



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Številka: 430-173/2014-3  
Oznaka JN: 7560-14-220015  
Datum: 27. 6. 2014

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA IN GRADBENA DELA V ZDL ENOTI BEŽIGRAD



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljan.si

www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

## POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»Investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL Enoti Bežigrad«**

za Pripravila:  
Ana Gazvoda



Sabina Gregorinčič  
Višja svetovalka I.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljan.si

www.ljubljana.si



## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

### 2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 5. točko 1. odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14) – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek s pogajanjem po predhodni objavi.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil RS. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb to je 4.7. 2014, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil RS vsaj dva delovna dneva prej to je do 2. 7. 2014. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS najkasneje do vključno 2.7. 2014.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



## 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 5 in 5/1</b>	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li><li>- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.</li><li>- Sestavni del ponudbe so tudi popisi del s predračunskimi vrednostmi in rekapitulacijo stroškov, pri čemer je potrebno upoštevati določila iz Opombe 1. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu – pojasnilo Opomba 2.</li><li>- V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija.</li><li>- Ponudniki pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino popisov del izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.</li><li>- V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</li><li>- <b>Naročnik bo ponudbe, v katerih bo ponudnik kakorkoli posegal v zaklenjene formule (kot npr. odklenil celice in vpisal besedilo ipd.) izločil kot neprimerne.</b></li></ul>
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec.</li><li>- V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li></ul>
<b>PRILOGA 7</b>	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li><li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.</li></ul>
<b>PRILOGA 8</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li><li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.</li></ul>



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



<b>PRILOGA 9</b>	Kopija zavarovalne police	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam.</li><li>- V primeru skupne ponudbe, predloži zavarovalno polico vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li></ul>
<b>PRILOGA 10</b>	Terminski in finančni plan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rok izvedbe CELOTNIH del je 255 dni.</li><li>- Rok izvedbe DELA A: 75 dni, s pričetkom takoj po uvedbi v delo.</li><li>- Rok izvedbe DELA B: 180 dni, s pričetkom po izvedbi del A, oziroma pričetkom najkasneje do 15. 10. 2014.</li></ul> <p>Ponudnik predloži s strani naročnika potrjen terminski plan pred podpisom pogodbe. Potrjen terminski plan je sestavni del pogodbe.</p>
<b>PRILOGA 11</b>	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
<b>PRILOGA 12</b>	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"><li>- seznam ponudnikov v skupni ponudbi,</li><li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju in</li><li>- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.</li></ul>
<b>PRILOGA 13</b>	Izjava o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
<b>PRILOGA 14</b>	Izjava o izpolnjevanju zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
<b>PRILOGA 15</b>	Izjava o upoštevanju Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč ( Uradni list RS, št. 21/2011 z dne 21.3.2011 )	Priložen obrazec o upoštevanju določil 4., 5., 6., 7. in 8. člena uredbe pri oblikovanju enotnih cen v ponudbenem predračunu - ponudnik podpiše in žigosa
<b>PRILOGA C/3</b>	Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (v primeru, da ponudnik predloži bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe)	
<b>PRILOGA C/4</b>	Potrdilo o vplačilu varščine (v primeru, da ponudnik vplača varščino)	

**Opomba 1:**

**Predračun – rekapitulacija** s priloženim ponudbenim predračunom, izpolnjenim na originalnih popisih. Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisov – in za skupno vrednost razpisanih del.

V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih del:

- Stroške pripravljalnih in pospravljalnih del, organizacije gradbišča, ureditve čuvajske službe v času izvajanja del;



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



- Izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih odrov ter zaščitnih ograj odrov, ostalih zaščitnih ograj, gradbiščne ograje in podobno...
- Stroške vseh prevozov na gradbišče, raztovarjanje, skladiščenje na gradbišču ter vsi notranji transporti na gradbišču ter vsi drugi potrebni transporti za izvedbo razpisanih del;
- Stroške zaključnih del na gradbišču z eventuelnim odvozom viška materiala in stroške vzpostavitve stanja, kot je predvideno v projektni dokumentaciji in popisih del;
- Vse stroške zavarovanja v času izvajanja del in zavarovanja delavcev ter materiala. Zavarovanje mora biti sklenjeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- Vse stroške izvedbe in vzdrževanja internih poti na gradbišču, vse stroške javnih cest in okolja izven gradbišča, ki bi jih onesnažil s svojimi vozili v času izvajanja razpisnih del;
- Vse stroške, ki so potrebni za signalizacijo v dnevnem in nočnem času;
- Vse stroške porabljene električne energije, vode, TK priključkov in morebitne ostale stroške v času izvajanja del na gradbišču;
- Stroške vseh predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- Stroške za popravilo škod, ki bi nastale na komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- Stroške vseh predpisanih kontrol in dostavo dokazil o pravilnem odlaganju gradbenih odpadkov katerimi izvajalec dokazuje kvaliteto razpisanih del;
- Stroške morebitnih cestnih zapor;
- Stroške, vezane na zagotavljanje normalnega, nemotenega obratovanja ostalih prostorov v ZD Bežigrad, ki niso predmet obnove.
- Tudi vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih del

**Opomba 2 :**

**Ponudniki oddajo predračun v tekstualni in elektronski obliki zapisno na CD-ju.**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti.

**Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.**

**6. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna do vključno 180 dni od odpiranja ponudb.

**7. Jezik, valuta**

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

**8. Priprava ponudbene dokumentacije**

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



Ponudnik praviloma odda ponudbeno dokumentacijo v registru širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji in sicer tako, da so posamezna poglavja ter priloge ločene s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

## 9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

## 12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 11) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 11/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 11/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 11/4),
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 11/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

### 13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560—14-220015 Investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL, Enota Bežigrad**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **11. 7. 2014 do 9:00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

### 14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-14-220015 – Investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL, Enota Bežigrad- z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

### 15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **11. 7. 2014 ob 10:00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



## 16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

## 17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

## 18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## 19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D in 63/2013; v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku s pogajanjem po predhodni objavi, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 7.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL Enota Bežigrad, kjer se pri gradnji upoštevajo temeljne okoljske zahteve za gradnjo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012 in 64/2012).

**Predmet javnega naročila obsega:**

**DELA A) Energetska sanacija ovoja stavbe, izvedba toplotne izolacije fasade in zamenjava oken II. nadstropja - SKLOP 1**

**DELA B) Sanacija in prenova prostorov II. nadstropja, sanacija sten in stebrov v prvem in drugem nadstropju - SKLOP 2**

Za DELA A) za načrtovano energetsko sanacijo objekta je naročnik pridobil tudi nepovratna sredstva RS, Ministrstva za infrastrukturo in prostor iz Kohezijskega sklada na osnovi Pogodbe št. 2430-13-381233 o sofinanciranju operacije »Energetska sanacija ZD Bežigrad« v višini do največ 180.225,62 EUR. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete »Trajnostna raba energije«, prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb.

DELA B) bodo financirana samo iz sredstev Mestne občine Ljubljana in so planirana v Rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014, NRP št. v na proračunski postavki 076099 Obnova zdravstvenih domov, podkonto 4204 02.

Predmet javnega naročila je izvedba investicijsko vzdrževalnih in gradbenih del v Zdravstvenem domu Ljubljana Enota Bežigrad. Skupna vrednost del je določena s klavzulo »cena na enoto«, ki je fiksna do dokončanja pogodbenih del, obračun pa je izveden po dejanskih količinah, evidentiranih v gradbeni knjigi.

Pred oddajo ponudbe se lahko opravi pregled stanja na terenu in stanja sosednjih objektov, s čimer se ponudnik seznani z dejanskim materialno tehničnim stanjem terena in objektov (kontakt za ogled: Zdravstveni dom Ljubljana, g. Nedžad Sejdinović tel.: (01) 3003916 po predhodni najavi, vsak delavnik od 8.00 do 12.00 ure)

**Naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov, ki bi jih izvajalec uveljavljal iz naslova nepoznavanja obstoječega stanja in lokacije, kjer se izvajajo pogodbeni dela.**

Za predmetno javno naročilo je izdelana in merodajna naslednja dokumentacija:

- izvedbena projektna dokumentacija za energetsko sanacijo ZD Bežigrad, ki jo je izdelalo podjetje Biro Petkovski d.o.o., projekt št. 021014/1, februar 2014;



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljan.si

www.ljubljana.si



- izvedbena projektna dokumentacija za investicijsko vzdrževalna dela v 2. nadstropju ZD Bežigrad, ki jo je izdelalo podjetje Studio 2B d.o.o., projekt št. 02-ZDB-12, julij 2012;
- PZI načrt gradbenih konstrukcij, ki ga je izdelalo podjetje ELEA iC d.o.o., št. projekta 312120029;
- PZI načrt električnih instalacij in električne opreme, ki ga je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., številka načrta T 119750, julij 2012;
- PZI načrt strojnih instalacij in strojne opreme, ki ga je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., številka načrta T 119750, julij 2012.

Količina in obseg naročila sta razvidna iz načrtov in popisov del, ki so priloga razpisne dokumentacije (načrti in popisi del so v elektronski obliki objavljeni na portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS in na portalu [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)). Temeljne okoljske zahteve za investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL Enota Bežigrad so upoštevane v razpisni dokumentaciji in popisih del.

Kompletna projektna dokumentacija je na voljo na vpogled na naslovu Zdravstveni dom Ljubljana, Metelkova ulica 9, 1000 Ljubljana, po predhodni najavi pri kontaktni osebi – g. Nedžad Sejdinović tel. 01-300-39-16.

### **III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

so z njimi povezane družbe.	
<p>V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.</p>	
<p><b>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.</p>	<p><b>DOKAZILI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in</li><li>- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).</li></ul>
<p><b>2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li></ul>
<p><b>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci, mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec)</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Naročnik od pristojnega urada DURS pridobi sam.</li></ul>
<p><b>4. Ponudnik zagotavlja, da:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja;</li><li>- ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali stečajnem postopku;</li><li>- ni v stečaju;</li><li>- z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;</li><li>- ni opustil poslovnih dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju</li></ul> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li></ul>
<p><b>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbno v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li></ul>
<p><b>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li></ul>
<p><b>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in</li></ul>



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljan.si

www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	materialno odgovornostjo (priloga 2).
<b>8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b>	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<b>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih nepravilnih obveznosti.</b> Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.	DOKAZILO (priloga 6): - Ustrezen BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.
	-
<b>10. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).</b>	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<b>11. Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:</b> - vsaj en primerljiv objekt – novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo objekta v vrednosti najmanj 750.000,00 EUR brez DDV. Kot »primerljive objekte« bo naročnik upošteval novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov visoke gradnje v zadnjih petih letih.  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri in zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.	DOKAZILO: - Referenčna tabela (priloga 7); - Potrjene reference (priloga 7/1).
<b>12. Kadrovske zmogljivosti</b>  <b>Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del, ki mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in se izkazati, da je v obdobju zadnjih petih let uspešno opravil vsaj eno storitev v funkciji odgovorni vodja del za novogradnjo primerljivega objekta v vrednosti najmanj 750.000,00 EUR brez DDV. Kot »primerljive objekte« bo naročnik upošteval novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov visoke gradnje z zadnjih petih letih.</b>  <b>Poleg odgovornega vodje del mora ponudnik imenovati tudi vodje posameznih del:</b>	DOKAZILO: - Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1 - vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti: # potrdilo o izobrazbi # potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici # pisne in potrjene reference iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih (priloga 8/1)





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

<ul style="list-style-type: none"><li>- odgovorni vodja strojno instalacijskih del,</li><li>- odgovorni vodja elektro instalacijskih del,</li><li>- odgovorni vodja gradbenih del,</li></ul> <p>ki morajo izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in se izkazati, da so v obdobju zadnjih petih let uspešno opravili vsaj eno storitev v funkciji odgovorni vodje posameznih del za novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo primerljivega objekta. Kot »primerljive objekte« bo naročnik upošteval novogradnjo rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov visoke gradnje z zadnjih petih letih.</p> <p>Ponudnik v ponudbi izpolni tabelo in za imenovane odgovorne vodje priloži dokazila, s katerimi dokazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev.</p>	
<p><b>13. Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki skladno z veljavno zakonodajo s področja ravnanja z gradbenimi odpadki in azbestnimi odpadki ter da bo v primeru pridobitve posla naročniku predhodno predložil seznam odlagališč, ki jih bo v času gradnje uporabljal za začasno oz. trajno deponijo materiala (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li></ul>
<p><b>14. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik predloži osnovno polico in vse morebitne dodatke k osnovni polici kot prilogo 9).</li></ul>
<p><b>15. Ponudnik mora predložiti časovni načrt gradnje in finančni načrt. Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v 255 koledarskih dneh od uvedbe v delo upošteva, da se izvedejo najprej DELA A (rok 75 dni), nato pa še DELA B (rok 180 dni).</b></p> <p>Terminski plan izvedbe ponudbenih del mora upoštevati vse predvidene pogodbene aktivnosti, kakor tudi vse aktivnosti ki so predvidene s projektno tehnično dokumentacijo z upoštevanje postavljenih rokov za pričetek in končanje del, vključno s končno primopredajo del.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2);</li><li>- S strani naročnika potrjen časovni in načrt gradnje bo izbrani ponudnik predložil pred podpisom pogodbe;</li><li>- Finančni načrt gradnje (Priloga 10)</li></ul>
<b>TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA GRADNJO V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU</b>	
<p><b>16. Ponudnik mora pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov upoštevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vzdrževanja, nakupa, vgradnje ali montaže in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo,</li></ul>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</li></ul> <p>Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.</p>





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

<b>nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe, in</b> - rešitve iz idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe.	
<b>17. Ponudnik mora zagotoviti, da se pri gradnji, rednem ali investicijskim vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov ne bodo uporabljali:</b> <b>a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF6);</b> <b>b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250°C v vrednostih več kot:</b> - 30g/l, brez vode, za stenske barve, - 250g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m <sup>2</sup> /l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo, - 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m <sup>2</sup> /l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami, <b>c) materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.</b>	<b>DOKAZILO:</b> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)  Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.
<b>18. Ponudnik mora zagotoviti, da se pri gradnji:</b> - nosilne konstrukcije, - ostrešja, - fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in - stavbnega pohištva <b>uporabi les, ki mora izvirati iz zakonitih virov.</b>	<b>DOKAZILO (priloga 13):</b> Ponudnik mora k ponudbi priložiti: - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali - potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa ali - potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna, akreditirana institucija, kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS ali - dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.  Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.
<b>19. Ponudnik mora zagotoviti, da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIS EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.</b>	<b>DOKAZILO:</b> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)  Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.
<b>20. Stranišča morajo imeti dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l vode za delno splakovanje. V brezvodnih pisoarjih se mora uporabiti biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine.</b>	<b>DOKAZILO:</b> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



#### IV. MERILO

**Merilo za izbiro je najnižja skupna ponudbena cena**

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

**Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«.**

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja razpisanih del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

#### V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

#### Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini **30.000,00 EUR**, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb. V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – izvrševanje proračuna, št. 01261-0100000114, sklic na MFERAC ŠTEVILKA – brez črk (npr.7560-14-xxxxx, odprt pri Banki Slovenije).

**DOKAZILA:**

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v ponudbi na mesto :

Priloga C3: Bančna garancija za resnost ponudbe ali

Priloga C3/1a: Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe ali

Priloga C3/1b: Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe.

**VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:**



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

**UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:**

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovči oz. zdržal varščino, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 60 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

**Finačno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (priloga C/2), v višini 10 % (deset odstotkov) od končne pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Rok trajanja garancije je 5 let in 60 dni. V primeru, da izvajalec naročniku mesec dni pred pretekom veljavnosti te garancije ne izroči novo, enako garancijo z veljavnostjo 5 let in 60 dni, naročnik lahko unovči veljavno bančno garancijo.

Garancijski roki so sledeči:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 (pet) let;
- za solidnost objekta 10 (deset) let;
- za ostale vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

**VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Bančna garancijaza dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1)
- Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2)
- Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga C/3)
- Potrdilo o plačilu varščine (priloga C/4)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
<b>PRILOGA 5 in 5/1</b>	Ponudba in popisi del s predračunskimi vrednostmi in rekapitulacijo stroškov
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec
<b>PRILOGA 7 in 7/1</b>	Referenčna tabela in potrdila
<b>PRILOGA 8 in 8/1</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili
<b>PRILOGA 9</b>	Kopija zavarovalne police
<b>PRILOGA 10</b>	Finančni načrt gradnje
<b>PRILOGE 11, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 11/4A in 11/5</b>	Podizvajalci
<b>PRILOGA 12</b>	Skupna ponudba
<b>PRILOGA 13</b>	Izjava o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo
<b>PRILOGA 14</b>	Izjava o izpolnjevanju zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju
<b>PRILOGA 15</b>	Izjava o upoštevanju določil 4., 5., 6., 7. in 8. člena Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč ( Uradni list RS, št. 21/2011 z dne 21.3.2011 ) pri oblikovanju enotnih cen v ponudbenem predračunu - ponudnik podpiše in žigosa.
<b>PRILOGA C/3</b>	Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (v primeru, da ponudnik predloži bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe)
<b>PRILOGA C/4</b>	Potrdilo o vplačilu varščine (v primeru, da ponudnik vplača varščino)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »**JN 7560—14-220015-  
Investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL, Enota Bežigrad**«.

2. Imena odgovornih oseb v podjetju: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): \_\_\_\_\_

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

7. Davčni urad, kjer je ponudnik  
vpisan v davčni register: \_\_\_\_\_

8. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljan.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 2**

PONUDBNIK:

---

---

---

---

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7560-14-220015– Investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL, Enota Bežigrad**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave;
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki skladno z veljavno zakonodajo s področja ravnanja z gradbenimi odpadki ter da bo v primeru pridobitve posla naročniku predhodno predložil seznam odlagališč, ki jih bo v času gradnje uporabljal za začasno oz. trajno deponijo materiala (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno);
- da bomo pred podpisom pogodbe Naročniku dostavili dokazilo oz. listino, s katero bomo zagotovili konkretno lokacijo za odlaganje odpadkov, skladno z zakonskimi določili za ravnanje z gradbenimi, azbestnimi in drugimi odpadki;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem pogodbenem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da bomo pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov upoštevali zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vzdrževanja, nakupa, vgradnje ali montaže in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe, in rešitve iz idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe;
- da pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov ne bomo uporabljali proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF<sub>6</sub>), notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250°C v vrednostih več kot 30g/l, brez vode, za stenske barve, 250g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m<sup>2</sup>/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo, 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m<sup>2</sup>/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami in materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986;
- da emisije hlapnih organskih spojin, ki bodo v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne bodo presegle vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu;
- da bodo imela stranišča dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje. V brezvodnih pisoarjih se mora uporabiti biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 3**

**IZJAVA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7560-14-220015 –Investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL, Enota Bežigrad**«, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaredek ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime pravne osebe \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka pravni osebe \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

[glavna.pisarna@ljubljana.si](mailto:glavna.pisarna@ljubljana.si)

[www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)



V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 4**

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-14-220015– Investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL, Enota Bežigrad«, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek se je glasil: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 5**

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

**PONUDBO ŠT. \_\_\_\_\_**

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**Cena pogodbenih del**

<b>Ponudbena cena za DELA A-SKLOP 1 brez DDV</b>	
<b>DDV 22%</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

<b>Ponudbena cena za DELA B-SKLOP 2 v EUR brez DDV</b>	
<b>DDV 22%</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

<b>Skupaj Ponudbena cena DELA A + DELA B v EUR brez DDV</b>	
<b>DDV 22%</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

Ponudba velja do vključno 180 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

**Za ponudbo ponudnik priloži ponudben predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji!**





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 5/1**

## **POPISI DEL S PREDRAČUNSKIMI VREDNOSTMI IN REKAPITULACIJO STROŠKOV**

(ponudnik priloži dokumentacijo v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 6**

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem /ih računu/ih za obdobje 6 mesecev pred njegovo izdajo

(priloži ponudnik)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 7**

**REFERENČNA TABELA**

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe **uspešno izvedel vsaj:**

**vsaj en primerljiv objekt – novogradnjo ali adaptacijo objekta v vrednosti najmanj 750.000,00 EUR brez DDV. Kot »primerljive objekte« bo naročnik upošteval novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov visoke gradnje v zadnjih petih letih.**

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA 7/1**

Priloga k referenčni tabeli

**1. Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »JN 7560-14-220015– Investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL, Enota Bežigrad«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:  
novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo objekta:

.....,

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta:

.....

Lokacija objekta:

.....

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

.....

Vrednost opravljenih del:

.....

Datum začetka posla:

.....

Datum končanja posla:

.....

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 8**

**SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI**

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)
1	ODGOVORNI VODJA DEL			
2	ODGOVORNI VODJA GRADBENIH DEL			
3	ODGOVORNI VODJA ELEKTRO-INSTALACIJSKIH DEL			
4	ODGOVORNI VODJA STROJNO INSTALACIJSKIH DEL			

**Opomba:** Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži za vsakega imenovanega v tabeli zahtevana dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz veljavnega Zakona o graditvi objektov. Za delovno dobo ni potrebno prilagati dokazil, je pa potrebno navesti delovno dobo za delo na strokovnem področju, za katerega se imenovani navaja.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici oz. listino iz katere je razvidno, da izpolnjuje pogoje iz 77. člena Zakona o graditvi objektov za odgovornega vodjo del
- potrjene reference iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA 8/1**

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »**JN 7560-14-220015 – Investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL Enota Bežigrad**«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- odgovorni vodja del
- odgovorni vodja gradbenih i del,
- odgovorni vodja elektro instalacijskih del,
- odgovorni vodja strojno instalacijskih del

na objektu \_\_\_\_\_ (naziv in lokacija objekta)

Vrednost izvedenih del:

Velikost objekta (tlorisna površina, višina, etažnost): .....

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 5. let):

od ..... do .....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

[glavna.pisarna@ljubljana.si](mailto:glavna.pisarna@ljubljana.si)

[www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)



**PRILOGA 9**

**Kopija zavarovalne police**

(Priloži ponudnik)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

[glavna.pisarna@ljubljana.si](mailto:glavna.pisarna@ljubljana.si)

[www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)



**PRILOGA 10**

**FINANČNI NAČRT GRADNJE**

(Priloži ponudnik)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 11**

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 11/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 11/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 11/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 11/1**

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7560-14-220015 – Investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL, Enoti Bežigrad**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 11/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
DAVČNI URAD:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_ ,  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 11/3**

## **SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA 11/4**

PODIZVAJALEC:

---

---

---

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7560-14-220015–Investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL, Enota Bežigrad**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja,
- da nismo v postopku prisilne poravnave,
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju,
- da z našimi posli iz drugih razlgov ne upravlja sodišče oziroma, da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v kateremkoli podobnem položaju,
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil,
- da nismi nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41-49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali v predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nsimo zagotovili,
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila,
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila,
- na dan, ko je bila oddana ponudba nimamo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali v skladu s predpisi države naročnika, zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več,
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanji z odpadki,
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku,





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa,
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe,
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu,
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 11/4A**

PODIZVAJALEC:

---

---

---

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7560-14-220015–Investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL, Enota Bežigrad**«, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek:

---

EMŠO (obvezen podatek):

---

Datum rojstva:

---

Kraj rojstva:

---

Občina rojstva:

---



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se

je glasilo: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 11/5**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

## **POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 11/1) in zanje priložil podatke (priloga 11/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

\_\_\_\_\_ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ .

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 12**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO  
(vsak ponudnik)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- Izjava (priloga 2)
- Izjava pravne osebe (priloga 3)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)
- Bonitetno potrdilo (priloga 6)

SKUPNO  
(vsi ponudniki)

- Ponudba (priloga 5)
- Referenčna tabela (priloga 7)
- Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8)
- Kopija zavarovalne police (priloga 9)
- Finančni načrt gradnje (priloga 10)
- Priloge za podizvajalce (11/1-11/5)
- Izjava – odlagališče oz. začasna deponija materiala (priloga 12)
- Izjava o izpolnjevanju zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (priloga 13)
- Izjava – Uredba o preprečevanju in zmanjševanje delcev iz gradbišč (priloga 14)
- Bančna garancija /kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (priloga C/3) ali
- Potrdilo o vplačilu varščine (v primeru, da je ponudnik vplačal varščino – priloga C/4)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 13**

**PONUDBNIK** \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

Izjavljamo, da bomo v primeru pridobitve posla na lastne stroške zagotovili zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišče za svojo organizacijo gradbišča (izgradnjo pomožnih in proizvodnih obratov), zemljišče za svojo upravno-tehnično bazo in zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bomo začasno uporabljali med gradnjo, kadar postavitev omejenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo, vse v skladu z veljavno zakonodajo s področja ravnanja z gradbenimi odpadki, azbestnimi odpadki in ravnanju z drugimi odpadki.

Datum:

Žig:

Podpis pooblaščenih oseb

\_\_\_\_\_



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA 14**

## IZJAVA

### O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom » **JN 7560-14-220015-- Investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL Enota Bežigrad**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012 in 64/2012), in sicer na način kot je zahtevan v Temeljnih okoljskih zahtevah za gradnjo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju III. poglavja (Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika) razpisne dokumentacije št. 430-1125/2012-5.

Za to izjavo ponudnik priloži zahtevana potrdila, izjave, tehnično dokumentacijo, sezname ali druga ustrezna dokazila kot so zahtevana v Temeljnih okoljskih zahtevah za gradnjo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju III. poglavja (Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika ) razpisne dokumentacije št. 430-1125/2012-5.

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

*Obrazec se po potrebi fotokopira.*





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA 15**

**IZJAVA**

**O UPOŠTEVANJU UREDBE O PREPREČEVANJU IN ZMANJŠEVANJU EMISIJE  
DELCEV IZ GRADBIŠČ  
( URADNI LIST RS, ŠT. 21/2011 Z DNE 21.3.2011)**

PONUĐNIK : \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom » **JN 7560-14-220015 – Investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL Enota Bežigrad**«, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbenega predračuna in bomo ves čas gradnje upoštevali določila 4.,5.,6.,7. in 8. člena Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč ( Uradni list RS, št. 21/2011 z dne 21.3.2011)

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



## **PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Osnutek pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije /kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C1)
- Vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2)
- Vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga C/3) ali
- Potrdilo o plačilu varščine (priloga C/4- v primeru, da je ponudnik vplačal varščino)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**OSNUTEK POGODBE**

**PRILOGA A**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Zoran Janković,  
matična številka: 5874025000,  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa ..... (navesti  
funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje),  
matična številka: .....  
identifikacijska številka za DDV: .....  
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

**GRADBENO POGODBO  
ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA IN GRADBENA DELA V ZDRAVSTVENEM  
DOMU LJUBLJANA, ENOTA BEŽIGRAD**

**Uvodne določbe**

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- so investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v Zdravstvenem domu Ljubljana (v nadaljevanju: ZDL), Enota Bežigrad predvidena v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana, NRP št. 7560-10-0417;
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka s pogajanji po predhodni objavi, v skladu s peto točko prvega odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, [19/14 in 32/14 – ZPDZC-1](#));
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave JN ..... z dne .....
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. .... z dne ..... (JN .....);
- je bila projektna dokumentacija izdelana skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13; v nadaljevanju: Uredba ZeJN );
- je skladno z Uredbo ZeJN naročnik v razpisni dokumentaciji določil temeljne okoljske zahteve;
- je skladno z Uredbo za ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08) naročnik v razpisni dokumentaciji določil temeljne zahteve za obravnavanje odpadkov;
- je skladno z Uredbo o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 60/06) naročnik v razpisni dokumentaciji določil temeljne zahteve za obravnavanje azbestnih odpadkov;



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljublana.si

www.ljubljana.si



- da se energetska sanacija ZDL, Enota Bežigrad, sofinancira iz Kohezijskega sklada EU, skladno s Pogodbo št. 2430-13-381233 o sofinanciranju operacije »Energetska sanacija ZD Bežigrad« z dne 2. 9. 2013;
- da ima naročnik Mestna občina Ljubljana v okviru NRP št. 7560-10-0417 – Investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL, Enota Bežigrad, PE Bežigrad, predvidena sredstva za izvedbo del po tej pogodbi v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2014 na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 2/13) in Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 6/14), na proračunskih postavkah: 076099 - Obnova zdravstvenih domov, podkonto 4204 02 - Rekonstrukcije in adaptacije, 076010 - Obnova zdravstvenih domov - udeležba MOL, podkonto 4204 02 - Rekonstrukcije in adaptacije in 076011 Obnova zdravstvenih domov - Kohezijski sklad, podkonto 4204 02 - Rekonstrukcije in adaptacije, sredstva za izvedbo del po tej pogodbi za leto 2015 pa bodo predvidena v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2015.

**Predmet pogodbe**

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame izvedbo investicijsko vzdrževalnih in gradbenih del v ZDL, Enota Bežigrad, pri katerih se upoštevajo temeljne okoljske zahteve, ki so vključene v razpisno dokumentacijo.

Pogodbena dela obsegajo sanacijo in prenovu prostorov II. nadstropja, sanacijo sten in stebrov v I. in II. nadstropju, energetska sanacija ovoja stavbe, izvedbo toplotne izolacije fasade in zamenjavo oken v II. nadstropju (v nadaljevanju: pogodbena dela).

**Predmet javnega naročila tako po sklopih obsega:**

**DELA A – Energetska sanacija ovoja stavbe, izvedba toplotne izolacije fasade in zamenjava oken II. nadstropja - SKLOP 1**

**DELA B – Sanacija in prenova prostorov II. nadstropja, sanacija sten in stebrov v prvem in drugem nadstropju - SKLOP 2**

Za DELA A (SKLOP 1) za načrtovano energetska sanacija objekta je naročnik pridobil nepovratna sredstva RS, Ministrstva za infrastrukturo in prostor, iz Kohezijskega sklada na osnovi Pogodbe št. 2430-13-381233 o sofinanciranju operacije »Energetska sanacija ZD Bežigrad« v višini do največ 180.225,62 EUR. Ta dela bodo delno financirana tudi iz sredstev Mestne občine Ljubljana in so planirana v Odloku o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 6/14), NRP št. 7560-10-0417, na proračunski postavki 076010 Obnova zdravstvenih domov – udeležba MOL, podkonto 4204 02.

DELA B bodo financirana samo iz sredstev Mestne občine Ljubljana in so planirana v Odloku o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 6/14), NRP št. 7560-10-0417, na proračunski postavki 076099 Obnova zdravstvenih domov, podkonto 4204 02.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**3. člen**

Izvajalec bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- ponudbo izvajalca št. .... z dne ..... in končno ponudbo, dogovorjeno na neposrednih pogajanjih dne .....
- izvedbeno projektno dokumentacijo za energetske sanacije ZD Bežigrad, ki jo je izdelalo podjetje Biro Petkovski d.o.o., projekt št. 021014/1, februar 2014;
- izvedbeno projektno dokumentacijo za investicijsko vzdrževalna dela v 2. nadstropju ZD Bežigrad, ki jo je izdelalo podjetje Studio 2B d.o.o., projekt št. 02-ZDB-12, julij 2012;
- PZI - načrtom gradbenih konstrukcij, ki ga je izdelalo podjetje ELEA IC d.o.o., št. projekta 312120029;
- PZI - načrtom električnih instalacij in električne opreme, ki ga je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., številka načrta T 119750, julij 2012;
- PZI - načrtom strojnih instalacij in strojne opreme, ki ga je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., številka načrta T 119750, julij 2012;
- razpisno dokumentacijo št. 430-173/2014-3 z dne .....
- potrjenim terminskim in finančnim planom izvedbe pogodbenih del.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloge in sestavni deli te pogodbe.

**Cena pogodbenih del**

**4. člen**

Skupna cena za izvedbo pogodbenih del je sestavljena iz cene za **dela A (SKLOP 1)** in cene za **dela B (SKLOP 2)**.

**Cena za dela A je določena s klavzulo »cena na enoto«** na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. .... z dne ....., ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. .... z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba) in končne ponudbe št. ...., dogovorjene na neposrednih pogajanjih dne ..... (v nadaljevanju: končna ponudba), ki sta kot prilogi sestavna dela te pogodbe.

Cena za dela A : ..... EUR  
Davek 22% : ..... EUR

**Cena za dela A vključno z DDV :** ..... EUR

**Cena za dela B je določena s klavzulo »cena na enoto«** na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. .... z dne ....., ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe in končne ponudbe, ki sta kot prilogi sestavna dela te pogodbe.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Cena za dela B : ..... EUR

Davek 22% : ..... EUR

**Cena za dela B vključno z DDV : ..... EUR**

Cene na enoto so določene s končno ponudbo in so fiksne ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del. Cene na enoto vsebujejo tudi vse stroške, ki so posredno ali neposredno povezani s predmetom pogodbe.

**Skupna cena za izvedbo pogodbenih del znaša:**

- za **dela A** z DDV ..... EUR

- za **dela B** z DDV ..... EUR

**SKUPAJ VREDNOST (dela A in dela B)**

**in z DDV ..... EUR**

(z besedo: .....eurov 00/100)

Cene za nepredvidena dela, ki niso zajeta v izvajalčevi ponudbi in končni ponudbi oziroma tej pogodbi, se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz izvajalčeve ponudbe oziroma končne ponudbe. Če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno z novimi kalkulativnimi osnovami in o tem sklenili dodatek k tej pogodbi.

Končna skupna cena za izvedbo pogodbenih del bo razvidna iz končnega obračuna pogodbenih del. Če bo vrednost izvedenih pogodbenih del nižja ali višja od skupne cene za izvedbo pogodbenih del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili skupno ceno izvedenih pogodbenih del.

**Podizvajalci**

**5. člen**

*(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka.  
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV .....  
transakcijski račun ..... bo izvedel ..... (navesti vsako vrsto in  
količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec  
bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v roku ..... dni od  
.....



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



*(Opomba: Če je podizvajalec več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)*

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjene podizvajalčeve situacije izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije podizvajalca/-ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem/ci. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, končni ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

## **Način obračuna in plačila pogodbenih del**

### **6. člen**

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer. Knjigo obračunskih izmer potrdita nadzorni organ naročnika in naročnik. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu. Opravljena pogodbeni dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih situacij in končne situacije. **Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko C7560-14-220015 ter št. SPIS 430-173/2014-2, sicer jo bo naročnik zavrnil.**

*(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).*

Opravljena dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah na enoto iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer. Knjigo obračunskih izmer potrdita nadzorni organ naročnika in naročnik. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu. Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih situacij in končne situacije.

**Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko C7560-14-220015 ter št. SPIS 430-173/2014-2, sicer jo bo naročnik zavrnil.**





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



7. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno situacijo (obračun), ki bo vsebovala opravljena obračunana pogodbeno dela. Končno situacijo izstavi izvajalec v roku 15 dni po končnem prevzemu pogodbenih del.

Situacije za opravljena pogodbeno dela se naročniku vroči v naročnikovem vložišču na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana s pripisom za Oddelek za zdravstvo in socialno varstvo ali pošlje na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Oddelek za zdravstvo in socialno varstvo, 1000 Ljubljana.

**Od 1. 1. 2015 dalje je izvajalec dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.**

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajsetih) dni po prejemu in jo v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajsetih) dni od prejema situacije te niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenе situacije in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenе situacije. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka ..... odprt pri .....

*(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)*

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. (dvajsetega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno situacijo (obračun), ki bo vsebovala opravljena obračunana pogodbeno dela. Končno situacijo izstavi izvajalec v roku 15 dni po končnem prevzemu pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo najkasneje do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za pretekli mesec.

Situacije za opravljena pogodbeno dela se naročniku vroči v naročnikovem vložišču na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana s pripisom za Oddelek za zdravstvo in



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



socialno varstvo ali pošlje na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Oddelek za zdravstvo in socialno varstvo, 1000 Ljubljana.

**Od 1. 1. 2015 dalje je izvajalec dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.**

Naročnik je dolžan situacije izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu situacij in jih v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu situacij teh niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so situacije potrjene.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljene situacije. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka ..... pri banki .....

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....

**Rok za izvedbo pogodbenih del**

**8. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v 3 (treh) dneh po uvedbi v posel. Pogodbena dela se obvezuje izvajati skladno s potrjenim terminskim planom izvedbe pogodbenih del in jih dokončati v roku 255 (dvestopetindeset) koledarskih dni od uvedbe v posel, vendar najkasneje do ....., vključno s primopredajo objekta naročniku, pri čemer je potrebno upoštevati, da se:

DELA A – SKLOP 1 morajo izvesti najkasneje v roku 75 koledarskih dni od uvedbe v posel,  
DELA B – SKLOP 2, skupaj s primopredajo objekta, pa najkasneje v roku 255 koledarskih dni od uvedbe v posel.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvedbe pogodbenih del ali glede na roke dokončanja pogodbenih del iz tega člena, je o tem pred iztekom roka dolžan pisno obvestiti naročnika.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje pogodbenih del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati pogodbenih del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. (dvainštirideseti) uzanci Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, št. 18/77).



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 3 (treh) dni od dneva nastanka vzroka za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Za podaljšanje roka se sklene dodatek k tej pogodbi.

### **Obveznosti naročnika**

#### **9. člen**

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja pogodbenih del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- 2 (dva) izvoda potrjene projektne dokumentacije iz 3. člena te pogodbe,
- zemljišče in objekt, na katerih se bodo izvajala pogodbeni dela,
- situacijo obstoječih komunalnih naprav,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- varnostni načrt in kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih,
- pooblastilo, s katerim zadolži izvajalca za zakonsko ustrezno oddajo gradbenih in drugih odpadkov ter izpolnitev evidenčnih listov v imenu naročnika.

Naročnik se obvezuje, da bo uvedel izvajalca v posel takoj po prejemu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku.

#### **10. člen**

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vse informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg pogodbenih del potrebne;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe;
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval izvedena pogodbeni dela v dogovorjenih rokih.

### **Obveznosti izvajalca**

#### **11. člen**

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju pogodbenih del;
- pričeti s pogodbenimi deli v pogodbeno dogovorjenem roku, pogodbeni dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- pogodbeni dela izvajati strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, pravočasno in v skladu s to pogodbo, projektno dokumentacijo (3. člen te pogodbe), z veljavnimi predpisi, standardi,



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



gradbenimi normativi in po pravilih gradbene stroke tako, da bosta zagotovljeni varnost in funkcionalnost;

- označiti gradbišče s tablo, skladno z določili Pravilnika o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr.), na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb, ter skladno z 8. in 9. členom Uredbe 1828/2006/ES in Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v obdobju 2007-2013;
- organizirati pogodbeni dela tako, da se bo dejavnost ZD Bežigrad v prostorih, ki niso predmet pogodbenih del, med potekom teh del lahko nemoteno izvajala;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno ves čas izvajanja pogodbenih del;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju pogodbenih del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin ali pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvesti za naročnika po njegovem naročilu tudi eventualna nepredvidena dela;
- izvajati vsa pogodbeni dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za del svojih morebitnih podizvajalcev;
- prevzeti stroške organizacije, vzdrževanja in varovanja opreme in prostorov v času izvedbe pogodbenih del, do končnega prevzema s strani naročnika;
- prevzeti stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja materiala in opreme (v kolikor je potrebno tudi v posebnih skladiščnih prostorih) ter notranjega transporta na objektu;
- da bo z vsemi odpadki bo ravnal v skladu z veljavnimi predpisi;
- zaščititi vso opremo in material v času skladiščenja pred vremenskimi vplivi, vlago, tatvinami in drugimi poškodbami;
- ob dokončanju pogodbenih del izdelati projekt izvedenih del (PID) in ga izročiti naročniku v (4) štirih izvodih;
- pred končnim prevzemom objekta izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih pogodbenih del (ateste, poročila o vodotesnosti izvedbe, poročila pregledov, certifikate, garancijske liste itd. za vsa izvedena pogodbeni dela in montirano opremo) in tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove temeljne okoljske zahteve, določene v razpisni dokumentaciji, skladno z Uredbo ZeJN;
- pripraviti dokumentacijo za tehnični pregled;
- sodelovati pri tehničnem pregledu, primopredaji in končnem prevzemu;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem pregledu objekta, v roku, ki ga določi naročnik;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali odstopiti od te pogodbe in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika naročnika (23. člen) ali malomarno in nekvalitetno izvajajo pogodbeni dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika naročnika glede kvalitete izvedenih pogodbenih del in že med izvajanjem pogodbenih del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljan.si

www.ljubljana.si



- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju pogodbenih del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika naročnika in naročnika;
- izdelati Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki v skladu s 5. členom Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ( Uradni list RS, št. 34/08 ) ter ostalimi zakonskimi določili za področje gradnje;
- pogodbeni dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v času trajanja pogodbenega razmerja, razen ob dela prostih dnevih in praznikih, ki so dela prosti dnevi, skladno z določili veljavnega Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar – 27. januar	8.00 – 17.00 h
28. januar – 19. februar	8.00 – 17.00 h
20. februar – 8. marec	7.00 – 17.00 h
9. marec – 22. marec	7.00 – 18.00 h
23. marec – 23. april	6.00 – 18.00 h
24. april – 21. avgust	6.00 – 19.00 h
22. avgust – 21. september	6.00 – 19.00 h
22. september – 30. september	6.00 – 19.00 h
1. oktober – 24. oktober	7.00 – 17.00 h
25. oktober – 13. november	7.00 – 17.00 h
14. november – 31. december	8.00 – 17.00 h

Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta/pogodbenih del naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.

Izvajalec je dolžan ob primopredaji objekta predati naročniku navodila za obratovanje in vzdrževanje ter izšolati uporabnika naročnika za uporabo vgrajene opreme, strojev in naprav.

Izvajalec mora pred primopredajo objekta izvesti preizkus zračne prepustnosti in na ta način zagotoviti, da so bili doseženi parametri zračne prepustnosti, predvideni s projektno dokumentacijo (3. člen te pogodbe) oziroma pravilnikom, ki ureja učinkovito rabo energije. Preizkus zračne prepustnosti se izvede v skladu s standardom SIST EN 13829.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

Pridobitev vse potrebne dokumentacije za eventualno zaporo ceste v času gradnje in izvedba le-te je dolžnost in strošek izvajalca.





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku ob podpisu pogodbe predložil ustrezno listino, s katero dokazuje zakonsko ustrezno oddajo oziroma začasno deponiranje gradbenih in drugih odpadkov na konkretni lokaciji ter da bo vodil evidenčne liste v imenu naročnika, skladno z zakonskimi določili s področja ravnanja z odpadki.

Izvajalec se obvezuje sodelovati pri pripravi finančnih zahtevkov za črpanje nepovratnih sredstev.

## **Zavarovanja za odgovornost**

### 12. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki nastane naročniku ali tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti.

Izvajalec mora izkazati izpolnitev pogojev s fotokopijo zavarovalne police in morebitnimi dodatki, in sicer z uradno izjavo zavarovalnice oziroma ponudbe, ki je sestavni del zavarovalne dokumentacije. Uradna izjava zavarovalnice mora izrecno določati, da so s predmetnim zavarovanjem zavarovane vse nevarnosti, ki po pravilih stroke pridejo v poštev pri predmetnem projektu in to z ustreznim načinom zavarovanja in ustreznimi zavarovalnimi vsotami. Namesto predhodno določene izjave lahko zavarovalnica predloži ponudbo za predmetni projekt s pripisom, da je v predmetni ponudbi vključeno maksimalno zavarovalno kritje, ki ga je pripravljena sprejeti.

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, njegove pravne subjektivitete in njegovih pravnih razmerij. Naročniku mora predložiti ustrezno zavarovalno dokumentacijo, na način, kot je določeno v nadaljevanju.

Izvajalec je pred začetkom veljavnosti te pogodbe dolžan naročniku predložiti ustrezno zavarovalno dokumentacijo tudi za naslednja zavarovanja:

- Zavarovanje splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti (vključno na deloviščih) z razširitvijo vključitve za delodajalčevo odgovornost, odgovornost delovnih strojev, ki se pri delovanju ne premikajo (žerjavi itd.), za škodo na stvareh, ki jih ima izvajalec kakorkoli na skrbi (upravljanje, zakup, hramba, obdelava, predelava ipd.) in zaradi škode na stvareh, ki so predmet ali sredstvo obdelave, predelave, preizkušanja, popravila, vzdrževanja, ipd., če je vzrok škode bodisi v delu na njih bodisi v delu z njimi ter odgovornost za škodo iz nevarnostnih virov, za katere veljavni premijski sistem zavarovalnice določa posebno premijo ali doplačilno premijo;
- Zavarovanje splošne civilne odgovornosti v času garancije;
- Zavarovanje poklicne odgovornosti za škode, ki izvirajo iz opravljanja strokovnega poklica (odgovorni vodja del, odgovorni vodja posameznih del) in so posledica strokovne napake z razširitvijo:
  - kritja za napake oziroma stroške, ki nimajo za posledico fizičnega poškodovanja, temveč le potrebo po izdelavi, dobavi ali vgradnji novega elementa ali dela (mehke škode);
  - podaljšanja obdobja za prijavo odškodninskih zahtevkov za dobo najmanj 3 (tri) leta in
  - kritja škod zaradi oslabitve ali napake projektiranega objekta.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



- Zavarovanje avtomobilske odgovornosti za vsa motorna vozila, ki se bodo nahajala na gradbišču, najmanj na z zakonom določeno zavarovalno vsoto.

V primeru, da izvajalec izvaja pogodbeni dela s podizvajalcem/i, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalca/e ali pa mora/jo ta/ti imeti sklenjena enaka zavarovanja, kot je to zahtevano za izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo ustrezno zavarovalno dokumentacijo o zavarovanjih in potrdilo o vinkulaciji v korist MOL, v skladu z določili tega člena, izročil naročniku v roku 10 (desetih) dni od sklenitve te pogodbe. **Predložitev ustrezne zavarovalne dokumentacije in potrdila o vinkulaciji v korist MOL v navedenem roku je odložni pogoj za veljavnost te pogodbe.**

Če izvajalec v 10 (desetih) dneh od sklenitve te pogodbe ne predloži ustrezne dokumentacije iz tega člena, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## **Pogodbena kazen**

### 13. člen

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti iz razlogov, za katere je odgovoren, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 2<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (dva promila) od skupne cene za izvedbo pogodbenih del z vključenim DDV, t.j. ....EUR. Znesek pogodbene kazni skupaj ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) vrednosti skupne pogodbene cene za izvedbo pogodbenih del z vključenim DDV.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih pogodbenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu pogodbenih del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

### 14. člen

Če naročnik oziroma od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja ves svetli del dneva vse dni v času trajanja pogodbenega razmerja, razen ob dela prostih dnevih in praznikih, ki so dela prosti dnevi, skladno z določili veljavnega Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji, vse dni do dokončanja pogodbenih del, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oziroma od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR, pri čemer pogodbena kazen ne more preseči 10 % (deset odstotkov) skupne cene za izvedbo pogodbenih del. O vsaki ugotovitvi kršitve neizvajanja pogodbenih del ves svetli del





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



dneva, vse dni vse do dokončanja pogodbenih del, naročnik obvesti izvajalca pisno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

## 15. člen

Pogodbeno kazen v višini 10% (deset odstotkov) skupne cene za izvedbo pogodbenih del, to je ..... EUR, je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

## Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

### 16. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih odstotkov) od skupne cene za izvedbo pogodbenih del, to je ..... EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti ali dogovorjeni količini ali v dogovorjenih rokih.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se unovči tudi v primeru, da bi izvajalec s svojim ravnanjem povzročil naročniku škodo oziroma drugo dejanje, ki bi vplivalo ali povzročilo razveljavitev pogodbe med naročnikom in Ministrstvom za infrastrukturo in prostor za sofinanciranje operacij energetskih sanacij.

Trajanje finančnega zavarovanja je še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali kakovost ali količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## Garancije izvajalca

### 17. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po končnem prevzemu opravljenih pogodbenih del in daje garancijo za vsa opravljena pogodbeni dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



- splošni garancijski rok za izvedena pogodbeni dela 5 (pet) let;
- za solidnost gradnje objekta 10 (deset) let;
- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem uspešno opravljenega končnega prevzema pogodbenih del, pri čemer morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem pregledu ali ob primopredaji.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoto, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

## **Prevzem pogodbenih del**

### **18. člen**

Izvajalec mora takoj po dokončanju pogodbenih del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu.

Končni prevzem pogodbenih del se izvede po uspešno opravljenem tehničnem pregledu, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem pregledu ali ob primopredaji. O končnem prevzemu se sestavi zapisnik.

## **Zavarovanje garancijskega roka**

### **19. člen**

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih odstotkov) od skupne cene za izvedbo pogodbenih del. Rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je 60 dni daljši, kot je garancijski rok za solidnost gradnje objekta, določen v tej pogodbi. Izvajalec lahko izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak, ki je izdano za krajši čas z možnostjo podaljšanja, vendar ne za krajši čas od 5 let in 60 dni, pod pogojem, da finančno zavarovanje za odpravo napak poteka nepretrgoma do roka, ki je za 60 dni daljši od garancijskega roka za solidnost gradnje objekta, določen v tej pogodbi. V kolikor izvajalec ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak vsaj 30 dni pred iztekom veljavnosti že predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku končni prevzem pogodbenih del ni opravljen.

20. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

**Varstvo podatkov**

21. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih določili kot poslovno skrivnost v skladu z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

**Odgovorne osebe**

22. člen

Izvajalec za odgovornega vodjo del določa \_\_\_\_\_, e-pošta. Odgovorni vodja posameznih del izvajalca s področja:

- gradbeno-obrtniških del je: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_
- strojnih instalacij je: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_
- elektro instalacij je: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če le-ta delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik podjetja \_\_\_\_\_, ki je za odgovornega nadzornika del imenoval \_\_\_\_\_

Odgovorni nadzornik posameznih del s področja:

- gradbeno-obrtniških del je: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_
- strojnih instalacij je: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_
- elektro instalacij je: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Za izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta je s strani naročnika pooblaščen:.....

**Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank**

23. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je Rajko Praček, [rajko.pracek@ljubljana.si](mailto:rajko.pracek@ljubljana.si), ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je odgovorni vodja del ....., e-pošta, telefon.....

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svojega pooblaščenega predstavnika in o tem najkasneje v roku 3 (treh) dni s pisnim obvestilom seznani drugo pogodbeno stranko.

**Odstop od pogodbe**

24. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Če pride do odstopanj od terminskega plana izvedbe pogodbenih del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajstih) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo pogodbenih del v pogodbenem roku, drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške, povezane z novim razpisom in izborom novega izvajalca kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

Naročnik začne ustrezne postopke za odstop od te pogodbe tudi v primeru, če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, kot je določeno v tej pogodbi.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vso škodo, ki nastane zaradi odstopa od pogodbe.

**Spremembe pogodbe**

25. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



## Reševanje sporov

### 26. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## Uporaba prava

### 27. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti so urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

## Protikorupcijska klavzula

### 28. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, posredniku ali zastopniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku ali zastopniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## Končne določbe

### 29. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve zavarovalne dokumentacije in potrdila o vinkulaciji iz 12. člena te pogodbe ter predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 16. člena te pogodbe, pod pogojem, da so navedena zavarovalna dokumentacija, potrdilo o vinkulaciji in finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloženi v skladu z določili te pogodbe. Tako predložitev zavarovalne dokumentacije, skupaj s potrdilom o vinkulaciji iz 12. člena te pogodbe, kot predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sta odložna pogoja za veljavnost te pogodbe.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



30. člen

Priloge in sestavni deli te pogodbe so:

- ponudba izvajalca št. .... z dne ..... in končna ponudba, dogovorjena na neposrednih pogajanjih dne .....
- izvedbeno projektna dokumentacija za energetske sanacije ZD Bežigrad,
- izvedbeno projektna dokumentacija za investicijsko-vzdrževalna dela v 2. nadstropju ZD Bežigrad,
- PZI načrt gradbenih konstrukcij,
- PZI načrt električnih instalacij in električne opreme,
- PZI načrt strojnih instalacij in strojne opreme,
- razpisna dokumentacija št. 430-173/2014-3 z dne .....
- potrjen terminski in finančni plan izvedbe pogodbenih del.

31. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa dva (2) izvoda.

Številka:

Številka SPIS: 430-173/2014-2

**Številka pogodbe: C7560-14-220015**

Datum:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

(navedba zastopnika)

Župan

Zoran Janković



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljan.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA B**

**OZNAČBA PONUDBE**

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-173/2014-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p><b>PREJEMNIK:</b></p> <p><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> <b>Služba za javna naročila</b> <b>Dalmatinova 1, II. nadstropje</b> <b>1000 Ljubljana</b></p>
---

**OZNAKA PONUDBE:**

**»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 7560—14-220015—Investicijsko vzdrževalna in gradbena dela v ZDL, Enota Bežigrad «**

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA C**

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

- Vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1).
- Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2).
- Vzorec bančne garancije /kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga C/3) ali
- Potrdilo o vplačilu varščine (priloga C/4- v kolikor je ponudnik vplačal varščino).





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljan.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA C/1**

## **BANČNA GARANCIJA /KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka/zavarovalnica  
(žig in podpis)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA C/2**

**BANČNA GARANCIJA / KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V  
GARANCIJSKEM ROKU**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in ..... (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) ..... (predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek ..... EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do ..... Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/zavarovalnica  
(žig in podpis)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA C/3**

**BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik in pooblaščenec javnega naročila):

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - a) zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - b) ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezuje se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenke za zastopanje in
- original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka/zavarovalnica  
(žig in podpis)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGA C/4**

**POTRDILO O VPLAČILU VARŠČINE**

(priloži ponudnik, v primeru, da je varščina vplačana)