



MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNI SVET
Statutarno pravna komisija

Adamič Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana
☎ 306-10-43 , ☎ 306-12-31

Šifra: 032-171/2006

Datum: 29. 5. 2006

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

**NASLOV: Predlog Obvezne razlage 97., 98. in 99. člena Poslovnika Mestnega
sveta Mestne občine Ljubljana**

PREDLAGATELJ: Statutarno pravna komisija

POROČEVALEC: Miloš PAVLICA, predsednik komisije

PREDLOG SKLEPA:

**Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Obvezne razlage 97., 98. in 99.
člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana.**

**PREDSEDNIK KOMISIJE
Miloš PAVLICA**

Priloge:

- predlog obvezne razlage z
obrazložitvijo in navedbo besedila
97., 98. in 99. člena Poslovnika Mestnega sveta MOL
- Poslovnik Mestnega sveta MOL (Uradni list RS, št. 84/2002, 69/2003- obvezna razlaga)
(svetniki so ga prejeli s sklicem 1. in 3. seje mestnega sveta)

PREDLOG

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/02 in 69/03) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji dne sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

97., 98. in 99. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana
(Uradni list RS, št. 84/02 in 69/03)

I.

Določbe 97., 98. in 99. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: poslovnik) se v delu, ki se nanašajo na vložitev ustnih in pisnih vprašanj, razlagajo tako, da mora biti iz vseh svetniških vprašanj, ki jih svetniki po 97. členu poslovnika vlagajo pisno, ne glede na to, ali v njem svetnik uveljavlja pravico do pisnega ali ustnega odgovora na seji, izrecno navedeno, kakšen odgovor želi svetnik dobiti. Rok 5 dni, v katerem mora biti vprašanje pred sejo sveta poslano, je po 98. členu poslovnika določen le za tista vprašanja, na katera želi svetnik na seji dobiti ustni odgovor, ne pa tudi za tista, na katera želi svetnik odgovor dobiti pisno, saj se pisni odgovori po 99. členu poslovnika svetnikom posredujejo praviloma na prvi naslednji seji sveta. Dejstvo, da je svetnik vložil pisno vprašanje v določenem roku, mu samo po sebi ne daje tudi pravice do ustnega odgovora na seji, če te pravice ni v vprašanju tudi izrecno uveljavljal.

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Ljubljana, dne

Ž U P A N J A

Danica SIMŠIČ

O b r a z l o ž i t e v :

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je na svoji 27. seji dne 27. februarja 2006 ob obravnavi točke z naslovom »Vprašanja in pobude svetnikov ter odgovori na vprašanja in pobude« sprejel sklep, da se glede vložitve ustnih in pisnih vprašanj v skladu s 154. členom Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana pripravi predlog obvezne razlage 97., 98. in 99. člena poslovnika mestnega sveta ter pojasnilo, kdaj, kako in na kakšen način se pričakuje, da so vprašanja vložena.

Statutarno pravna komisija na podlagi 172. člena poslovnika razlaga poslovnik. Na podlagi 122. člena poslovnika sprejme mestni svet obvezno razlago akta po enostopenjskem postopku. Zato je Statutarno pravna komisija na 34. seji dne 29. 5. 2006 določila besedilo predloga Obvezne razlage 97., 98. in 99. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana.

Na podlagi 97. člena poslovnika imajo svetniki pravico postaviti pisna vprašanja ali dati pisne pobude županu. V skladu z 98. členom poslovnika ima vsak svetniški klub in samostojni svetnik pravico postaviti eno ustno vprašanje na seji ter zanj dobiti ustni odgovor. To vprašanje mora biti poslano pisno 5 delovnih dni pred sejo. Po 99. členu poslovnika se pisni odgovori na vprašanja in pobude posredujejo svetnikom praviloma na prvi naslednji seji sveta. Evidenco o postavljenih vprašanjih in pobudah ter o prejetih odgovorih vodi služba za organiziranje dela sveta.

V predlogu obvezne razlage se navedena določila poslovnika razlagajo tako, da mora biti iz vseh svetniških vprašanj, ki jih svetniki vlagajo pisno, ne glede na to, ali v njem svetnik uveljavlja pravico do pisnega ali ustnega odgovora na seji, izrecno navedeno, v kakšni obliki pričakuje odgovor, saj gre za pravico, ki jo svetnik lahko uveljavlja ali pa ne. Služba za organiziranje dela sveta svetnikov, ki so morda poslali svetniško vprašanje pet ali več delovnih dni pred sejo sveta, ne poziva, da se še posebej opredelijo, kakšno obliko odgovora želijo dobiti. Dejstvo, da je svetnik vložil pisno vprašanje v roku, določenem za postavitev vprašanj, pa tudi samo po sebi še ne pomeni, da je svetnik s tem izrazil željo dobiti ustni odgovor na seji, če pravice do ustnega odgovora na seji že v samem vprašanju izrecno ni uveljavljal in navedel.

Rok 5 dni, v katerem mora biti vprašanje pred sejo sveta poslano, je določen le za tista vprašanja, na katera želi svetnik na seji dobiti ustni odgovor, kajti potrebno je zagotoviti ustrezno udeležbo in pravočasno pripravo ustnih odgovorov na sami seji sveta. Ni pa rok določen za vprašanja, na katera svetnik želi dobiti pisni odgovor, saj se ti odgovori svetnikom posredujejo praviloma na prvi naslednji seji sveta.

Glede na navedeno ugotavljam, da je pobuda za sprejem obvezne razlage utemeljena in na podlagi 154. člena poslovnika predlagam mestnemu svetu v obravnavo in sprejem obvezne razlage določb 97., 98. in 99. poslovnika v besedilu, kot ga je določila Statutarno pravna komisija.

Številka:
Ljubljana, dne

Ž U P A N J A

Danica SIMŠIČ

BESEDILO 97., 98. IN 99. ČLENA POSLOVNIKA MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 84/2002, 69/2003- obvezna razlaga)

c) Vprašanja in pobude svetnikov

»97. člen

Na vsaki redni seji sveta je prva vsebinska točka dnevnega reda točka z naslovom: "Vprašanja in pobude svetnikov ter odgovori na vprašanja in pobude".

Svetniki imajo pravico postaviti pisna vprašanja ali dati pisne pobude županu na poljubno temo, ki zadeva MOL.

»98. člen

Vsak svetniški klub in samostojni svetnik imajo pravico postaviti eno ustno vprašanje na seji ter zanj dobiti ustni odgovor. To vprašanje mora biti poslano pisno 5 delovnih dni pred sejo. Ustna predstavitev vprašanja lahko traja največ eno minuto, odgovor župana ali njegovega pooblaščenca pa največ tri minute.

»99. člen

Pisni odgovori na vprašanja in pobude se posredujejo svetnikom praviloma na prvi naslednji seji sveta.

Evidenco o postavljenih vprašanjih in pobudah ter o prejetih odgovorih vodi služba za organiziranje dela sveta.