

Številka: 430-1660/2013-10

Oznaka JN: 7560-14-220002

Datum: 2.3. 2015

»**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**«

**za izbiro izvajalca za izvedbo obnove stavbe Pod turnom 4**



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 5. točko prvega odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – UPB-5, 19/14 in 90/14 – ZDU-1 (v nadaljevanju: ZJN-2)) izvede postopek s pogajanji po predhodni objavi.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za izpolnjevanje obrazcev** |
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. * V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. * Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| **PRILOGA 2** | Izjava | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. * V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. * Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| **PRILOGA 3** | Izjava pravne osebe | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. * V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. * Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| **PRILOGA 4** | Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika**.** * V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. * Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| **PRILOGA 5** | Ponudba | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. * V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. * Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah. * Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu. * V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija. * Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih del izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov. * V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova. |
| **PRILOGA 6** | BON obrazec | * Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. * V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. |
| **PRILOGA 7** | Referenčna tabela in potrdila | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. * Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. * Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila. |
| **PRILOGA 8** | Seznam kadrov, ki bodo dela vodili | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. * Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. * Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila. |
| **PRILOGA 9** | Podizvajalci | * Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju. |
| **PRILOGA 10** | Skupna ponudba | Ponudniki v skupni ponudbi predložijo:   * seznam ponudnikov v skupni ponudbi, * sporazum o medsebojnem sodelovanju in * ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10. |
| **PRILOGA 11** | Kopija zavarovalne police | * Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam.   V primeru skupne ponudbe, predloži zavarovalno polico vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. |
| **PRILOGA 12** | Izjava zavarovalnice o veljavnosti zavarovalne police | Ponudnik predloži s strani zavarovalnice izpolnjeno izjavo. |

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v EUR.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

* obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 9/1),
* obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 9/2),
* sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 9/3),
* izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 9/4)
* izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 9/4A) in
* pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 9/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

* podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano **»NE ODPIRAJ - PONUDBA JN Obnova stavbe Pod turnom 4«**. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje **24. 3. 2015 do** **11.00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano **»NE ODPIRAJ - PONUDBA JN Obnova stavbe Pod turnom 4 – z oznako UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV«**, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **24. 3. 2015** ob **13.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

**16. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

18. Postopek s pogajanji

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem. Predmet pogajanj bo cena del.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D (v nadaljevanju: ZPVPJN)) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanji po predhodni objavi, postopku s pogajanji brez predhodne objave, konkurenčnem dialogu in javnem natečaju, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del (v nadaljevanju: GOI dela) ter konservatorsko-restavratorskih del, katera bo ponudnik opravil pri obnovi objekta Pod turnom 4, in sicer kot so le-ta razvidna iz te razpisne dokumentacije.

Količina in obseg naročila sta razvidna iz popisov del, ki je priloga razpisne dokumentacije (popisi del so v elektronski obliki).

Za predmetni javni razpis je izdelana projektna dokumentacija, ki je dostopna na spletni strani [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si) ali na Oddelku za kulturo MOL, Ambrožev trg 7, Ljubljana pri Jerneji Batič po predhodni najavi na telefon: 031 318 685.

Potencialni ponudniki lahko opravijo ogled objekta dne 11. 3. 2015 ob 10.00 uri, in sicer na naslovu Pod turnom 4, Ljubljana. Ogled objekta je neobvezujoč.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.  Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.  Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.  Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.  Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:   * svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; * gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.   V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. | |
| **1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**  Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu pristojnem za pravosodje. | DOKAZILI:   * Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in * Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4). |
| **2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:   * Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| **3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.**  Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.  **(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec).** | DOKAZILO:   * Naročnik od pristojnega urada FURS pridobi sam. |
| **4. Ponudnik zagotavlja, da:**  **- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;**  **- ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;**  **- da ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.**   * **z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;** * **ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju;**   Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.  **(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)** | DOKAZILO:   * Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| **5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:  Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| **6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil**  **(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:  Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| **7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil**  **(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:   * Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| **8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:   * Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| **9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**  Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.  V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. | DOKAZILO (priloga 6):   * + ustrezen BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja   . |
| **10. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).** | DOKAZILO:  Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2) |
| **11. Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla (kot je predmet tega naročila) v vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR z DDV za posamezen posel, pri čemer so restavratorsko-konservatorska dela znašala vsaj 400.000,00 EUR z DDV. Reference za restavratorsko-konzervatorski posel so lahko iz drugega posla, kot so reference za gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela.**  Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi in so razvidna iz popisov. Upoštevajo se uspešno izvedena dela na objektih, ki so razglašeni za kulturni spomenik (in obsegajo tako dela na zunanjosti spomenika in dela v notranjosti spomenika (objekta, ki je razglašen za kulturni spomenik)) in so bila opravljena v obdobju 2010 - 2015. Upoštevajo se zgolj samostojni objekti in ne razglašena območja. Referenčna dela ponudnik obvezno potrdi pri naročniku, pri čemer pa pri Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije (pristojni enoti, kjer objekt stoji) oziroma pristojnem organu države, kjer objekt stoji, obvezno potrdi da so bila restavratorsko-konservatorska dela izvedena skladno z veljavnim kulturno-varstvenim soglasjem.  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu, ali pristojni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije ali pristojnem organu države, kjer objekt stoji. | DOKAZILO:  - Referenčna tabela (priloga 7 + priloga 7/1). |
| **12. Kadrovske zmogljivosti**  **Ponudnik mora imenovati:**  **1. odgovornega vodjo del, ki mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov za odgovornega vodjo del;**  **2. vodjo restavratorsko-konservatorskih del, ki mora imeti opravljen strokovni izpit s področja konservatorstva - restavratorstva pri Ministrstvu za kulturo.**  **Odgovorni vodja del in vodja restavratorsko-konservatorskih del morata izkazati, da sta v obdobju zadnjih petih let (5) pred oddajo ponudbe opravljala funkcijo pri najmanj enem (1) takšnem poslu, kot je predmet naročila.**    Za referenco odgovornega vodje del in vodjo restavratorsko-konservatorskih del se upošteva uspešno izvedena dela odgovornega vodje del in vodje restavratorsko-konservatorskih del na objektih, ki so razglašeni za kulturni spomenik (slednja dela obsegajo tako dela na zunanjosti spomenika in dela v notranjosti spomenika (objekta, ki je razglašen za kulturni spomenik)) in so bila opravljena v 2010 - 2015. Upoštevajo se zgolj samostojni objekti in ne razglašena območja. Upoštevale se bodo reference kjer je bila vrednost opravljenih GOI del najmanj 1.000.00,00 EUR z DDV za vodjo del in za vodjo restavratorsko-konservatorskih del, vsaj 400.000,00 EUR z DDV.  Referenco za odgovornega vodjo del in vodjo restavratorsko-konservatorskih del morata potrditi naročnik in pristojna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, kjer objekt stoji oziroma pristojni organa države, kjer objekt stoji. | DOKAZILO:   * + Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1   + vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti:   + potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici (za odgovornega vodjo del oziroma namestnika odgovornega vodje del)   + vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih. |
| **13. Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).** | DOKAZILO:   * + Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2) |
| **14. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:   * + Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik predloži osnovno polico in vse morebitne dodatke k osnovni polici),   + Izjava zavarovalnice o veljavnosti zavarovalne police (predloži ponudnik v originalu). |
| **15. Rok za izvedbo vseh pogodbenih del je dne 30. 3. 2017.** | DOKAZILO:   * Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2) * Časovni načrt izvedbe bo izbrani ponudnik predložil v fazi uvedbe v delo! |

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena po izvedenih pogajanjih.**

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«.

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

**V. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

**Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini **10.000,00 EUR,**  z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži varščino, se le-ta nakaže na TRR MOL – izvrševanje proračuna, št. 01261-0100000114, sklic:7560-14-220061, odprt pri Banki Slovenije.

DOKAZILA:

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v ponudbi na mesto :

Priloge C/1.: Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali

Priloga C/1a: Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOT PONUDBE:

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zdržal varščino, če ponudnik:

* po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
* zavrne sklenitev pogodbe ali
* po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti, in sicer po posamezni pogodbi. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

**Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (priloga C/3), v višini 5 % odstotkov pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

**VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

* Vzorec pogodbe (priloga A),
* Označba ponudbe (priloga B),
* Finančna zavarovanja (priloga C)
* Vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga C/1),
* Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe (C/1a),
* Vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2),
* Vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3).

**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** |
|
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec |
| **PRILOGA 2** | Izjava |
| **PRILOGA 3** | Izjava pravne osebe |
| **PRILOGA 4** | Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe |
| **PRILOGA 5, 5 a in 5/1** | Ponudba oziroma Struktura ponudbene cene oziroma popisi del |
| **PRILOGA 6** | BON obrazec |
| **PRILOGA 7 in 7/1** | Referenčna tabela in potrdila |
| **PRILOGA 8 in 8/1** | Seznam kadrov, ki bodo dela vodili in Potrditev referenc odgovornega vodje del in odgovornega vodje restavratorsko-konservatorskih del |
| **PRILOGA 9** | Podizvajalci |
| **PRILOGA 10** | Skupna ponudba |
| **PRILOGA 11 in 11 a** | Kopija zavarovalne police in Izjava zavarovalnice o veljavnosti zavarovalne police |

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ponudnik: |  | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »Obnova stavbe Pod turnom 4« | | | | | |
|  | | | | | |
| 2. Imena odgovornih oseb v podjetju: | | | |  | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 4. Transakcijski račun: | |  | | | |
|  | | | | | |
| 5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): | | | | |  |
|  | | | | | |
| 6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: | | | | |  |
| 7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: | | | | |  |
|  | | | | | |
| 8. Matična številka ponudnika: | | |  | | |

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 2**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |
|  |
|  |
|  |

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom » Obnova stavbe Pod turnom 4«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

* da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
* da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
* da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;

- da nismo v postopku prisilne poravnave ali ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;

* nismo v stečajnem postopku ali ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* da nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
* da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
* da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
* da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
* da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
* da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
* da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
* da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
* da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
* da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
* da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum: Žig: Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**PRILOGA 3**

**IZJAVA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Obnova stavbe Pod turnom 4«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. …………….. z dne …………………, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Polno ime pravne osebe |  | | | | |
|  | | | | |  |
| Sedež pravne osebe |  | | | | |
|  | | | | |  |
| Občina sedeža pravne osebe | |  | | | |
|  | | | | |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): | | | |  | |
|  | | | | |  |
| Matična številka pravne osebe | | |  | | |

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum: Žig: Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**PRILOGA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |
|  |
|  |

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Obnova stavbe Pod turnom 4«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. …………….. z dne …………………, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | |  | | |
|  | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | |
|  | | | | | |  |
| Občina rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Država rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | |  | | | |
|  | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | |  | | | |
|  | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | |  | |

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum: Žig: Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**PRILOGA 5**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednjo | |  |

**PONUDBO**

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

* samostojno - kot samostojen ponudnik
* s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov
* skupno ponudbo s podizvajalci - kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci

**Cena pogodbenih del:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV** |  |
| **DDV 22%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV** |  |

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum: Žig: Podpis:

**Za ponudbo ponudnik priloži ponudben predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji!**

**PRILOGA 5 a**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajemo naslednjo: | |  |

**STRUKTURA PONUDBENE CENE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gradbeno obrtniška dela:** | **EUR** |
| **Konservatorsko-restavratorska dela:** | **EUR** |
| **Kanalizacija:** | **EUR** |
| **Elektro instalacije:** | **EUR** |
| **Strojne instalacije:** | **EUR** |
| **Nepredvidena dela :** | **EUR** |

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 5/1**

**POPISI DEL**

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)

**PRILOGA 6**

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU**

**EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem/ih računu/ih za obdobje 6-mesecev pred njegovo izdajo

(priloži ponudnik)

**PRILOGA 7**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum začetka in končanja posla** | **Vrednost posla v EUR** | **Vrednost restavratorsko-**  **konservatorskih del v EUR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7/1**

Priloga k referenčni tabeli

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov oziroma

s strani pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za ponudbo na javni razpis za »Obnova stavbe Pod turnom 4«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv objekta: |  |
|  |  |
| Lokacija objekta: |  |
|  |  |
| Ponudnik je izvedel naslednja dela: |  |
|  |
|  |
|  |  |
| Vrednost opravljenih del: |  |
| Vrednost restavratorsko-konservatorskih del |  |
|  |  |
| Datum začetka posla: |  |
|  |  |
| Datum končanja posla: |  |

Naziv in naslov naročnika: ...……………....................................................…………................................................…........

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

Pristojna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije ………………………………

………………………………….……………………………………….. potrjuje, da je zgoraj navedeni ponudnik izvedel na zgoraj navedeni lokaciji objekta zgoraj navedena dela (razvidna iz rubrike »Ponudnik je izvedel naslednja dela«), ki po svoji vsebini predstavljajo istovrsten posel, kot je predmet tega javnega naročila, pri čemer so bila navedena dela in znotraj tega tudi restavratorsko-konservatorska dela (slednja obsegajo tako dela na zunanjosti kulturnega spomenika kot tudi dela v notranjosti kulturnega spomenika (objekta, ki je razglašen za kulturni spomenik)) opravljena skladno z veljavnim kulturno-varstvenim soglasjem za referenčni posel.

Kontaktna oseba pristojne enote in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

Kraj: ……………………………… Podpis odgovorne osebe pristojne enote:

Datum: ……………………….. …………………………………………..

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8**

**SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Funkcija pri projektu** | **Ime in priimek** | **Izobrazba** | **Delovna doba**  **(v letih)** | **Strokovni izpit**  **(št. potrdila)** |
| 1 | **ODGOVORNI VODJA DEL** |  |  |  |  |
| 2 | **VODJA RESTAVRATORSKO-KONSERVATORSKIH DEL** |  |  |  |  |

**Opomba: Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1 oziroma izpolnjenost pogoja opravljenega strokovnega izpita iz konservatorsko – restavratorske dejavnosti pri Ministrstvu za kulturo.**

Datum: Žig: Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

* potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici,
* dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu iz konservatorsko-restavratorske dejavnosti,
* potrdilo o izobrazbi,
* pisni in potrjeni referenci iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8/1**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov oziroma

s strani pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

…………………………………………………………………................………....…..............

za ponudbo na javni razpis za »Obnova stavbe Pod turnom 4«

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| da je bil |  | | | (ime in priimek) |
|  | |  | | |
| * odgovorni vodja del | | | | |
| * vodja restavratorsko-konservatorskih del | | | | |
| (ustrezno obkroži) | | | | |
|  | | | | |
| na objektu |  | | (naziv in lokacija objekta) | |

Vrednost posla je bila: ……………………………………………….. EUR z DDV.

Vrednost restavratorsko-konservatorskih del je bila: ………………………….. EUR z DV.

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih petih let): od ………………… do ……….…….……

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

**.........................................................**

Pristojna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije ……………………………………….

potrjuje, da je bil zgoraj navedeni g./ga.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime in priimek)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * odgovorni vodja del | | |
| * odgovorni vodja restavratorsko-konservatorskih del | | |
| (ustrezno obkroži) | | |
|  | | |
| na objektu |  | (naziv in lokacija objekta) |

in sicer v obdobju (velja za obdobje zadnjih petih let): od ………………… do ……….…….……

Kontaktna oseba pristojne enote in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

Kraj: ……………………………… Podpis odgovorne osebe pristojne enote:

Datum: ……………………….. …………………………………………..

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 9**

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

* obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 9/1),
* obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 9/2),
* sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 9/3),
* izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 9/4),
* izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 9/4A) in
* pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 9/5)

**PRILOGA 9/1**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »Obnova stavbe Pod turnom 4«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Ponudnik: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 9/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC |  |
| NASLOV |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA |  |
| TELEFON |  |
| FAKS |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV |  |
| PRISTOJNI URAD DURS-a: |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI |  |

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**PRILOGA 9/3**

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

**PRILOGA 9/4**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC: |  |
|  |
|  |

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »Obnova stavbe Pod turnom 4«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

* da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe, v delu ki se nanaša na v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
* nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
* da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;

- da nismo v postopku prisilne poravnave ali ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;

* nismo v stečajnem postopku ali ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* da nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
* da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
* da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil
* da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
* da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
* da imamo plačane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
* da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
* da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
* da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
* da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
* da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
* da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
* da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum: Žig: Podpis:

Opomba: Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 9/4 A**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC: |  |
|  |
|  |

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Obnova stavbe Pod turnom 4«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. …………….. z dne …………………, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | |  | | |
|  | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | |
|  | | | | | |  |
| Občina rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Država rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | |  | | | |
|  | | | | | |  |
| številka pošte in pošta: | | |  | | | |
|  | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | |  | |

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum: Žig: Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**PRILOGA 9/5**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 9/1) in zanje priložil podatke (priloga 9/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 10**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

* seznam ponudnikov v skupni ponudbi
* sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

* naslednja ponudbena dokumentacija:

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak ponudnik) | * Prijavni obrazec (priloga 1) * Izjava (priloga 2) * Izjava pravne osebe (priloga 3) * Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4) * Bonitetno potrdilo (priloga 6) * Kopija zavarovalne police (priloga 11) * Izjava zavarovalnice o veljavnosti zavarovalne police (priloga 11 a) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi ponudniki) | * Ponudba (priloga 5) * Struktura ponudbene cene (priloga 5 a) * Referenčna tabela (priloga 7) * Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8) * Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (priloga C/1) ali Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe (C/1a) |

**PRILOGA 11**

**Kopija zavarovalne police**

(Priloži ponudnik)

**PRILOGA 11a**

**Izjava zavarovalnice o veljavnosti zavarovalne police**

Zavarovalnica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( naziv zavarovalnice),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naslov),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (matična številka zavarovalnice) ,

potrjujemo, da ima

subjekt/podjetje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv subjekta/podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naslov subjekta/podjetja),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(matična številka subjekta/podjetja),

sklenjeno veljavno zavarovalno polico za Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi

utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam – 33. člen ZGO-1, in sicer

št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (številka zavarovalne police)

z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

V/Na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig zavarovalnice: Podpis odgovorne osebe zavarovalnice:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRILOGE**

**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

* Vzorec pogodbe (priloga A)
* Označba ponudbe (priloga B)
* Finančna zavarovanja (priloga C)
* Vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga C/1)
* Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe (C/1a),
* Vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
* Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

**PRILOGA A**

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 LJUBLJANA,

ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

………………………………,

ki ga zastopa ………… (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)

matična številka: ………………..

identifikacijska številka za DDV: ………………..

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo:

## P O G O D B O

**o izvedbi obnove stavbe Pod turnom 4 v Ljubljani**

1. UVODNE UGOTOVITVE
2. člen

Pogodbene stranke sporazumno ugotavljajo, da:

* je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka s pogajanji po predhodni objavi, skladno s 5. točko 1. odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I),
* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod številko objave …………………. z dne ……………..,
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo obnove stavbe Pod turnom 4 v Ljubljani z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št……………, z dne …………,
* je za izvedbo del pridobljeno gradbeno dovoljenje št. 351-1452/2013-13 z dne 1.10.2013, ki ga je izdala Upravna enota Ljubljana;
* je stavba Pod turnom 4 kulturni spomenik lokalnega pomena, kar določa Odlok o razglasitvi hotela Tivoli – Švicarije v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS št. 80/2013), zato je za obnovo izdelan Konservatorski načrt št. 22/11/1, maj 2011, Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Restavratorski center, Poljanska 40, Ljubljana;
* se bodo sredstva za plačilo po tej pogodbi predvidela v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2015 in za leto 2016 v okviru NRP 7560-10-0208 na proračunski postavki 082099 in na proračunski postavki 061002
* sredstva za leto 2017 se bodo zagotovila z Odlokom o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2017;

1. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo obnovo stavbe Pod turnom 4 v Ljubljani, v skladu z razpisno dokumentacijo št. ……….. z dne ………..in s ponudbo izvajalca št. ……….., z dne ……….., ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu s svojo ponudbo št…… z dne…., ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

1. VRSTA IN OBSEG POGODBENIH DEL

3. člen

Vrsta in obseg pogodbenih del sta podrobno določena v popisu del – specifikaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije iz prejšnjega člena.

1. CENA POGODBENIH DEL

4. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) je določena s klavzulo »cena na enoto« na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna štev. ………….. z dne …………….., ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. ………….. z dne ……………. in izvajalčeve končne ponudbe, ki je priloga Zapisnika o pogajanjih št. …………….. z dne …… in znaša:

* vrednost del brez DDV …………………………… EUR,
* 22% DDV …………………EUR,

tako da skupaj znaša…………………... EUR

( z besedo: ………………………………………………..…in 00/100 evrov).

Pogodbena cena je izračunana na dan ………… po predračunskih količinah del in po cenah na enoto.

Cene na enoto so fiksne.

Cene za nepredvidena dela in dodatna dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbenega predračuna. Če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno iz dogovorjenih kalkulativnih osnov in o tem sklenili dodatek k tej pogodbi.

Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili pisni dodatek k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili pogodbeno ceno izvedenih del.

1. ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL

5. člen

Izvajalec bo z izvajanjem pogodbenih del pričel v roku 15 (petnajstih) dni po sklenitvi pogodbe, jih izvajal v skladu s terminskim planom in dokončal do 30. marca 2017.

Rok izvedbe in dokončanja posameznih faz je razviden iz terminskega plana, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo vzroki, določeni v 42. (dvainštirideseti) uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 3 dni od dneva nastanka vzroka za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Za podaljšanje roka se sklene pisni dodatek k tej pogodbi.

1. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik mora pred začetkom dela na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom.

Naročnik je dolžan pred začetkom del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči gradbeno dovoljenje in PZI dokumentacijo ter mu zagotovi dostop do objekta, kjer se bodo izvajala pogodbena dela.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to zabeleži v dnevniku o izvajanju del.

Naročnik bo izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne in bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe ter bo

tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

1. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

* pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
* pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te

pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;

* izvesti pogodbena dela v skladu s projektom za izvedbo, v kakovosti, skladno z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke;
* izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za

svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;

* izvesti pogodbena dela skladno s popisom del in zahtevami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana;
* sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika in nadzornikom;
* dostaviti vsa dokazila in ateste materialov pred vgradnjo;
* ves čas izvajanja del voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za vsa dela;
* izvajati dela skladno s terminskim planom, usklajenim z naročnikom;
* upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
* da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
* da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanj pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
* v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz

operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika

ali malomarno in nekvalitetno izvajajo dela;

- pogodbena dela izvajati ves svetli del dneva, vse do dokončanja del, razen ob dela prostih dnevih in praznikih, ki so dela prosti dnevi, skladno z določili veljavnega Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: dela prosti dnevi, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

|  |  |
| --- | --- |
| Obdobje leta | Polne ure dneva |
| 1. januar – 27. januar | 8.00 – 17.00 h |
| 28. januar – 19. februar | 8.00 – 17.00 h |
| 20. februar – 8. marec | 7.00 – 17.00 h |
| 9. marec – 22. marec | 7.00 – 18.00 h |
| 23. marec – 23. april | 6.00 – 18.00 h |
| 24. april – 21. avgust | 6.00 – 19.00 h |
| 22. avgust – 21. september | 6.00 – 19.00 h |
| 22. september – 30. september | 6.00 – 19.00 h |
| 1. oktober – 24. oktober | 7.00 – 17.00 h |
| 25. oktober – 13. november | 7.00 – 17.00 h |
| 14. november – 31. december | 8.00 – 17.00 h |

* pri organizaciji del je izvajalec dolžan spoštovati predpise o delovnih razmerjih ter varnosti in zdravju pri delu in druge področne predpise, ki urejajo izvajanje del po tej pogodbi;
* da bo vsa dela izvedel kot dober strokovnjak.

Izvajalec odgovarja za škodo, povzročeno na gradbišču oziroma objektu, kakor tudi za škodo tretjemu, ki jo povzroči v zvezi z izvajanjem pogodbenih del sam ali njegovi morebitni podizvajalci.

Izvajalec je dolžan uporabiti takšno tehnologijo gradnje, da z njo ne bo povzročil škode v območju Krajinskega parka Tivoli – Šišenski hrib. Vsi stroški, ki izvirajo iz tega naslova, bremenijo izključno izvajalca. Stroški delnih zapor gradbišča ter stroški fizičnega zavarovanja gradbišča bremenijo izvajalca.

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbena dela, material in opremo zavaroval tako, kot to določa veljavna zakonodaja oziroma podredno posebne gradbene uzance.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Naročniku mora predložiti ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

Škodo, ki jo povzročijo transporti izvajalca na cestiščih in cestnih objektih, plača izvajalec. Pred pričetkom vsake faze se izvajalec in naročnik dogovorita o realizaciji transportnih poti za potrebe gradbišča. Izvajalec nosi v svoje breme vse stroške deponiranja odvečnega materiala.

8. člen

Izvajalec mora organizirati izvajanje del tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje in pravočasno ukreniti vse, kar je potrebno za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka.

9. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije ( v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, t.j. ………EUR, ki ga bodo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj 30 (trideset) dni daljša od dobe, za katero je sklenjena ta pogodba. Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Izvajalec mora predložiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Oddelek za kulturo, 1000 Ljubljana.

1. PODIZVAJALCI

10. člen

##### (OPOMBA: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

………………………………….(naziv), ...............................…………… (polni naslov),

matična številka. …………, davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., transakcijski račun …….......................……, bo izvedel …………….…………………………….. (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ……………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do …………/ v roku ……….. dni od ……………… .

**(OPOMBA: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)**

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjene podizvajalčeve situacije izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5 (petih) dneh po spremembi pisno obvestiti naročnika in mu predložiti:

* svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

1. NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILA POGODBENIH DEL

11. člen

Opravljena dela po tej pogodbi izvajalec obračuna po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe **C7560-14-220002 in št. spis 430-1660/2013-2**sicer bo zavrnjen kot nepopoln.

**(OPOMBA: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)**

Opravljena dela po tej pogodbi izvajalec in podizvajalci obračunajo po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljena dela izvajalec in podizvajalci obračunajo z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se morajo obvezno sklicevati

na številko pogodbe **C7560-14-220002 in št. spis 430-1660/2013-2** sicer bo zavrnjen kot nepopoln.

12. člen

Izvedena dela bo izvajalec obračunaval z začasnimi situacijami in končno obračunsko situacijo. Izvajalec bo v situacijah upošteval dejansko izvedene količine iz gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer ter fiksne cene iz ponudbenega predračuna.

Rok za plačilo situacije je 30. (trideseti) dan po prejemu situacije. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Pogoj za izstavitev in plačilo končne obračunske situacije je, da je bila opravljena uspešna primopredaja pogodbenih del.

Nadzornik in pooblaščeni predstavnik naročnika pregledata in potrdita situacijo v 8 (osmih) dneh od prejema, ali pa jo v tem roku zavrneta. V kolikor nadzornik in pooblaščeni predstavnik naročnika v 8 (osmih) dneh od prejema situacije le-te ne potrdita oziroma zavrneta, se šteje da je situacija potrjena.

Naročnik bo plačeval potrjene situacije na transakcijski račun izvajalca št.:……………… odprt pri ………………….**.**

Situacije je izvajalec dolžan posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 111/13) ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS št. 9/11 in 109/12).

(OPOMBA: NAROČNIK SI PRIDRŽUJE PRAVICO, DA SE ČLEN GLEDE POSREDOVANJA SITUACIJ IN PRILOG DODATNO USKLADI )

**(OPOMBA: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)**

Izvedena dela bodo izvajalec in/oziroma podizvajalci obračunavali z začasnimi situacijami in končno obračunsko situacijo. V situacijah se upoštevajo dejansko izvedene količine iz gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer ter fiksne cene iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu situacije, ki jo izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbena dela, situacijo pregledati in potrditi oziroma jo v tem roku zavrniti. Potrjene situacije podizvajalcev predloži naročniku skupaj s svojo situacijo.

Nadzornik in pooblaščeni predstavnik naročnika pregledata in potrdita situacijo izvajalca in podizvajalcev v 8 (osmih) dneh od prejema, ali pa jo v tem roku zavrneta. Če nadzornik in pooblaščeni predstavnik naročnika v 8 (osmih) dneh od prejema situacije le-te ne potrdita oziroma zavrneta, se šteje da je situacija potrjena.

Rok za plačilo situacije je 30. (trideseti) dan po prejemu situacije. Če ta dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Pogoj za izstavitev in plačilo končne obračunske situacije je, da je bila opravljena uspešna primopredaja pogodbenih del.

Naročnik bo plačeval potrjene situacije na transakcijski račun izvajalca št.:……………… odprt pri ……………………….

Situacije je izvajalec dolžan posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 111/13) ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS št. 9/11 in 109/12).

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnaval neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu …………… na transakcijski račun št. …………………. pri …………….,

- podizvajalcu …………… na transakcijski račun št. …………………. pri ……………...

13. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo začasne ali končne situacije ter je naročnik začasno oziroma končno situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% od vrednosti pogodbenih del, to je …. EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci. Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela in material, za katere s to gradbeno pogodbo ali z aneksi k tej gradbeni pogodbi ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli oziroma dobavili podizvajalci.

1. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni pravilno svoje obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1 ‰ (enega promila) od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v obračunski situaciji, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 5 % (pet odstotkov) pogodbene cene.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Izvajalec pride v zamudo že z zakasnitvijo izvedbe posamezne faze pogodbenih del, določene v terminskem planu.

Ne glede določbe prvega in tretjega odstavka tega člena imajo naročniki od izvajalca pravico zahtevati povračilo vse dokazljive škode, ki jim je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov (samo del, ki presega 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti) in vse škode zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do povračila tako nastale škode bodo naročniki uveljavljali po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

15. člen

Če pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajst) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbena dela v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo pogodbeni rok drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Izvajalec je prost odgovornosti, če dokaže, da je prišlo do prekinitve dela ali celo do razdrtja pogodbe zaradi vzrokov, ki jih ni bilo mogoče pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti (višja sila).

V primeru da pride do prekinitve del ali celo do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

16. člen

Pogodbeno kazen v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, to je ……….EUR, je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

Če ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati udi razliko do popolne odškodnine.

17. člen

Če naročnik oz. od njega pooblaščena oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja ves svetli del dneva, vse do dokončanja pogodbenih del, razen ob dela prostih dnevih je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oz. od njega pooblaščena oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR, pri čemer pogodbena kazen ne more preseči 10 % (deset odstotkov) končne pogodbene cene. O vsaki ugotovitvi kršitve neizvajanja pogodbenih del, ves svetli del dneva, vse di vse do dokončanja pogodbenih del, razen ob dela prostih dnevih, , naročnik obvesti izvajalca pisno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

1. PREVZEM OBJEKTA

18. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi oz. gradnja končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbena dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu.

Končni prevzem pogodbenih del se izvede po pridobitvi uporabnega dovoljenja, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem pregledu ali ob primopredaji. O prevzemu se sestavi zapisnik.

19. člen

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročnika brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) po vzorcu iz razpisne dokumentacije in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od končne pogodbene vrednosti, t.j.. ………………..EUR. Rok trajanja garancije mora biti za 30 (trideset) dni daljši, kot je splošni garancijski rok za izvedena dela določen s to pogodbo. Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Brez predloženega finančnega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

1. JAMSTVA IN GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

20. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela morebitnih podizvajalcev) in sicer:

* za obnovo stavbe 10 let,
* za ostala pogodbeno dogovorjena dela (splošna garancijska doba) 2 (dve) leti.

Garancijski rok začne teči z dnem, ko naročnik od izvajalca prevzame objekt, pod pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, ali ob primopredaji.

V garancijski dobi je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki bi nastale po krivdi izvajalca zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala, ali drugih pomanjkljivosti in napak.

Če izvajalec teh popravil ne izvede v primernem roku, ki ga določi naročnik, sme naročnik ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca po načelih dobrega gospodarja. Izvajalec mora pričeti z odpravljanjem napak v najkrajšem možnem času, v nujnih primerih pa takoj.

V primeru, da izvedena dela na objektu tudi po poteku primernega roka za odpravo napak ne dosežejo garantirane tehnične kvalitete, ima naročnik pravico na stroške izvajalca poveriti odpravo napak tretji osebi.

Pred iztekom splošne garancijske dobe za izvedena dela, bosta pooblaščeni predstavnik naročnika in odgovorni nadzornik z izvajalcem opravila komisijski pregled objekta, v katerem se bodo zapisniško ugotovile morebitne pomanjkljivosti, nastale kot posledica nestrokovne izvedbe del. S tem in po odpravi teh napak bo opravljen dokončen prevzem objekta s strani naročnika.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo pogodbena dela v celoti končana, tehnično pregledana, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem pregledu ali ob primopredaji.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

1. VARSTVO PODATKOV

21. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

1. NADZOR IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

22. člen

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank so:

Predstavnik naročnika: ……………………………………

Nadzornik: ........................................................

Odgovorni nadzornik: ………………………………………..

Predstavniki izvajalca:

Pooblaščeni predstavnik izvajalca : ………………………………………..

Odgovorni vodja del: ………………………………………..

23. člen

Izvajalec mora omogočiti izvajanje osnovnih obveznosti nadzornika, ki so redna kontrola kvalitete vseh del po pogodbi, kontrola napredovanja del po potrjenem terminskem planu in finančnem planu, redni pregled in podpis gradbenega dnevnika ter knjige obračunskih izmer, pregled in potrjevanje začasnih mesečnih situacij in končne situacije, sodelovanje pri prevzemu objekta – del in dokončnem obračunu.

V primeru nesoglasja na gradbišču med odgovornim nadzornikom in izvajalcem je za reševanje nesoglasja pooblaščen pooblaščeni predstavnik naročnika.

Odgovorni vodja del je dolžan skrbeti za tehnično pravilno in kakovostno izvedbo del, zagotavljati dogovorjene roke in usklajenost posameznih faz dela.

Pogodbene stranke imajo pravico zamenjati predstavnike, navedene v 22. členu te pogodbe. O spremembi se morajo pisno obvestiti.

1. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. SESTAVNI DELI POGODBE

25. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

* ponudba izvajalca štev. ………….. z dne ………….,
* ponudbeni predračun št. …… z dne …………..,
* razpisna dokumentacija s popisom del - specifikacijo št.: ………………., z dne …………...,
* Kulturno varstveni pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana, štev. 561/95-UL z dne 30.08.2012,
* terminski plan izvajalca,
* gradbeno dovoljenje št. 351 – 1452/2013 – 13 z dne 1. 10. 2013.

1. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

26. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

1. UPORABA PRAVA

27. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbene stranke niso uredile s to pogodbo, niti niso urejena z določbami Obligacijskega zakonika oziroma ostalo veljavno zakonodajo, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

1. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bodo pogodbene stranke reševale sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

1. VELJAVNOST POGODBE

29. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

1. KONČNA DOLOČBA

30. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode in izvajalec 2 (dva) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka:  Datum: | Številka pogodbe:  C7560-14-220002  Številka spis: 430-1660/2013-2  Datum: |
|  |  |
| IZVAJALEC: | NAROČNIK: |
|  |  |
| /firma/ | MESTNA OBČINA LJUBLJANA |
| /zakoniti zastopnik/ | župan  Zoran Janković |
|  |  |
|  |  |

**PRILOGA B**

**OZNAČBA PONUDBE**

|  |  |
| --- | --- |
| **POŠILJATELJ** (ponudnik)**:** | PREJEM PONUDBE:  **osebno po pošti**  Datum:  Ura:  Številka: 430-1660/2013-  Zaporedna številka ponudbe: |

|  |
| --- |
| **PREJEMNIK:**  **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  **Služba za javna naročila**  **Dalmatinova 1, II. nadstropje**  **1000 Ljubljana** |

**OZNAKA PONUDBE:**

**»NE ODPIRAJ** **PONUDBA JN - Obnova stavbe Pod turnom 4«**

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**

**PRILOGA C**

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

* Vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga C/1)
* Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe (priloga C/1a)
* Vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
* Vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

**PRILOGA C/1**

**BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 10.000,00 EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali

če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

* zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
* ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka/zavarovalnica

(žig in podpis)

**PRILOGA C/1a**

**Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe**

-

v originalu predloži ponudnik

**PRILOGA C/2**

**BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo  (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel  v vrednosti  EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

v skupni vrednosti  EUR (z besedo  ), v roku  (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do  . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka/zavarovalnica

(žig in podpis)

**PRILOGA C/3**

**BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Naziv banke/ZAVAROVALNICE

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št…………….

V skladu s pogodbo …………… (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ……………………………………………… in ……………………………………(naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) ………………………………… (predmet pogodbe) v vrednosti …………………… EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek ………………. EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčite garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in

- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in

- original Garancije št. …./…..

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do ……………… Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/zavarovalnica

(žig in podpis)