**OBRAZEC ZA DELNO poročilo**

**Sklop D: Sekundarni preventivni programi**

**za mlade v MOL**

**Prejemnik mora v skladu Pogodbo o sofinanciranju projekta/programa v letu 2013 dostaviti delno poročilo na naslov: Mestna občina Ljubljana (za Urad za mladino), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, najpozneje v 10. dneh po preteku tekočega zaporednega meseca oz. najkasneje do 30. 10. 2013 za zadnje trimesečje.**

Pri pisanju poročila se lahko oprete na dokument Pomoč pri pisanju poročil, ki ga dobite na Uradu za mladino (elektronski naslov: mladina@ljubljana.si).

Za vsa dodatna pojasnila smo dosegljivi na istem el. naslovu ali na tel. št. 01/306 40 44/42/47.

**A. SPLOŠNI DEL**

***I. Podatki o prejemniku***

|  |  |
| --- | --- |
| **Poln naziv organizacije nosilke programa** |  |
| **Ime in priimek odgovorne osebe** |  |
| **Funkcija odgovorne osebe** |  |
| **Ime in priimek vodje programa** |  |

***II. Podatki o programu:***

**Naziv programa:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Na katero obdobje se delno poročilo nanaša** (obkroži):

**1. (januar),**

**2. (februar),**

**3. (marec),**

**4. (april),**

**5. (maj),**

**6. (junij),**

**7. (julij),**

**8. (avgust),**

**9. (september),**

**10. (oktober, november, december).**

**B. VSEBINSKI DEL**

**Opredelite vse do sedaj izvedene aktivnosti. Obrazložite, v koliki meri potekajo aktivnosti v skladu s prijavo programa.**

**C. FINANČNI DEL**

**Tabela: Struktura odhodkov do vključno:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(napišite datum)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Posamezne finančne postavke** | **v €** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Skupaj:** |  |

**Tabela: IZPOLNITE SAMO PRI ZADNJEM DELNEM POROČILU V TEKOČEM LETU! Ocena predvidenih stroškov od 1. 11. 2013 do 31. 12. 2013**

|  |  |
| --- | --- |
| **Posamezne finančne postavke** | **v €** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Skupaj:** |  |

**D. PRILOGA**

**Seznam priloženih fotokopij računov, ki jih uveljavljate kot podlago za izplačilo sredstev. Priložene fotokopije oštevilčite v skladu z navedbo v tabeli.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Kratek opis vsebine računa** | **v €** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Skupaj** |  |

**RAZNO**

**Navedite, kar mislite, da je še pomembno za presojo izvedenega projekta/programa in niste vnesli v prejšnje rubrike.**

**Delno poročilo programa pripravil/a:**

**Ime in priimek:**

**Podpis:**

**Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe:**

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za delno poročilo o izvedbi mladinskega projekta/programa 2013 ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**

**Poln naziv organizacije:**

**Naslov:**

**Odgovorna oseba:**

**Naziv projekta/ programa:**

**Št. transakcijskega računa:**

**Identifikacijska številka za DDV:**

**Višina zahtevka za izplačilo v €:**

**Številka Pogodbe o sofinanciranju/Aneksa v MFERAC:**

**L. N. številka Pogodbe o sofinanciranju/Aneksa:**

***ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO OB POROČILU***

Prosimo vas, da nam v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta oz. programa, ki je bil izbran na javnem razpisu za sofinanciranje mladinskih aktivnosti v MOL za leto 2013 in/ali za leta od 2013 do 2015 na zgornji transakcijski račun nakažete s pogodbo določena sredstva.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe: Žig:

Kraj in datum:

**Delno poročilo je priloga zahtevka za plačilo** *(označite ustrezno)*:

* prvega zahtevka za plačilo
* drugega zahtevka za plačilo
* tretjega zahtevka za plačilo
* četrtnega zahtevka za plačilo
* petega zahtevka za plačilo
* šestega zahtevka za plačilo
* sedmega zahtevka za plačilo
* osmega zahtevka za plačilo
* devetega zahtevka za plačilo
* desetega zahtevka za plačilo

**Zahtevek stiskajte kot enostranski dokument!**