**MESTNA OBČINA LJUBLJANA,** Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka:5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: MOL)

in

(Ime in priimek, naslov kmeta)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

identifikacijska številka za DDV /davčna številka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

**POGODBO**

**o dodelitvi državne pomoči *de minimis* za izvedbo izobraževanj in usposabljanj**

1. člen

S to pogodbo se MOL zavezuje za dodelitev državne pomoči *de minimis* na podlagi ukrepa …………………………………….. (v nadaljevanju: ukrep), prejemnik pa za izvedbo izobraževanj in usposabljanj v okviru pomoči iz ukrepa  z naslovom….………………………

(v nadaljevanju:izobraževanje). Izobraževanje iz ukrepa je bilo izbrano s sklepom …………… št ............ z dne ……….. na podlagi Javnega razpisa za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2016, objavljenega v Uradnem listu RS, št. …., in je podrobno opredeljeno v prejemnikovi vlogi za dodelitev državne pomoči na podlagi navedenega javnega razpisa, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

1. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL za izvedbo izobraževanja, ki je predmet te pogodbe, prejemniku izplačala državno pomoč v obliki dotacije (v nadaljevanju : sredstva) za kritje upravičenih stroškov v višini (bruto višina državne pomoči) ……..………EUR ( z besedo:……………EUR).

1. člen

Prejemnik zagotavlja, da skupna višina prejetih državnih pomoči *de minimis* iz proračuna Republike Slovenije, proračunov lokalnih skupnosti in Evropske unije ne presega 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

1. člen

Prejemnik se zavezuje:

 - da bo najpozneje v dveh letih od sklenitve te pogodbe pridobil dovoljenje za opravljanje dejavnosti, za katero je pridobil certifikat.

1. člen

MOL bo sredstva za izvedbo izobraževanja, ki je predmet te pogodbe, v dogovorjeni višini nakazala na prejemnikov transakcijski račun  št. SI56………………….. odprt pri ………, 30. dan po prejemu zahtevka za izplačilo sredstev.

K zahtevku za izplačilo sredstev mora prejemnik predložiti fotokopije računov za pridobitev certifikata za …………………ter potrdilo o njihovem plačilu (na računu mora biti razvidna oznaka – PLAČANO, ali priložena položnica o plačilu ali blagajniški prejemek).

Prejemnik mora pripraviti in predložiti zahtevek za izplačilo sredstev na predpisanem obrazcu, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, najkasneje do………. Na zahtevku mora biti navedena številka pogodbe C7560-16…... in številka SPIS………, sicer ga bo MOL zavrnila kot nepopolnega. Zahtevek se posreduje na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OVO – razvoj podeželja.

Če prejemnik ne dostavi zahtevka za izplačilo sredstev z vsemi zahtevanimi dokazili najkasneje do……………, preneha obveznost MOL do izplačila sredstev po tej pogodbi.

Sredstva po tej pogodbi se lahko črpajo le v letu 2016.

1. člen

MOL se zavezuje, da bo prejeti zahtevek za izplačilo sredstev potrdila v roku 15 dni od prejema, ali bo v tem roku pisno obvestila prejemnika o svoji zahtevi za njegovo dopolnitev oziroma spremembo.

Če MOL  sklene, da je potrebno zahtevek za izplačilo sredstev dopolniti ali spremeniti, določi prejemniku rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjen ali spremenjen zahtevek.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega zahtevka za izplačilo sredstev ali če le-ta še vedno ne bo ustrezen, MOL lahko odstopi od pogodbe in ni dolžna izplačati dodeljenih sredstev.

1. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo prejemnikov obveznosti, za kar so dodeljena sredstva iz proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske in/ali vsebinske in/ali finančne izvedbe svojih obveznosti. V nasprotnem primeru izgubi pravico do sredstev MOL po tej pogodbi, že prejeta sredstva za izvedbo svojih obveznosti pa je dolžan vrniti v proračun MOL skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila v roku 15 dni od dneva prejema zahtevka za vračilo sredstev.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2017.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dodelitvi sredstev za izvedbo prejemnikovih obveznosti, ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru, da MOL vztraja pri  dodelitvi sredstev za izvedbo prejemnikovih obveznosti, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi. Če MOL odstopi od pogodbe, je prejemnik dolžan vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v proračun MOL, skupaj z zakonitimi zamudnim obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila v roku 15 dni od dneva prejema zahtevka za vračilo sredstev.

1. člen

Za izvajanje te pogodbe je kot pooblaščeni predstavnik MOL odgovorna Teodora Makoter, teodora.makoter@ljubljana.si 01 306 43 11 iz Oddelka za varstvo okolja, ki je skrbnica te pogodbe.

1. člen

Prejemnik se zaveže, da bo o morebitnih spremembah svojih podatkov iz te pogodbe (naziv, naslov, transakcijski račun, zastopnik/-ca…) in o morebitnih spremembah podatkov o izobraževanju sproti pisno obveščal MOL.

V imenu MOL ima njegov pooblaščeni predstavnik kadarkoli pravico nadzora nad izvedbo prejemnikovih obveznosti, nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOL z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo prejemnikovih obveznosti po tej pogodbi, prejemnik pa mu je dolžan to omogočiti. V nasprotnem primeru MOL lahko odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih proračunskih sredstev MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila.

1. člen

Prejemnik je dolžan vrniti sredstva prejeta po tej pogodbi, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih, če se ugotovi:

* da ni izvedel svojih obveznosti roku, določenem s to pogodbo,
* da je izplačana sredstva deloma ali v celoti uporabil nenamensko, ali da jih je pridobil na podlagi navedbe neresničnih podatkov,
* da je za enak namen oziroma iz enakega naslova že pridobil finančna sredstva,
* ali če prejemnik kako drugače ni izpolnil svojih obveznosti iz te pogodbe.

Prejemnik je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila, v roku 15 dni od dneva prejema zahtevka za vračilo sredstev.

Prejemnik je oproščen vračila sredstev v primeru višje sile.

1. člen

V primeru, da je prejemnik dolžan zaradi kršitve te pogodbe vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi, mora vrniti bruto znesek prejetih sredstev.

1. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Prejemnik je dolžan pri objavah in predstavitvah izobraževanj iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja informativnega gradiva v zvezi z njimi navesti, da je njihovo izvajanje sofinanciral MOL, v primeru objave simbolov sofinancerjev pa objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa,** za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju MOL, prejemniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

1. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejeme MOL dva izvoda in prejemnik en izvod.

 Številka SPIS:

 Številka pogodbe:C7560-16-

Datum: Datum:

Prejemnik Mestna občina Ljubljana

----------------------------------- Župan

 *Zoran Janković*

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (IME IN PRIIMEK/NAZIV)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(NASLOV)

|  |  |
| --- | --- |
| ID št. ZA DDV: ………………………………št. TR: ………………………………………Odgovorna oseba:…………………………….  |  Datum zahtevka:…………………………….  Obdobje sofinanciranja:……………………… |

MFERAC št. pogodbe:C7560-16-………………

LN št. pogodbe:…………………………………..

**Mestna občina Ljubljana**

**Mestni trg 1**

**1000 Ljubljana**

**Davčna št.: SI67593321**

# **Z A H T E V E K št………**

***za izplačilo sredstev***

V skladu s 5. členom *Pogodbe o dodelitvi državne pomoči de minimis za izobraževanje in*

*usposabljanje* z dne …………………………vlagam zahtevek za nakazilo sredstev za izvedbo

izobraževanj in usposabljanj…………………………………………………………………………..

 (navesti ukrep in upravičene stroške iz pogodbe)

……………………………………………………………………………………………………………

***v znesku …………………………………………………………………………………………. EUR***

***z besedo:………………………………………………………………………………………………..***

Sredstva nakažite na TR……………………………………………………………….(naziv banke)

številka TR……………………………………………………………...........................................

K zahtevku so priloženi naslednji dokumenti:

1. fotokopijo certifikata

fotokopijo računov o plačilu stroškov za pridobitev certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije(stroški tečajev, stroški izpita, stroški pridobitve certifikata)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)

 žig

 (če posluje z žigom)