**OBRAZEC ZA KONČNO poročilo**

**Sklop B: Mednarodne mladinske aktivnosti**

**Prejemnik mora v skladu s Pogodbo o sofinanciranju mednarodne mladinske aktivnosti za leto 2014 končno poročilo dostaviti v roku 10. dni od zaključka izvedbe aktivnosti oziroma najkasneje do 30. 10. 2014 na naslov: Mestna občina Ljubljana (za Urad za mladino),**

**Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.**

Pri pisanju poročila se lahko oprete na dokument Pomoč pri pisanju poročil, ki ga dobite na Uradu za mladino (elektronski naslov: mladina@ljubljana.si).

Za vsa dodatna pojasnila smo dosegljivi na istem el. naslovu ali na tel. št. 01/306 40 44/42/47.

**A. SPLOŠNI DEL**

***I. Podatki o prejemniku***

|  |  |
| --- | --- |
| **Poln naziv organizacije** |  |
| **Ime in priimek odgovorne osebe** |  |
| **Funkcija odgovorne osebe** |  |
| **Ime in priimek vodje projekta/programa** |  |

***II. Podatki o projektu/programu***

**Naziv mednarodne mladinske aktivnosti**

|  |
| --- |
|  |

# Aktivnost je potekala od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(opredelite čas trajanja)*

**3. Podatki o domačih izvajalcih aktivnosti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Navedba dela oz. vloga v aktivnosti** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**B. VSEBINSKI DEL**

**1. Povzetek vsebine izvedene mednarodne mladinske aktivnosti**

**2. Ciljna skupina**

1. **Navedite število vključenih domačih mladih v projekt/program.**
2. **Implementacija**
3. **Ali bi bilo smiselno nadaljevati s projektom/programom tudi v prihodnje in zakaj?**
4. **Kakšna spoznanja in izkušnje bi integrirali v nadaljevanje projekta/programa? Kaj bi spremenili?**
5. **Kako boste pridobljene mednarodne izkušnje uporabljali pri delu z mladimi v MOL?**
6. **Aktivnosti**
7. **Katere predvidene aktivnosti ste izvedli, kdaj in v kolikšni meri?**
8. **Katerih od načrtovanih aktivnosti vam ni uspelo izvesti in zakaj?**
9. **Sodelovanje mladih**

**a) V kolikšni meri in kako ste v aktivnost vključili mlade?**

1. **Sodelovanje z drugimi organizacijami**
2. **Kakšni so rezultati sodelovanja z drugimi sorodnimi organizacijami pri izvedbi projekta/programa?**
3. **Sodelovanje z Uradom za mladino OPVI MOL**
4. **Kakšna je vaša ocena sodelovanja z Uradom za mladino v letu 2014?**
5. **Kakšno izboljšanje dela predlagate Uradu za mladino?**

**C. FINANČNI DEL**

**1. Dejanska vrednost mladinske mednarodne aktivnosti, ki se nanaša na vašo organizacijo:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **2014**  | **€** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Predvideni prihodki glede na prijavo** | **€** |
| **Dejanski prihodki** | **€**  |
|  |  |
| **Predvideni odhodki glede na prijavo** | **€** |
| **Dejanski odhodki** | **€** |

1. **V kolikšni meri je finančna opredelitev projekta/programa ustrezala dejanski?**

**Če izkazujete razliko med predvideno opredelitvijo vrednosti projekta/programa in dejansko, navedite razloge za to.**

**3. Tabela: Struktura prihodkov – samo s strani vaše organizacije do vključno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(vpišite datum)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sofinancerji** | **Navedite pridobljena sredstva posameznih sofinancerjev v €** |
| **v €** | **%** |
| **MOL - Urad za mladino** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Skupaj:** |  | **100** |

**4. Tabela: Struktura odhodkov – samo s strani vaše organizacije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Posamezne finančne postavke** | **v €** | **Navedite sofinancerja,** **ki je pokril določeno postavko** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Skupaj:** |  |  |

**D. PRILOGE**

**Seznam priloženih fotokopij računov, ki jih uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Kratek opis vsebine računa** | **v €** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Skupaj** |  |

**Priložene fotokopije oštevilčite v skladu z navedbo v tabeli.**

**Poročilu morate priložiti še:**

* **fotokopijo potrdila o udeležbi na mladinski mednarodni aktivnosti, ki ga izda organizator aktivnosti.**

****Izjavljamo, da stroškov in izdatkov, ki jih uveljavljamo za sofinanciranje projekta s strani MOL, v tem poročilu, nismo in ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.****

****Višina zneska DDV, ki ga uveljavljamo za sofinanciranje projekta je upravičen strošek, saj (ustrezno podčrtajte):****

* ****nismo identificirani za namene DDV ali****
* ****ne uveljavljamo DDV , ker v okviru dejavnosti tega projekta nimamo pravice do odbitka DDV.****

**RAZNO**

**Po potrebi dodajte končno razmišljanje.**

**Poročilo pripravil/a:**

**Podpis:**

**Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe:**

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za poročilo o izvedbi mladinskega mednarodne aktivnosti za leto 2014 ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**

**Poln naziv organizacije:**

**Naslov:**

**Odgovorna oseba:**

**Naziv projekta/ programa:**

**Št. transakcijskega računa:**

**Identifikacijska številka za DDV:**

**Višina zahtevka za izplačilo v €:**

**Številka Pogodbe o sofinanciranju/Aneksa v MFERAC:**

**L. N. številka Pogodbe o sofinanciranju/Aneksa:**

***ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO OB POROČILU***

Prosimo vas, da nam v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta oz. programa, ki je bil izbran na javnem razpisu za sofinanciranje mladinskih aktivnosti v MOL za leto 2014 in/ali za leta od 2014 do 2016 na zgornji transakcijski račun nakažete s pogodbo določena sredstva.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe: Žig:

Kraj in datum:

**Delno poročilo je priloga zahtevka za plačilo.**

**Zahtevek stiskajte kot enostranski dokument!**