doc.mag. Tadej GLAŽAR,

univ.dipl.inž.arh.

Namestnik članov naročnika:

Karel POLLAK, univ.dipl.inž.arh.

Namestnica članov ZAPS:

Nena GABROVEC, univ.dipl.inž.arh.

Poročevalka:

Marjeta FENDRE, univ.dipl.inž.arh.

Izvedenka za kulturno dediščino

Darja PERGOVNIK, univ.dipl.inž.kraj.arh.

Izvedenec za statiko

prof.dr. Borut DOBOVIŠEK,

univ.dipl.inž.gradb.

Skrbnica natečaja:

Biljana FON, univ.dipl.inž.arh.

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne svetovalce ali izvedence za posamezno strokovno področje. Izvedenci pa – glede na svoje področje – pripravijo neodvisno strokovno poročilo.

1.9. Nagrade, priznanja in odškodnine povabljenim avtorskim skupinam

Opredelitev pojmov:

- **nagrada** predstavlja priznanje avtorjem najboljših natečajnih rešitev in hkrati predstavlja plačilo avtorskega honorarja za odkupljeno avtorsko delo in prenos materialnih avtorskih pravic v obsegu, kot je razviden iz pogodbe o avtorskem delu;
- **priznanje** predstavlja spodbudo sicer nenagrajenim avtorjem ter plačilo avtorskega honorarja za avtorsko delo;
- **odškodnina** predstavlja poplačilo dela in materialnih stroškov, ki so jih imeli avtorji nenagrajenih natečajnih elaboratov pri njihovi izdelavi, do višine določene in priznane s strani razpisovalca.

Za nagrade in priznanja so predvideni naslednji zneski v bruto bruto vrednostih:

- 1. nagrada 5.000,00 EUR
- 2. nagrada 3.840,00 EUR
- 3. nagrada 2.880,00 EUR
- tri priznanja po 2.240,00 EUR
- 4 odškodnine po 1.000,00 EUR

Natečajniki, ki bodo natečajni projekt izdelali skladno z razpisanimi natečajnimi pogoji in natečajno nalogo in po mnenju ocenjevalne komisije dosegli zahtevano stopnjo obdelave, ne bodo pa prejeli nagrade ali priznanja, prejmejo odškodnino.

Natečajna dela, ki predhodnega preizkusa ne opravijo, ne bodo pripuščena v ocenjevanje, za predloženi elaborat pa jim ne pripada odškodnina.

Do nagrad, priznanj in odškodnin bodo upravičeni samo tisti natečajniki, ki bodo:

- povabljeni k izdelavi natečajnih elaboratov
- pozitivno opravili predhodni preizkus (glej točko 4.6.1. v poglavju 4.)

Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni fond (nagrade in priznanja) razdeli tudi v drugačnem razmerju, kot je razpisano. Natečajna komisija ima tudi pravico, da podeli ločene nagrade za najboljšo natečajno rešitev posameznega zaključenega sklopa natečajne naloge.

V primeru, da bo prispelo manj kot 7 povabljenih natečajnih del, ima ocenjevalna komisija pravico, da ne podeli vseh nagrad in priznanj.

Natečajniki, ki po mnenju ocenjevalne komisije ne dosegajo zahtevane stopnje obdelave ali ne upoštevajo predmeta natečaja, niso upravičeni do odškodnine, njihova dela pa so vseeno razstavljena.

V primeru, da bo več natečajnih rešitev dosegalo enako kvaliteto, si ocenjevalna komisija pridržuje pravico, da ne podeli prve nagrade, temveč predlagane za nagrade povabi k dodelavi natečajne rešitve pod enakimi natečajnimi pogoji ter z enako natečajno nalogo, za kar bo zagotovljen tudi dodaten denarni sklad. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsako natečajno rešitev priporočila za njeno dodelavo. Dodelane rešitve bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija. Povabilo in priporočila za dodelavo bo komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT. V tej fazi še vedno velja načelo anonimnosti.

V primeru, da ocenjevalna komisija ne podeli nobene nagrade, se šteje, da natečaj ni uspel. V tem primeru bo naročnik razpisal nov natečaj.

1.10. Medsebojne pravice

1.10.1. Avtorske pravice

Avtorske pravice se zagotavljajo v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah.

Prvo nagrajena natečajna rešitev bo v nadaljnjih postopkih izvedbe morala upoštevati pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije.

Avtor(ji) in naročnik se s pogodbo dogovorita, da avtor ob podpisu pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije prenese na naročnika za enkratno uporabo izključno materialno avtorsko pravico reproduciranja na skupnem avtorskem delu za čas, ki je običajen za predmetno avtorsko delo, avtor pa zadrži materialno avtorsko pravico predelave.

1.10.2. Pogodba z izbranim natečajnikom

Izdelavo projektne dokumentacije bo naročnik najprej ponudil prvo nagrajenemu avtorju izbrane natečajne rešitve. Prvonagrajeni avtor mora na tako ponudbo odgovoriti v petnajstih dneh po njenem prejemu. Če prvonagrajeni avtor na poziv naročnika za oddajo ponudbe v petnajstih dneh ne odgovori ali če odgovori, da ni zainteresiran za izdelavo projektne dokumentacije, ali če ne izpolnjuje pogojev za projektanta in pogojev, navedenih v Izjavi, bo naročnik oddal izdelavo projektne dokumentacije naslednjemu v vrsti nagrajenih, ki te pogoje izpolnjuje, za rešitev katere avtor je.

V takšnem primeru so avtorji, ki ne izpolnjujejo pogojev za projektanta ali pogojev iz priloge »Izjava o izpolnjevanju pogojev po Zakonu o javnem naročanju«, upravičeni le do odškodnine.

Če se bo ocenjevalna komisija odločila, da naj prvonagrajeni avtor pri nadaljnjem delu uporabi tolikšen del natečajne rešitve drugega avtorja, da vrednost delne rešitve znatno presega znesek podeljene nagrade ali priznanja, se drugemu avtorju izplača posebna odškodnina do dejanske vrednosti uporabljene projektne rešitve, lahko pa ga investitor povabi tudi k sodelovanju, zlasti če vključeni del rešitve predstavlja zaključeno celoto.

Vse medsebojne obveznosti in odnose pri sodelovanju bosta naročnik in izbrani natečajnik uravnavala s pogodbo o izvedbi del, ki bo temeljila na priloženi ponudbi. Obvezna sestavina pogodbe so v skladu z Zakonom o javnem naročanju neposredna plačila podizvajalcem.

Če investitor prostorske ureditve oziroma objekta, ki je bil predmet projektne natečaja ali njegov pravni naslednik, v enem letu po sprejetju sklepa o zaključku natečaja ne začne z oddajo predmeta natečaja v izdelavo, se šteje, da se je tak naročnik javnega natečaja odpovedal natečajnim rešitvam in se zato lahko za isto območje prostorske ureditve oziroma objekt izvede nov natečaj.

Osnova za izračun vrednosti pogodbenega dela je objavljena na spletni strani ZAPS v poglavju strokovna pomoč.

Pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije bo sklenil naročnik s prvo nagrajenim natečajnikom po postopku s pogajanji v skladu s 5. odstavkom 29. člena ZJN-2.

Predmet pogajanj je:

- cena izdelave projektne dokumentacije
- rok izdelave (v kolikor v natečajnih pogojih niso že določeni)

V kolikor naročnik in prvonagrajeni avtor v pogajanjih ne dosežeta dogovora, ki je osnova za podpis pogodbe, se za mediacijo zaprosi ZAPS.

O postopku pogajanj bosta naročnik in natečajnik pravočasno obvestila Zbornico, da bo v komisijo za pogajanja imenovala mediatorja. Zbornica bo pripravila okvirni izračun vrednosti izdelave projektne dokumentacije, za katerega meni, da še omogoča izdelavo kakovostne dokumentacije, ter ga na zahtevo naročnika ali natečajnika poslala na oba naslova. Pripomoček za izračun vrednosti izdelave projektne dokumentacije je objavljen na spletni strani ZAPS. Stroške pogajanj in mediacije nosi tisti, ki je zaprosil zbornico za sodelovanje pri pogajanjih.

Če pogajanja tudi v tem primeru ne uspejo, lahko prvonagrajeni avtor od podpisa pogodbe odstopi brez posledic (naročnik ni upravičen do unovčitve menice ali garancije ali da bi lahko zahteval povrnitev stroškov zaradi zakasnitve izdelave dokumentacije). Naročnik v tem primeru za rešitev prvo nagrajenega avtorja ne more skleniti pogodbe z drugim projektantom.

Naročnik o postopku pogajanj obvesti ZAPS, zaprosi za prekinitev pogajanj ter nadaljuje pogajanja z naslednjim uvrščenim za izdelavo projektne dokumentacije na osnovi rešitve, ki jo je predložil ta avtor (naslednji uvrščeni) s katerim se naročnik pogaja.

2.0 VSEBINA PRIJAVA KANDIDATURE

2.1. Vsebina prijave

- obrazec št. 1: Podatki o prijavitelju
- obrazec št. 2: Izjava o skupnem sodelovanju
- obrazec št.3.1: Izpolnjevanje pogojev z na obrazcu navedenimi prilogami
- obrazec št. 4: Reference:
 - seštevek vseh referenc (obrazec št. 4.0)
 - strokovne nagrade na državnem in mednarodnem nivoju (obrazec št. 4.1)
 - prve nagrade na javnih natečajih (obrazec št. 4.2)
 - druge nagrade na javnih natečajih (obrazec št. 4.3)
 - tretje nagrade na javnih natečajih (obrazec št. 4.4)
 - realizacije – mostovi ali brvi, realizirane v zadnjih desetih letih (obrazec št. 4.5)

2.2. Oblika prijave

Prijavitelj predloži prijavo v eni zaprti ovojnici.

Na ovojnici je napisano:

- »PRIJAVA – NOVA BRV ČEZ LJUBLJANICO - NE ODPIRAJ!«
- Naslov pošiljatelja in prejemnika

Prijava z vsemi zahtevanimi sestavnimi deli mora biti speta tako, da je onemogočeno odvzemanje ali dodajanje posameznih delov prijave.

3 POGOJI IN MERILA ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

3.1 Pogoji

Pogoji za priznanje sposobnosti so:

- pravočasno oddana prijava,
- vsi zahtevani sestavni deli prijave in
- izpolnjevanje pogojev za udeležbo (poglavje 1.6.)

Upoštevajo se le pravilno izpolnjeni obrazci ter njihove priloge opremljene z vsemi zahtevanimi žigi in podpisi.

3.2 Merila za priznanje usposobljenosti

Upoštevajo se reference:

- reference A – nagrade (štejejo reference avtorjev, navedenih v obrazcu 1),
- reference B - realizacije mostov in brvi (štejejo reference odgovornih projektantov - pooblaščenega arhitekta in pooblaščenega gradbenega inženirja, navedena v obrazcu 1, ki bosta v primeru izbora nastopila kot odgovorni projektant arhitekture in odgovorni projektant načrta gradbenih konstrukcij); realizirani objekti so tisti, ki že imajo pridobljeno uporabno dovoljenje.

Navodilo:

- v primeru, da je pri referencah sklopa A navedenih več avtorjev ter več avtorjev navaja isto nagrado, se kot referenco upošteva nagrado le enkrat,
- nominacije za nagrade se ne upoštevajo kot nagrade,
- za reference realiziranih objektov sklopa B se štejejo le reference tistih odgovornih projektantov, navedenih na obrazcu 1, ki nastopata kot odgovorni projektant arhitekture in odgovorni projektant gradbenih konstrukcij,

Komisija za **za predhodno priznanje usposobljenosti** bo preverjala usposobljenost prijaviteljev podlagi izpolnjenih obrazcev od št. 4.0 do 4.5.

Komisija bo izbrala 10 najboljše ocenjenih prijaviteljev:

- V primeru, da bo več prijaviteljev imelo enako število točk, bo komisija med njimi izbirala z žrebom.
- V kolikor pogoje iz točke 3.1. izpolnjuje manj kot 6 prijaviteljev, lahko naročnik sam pod istimi pogoji k sodelovanju povabi še druge natečajnike.

Podpisi vabilu k prijavi kandidature ter pogojem in merilom za izbor vabljenih:

Razpisno gradivo je bilo potrjeno dne **07.09.2011**

Člani komisije za predhodno priznanje usposobljenosti in izbor vabljenih:

Predsednik komisije za izbor vabljenih imenovan s strani ZAPS

Slobodan MILOJEVIĆ, univ.dipl.inž.arh.

Član imenovan s strani naročnika:

mag. Edo WALLNER, univ.dipl.inž.grad.

Člana imenovana s strani ZAPS:

Boris VOLK, univ.dipl.inž.arh.

4 POTEK PRIZNANJA USPOSOBLJENOSTI, IZBORA VABLJENIH TER POVABILO

4.1 Roki za pripravo prijave

Vabilo k prijavi kandidature Objava na Spletni strani Zbornice		Petek, 09.09.2011
Rok za postavljanje vsebinskih in formalnih vprašanj	5 dni	Sreda, 14.09.2011
Rok za odgovore na vsebinska in formalna vprašanja	5 dni	Ponedeljek, 19.09.2011
Organiziran ogled lokacije		ni potreben
Oddaja prijav	7 dni	Ponedeljek, 26.09.2011
Dopolnitev prijave iz točke 4.7.	10 dni	Sreda, 06.10.2011
Izbor vabljenih	Predvidoma 10 dni	Petek, 14.10.2011
Rok za vložitev zahtevka za revizijo	10 dni	Ponedeljek, 24.10.2011
Oddaja natečajnih elaboratov		Petek, 23.12.2011 do 12,00 ure

4.2. Začetek postopka, dokumentacija za pripravo vabila

Vabilo k prijavi kandidature je objavljeno na Portalu javnih naroči, spletni starni ZAPS www.zaps.si, spletni stani naročnika dne 09.09.2011, na dan objave pa tudi v dnevniku DELO.

Prevzem gradiva je brezplačen. Dostop do gradiva se omogoči po prejeti zahtevi poslani na e-naslov natecaji@zaps.si.

4.3. Ogled lokacije

Po mnenju komisije za izbor vabljenih v fazi priprave prijave kandidature organiziran ogled lokacije ni potreben.

4.4 Vprašanja in odgovori

Natečajniki lahko postavijo vprašanja **izključno** v pisni obliki ter jih pošljejo na ZAPS po e-pošti: natecaji@zaps.si, po faxu 01/24 20 680 ali pošti.

Razpisovalec ni dolžan odgovoriti na vsebinska vprašanja, prispela po roku za postavljanje vsebinskih vprašanj.

Razpisovalec ni dolžan odgovoriti na formalna vprašanja, ki prispejo po roku za postavljanje formalnih vprašanj.

Odgovori na vsebinska in formalna vprašanja bodo objavljeni samo na spletni strani ZAPS (<http://www.zaps.si>).

4.5 Oddaja prijav

Prijava mora biti dostavljena ali poslana v enem ali več čvrsto zalepljenem omotu (paketu) z oznako "NATEČAJ – NOVA BRV ČEZ LJUBLJANICO, NE ODPIRAJ!"

Osebna oddaja

Prijava je možno oddati osebno v času uradnih ur v tajništvu ZAPS.

Pri osebni oddaji bo prevzemnik podpisal potrdilo o prevzemu, kopija bo arhivirana v dokumentaciji natečaja. Prijava lahko odda katera koli oseba, institucija ali dostavni servis (pošta, DHL in podobno).

Oddaja po pošti

Za prijave, prispela po pošti, je veljaven le datum poštnega žiga oziroma potrdila o oddaji (do polnoči). O oddaji po pošti je potrebno pisno obvestiti ZAPS. V sporočilu o oddaji po pošti je potrebno navesti poštno številko in številko pošiljke zapisane nad črtno kodo.

Za oddajo po pošti ne veljajo oddaje preko dostavnih podjetij (DHL in podobno), pač pa **le državna pošta**.

Oddaja po e- pošti.

Za prijave poslane po e-pošti, je veljaven le datum oddaje. Prijava mora biti v priponki e-pošte v *.pdf obliki.

Pošiljatelj mora kandidaturo poslati tudipisno prijavo s priporočeno pošto s povratnico ter hkrati s telegramom ali z e-sporočilom z navedbo številke pošiljke o tem obvestiti naslovnika. V tem primeru velja tudi oddaja preko dostavnih podjetij (DHL in podobno). Komisija za priznanje usposobljenosti ter izbor vabljenih bo končno odločitev sprejela le na osnovi originalne prijave.

4.6. Predhodni preizkus, veljavnost prijave

Za vse prijave bo komisija za izbor vabljenih izvedla predhodni preizkus in preverila ali:

- So bile oddane pravočasno
- vsebujejo vse sestavne dele prijave
- izpolnjujejo pogoje za udeležbo

Upoštevajo se le pravilno izpolnjeni obrazci ter njihove priloge opremljene z vsemi zahtevanimi žigi in podpisi.

Prijav, ki ne bodo opravili predhodnega preizkusa, komisija za izbor vabljenih ne bo obravnavala.

V poročilo o izboru vabljenih, ki bo objavljeno na spletni strani, bo vključeno tudi poročilo o predhodnem preizkusu.

4.7 Priznanje usposobljenosti in izbor vabljenih

Komisija za priznanje usposobljenosti in izbor vabljenih bo po izločitvi prijav, ki ne bodo opravile predhodnega preizkusa, vse pripuščene prijave razvrstila v skladu z merili za priznanje sposobnosti ter 10 najvišje uvrščenih povabila k izdelavi natečajnega elaborata,

V kolikor bo predhodni preizkus opravilo manj kot 6 prijav, bo naročnik preostale povabil po svojem izboru ter pod enakimi pogoji.

V skladu z ZJN lahko komisija za izbor povabljenih, v kolikor je prejeta ponudba formalno nepopolna, to je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila (2. člen, 17. točka), zahteva dopolnitev ponudbe (78. člen, dopustnost dopolnitve ponudbe). Kandidat mora ponudbo dopolniti v 5ih dneh po prejemu Poziva. V kolikor Poziva v roku 5ih dni ne prevzame, se šteje, da od kandidature odstopa.

Vse, ki bodo oddali prijave, bo Zbornica obvestila o zaključenem postopku izbora, izbranim povabljenim pa poslala natečajno nalogo z navodili za izdelavo natečajnega elaborata.

4.8 Ugovor na postopek izbora vabljenih

Ugovor – zahtevo za dodatno obrazložitev ocenjevalne komisije je možno vložiti v treh (3) delovnih dneh od prejema poročila o izboru poslanega s priporočeno pošiljko.

Če natečajnik vloži zahtevo za dodatno obrazložitev po poteku roka ali če se taka vprašanja ne nanašajo na natečajni postopek, naročnik ter razpisovalec na vprašanja nista dolžna odgovoriti.

Ugovore je potrebno nasloviti na **komisijo za izbor vabljenih** ter poslati na naslov Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije, Vegova 8, 1000 Ljubljana, z oznako »UGOVOR – NOVA BRV ČEZ LJUBLJANICO« ter poslati s priporočeno pošiljko s povratnico.

Prejete ugovore bo v 5 (petih) delovnih dneh po izteku roka preverila ter podala pisno obrazložitev ocenjevalna komisija. V primeru javnega naročila lahko natečajnik vloži zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku ter ga hkrati poslati v vednost na MF ter ZAPS. Po odločitvi naročnika (predrevizijski postopek) lahko vlagatelj zahtevka za revizijo nadaljuje postopek pred Državno revizijsko komisijo. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso na žiro račun pri Ministrstvu za finance.

4.9 Poslovna tajnost

Prijave s prilogami so poslovna tajnost. Prijave in priloge neizbranih ponudnikov se zapečatijo in hranijo na ZAPS.

4.10 Opozorila

V času razpisa – vabila k prijavi kandidature naročniki in kandidat ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene prijave. V času od izbire prijave do pričetka veljavnosti pogodbe ne smejo pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri.

5 NATEČAJNI ELABORATI

5.1. Sestavni deli natečajnega elaborata

Vsak natečajni elaborat mora vsebovati vse predpisane sestavne dele in mora biti predložen v naslednji obliki:

- **grafični del:** kaširani panoji, ležečega formata 70/100 – v enem (1) izvodu,
- **pisni del:** mapa v formatu A3 - v štirih (4) izvodih, ki vsebuje tudi vse na A3 format pomanjšane grafične liste ter nepodpisano ponudbo (anonimnost!),
- **kuverto CD** - z vloženo zgoščenko – v dveh (2) izvodih,
- **kuverto AVTOR,**
- **kuverto KONTAKT,**
- **kuverto PONUDBA.**

Elaboratu naj bo priložen spisek vseh sestavnih delov natečajnega elaborata.

Natečajniki morajo izdelati maketo v merilu 1:50. Zbornica bo z naročnikom pripravila maketo širšega območja, v katero se bo vstavljala maketa natečajnikov. V natečajnih podlogah so podane tudi fotografije makete. Material in tehnika za izdelavo makete sta lahko poljubna. Podatki o dimenzijah modela bodo posredovani izbranim natečajnikom naknadno.

5.2. Šifriranje in omot ter označevanje sestavnih delov

Vsi sestavni deli natečajnega elaborata morajo biti označeni z isto šifro elaborata. Šifra mora biti sestavljena iz petih arabskih števil. Šifra naj bo desno zgoraj, maksimalnih dimenzij 2,0 cm (dolžina) x 0,5 cm (višina). Šifra mora biti na vsakem grafičnem listu, vsakem ločenem besednem opisu, na vseh zalepljenih kuvertah, na naslovnici pisnega dela (na notranjih listih šifre ne sme biti!) in na vseh straneh dokumentov v kuvertah ter na maketi v kolikor je ta zahtevana. Vse šifre elaboratov bodo ob odpiranju prešifrirane, vsem sestavnim delom posameznega natečajnega elaborata bo dodeljena enotna delovna šifra.

Vse priložene kuverte morajo biti označene z vsebino in šifro elaborata, biti morajo neprosojne ter čvrsto zalepljene.

Natečajni elaborat mora biti dostavljen v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali večih), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ – NOVA BRV ČEZ LJUBLJANICO – NE ODPIRAJ !"

Če je elaborat oddan v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Pošta Slovenije zahteva, da je na priporočenih pošiljkah naveden tudi pošiljatelj, zato naj zaradi zagotavljanja anonimnosti ime pošiljatelja ne izdaja imena avtorja. Za ime pošiljatelja se lahko navede tudi ZAPS.

Morebitno napačno šifriranje elaborata ali manjkajoči spisek sestavin, v predhodnem preizkusu nista izločilna elementa.

5.3. Vsebina natečajnega elaborata

5.3.1. Grafični listi

5.3.2. Na grafičnih listih mora biti prikazano najmanj:

- ureditvena situacija, M 1:200
- tlorisi brvi z opisom materialov, M 1:100
- vzdolžni in prečni prerez brvi s pogledi in prerezi okolice ter opisom materialov, M 1:100
- trije pogledi (dva stranska pogleda, pogled od spodaj), M 1:100
- statični model konstrikcije in izbrani konstrukcijski detajli
- prostorski prikaz celotnega območja - aksonometrija
- fotomontaže značilnih vedut (skladni s fotografijami iz natečajne naloge)
 - pogled na brv s Tromostovja (foto C 2.9.3.)
 - pogled na brv s Hribarjevega nabrežja (foto C 2.9.4.)
 - pogled na brv z Gerberjevega stopnišča (foto C 2.9.5.)
 - pogled na brv s Cankarjevega nabrežja (foto C 2.9.6.)

5.3.2. Pisni del mora vsebovati:

- obrazložitev zasnove
- tehnično poročilo z opisom konstrukcije, zmožljivost konstrukcije s karakterističnimi podatki vključno z oceno investicije zgrajene brvi

Celotna pisna obrazložitev naj bo kratka, jasna in jedrnata.

5.4 Oblika natečajnega elaborata

5.4.1 Oblika grafičnih listov

Grafične prikaze je potrebno oddati kaširane na plošče, v ležečem formatu 70 cm x 100 cm. Razporeditev grafike na listih naj sledi priloženi predlogi.

5.4.2 Oblika pisnega dela

Pisni del naj bo vložen v mape formata A3. Kot priloga pisnega dela morajo biti dodane vse grafične risbe, pomanjšane na liste formata A3. Pisni del lahko vsebuje tudi skice, sheme, fotografije, fotomontaže in druge prikaze za učinkovitejšo obrazložitev in utemeljitev natečajne rešitve.

V mapi naj bo vložena tudi nepodpisana, nežigosana in neoznačena kopija ponudbe, ki mora biti kopija originalov, vloženih v kuverto PONUDBA, le da ne navaja imena ponudnika in je nepodpisana (anonimnost!).

Mape formata A3 s pisnim in pomanjšanim grafičnim delom morajo biti priložene v 4 izvodih.

5.4.3 Zgoščenka (CD)

Za kontrolo pravilnosti rešitev in za potrebe predstavitve naj bo celotna natečajna rešitev (pisni in grafični del) oddana tudi v digitalni obliki (na CD-ju).

Zapisi naj bodo v navedenih formatih:

- besedilo v formatu ***.doc ali *.txt**

- tabele formatu ***.xls**
- grafični prikazi v formatu:
 - plakati (panoji) v ***.pdf**
 - ureditvena situacija, tlorisi v ***.dwg v verziji autocad 2000 ali *.dxf**
 - 3D prikazi v formatu ***.tiff, *.jpg ali *.pdf**, v resoluciji najmanj 1280 px x 1024 px, ki naj bodo primerni za prikaz rešitev na spletnih straneh, medijih ipd..
 - prikazi za objavo na spletni strani, prostorski prikazi ter pomanjšani plakati v formatu ***.jpg in resoluciji 600 x 800px**

V zapisih na CD-jih se mora ohranjati anonimnost in v njej ne sme biti podatkov, ki bi razkrili identiteto avtorjev!

Zgoščenka (CD) mora biti priložene v dveh izvodih v čvrsto zalepljeni kuverti z oznako CD ter šifro elaborata v zgornjem desnem kotu CD-ja.

5.4.4 Kuverta "AVTOR"

V kuverti AVTOR mora biti:

- **priloga 2** (avtor), izpolnjena in podpisana,
- **Povabilo k izdelavi natečajnega elaborata**

Kuverta mora biti zalepljena in označena z napisom AVTOR ter s šifro natečajnega elaborata.

5.4.5. Kuverta "KONTAKT"

V kuverti KONTAKT mora biti:

- **priloga 1 (Kontakt)** z vpisanim naslovom, kamor bo poslano obvestilo ocenjevalne komisije v naslednjih primerih:
 - da bo natečajniku poslano zaključno poročilo ter vabilo na razstavo,
 - da bo natečajniku poslan morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,
 - da bo, v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnih elaboratov, trem najvišje uvrščenim poslano povabilo k dodelavi njihovega elaborata.

Navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba.

Naslov za kontakt naj ne izdaja imena avtorja!

Kuverta mora biti zalepljena in označena z napisom KONTAKT ter s šifro elaborata.

5.4.6. Kuverta "PONUDBA"

V kuverti "PONUDBA" mora biti:

- **priloga 3**, ponudba za izdelavo projektne dokumentacije
- **priloga 4**, parafiran vzorec pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije z bančno garancijo kot prilogo pogodbi.

Ponudba mora biti predložena v izvirniku, natipkana ali napisana, podpisana in žigosana s strani ponudnika ter podpisana s strani avtorja in zastopnika (lahko je to ena in ista oseba).

Nepodpisana kopija ponudbe (**anonimnost!**) mora biti vstavljena tudi v A3 mapo pisnega dela (poglavje 2.4.1.)

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval originalno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe.

Vzorec pogodbe se samo parafira s strani ponudnika, avtorja in zastopnika (lahko je to ena in ista oseba), ni je potrebno izpolnjevati ne podpisati ne žigosati.

Vzorec bančne garancije se samo podpiše s strani ponudnika ter opremi z žigom (ni potreben podpis in žig banke), ni pa je potrebno izpolnjevati. Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval originalno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe.

Kuverta mora biti zalepljena in označena z napisom PONUDBA ter s šifro elaborata.

6 POGOJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE NATEČAJNIH ELABORATOV

Natečajni elaborati morajo biti popolni, in morajo omogočati preverjanje vseh elementov, podanih v razpisnem gradivu. Ocenjevalna žirija elaboratov, ki ne bodo izpolnjevali teh pogojev, ne bo ocenjevala (glej končna določila).

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po naslednjih merilih:

- Skladen odnos do arhitekture sosednjih mostov in ambienta Stare Ljubljane
- Ravnovesje med tradicijo in sodobnostjo
- Ustreznost oblikovanja stika mostne konstrukcije z obema bregovima
- Sodobnost, gospodarnost in trajnost oblikovne in konstrukcijske zasnove
- Varna in udobna prehodnost mostu

7 POTEK IZDELAVE NATEČAJNIH ELABORATOV PO PRIZNANJU USPOSOBLJENOSTI IN IZBORU VABLJENIH

7.1 Natečajni roki

Začetek izdelave natečajnih elaboratov		Ponedeljek, 24.10.2011
Organiziran ogled lokacije		ni potreben
Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj	14 dni	Ponedeljek, 07.11.2011
Rok za odgovore na vsebinska vprašanja	10 dni	Četrtek, 17.11.2011
Rok za postavljanje formalnih vprašanj		Petek, 09.12.2011
Rok za odgovore na formalna vprašanja		Petek, 16.12.2011
Oddaja natečajnih elaboratov	2 meseca	Petek, 23.12.2011 do 12,00 ure
Zaključno poročilo	Predvidom 3 tedne	Petek, 13.01.2012
Razstava elaboratov	Predvidom 1 teden	Petek, 20.01.2012, natečajniki bodo obveščeni naknadno
Rok za ugovore na vsebinski del		8 dni od otvoritve razstave
Rok za vložitev zahtevka za revizijo		V skladu z določbami Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja.

7.2 Prejem natečajne naloge

Izbrani natečajniki bodo po pošti po preteku roka za ev. pritožbe o izboru prejeli gradivo za izdelavo natečajnega elaborata.

7.3. *Ogled lokacije*

Po mnenju ocenjevalne komisije organiziran ogled lokacije ni potreben.

7.4 Vprašanja in odgovori

Natečajniki lahko postavijo vprašanja **izključno** v pisni obliki ter jih pošljejo na ZAPS po e-pošti: natecaji@zaps.si, po faxu 01/24 20 680 ali pošti.

Razpisovalec ni dolžan odgovoriti na vsebinska vprašanja, prispela po roku za postavljanje vsebinskih vprašanj.

Razpisovalec ni dolžan odgovoriti na formalna vprašanja, ki prispejo po roku za postavljanje formalnih vprašanj.

Odgovori na vsebinska in formalna vprašanja bodo objavljeni samo na spletni strani ZAPS (<http://www.zaps.si>).

7.5 Oddaja elaboratov

Natečajni elaborat mora biti dostavljen ali poslan v enem ali več čvrsto zalepljenem omotu (paketu) z oznako "NATEČAJ – NOVA BRV ČEZ LJUBLJANICO, NE ODPIRAJ!"

Osebna oddaja

Elaborate je možno oddati osebno v času uradnih ur v tajništvu ZAPS.

Pri osebni oddaji bo prevzemnik podpisal potrdilo o prevzemu, kopija bo arhivirana v dokumentaciji natečaja. Elaborat lahko odda katera koli oseba, institucija ali dostavni servis (pošta, DHL in podobno).

Oddaja po pošti

Za dela, prispela po pošti, je veljaven le datum poštnega žiga oziroma potrdila o oddaji (do polnoči). O oddaji po pošti je potrebno pisno obvestiti ZAPS. V sporočilu o oddaji po pošti je potrebno navesti šifro elaborata, poštno številko in številko pošiljke zapisane nad črtno kodo.

Za oddajo po pošti ne veljajo oddaje preko dostavnih podjetij (DHL in podobno), pač pa **le državna pošta**.

Ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja! Pri oddaji po pošti se lahko kot pošiljatelja navede naslov ZAPS, Vegova 8, 1000 Ljubljana (ohranjanje anonimnosti!).

Natečajnih elaboratov, oddanih po predpisanem roku, ocenjevalna komisija ne bo ocenjevala.

7.6 Predhodni preizkus in ocenjevanje elaboratov

7.6.1. Predhodni preizkus

Za vse natečajne elaborate bo ocenjevalna komisija izvedla predhodni preizkus in preverila ali:

1. so bili oddani pravočasno,
2. niso kršili anonimnosti,
3. imajo vse sestavne dele, predpisane z razpisom natečaja.

Elaboratov, ki ne bodo opravili predhodnega preizkusa, ocenjevalna komisija ne pripustila k ocenjevanju. Izločene elaborate bodo natečajniki lahko prevzeli ob zaključku natečaja, avtorji pa niso upravičeni do odškodnin.

V zaključno poročilo, ki bo objavljeno na spletni strani, bo vključeno tudi poročilo o predhodnem preizkusu ter navedena natečajna dela, ki niso bila pripuščena k ocenjevanju.

7.6.2. Ocenjevanje elaboratov

Vse elaborate, ki bodo pozitivno opravili predhodni preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila k ocenjevanju.

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo le natečajne rešitve. Preostalo dokumentacijo, bo – zaradi zagotavljanja anonimnosti postopka – skrbnik do podpisa zaključnega poročila ocenjevalne komisije deponiral pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije.

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Natečajna komisija bo presodila ali so odstopanja od programa/usmeritev utemeljena.

Ocenjevalna komisija bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje (poglavje 3) ter določila vrstni red.

V kolikor bo ocenjevalna komisija sklenila, da nobena natečajna rešitev ne zadostuje v celoti kriterijem za ocenjevanje ter da je potrebna dodelava natečajnih rešitev, bo avtorje natečajnih del, predlaganih za nagrade, zaprosila za dodelavo, kar jim bo sporočila na njihove naslove, navedene v kuverti KONTAKT. V tej fazi še vedno velja načelo anonimnosti.

7.6.3. Naknadno dokazovanje usposobljenosti

Po izvedenem postopku ocenjevanja in pred naknadnim dokazovanjem usposobljenosti bo komisija podala predlog zaključnega poročila z vrstnim redom natečajnih elaboratov in predlagala podelitev nagrad, priznanj in odškodnin.

Naknadni preizkus dopustnosti do udeležbe na natečaju bo opravila ocenjevalna komisija za elaborate, ki bodo predlagani za nagrade in priznanja.

Obvestilo o izidu natečaja bo objavljeno v istih sredstvih javnega obveščanja kot razpis.

7.6.4. Zaključno poročilo in objava izida natečaja

Natečajniki bodo prejeli zaključno poročilo v pisni obliki s priporočeno pošiljko na naslov, ki bo priložen v kuverti »KONTAKT«, avtorji, ki bodo prejeli nagrade in priznanja, pa na naslov avtorja, ki je napisan na prvem mestu v kuverti »AVTOR«.

Izid natečaja bo objavljen v istih sredstvih obveščanja, kot je bil objavljen razpis natečaja. Objava zaključnega poročila na spletni strani ZAPS se šteje za objavo izida natečaja.

Od dneva objave izida natečaja teče rok za vložitev ugovora oziroma zahtevka za revizijo.

7.7. Razstava

Na razstavi bodo prikazani vsi elaborati, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob elaboratih, ki bodo prejeli nagrade in priznanja, bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v Prilogi 2, vloženi v kuverti "AVTOR".

V kolikor avtorji kljub temu, da ne bodo prejeli nagrade ali priznanja, želijo objavo imen na razstavi, naj to sporočijo na ZAPS v roku 3 dni po objavi rezultatov na spletni strani.

Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani Zbornice za arhitekturo in prostor (ZAPS), www.zaps.si.

7.8. Ugovori na vsebinske odločitve in zahtevek za revizijo

Ugovor – zahteva za dodatno obrazložitev

Ugovor – zahtevo za dodatno obrazložitev ocenjevalne komisije je možno vložiti v treh (3) delovnih dneh od prejema zaključnega poročila poslanega s priporočeno pošiljko.

Morebitni ugovori – zahteve za dodatno obrazložitev se lahko nanašajo le na natečajni postopek ali vsebinske odločitve ocenjevalne komisije v kolikor niso skladni z natečajno nalogo ali v gradivu navedenimi obvezujočimi pogoji.

Če natečajnik vloži zahtevo za dodatno obrazložitev po poteku roka ali če se taka vprašanja ne nanašajo na natečajni postopek oziroma odločitve ocenjevalne komisije, naročnik ter razpisovalec na vprašanja nista dolžna odgovoriti

Ugovore je potrebno nasloviti na ocenjevalno komisijo ter poslati na naslov Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije, Vegova 8, 1000 Ljubljana, z oznako »UGOVOR – IME NATEČAJA« ter poslati s priporočeno pošiljko s povratnico.

Prejete ugovore bo v 5 (petih) delovnih dneh po izteku roka preverila ter podala pisno obrazložitev ocenjevalna komisija.

V kolikor se vlagatelj ugovora ne bodo strinjali z obrazložitvijo ocenjevalne komisije, lahko svoj ugovor v roku 3 delovnih dni po prejemu obrazložitve pošljejo Upravnemu odboru ZAPS z isto oznako ter na isti način. Le-ta bo takoj imenoval izvedenca, ki bo v roku 5 (petih) delovnih dni pripravil strokovno mnenje. Odločitev Upravnega odbora je dokončna.

V primeru javnega naročila lahko natečajnik vloži zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku ter ga hkrati poslati v vednost na MF ter ZAPS. Po odločitvi naročnika (predrevizijski postopek) lahko vlagatelj zahtevka za revizijo nadaljuje postopek pred Državno revizijsko komisijo.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso na žiro račun pri Ministrstvu za finance.

7.9. Zaključek natečaja

Če zaradi ugovorov ali zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom ali ugotovi, da natečaj ni uspel. Sprememba rezultata natečaja bo objavljena na portalu javnih naročil ter na spletni strani Zbornice.

Natečaj je zaključen, ko naročnik in ZAPS ugotovita, da so se zaključili vsi postopki v skladu z veljavnimi predpisi in razpisnimi pogoji natečaja, naročnik pa sprejme sklep o zaključku natečaja.

Naročnik natečaja obdrži dela, ki so prejela nagrade in priznanja v celoti v enem izvodu, ZAPS obdrži po en izvod pisnega poročila v formatu A3 ter kompaktne plošče (CD) vseh natečajnih del. Ostala dokumentacija se natečajnikom vrne.

Elaborate, ki ne bodo nagrajeni ali odkupljeni, lahko natečajniki prevzamejo v 30 dneh po zaključku razstave na Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije, Vegova 8, 1000 Ljubljana. Po tem roku ZAPS ne odgovarja za elaborate.

7.10. Izplačila avtorjem

Izplačevalec nagrad, priznanj in odškodnin je ZAPS.

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi pogodba o avtorskem delu za izdelavo natečajnega elaborata z razdelilnikom.

Avtorji natečajnih elaboratov po prejemu zaključnega poročila v skladu z rezultati natečaja izpolnijo obrazec pogodbe o avtorskem delu, priložijo vse potrebne dokumente, navedene na razdelilniku in prilogah ter vso dokumentacijo pošljejo na naslov izplačevalca.

Vse nagrade, priznanja in odškodnine so navedene v bruto zneskih ter vključujejo vse davke in prispevke. Natečajniki bodo prejeli ustrezne zneske glede na status, ki ga opredelijo v pogodbi.

Rok plačila je 30 dni po objavi sklepa o zaključku javnega natečaja ter 30 dni po prejemu avtorske pogodbe s strani natečajnika z vsemi potrebnimi podatki ter po prejemu nakazila naročnika natečaja v višini pripadajočega zneska na račun ZAPS-a.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izpolnjenih pogodb, pripadajočih računov in ostalih dokumentov v treh mesecih po objavi izida natečaja, plačila natečajnikom **zapadejo**.

Ugovori na vsebinske odločitve ali vloženi zahtevki za revizijo zadržijo izplačevanje nagrad in priznanj. Natečajnikom, upravičenim do odškodnine, pa se le-te izplačajo.

Podpisi k natečajni nalogi, natečajnim pogojem in merilom:

Podpisi k natečajnim pogojem in natečajni nalogi:

Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalec in skrbnik, izvedenci

Razpisno gradivo je bilo podpisano v Ljubljani, dne 07.09.2011

Predsednik ocenjevalne komisije imenovan s strani ZAPS:

Jurij SADAR, univ.dipl.inž.arh.

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije imenovan/a s strani naročnika:

prof. Janez KOŽELJ, univ.dipl.inž.arh.

Člani imenovani s strani naročnika:

doc. Maruša ZOREC univ.dipl.inž.arh.

Jernej PRIJON, univ.dipl.inž.arh.

Člani imenovani s strani ZAPS:

doc.mag. Tadej GLAŽAR, univ.dipl.inž.arh.

Namestnik članov naročnika:

Karel POLLAK, univ.dipl.inž.arh.

Namestnica članov ZAPS:

Nena GABROVEC, univ.dipl.inž.arh.

Poročevalka:

Marjeta FENDRE, univ.dipl.inž.arh.

Izvedenka za kulturno dediščino

Darja PERGOVNIK, univ.dipl.inž.kraj.arh.

Izvedenec za statiko

prof.dr.Borut DOBOVIŠEK, univ.dipl.inž.gradb.

Skrbnica natečaja:

Biljana FON, univ.dipl.inž.arh.

8 OBRAZCI ZA PRIJAVO KANDIDATURE

Opozorila:

- izpolnjene obrazce od 1 do 4.5 priložite k prijavi kandidature
- upoštevajo se le pravilno izpolnjeni obrazci, opremljeni z vsemi zahtevanimi žigi in podpisi
- vsi obrazci morajo biti na dnu strani ožigosani in parafirani

PODATKI O PRIJAVITELJU

1 Avtorji*:

_____ podpis
pooblaščen arhitekt: ime, priimek, naslov

_____ podpis
pooblaščen gradbeni inženir: ime, priimek, naslov

_____ podpis
ime, priimek, naslov

_____ podpis
ime, priimek, naslov

_____ podpis
ime, priimek, naslov

_____ podpis
ime, priimek, naslov

* V kolikor je avtorjev več kot šest, se lahko doda več imen.

2 Pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo in po ZGO-1B izpolnjuje pogoje za projektanta:

_____ podpis
naziv, naslov žig

se prijavljamo na odprti razpis za predhodno priznanje sposobnosti kandidatom za izdelavo natečajnih rešitev na anonimnem vabljenem projektne natečaju za **NOVO BRV ČEZ LJUBLJANICO** in **IZBIRO IZVAJALCA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**, objavljenem na Portalu javnih naročil ter na spletni strani ZAPS, dne 09.09.2011.

Veljavnost prijave (najmanj 60 dni) je: _____ dni od dneva odpiranja prijav.

Obvestilo o izboru pošljite na naslov:

_____ podpis
ime, priimek, naslov

e-naslov, fax

IZJAVA O SKUPNEM SODELOVANJU OD NATEČAJA DO IZVEDBE OBJEKTA

Pri izvedbi naročila bomo sodelovali:

- avtorska skupina, v kateri sta tudi odgovorni projektant arhitekture - pooblaščen arhitekt s članstvom v ZAPS in odgovorni projektant načrta gradbenih konstrukcij s članstvom v IZS in
 - pravna oseba oz. fizična oseba, ki po ZGO-1B izpolnjuje pogoje za projektanta,
- ki skupaj kandidiramo in dokazujemo izpolnjevanje razpisnih pogojev.

Avtor pooblaščen arhitekt – odgovorni projektant načrta arhitekture s članstvom v ZAPS		
Naslov in sedež odgovornega projektanta - pooblaščenega arhitekta s članstvom v ZAPS		Žig in podpis
Avtor pooblaščen gradbeni inženir – odgovorni projektant načrta gradbenih konstrukcij s članstvom v IZS		
Naslov in sedež odgovornega projektanta - pooblaščenega gradbenega inženirja s članstvom v IZS		Žig in podpis
Avtor		
Naslov in sedež avtorja		podpis
Avtor		
Naslov in sedež avtorja		podpis
Avtor		
Naslov in sedež avtorja		podpis
Avtor		
Naslov in sedež avtorja		podpis
Naziv pravne ali fizične osebe, ki po ZGO-1B izpolnjuje pogoje za projektanta ter bo prevzela izdelavo projektne dokumentacije		
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)		Žig in podpis
Kontaktna oseba		
Telefon /fax		

E-mail (elektronska pošta)		
Transakcijski račun podjetja		
Matična številka podjetja		
Davčna številka podjetja		

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PO ZJN-2

Spodaj podpisani pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnujemo spodaj navedene splošne, finančne in tehnične pogoje v skladu z 42. do 45 členom ZJN, posebej pa:

Splošni pogoji

- registracija za dejavnost, ki je predmet javnega naročila pri pristojnem organu države kjer ima sedež;
- kandidat ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja iz razlogov navedenih v 42. členu od 1. do 4 dostavka ali je bil zaradi takega kaznivega dejanja pravnomočno obsojen;
- kandidat ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali likvidacijskem postopku, ali je prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge odločbe;
- kandidat ima poravnane davke in prispevke ter druge obvezne dajatve ali poslovne obveznosti v skladu s predpisi države kjer ima sedež ter, če ima sedež v tujini, ali je v Republiki Sloveniji poravnal tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati v RS;
- kandidat nima zakonske prepovedi sklenitve pogodbe.
- da kandidat ni bil na dan oddaje uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami pri MF

Finančni pogoji

- kandidat je finančno in poslovno sposoben;
- kandidat bo v roku ob podpisu pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije priložil bančno garancijo na osnovi v osnutku pogodbe priloženega vzorca;
- kandidat je do svojih podizvajalcev pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti.

Tehnični pogoji

- kandidat razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- kandidat je zanesljiv, ima izkušnje, ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti pogodbo.

Hkrati izjavljamo,

- da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije in njenih prilog ter z njo brez kakršnih koli zadržkov v celoti soglašamo,
- da na dan oddaj nismo bili uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki je objavljena na spletni strani MF

ter soglašamo in pooblaščamo naročnika,

da v primeru izbora pred sklenitvijo pogodbe preveri vse podatke iz uradnih evidenc.

avtor - predstavnik avtorske skupine,
Ime, Priimek, naslov

podpis

avtor, odgovorni projektant arhitekture
Ime, Priimek, naslov

žig

podpis

avtor, odgovorni projektant načrta gradbenih konstrukcij
Ime, Priimek, naslov

žig

podpis

pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala dokumentacijo
naziv, naslov,

žig

podpis

Navodilo:

Podpisano in žigosano Izjavo vložite k prijavi kandidature

Opozorilo:

Upoštevajo se le pravilno izpolnjeni obrazci ter njihove priloge opremljene z vsemi zahtevanimi žigi in podpisi.

REFERENCE – SKUPNI SEŠTEVEK

	reference	Št.referenc	ponder	skupno število točk
--	-----------	-------------	--------	---------------------

50 %	A NAGRADE			
1	število strokovnih nagrad - državne in mednarodne nagrade - stanovske nagrade - nagrade publikacij, združenj, podj.	x_1 x_2 x_3	7 5 3	
2	število prvih nagrad na javnih natečajih	x_4	3	
3	število drugih nagrad na javnih natečajih	x_5	2	
4	število tretjih nagrad na javnih natečajih	x_6	1	
A	seštevek polj 1, 2, 3 in 4 (če je vsota večja od 100, se upošteva 100)	$7x_1+5x_2+3x_3+3x_4+2x_5+1x_6$		

50 %	B REALIZIRANI TIPOLOŠKO PODOBNI REFERENČNI OBJEKTI			
5	število mostov in brvi, izvedenih v zadnjih 15ih letih	x_7	10	
B	seštevek polja 5 (če je vsota večja od 100, se upošteva 100)	$10x_7$		

	seštevek polj A in B (maksimalno 200)	
--	--	--

Podpisi avtorjev:

pooblaščen arhitekt: ime, priimek, naslov _____ podpis

pooblaščen gradbeni inženir: ime, priimek, naslov _____ podpis

ime, priimek, naslov _____ podpis

ime, priimek, naslov _____ podpis

ime, priimek, naslov _____ podpis

ime, priimek, naslov _____ podpis

**NOVA BRV ČEZ LJUBLJANICO
PRIJAVA KANDIDATURE**

obrazec 4.1

Navodila:

- *obrazec po potrebi fotokopirajte*
- *štejejo le reference avtorjev, navedenih v obrazcu 1*
- *v kolikor referenc v tej rubriki nimate, oddajte v prijavi le podpisan obrazec 4.1 brez referenc*
- *v kolikor navajate prejem nagrade na mednarodnem nivoju priložite kopijo dokumenta.*

Opozorilo:

- *prijavitelj kazensko in materialno odgovarja za neresnične navedbe referenc in naročniku zato odškodninsko odgovarja*

Opomba točkovanje nagrad glede na njihovo pomembnost:

- *državni nivo (Plečnikova nagrada, Prešernova nagrada, Nagrada Prešernovega sklada ...)*
7 točk
- *stanovski nivo (nagrade ZAPS, Piranesi, Mies van der Rohe ...)*
5 točk
- *nagrade različnih publikacij, združenj, podjetij (npr. Trim, Trend ...)*
3 točke

REFERENCE

A	NAGRADE
1	strokovne nagrade na državnem in mednarodnem nivoju

Navedite naziv nagrad, državo, leto prejema nagrade in celotno skupino avtorjev/nagrajencev brez sodelavcev.

NOVA BRV ČEZ LJUBLJANICO

PRIJAVA KANDIDATURE

obrazec 4.2

Navodila:

- obrazec po potrebi fotokopirajte
- štejejo le reference avtorjev, navedenih v obrazcu 1
- v kolikor referenc v tej rubriki nimate, oddajte v prijavi le ožigosan in parafiran obrazec 4.2 brez referenc
- v kolikor navajate prejem nagrade na javnih natečajih izven Slovenije, priložite kopijo dokumenta.

Opozorilo:

- prijavitelj kazensko in materialno odgovarja za neresnične navedbe referenc in naročniku zato odškodninsko odgovarja

REFERENCE

A	NAGRADE
2	Prve nagrade na javnih natečajih

Navedite naziv javnih natečajev, državo, leto prejema nagrade in skupino avtorjev/nagrajencev (brez sodelavcev):

**NOVA BRV ČEZ LJUBLJANICO
PRIJAVA KANDIDATURE**

obrazec 4.3

Navodila:

- *obrazec po potrebi fotokopirajte*
- *štejejo le reference avtorjev, navedenih v obrazcu 1*
- *v kolikor referenc v tej rubriki nimate, oddajte v prijavi le ožigosan in parafiran obrazec 4.3 brez referenc*
- *v kolikor navajate prejem nagrade na javnih natečajih izven Slovenije, priložite kopijo dokumenta.*

Opozorilo:

- *prijavitelj kazensko in materialno odgovarja za neresnične navedbe referenc in naročniku zato odškodninsko odgovarja*

REFERENCE

A	NAGRADE
3	Druge nagrade na javnih natečajih

Navedite naziv javnih natečajev, državo, leto prejema nagrade in skupino avtorjev/nagrajencev (brez sodelavcev):

NOVA BRV ČEZ LJUBLJANICO
PRIJAVA KANDIDATURE

obrazec 4 .4

Navodila:

- *obrazec po potrebi fotokopirajte*
- *štejejo le reference avtorjev, navedenih v obrazcu 1*
- *v kolikor referenc v tej rubriki nimate, oddajte v prijavi le ožigosan in parafiran obrazec 4.4 brez referenc*
- *v kolikor navajate prejem nagrade na javnih natečajih izven Slovenije, priložite kopijo dokumenta.*

Opozorilo:

- *prijavitelj kazensko in materialno odgovarja za neresnične navedbe referenc in naročniku zato odškodninsko odgovarja*

REFERENCE

A	NAGRADE
4	Tretje nagrade na javnih natečajih

Navedite naziv javnih natečajev, državo, leto prejema nagrade in skupino avtorjev/nagrajencev (brez sodelavcev):

**NOVA BRV ČEZ LJUBLJANICO
PRIJAVA KANDIDATURE**

obrazec 4.5

Navodila:

- *obrazec po potrebi fotokopirajte*
- *štejejo le reference odgovornega projektanta – pooblaščenega arhitekta in reference odgovornega projektanta – gradbenega inženirja, navedenih v obrazcu 1; reference pravne in fizične osebe, ki po ZGO-1B izpolnjuje pogoje za projektanta, niso relevantne*
- *v kolikor referenc v tej rubriki nimate, oddajte v prijavi le ožigosan in podpisan obrazec 4.5 brez referenc*

Opozorilo:

- *prijavitelj kazensko in materialno odgovarja za neresnične navedbe referenc in naročniku zato odškodninsko odgovarja*

REFERENCE

B	REALIZACIJE tipološko podobnih objektov
5	Mostovi in brvi, izvedeni v zadnjih 15ih letih

Navedite naziv objekta, leto izvedbe, ime odgovornega projektanta arhitekture in/ali ime odgovornega projektanta načrta gradbenih konstrukcij:

9.0 PRILOGE NATEČAJNEMU ELABORATU

Opozorila:

- izpolnjene priloge od 1 do 5 priložite k natečajnemu elaboratu
- upoštevajo se le pravilno izpolnjene priloge, opremljene z vsemi zahtevanimi žigi in podpisi
- vse priloge morajo biti na dnu strani ožigosane in parafirane

Priloga 1: KONTAKT

elaborata _____

šifra

Vabljeni, projektni, anonimni, enostopenjski, arhitekturni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za objekt

NOVA BRV ČEZ LJUBLJANICO

Naslov

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:

- zaključno poročilo,
- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.

ime in priimek/naziv firme _____

ulica _____

kraj _____

e-naslov _____

Naslov naj ne izdaja imena avtorja!

Navodilo:

Vložite v kuverto »KONTAKT«

**Priloga 2: AVTOR
elaborata**

šifra

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata na
Vabljeni, projektni, anonimni, enostopenjski, arhitekturni natečaj za izbiro strokovno
najprimernejše rešitve za objekt

NOVA BRV ČEZ LJUBLJANICO

POTRJUJEMO, da:

- smo seznanjeni z natečajnimi pogoji ter z njimi soglašamo,
- smo upravičeni do udeležbe v skladu z natečajnimi pogoji,
- smo nosilci avtorskih pravic,
- projektno dokumentacijo bomo izdelali v skladu z veljavnimi predpisi in zakonodajo.*

Avtor(ji) (ime in priimek ter podpis)
kot bodo navedeni v zaključnem poročilu

_____ podpis
pooblaščen arhitekt: ime, priimek, naslov

_____ podpis
pooblaščen gradbeni inženir: ime, priimek, naslov

_____ podpis
ime, priimek, naslov

_____ podpis
ime, priimek, naslov

_____ podpis
ime, priimek, naslov

_____ podpis
ime, priimek, naslov

**Pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo in po Zakonu o graditvi
objektov izpolnjuje pogoje za projektanta:**

_____ žig, podpis
naziv, naslov

Pooblaščen zastopnik avtorja (avtorjev) in ponudnika:

_____ podpis
e-naslov, tel. ali mobilna št.

Imena za razstavo

tako, kot jih želijo imeti avtorji prikazane na razstavi ter v publikacijah.

imena in priimki avtorjev, konzultantov, izvedencev, sodelavcev, morebitnih podjetij

Opozorilo: V primeru, da boste prejeli le odškodnino ter želite objavo avtorjev na razstavi sporočite imena v treh dneh po objavi rezultatov na spletni strani ZAPS.

Navodilo:

- vložite v kuverto »AVTOR«
- V kuverto je potrebno priložiti sklep o izboru vabljenih po Zakonu o javnem naročanju.

PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NOVO BRV ČEZ LJUBLJANICO

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, bo z avtorjem izbranega natečajnega elaborata sklenil pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije na osnovi te ponudbe. Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z Zakonom o graditvi objektov in Pravilnikom o projektni dokumentaciji ter ostalo zakonodajo, predpisi in standardi, ki urejajo področje načrtovanja in graditve objektov.

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter z sestavnimi deli kot je navedeno v prilogi temu obrazcu v spodaj navedenih rokih in navedeno ceno:

	število dni	cena	DDV	cena skupaj
IDZ				
IP				
PGD				
PZI				
Projekt opreme				
Dokumentacija za razpis del S predizmerami in popisom del v digitalni obliki za potrebe razpisne dokumentacije				
Projektantski nadzor				
PID				
Izkaz požarne varnosti (PID)				
Projekt za vpis v uradne ev. PVUE				
Vodenje in koordinacija				
skupaj				

Ponudbena cena za dela, navedena v vzorcu pogodbe (priloga 5), upošteva predlagane roke izvedbe

znašaEUR

DDV.....EUR

SKUPAJ.....EUR

(z besedo:.....00/100.evrov)

Opcija ponudbe je(najmanj 6 mesecev od roka oddaje natečajnih del)

Nepodpisano, nežigosano in neoznačeno ponudbo priložite pisnemu delu

Podpisani original vložite v kuverto PONUDBA

Avtor(ji) (ime in priimek ter podpis)

kot bodo navedeni v zaključnem poročilu

pooblaščen arhitekt: ime, priimek, naslov

podpis

pooblaščen gradbeni inženir: ime, priimek, naslov

podpis

ime, priimek, naslov _____ podpis

ime, priimek, naslov _____ podpis

ime, priimek, naslov _____ podpis

ime, priimek, naslov _____ podpis

Pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo in po Zakonu o graditvi objektov izpolnjuje pogoje za projektanta:

naziv, naslov _____ žig, podpis

Pooblaščen zastopnik avtorja (avtorjev) in ponudnika:

Ime, Priimek, poštni naslov,

e-naslov, tel. ali mobilna št. _____ podpis

Navodilo:

- Ponudbo (prilogo 3), podpisano in žigosano vložite v kuverto »PONUDBA«
- V kuverto priložite prilogo 4, vzorec pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, v skladu z navodili
- V kuverto priložite prilogo pogodbi, vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z navodili

Pogodba št.

POGODBA O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NOVO BRV ČEZ LJUBLJANICO

ki jo skleneta:

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000**
Ljubljana,
ki jo zastopa Zoran Janković, župan
matična številka: **5874025**
ID številka: **SI67593321**

IZVAJALEC:
ki ga zastopa
matična številka:
ID številka:
transakcijski račun št.:

1. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik lastnik zemljišča na parcelni št. na območju urejanja (navedba prostorskega akta) in investitor gradnje objekta na istem zemljišču s pripadajočo komunalno, energetsko, prometno in zunanjo ureditvijo v okviru navedenih parcel
- da zemljišče na katerem je lociran objekt obsega m²
- da objekt obsega m² bruto etažnih površin ter m² zunanje ureditve
- da je na podlagi izvedenega javnega natečaja in oddane ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo objekta v skladu z 96. Členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list št. 128/06, 16/08, 19/10, v nadaljevanju ZJN-2) bila prvo nagrajena natečajna rešitev izvajalca,
- da je dokumentacija javnega natečaja za novo brv čez Ljubljano določala, da bo z izbranim natečajnikom v skladu z 5. Odstavkom 29. Člena ZJN-2 po izvedenem postopku s pogajanjem brez predhodne objave sklenjena ta pogodba o izdelavi projektne dokumentacije.

2. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja ter izdelati projektno dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje opredeljena v tem in naslednjih členih za izgradnjo nove brvi čez Ljubljano, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za načrte arhitekture, krajinske arhitekture, gradbenih konstrukcij, strojnih in elektroinstalacij, tehnologije, opreme, zunanje ureditve in sicer:

- idejna zasnova (IDZ),
- idejni projekt (IDP),
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD),
- projekt za izvedbo (PZI)
- projekt opreme
- dokumentacija za razpis del s predizmerami in popisi del,
- projekt izvedenih del (PID),
- izkaz požarne varnosti (PID)
- projekt za vpis v uradne evidence (PVUE)

Predmet pogodbe je tudi projektantski nadzor in vodenje projekta, ki ga izvaja odgovorni vodja projekta projektiranja PGD dokumentacije po Zakonu o graditvi objektov.

3. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s potrjeno projektno nalogo s prilogami, ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji in soglasji pristojnih soglasodajalcev in skladno z veljavnimi predpisi; projektna dokumentacija bo izdelana v obsegu, ki omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Izvajalec bo celotno projektno dokumentacijo PGD, PZI, PID, projekt opreme, navodila za vzdrževanje in obratovanje ter PVUE predal naročniku tudi v digitalni obliki.

3. OBSEG DEL

4. člen

Projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe bo izvajalec izdelal skladno z določili Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US in 126/07) in določili Pravilnika o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08).

3.1. Izdelava projektne dokumentacije obsega:

a) Vodilna mapa: **vsebina je določena s Pravilnikom o projektni dokumentaciji;**

b) Načrt arhitekture:

- tehnično poročilo
- izračun površin
- arhitekturne risbe s potrebnimi tlorisi, prerezi, fasadami, shemami in detajli
- popis del s predračunom in predizmerami

c) Načrt gradbenih konstrukcij:

- tehnično poročilo
- izračun in dimenzioniranje konstrukcij

- pozicijski načrti
- armaturni načrti
- opazni načrti vertikalnih in horizontalnih konstrukcij
- konstrukcijske risbe kovinskih konstrukcij s potrebnimi detajli (delavniško dokumentacijo izdelajo posamezni izvajalci);
- popis del s predizmerami in predračunom

d) Načrt električnih inštalacij in električne opreme:

- načrt razsvetljave
- načrt elektroenergetskega napajanja
- zaščita pred električnim udarom
- popis del s predračunom in predizmerami;

e) Načrt zunanje in krajinske ureditve s komunalnimi priključki:

- načrt meteorne kanalizacije s priključkom na javno kanalizacijo
- elektroenergetski priključek
- popis del s predizmerami in predračunom

f) Elaborati:

- študija požarne varnosti,

g) Načrt opreme (IDP, v obsegu za PGD, PZI).

Tehnološke načrte, študije in elaborate bosta naročnik in prevzemnik dogovorila z aneksom pogodbi.

3.2. Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije

Odgovorni vodja projekta je:

- zadolžen za koordinacijo izvedbe vseh sestavnih delov projekta,
- odgovoren za medsebojno usklajenost posameznih delov projekta,
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov,
- zadolžen za projektantski nadzor na podlagi določil Zakona o graditvi objektov ali se gradnja izvaja v skladu s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in ali je gradnja izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem tako, da je objekt mogoče uporabljati.

3.3. Projektantski nadzor med gradnjo (občasna prisotnost na gradbišču):

Projektantski nadzor izvajajo:

- odgovorni projektant načrta arhitekture,
- odgovorni projektant načrta gradbene konstrukcije,
- odgovorni projektant načrta električnih inštalacij in električne opreme,
- izkaz požarne varnosti – nadzor med gradnjo izvaja odg. projektant študije požarne varnosti.

3.4. Ostale storitve

3.4.1. Sodelovanje pri izvajanju investicije:

- pridobitev projektnih pogojev oz/in soglasij,
- usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja upravnih dovoljenj.

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Naročnik se zaveže:

- izvajalcu predati programsko nalogo,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,

- pravočasno zagotoviti in posredovati vse potrebne podatke, s katerimi razpolaga in ki so potrebni za izdelavo projektne dokumentacije,
- izročiti podatke o geomehanskih raziskavah,
- izročiti geodetski načrt obstoječega stanja terena z vrisanimi mejami parcel v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izročiti načrt gradbene parcele s prikazom elementov za zakoličenje objekta
- predložiti dokaz o pravici graditi,
- zagotoviti, da izvajalec GOI del preda izvajalcu potrebne načrte z dopolnitvami iz gradbenega dnevnika, na podlagi katerih bo izvajalec izdelal PID dokumentacijo,
- skrbeti, da se izvajalci projektne dokumentacije, ki ni predmet te pogodbe in s katerimi ima naročnik sklenjeno ločeno pogodbo, držijo dogovorjenih rokov za izdelavo dokumentacije in predajo informacij, potrebnih za izvedbo del po tej pogodbi (kadar pogodba ne zajema celotne dokumentacije),
- naročiti revizijo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, v kolikor to zahteva veljavni Zakon o graditvi objektov,
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti,
- spoštovati moralne avtorske pravice avtorja,
- izročiti pravnomočno gradbeno dovoljenje.

6. člen

Izvajalec se zaveže:

- da bo prevzeto delo izvršil strokovno pravilno, skladno s prostorskim aktom in potrjeno projektno nalogo, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi in standardi tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranih objektov,
- da bo upošteval projektno nalogo,
- da bo po potrebi in na zahtevo naročniku tolmačil projektno dokumentacijo,
- da bo zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- aktivno sodelovati z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije,
- sodelovati z revidenti.

5. POGODBENA CENA

7. člen

Skupna pogodbena cena za storitve izvajalca po tej pogodbi znaša::

Vrednost del:EUR

20 % DDV:EUR

Skupaj:EUR

(z besedo:),

V ceno je vključena izdelava projektne dokumentacije v 6 izvodih.

8. člen

Veljavnost pogodbene cene dogovorjene s to pogodbo jemesecev.

V primeru, da izvajalec preda projektno dokumentacijo po tem roku in ne po svoji krivdi, se pogodbena cena revalorizira v skladu z letnim indeksom inflacije (indeksom cen življenjskih potrebščin), če je ta pozitiven.

9. člen

Pogodbena cena ne vključuje:

- stroškov izdelave sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, ki so nastale med delom na podlagi potrjene projektne naloge na zahtevo naročnika
- stroškov soglasij soglasodajalcev in projektnih pogojev
- izdelave načrtov sekundarnih komunalnih in energetskih vodov
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih projektant v soglasju z naročnikom naroča pri tretjih osebah
- revizije projektne dokumentacije
- izdelave dokumentacije v tujem jeziku
- izdelave projektne dokumentacije s posebnimi programskimi orodji, ki se ne uporabljajo v redni praksi
- izdelave projekta geotehnične zaščite gradbene jame

6. NAČIN PLAČILA

10. člen

6.1. Izdelava projektne dokumentacije:

Naročnik je dolžan izvajalcu plačati za posamezna dela ter izdelavo projektne dokumentacije naslednje pogodbene cene po posameznih sklopih, kakor sledijo:

- % pogodbene cene, za IDZ dokumentacijo, to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
-% pogodbene cene, za IDP dokumentacije, to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
-% pogodbene cene, za PGD dokumentacijo, to jeEUR + 20%DDV(.....EUR)
-% pogodbene cene za Vodilno mapo PGD – urbanistični del, to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
-% pogodbene cene za PZI dokumentacijo, s popisi del v digitalni obliki, to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
-% pogodbene cene za izkaz požarne varnosti, to je EUR + 20%DDV (.....EUR)
- PID in PVUE dokumentacija v višini to jeEUR + 20%DDV (.....EUR),
- Projekt notranje opreme v višini to je..... EUR + 20% DDV (..... EUR)
- Projektantski nadzor (...ur) to je..... EUR + 20% DDV (..... EUR)

Pogodbena cena naročnik plača izvajalcu na podlagi izstavljenih računov in mesečnih situacij, ki opredeljujejo stopnjo gotovosti posameznih del in projektne dokumentacije in temu ustrezno pripadajoč znesek pogodbene cene, ki jo je za opravljena dela v preteklem mesecu naročnik dolžan plačati izvajalcu. Mesečne situacije s pripadajočimi računi pošlje izvajalec naročniku v potrditev in plačilo do vsakega (petega) dne v mesecu za pretekli mesec. Posamezni račun za mesečno situacijo zapade v plačilo v roku 30 dni od njene izstavitve. Plačila naročnik izvaja na izvajalčev transakcijski račun št.

7. DODATNA DELA IN SPREMEMBE

11. člen

Če se iz razloga na strani naročnika pokaže potreba po spremembi delno že izdelane ali v celoti izdelane projektne dokumentacije, morata pogodbeni stranki skleniti dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za izdelavo nadomestne ali spremenjene projektne dokumentacije.

12. člen

Za posebne storitve - dodatna dela skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za dodatna dela ali pa se dodatna dela izvedejo po naročilnici naročnika, ki je akceptirana s strani izvajalca in na kateri je določen predmet, rok in cena za naročeno dodatno storitev. Velikost zneska se določi na osnovi predhodno izvedenega postopka s pogajanji.

8. ROKI

13. člen

Projektna dokumentacije se izdelava v naslednjih rokih:

IDZ: koledarskih dni po podpisu te pogodbe in uvedbe v delo

IDP: koledarskih dni po potrditvi IDZ

PGD: koledarskih dni po potrditvi IDP

PZI: ... koledarskih dni po potrditvi PGD s strani naročnika in po pridobitvi vseh soglasij za gradbeno dovoljenje

Projekt opreme: ... koledarskih dni po potrditvi PZI projekta

PID: koledarskih dni po sporočilu izvajalca o dokončanju del in o predaji potrebnih načrtov skupaj z vsemi spremembami in dopolnitvami, ki so navedene v gradbenem dnevniku in podpisane s strani odgovornega nadzornika in s strani odgovornega projektanta.

PVUE: koledarskih dni po pridobljenem uporabnem dovoljenju

Projektantski nadzor in nadzor za izkaz požarne varnosti se izvaja skladno z potekom gradbenih del na objektu.

Sodelovanje pri izvajanju investicije se izvaja sočasno z upravnim postopkom

14. člen

Pogodbeni roki iz prejšnjega člena pogodbe se primerno (v vsakem primeru pa najmanj za 30 delovnih dni) podaljšajo brez posledic za izvajalca v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni projektno nalogo
- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo projektne dokumentacije na projektu in te zahtevane spremembe bistveno spreminjajo projekt
- zaradi sklepa upravnega organa
- v primeru višje sile.

9. PREVZEM DOKUMENTACIJE

15. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, da v roku 8 dni od sprejema izvajalcu ne izroči pisnih pripomb. V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v najkrajšem času, oziroma utemeljene pripombe upoštevati pri nadaljnjem delu.

10. ODGOVORNOST

16. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti pri

zavarovalnici..... za zavarovalno
vsoto..... EUR.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oz. ob vsakem poteku zavarovanja do izteka garancijske dobe objekta.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo pred izvedbo del, kot je to določeno v členih 625.- 640. in 646. Obligacijskega zakonika.

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662.- 665. člena Obligacijskega zakonika.

17. člen

Izvajalec izdelava projekt izvedenih del na podlagi podatkov, ki mu jih posreduje odgovorni nadzornik tekom izvedbe gradbenih del s posebno listino ali z vpisom v gradbeni dnevnik; le taka notifikacija oziroma lista je podlaga za izdelavo projekta izvedenih del.

Glede na zakonsko določilo, morata odgovorni nadzornik in odgovorni projektant PGD potrditi skladnost izvedbe gradbenih del glede na izdano gradbeno dovoljenje s posebno listino.

Izvajalec je prost obveznosti izdelave projekta izvedenih del, v kolikor gradbeni izvajalec in nadzornik v imenu naročnika ne obvestita izvajalca o spremembah pri izvajanju del glede na izročen projekt za izvedbo, niti izvajalec s spremembo ne soglaša.

Izvajalec je prost obveznosti izdelave projekta izvedenih del, če pri gradnji ni prišlo do odstopanj od

projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in izdanega gradbenega dovoljenja. V tem primeru se

namesto vodilne mape izdelava samo izjava projektanta in nadzornika ter odgovornega vodje projekta in

odgovornega nadzornika kot je to določeno v Pravilniku o projektni dokumentaciji.

18. člen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi prekorači s to pogodbo dogovorjene roke, je naročnik upravičen, za vsak dan zamude zahtevati pogodbeno kazen v višini 0,05 % od pogodbene cene,

ki se nanaša na tisti del projektne dokumentacije, s katere izdelavo je izvajalec v zamudi. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % celotne pogodbene cene.

11. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Če med izvajanjem pogodbe izvajalec ne spoštuje dogovorjenih pogodbenih obveznosti, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti. Če do izteka naknadnega roka izvajalec ne izpolni naročnikove zahteve znotraj pogodbenih obveznosti, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode. Odpoved mora biti pisna.

V primeru neplačila s to pogodbo določenega pogodbenega zneska lahko izvajalec od pogodbe odstopi potem, ko je poprej pismeno opomnil naročnika za izpolnitev njegovih obveznosti; v tem primeru mora naročnik plačati polno ceno za predano projektno dokumentacijo.

12. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

20. člen

Projektna dokumentacija daje naročniku ali drugim upravičenim razpolagalcem, ki so ali bodo z naročnikom v pogodbenem razmerju, pravico do enkratne in namenske uporabe projektne dokumentacije za objekt, na katerega se nanaša projektna dokumentacija. Naročnik projektne dokumentacije ne sme predati tretji osebi brez predhodnega soglasja izvajalca, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati, spreminjati ali odtujiti brez pisnega soglasja izvajalca.

Vsa gradiva, ki jih izvajalec preda naročniku na podlagi te pogodbe, preidejo v last naročnika, pri čemer izvajalec ohrani vse moralne avtorske pravice. Avtorske pravice se zagotavljajo v skladu z Zakonom o avtorski in sorodni pravici.

Po zaključku pogodbenega dela in izpolnitvi pogodbenih obveznosti vseh pogodbenih strank preidejo materialne avtorske pravice na naročnika, kar pomeni, da se s podpisom te pogodbe naročnik in projektant strinjata, da lahko naročnik digitalne in analogne podatke uporabi kot strokovno podlago za namen izdelave sprememb in dopolnitev strokovnih gradiv in prostorskih in drugih aktov Mestne občine Koper v javno kori

V primeru, da se pogodbeni stranki dogovorita, da bo izvajalec izdelal naročeno projektno dokumentacijo v večjem obsegu, kot je določen v 2. odstavku 3. člena te pogodbe, v digitalni obliki, sme naročnik na tak način prevzeto projektno dokumentacijo uporabiti le interno; v tem primeru pojem interne uporabe izključuje pravico prikazovanja delov projektne dokumentacije ali celotne projektne dokumentacije izven sedeža naročnika oziroma izvajalca, izključuje pravico kopiranja, razmnoževanje in prenosa.

13. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

21. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča
....., ki je pooblaščen/a, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča, ki je pooblaščen/a, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

14. ARBITRAŽA

22. člen

Pogodbeni stranki bosta eventualne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno.

Vsako nesoglasje, spor ali zahtev, ki izvira iz te pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanja ali neveljavnosti, bo dokončno rešil senat treh arbitrov, imenovan na podlagi Pravilnika o arbitražnem postopku pred Stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Za to pogodbo se uporablja pravo Republike Slovenije, brez uporabe njegovih kolizijskih norm.

15. STROKOVNI KADER IN PODIZVAJALCI

23. člen

Odgovorni vodja projekta	
Odgovorni projektant za načrt arhitekture	
Odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij	
Odgovorni projektant za načrt električnih instalacij in električne opreme	
Odgovorni projektant za načrt zunanje ureditve	
Izdellovalec študije požarne varnosti, ki izvaja med gradnjo tudi nadzor	

Izvajalec namerava izvesti javno naročilo z naslednjimi podizvajalci (opsijsko):

Vrsta del	Podizvajalec	Vrednost del EUR z DDV

Izvajalec pooblašča naročnika, da le-ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije opravljena in prevzeta dela plačuje neposredno podizvajalcem. Izvajalec mora naročniku ob sklenitvi te pogodbe predložiti soglasja podizvajalcev, na podlagi katerega lahko naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
-

16. SPLOŠNI POGOJI ZA ARHITEKTURNE STORITVE

24. člen

Za to pogodbo se uporabljajo in jo dopolnjujejo Splošni pogoji za arhitekturne storitve Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije v verziji, ki velja ob sklenitvi te pogodbe. Splošni pogoji za arhitekturne storitve Zbornice za arhitekturo in prostor so objavljeni na spletni strani ZAPS (<http://dev.zaps.si>) in na voljo v prostorih Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije ter so sestavni del te pogodbe. Stranki s podpisom te pogodbe potrjujeta, da sta s Splošnimi pogoji za arhitekturne storitve v celoti seznanjena.

17. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

25. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

18. KONČNA DOLOČBA

26. člen

Naslovi členov te pogodbe so navedeni le zaradi večje preglednosti in nimajo vpliva na razlago te pogodbe.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so mogoče le v pisni obliki. To velja tudi za odstop od zahteve po tej obliki.

Pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank in ko prevzemnik dostavi bančno garancijo za dobro pogodbenih obveznosti. Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Rok veljavnosti pogodbe v skladu s 5. odstavkom 71. člena ZJN-1 je let od sklenitve pogodbe.

NAROČNIK

.....

Kraj in datum:

IZVAJALEC

.....

Kraj in datum:

Priloge:

- Ponudba izvajalca št. z dne
(celotna podpisana in žigosana ponudbena dokumentacija)
- Sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti in zavarovalna polica;

Navodilo:

- Vzorec pogodbe se samo parafira, ni je potrebno izpolnjevati ter ne podpisati ne žigosati
- vložite v kuverto »PONUDBA«

GARANCIJA BANKE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, MESTNI TRG 1, 1000 LJUBLJANA

Upravičenec

Naziv banke/zavarovalnice

Kraj in datum

Prijavitelj

Garancija št.

V skladu z razpisnimi pogoji za izdelavo natečajnih rešitev na javnem, vabljenem projektnem, anonimnem, enostopenjskem, arhitekturnem natečaju za izbiro strokovno najprimernejše rešitve ter izbiro izvajalca za izdelavo projektne in tehnične dokumentacije

NOVA BRV ČEZ LJUBLJANICO, objavljenem na Portalu javnih naročil,
datum objave 09.09.2011 številka objave

banka

izjavlja, da bo prijavitelju v primeru najboljše ocenjene njegove natečajne rešitve in ob podpisu pogodbe oziroma v roku 10-tih dni po podpisu le-te izdala nepreklicno bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti.

Veljavnost obljube je mesecev od roka za oddaje natečajnih del s ponudbo.

Banka/zavarovalnica:

Kraj in datum

(žig in podpis)

Navodilo:

- Ponudnik vzorec garancije podpiše ter opremi z žigom (ni potreben podpis in žig banke) ter vloži v kuverto »PONUDBA«
- Ponudnik originalno garancijo (obljubo) banke na osnovi tega vzorca po prejemu Poziva za nakladno dokazovanje z originalnim podpisom in žigom banke pošlje na naslov navedenem na Pozivu.
- Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval originalno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

MESTNI TRG 1, 1000 LJUBLJANA

ki jo zastopa Zoran Janković, župan

matična številka: 5874025

ID številka: SI67593321

(v nadaljnjem besedilu **naročnik**)

ki ga po pooblastilu zastopa

ZBORNICA ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE

Vegova 8, 1000 Ljubljana

ki jo zastopa mag. Andrej Goljar, univ. dipl. inž. arh.

Matična številka: 1913433

ID za DDV: SI 10754938

(v nadaljnjem besedilu: **ZAPS**)

in

avtor/ji

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ali družba:

naziv _____

naslov _____

ki jo zastopa direktor _____

pri čemer vsi naslednji avtorji nastopajo pod nazivom družbe

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

sklenejo

POGODBO O AVTORSKEM DELU

za udeležbo na javnem natečaju

ZA NOVO BRV ČEZ LJUBLJANICO

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik v sodelovanju z ZAPS razpisal v naslovu navedeni natečaj,
- so se navedenega razpisa udeležili zgoraj navedeni avtorji (kot soavtorji ali skupina avtorjev ali družba in določeni avtorji ali le družba sama, pri kateri so zaposleni soavtorji) ter da so natečajno delo oddali pod šifro _____
- predstavlja natečajno delo navedenih avtorjev, ki so sodelovali na javnem natečaju naročnika po določbah Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, avtorsko delo,

- so v primeru, če so soavtorji zaposleni pri družbi, skladno z določbo 101. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, šteje, da so materialne avtorske pravice izključno prenesene na družbo za čas 10 let,
- so soavtorji za zgoraj navedeno delo na natečaju prejeli:

nagrado/priznanje/odškodnino
v skupni bruto bruto višini

2. člen

Pogodbeni stranki sklepata to pogodbo z namenom:

- da se z avtorja na naročnika prenesejo materialne avtorske pravice na delu v obsegu, ki je definiran v 3. členu te pogodbe ter nadaljnje uporabe avtorskega dela.
- izplačila nagrade, priznanja ali odškodnine, ki ima vlogo avtorskega honorarja.

3. člen

Avtor in naročnik se s to pogodbo dogovorita, da avtor s podpisom pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije na naročnika prenese za enkratno uporabo izključno materialno avtorsko pravico izvedbe avtorskega dela na lokaciji in v obsegu, kakor je določeno z natečajnimi pogoji, zadrži pa materialno avtorsko pravico predelave. Naročnik pridobljenih pravic ne more prenašati naprej.

Hkrati natečajniki pristanejo tudi na brezplačno javno predstavitev in publiciranje svojih natečajnih del (na razstavi, na spletni strani Zbornice ter v strokovnih in drugih medijih).

4. člen

Naročnik bo za avtorsko delo izplačal avtorju avtorski honorar (nagrado, priznanje, odškodnino) v skupni višini, kot je opredeljena v razpisnem gradivu navedenega natečaja, na podlagi te pogodbe in računa, ki ga bo izstavil avtor, ki je zavezanec za DDV.

Avtorski honorar za posamezno natečajno rešitev v skladu z rezultati zaključnega poročila se deli med posamezne avtorje po priloženem razdelilniku ter ga določijo soavtorji sami. Delež dogovorjenega honorarja izraža tudi delež soavtorstva. V kolikor delež honorarja ne izraža deleža soavtorstva mora biti delež soavtorstva jasno opredeljen v priloženem razdelilniku.

Avtorski honorar bo izplačan v roku 30 dni po objavi sklepa o zaključku javnega natečaja oziroma po prejemu avtorske pogodbe z vsemi potrebnimi podatki ter po prejemu nakazila naročnika natečaja v višini pripadajočega zneska na račun ZAPS-a.

5. člen

Eventualne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki poskušali reševati sporazumno, če pa to ne bo mogoče, pa je za reševanje le-teh stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

6. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) izvodih, 2 (dva) izvoda za naročnika in po 2 (dva) izvoda za soavtorje in družbo.

Avtor(ji)/družba	Naročnik:
	MESTNA OBČINA LJUBLJANA
	MESTNI TRG 1, 1000 LJUBLJANA
	Zoran Janković, župan
	ki jo po pooblastilu zastopa ZAPS
	mag. Andrej Goljar, predsednik
Žig podpis	Žig podpis
Datum	Datum:

Navodilo:

- Avtorsko pogodbo izpolniti v skladu z doseženim rezultatom ter jo poslati na naslov izplačevalca.

RAZDELILNIK

Priloga 7a k pogodbi o avtorskem delu za izdelavo natečajnega elaborata

NOVA BRV ČEZ LJUBLJANICO

Natečajni elaborat pod šifro _____,
je prejel nagrado/priznanje/odškodnino _____
celoten znesek bruto bruto skupaj _____ .

Ime in priimek _____,
stalno prebivališče _____,
e-naslov in gsm _____,
znesek bruto bruto v višini ali % _____,
podpis _____

Ime in priimek _____,
stalno prebivališče _____,
e-naslov in gsm _____,
znesek bruto bruto v višini ali % _____,
podpis _____

Ime in priimek _____,
stalno prebivališče _____,
e-naslov in gsm _____,
znesek bruto bruto v višini ali % _____,
podpis _____

Ime in priimek _____,
stalno prebivališče _____,
e-naslov in gsm _____,
znesek bruto bruto v višini ali % _____,
podpis _____

Ime in priimek _____,
stalno prebivališče _____,
e-naslov in gsm _____,
znesek bruto bruto v višini ali % _____,
podpis _____

Ime in priimek _____,
stalno prebivališče _____,
e-naslov in gsm _____,
znesek bruto bruto v višini ali % _____,
podpis _____

Ime in priimek _____,
stalno prebivališče _____,
e-naslov in gsm _____,
znesek bruto bruto v višini ali % _____,
podpis _____

POZOR:

V kolikor razdelilnik vseh avtorjev/soavtorjev ne bo priložen posamezni avtorski pogodbi pripadajoči zneski ne bodo nakazani!

V kolikor delež honorarja ne izraža deleža soavtorstva mora biti delež soavtorstva jasno opredeljen na tem razdelilniku!

PODATKI ZA IZPLAČILO AVTORSKEGA HONORARJA

Priloga 7b k pogodbi o avtorskem delu za izdelavo natečajnega elaborata

NOVA BRV ČEZ LJUBLJANICO

Natečajni elaborat pod šifro _____,
je prejel nagrado/priznanje/odškodnino _____,
celoten znesek bruto bruto skupaj _____,

Avtor

Ime in priimek _____,
naslov stalnega prebivališča _____,
e-naslov _____,
tel./gsm _____,
znesek bruto bruto v višini _____,

Avtor kot rezident

EMŠO: _____,
davčna št. _____,
davčna izpostava _____,
zavezanec za obračun DDV: da ne
transakcijski račun št. _____,
odprt pri banki _____,

Avtor kot nerezident

EMŠO: _____,
davčna št. v RS _____,
nerezidentski bančni račun v RS _____,
odprt pri banki _____,
ali
IBAN _____,
SWIFT ali BIC _____,
Naziv in naslov banke _____,

Avtor kot samozaposlen v kulturi ali samostojni podjetnik

EMŠO: _____,
davčna št. _____,
davčna izpostava _____,
samostojni delavec v kulturi da ne
samostojni podjetnik da ne
zavezanec za obračun DDV: da ne
transakcijski račun št. _____,
odprt pri banki _____,

Podpis

POZOR:

avtorji, ki so samostojni delavci v kulturi ali samostojni podjetniki morajo priložiti potrdila, ki jih izda vaš davčni urad oz. njegova izpostava (ali navesti da so nakazila izplačajo brez upoštevanja teh olajšav):

- potrdila o upoštevanju normiranih odhodkov (v višini 25%),

- potrdila o priznani posebni osebni olajšavi davčne osnove (do višine 15%),
- potrdila o upoštevanju znižane stopnje akontacije dohodnine vendar ne nižji od 10%, sicer bodo pripadajoči zneski nakazani le z osnovnimi olajšavami!

OBVEZNO PRILOŽITI:

- kopijo osebnega dokumenta (osebne izkaznice ali potnega lista)*
- kopijo potrdila DURS-a z navedbo davčne številke

* vsi priloženi dokumenti se bodo

Priloga 6: PREDLOG RAZPOREDITVE GRAFIČNIH LISTOV

Predlog razporeditve prikazov natečajnih rešitev na kaširanih panojih
ležečega formata 70/100 – dva kaširana panoja