



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1185/2013-6
Oznaka JN: 7560-13-220115
Datum: 11.3. 2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za izbiro izvajalca obnove stavbne lupine na objektu Tavčarjeva
13**

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Tavčarjeva 13, obnova stavbene lupine«

Prpravila:
Ang. Gazvoda


Tadeja Mšic
Vodja službe


I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu z 28. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 Odl. US, 90/12 in 12/13 – UPB-5 – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek s pogajanji po predhodni objavi.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil RS. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil RS vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak

		partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5 5/1, 5/2	Ponudba	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah. - Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu. - V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija. - Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih del izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov. - V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.
PRILOGA 6	BON obrazec	- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. - V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 7	Referenčna tabela in potrdila	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGA 8	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.
PRILOGA 9	Kopija zavarovalne police	- Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam. - V primeru skupne ponudbe, predloži zavarovalno polico vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 10	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 11	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.
PRILOGA 12	Potrdila, dovoljenja ali druga ustrezna dokazila zahtevana po Uredbi o zelenem javnem naročanju	Za tem obrazcem ponudnik priloži zahtevana potrdila, dovoljenja ali druga ustrezna dokazila.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka. Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprth ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-13-220115 Tavčarjeva 13, obnova stavbne lupine**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **27.3. 2014 do 9:00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-13-220115 Tavčarjeva 13, obnova stavbne lupine** – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **27.3. 2014 ob 10:00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

18. Postopek s pogajanj

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena del, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevke za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevke za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku s pogajanj po predhodni objavi, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 7.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevke za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Tavčarjeva 13, obnova stavbne lupine v okviru projekta Ljubljana - moje mesto, kjer se pri gradnji smiselno upoštevajo temeljne okoljske zahteve za gradnjo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012 in 64/2012). Obnovila se bo streha in pročelje s stavbnim pohištvo stavbe Tavčarjeva 13.

Količina in obseg naročila sta razvidna iz popisov del, ki je priloga razpisne dokumentacije (popisi del so v elektronski obliki). Temeljne okoljske zahteve za gradnjo so upoštevane v razpisni dokumentaciji in popisih del.

Vsa dela se morajo izvajati skladno z izdanim Kulturnovarstvenim soglasjem številka UZ-0633/1993/5-TA, ZM z dne 13.5. 2013, ki je priloga razpisne dokumentacije (priloga 5/2).

Naročnik bo na pogajanjih upošteval 22% DDV, v pogodbi pa bo posebej obračunana 22% stopnja DDV za poslovni del in 9,5% stopnja DDV za stanovanjski del pri obnovi stavbne lupine na objektu Tavčarjeva 13. Mestna občina Ljubljana bo obnovo stavbne lupine na objektu Tavčarjeva 13 v Ljubljani sofinancirala s 33% odstotnim deležem, 67% obnove bo sofinancirane s strani lastnikov. Dejanski deleži lastnikov bodo ugotovljeni in navedeni v pogodbi.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.

DOKAZILI:

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).

<p>2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev). Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>4. Ponudnik zagotavlja, da: - proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja; - ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali stečajnem postopku; - ni v stečaju; - z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče; - ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev). Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6): - za pravne osebe (gospodarske družbe) in samostojne podjetnike S. BON-1.</p>
<p>10. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>

obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.	
11. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)
12. Ponudnik je v obdobju zadnji petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj: - vsaj 3 istovrstne posle, kot je predmet tega naročila v vrednosti najmanj 60.000 EUR z DDV. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.	DOKAZILO: - Referenčna tabela (priloga 7); - Potrjene reference (priloga 7/1).
13. Ponudnik garantira za odpravo napak v garancijski dobi, katere dolžina trajanja znaša: <ul style="list-style-type: none"> • za fasado 10 let, • za streho 10 let, • za ostala pogodbeno dogovorjena dela (splošna garancijska doba) 2 leti. 	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
14. Kadrovske zmogljivosti Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del. Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in se izkazati z dvema referencama istovrstnega posla (kot je predmet tega naročila). Upoštevale se bodo le tiste reference odgovornega vodje del, ki zajemajo obnovo fasade in strehe pri celoviti obnovi stavb na območjih, ki so vpisana v register nepremične kulturne dediščine oziroma razglašena za kulturni spomenik (npr. naselbinska dediščina, razen arheološka) ter stavbe, vpisane v register nepremične kulturne dediščine oziroma razglašene za kulturni spomenik. Vse reference morajo biti potrjene s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Iz opisa referenčnega dela odgovornega vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.	DOKAZILO: - Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1 - vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti: # potrdilo o izobrazbi # potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici # vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih (priloga 8/1)
15. Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)
16. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik predloži osnovno polico in vse morebitne dodatke k osnovni polici kot prilogo 9).
17. Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku 120 koledarskih dni od uvedbe v delo.	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2); - Časovni načrt gradnje bo izbrani ponudnik predložil v fazi uvedbe v delo.
TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA GRADNJO V SKLADU Z UREDBO O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU	
18. Ponudnik mora pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov upoštevati:	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)

<ul style="list-style-type: none"> - zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vzdrževanja, nakupa, vgradnje ali montaže in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe, in - rešitve iz idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe. 	<p>Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.</p>
<p>19. Ponudnik mora zagotoviti, da se pri gradnji, rednem ali investicijskim vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov ne bodo uporabljali:</p> <p>a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆);</p> <p>b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250°C v vrednostih več kot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30g/l, brez vode, za stenske barve, - 250g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo, - 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami, <p>c) materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2) <p>Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.</p>
<p>20. Ponudnik mora zagotoviti, da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIS EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2) <p>Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.</p>
<p>21. Ponudnik mora zagotoviti, da se pri gradnji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nosilne konstrukcije, - ostrešja, - fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in stavbnega pohištva <p>uporabi les, ki mora izvirati iz zakonitih virov.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 12):</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali - potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa ali - potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna, akreditirana institucija, kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS ali - dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve. <p>Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.</p>

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »**CENA NA ENOTO**«.

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (priloga C/2), v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5, 5/1 in 5/2	Ponudba, popisi del in kulturnovarstveno soglasje
PRILOGA 6	BON obrazec
PRILOGA 7 in 7/1	Referenčna tabela in potrdila
PRILOGA 8 in 8/1	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili
PRILOGA 9	Kopija zavarovalne police
PRILOGA 10	Podizvajalci
PRILOGA 11	Skupna ponudba
PRILOGA 12	Potrdila, dovoljenja ali druga ustrezna dokazila zahtevana po Uredbi o zelenem javnem naročanju
PRILOGA C/1	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
PRILOGA C/2	Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »JN 7560-13-220115-Tavčarjeva 13, obnova stavbne lupine.«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:

(pristojni davčni urad)

(naslov)

(pošta)

8. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-13-220115- Tavčarjeva 13, obnova stavbne lupine«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave;
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;

- da bomo za izvedena dela garantirali z odpravo napak v garancijski dobi, katere dolžina trajanja znaša za fasado in streho 10 let za ostala pogodbeno dogovorjena dela (splošna garancijska doba) 2 leti;
- da bomo pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov upoštevali zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vzdrževanja, nakupa, vgradnje ali montaže in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe, in rešitve iz idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe;
- da pri gradnji, rednem ali investicijskim vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov ne bomo uporabljali proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆), notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250°C v vrednostih več kot 30g/l, brez vode, za stenske barve, 250g/l, brez vode, za druge barve z razlivenostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo, 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivenost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami in materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986;
- da emisije hlapnih organskih spojin, ki bodo v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne bodo presegle vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-13-220115 Tavčarjeva 13, obnova stavbne lupine«, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne osebe _____

Sedež pravne osebe _____

Občina sedeža pravne osebe _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravni osebe _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PRILOGA 4

PONUĐNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-13-220115- Tavčarjeva 13, obnova stavbne lupine«, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/zčasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

ki ga zastopa direktor _____

dajem naslednjo

PONUDBO ŠT. _____**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Cena pogodbenih del

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za ponudbo ponudnik priloži ponudben predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji!

POPISI DEL

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)

KULTURNOVARSTVENI POGOJI



Prejeto: 16-09-2013	Šifra: RP
Številka zadeve: 430-MBS/2013-4	Prih:
	Vredn:

Številka: UZ-0633/1993/5 – TA, ZM
Datum: 13.5.2013

Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana, izdaja na podlagi 1. točke drugega odstavka 84. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 in 30/11-OdlUS; v nadaljnjem besedilu: ZVKD-1) na zahtevo podjetja IMOVINA d.o.o., Gospodarska 10, 1000 Ljubljana, v zadevi izdaje kulturnovarstvenih pogojev za poseg v registrirano nepremično dediščino Ljubljana - Hiša Tavčarjeva 13 (EŠD: 13984) in Ljubljana – Mestno jedro (EŠD: 328), naslov: Tavčarjeva ul. 13, parc. št. 2421, k.o. Tabor (1737), naslednje:

KULTURNOVARSTVENE POGOJE

I. Investitorji etažni lastniki hiše Tavčarjeva 13, 1000 Ljubljana, in Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, morajo pred posegom v registrirano nepremično dediščino Ljubljana - Hiša Tavčarjeva 13 (EŠD: 13984) in Ljubljana – Mestno jedro (EŠD: 328), naslov: Tavčarjeva ul. 13, parc. št. 2421, k.o. Tabor (1737), za obnovo fasade in strehe hiše Tavčarjeva 13 v Ljubljani izpolniti naslednje kulturnovarstvene pogoje:

STREHA

- 1) Spreminjanje gabaritov strešine s spomenikovarstvenega stališča ni dopustno.
- 2) Potrebno je preveriti stanje ostrešja in morebitne poškodovane dele lesene konstrukcije ostrešja nadomestiti z novimi po vzoru obstoječih (lege, špirovci, stropežki).
- 3) Novo streho je sprejemljivo izvesti v skladu s pravili stroke kot preizkušeno streho.
- 4) Pri zamenjavi strešne kritine je potrebno uporabiti opečnati zareznik naravne barve. Pred prekrivanjem strešine je potrebno v potrditev predložiti vzorec strobnika. Odkapni rob strehe je potrebno prekriti s kritino do napušča.
- 5) Na streho je dopustno namestiti linjski tračni snegolov, po potrebi dve liniji.
- 6) Obstoječa dimnika je potrebno obnoviti v obliki in materialih, enakim obstoječim (neometani opečni dimniki).
- 7) Dimnik, ki ni več v rabi, je sprejemljivo odstraniti. Priporočamo, da tuljave v hiši ostanejo za morebitne potrebe vertikalnega razvođa instalacij ipd.
- 8) Oblikovanje obstoječih frčad mora biti zasnovano celostno in enotno na celotni strešini.
- 9) Frčade je potrebno obnoviti. Namesto lesenega opaža je potrebno stene obdelati v ometa. Podaljšane napuščice na dveh frčadah na vzhodnem delu strehe je potrebno oblikovno poenotiti (skrajšati) s frčadami na zahodnem delu strehe.
- 10) Obstoječa zasteklenev treh frčad na zahodnem delu ulične strešine v obliki, delirvi, materialih in proporcijah oken s spomenikovarstvenega vidika ni sprejemljiva, zato je potrebno bela plastična okna nadomestiti z novimi lesenimi okni, in sicer na manjših frčadah z enokrilnimi okni, na večjih frčadah pa z dvoekrilnimi okni, ki bodo enaka oknom na frčadah na vzhodnem delu strešine. Pred zamenjavo oken na frčadah je potrebno ZVKDS, OE Ljubljana, v potrditev predložiti delavniški načrt oken z dimenzijami in načinom odpiranja.



izvedba kleparskih detajlov

- 11) Pri izvedbi kleparskih detajlov je potrebno upoštevati veljavne standarde (zgibi, odkapni nos, stičenje v zid), vsi stiki morajo biti pravilno kleparsko izvedeni, vse pločevinaste obrobe, inšle od 0,10 m (kapna linija, stranski zaključek strehe, šlote, dimniške obrobe, obrobe ob frčadi ipd.) morajo biti prekrite z opečno kritino.
- 12) Stanje žlebov je potrebno temeljito preveriti in po potrebi uničene dele zamenjati z novimi. V kolikor se izkaže, da so žlebovi uničeni do te mere, da jih je potrebno zamenjati v celoti, je potrebno nove žlebove namestiti na mesta obstoječih žlebov.
- 13) Okenske police in zaščitno pločevino na venčnih zidih je potrebno v primeru slabega stanja nadomestiti z novimi v materialu, ki naravno patinira (npr. cinkotij).

FASADA

Ometi, opleski

- 14) Pred začetkom gradbenih del je potrebno ZVKDS, OE Ljubljana, omogočiti izvedbo sondažnih raziskav ometov in opleskov, na podlagi katerih bodo določeni barvni toni za finalno površinsko obdelavo in oplesk fasade.
- 15) Po izvedenih sondažnih raziskavah in pred začetkom gradbenih del je potrebno temeljito preveriti stanje ometov s pretrkavanjem. Nestabilne omete je dopustno odstraniti, omete, ki so stabilni, je potrebno ohraniti.
- 16) Pri rekonstrukciji finih ometov na fasadnih površinah je potrebno upoštevati agregat, po velikosti enak originalnemu, ter doseči finalno obdelavo, enako prvotni.
- 17) Uporabiti je potrebno sistem kompatibilnih visoko paropropustnih apnenih ometov (npr. uporaba industrijskih ometov z visokostojno hidravličnega apna) od obraba do finega zaglajenega ometa oz. opleska.
- 18) Vse dekorativne elemente na fasadi (plasti, friz pod strešnim vencem, dekocektivna polja med okni, obrobe oken in dekorativni omet, ki posnema rustiko v pritličju) je potrebno obnoviti v skladu s prvotnim stanjem. Venčne zidce je potrebno izvajati z vlečenjem. Pred sanacijo dekorativnih ometov in vlečenih profilov je potrebno pripraviti vzorce izvedbe.
- 19) Vse morebitne instalcijske vode je potrebno vgraditi podometno. Z razvodom ni dopustno posegati v dekorativne previne fasade.
- 20) V popisu del za sanacijo ometov in opleskov fasade je potrebno vstaviti sledeča konservatorska-restavratorska dela:
 - Spiranje fasade z vodo pod blagim pritiskom.
 - Odstranjevanje finih in grobih nestabilnih ometov, morebitnih neustreznih besonkih plomb in nestabilnih profiliranih robov samo na poškodovanih delih do trdne podlage, odstranjevanje se izvaja ročno, z odkopnimi kladivi.
 - Utrjevanje robov profilacije, stikov in razpok z originalu prilagojeno paropropustno malto.
 - Rekonstrukcija vseh manjkajočih profiliranih robov z vlečenjem profilov v grobem podločnem in finem izvlečnem sloju.
 - Rekonstrukcija vseh manjkajočih oz. poškodovanih dekocektivnih ometov v obliki, enaki obstoječi.
 - Ometovanje večjih površin z grobim in finim ometom, prilagojenim originalu.
 - Ometovanje vse površine fasadnih polj s finim ometom v strukturi, enaki prvotni.
 - Barvanje v barvni skali po navodilih ZVKDS, OE Ljubljana.



Štukatura

- 21) Štukaturno dekoracijo na fasadi (listni vencji, dekorativni frizi nad okni v 1. nadstropju) je potrebno temeljito nedestruktivno očistiti obstoječih opleskov, domodelirati manjkajoča mesta in ponovno prepleskati.
- 22) Domodelacijo štukature na mestih odlomov in drugih poškodb je potrebno izvajati z materiali, kompatibilnimi z obstoječimi.
- 23) V popis del je potrebno vstaviti sledeča konservatorska-restavratorska dela:
 - Odstranjevanje nečistoč s štukature z nedestruktivno, izbrano metodo po preizkusu (s kračenjem, skalpeli, brušenjem ipd. ...).
 - Odstranjevanje morebitnih neustreznih cementnih plomb in nestabilnih profiliranih robov samo na poškodovanih mestih do trčne podlage ročno, z dljeti ali skalpeli.
 - Utrjevanje robov profilacije, stikov, razpok ter kitanje in domodelacijo poškodb je potrebno izvajati v skladu z ohranjenim originalcem, z originalu prilagojeno paropropustno malto.
 - Lesočevanje površin.
 - Barvanje v barvni skali po navodilih ZVKDS, OE Ljubljana.

Lesena okna

- 24) Prvotna lesena okna je potrebno obnoviti ter enotno pleskati v barvnem tonu, ki bo določen na podlagi rezultatov sončnih raziskav.
- 25) Oken, ki v materialu, obliki, proporcijah in barvi niso natančen posnetek prvotnih oken, na fasado ni dopustno umerjati.
- 26) Če zamenjana okna v 3. nadstropju, ki v materialu, profilaciji, proporcijah in barvi, niso posnetek prvotnih oken, je potrebno nadomestiti z lesenimi okni, ki bodo v proporcijah, profilaciji in barvi natančen posnetek prvotnih oken.
- 27) ZVKDS, OE Ljubljana, je potrebno pred izdelavo novih lesenih oken predložiti arhitekturni posnetek prvotnega okna, ki bo izhodišče za rekonstrukcijo oken, pred samo izvedbo pa delovniški načrt novega okna. Posnetek okna mora vsebovati poleg načrta v merilu 1:10 s prečnimi in vzdolžnimi prerezi tudi izris detajlov v merilu 1:1 (sredinska prepira, profilacija mikrolokacije nasadil in drugega okovja).
- 28) Na okna na ulični fasadi vpenjanje zunanjih senčil ni dopustno.
- 29) Kletna okna je potrebno zamenjati z novimi lesenimi, v obliki, dimenzijah in barvi, enakimi prvotnim. ZVKDS, OE Ljubljana, je potrebno predložiti delovniško risbo okna v potrditev.
- 30) V popis del za obnovo prvotnih oken je potrebno vstaviti sledeča konservatorska-restavratorska dela:
 - demontaža stavbnega pohištva in okovja,
 - mehansko in kemično odstranjevanje starih premazov,
 - mizarska popravila: kitanje manjših poškodb in sanacija večjih poškodb v lesu,
 - brušenje,
 - premaz (v primeru oken pokrivni premaz, v primeru vrat lazurni premaz)
 - popravilo okovja,
 - montaža

Kamnite prvine fasade

- 31) Kamniti podzid hiše je potrebno nedestruktivno očistiti in zaščititi. Večje poškodbe oz. poškodbe, ki bi lahko povzročile nadaljnje propadanje kamna, je potrebno lokalno sanirati s polimercementno maso v barvi in strukturi obstoječega kamna.
- 32) V popis del je potrebno vstaviti sledeča konservatorska-restavratorska dela:
 - Nizkodačno čiščenje, z izbranim načinom po preizkusu (parno čiščenje, čiščenje z medijem, ki je mehkejši od čistilnega materiala).



- Kamnoseška sanacija poškodb s polimercementno malto v barvi kamna na način, da se doseže prvotna obdelava kamna.

Kovinske prvine fasade

- 33) Kovinska vrata s cvečičnim vzorcem je potrebno nedestruktivno očistiti rje in druge umazanije ter jih prebarvati z barvo za kovino v barvnem tonu, ki bo določen na podlagi rezultatov sondažnih raziskav.
- 34) V sklopu obnove vrat je potrebno izvesti morebitna potrebna ključavničarska popravila.
- 35) Obstoječe prvotne zaščitne mreže na kletnih oknih je potrebno temeljito očistiti rje in druge umazanije ter jih površinsko zaščititi z barvo za kovino. Na okenske odprtine, kjer prvotnih mrež ni, je potrebno namestiti nove mreže, ki bodo natučene posnetek prvotnih. Pred izdelavo je potrebno ZVKDS, OE Ljubljana, predložiti delavniško risbo nove mreže.
- 36) Na fasadi je potrebno ohraniti vse odprtine, ki služijo prezračevanju lesene medetažne konstrukcije. V kolikor kovinskih mrežic na odprtinah ni ali pa so poškodovane, je potrebno namestiti nove, ki bodo v obliki in velikosti enake prvotnim mrežicam.
- 37) Historično konzolo za zastavo je potrebno obnoviti oz. v kolikor je potrebno na fasado namestiti konzolo s tremi nosilci izdelati novo, ki mora povzeti oblikovanje historične konzole. V tem primeru je potrebno načrt nove konzole predložiti v potrditev ZVKDS, OE Ljubljana. Konzola naj se namesti na podoknico okna v 1. nadstropju, v osi vhoda.
- 38) Sekundarne konzole za zastave naj se s fasade odstrani.
- 39) **V opis del je potrebno vstaviti ta konservatorska-restavratorska dela:**
 - Ključavničarsko popravilo oz. rekonstrukcija posameznih prvin (lističi).
 - Čiščenje korodirane kovine: peskanje z najmanjšim potrebnim pritiskom oz. poskus in izbor primerne metode nedestruktivnega čiščenja, brez poškodovanja kovine (uporabiti je potrebno medij, ki je mehkejši od čiščenega materiala, ter predhodno izvesti vzorec čiščenja).
 - Površinska zaščita: zaščitni sloj in dvokomponentna epoksidna barva za kovino.
 - Barvanje v barvni skali po navodilih ZVKDS, OE Ljubljana.

Splošni pogoji

- 40) Za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja je potrebno ZVKDS, OE Ljubljana, predložiti popis del, usklajen s podanimi kulturnovarstvenimi pogoji ter arhitekturni posnetek prvotnega okna na fasadi v skladu s podanimi pogoji.
- 41) V času uvedbe v delo oz. pred samo izvedbo del je potrebno predložiti ZVKDS, OE Ljubljana, v potrditev delavniške risbe, zahtevane v kulturnovarstvenih pogojih, ter pripraviti vzorce dekorativnih ometov in vlečenih profilov ter barvnih tonov, ki jih bo ZVKDS, OE Ljubljana, določil na podlagi rezultatov sondažnih raziskav.
- 42) Vsi nepredvideni posegi na fasadi se bodo reševali z izvajalcem neposredno na objektu.
- 43) Po izvedenih delih je potrebno izdelati načrt vzdrževanja fasade, v katerem je potrebno predvideti način vzdrževanja obnovljene fasade z vsemi elementi (ometi, stavbno pohištvo, odvodnjavanje...). Načrt je potrebno poslati ZVKDS, OE Ljubljana, v potrditev in po potrebi dopolnitev najkasneje eno leto po zaključenih delih.
- 44) Po končanih delih je potrebno pripraviti gradbeno in restavratorsko poročilo o končanih delih.
- 45) Strokovna usposobljenost izvajalcev specializiranih del: restavratorska dela lahko izvaja izvajalec z najmanj dvema referencama na fasadni inukaturi na objektih kulturne dediščine, gradbena, fasaderska, kleparska, ključavničarska, mizararska in plekarska dela na fasadi lahko izvajajo izvajalci z najmanj dvema referencama na objektih kulturne



dediščine s področja, ki ga izvaja posamezni izvajalec. Reference vseh izvajalcev morajo biti potrjene s strani ZVKDS.

- 46) V kulturnovarstvenem soglasju se bo določil način strokovnega nadzora. Pooblaščenca osebno ZVKDS, ki bo izvajala konservatorski ali konservatorsko-restavratorski nadzor, bo lahko vsak trenutek zahtevala prekinitev del na določenem segmentu izvedbe kot ukrep varstva spomenika v skladu 84. čl. Zakona o varstvu kulturne dediščine in sicer v primeru, da bi izvedba del lahko ogrožala varovane sestavine kulturnega spomenika. Prekinitev del na določenem segmentu bo vpisana v gradbeni dnevnik, o ukrepu varstva bo pisno obveščen investitor oz. izvajalec del, ter se v vednost poslala pristojnemu inšpektorju za varstvo kulturne dediščine.

II. Investitor mora pred začetkom izvajanja posega zagotoviti izvedbo naslednjih predhodnih raziskav: sončažne raziskave fasadnih ometov in beležev, lesenih oken in kovinskih fasadnih previn (kovinska vrata, zaščite mreže na kletnih oknih).

III. Kulturnovarstveni pogoji veljajo 1 leto od dneva vročitve investitorju.

IV. Stroški organu v tem postopku niso nastali, investitor sam krije svoje stroške postopka.

Obrazložitev:

Drugi odstavek 49.c člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05-OdlUS, 120/06-OdlUS, 126/07, 57/09-SklUS, 108/09, 61/10-ZRud-1 (62/10-popr.), 20/11-OdlUS in 57/12; ZGO-1) določa, da so s posameznimi predpisi določena varovana območja, v katerih je treba pridobiti posebno soglasje zaradi varstvenega režima, ki velja na teh območjih oziroma nepremičninah.

Prvi odstavek 29. člena ZVKD-1 tako določa, da je pred izdajo kulturnovarstvenega soglasja, razen za soglasje za raziskave ali za iskanje arheoloških ostalin, treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine. Pridobitev in upoštevanje kulturnovarstvenih pogojev je pogoj za izdajo kulturnovarstvenega soglasja, ki je podlaga za izvedbo posega v nepremično kulturno dediščino.

Kulturnovarstveno soglasje, pred tem pa kulturnovarstvene pogoje, je v skladu s 1. alineo drugega odstavka 28. člena ZVKD-1 potrebno pridobiti tudi za vzdrževalna dela, ki posegajo v varovane vrednote in služijo ohranitvi spomenika. Vzdrževalna dela se štejejo za poseg v dediščino, če kakor koli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali če dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo (26. točka prvega odstavka 3. člena ZVKD-1).

V skladu s četrtim odstavkom 29. člena ZVKD-1 se kulturnovarstveni pogoji za poseg v spomenik ali vplivno območje spomenika določijo v skladu z aktom o razglasitvi ali z določbami prostorskega akta oziroma akta o določitvi varstvenih območij dediščine, za poseg v registrirano nepremično dediščino pa v skladu z določbami prostorskega akta ali akta o določitvi varstvenih območij dediščine.

Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ZVKDS), je dne 16. 4. 2013 prejel zahtevo pooblaščenca investitorjev - etaznih lastnikov hiše Tavčarjeva 13 v Ljubljani in MOL, Mestni trg 1, 1000



Ljubljana, za pridobitev kulturnovarstvenih pogojev za poseg v registrirano nepremično dediščino Ljubljana - Hiša Tavčarjeva 13 (EŠD: 13984) in Ljubljana – Mestno jedro (EŠD: 328), naslov: Tavčarjeva ul. 13, parc. št. 2421, k.o. Tabor (1737). Investitor je zahteval priložil naslednjo projektno dokumentacijo:

- točna lokacija posega – kopija katastrskega načrta.

Iz investitorjeve zahteve izhaja, da namenava obnoviti fasado in streho hiše Tavčarjeva 13 v Ljubljani.

Podlaga za določitev teh kulturnovarstvenih pogojev je kulturnovarstveni režim, ki je določen v 66. in 67. členu *Odločka s arheološke pristranskosti Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del, Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN in 22/11 – popr.* (v nadaljnjem besedilu: *OPN MOL*.)

66.) člen (kulturna dediščina)

- (1) Kulturna dediščina so nepremičnine in območja, ki so varovana na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine in niso registrirana arheološka najdišča ter so bila vpisana v register kulturne dediščine do dne uveljavitve tega odloka (v nadaljnjem besedilu: *registrirana kulturna dediščina*).
- (2) Na območjih registrirane kulturne dediščine so dopustni posegi v prostor in prostorske ureditve, ki:
 - prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti,
 - dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem.
- (3) Za posamezne vrste registrirane kulturne dediščine veljajo varstveni režimi, ki so določeni v 67. členu tega odloka.
- (4) Posegi na območjih in objektih iz prvega odstavka tega člena so dopustni le s soglajem organa, pristojnega za ohranjanje kulturne dediščine.
- (5) Območja iz prvega odstavka tega člena so prikazana na spletni strani MOL kot del Prikaza stanja prostora in se sproti posodabljajo.

67. člen (varstveni režimi registrirane kulturne dediščine)

- (1) Za vse vrste registrirane kulturne dediščine so prepovedani posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote in prepoznavne značilnosti registrirane kulturne dediščine.
- (2) Za posamezne vrste registrirane kulturne dediščine veljajo naslednji varstveni režimi:
 - a) Pri stavbni registrirani kulturni dediščini se ohranjajo varovane vrednote, kot so:
 - stenska in višinska zasnova (geometrija),
 - gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,
 - oblikovanost zunanjičine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strehe, kritina, barve fasad, fasadni detajli),
 - funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjega prostora,
 - sestavine in pritličje,
 - stavbno pohištvo in notranja oprema,
 - kmenikacijska in infrastrukturna zaveza na okolico, (pripadajoči odprti prostor z nivoletno površino ter lega, namembnostjo in oblikovanostjo pripadajočih objektov in površin),
 - pojavnost in vedute (predvsem pri pomembno izpostavljenih objektih – cerkvah, gradovih, znamenjih in podobno),
 - celovitost dediščine v prostoru (pripadajočih posegov v okolici značilnim stavbno dediščine),
 - zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

ZVKD6 je glede na določen kulturnovarstveni režim za stavbno dediščino izrekel naslednje kulturnovarstvene pogoje, ki pogojujejo ohranjanje oblikovanosti zunanjičine v smislu oblike strešine oz. obstoječih frčad, oblika in barvo kritine, prvotno členitev fasade ter barvo fasade in fasadnih detajlov. Kulturnovarstveni pogoji so bili izoblikovani v smeri



ohranjanja stavbnega pohištva oz. reševanja že stihijsko zamenjanega stavbnega pohištva, ki ne izhaja iz oblikovanja prvotnega stavbnega pohištva in negativno vpliva na celosten izgled fasade.

Tretji odstavek 29. člena ZVKD-1 med drugim določa, da lahko ZVKDS s kulturnovarstvenimi pogoji določi zahteve glede strokovne usposobljenosti izvajalcev specializiranih del. ZVKDS je zato določil, da dela na strehi in historično oblikovani fasadi enote kulturne dediščine lahko opravljajo le izvajalci z najmanj dvema referencama na objektih kulturne dediščine s področja, ki ga izvaja posamezni izvajalec, in jih je potrdil ZVKDS.

ZVKDS je na podlagi vsega navedenega odločil, da je predlagani poseg investitorja mogoč v obsegu in na način, kot je določen v izreku teh kulturnovarstvenih pogojev.

Ti kulturnovarstveni pogoji veljajo 1 leto od dneva njihove vročitve investitorju.

Na izvedbeno projektno dokumentacijo, ki upošteva izdane kulturnovarstvene pogoje, si mora investitor v skladu z 28. členom ZVKD-1 pridobiti kulturnovarstveno soglasje. Zahtevi za izdajo soglasja mora biti priložen popis predvidenih del, arhitekturni načrt prvotnega okna v primeru zamenjave stihijsko umeščenih neustreznih oken in naslednja dokazila o strokovni usposobljenosti izvajalcev specializiranih del: referenčne liste najmanj dveh referenčnih del na objektih kulturne dediščine s področja, ki ga izvaja posamezni izvajalec.

Stroški postopka:


Prvi odstavek 113. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, z nadaljnimi sprem. in dopoln.) ZUP določa, da grede stroški, ki nastanejo organu ali stranki med postopkom ali zaresni postopka v breme tistega, na katerega zahtevo se je postopek začel. Ker se ta odločba izdaja na podlagi zahteve investitorja, je ZVKDS zaradi navedenih določil odločil, da investitor sam krije svoje stroške postopka, organu pa stroški v postopku niso nastali.

Kulturnovarstveni pogoji so oproščeni plačila upravne takse po 22. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-UPB4 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZUT).

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:


Zoper izdane kulturnovarstvene pogoje je v petnajstih (15) dneh od vročitve dovoljena pritožba, o kateri bo odločalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Pritožba se lahko pošlje po pošti ali se vloži neposredno ali ustno na zapisnik na naslov Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Metelkova 6, 1000 Ljubljana. Šteje se, da je pritožba vložena pravočasno, če je bila na naslov zavoda poslana zadnji dan roka s priporočeno poštno pošiljko. Na podlagi 22. točke 28. člena ZUT se za pritožbo ne plača upravna taksa.

Postopek vodila:


Tatjana Adamič
univ. dipl. umet.zgod.
konservatorska svetovalka



Odločil:


Boris Vičič, vodja
univ. dipl. arheolog
konservatorski svetovalec

Vročiti:

- Investitorju – po pooblaščenju: Imovina d.o.o., Gosporovetska 10, Ljubljana –
OSEBNO

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1
- za samostojne podjetnike BON -2

(priloži ponudnik)

REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: _____

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj tri istovrstne posle (kot je predmet tega naročila) v vrednosti najmanj 60.000,00 EUR z DDV za posamezen posel.

Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila (praviloma sklopi del iz rekapitulacije popisa del), ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »**JN 7560-13-220115 Tavčarjeva 13, obnova stavbne lupine**«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Vrednost opravljenih del:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI

PONUDNIK: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	ODGOVORNI VODJA DEL				
2	NAMESTNIK ODGOVORNEGA VODJE DEL				

Opomba: Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici oz. listino iz katere je razvidno, da izpolnjuje pogoje iz 230. člena Zakona o graditvi objektov za odgovornega vodjo del
- vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »JN 7560-13-220115 Tavčarjeva 13, obnova stavbne lupine«

POTRJUJEMO

da je bil _____ (ime in priimek)

- odgovorni vodja del

na objektu _____ (naziv in lokacija objekta)

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 5. let):

od do

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Obrazec se po potrebi fotokopira. **Referenca mora biti potrjena s strani investitorja in ZVKDS.**

Kopija zavarovalne police

(Priloži ponudnik)

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-13-220115 Tavčarjeva 13, obnova stavbne lupine«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-13-220115 Tavčarjeva 13, obnova stavbne lupine«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v stečajnem postopku;
- da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo naročniku, Mestni občini Ljubljana, posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom /tj. ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 10/1) in zanje priložil podatke (priloga 10/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- | | |
|------------------------------|--|
| POSAMIČNO
(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none">• Prijavni obrazec (priloga 1)• Izjava (priloga 2)• Izjava pravne osebe (priloga 3)• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)• Bonitetno potrdilo (priloga 6)• Kopija zavarovalne police (priloga 9) |
| SKUPNO
(vsi ponudniki) | <ul style="list-style-type: none">• Ponudba (priloga 5)• Referenčna tabela (priloga 7)• Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8)• Potrdila, dovoljenja ali druga ustrezna dokazila zahtevana po Uredbi o zelenem javnem naročanju (priloga 12) |

**Potrdila, dovoljenja ali druga ustrezna dokazila zahtevana po
Uredbi o zelenem javnem naročanju**

(priloži ponudnik)

- potrdilo, da ima znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
- potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna, akreditirana institucija, kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2)

POGODBA

NAROČNIKI:

1. MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa
župan Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: MOL)

2. LASTNIKI OBJEKTA, Tavčarjeva ulica 13, v Ljubljani
(bodo navedeni v pogodbi)
(v nadaljevanju: lastniki objekta)

in

IZVAJALEC:

....., ki ga zastopa (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe,
pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:,
(v nadaljevanju: izvajalec),

sklenejo naslednjo

POGODBO

o izvajanju gradbeno-obrtniških del obnove strehe in pročelja s stavbnim pohištvom stavbe Tavčarjeva ulica 13 v okviru projekta Ljubljana – moje mesto

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbene stranke sporazumno ugotavljajo, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka s pogajanjem po predhodni objavi, skladno s 5. točko prvega odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave z dne
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvajanje gradbeno- obrtniških del obnove strehe in pročelja s stavbnim pohištvom (v nadaljevanju: obnova stavbne lupine) stavbe Tavčarjeva ulica 13 v Ljubljani z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne
- je za izvedbo del pridobljena lokacijska informacija št. z dne
- se postopek izbire izvajalca izvede v letu 2014;
- je stavba Tavčarjeva ulica 13 uvrščena v program LMM s Sklepom o uvrstitvi stavb za sofinanciranje obnov stavbnih lupin v okviru projekta Ljubljana moje mesto št. 2490-P-JS z 19.9.1996 in je predvidena za obnovo tudi s Programom LMMstavba Tavčarjeva ulica 13 ima po Registru nepremične kulturne dediščine (RKD) Ministrstva za kulturo status profane stavbne dediščine, vpisane pod evidenčno številko enote 13984 pod imenom "Ljubljana - Hiša Tavčarjeva 13";
- so sredstva za obnovo predmetne stavbne lupine predvidena v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2014 (Uradni list RS št. 2/13) in v Odloku o rebalansu proračuna

Mestne občine Ljubljana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 6/14), v obeh v NRP 7560-10-0142, na proračunski postavki 062099 na kontu 4314.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročniki oddajo, izvajalec pa prevzame izvedbo gradbeno-obrtniških del obnove stavbne lupine stavbe Tavčarjeva ulica 13 v Ljubljani, vse v skladu z razpisno dokumentacijo števil. z dne in s ponudbo izvajalca števil. z dne, ki sta kot prilogi sestavna dela te pogodbe, ter v skladu z določili te pogodbe.

III. VRSTA IN OBSEG POGODBENIH DEL

3. člen

Vrsta in obseg pogodbenih del sta podrobno določena v popisu del – specifikaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije iz prejšnjega člena.

IV. CENA POGODBENIH DEL

4. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeno cena) je določena s klavzulo »cena na enoto« na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna števil. z dne, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in znaša:

..... EUR brez DDV

..... EUR z DDV

(z besedo:).

Pogodbeno cena je izračunana na dan in vključuje tudi davek na dodano vrednost (DDV). Cene na enoto so fiksne za ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del. Končna pogodbeno cena bo razvidna iz končnega obračuna. V kolikor bi prišlo do odstopanja od te pogodbe je potrebno skleniti aneks k pogodbi za upravičene stroške.

5. člen

Deleži, po katerih bodo MOL iz sredstev projekta Ljubljana – moje mesto (v nadaljevanju: LMM) in lastniki objekta, kot naročniki, plačali pogodbeno ceno iz prejšnjega člena znašajo **33 % (triintrideset odstotkov) pogodbene vrednosti za MOL iz LMM in 67 % (sedeminšestdeset odstotkov) pogodbene vrednosti za lastnike objekta**. Razmerje financiranja je določeno na podlagi kriterijev za uvrstitev stavb v program »Ljubljana moje mesto«, ki so navedeni v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2014 in v Odloku o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014.

Deleži posameznih lastnikov objekta pa so naslednji:

.....

(Opomba: deleži posameznih lastnikov objekta bodo določeni v pogodbi).

Deleži posameznih lastnikov objekta za plačilo pogodbenih del v ničemer ne vplivajo na kakršnakoli lastniška razmerja med njimi in ne pomenijo lastniških deležev.

V. ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL

6. člen

Izvajalec bo z izvajanjem pogodbenih del pričel v roku 20 (dvajset) dni po sklenitvi pogodbe, jih izvajal v skladu s terminskim planom in dokončal v roku **120 (sto dvajset) koledarskih dni**. Rok izvedbe in dokončanja posameznih faz je razviden iz terminskega plana, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka v primeru slabih vremenskih razmer, ki onemogočajo izvedbo del in višje sile. Izvajalec mora pisno zahtevo za podaljšanje roka predložiti naročnikom takoj oziroma najkasneje prvi delovni dan po nastopu vzroka za podaljšanje, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Podaljšanje roka je predmet aneksa k tej pogodbi.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKOV

7. člen

Naročniki morajo pred začetkom dela na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom.

Naročniki so dolžni pred začetkom del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročniki izročijo lokacijsko informacijo ter mu zagotovijo dostop do objekta, kjer se bodo izvajala pogodbeno dela.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- izvesti pogodbeno dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za njihovo izvedbo ter po pravilih gradbene stroke;
- izvesti pogodbeno dela skladno s popisom del in zahtevami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana;
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnikov in nadzornikom;
- dostaviti vsa dokazila in ateste materialov pred vgradnjo;
- ves čas izvajanja del voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za vsa dela;
- izvajati dela skladno s terminskim planom, usklajenim z naročniki;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnike obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnikov;
- da bo dela izvajal od 8:00 do 18:00 ure, vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih, določenimi s predpisi. Pri organizaciji del je izvajalec dolžan spoštovati predpise o delovnih razmerjih ter varnosti in zdravju pri delu in druge področne predpise, ki urejajo izvajanje del po tej pogodbi;
- da bo vsa dela izvedel kot dober strokovnjak.

Izvajalec odgovarja za škodo, povzročeno na gradbišču oziroma objektu, kakor tudi za škodo tretjim, ki jo povzroči v zvezi z izvajanjem pogodbenih del sam ali njegovi morebitni podizvajalci.

Izvajalec je dolžan uporabiti takšno tehnologijo gradnje, da z njo ne bo povzročil škode na sosednjih objektih. Vsi stroški, ki izvirajo iz tega naslova, bremenijo izključno izvajalca. Stroški delnih zapor gradbišča ter stroški fizičnega zavarovanja gradbišča bremenijo izvajalca.

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeni dela, material in opremo zavaroval tako, kot to predvidevajo Posebne gradbene uzance.

Škodo, ki jo povzročijo transporti izvajalca na cestiščih in cestnih objektih, plača izvajalec. Pred pričetkom vsake faze se izvajalec in naročniki dogovorijo o realizaciji transportnih poti za potrebe gradbišča. Izvajalec nosi v svoje breme vse stroške deponiranja odvečnega materiala.

9. člen

Izvajalec mora organizirati izvajanje del tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje in pravočasno ukreniti vse, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka.

10. člen

Izvajalec je dolžan pooblaščenemu predstavniku naročnikov v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve te pogodbe izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: **finančno zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, t.j.EUR, ki ga bodo naročniki unovčili v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, opredeljenih v tej pogodbi. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (deset) dni po sklenitvi aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

VIII. PODIZVAJALCI

11. člen

(OPOMBA: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

.....(naziv), (polni naslov),
matična številka, davčna številka/identifikacijska številka za DDV,
transakcijski račun, bo izvedel
(navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša
..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje
do/ v roku dni od

(OPOMBA: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnike, da na podlagi potrjene podizvajalčeve situacije izvršijo plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročniki in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5 (petih) dneh po spremembi pisno obvestiti naročnike in jim predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnikov izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročniki ugotovijo, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, imajo pravico odpovedati to pogodbo. Naročniki si pridržujejo pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preverijo, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročnikom dolžni dati verodostojne podatke.

IX. NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILA POGODBENIH DEL

12. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije. **Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko pogodbe C7560-13-220115 ter št. SPIS 430-1185/2013-5, sicer bo naročnik le-to zavrnil.**

Od 1.1.2015 dalje je izvajalec dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Opravljen dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljenega dela izvajalec in podizvajalci obračunajo z izstavitvijo začasnih in končne situacije.

Pri izstavitvi situacije se mora obvezno sklicevati na številko pogodbe C7560-13-220115 ter št. SPIS 430-1185/2013-5, sicer bo naročnik le-to zavrnil.

13. člen

Izvedena dela bo izvajalec obračunaval z začasnimi situacijami in končno obračunsko situacijo v deležih kot je določeno v 5. členu te pogodbe. Izvajalec bo v situacijah upošteval dejansko izvedene količine iz gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer ter fiksne cene iz ponudbenega predračuna.

Rok za plačilo situacije za MOL je 30. (trideseti) dan po prejemu situacije in prične teči naslednji dan po njenem prejemu oziroma če ta dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik, ter 30 (trideset) dni za ostale naročnike (lastnike objekta) po prejemu situacije. Pogoji za izstavitvev in plačilo končne obračunske situacije je, da je bila opravljena uspešna primopredaja pogodbenih del.

Nadzornik in pooblaščen predstavnik naročnikov pregledata in potrdita situacijo v 8 (osmih) dneh od prejema ali pa jo v tem roku zavrmeta. V kolikor nadzornik in pooblaščen predstavnik naročnikov v 8 (osmih) dneh od prejema situacije le-te ne potrdita oziroma zavrmeta, se šteje, da je situacija potrjena.

Naročniki bodo plačevali potrjene situacije na transakcijski račun izvajalca št.:.....
Situacije se posreduje na vse naslove naročnikov, in sicer na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OUP, ter na naslove lastnikov objekta.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Izvedena dela bodo izvajalec in/oziroma podizvajalci obračunavali z začasnimi situacijami in končno obračunsko situacijo v deležih kot je določeno v 5. členu te pogodbe. V situacijah se upoštevajo dejansko izvedene količine iz gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer ter fiksne cene iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu situacije, ki jo izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbenega dela, situacijo pregledati in potrditi oziroma jo v tem roku zavrniti. Potrjene situacije podizvajalcev predloži naročnikom skupaj s svojo situacijo.

Nadzornik in pooblaščen predstavnik naročnikov pregledata in potrdita situacijo izvajalca in podizvajalcev v 8 (osmih) dneh od prejema ali pa jo v tem roku zavrmeta. Če nadzornik in pooblaščen predstavnik naročnikov v 8 (osmih) dneh od prejema situacije le-te ne potrdita oziroma zavrmeta, se šteje, da je situacija potrjena.

Rok za plačilo situacije za MOL 30. (trideseti) dan po prejemu situacije in prične teči naslednji dan po njenem prejemu, oziroma če ta dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik, ter 30 (trideset) dni za ostale naročnike (lastnike objekta) po prejemu situacije. Pogoji za izstavitvev in plačilo končne obračunske situacije je, da je bila opravljena uspešna primopredaja pogodbenih del.

Naročniki bodo plačevali potrjene situacije na transakcijski račun izvajalca št.:.....
Situacije se posreduje na vse naslove naročnikov, in sicer na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OUP, ter na naslove lastnikov objekta.

Naročniki bodo potrjene situacije izvajalca plačevali na transakcijski račun izvajalca številka pri

Naročniki bodo potrjene situacije podizvajalcev poravnali neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

14. člen

Naročniki bodo plačevali svoj delež na osnovi potrjenih začasnih situacij in končne obračunske situacije v deležih financiranja, ki so določeni v 5. členu te pogodbe. Če kateri izmed naročnikov ne plača svojega deleža, drugi naročniki po tej pogodbi ne odgovarjajo za neplačilo in tudi niso finančno dolžni pokriti tega deleža.

Če kateri izmed naročnikov zamuja s plačilom nespornega zneska situacije, je dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

X. POGODBENA KAZEN

15. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo, je dolžan naročnikom plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v obračunski situaciji, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 5 % (pet odstotkov) pogodbene cene.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Izvajalec pride v zamudo že z zakasnitvijo izvedbe posamezne faze pogodbenih del, določene v terminskem planu.

Ne glede na določbe prvega in tretjega odstavka tega člena imajo naročniki od izvajalca pravico zahtevati povračilo vse dokazljive škode, ki jim je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov (samo del, ki presega 5 ‰ pogodbene vrednosti), in vse škode zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do povračila tako nastale škode bodo naročniki uveljavljali po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

16. člen

Če pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajst) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročniki odpovejo pogodbeno dela v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročniki v takem primeru oddajo tista dela, ki ogrožajo pogodbeni rok drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopijo od pogodbe, unovčijo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del in začnejo postopek za izterjavo povzročene škode.

Izvajalec je prost odgovornosti, če dokaže, da je prišlo do prekinitve dela ali celo do razdrtja pogodbe zaradi vzrokov, ki jih ni bilo mogoče pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti (višja sila).

V primeru da pride do prekinitve del ali celo do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

XI. JAMSTVA IN GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

17. člen

Garancijski rok za izvedena dela je:

- za fasado 10 (deset) let,
- za streho 10 (deset) let,
- za ostala pogodbeno dogovorjena dela (splošna garancijska doba) 2(dve) leti.

V garancijski dobi je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki bi nastale po krivdi izvajalca zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala, ali drugih pomanjkljivosti in napak.

Če izvajalec teh popravil ne izvede v primernem roku, ki ga določijo naročniki, smejo naročniki ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca po načelih dobrega gospodarja. Izvajalec mora pričeti z odpravljanjem napak v najkrajšem možnem času, v nujnih primerih pa takoj.

V primeru da izvedena dela na objektu tudi po poteku primernega roka za odpravo napak ne dosežejo garantirane tehnične kvalitete, imajo naročniki pravico na stroške izvajalca poveriti odpravo napak tretji osebi.

Pred iztekom splošne garancijske dobe za izvedena dela, bosta pooblaščen predstavnik naročnikov in odgovorni nadzornik z izvajalcem opravila komisijski pregled objekta, s katerim se bodo zapisniško ugotovile morebitne pomanjkljivosti, nastale kot posledica nestrokovne izvedbe del. S tem in po odpravi teh napak bo opravljen dokončen prevzem objekta s strani naročnikov.

18. člen

Kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku je izvajalec dolžan ob primopredaji pogodbenih del izročiti pooblaščenemu predstavniku naročnikov nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku za vsa izvedena dela po pogodbi, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene, to jeEUR. Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti za 30 (trideset) dni daljši, kot znaša splošni garancijski rok po tej pogodbi, to je 2 (dve) leti oz. 24 (štiriindvajset) mesecev (splošna garancijska doba). Brez predloženega finančnega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

XII. NADZOR IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

19. člen

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank so:

Predstavnik naročnikov: Karel Pollak, univ.dipl.inž. arh. – MOL, ki je hkrati skrbnik te pogodbe

Nadzornik:

Odgovorni nadzornik:

Predstavniki izvajalca:
Pooblaščen predstavnik izvajalca :

Odgovorni vodja del:

Pogodbene stranke soglašajo, da naročnike v vseh primerih, ko so s to pogodbo določene pravice in obveznosti naročnikov, v njihovem imenu zastopa MOL, razen takrat, ko je posebej določeno, da gre za lastnike objekta, ter za finančne obveznosti (izstavitev in plačilo situacij, obračun pogodbene kazni, uveljavljanje škode).

20. člen

Izvajalec mora omogočiti izvajanje osnovnih obveznosti nadzornika, ki so redna kontrola kvalitete vseh del po pogodbi, kontrola napredovanja del po potrjenem terminskem planu in finančnem planu, redni pregled in podpis gradbenega dnevnika ter knjige obračunskih izmer, pregled in potrjevanje začasnih mesečnih situacij in končne situacije, sodelovanje pri prevzemu objekta – del in dokončnem obračunu.

V primeru nesoglasja na gradbišču med odgovornim nadzornikom in izvajalcem je za reševanje nesoglasja pooblaščen pooblaščen predstavnik naročnikov.

Odgovorni vodja del je dolžan skrbeti za tehnično pravilno in kakovostno izvedbo del, zagotavljati dogovorjene roke in usklajenost posameznih faz dela.

Pogodbene stranke imajo v primeru objektivnih razlogov pravico zamenjati predstavnike, navedene v 19. členu te pogodbe. O spremembi se morajo pisno obvestiti.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku MOL, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku MOL, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIV. SESTAVNI DELI POGODBE

22. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

- ponudba izvajalca št. z dne
- ponudbeni predračun št. z dne
- razpisna dokumentacija s popisom del - specifikacijo št.:, z dne

- Kulturno varstveni pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana, številkaz dne
- terminski plan izvajalca,
- lokacijska informacija štz dne

XV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

23. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

XVI. UPORABA PRAVA

24. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbene stranke niso uredile s to pogodbo, niti niso urejena z določbami Obligacijskega zakonika, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

25. člen

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bodo pogodbene stranke reševale sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

XVIII. VELJAVNOST POGODBE

26. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

XIX. KONČNA DOLOČBA

27. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v enakih izvodih, od katerih prejme MOL 4 (štiri) izvode, ostali naročniki po 1 (en) izvod in izvajalec 2 (dva) izvoda.

Številka:

Številka SPIS: 430-1185/2013-5

Datum:

Št. pogodbe: C7560-13-220115

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIKI:

/firma/

1. MESTNA OBČINA LJUBLJANA

/zakoniti zastopnik/

Župan
Zoran Janković

2. Lastniki objekta

/ime in priimek/

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-1185/2013-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p style="text-align: center;">PREJEMNIK:</p> <p style="text-align: center;">MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 7560-13-220115«

Tavčarjeva 13, obnova stavbne lupine

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!

FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2)

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)