**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: MOL)

in

**ORGANIZACIJA XXXX**, Ulica **XXX**, 1000 Ljubljana, ki jo/ga zastopa predsednik/ca **XXXX**

Matična številka: **XXXXXXX**

identifikacijska številka za DDV/davčna številka: **XXXXXXX**

(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

# P O G O D B O

o sofinanciranju lokalnega mladinskega projekta v letu 2012

1. člen

S to pogodbo se MOL zavezuje za sofinanciranje, prejemnik pa za izvajanje projekta ……… (v nadaljevanju: projekt), ki je bil izbran s sklepom šifra **XXXX** z dne **XXXX** na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2012 in/ali za leta od 2012 do 2014, področje 1. Mladinska dejavnost (Uradni list RS, **št. XXXX).**

Prejemnik se zavezuje, da bo projekt izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, v letu 2012.

1. člen

Celotna ocenjena vrednost projekta iz 1. člena te pogodbe s strani prijavitelja znaša **XXXXXXX EUR** z vključenim DDV.

Priznana vrednost projekta iz 1. člena te pogodbe s strani strokovne razpisne komisije znaša največ do višine **XXXXXXX EUR** z vključenim DDV.

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL, v skladu s sprejetim programom sofinanciranja mladinskih programov in projektov v Ljubljani za leto 2012 prispevala sredstva za izvedbo projekta v letu 2012 v višini **XXXXX** % oziroma **XXXXXX EUR**.

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe projekta nižji od priznane vrednosti iz prvega odstavka tega člena, se delež sofinanciranja MOL sorazmerno zniža.

1. člen

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja projekta v višini **XXXX EUR** nakazala na prejemnikov transakcijski račun št. **XXXX,** odprt pri banki **XXXX** in to v dveh obrokih:

* do 70 % dogovorjene vsote glede na porabo sredstev, prikazano v finančnem delu prvega delnega poročila 30. dan po prejemu argumentiranega zahtevka za plačilo in prvega delnega poročila o opravljenem delu, ki mora vsebovati opis vsebine že opravljenega dela in obračun dotedanjih stroškov izvajanja projekta oz. priprav nanj z dokazili o njihovem plačilu za znesek sofinanciranja iz proračuna MOL,
* razliko med celotno vrednostjo dogovorjene vsote in izplačilom prvega obroka 30. dan po prejemu argumentiranega zahtevka za plačilo in končnega poročila o opravljenem delu, ki mora vsebovati opis vsebine opravljenega dela in obračun stroškov za izvedbo projekta. K poročilu morajo biti predložena dokazila o plačilu stroškov za izvajanje programa za znesek sofinanciranja iz proračuna MOL,

*(Opomba: Ta določba velja, če bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta do 30.10.2012.)*

* razliko med celotno vrednostjo dogovorjene vsote in izplačilom prvega obroka 30. dan po prejemu zahtevka za plačilo in drugega delnega poročila o opravljenem delu, ki mora vsebovati opis vsebine opravljenega dela in obračun stroškov, skupaj z oceno potrebnih opravil in vsebin za dokončno izvedbo projekta ter z oceno predvidenih stroškov. K poročilu morajo biti predložena dokazila o plačilu stroškov za izvajanje programa za znesek sofinanciranja iz proračuna MOL.

*(Opomba: Ta določba velja, če bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta po 30.10.2012 do vključno 31.12.2012).*

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja projekta v celotni višini nakazala na prejemnikov transakcijski račun v primeru, da

* prejemnik z izvedbo projekta zaključi pred 30. 06. 2012 prejemnik mora na naslov MOL – Urad za mladino v roku 10 dni od zaključka projekta dostaviti končno poročilo o opravljenem delu, ki mora vsebovati opis vsebine opravljenega dela in obračun stroškov za izvedbo projekta. K poročilu morajo biti predložena dokazila o plačilu stroškov za izvajanje programa za znesek sofinanciranja iz proračuna MOL.

Prejemnik mora na naslov MOL – Urad za mladino dostaviti zahtevek za izplačilo prvega obroka in prvo delno poročilo o izvajanju projekta najkasneje do 30.6.2012, zahtevek za izplačilo drugega obroka in končno poročilo pa najkasneje do 30.10.2012.

*(Opomba: Ta določba velja, če bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta do 30.10.2012.)*

Prejemnik mora na naslov MOL – Urad za mladino dostaviti zahtevek za izplačilo prvega obroka in prvo delno poročilo o izvajanju projekta najkasneje do 30.6.2012, zahtevek za izplačilo drugega obroka in drugo delno poročilo pa najkasneje do 30.10.2012.

*(Opomba: Ta določba velja, če bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta po 30.10.2012 do vključno 31.12.2012).*

Prejemnik bo projekt izvajal v skladu s predloženim planom dela in bo najkasneje do 31.1.2013 oddal končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju projekta in celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje.

*(Opomba: Ta določba velja, če bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta po 30.10.2012 do vključno 31.12.2012).*

Poročila iz tega člena morajo biti pripravljena v skladu z obrazci iz razpisne dokumentacije in veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Sredstva po tej pogodbi se črpajo v letu 2012.

1. člen

Prejemnik mora za znesek sofinanciranja projekta s strani MOL ob zahtevku za izplačilo in poročilu o izvajanju projekta predložiti MOL fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja projekta, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški izvedbe projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik. Da so stroški v okviru tega projekta upravičeni:

* morajo biti nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta;
* morajo biti določeni v prijavi prejemnika;
* morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
* morajo dejansko nastati;
* morajo biti prepoznavni in preverljivi;
* morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
* niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.
1. člen

V primeru, da prejemnik ne predloži poročila v pogodbeno določenem roku, MOL pisno pozove prejemnika k predložitvi poročila in določi nov rok za predložitev poročila. Če prejemnik ne predloži poročila v zahtevanem roku, MOL lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

MOL se zavezuje, da bo prejeto poročilo potrdila vsakokrat v 30. dneh od prejema, ali pa bo v tem roku prejemnika pisno obvestila o svoji zahtevi za dopolnitev oz. spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oz. spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Skrbnik pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo projekta. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku izplačano več sredstev kot jih je dejansko porabil za izvedbo projekta, da je delež financiranja projekta s strani MOL višji, kot je dogovorjeno s to pogodbo ali, da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zavezuje, da bo MOL povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30. dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

1. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo z izvedbo projekta zagotovil rezultate v skladu s prijavo iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

1. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko izvedbo projekta, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe projekta in roka porabe sredstev glede na predviden terminski plan oziroma obrazložiti predlagane vsebinske spremembe z navedbo razlogov najkasneje do 10.10.2012, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri sofinanciranju projekta iz te pogodbe, ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da MOL vztraja pri sofinanciranju tega projekta, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali plačila v leto 2013.

1. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

* na strani MOL iz Urada za mladino **XXXX**, ki je skrbnik/ca pogodbe,
* na strani prejemnika **XXXX** .

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita.

1. člen

V imenu MOL ima njegova pooblaščeni/a predstavnik/ca pravico nadzora nad potekom projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOL z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo projekta ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

1. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

* če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
* če prejemnik ne predloži poročila v pogodbeno dogovorjenem roku,
* če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
* če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.
1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na projekt, ki je predmet te pogodbe, oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njim, navajal, da ga sofinancira MOL, v primeru objave simbolov sofinancerjev pa objavil tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

1. člen

Prejemnik se obvezuje, da bo v roku 8. dni od dneva sklenitve te pogodbe Mladinskemu svetu Ljubljana (MSL) posredoval informacije o možnostih vključitve mladih v projekt in ga sproti obveščal o vseh nastalih spremembah.

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa,** za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOL dva izvoda, prejemnik pa en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka: XXXXX/2011 |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| PREJEMNIK | NAROČNIK |
|  | Mestna občina Ljubljana |
|  |  |
| Predsednik/ca | Župan |
|  | Zoran Janković |

Žig: Žig: