**VLOGA NA JAVNI RAZPIS**

**za sofinanciranje programov MOL za leto 2014 in/ali**

**od leta od 2014 do leta 2016 na področju preprečevanja zasvojenosti**

Ob izpolnjevanju obrazca in pripravi vloge dosledno upoštevajte navodila iz besedila javnega razpisa in priporočila glede obsega in vsebine posameznih odgovorov, navedena v tem obrazcu v ležečem tisku! Prosimo vas, da pri izpolnjevanju obrazca ne spreminjate njegove oblike.

|  |
| --- |
|  **I. Naziv programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **II. Podatki o vlagatelju/-ici, ki prijavlja program:**  |
| **a) Osnovni podatki:** |
| Polni naziv: |  |
| Skrajšan naziv: |  |
| Naslov oz. sedež: |  |
| Telefon: |  | Fax: |  |
| Elektronska pošta: |   | Spletna stran: |  |
| Uradne ure: |   | ID številka za DDV: |  |
| Št. transakcijskega računa: |  |
| Naziv banke: |  |
| Matična številka: |  |
| Pravno-organizacijska oblika (obkroži):  |  - društvo - zasebni zavod  - ustanova - javni zavod  |
| Št. redno zaposlenih: \_\_\_ Št. zaposlenih po pogodbi: \_\_\_ Št. prostovoljcev/-k, **ki bodo sodelovali pri izvedbi prijavljenega programa: \_\_\_** |
| Predstavitev dejavnosti/ programov vlagatelja *(na kratko opredelite svojo dejavnost/i le v primeru, da še niste bili izbrani na razpisu MOL s področja preprečevanja zasvojenosti):* |
| **b) Podatki o odgovorni osebi vlagatelja/-ice (predsednik/-ca, direktor/-ica oz. zastopnik/-ca):** |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| Telefon: |   |  Fax: |  |
| Elektronska pošta: |  |

OPOZORILO:

Vlagatelj se zavezuje, da bo o morebitnih spremembah svojih podatkov iz te vloge (naziv, naslov, transakcijski račun, zastopnik/-ca, odgovorni/-a nosilec/ predstavnik/-ca za izvajanje programa) takoj pisno obvestil MOL.

|  |
| --- |
| **III. Podatki o programu:** |
|  **1. PREDMET IN PODROČJE RAZPISA:*****PROGRAMI ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE***1. **Sklop A - Programi za otroke in mladostnike, iz vrtcev in osnovnih šol v MOL do dopolnjenega 15. leta starosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih**

Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. **Sklop B - Programi za otroke in mladostnike, iz vrtcev in osnovnih šola ter iz drugih javnih zavodov za otroke in mladostnike do dopolnjenega 18. leta starosti v MOL s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih**

Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV V VRTCIH IN OSNOVNIH ŠOLAH***1. **Sklop C - Programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških delavcev v vrtcih in osnovnih šolah ter v drugih javnih zavodih za otroke in mladostnike v MOL, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih**

Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STARŠEV***1. **Sklop D - Programi izobraževanja in usposabljanja staršev, ki so namenjeni staršem otrok in mladostnikov, iz vrtcev in osnovnih šol ter iz drugih javnih zavodov za otroke in mladostnike, do dopolnjenega 15. leta starosti v MOL, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih**

Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. **Sklop E - Programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov iz vrtcev in osnovnih šol, ter iz drugih javnih zavodov za otroke in mladostnike do dopolnjenega 18. leta starosti, v MOL s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih**

Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***PREVENTIVNI MEDGENERACIJSKI PROGRAMI***1. **Sklop F – Programi medgeneracijskega povezovanja z namenom preprečevanja zasvojenosti za otroke in mladostnike do dopolnjenega 18. leta starosti, njihove starše in njihove vzgojitelje/učitelje v vrtcih in osnovnih šolah ter v drugih javnih zavodih za otroke mladostnike v MOL**

Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Navedite številko programa razpisa, na katerega se s programom prijavljate (npr. 1.5)**Številka programa je razvidna iz besedila javnega razpisa.* |
| **2. REFERENCE PROGRAMA**: *(navedite morebitne pretekle izvedbe programa, ki ga prijavljate: naslov in datum izvajanja programa ter evalvacije, če so bile opravljene)* |
| **3. PROGRAM SE IZVAJA**: *(označite)** samo v Mestni občini Ljubljana
* v več občinah

**Navedite na območju katere/ih četrtne/ih skupnosti se bo program izvajal** (poleg naziva četrtne skupnosti napišite DA ali naredite X):

|  |  |
| --- | --- |
| Četrtna skupnost Bežigrad |   |
| Četrtna skupnost Center |   |
| Četrtna skupnost Črnuče |   |
| Četrtna skupnost Dravlje |   |
| Četrtna skupnost Golovec |   |
| Četrtna skupnost Jarše |   |
| Četrtna skupnost Moste |   |
| Četrtna skupnost Polje |   |
| Četrtna skupnost Posavje |   |
| Četrtna skupnost Rožnik |   |
| Četrtna skupnost Rudnik |   |
| Četrtna skupnost Sostro |   |
| Četrtna skupnost Šentvid |   |
| Četrtna skupnost Šiška |   |
| Četrtna skupnost Šmarna gora |   |
| Četrtna skupnost Trnovo |   |
| Četrtna skupnost Vič |   |

 |
| **4. OBDOBJE SOFINANCIRANJA PROGRAMA****Za vlagatelje programa, ki spada v sklop C – Programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških delavcev v vrtcih in osnovnih šolah ter v drugih javnih zavodih v MOL, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih – velja le enoletno sofinanciranje prijavljenega programa!***(označite)*:* 2014
* 2014 - 2015
* 2014 - 2016
 |
| **5. SESTAVLJENOST PROGRAMA**: *(označite)** je samostojni program
* je sestavni del širšega programa (*navedite katerega):*
 |
| **IV. Podatki o odgovornem nosilcu/-ki programa:** |
| **1. Odgovorni/-a nosilec/-ka programa** |
| Ime in priimek: |  |
| Smer in stopnja dosežene izobrazbe: |  |
| Strokovni naziv: |  |
| Telefon in e-pošta: |  |
| Zaposlen/a pri:  |  |
| **2. Pomembnejše reference in izkušnje dela odgovorne/-ga nosilke/-ca programa** na področju, na katerega se prijavljate ( *izpolnite zgolj v primeru, da je oseba prvič odgovorni nosilec/-ka programa, ki še ni bil izbran na razpisu MOL s področja preprečevanja zasvojenosti):* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Seznam izvajalcev/-k** *(tabelo po potrebi razširite):* |  |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** | **I** | **J** |
| **Ime in priimek** | **Poklic oz. smer in stopnja izobrazbe** | **Opis delovnih izkušenj in referenc s področja preprečevanja zasvojenosti****NUJNO IZPOLNITI!** | **Opis del, ki jih opravlja v programu** | **Način dela v programu/** 1. redno zaposlen/-a2. delo po pogodbi in študentsko delo3. udeleženec/-ka javnih del4. prostovoljec/-ka*(navedite ustrezno zaporedno številko)* | **Naziv zavoda/ustanove/društva/podjetja, kjer je izvajalec v programu redno zaposlen:** | **Predviden strošek dela na uro v programu\*** | **Skupno število ur dela v programu****OPOMBA****Skupno število ur dela v programu se mora ujemati s podatki, ki jih napišete v tabelo pod št. 10** | **SKUPEN STROŠEK IZVAJANJA PROGRAMA****(G x H\*\*) ZA POSAMEZNEGA IZVAJALCA****NUJNO IZPOLNITI!** | **Predvideno obdobje zaposlitve oz. izvajanja programa v letu 2014** *(npr. januar – junij)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

**SKUPAJ IZVAJALCEV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SKUPAJ UR DELA V PROGRAMU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SKUPEN STROŠEK DELA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* Znesek vključuje bruto urno postavko, skupaj z deležem prispevkov in drugih izdatkov delodajalca (v primeru redno zaposlenih na primer letni regres, prehrana, prevoz, ipd.)

\*\* Znesek zajema celotni letni strošek, povezan z zaposlitvijo oziroma delom posamezne/-ga izvajalke/-ca v programu in se mora ujemati z zneski za zaposlitve oz. delo v tabeli z odhodki programa (točka VI./4. tega razpisnega obrazca).

***Navodilo: Izpolnite vse rubrike. Če izpolnitev posamezne rubrike zaradi posebnosti programa ni možna oziroma smiselna, pustite prazen prostor, nam*e*njen izpolnjevanju.***

|  |
| --- |
| **V. Vsebinski del programa:** |

**OPOZORILO: V primeru, da ne boste odgovorili na katerega izmed spodnjih vprašanj, boste pri ocenjevanju vloge na podlagi objavljenih meril prejeli 0 točk.**

|  |
| --- |
| **1. Vsebina načrtovanega programa :** *a.) vsebinsko predstavite prijavljeni program; opis naj vsebuje tudi kratek opis informacij in znanj, ki jih bodo pridobili udeleženci*  *b.) navedite katere oblike aktivnega sodelovanja oz. vključevanja udeležencev boste uporabili, da boste to dosegli;* *c.) pri programih, ki se bodo izvajali medgeneracijsko, prikažite vsebino za vsako ciljno skupino-generacijo posebej in vsebinsko povezavo vseh udeleženih ciljnih skupin – generacij;* |

|  |
| --- |
| **2. Cilj(i) programa, ki izhajajo iz potreb udeležencev so:** (*cilji programa naj bodo jasni in merljivi; naštejte jih po vrstnem redu, glede na pomembnost):* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Ciljna skupina programa:***a.) napišite komu je program namenjen* ***(pri odgovoru bodite natančni, ciljna skupina mora biti vnaprej znana!****b.) število udeležencev/-k, ki bodo vključeni/-e v program,* ***(Opozarjamo, da vloga, ki ne bo vsebovala znane ciljne skupine, ali bo le-ta le hipotetično predstavljena na podlagi izkušenj iz preteklosti (različne baze podatkov, različne mailing liste, različne liste prisotnosti iz drugih seminarjev/ delavnic v preteklosti idr…) bo dobil 0 točk pri tem kriteriju). Še posebej velja to opozorilo vlagateljem za programe iz sklopov B, D in E!****c.) kako ste jih pridobili za sodelovanje v programu,****(pri odgovoru bodite konkretni in natančni!)*** *d.)* ***VELJA LE ZA VLAGATELJE SVETOVALNEGA TELEFONA pod 5.2.– v prijavi se tabela ne izpolnjuje!******Tabela naj bo v pomoč pri načrtovanju ciljne skupine – tabela pa je obvezna priloga delnega poročila za tiste, ki boste prejeli sofinancirana sredstva za tovrsten program. V primeru da gre za program internetnega svetovanja, mora vlagatelj napisati na kakšen način bo zagotovil dokazila o tem opravljanju svetovanja za starše iz območja MOL***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ime in priimek klicatelja* | *Starost otroka, zaradi katerega starš kliče*  | *Telefonska številka - s katere kliče* | *Kratka vsebina razgovora – problem oz. vprašanje* | *Dolžina razgovora* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*e. ) Pri programih, ki se izvajajo medgeneracijsko - napišite vse potrebne podatke za* ***vsako ciljno skupino posebej.*** |

**4. Vključenost posameznega udeleženca v program**

*Napišite predvideno število ur vključenosti rednega udeleženca v program oz. predvideno število ur vključenosti občasnega udeleženca v program - dnevno, tedensko ali mesečno; pri programih, ki se izvajajo medgeneracijsko - napišite vse potrebne podatke za vsako ciljno skupino posebej)*

**5. Predstavite morebitno časovno in vsebinsko nadgradnjo programa na različnih izobraževalnih stopnjah); To je - vertikalno izvedbo programa po triadah osnovnih šol – velja za programe, prijavljene pod Sklop A in B!**

*Napišite morebitno izvedbo programa po triadah v osnovnih šolah oz. ali je program vsebinsko zasnovan tako, da zajame vsako naslednje posamezno šolsko leto isto populacijo učencev z nadgrajenimi vsebinami)*

|  |
| --- |
| **6. Predstavite predviden način vrednotenja programa in oblikovanja končne ocene** *(opišite metode, s katerimi boste ugotavljali učinke programa in pokazatelje, po katerih je možno preverjati njegovo učinkovitost oz. ga prilagajati glede na zastavljene cilje):* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREDVIDENI CILJ** | **CILJNA SKUPINA**  | **UPORABLJENE METODE IN/ALI TEHNIKE**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Velikost tabele prilagodite številu ciljnih skupin.*

|  |
| --- |
| **7. Priprava in izdaja gradiv in drugih materialov, ki so nujna za izvedbo programa** *(kratek opis, v kakšni obliki,število izdanih izvodov)* |

|  |
| --- |
| **8. Izpopolnjevanje izvajalcev/-k v zvezi s programom in/ali intervizija/supervizija** *(katera izpopolnjevanja, koliko vključenih izvajalcev/-k; v primeru, da se izvajalec individualno izpopolnjuje na svojem strokovnem področju navedite naslov in datum zadnjega tovrstnega izpopolnjevanja, izvajalec/-ka intervizije/supervizije, trajanje):*  |

|  |
| --- |
| **9. Kako si zagotavljate prostor, kjer se izvaja oz. se bo izvajal program?**  Navedite ali ste lastnik prostorov, plačujete najemnino – od MOL ali od drugega najemodajalca, prostore imate v uporabi brez najemnine in na kateri lokaciji se program izvaja oz. se bo izvajal;Opišite prostor/e. *(velikost, dostopnost).* ***NAPIŠITE KOLIKO ZNAŠA MESEČNA NAJEMNINA ZAPROSTOR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******NAPIŠITE KOLIKO ZNAŠA MESEČNA NAJEMNINA ZA PROSTOR, KI JO PLAČUJETE MOL- u:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******OPREDELITE ČAS TRAJANJA UPORABE TEGA PROSTORA, KI BO POTREBEN ZA IZVAJANJE PRIJAVLJENEGA PROGRAMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******OPOMBA: Strošek mesečne naročnine, ki jo plačate MOL, ne morete uveljavljati kot delež stroškov za delovanje vlagatelja NUJNO UPOŠTEVAJTE!*** |

|  |
| --- |
| **10. Navedite vse aktivnosti, ki jih boste izvajali v programu, datum/mesec izvedbe, natančno opredelite ciljno skupino in časovni *obseg*** *(opredelite v kakšnem časovnem obsegu dnevno, tedensko ali mesečno bodo aktivnosti na voljo udeležencem/kam programa****)* ter navedite število izvajalcev posameznih aktivnosti ter predvideno število udeležencev/k - pri navedbi števila udeležencev bodite realni;** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum izvedbe** | **Ciljna skupina** | **Aktivnosti programa** | **Časovni obseg** | **Izvajalec/ci po posameznih aktivnostih** | **Kraj izvajanja** | **Predvideno****število udeležencev** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Po potrebi tabelo razširite.*

**IZPOLNIJO SAMO VLAGATELJI PROGRAMOV ZA SKLOPA D in E - *napišite kratko vsebino vsakega posameznega srečanja***

**VSEBINA POSAMEZNEGA SREČANJA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **11. Opišite na kakšen način vodite dokumentacijo v zvezi s sodelovanjem z udeleženci/kami in o poteku programa** |

*Navodilo: Če pripravljate v okviru izvajanja programa tudi delavnice, seminarje ipd..priložite okvirni program!*

|  |
| --- |
| **12. Opišite način oz. vrsto evalvacije programa/doseganja ciljev in rezultatov. NUJNO IZPOLNITI!** |

|  |
| --- |
| **13. Vsebinska nadgradnja programa v letih 2015 in 2016** Predstavite vsebinski razvoj oz. nadgradnjo programa za leti 2015 in 2016 glede na leto 2014 ***-* OBVEZNO IZPOLNIJO VLAGATELJI, KI KANDIDIRAJO ZA SOFINANCIRANJE VEČLETNIH PROGRAMOV** |

|  |
| --- |
| **14. Drugi pomembni podatki oz. informacije** *(vpišite morebitne dodatne podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa – na primer napišite vrstni red javnih zavodov, kjer želite, da se izvaja prijavljeni program- oz. želite, da se nadaljuje):* |

|  |
| --- |
| **VI. Finančna konstrukcija programa:** |

**1. Pravila sofinanciranja**

a.) V finančno konstrukcijo so vključeni samo stroški prijavljenega programa. Razviden mora biti namen odhodkov, ki so skladni z načrtovanimi dejavnostmi programa. Iz sredstev MOL ne bomo krili stroškov dejavnosti izvedenih izven časa, opredeljenega za pripravo in izvajanje programa v besedilu javnega razpisa.

b.) MOL ne bo sofinancirala prijavljenih programov, katerih dejavnosti izhajajo s področja športa in kulture.

Za vsak posamezni program v sklopu A in B, ki bo vključeval tudi izvedbo tabora, bo MOL za njegovo izvedbo odobrila največ do 1000,00 EUR in sicer le za materialne stroške izvedbe tabora. Ostali del prijavljenega programa bo ovrednoten skladno z merili tega javnega razpisa.

c.) Pričakovana oz. predvidena sredstva MOL za sofinanciranje prijavljenega programa lahko znašajo do največ 80% vseh predvidenih odhodkov programa oz. celotne priznane vrednosti programa.

Programi vlagateljev, ki ne bodo predvideli sofinanciranja iz drugih virov ali bodo zaprosili za višji delež ali višji znesek od 80% vseh predvidenih odhodkov programa, ne bodo sofinancirani.

**d.)** Finančna konstrukcija mora biti realno prikazana. **MOL bo v vsakem primeru sofinancirala do največ 80%** vseh predvidenih odhodkov programa oz. celotne priznane vrednosti programa.

e.) Odobrenih stroškov, za katere prejemnik sredstev v delnem ali zaključnem poročilu ne bo predložil ustreznih dokazil, ne bomo sofinancirali.

f.) Iz sredstev MOL ne bomo krili tistih stroškov, ki jih v skladu s svojo usmeritvijo in predpisi ne moremo sofinancirati, čeprav so povezani s pripravo oziroma izvajanjem programa, kot so na primer investicijski stroški (nakup računalnika, strokovne literature, pisarniške opreme), promocijo vlagatelja in promocijo sofinanciranega programa.

g.) MOL bo pri določitvi priznane vrednosti programa upoštevala dejstvi, da opravljanje javne službe oz. stroški dela zanjo ter stroški za delovanje vlagatelja, ne morejo biti sofinancirani, če je vlagatelj po pravno organizacijski obliki javni zavod.

h.) Vsaka posamezna izvedba programa v sklopu C lahko traja najmanj 4, lahko pa 8, 16 ali največ 24 šolskih ur.

V sklopu C bo MOL sofinancirala za 4 urno izvedbo programa največ do 200,00 EUR, za 8 urno izvedbo največ do 400,00 EUR, za 16 urno izvedbo največ do 800,00 EUR in za 24 urno izvedbo največ do 1200,00 EUR.

i.) Vsak posamezni program v sklopu D in E lahko traja skupaj s pripravo 3 šolske ure. MOL bo odobrila za izvedbo enega srečanja največ do 140,00 EUR za javne zavode, za ostale pa največ do 175,00 EUR.

j.) MOL pri dodelitvi sredstev upoštevala tudi princip zagotavljanja enakomerne razpršenosti sofinanciranih programov v javnih zavodih.

k.) Pri določanju vrednosti programa mora vlagatelj upoštevati, da so stroški sofinanciranih programov upravičeni, če so s programom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa, dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu, so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi. V zvezi z izvajanjem projektov so upravičeni stroški dela oseb, ki izvajajo program ter drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta/programa.

Neupravičeni so investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.), investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.), amortizacija nepremičnin in opreme, tekoči stroški delovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,stroški, za katere MOL v prijavi ni predviden kot sofinancer ter drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

l.)Priznana vrednost programa s strani MOL bo izhodišče za izračun odobrenih sredstev vlagatelju .

**2. Ocenjena vrednost celotnega programa s strani vlagatelja za leto 2014 znaša**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**EUR**

**OPOZORILO: Pri tej oceni naj javni zavodi upoštevajo dejstvo, da pri določitvi celotne vrednosti programa ne morejo vključiti stroškov dela, ki nastanejo pri opravljanju javne službe.**

|  |
| --- |
| **3. Pričakovani prihodki za izvedbo programa v letu 2014 in njihovi deleži** *(navedite vse sofinancerje programa!):* |

3.1. Vlagatelj mora pri navedbi predvidenih sredstev posameznih sofinancerjev, od katerih bo prejel sredstva, predložiti MOL ob prijavi na ta javni razpis dokazila o odobrenih sredstvih za prijavljeni program.

**Za vlagatelje programa, ki spada v sklop C – Programi izobraževanja pedagoških delavcev v vrtcih in osnovnih šolah ter v drugih javnih zavodih za otroke in mladostnike v MOL – velja kot dokazilo o sredstvih, ki jih bo javni zavod doplačal do polne cene in s tem sofinanciral program ORIGINALNO PISNO SOGLASJE JAVNEGA ZAVODA O IZVAJANJU PROGRAMA na katerem je znesek doplačila napisan!**

3.2. Vlagatelj mora pri navedbi predvidenih sredstev s strani donatorjev ali sponzorjev ob prijavi predložiti **dokazila o prejetih donatorskih ali sponzorskih sredstvih. Med ta sredstva šteje tudi donacijska podpora (dohodninske donacije v višini 0,5%), ki jih država namenja za financiranje splošnokoristnih ustanov.**

**V primeru, da ne bodo podatki natančno navedeni, ne bomo upoštevali te postavke v priznani vrednosti programa.**

3.3. Vlagatelj mora pri navedbi predvidenih lastnih sredstev, ki jih uveljavlja kot sofinanciranje projekta, predložiti MOL **ustrezna dokazila oz. jih pisno pojasniti.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navedba sofinancerja****in naziv programa** | **Navedite, kateri del stroškov bo pokril posamezni sofinancer (npr. najemnina, materiali, delo)****NAVEDITE ALI BO POKRIL TA STROŠEK DELNO ALI V CELOTI!** | **Predvidena sredstva posameznega sofinancerja** |
| **EUR** | **Delež , ki ga predstavlja to sofinanciranje glede na predvidene odhodke programa v letu 2014 (v %)** |
| MOL - Urad za preprečevanje zasvojenosti  | stroški dela:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_materialni stroški:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_delež stroškov delovanja vlagatelja, ki so vezani na izvedbo programa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **stroške dela redno zaposlenih in deleža za delovanje vlagatelja izpolnjujejo le vlagatelji, ki ne opravljajo javne službe** |  |
| Ministrstvo - katero (vpišite naziv): | stroški dela:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_materialni stroški:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_delež stroškov delovanja vlagatelja, ki so vezani na izvedbo programa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Vrtec/osnovna šola/drug JZ za otroke in mladostnike: | stroški dela:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_materialni stroški:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_delež stroškov delovanja vlagatelja, ki so vezani na izvedbo programa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **stroške dela redno zaposlenih in deleža za delovanje vlagatelja izpolnjujejo le vlagatelji, ki ne opravljajo javne službe** |  |
| Prispevki uporabnikov (cenik za uporabnike, vabilo..) |  |  |  |
| Javna dela |  |  |  |
| Sponzorji, donatorji (**kateri)- natančno navedite podatke!** |  | **v primeru, da ne bodo podatki natančno navedeni, ne bomo upoštevali te postavke kot sofinanciranje programa** |  |
| Lastna sredstva:-članarina-prihodki od najemnin | stroški dela:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_materialni stroški:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_delež stroškov delovanja vlagatelja, ki so vezani na izvedbo programa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Drugo, kaj: |  |  |  |
| **Skupaj:** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Pričakovani odhodki za izvedbo programa v letu 2014** *(navedite vse predvidene odhodke programa in jih na kratko pojasnite z vidika pomena za izvedbo programa!)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Struktura odhodkov programa v letu 2014** | **V EUR** |
| **1. STROŠKI DELA ZA IZVEDBO PROGRAMA** |
| Stroški dela redno zaposlenih (plače s prispevki in drugimi izdatki za redno zaposlene)  | izpolnjujejo vlagatelji, ki ne opravljajo javne službe |
| Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo obveznosti po pogodbah za izvajalce/-ke in študentsko delo)  |  |
| Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo prispevkov za izvajalce/-ke, zaposlene preko javnih del) |  |
| Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo nagrad za delo prostovoljcev/-k) |  |
| **SKUPAJ (1.)** |  |
| **2. MATERIALNI STROŠKI ZA NEPOSREDNO IZVEDBO PROGRAMA** |
| Pisarniški material |  |
| Telefonski in poštni stroški |  |
| Potni stroški in dnevnice |  |
| Ostalo (na kratko navedite kaj) – **(Opozorilo: Iz sredstev MOL ne bomo krili stroškov promocije vlagatelja in stroškov promocije sofinanciranega programa)** |  |
| **SKUPAJ (2.)** |  |
| **3. DELEŽ STROŠKOV ZA DELOVANJE VLAGATELJA/-ICE, KI SO NEPOSREDNO POVEZANI Z IZVEDBO PROGRAMA (**izpolnjujejo vlagatelji, ki ne opravljajo javne službe) |
| Najemnina (**Opozorilo: MOL ne bo krila mesečne najemnine, ki jo plačujete MOL-u**) |  |
| Stroški administracije in računovodstva |  |
| Elektrika, voda, stroški vzdrževanja |  |
| Ostalo (na kratko navedite kaj): – **(Opozorilo:** MOL ne bo sofinancirala investicijskih stroškov npr. računalnikov, pisarniške opreme, …, investicijskega vzdrževanja npr. obnove prostorov, popravil, …, amortizacije nepremičnin in opreme, tekočih stroškov delovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja in drugih stroškov, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis). |  |
| **SKUPAJ (3.)** |  |
| **SKUPAJ (1. + 2. + 3.)** |  |

**POJASNILA O ODHODKIH, POMEMBNIH ZA IZVEDBO PROGRAMA:**

**Program predstavlja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% delež v delovanju vlagatelja**

**(OBVEZNO NAPIŠITE, kolikšen delež v vašem delovanju predstavlja prijavljeni program!)**

|  |
| --- |
|  **VII. Obvezne priloge** |

Izpolnjenemu prijavnemu obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje programov v MOL za leto2014 in/ali od leta od 2014 do leta 2016 na področju preprečevanja zasvojenosti z vsemi zahtevanimi podatki priložite:

**1**. **Originalna pisna soglasja javnih zavodov o izvajanju programa v njihovem zavodu,** če bodo program izvajale druge pravne osebe kot zunanji izvajalci v vrtcih, šolah ali drugih javnih zavodih na območju MOL. Obrazec za originalno soglasje je sestavni del razpisne dokumentacije.

Soglasje mora biti overjeno s podpisom odgovorne osebe in žigom javnega zavoda ter se mora glasiti izključno na prijavljeni program.

Iz obrazca za soglasje morajo biti razvidninatančni datumi in časovni obseg izvajanja programa za vsako posamezno ciljno skupino, kraj izvedbe, število razredov in paralelk, število skupin pedagoških delavcev, koordinatorji v javnih zavodih in način obveščanja staršev o izvajanju preventivnih programov, ki potekajo v javnih zavodih ter sofinanciranje prijavljenega programa s strani javnega zavoda, če je le-to dogovorjeno med javnim zavodom in vlagateljem.

**2. Za sodelujoče prostovoljce/ke pri programu** (le za tiste programe, kjer pri izvedbi sodelujejo prostovoljci), je nujno predložiti:

a.) predstavitev načina vključevanja prostovoljcev v program in njihove aktivnosti v programu;

b.) kratko vsebino usposabljanja prostovoljcev ter kompetence, ki so jih s tem usposabljanjem pridobili;

c.) osnovne podatke o izvajalcu usposabljanja prostovoljcev in njegove strokovne reference.

|  |
| --- |
| **VIII. Priloge** |

**1. Pooblastilo podpisniku/-ci *(lahko v kopiji)*,** čeprijave ne podpiše odgovorna oseba vlagatelja oz. direktor/-ica (za zavode) ali predsednik/-ca (za društva).

**2. Fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta,** iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se vlagatelj prijavlja.

**3. Fotokopijo odločbe o registraciji (upravne enote za društva, ministrstva za ustanove) ali fotokopijo izpisa iz sodnega registra (sodišče za zavode).**

|  |
| --- |
|  **IX. Podatki o kontaktnih osebah v javnih zavodih**  |

Navedite **ime in priimek kontaktne osebe** v vrtcih oz. šolah, oz. drugih javnih zavodih s katero boste sodelovali pri izvajanju programa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrtec/Šola/ drug JZ za otroke in mladostnike** | **Ime in priimek, funkcija** | **Telefonska številka in naslov e pošte:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **X. Izjava vlagatelja/-ice** |

\* Izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje za prijavljeni program in kandidiramo za sofinanciranje v letu 2014 in/ali od leta od 2014 do leta 2016.

**\* Izjavljamo, da smo seznanjeni, da bomo ob oddaji vsakega posameznega delnega ali zaključnega poročila priložili tudi POTRDILO O IZVAJANJU SOFINANCIRANEGA PROGRAMA V JAVNEM ZAVODU o dotedanji realizirani izvedbi posameznega sofinanciranega programa v tem javnem zavodu. Potrdilo je del razpisne dokumentacije.**

**\* Izjavljamo, da bomo za vsako posamezno vsebinsko področje v okviru sklopov A, B in F zagotovili, da vsi izvajalci pri izvedbi posameznega programa ali aktivnosti niso evidentirani  v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojene osebe zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.**

\* Potrjujemo, da smo seznanjeni s/z:

- pogoji za kandidiranje na javnem razpisu;

- merili za izbor programov;

- drugimi sestavinami in zahtevami iz razpisne dokumentacije.

\* Potrjujemo, da smo seznanjeni in se v celoti strinjamo s pogodbo o sofinanciranju programa za leto 2014 oz. S pogodbo o sofinanciranju programa od leta od 2014 do leta 2016 (vzorca enoletne in večletne pogodbe sta sestavni del razpisne dokumentacije ju ne prilagajte k vlogi na javni razpis***)*;**

\* Izjavljamo, da so izvajalci/-ke programa seznanjeni s kodeksom etičnih načel na razpisanem področju in da se dejavnosti programa izvajajo v skladu z njim;

\* Izjavljamo, da sredstva pridobljena na javnem razpisu MOL ne bodo porabljena za investicije, investicijske stroške nakupa računalnika, strokov literature, pisarniške opreme, promocijo vlagatelja ali promocijo sofinanciranega programa;

\* **Izjavljamo,da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje programa s strani MOL, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.**

**Višina zneska DDV, ki ga bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta je upravičen strošek, saj (ustrezno podčrtajte):**

* **nismo identificirani za namene DDV ali**
* **ne bomo uveljavljali DDV, ker v okviru dejavnosti tega programa nimamo pravice do odbitka DDV.**

\* Izjavljamo, da pri poslovanju***(ustrezno označite!)*:**

- uporabljamo žig,

- ne uporabljamo žiga

\* Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da žiga ne uporabljate, na mestih v tem obrazcu, kjer sta predvidena žig in podpis odgovorne osebe vlagatelja, zadošča podpis odgovorne osebe vlagatelja.)

\* Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi podatki, navedeni v prijavnem obrazcu in drugih prilogah na javni razpis, točni.

 Žig: Ime in priimek odgovorne osebe:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis odgovorne osebe:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* IZJAVLJAMO, DA SREDSTVA PRIDOBLJENA NA TEM RAZPISU NE BODO PORABLJENA ZA SOFINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE**

**To izjavo mora s svojim podpisom in žigom vlagatelja opremiti odgovorna oseba javnega zavoda, ki opravlja javno službo in se prijavlja na ta razpis.**

 Žig: Podpis odgovorne osebe:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru, da izjave ne podpiše odgovorna oseba/zastopnik, je potrebno priložiti njeno originalno ali (na upravni enoti ali pri notarju) overjeno pooblastilo podpisniku za podpis te izjave.

KONEC OBRAZCA