

MESTNA OBCINA LJUBLJANA
ŽUPANJA
Mestni trg 1, Ljubljana

Številka: 615-13/03-25
Datum: 20.10.2003

MESTNA OBCINA LJUBLJANA
MESTNI SVET
Mestni trg 1, Ljubljana

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

NASLOV: Predlog Sklepa o soglasju k Statutu javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana

GRADIVO
PRIPRAVILA: Mestna občina Ljubljana
Mestna uprava
Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport

POROČEVALCA: Francka Trobec, nacelnica oddelka za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport
Olga Krsnik, vodja službe za izobraževanje
Nina Markoli, višja svetovalka

PRISTOJNO

DELOVNO TELO: Odbor za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport

PREDLOG
SKLEPA: Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o soglasju k statutu javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana.

ŽUPANJA
Danica SIMŠIČ

Priloge:

- Predlog Sklepa z obrazložitvijo
- Statut

PREDLOG

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odločba US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), druge alineje 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 48/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji dne sprejel

SKLEP

o soglasju k statutu javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana

I.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k Statutu javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana, ki ga je svet zavoda sprejel na 4. redni seji dne 9.10. 2003.

II.

Ta sklep velja takoj, ko ga sprejme Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Št.
Ljubljana, dne

Županja
Mestna občine Ljubljana

Danica SIMŠIČ

Obrazložitev
predloga Sklepa o soglasju k statutu javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana

PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za sprejem Sklepa o soglasju k statutu javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (v nadaljevanju: sklep o soglasju) je prvi odstavek 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odločba US, 71/95 – odločba US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), ki določa, da sprejme statut oziroma pravila zavoda svet zavoda s soglasjem ustanovitelja in druga alineja 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 48/2003), ki povzema to določbo Zakona o zavodih.

RAZLOGI IN CILJI, ZARADI KATERIH JE AKT POTREBEN

S sprejetjem sklepa o soglasju ustanovitelj uresnicuje svojo pravico in obveznost do zavoda, kot to izhaja iz določb Zakona o zavodih in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana. Statut začne veljati šele po pridobitvi soglasja ustanovitelja in poteku osem dnevnega roka po objavi statuta na oglasni deski zavoda.

Predloženi statut je usklajen z določbami ustanovitvenega akta tako, da vsebuje vse bistvene sestavine, kot to določata zakon o zavodih in ustanovitveni akt tega zavoda.

Cilj sprejetja sklepa o soglasju je zagotovitev pogojev za zakonito delovanje in poslovanje zavoda.

OCENA STANJA

Mestni svet MOL je na 9. izredni seji dne 5. maja 2003 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 48/03 - v nadaljevanju: ustanovitveni akt), ki je usklajen z določbami Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 98/99) in Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00).

Kot izhaja iz samega ustanovitvenega akta, mora zavod sprejeti statut zavoda, ki mora biti v skladu z določbami ustanovitvenega akta zavoda in veljavnimi predpisi. Svet zavoda je dne 9. 10. 2003 sprejel statut zavoda, ki ureja vsa vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda in je usklajen z veljavnimi predpisi. Za uveljavitev statuta je potrebno tudi soglasje ustanovitelja, saj svet zavoda sprejema statut v soglasju z ustanoviteljem. Sprejem sklepa o soglasju k statutu zavoda pa je nujno potreben, saj s tem ustanovitelj in zavod izpolnujeta zakonske določbe, ki določajo način sprejetja statuta zavoda.

POGLAVITNE REŠITVE

Predloženi sklep o soglasju k statutu zavoda pomeni potrditev usklajenosti statuta z določbami veljavne zakonodaje. Priloženi statut namrec skladno z Zakonom o

zavodih ureja vsa vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC SPREJETJA AKTA

Sprejem akta za ustanovitelja nima dodatnih finančnih obveznosti, saj v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom MOL zagotavlja zavodu za delo sredstva, ki so predvidena v proračunu MOL.

Pripravila:
Nina Markoli, univ. dipl.prav.

Nacelnica oddelka:
Francka TROBEC, univ. dipl. org.

Na podlagi 45. in 46. clena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00- ZPDZC) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 48/03) je Svet zavoda na 4. seji dne 9.10.2003 sprejel

STATUT ŽIVALSKEGA VRTA LJUBLJANA

I. UVODNA DOLOCBA

1. clen

S tem statutom se ureja organizacija javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (v nadaljevanju: zavod), organi zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana.

II. ORGANIZACIJA ZAVODA

2. clen

V zavodu deluje do konca oktobra 2004 za opravljanje nalog imetnika zavetišča za živali Zavetišče za živali, ki je notranja organizacijska enota zavoda, s sedežem Gmajnice 30, Ljubljana, ki nima pooblastil v pravnem prometu.

III. ORGANI ZAVODA, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

3. clen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- strokovni vodja zavoda.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

Svet zavoda

4. clen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje 5 (pet) članov. Sestavljajo ga:

- 3 (trije) predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana,
- 1 (eden) predstavnik delavcev zavoda, ki ga s tajnim glasovanjem izvolijo delavci zavoda,
- 1 (eden) predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenuje Združenje ravnateljev osnovnih šol Slovenije – Območne enote Ljubljana in aktiv ravnateljev vrtcev z območja Mestne občine Ljubljana.

5. člen

Mandat članov sveta traja 5 (pet) let in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po poteku mandata so lahko člani sveta ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Člani sveta med seboj izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Funkcijo predsednika opravlja član, ki je predstavnik ustanovitelja.

6. člen

Pristojnosti sveta so zlasti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, za katere je tako določeno s tem statutom,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni nacrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda ter v soglasju z ustanoviteljem odloča o spremembi oziroma razširitvi dejavnosti in o spremembi imena ali sedeža zavoda,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest,
- obravnava predloge in pobude strokovnega sveta in o njih odloča,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljem,
- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta,
- daje ustanovitelju predloge in mnenja o posameznih zadevah,
- opravlja druge z zakonom, tem statutom ali drugimi predpisi ter akti zavoda določene zadeve.

7. člen

Svet je sklepčen, če je na seji navzocih več kot polovica vseh članov.

Svet odloča z večino glasov vseh navzocih članov.

Glasovanje o sprejemu odločitev je javno, razen če se člani sveta odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

8. člen

Seje sveta sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik mora sklicati sejo sveta tudi na pisno zahtevo ustanovitelja, večine članov sveta ali direktorja. Če tega ne stori v 8 (osmih) dneh od prejema zahteve, skliče sejo njegov namestnik ali direktor zavoda.

9. člen

Svet razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda najpozneje 60 (šestdeset) dni pred potekom svojega mandata.

Volitve se opravijo najpozneje 15 (petnajst) dni pred potekom mandata sveta zavoda.

10. člen

Volitve so tajne in neposredne. Pravico voliti (aktivno volilno pravico) imajo vsi delavci, ki so zaposleni v zavodu. Pasivne volilne pravice (pravice biti izvoljen za predstavnika delavcev v svetu zavoda) nima le direktor zavoda.

11. člen

Sklep o razpisu volitev določa dan, čas in kraj volitev, število članov sveta, ki se jih voli in sestavo volilne komisije.

12. člen

Postopek volitev vodi triclanska volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. V volilno komisijo ne morejo biti imenovani direktor in delavci, ki nameravajo kandidirati za člana sveta.

13. člen

Pristojnosti volilne komisije so zlasti:

- objavlja seznam volilnih upravičencev,
- preverja pravocasnost in ustreznost sprejetih kandidatur,
- najpozneje 5 (pet) dni pred volitvami razglašuje kandidate,
- pripravlja glasovnice in drugo gradivo za volitve,
- neposredno vodi postopek volitev,
- ugotovi in razglašuje izid volitev.

14. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta imata najmanj dva delavca zavoda in reprezentativni sindikat, če je v zavodu organiziran.

Predlogi kandidatur morajo biti pisni, podpisani s strani predlagateljev, priložene pa morajo biti tudi pisne izjave kandidatov, da soglašajo s kandidaturo.

Predlogi kandidatov morajo biti posredovani volilni komisiji najmanj 10 (deset) dni pred volitvami.

Če predlogi kandidatov nimajo pomanjkljivosti ali če so bile pomanjkljivosti na zahtevo volilne komisije pravocasnno odpravljene, volilna komisija objavi seznam kandidatov.

Seznam kandidatov mora biti objavljen najmanj 5 (pet) dni pred volitvami.

15. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnico osebno. Vsak delavec ima po en glas.

O glasovanju se vodi zapisnik, ki vsebuje podatke o številu volilnih upravičencev, številu delavcev, ki so glasovali, številu veljavnih in neveljavnih glasovnic, številu glasov, ki jih je prejel vsak od kandidatov ter imena izvoljenih kandidatov.

16. člen

Volitve so veljavne, ce se jih je udeležila vec kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Izvoljen je tisti kandidat, ki prejme največje število glasov, ce pa ima vec kandidatov enako število glasov, postane član sveta zavoda delavec, ki ima v zavodu daljšo delovno dobo. Ce se število kandidatov ujema s številom mest, predvidenih za predstavnike delavcev v svetu zavoda, se šteje da so izvoljeni kandidati, ki so prejeli najmanj tretjino glasov vseh zaposlenih.

17. člen

Volilna komisija je dolžna ugotoviti, razglasiti in objaviti volilne izide najpozneje v 5 (petih) dneh po izvedbi volitev.

18. člen

Imenovanje članov sveta predstavnikov ustanovitelja in predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti se izvaja v skladu s predpisi organov in organizacij, ki jih imenujejo.

19. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen:

- z odpoklicem,
- z odstopom,
- s smrtjo,
- ce nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu,
- ce mu preneha delovno razmerje v zavodu (ce gre za predstavnika delavcev v svetu zavoda).

20. člen

Član sveta zavoda je lahko odpoklican, ce s svojim ravnanjem škoduje delu ali ugledu zavoda in v primeru, ce se ne udeležuje sej sveta zavoda.

Odpoklic predstavnikov ustanovitelja in predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti predlaga svet zavoda organom in organizacijam, ki so jih imenovali.

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na predlog sveta zavoda ali pisne zahteve najmanj 1/4 delavcev zavoda. Predlog oziroma zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. O odpoklicu odločajo delavci zavoda z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Direktor zavoda

21. člen

Direktor zavoda je poslovodni organ zavoda, ki organizira in vodi delo zavoda ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Mandat direktorja traja 5 (pet) let.

22. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo s področja ekonomije, prava, veterine, biologije ali medicine,
- ima najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj od tega 3 (tri) leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- ima izkušnje ter znanja s področja dela zavoda,
- ima dobro znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi program dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

23. člen

Pristojnosti direktorja so:

- predlaga poslovno politiko, programe dela in razvoja zavoda, finančni nacrt ter sprejema ukrepe za njihovo izvajanje,
- pripravlja in predlaga strokovni program ter programske usmeritve,
- razpolaga s sredstvi zavoda v skladu s finančnim nactom,
- poroča o rezultatih poslovanja svetu zavoda in ustanovitelju
- določa cene vstopnic in storitev v soglasju s svetom zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali tem statutom ter zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
- predlaga organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest,
- nacrta in izvaja kadrovske politike, sprejem delavcev v delovno razmerje, jih razporeja na delovna mesta, odloča o prenehanju delovnega razmerja in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi in splošnimi akti zavoda,
- izvaja pristojnosti povezane z obveščanjem delavcev zavoda,
- odloča o izobraževanju delavcev zavoda,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon, ta statut ali drugi predpisi in akti zavoda.

24. člen

Direktor zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, iz razlogov, ki jih določa 38. člen Zakona o zavodih.

Strokovni svet zavoda

25. člen

Strokovni svet zavoda šteje 5 (pet) članov, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda (2 člana) in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda (3 člane). Predsednika in polovico članov strokovnega sveta imenuje svet zavoda na predlog ustanovitelja, preostala člana pa po lastni izbiri.

Mandat članov strokovnega sveta zavoda traja 5 (pet) let. Po poteku mandata so lahko člani strokovnega sveta ponovno imenovani.

26. člen

Strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter daje direktorju, svetu zavoda in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti.

Strokovni svet zavoda zlasti:

- sodeluje pri oblikovanju programskih in strokovnih usmeritev zavoda,
- obravnava predlog vsakoletnega programa dela in razvoja zavoda ter finančnega načrta zavoda,
- spremlja izvajanje programa dela in razvoja zavoda ter obravnava poročila in analize o njegovem uresničevanju,
- izvaja druge pristojnosti v skladu z veljavnimi predpisi oziroma na predlog sveta ali direktorja zavoda.

Pri delu strokovnega sveta zavoda sodeluje direktor zavoda in strokovni vodja zavoda.

Strokovni svet zavoda mora biti obveščen o vprašanjih, na katera je dal svoje mnenje, predlog ali pobudo.

Strokovni vodja zavoda

27. člen

Strokovni vodja zavoda vodi strokovno delo zavoda in ga imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

28. člen

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo s področja veterine, biologije ali medicine,
- ima 5 let delovnih izkušenj,
- ima dobro znanje vsaj enega svetovnega jezika.

29. člen

Mandat strokovnega vodje je 5 (pet) let. Po preteku je ista oseba lahko ponovno imenovana.

Strokovni vodja ne more biti član strokovnega sveta.

IV. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ZAVODA

30. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor, ki v imenu in za račun zavoda sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja ter zastopa zavod pred sodišči in drugimi organi. Zastopanje direktorja mora biti v skladu z letnim programom dela in razvoja zavoda in letnim programom investicij in je brez omejitev.

31. člen

V odsotnosti direktorja zavod predstavlja in zastopa oseba, ki jo pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

V. UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

32. člen

Premoženje, ki ga zavod uporablja za opravljanje dejavnosti je last ustanovitelja in je opredeljeno v pogodbi, s katero ustanovitelj to premoženja prenese v upravljanje zavodu.

Zavod lahko razpolaga s premicnim premoženjem, z nepremicnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je dolžan s premoženjem ustanovitelja, s katerim upravlja, ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

33. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna ustanovitelja,
- s placili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami in
- iz drugih virov na način in pod pogoji določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

34. člen

Ustanovitelj in zavod skleneta pogodbo, s katero se opredeli obseg sredstev za financiranje zavoda skladno z zakonom.

Pri ugotavljanju obsega sredstev za plače se upošteva število zaposlitev, ki jih je na osnovi veljavne sistemizacije zavoda odobril ustanovitelj ter obvezna izplačila po veljavni kolektivni pogodbi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

35. člen

Zavod preseške prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti za katero je ustanovljen, uporablja le za opravljanje in razvoj te dejavnosti.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže z opravljanjem dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti za katero je zavod ustanovljen, odloca na predlog direktorja zavoda svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost iz prvega odstavka tega clena se nacin kritja tega primanjkljaja doloci v soglasju z ustanoviteljem.

VII. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU ZAVODA

36. clen

Delavci sodelujejo pri upravljanju zavoda v skladu z zakonom in veljavno kolektivno pogodbo.

VIII. OBVEŠCANJE

37. clen

Delo zavoda je javno. Javnosti so dostopne vse informacije o zavodu razen tistih, ki veljajo za poslovno skrivnost.

38. clen

Zavod zagotavlja javnost dela s posredovanjem informacij sredstvom javnega obveščanja.

Delavci se obveščajo neposredno na sestankih, razgovorih, z zapisniki in z objavami na oglasni deski.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. clen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se urejajo posamezna podrocja in vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Statut je osnovni splošni akt. Drugi splošni akti ne smejo biti v nasprotju s statutom. Posamicni akti, ki jih izda direktor, morajo biti v skladu s splošnimi akti zavoda.

40. clen

Poleg statuta ima zavod naslednje splošne akte:

- pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnik o disciplinski in materialni odgovornosti,
- pravilnik o osnovah in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti,
- pravilnik o racunovodstvu,
- pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- pravilnik o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- poslovnik o delu sveta zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

Splošne akte iz prve in zadnje alineje prvega odstavka tega clena sprejema svet zavoda, ostale splošne akte pa direktor, v kolikor ni s posebnimi predpisi drugace doloceno.

41. clen

Delavce je treba na primeren nacin seznaniti s predlogom splošnega akta najmanj 8 (osem) dni pred njegovim sprejemom, ce za posamezne splošne akte ni drugace doloceno s predpisi.

Delavci imajo pravico dati pripombe in predloge k predlogu splošnega akta.

Pogoj za uveljavitev splošnega akta je njegova objava na oglasni deski za obdobje 8 (osmih) dni.

X. POSLOVNA SKRIVNOST

42. clen

Kot poslovna skrivnost se štejejo listine in podatki, katerih nepooblašcena objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

Poleg listin so lahko poslovna skrivnost tudi predmeti, kot npr. nosilci zvoka in slike, diskete, CD-romi, racunalniške baze podatkov, nacrti, sheme, vzorci itd.

V dvomu, ali se dolocena listina, predmet ali podatek štejejo za poslovno skrivnost, odloca direktor s sklepom. V primeru spora o tem odloci svet zavoda.

43. clen

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti nastane v trenutku, ko se zaposleni z njo seznani in traja tudi po prenehanju delovnega razmerja.

44. clen

Listine in podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost, lahko posreduje pooblašcenim organom le direktor. Racunovodja lahko posreduje listine in podatke poslovne skrivnosti s podrocja financno-materialnega poslovanja in kadrovskih zadev državnim organom, ce ti organi izkažejo pooblastilo, ki temelji na zakonu ali drugih predpisih.

45. clen

Za poslovno skrivnost se štejejo zlasti:

- podatki s podrocja financno-materialno poslovanja zavoda, ki so oznaceni kot zaupno
- podatki, ki jih kot zaupne dolocajo predpisi s podrocja varstva osebnih podatkov,
- osebni podatki o poslovnih strankah, pogodbenih in drugih sodelavcih,
- racunalniški programi in sistemski produkti, ki jih je razvil ali odkupil zavod,
- dokumentacija, ki jo kot zaupno dolocajo predpisi s podrocja javnih narocil,
- pogodbe in dokumentacija, za katere je tako doloceno v pogodbah, ki jih je sklenil zavod,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočijo pristojni organ,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočijo poslovne stranke,
- podatki in listine o fizicnem in tehničnem varovanju objekta, razen tistih ji so potrebni za varnost
- lokacija, kjer se hranijo listine z zaupnimi podatki,

- druge listine in podatki, ki jih za poslovno tajnost določijo zakon, drugi akti, svet zavoda ali direktor.

XI. ŠTAMPILJKA ZAVODA

46. člen

Zavod ima štampljko okrogle oblike. Ob robu kroga je napis ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA, v sredini pa VECNA POT 70. Krog je premera 3 cm.

Štampljko zavoda uporablja direktor zavoda.

XII. PREHODNE IN KONCNE DOLOCBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Zoološkega vrta mesta Ljubljane z dne 23. 11. 1984 kot tudi vse določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem statutom.

Zavod je dolžan uskladiti oziroma sprejeti splošne akte iz 39. člena tega statuta v 3 (treh) mesecih od njegove uveljavitve.

48. člen

Glede vprašanj, ki jih ta statut ne ureja, se neposredno uporabljajo določbe akta o ustanovitvi, zakona in drugih predpisov, ki urejajo posamezna vprašanja s področja dela in poslovanja zavoda.

49. člen

Ta statut začne veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj in sicer 8 (osmi) dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Št.

Datum:

Predsednik sveta zavoda

