**VLOGA NA JAVNI RAZPIS**

**za sofinanciranje preventivnih programov na področju različnih vrst zasvojenosti v MOL za leto 2016**

Ob izpolnjevanju obrazca dosledno upoštevajte navodila iz besedila javnega razpisa in priporočila glede obsega in vsebine posameznih odgovorov. Prosimo vas, da pri izpolnjevanju obrazca ne spreminjate njegove oblike.

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Naziv programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Podatki o vlagatelju/-ici, ki prijavlja program:** | | | | | |
| **a) Osnovni podatki:** | | | | | |
| Polni naziv: |  | | | | |
| Skrajšan naziv: |  | | | | |
| Naslov oz. sedež: |  | | | | |
| Naslov za vročanje: | Navedite le, če se naslov, na katerega želite prejeti pošto v zvezi z vašo vlogo, razlikuje od uradnega naslova. | | | | |
| Naslov/i E- pošte: |  | | | | |
| Telefon: |  | | | Spletna stran: |  |
| E-pošta: |  | | |  |  |
| Matična številka: |  | | | ID številka za DDV: |  |
| Št. transakcijskega računa: | | |  | | |
| Naziv banke: | | |  | | |
| Pravno-organizacijska oblika (obkroži): | | | - društvo - zasebni zavod  - ustanova - javni zavod | | |
| Leto ustanovitve: | | |  | | |
| V programu bodo sodelovali prostovoljci DA NE (ustrezno obkrožite)  Status prostovoljskega društva (vpisani v vpisnik prostovoljskih organizacij) DA NE (ustrezno obkrožite) | | | | | |
| **b) Podatki o odgovorni osebi vlagatelja/-ice (podpisnika pogodbe):** | | | | | |
| Ime in priimek: | |  | | | |
| Funkcija: | |  | | | |
| Telefon, mobilni telefon in naslov E-pošte: | |  | | | |

|  |
| --- |
| **III. Podatki o odgovornem nosilcu/-ki programa:** |
| **1. Odgovorni/-a nosilec/-ka programa** |
| Ime in priimek:  Smer in stopnja dosežene izobrazbe:  Strokovni naziv:  Telefon, mobilni telefon in naslov E-pošte:  Zaposlen/a pri: |
| **2. Navedite na kratko tiste pomembnejše reference in strokovne izkušnje odgovorne/-ga nosilke/-ca programa, ki so povezane s prijavljenim programom ter razpisnim področjem, na katerega program prijavljate (ne glede na to, da je bil vaš program morebiti že sofinanciran s strani Urada za preprečevanje zasvojenosti):** |
| **IV. Podatki o programu:** |
| **1.PREDMET IN PODROČJE RAZPISA**  **Vlagatelj se lahko prijavi znotraj posameznega sklopa le z 2 vsebinsko različnima programoma, v okviru celotnega javnega razpisa pa s 3 vsebinsko različnimi preventivnimi programi. Vsak program mora biti prijavljen s svojo vlogo.**  **PREVENTIVNI PROGRAMI ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE**  **Sklop A - Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.**  Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Sklop B - Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih sredstev ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.**  *Opozarjamo, da si morate pred prijavo tovrstnega programa zagotoviti pisno soglasje staršev posameznega otroka, ki bo udeležen v vašem programu (takšna soglasja hrani pri sebi vrtec ali šola).*  Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **PREVENTIVNI PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV**  **Sklop C - Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.**  Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **PREVENTIVNI PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STARŠEV TER DRUŽIN**  **Sklop D - Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev in družin otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.**  Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Sklop E - Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov in družin s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi/sredstev, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.**  Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **PREVENTIVNI PROGRAMI MEDGENERACIJSKEGA POVEZOVANJA**  **Sklop F – Preventivni programi medgeneracijskega povezovanja za otroke in mladostnike, njihove starše, stare starše, rejnike, skrbnike in njihove vzgojitelje/učitelje, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.**  Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Navedite številko razpisnega programa, na katerega se v vlogi prijavljate (npr. 1.5)  Številka programa je razvidna iz besedila javnega razpisa. |
| **2. TRAJNOST PROGRAMA, NJEGOVE DOSEDANJE IZVEDBE IN REFERENCE:**  **V primeru, če je prijavljeni program prevzet iz tujine, je potrebno priložiti dokazila o načinu in rezultatih prilagajanja tega programa slovenskemu prostoru in slovenski kulturi (Obvezna priloga k Vlogi na javni razpis!)**  a.) Navedite pretekle izvedbe programa, ki ga prijavljate:  - naslov in leto izvajanja programa  - ciljno skupino  - kraj izvajanja  b.) Navedite kratek opis vsebine izvedenega programa:  c.) Navedite priporočila, mnenja, vaše evalvacije tega programa (priložite jih lahko k vlogi na javni razpis):  d.) Navedite morebitne zunanje evalvacije programa oz. teoretična izhodišča, na podlagi katerih ste pripravili program – navedite literaturo, na kateri temelji vsebina programa, metode dela in pristope:  e.) Navedite, v čem je vaš program dober in pojasnite vpliv programa na ciljno skupino, za katero je bil izvajan:  f.) Če prijavljate nov program, navedite kako bo le-ta prispeval k uresničitvi ciljev, ki ste si jih zastavili in pojasnite predviden vpliv programa na ciljno skupino, za katero ste program pripravili in ga prijavili na javni razpis: |
| **3. PROGRAM SE/BO IZVAJA/L**: (označite)   * samo v Mestni občini Ljubljana * v več občinah * na državni ravni |
| **4. SESTAVLJENOST PROGRAMA**: (označite)   * je samostojni program * je sestavni del širšega programa: DA NE * če ste odgovorili z DA, navedite natančen naziv širšega programa: |

**5. SEZNAM IZVAJALCEV/K:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** | **I** | **J** |
| Ime in priimek izvajalca/ke: | 1. Poklic:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Smer in stopnja izobrazbe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Opis delovnih izkušenj in referenc s področja preventivnih dejavnosti na področju različnih vrst zasvojenosti:  **NAVEDITE IZKUŠNJE S PODROČJA ZASVOJENOSTI, NE KATEREKOLI!** | 1. Opis del, ki jih izvajalec/ka opravlja v programu: | Način dela v programu:  1. redno zaposlen/-a  2. delo po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi ali pogodbi o sodelovanju  3. študentsko delo  4. udeleženec/-ka javnih del  5. prostovoljec/-ka \*\*\* (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Ur. L. RS, 10/2011, 16/2011 popr.) \*\*\* | Naziv zavoda/ustanove/društva/podjetja, kjer je izvajalec v programu **redno zaposlen:** | Predviden strošek dela na uro v programu\*  za tega izvajalca/ko: | Skupno število ur dela v programu, ki jih opravi ta izvajalec/ka: | Skupen strošek izvajanja programa  (g x h\*\*) za  tega izvajalca/ko: | Predvideno obdobje zaposlitve oz. izvajanja programa v letu 2016 (npr. januar – junij) tega izvajalca/ke: |
| **1.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SKUPAJ IZVAJALCEV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SKUPAJ UR DELA V PROGRAMU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SKUPEN STROŠEK DELA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* Znesek vključuje bruto urno postavko, skupaj z deležem prispevkov in drugih izdatkov delodajalca (v primeru redno zaposlenih na primer letni regres, prehrana, prevoz, ipd.)

\*\* Znesek zajema celotni letni strošek, povezan z zaposlitvijo oziroma delom posamezne/-ga izvajalke/-ca v programu in se mora ujemati z zneski za zaposlitve oz. delo v tabeli z odhodki programa (točka VI./4 tega razpisnega obrazca).

\*\*\* Če bo vlagatelj program sofinanciral s prostovoljskim delom, mora obseg in vrsto prostovoljskega dela natančno določiti in vpisati v zgornjo tabelo tako, da bo iz nje mogoče razbrati za katero vrsto dela se opis nanaša (organizacijsko, vsebinsko ali drugo delo).

Opravljeno prostovoljsko delo vlagatelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom po 2. odstavku 23. člena Zakona o prostovoljstvu za vsakega prostovoljca, vključenega v program.

|  |
| --- |
| **V. Vsebinski del programa:** |
| **V primeru, če je prijavljeni program prevzet iz tujine, je potrebno priložiti dokazila o načinu in rezultatih prilagajanja tega programa slovenskemu prostoru in slovenski kulturi (Obvezna priloga k Vlogi na javni razpis!)**  **1. Vsebina prijavljenega programa :**  **Vsebinsko predstavite prijavljeni program po naslednjih iztočnicah:**  a.) Na kratko predstavite vsebino prijavljenega programa:  b.) Navedite potrebe ciljne skupine, ki ste jih identificirali:  c.) V čem oziroma na kakšen način program prispeva k preprečevanju zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana?  d.) Pri programu, prijavljenem v sklop F mora biti vsebina razvidna za vsako ciljno skupino posebej! |

|  |
| --- |
| **2. Cilj(i) programa:**  **Pri postavljanju ciljev bodite pozorni na potrebe ciljne skupine, ki jih boste uresničevali skozi izvajanje programa.**  a.) Navedite konkretne cilje programa, ki bodo usklajeni z oceno potreb udeležencev in koristni za ciljno skupino (cilji naj bodo jasni, razumljivi, enostavni za identifikacijo, potrebni, realni, uresničljivi – mogoče jih je doseči z razpoložljivimi viri in v opredeljeni ciljni skupini):  b.) Navedite kaj želite preprečiti in/ali krepiti pri ciljni skupini - z vsebinami prijavljenega programa: |

|  |
| --- |
| **3. Ciljna skupina programa:**  a.) Navedite ciljno skupino, ki ji je program namenjen: **(bodite konkretni in natančni!)**  b.) Predvideno skupno število udeležencev/-k, ki bodo vključeni/-e v program:  c.) Predviden čas vključenosti posameznega udeleženca v program:  d.) Kako ste jih pridobili za sodelovanje v programu? **(bodite konkretni in natančni!)**  e.) Zakaj ste izbrali to ciljno skupino? **(bodite konkretni in natančni!)**  f.) Kako boste pridobili udeležence programa za aktivno sodelovanje pri izvajanju programa?  **Namen in cilji programa morajo biti udeležencem predstavljeni na začetku vsakega srečanja – za otroke v vrtcih in osnovnih šolah je potrebno pri tem upoštevati njihovo razvojno stopnjo.**  a.) Na kakšen način boste to realizirali?  b.) Navedite konkretno kako boste zagotovili, da bo program po svoji vsebinski zasnovi uresničeval etična načela:  *Pri odgovoru si pomagajte s spodnjimi načeli:*  - zakonito ravnanje  - spoštovanje pravic in avtonomije udeležencev programov  - resnične koristi za udeležence  - preprečevanje škodljivih učinkov in vplivov na udeležence  - upoštevanje kulturne občutljivosti  c.) Pri programu, prijavljenem v sklop F morate napisati vse potrebne podatke za vsako ciljno skupino posebej! |

|  |
| --- |
| **4. Način doseganja ciljev programa:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CILJNA SKUPINA - navedite vsako konkretno ciljno skupino posebej:** | **PREDVIDENI CILJI - navedite cilje skladno z izpolnjeno točko V/2:** | **KAZALNIKI DOSEGANJA CILJEV-**  **za vsak cilj, ki ste ga navedli v točki V/2 navedite konkretne kazalnike, s katerimi boste merili doseganje cilja:** | **METODE DELA ZA DOSEGANJE POSAMEZNEGA CILJA:**  **Navedite metode dela skladno z izpolnjeno točko V/2 Za vsak cilj opredelite primerne in učinkovite metode dela:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Velikost tabele prilagodite številu ciljnih skupin in ciljev.

|  |
| --- |
| **5. Priprava in izdaja gradiv in drugih materialov, ki so potrebni za izvajanje programa:**  a.) Kratek opis:  b.) Kdo je preveril vsebinsko ustreznost gradiv oz. podal reference zanje in kako boste zagotovili, da informacije, ki jih boste posredovali udeležencem preko gradiv ne bodo poenostavljene?  c.) V kakšni obliki boste gradiva dali udeležencem?  d.) Kako boste zagotovili, da bo izbrani material ustrezal potrebam ciljne populacije in na podlagi česa ste ocenili, da ga ciljna skupina potrebuje?  e.) Predvideno število izvodov: |

|  |
| --- |
| **6. Izpopolnjevanje izvajalca/ke v povezavi s tem programom** – navedite katera izpopolnjevanja boste realizirali za vse izvajalce programa:  Ne navajajte strokovnih izpopolnjevanj nasplošno! |

|  |
| --- |
| **7. Navedite prostor, v katerem se bo izvajal program:**  a.) Kdo je lastnik prostora/ov, kjer se bo izvajal program?  b.) Kdo upravlja s tem prostorom/i?  c.) Ali se to okolje ujema s predvidenimi aktivnostmi ciljne skupine?  d.) Kako boste zagotovili, da se bodo udeleženci v tem okolju počutili varne in da bo delovanje programa potekalo nemoteno? |

|  |
| --- |
| **8. Natančno izpolnite spodnjo tabelo za vse aktivnosti programa in vse ciljne skupine:** |

Pri izpolnjevanju spodnje tabele bodite pozorni, da bo predstavljeni časovni okvir poteka programa jasen, razumljiv, skladen s cilji, realen, da ponazarja zaporedje dogodkov in aktivnosti, da razlikuje med posameznimi aktivnostmi ter spremljanjem, evalviranjem in administrativnimi nalogami, da bo jasno prikazal mejnike v poteku programa.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum posamezne izvedbe (dan, mesec in leto)** | **Posamezna ciljna skupina (vsako skupino navedete posebej)** | **Aktivnosti programa (navedite konkretno naziv aktivnosti)** | **Časovni obseg –natančno navedite od \_\_do\_\_ ure in seštevek ur za posamezno aktivnost programa** | **Izvajalec/ci po posameznih aktivnostih** | **Kraj posameznega izvajanja** | **Predvideno število vključenih udeležencev** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. Opišite na kakšen način vodite dokumentacijo v zvezi s programom:**  a.) Način vodenja:  b.) Vrsta dokumentacije:  c.) Kako boste zagotovili varnost in zaupnost zbranih podatkov in informacij o udeležencih?  d.) Kako zagotavljate pravico do pritožb (knjiga pritožb) in ali ste seznanili udeležence s postopki za pritožbe?*(za otroke v vrtcih in osnovnih šolah je potrebno pri tem upoštevati njihovo razvojno stopnjo)* |

|  |
| --- |
| **10. Predstavite predviden način vrednotenja (evalvacije) programa, po katerem boste lahko preverjali njegovo učinkovitost in oblikovali končno oceno.**  a.) Ali ste pripravili načrt evalvacije programa?  b.) Kako boste zagotovili, da bo evalvacija realna in izvedljiva?  c.) Kaj boste pri evalvaciji programa ugotavljali? (indikatorji evalvacije)  d.) Kako boste zagotovili udeležencem programa dovolj časa in primerne pogoje, da bodo lahko podali iskrene odgovore in mnenja?  e.) Kako boste upravljali s pridobljenimi informacijami evalvacije? |

|  |
| --- |
| **11. Sodelovanje z drugimi sorodnimi interesnimi skupinami oz. z drugimi organizacijami, ki delujejo na področju preventive:**  V primeru, da sodelujete s strokovno sorodnimi organizacijami ali skupinami, ki delujejo na področju preprečevanja zasvojenosti, odgovorite na spodnji vprašanji:  a.) Na kakšen način ste se povezali z njimi?  b.) Kako se bo to sodelovanje odražalo pri izvajanju tega programa, ki ga prijavljate? |

|  |
| --- |
| **12. Drugi pomembni podatki oz. informacije:**  a.) Navedite morebitne dodatne podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa – na primer napišite vrstni red javnih zavodov, kjer želite, da se izvaja prijavljeni program- oz. želite, da se nadaljuje: |

|  |
| --- |
| **VI. Finančna konstrukcija programa:** |

|  |
| --- |
| **1. Pravila sofinanciranja** |

Pravila sofinanciranja so navedena v besedilu javnega razpisa, v točki: **V. Okvirna višina sredstev.**

|  |
| --- |
| **2. Ocenjena vrednost celotnega programa s strani vlagatelja za leto 2016 znaša**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**EUR** |

|  |
| --- |
| **3. Prihodki za izvedbo programa v letu 2016, ki jih vlagatelj pričakuje od Urada za preprečevanje zasvojenosti Mestne občine Ljubljana:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR** |

|  |
| --- |
| **4. Viri financiranja prijavljenega programa za leto 2016 in njihovi deleži:** |

**Opozarjamo na natančno in celovito izpolnitev spodnje tabele!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navedba sofinancerja** | **Navedite, kateri del stroškov bo pokril posamezni sofinancer** | **Predvidena sredstva posameznega sofinancerja** | |
| **SKUPAJ**  **EUR:** | **Delež , ki ga predstavlja to sofinanciranje glede na predvidene odhodke programa v letu 2016 (v %)** |
| **1. Lastna sredstva:**  - članarina  - prihodki od najemnin  - prostovoljsko delo (Ur.l. 48/11, 60/11)  - donacija iz dela dohodnine  (Ur. l. 30/07, 36/07 in 37/10)  - drugo – navedite in obrazložite: | a. stroški dela:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  b. materialni stroški:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja, ki so vezani na izvedbo programa:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite** |  |  |
| **2.** **MOL - Urad za preprečevanje zasvojenosti:** | a. stroški dela:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  b. materialni stroški:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja, ki so vezani na izvedbo programa:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite** |  |  |
| **3. Vrtec/osnovna šola/drug JZ za otroke in mladostnike:**  **Kot dokazila se upoštevajo priložena originalna soglasja javnih zavodov, ki ste jih oddali k vlogi na javni razpis;** | a. stroški dela:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  b. materialni stroški:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja, ki so vezani na izvedbo programa:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite** |  |  |
| **4. Sofinanciranje iz sredstev državnega proračuna ali drugih sredstev s strani Evropske skupnosti -navedite natančno ter**  **obvezno priložite:**  Kopijo sklepa oz. pogodbe o sofinanciranju s strani državnega organa v Republiki Sloveniji;  Kopijo dokumenta, ki dokazuje prejeta sredstva s strani Evropske skupnosti; V vseh teh primerih velja prepoved dvojnega financiranja. | a. stroški dela:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  Delno V celoti **obkrožite**  b. materialni stroški:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja, ki so vezani na izvedbo programa:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite** |  |  |
| **5. Prispevki uporabnikov (članarine, prodaja knjig, proizvodov za uporabnike – dokazilo: cenik za uporabnike, vabilo…) -**  **navedite natančno in priložite obvezno dokazila:** | a. stroški dela:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  b. materialni stroški:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja, ki so vezani na izvedbo programa:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite** |  |  |
| **6. Javna dela (Zavod za zaposlovanje):**  **Obvezno priložite:**  **Pogodbo, ki jo imate z Zavodom za zaposlovanje;** | a. stroški dela:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  b. materialni stroški:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja, ki so vezani na izvedbo programa:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite** |  |  |
| **7. Donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb –**  **Obvezno priložite:**  **Zavezujočo izjavo o sofinanciranju programa s točnim zneskom sofinanciranja, podpisano in žigosano s strani predvidenega sofinancerja programa;** | a. stroški dela:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  b. materialni stroški:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja, ki so vezani na izvedbo programa:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite** |  |  |
| **8. Sponzorstva in oglaševanje (trženje spletnih strani, oglasnega prostora itd …)-**  **Obvezno priložite:**  Zavezujočo izjavo o sofinanciranju programa s točnim zneskom sofinanciranja, podpisano in žigosano s strani predvidenega sofinancerja programa; | a. stroški dela:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  b. materialni stroški:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja, ki so vezani na izvedbo programa:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite** |  |  |
| **9. Drugi viri financiranja – navedite natančno in priložite obvezno dokazila:** | a. stroški dela:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  b. materialni stroški:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja, ki so vezani na izvedbo programa:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  Delno V celoti  **obkrožite** |  |  |
| **Skupaj: 1+2+3+4+5+6+7+8+9=** |  |  |  |

**Stroške dela redno zaposlenih in deleža za delovanje vlagatelja izpolnjujejo le vlagatelji, ki ne opravljajo javne službe.**

|  |
| --- |
| **4. Pričakovani odhodki za izvedbo programa v letu 2016:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Struktura odhodkov programa v letu 2016** | **V EUR** |
| **1. STROŠKI DELA ZA IZVEDBO PROGRAMA** | |
| Stroški dela redno zaposlenih (plače s prispevki in drugimi izdatki za redno zaposlene) | izpolnjujejo vlagatelji, ki ne opravljajo javne službe |
| Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo obveznosti po pogodbah za izvajalce/-ke in študentsko delo) |  |
| Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo prispevkov za izvajalce/-ke, zaposlene preko javnih del) |  |
| Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo nagrad za delo prostovoljcev/-k) |  |
| Potni stroški in dnevnice (če so nujno potrebni za izvajanje programa) |  |
| **SKUPAJ (1.)** |  |
| **2. MATERIALNI STROŠKI ZA NEPOSREDNO IZVEDBO PROGRAMA** | |
| Pisarniški material |  |
| Telefonske in poštne storitve ter internet |  |
| Najem prostora za izvajanje aktivnosti programa |  |
| Ostalo (navedite kaj) |  |
| **SKUPAJ (2.)** |  |
| **3. DELEŽ STROŠKOV ZA DELOVANJE VLAGATELJA/-ICE, KI SO NEPOSREDNO POVEZANI Z IZVEDBO PROGRAMA (**izpolnjujejo vlagatelji, ki ne opravljajo javne službe) | |
| Najem prostora za izvedbo redne dejavnosti |  |
| Stroški računovodstva |  |
| Administrativni stroški |  |
| Stroški obratovanja (elektrika, voda, ogrevanje, telefonski računi…- se lahko uveljavljajo do največ **10%** vrednosti celotnega programa) |  |
| Ostalo (navedite kaj): |  |
| **SKUPAJ (3.)** |  |
| **SKUPAJ (1. + 2. + 3.)** |  |

|  |
| --- |
| **5. Program predstavlja \_\_\_\_\_\_\_% delež v celotnem delovanju zavoda, društva, organizacije.**  **NUJNO IZPOLNITI!** |

|  |
| --- |
| **6. Vlagatelj je pripravil krizni načrt za program.**  **Opišite kako ste krizni načrt pripravili in kaj konkretno vključuje:**  ***Pri odgovoru si pomagajte s spodnjimi kazalniki:***   * *Pravila in postopki za preprečevanje in ravnanje ob morebitnih težavah;* * *Pripravljen načrt za ravnanje v primeru kriznih situacij (Primer: nedokončane aktivnosti v določenem časovnem obdobju)* * *Strategija za reševanje organizacijskih težav (Primer: posamezni izvajalci v programu odhajajo, prekoračitev proračuna, ki je namenjen za izvedbo celotnega programa)* |

**VII. Obvezne priloge**

Izpolnjenemu prijavnemu obrazcu priložite:

1.Vlagatelji, ki bodo izvajali programe v javnih zavodih, morajo **obvezno priložiti originalna soglasja teh javnih zavodov k vlogi na ta javni razpis, ki morajo izpolnjevati vse pogoje iz besedila javnega razpisa.**

2. Vlagatelji, ki bodo izvajali programe, pri katerih sodelujejo prostovoljci in se izvajajo v javnih zavodih, **morajo pisno predložiti v skladu z 11. členom Zakona o prostovoljstvu (Ur.l. RS pt. 10/11 in 16/11 – popr.) dokazilo o predhodno pridobljenih posebnih znanjih, izkušnjah in sposobnostih za prostovoljsko delo.**

3. Vlagatelji, ki bodo v tabeli 4. Viri financiranja prijavljenega programa za leto 2016 in njihovi deleži uveljavljali kot eventuelne sofinancerje prijavljenega programa različne donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb oziroma sponzorstva in oglaševanje – **morajo k vlogi na javni razpis pisno predložiti zavezujočo izjavo o sofinanciranju programa s točnim zneskom sofinanciranja, podpisano in žigosano s strani predvidenega sofinancerja programa in sicer za vsak prijavljeni program posebej.**

4. Vlagatelji, ki bodo v tabeli 4. Viri financiranja prijavljenega programa za leto 2016 in njihovi deleži uveljavljali kot sofinancerje prijavljenega programa sredstva državnega proračuna - **morajo k vlogi na javni razpis pisno predložiti kopijo sklepa o sofinanciranju oz. pogodbe o sofinanciranju (tudi v kolikor gre za sredstva sofinanciranja Evropske skupnosti), pri čemer velja prepoved dvojnega financiranja in sicer za vsak prijavljeni program posebej.**

5.V primeru, če je prijavljeni program v vlogi na javni razpis prevzet iz tujine, je potrebno to v vlogi navesti in priložiti dokazila o načinu in rezultatih prilagajanja tega programa slovenski kulturi.

|  |
| --- |
| **VIII. Dokazila** |

1. Pooblastilo podpisniku/-ci (lahko v kopiji), če prijave ne podpiše odgovorna oseba vlagatelja oz. direktor/-ica (za zavode) ali predsednik/-ca (za društva).

2. Kopija zadnjega dostopnega izpisa iz sodnega registra, kjer je vlagatelj registriran.

3. Kopija overjenega akta o ustanovitvi, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se vlagatelj prijavlja.

4. Kopija odločbe o registraciji (upravne enote za društva, ministrstva za ustanove).

|  |
| --- |
| **IX. Podatki o kontaktnih osebah v javnih zavodih** |

Navedite **ime in priimek kontaktne osebe** v vrtcih/šolah/drugih javnih zavodih za otroke in mladostnike, s katero boste sodelovali pri izvajanju programa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrtec/Šola/drug JZ za otroke in mladostnike** | **Ime in priimek, funkcija** | **Telefonska številka in naslov E pošte:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **X. Izjava vlagatelja/-ice** |

* **Izjavljamo, da smo pravno, finančno in poslovno sposobni za izvedbo prijavljenega programa.**
* Izjavljamo, da smo seznanjeni s pogoji za kandidiranje na javni razpis in celotnim besedilom javnega razpisa, merili za izbor, ter drugimi sestavnimi deli in zahtevami iz razpisne dokumentacije.
* Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju programa na področju preprečevanja zasvojenosti.
* Izjavljamo, da bomo v primeru sofinanciranja našega programa sodelovali v dogovoru z Uradom za preprečevanja zasvojenosti pri promociji tega programa.
* **Izjavljamo, da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje programa s strani MOL, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.**
* Višina zneska DDV, ki ga bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta, je upravičen strošek, saj (ustrezno podčrtajte):
  + nismo identificirani za namene DDV,
  + smo identificirani za namene DDV, ki v celoti ni povračljiv,
  + smo identificirani za namene DDV, ki je le delno povračljiv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (navedite delež DDV, ki je povračljiv\*).

Opomba: V zahtevku za izplačilo sredstev lahko kot upravičen strošek projekta uveljavljate le tisti del DDV, ki ni povračljiv.

* Izjavljamo, da pri poslovanju (ustrezno označite!):
  + uporabljamo žig,
  + ne uporabljamo žiga

V primeru, da žiga ne uporabljate, na mestih v tem obrazcu, kjer sta predvidena žig in podpis odgovorne osebe vlagatelja, zadošča podpis odgovorne osebe vlagatelja.

* Strinjamo se z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
* Potrjujemo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki, navedeni v vlogi in v drugih prilogah na javni razpis, točni, resnični in nezavajujoči.

Žig: Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V primeru, da vloge in izjav ne podpiše odgovorna oseba vlagatelja, je potrebno priložiti originalno pooblastilo podpisniku za podpis vloge na javni razpis.**

**\* IZJAVLJAMO, DA SREDSTVA PRIDOBLJENA NA TEM RAZPISU NE BODO PORABLJENA ZA SOFINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE**

**To izjavo mora s svojim podpisom in žigom vlagatelja opremiti odgovorna oseba javnega zavoda, ki opravlja javno službo in se prijavlja na ta razpis.**

Žig: Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

**V primeru, da vloge in izjav ne podpiše odgovorna oseba vlagatelja, je potrebno priložiti originalno pooblastilo podpisniku za podpis vloge na javni razpis.**

KONEC OBRAZCA