**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka:5874025

identifikacijska številka za DDV: SI67593321,

(v nadaljevanju: MOL)

in

(Ime in priimek, naslov kmeta)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

davčna številka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

**POGODBO**

**o dodelitvi državne pomoči po pravilu *de minimis***

1. člen

S to pogodbo se MOL zavezuje za dodelitev državne pomoči, prejemnik pa za izvedbo ………..………………………………………………… (v nadaljevanju: investicija). Investicija je bila izbrana s sklepom ……………………………… št. ……………z dne ……….. na podlagi Javnega razpisa za dodelitev državnih pomoči za izvedbo programov razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2011*,* objavljenega v Uradnem listu RS, št. …… in je podrobno opredeljena v prejemnikovi vlogi za dodelitev državne pomoči na podlagi navedenega javnega razpisa, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

1. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL za izvedbo investicije, ki je predmet te pogodbe, prejemniku izplačala državno pomoč po pravilu *»de minimis«* v obliki dotacije (v nadaljevanju: sredstva) za kritje dela upravičenih stroškov za izvedbo investicije v skupni višini (brutto višina državne pomoči) ………………….EUR (z besedo: ……………………. evrov),

in sicer

………………… EUR za …………………………………………….,

………………… EUR za ……………………………………………. .

MOL-a je dolžna kot plačnik davka v skladu tretjim odstavkom 125. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06 s spremembami – v nadaljevanju: ZDoh-2) obračunati in odvesti akontacijo dohodnine od dohodka obdavčljivega po tem zakonu v višini 25 % (6. odstavek 128. člena ZDoh-2) od 30% (3. odstavek 59. člena ZDoh-2) dodeljenih sredstev po tej pogodbi.

Obračun akontacije dohodnine od 30% dodeljenih sredstev po tej pogodbi po 25% stopnji znaša…………..…………………….. EUR (z besedo:……………………), neto višina državne pomoči pa znaša ……………………….. EUR ( z besedo:………….).

*(opomba)[[1]](#footnote-1)*

1. člen

Prejemnik zagotavlja, da skupna višina prejetih državnih pomoči *de minimis* iz proračuna Republike Slovenije, proračunov lokalnih skupnosti in mednarodnih virov ne presega 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

1. člen

Prejemnik se zavezuje:

* da bo investicijo izvedel v skladu z opisom vsebine iz vloge za dodelitev sredstev na podlagi javnega razpisa iz 1. člena te pogodbe,
* da bo dodeljena sredstva porabil za nakup…………. in/ali izvedbo………...najpozneje

do 10. 11. 2011,

* da bo celotno investicijo  končal najpozneje v dveh letih od dneva sklenitve te

pogodbe,

* da bo celotno investicijo, dokončal najpozneje v treh letih od prve odobritve sredstev, *(opomba)[[2]](#footnote-2)*
* da bo opremo začel uporabljati takoj, oziroma najpozneje v dveh letih odvisno od

tehnologije predelave,

* da bo v roku 8 dni po dokončanju celotne investicije dostavil MOL poročilo o opravljenem delu,
* da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi uporabil samo za namen, določen v tej pogodbi,
* da bo investicijo uporabljal najmanj pet let po njenem dokončanju za namen, za katerega je pridobil sredstva po tej pogodbi,

- da bo dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tej pogodbi, hranil še

deset let od dneva pridobitve sredstev.

1. člen

MOL bo sredstva za izvedbo investicije, ki je predmet te pogodbe, v dogovorjeni višini nakazala na prejemnikov transakcijski račun št. ………………. pri ………………………… 30. dan po prejemu zahtevka za izplačilo sredstev.

K zahtevku za izplačilo sredstev mora prejemnik predložiti fotokopije računov za ……………..…………. z dokazili o njihovem plačilu (na računu mora biti razvidna oznaka – PLAČANO, ali priložena položnica o plačilu ali blagajniški prejemek) oz. overjeno pogodbo z dokazilom o plačilu.

Predloženi računi morajo izkazovati nabavo materiala, opreme ali opravljene storitve, ki je bila predmet predračuna, priloženega k vlogi za dodelitev sredstev na podlagi javnega razpisa iz 1. člena te pogodbe.

Prejemnik mora pripraviti in predložiti zahtevek za izplačilo sredstev na predpisanem obrazcu, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, najkasneje do 17. 11. 2011.

Če prejemnik ne dostavi zahtevka za izplačilo sredstev z vsemi zahtevanimi dokazili najkasneje do 17. 11. 2011, preneha obveznost MOL do izplačila sredstev po tej pogodbi.

1. člen

MOL se zavezuje, da bo prejeti zahtevek za izplačilo sredstev potrdila v roku 8 dni od prejema, ali bo v tem roku pisno obvestila prejemnika o svoji zahtevi za njegovo dopolnitev oziroma spremembo.

Če MOL sklene, da je potrebno zahtevek za izplačilo sredstev dopolniti ali spremeniti, določi prejemniku rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjen ali spremenjen zahtevek.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega zahtevka za izplačilo sredstev ali če le-ta še vedno ne bo ustrezen, MOL lahko odstopi od pogodbe in ni dolžna izplačati dodeljenih sredstev.

1. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko izvedbo investicije, za katero so dodeljena sredstva iz proračuna MOL, mora prejemnik pred potekom roka za izvedbo investicije pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe investicije glede na predvideni terminski plan oziroma obrazložiti predlagane vsebinske spremembe z navedbo razlogov. V nasprotnem primeru izgubi pravico do sredstev po tej pogodbi, že prejeta sredstva za izvedbo investicije pa je dolžan vrniti v proračun MOL skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila v roku 15 dni od dneva prejema zahtevka za vračilo sredstev.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dodelitvi sredstev za izvedbo investicije, ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru, da MOL vztraja pri  dodelitvi sredstev za izvedbo investicije, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi. Če MOL odstopi od pogodbe, je prejemnik dolžan vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v proračun MOL skupaj z zakonitimi zamudnim obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila v roku 15 dni od dneva prejema zahtevka za vračilo sredstev.

1. člen

Za izvajanje te pogodbe je kot pooblaščeni predstavnik MOL odgovoren Gorazd Maslo, ki je skrbnik te pogodbe.

V imenu MOL ima njegov pooblaščenec kadarkoli pravico nadzora nad izvedbo investicije, nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOL z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo investicije, ki je predmet te pogodbe, ter izpolnitvijo ostalih prejemnikovih obveznosti po tej pogodbi, prejemnik pa mu je dolžan to omogočiti. V nasprotnem primeru MOL lahko odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih proračunskih sredstev MOL skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila.

1. člen

Prejemnik je dolžan vrniti sredstva prejeta po tej pogodbi skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila, poleg primerov določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih, če se ugotovi:

* da ni izvedel celotne investicije v roku, določenem s to pogodbo,
* da je izplačana sredstva deloma ali v celoti uporabil nenamensko, da jih je pridobil na podlagi navedbe neresničnih podatkov,
* da končane investicije ni uporabljal za namen, za katerega je pridobil sredstva toliko časa, kot je določeno s pogodbo,
* ali če prejemnik kako drugače ni izpolnil svojih obveznosti iz te pogodbe.

Prejemnik je dolžan vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila v roku 15 dni od dneva vročitve zahtevka za vračilo sredstev.

Prejemnik je oproščen vračila sredstev v primeru višje sile.

1. člen

Če bo prejemnik zaradi kršitve te pogodbe dolžan vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi, je dolžan vrniti bruto znesek državne pomoči.

1. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa,** za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

1. člen

Pogodba je sestavljena v treh izvodih, od katerih prejeme MOL dva izvoda in prejemnik en izvod.

Številka:

Datum: Datum:

Prejemnik Mestna občina Ljubljana

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Župan

Zoran Janković

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek, prejemnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (naslov prejemnika)

***Mestna občina Ljubljana***

***Mestni trg 1***

***1000 Ljubljana***

# Z A H T E V E K

za izplačilo državne pomoči za izvedbo programov razvoja podeželja v letu 2011

V skladu s 5. členom pogodbe številka ………………………………. , z dne …………………………….

vlagam zahtevek za nakazilo sredstev za izvedbo programa ***( navesti točen namen iz pogodbe)***

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

***v znesku ………………………………………***

***(z besedo:…………………………………………………EUR)***

Sredstva nakažite na račun številka ………………………………….. pri

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(napisati točen naziv, banke ali HKS)

K zahtevku so priloženi naslednji dokumenti: (***priloži glede na namen)***

1. fotokopija računa za nakup materiala, ali izvedbo storitev -glede na namen (***na računih mora biti razvidna oznaka plačano ali priložena položnica ali blagajniški prejemek),***

**Predloženi računi morajo izkazovati nabavo materiala, opreme ali storitve, ki je bila predmet predračuna.**

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis prejemnika)

1. *Opomba:velja za fizične osebe in s. p., ki ne vodijo popolnega knjigovodstva.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Ta določba velja v kolikor gre za fazno obnovo, rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov, oziroma fazni nakup opreme* [↑](#footnote-ref-2)