

1000 Ljubljana

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA LETO 2003

NAZIV DELOVNEGA MESTA

ŠT. DELOVNIH MEST
zatočišče + zoo = skupaj

1. Direktor
2. Strokovni vodja
3. Svetovalec
4. Vodja biološko pedagoškega dela
5. Vodnik
6. Vodja veterinarske službe
7. Veterinar
8. Vodja oskrbnikov
9. Vodja skupine oskrbnikov
10. Oskrbnik
11. Vodja kadrovske pravne službe
12. Vodja pridobivanja finančnih sredstev
13. Organizator dogodkov in stikov z mediji
14. Blagajnik – receptor
15. Prodajalec
16. Pisarniški referent
17. Vodja računovodstva
18. Računovodja
19. Vodja oskrbniško vzdrževalne službe
20. Vodja vzdrževalno čistilne službe
21. Vzdrževalec
22. Manipulant
23. Vodja kuhinje
24. Delavec v kuhinji

DELOVNO MESTO: direktor
Šifra delovnega mesta: 01 Tarifni razred: VII., VIII.
Izhodiščni količnik: določi pristojni minister z odredbo oz. ustanovitelj
Opis dela:
-opravljanje del in nalog zahtevanega poklica
-vodenje
-organiziranje delovnega procesa
-priprava programov dela in finančnega načrta
-pravilno materialno in finančno vodenje poslovanja zavoda in smotrna uporaba sredstev
-predstavljanje zavoda v javnosti
-druga dela v skladu s sklepi sveta zavoda
-dela po naročilu ustanovitelja
-delovanje v skladu z zakoni
Zahteve dela:
-izobrazba: VII. ekonomske, naravoslovne ali družboslovne smeri
-delovne izkušnje: 5 let
-znanja:
poznavanje dejavnosti zavoda
organizacijska in znanja vodenja
obvladanje vsaj enega tujega jezika
računalniška pismenost
vozniški izpit
-sposobnosti:
organizacijske
pogajalske
-pooblastila:
v skladu z zakonodajo, statutom in splošnimi akti
-odgovornosti:
za izvajanje sprejetih programov dela v skladu s finančnim načrtom
zagotavljanje sredstev za njeno izvajanje
-pogoji dela:
delo z računalnikom, strankami, na terenu, delo izven rednega delovnega časa

DELOVNO MESTO: strokovni vodja
Šifra delov. mesta: 02 Tarifni razred: VII., VIII., IX. Izhodiščni količnik: 5,60 6,00 6,80
Opis dela:
-opravljanje del in nalog zahtevanega poklica
-aktivno spremljanje stroke, primerjave s primerljivimi institucijami
-vodenje in organiziranje strokovnega dela
-pripravljanje programov dela in finančnega načrta
-sodelovanje s strokovnim svetom zavoda
-druga dela v skladu s sklepi sveta zavoda
-skrb za zakonitost na področju strokovnega dela
-pripravljanje in izvajanje kriterijev držanja živali
-določanje ustreznih socialnih ustrojov v ogradah; reprodukcija
-organizacija prometa z živalmi
-sodelovanje pri obnovi in izgradnji ograd
-sodelovanje z veterinarskimi inšpektorji in drugimi veterinarskimi službami
-znanstveno raziskovalno delo na področju naravo varstva
Zahteve dela:
-izobrazba: VII., VIII., IX. biološke, agro živilske, veterinarske ali medicinske smeri
-delovne izkušnje: 5 let
-znanja:
poznavanje dejavnosti živalskih vrtov
teoretična in praktična znanja glede na izobrazbo
priprava projektov in projektne dokumentacije
pripravljanje dokumentacije za javne razpise in vodenje projektov
obvladanje vsaj enega tujega jezika
vozniški izpit
vodenja in organizacijska znanja
-sposobnosti
prepoznavanje počutja oziroma zdravstvenega stanja živali
vodenja ljudi
-pooblastila:
v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti zavoda
-odgovornosti:
za zdravje in razvoj živali
zagotavljanje sredstev za strokovno delo
za dodeljena osnovna sredstva
-poskusno delo: 5 mesecev
-pogoji dela: z računalnikom, z ljudmi, z živalmi, delo v manj ugodnem delovnem času

DELOVNO MESTO: svetovalec		
Šifra delovnega mesta: 03	Tarifni razred: VII.	Izhodiščni količnik: 5,60
Opis dela:		
-opravljanje del in nalog zahtevanega poklica		
-poznavanje dela živalskih vrtov po svetu		
-svetovanje pri načrtovanju novih ograd		
-pomoč pri izgradnji novih ograd		
-pomoč pri pripravi programov dela in finančnih načrtov		
-pomoč pri izvajanju sklepov sveta in strokovnega sveta zavoda		
-sodelovanje pri raziskovalnih nalogah študentov		
-sodelovanje s svetom zavoda		
-sodelovanje s strokovnim svetom zavoda		
-svetovanje pri pripravljanju in izvajanju kriterijev držanja živali		
-svetovanje pri izbiri živali in določanju socialnih ustrojev živali		
-sodelovanje pri znanstveno raziskovalnem delu v evropskem merilu		
-pomoč pri nadziranju dela v zavodu		
Zahteve dela:		
-izobrazba: VII. veterinarske, medicinske, biološke ali agro živilske smeri		
-delovne izkušnje: 5 let		
-znanja:		
poznavanje dejavnosti živalskih vrtov		
evropska zakonodaja in smernice razvoja živalskih vrtov		
-sposobnosti		
prepoznavanje potrebnih ukrepov za načrtovanje pravilne smeri razvoja		
obvladanje vsaj enega tujega jezika		
računalniška pismenost		
vozniški izpit		
-pooblastila:		
svetovanje		
odgovornosti:		
-za dodeljena osnovna sredstva		
za pravočasno opozarjanje na neprimerne ukrepe		
-poskusno delo: 5 mesecev		
-pogoji dela: delo z ljudmi, z računalnikom, z živalmi, na terenu		

DELOVNO MESTO: vodja biološko pedagoškega dela		
Šifra delovnega mesta: 04	Tarifni razred: VII.	Izhodiščni količnik: 4,00
Opis dela:		
-opravljanje del in nalog zahtevanega poklica		
-opravljanje drugih nalog po navodilih direktorja		
-sodelovanje s strokovnim svetom in svetom zavoda		
-načrtovanje novih ograd z biološkega vidika		
-sestavljanje socialnih ustrojev živali		
-načrtovanje jedilnikov in količine hrane		
-načrtovanje vsakodnevnega ravnanja z živalmi		
-kontroliranje predpisanih bivalnih razmer živali		
-izdelovanje gozdno gojitvenega načrta		
-vodenje predpisanih evidenc		
-sodelovanje z EAZA, WAZA, IZE, EZE,...		
-objavljanje strokovnih člankov v domači in tuji literaturi		
-vodenje bolj zahtevnih skupin po znanju, vedenju ali njihovi drugačnosti		
-vodenje usposabljanja vodnikov		
-nadzorovanje celotnega pedagoškega dela		
-vodenje pripravljanja informativnih tabel in gradiv		
-vodenje pripravljanja programov vodenj po učnem načrtu		
-vodenje pripravljanja programov in organizacija dela vodnikov		
-vodenje organizacije pedagoških delavnic		
-sodelovanje pri razvoju izobraževalne vloge zavoda		
-organiziranje atraktivnih nastopov živali		
-organiziranje razstav		
-organiziranje seminarjev, kongresov in simpozijev		
-sodelovanje z izobraževalnimi institucijami pri nas in po svetu		
-sodelovanje z mediji		
Zahteve dela:		
-izobrazba: VII. biološko-raziskovalna ali pedagoška smer		
-delovne izkušnje: 3 leta		
-znanja:		
poznavanje dejavnosti živalskih vrtov		
evropska zakonodaja in smernice razvoja živalskih vrtov		
obvladanje vsaj enega tujega jezika		
vozniški izpit		
obvladanje dela z računalnikom		
-sposobnosti		
za vodenje skupin in komunikacije z obiskovalci		
uvajanja sprememb		
-pooblastila:		
vodenje skupin, sprejemanje naročil za vodenje skupin		
-odgovornosti:		
za strokovnost pedagoško biološkega dela		
za varnost dela z živalmi		
za kakovostno izvedbo vodenih skupin		
-poskusno delo: 5 mesecev		
-pogoji dela: delo z računalnikom, z ljudmi in živalmi, umazanija, delo v manj ugodnem delovnem času		

DELOVNO MESTO: vodnik		
Šifra delovnega mesta: 05	Tarifni razred: VII.	Izhodiščni količnik: 3,60
Opis dela:		
-opravljanje del in nalog zahtevanega poklica		
-opravljanje drugih nalog po navodilih direktorja in biološko pedagoškega vodje		
-sodelovanje s strokovnim svetom in svetom zavoda		
-delovanje po navodilih strokovnega sveta zavoda		
-vodenje skupin vseh starosti		
-izvedba pedagoških delavnic		
-pripravljanje informativnih tabel in gradiv		
-zbiranje prijav in naročanje skupin		
-udomačevanje živali za potrebe vodenja		
-izboljševanje atraktivnega in biološkega prikazovanja živali		
-predstavitve živali izven prostorov zavoda		
-vodenje predpisanih evidenc (o vodenih skupinah)		
-objavljanje strokovnih člankov v domači in tuji strokovni literaturi		
-vodenje in usposabljanje študentov		
-sodelovanje z izobraževalnimi institucijami pri nas		
-sodelovanje pri razvoju izobraževalne vloge zavoda		
-pripravljanje programov vodenj po učnem načrtu		
-pripravljanje razstav		
-pripravljanje seminarjev, kongresov, simpozijev		
-informiranje zainteresirane javnosti		
Zahteve dela:		
-izobrazba: VII. pedagoške smeri na biologiji ali smer biologija na pedagoški f.		
-delovne izkušnje: 1 leto		
-znanja:		
poznavanje dejavnosti živalskih vrtov		
dobro poznavanje dela z živalmi		
računalniška pismenost		
znanje vsaj enega tujega jezika		
vozniški izpit		
-sposobnosti		
za vodenje skupin in komunikacije z obiskovalci		
obvladanja živali		
dela v skupini		
-pooblastila:		
vodenje skupin, sprejemanje naročil za vodenje skupin		
-odgovornosti:		
za dodeljena osnovna sredstva		
za strokovnost pedagoško biološkega dela, za varnost izvedbe delavnic in atraktivnih predstavitev živali		
za pravilnost informacij		
-poskusno delo: 5 mesecev		
-pogoji dela: delo z ljudmi, računalnikom, umazanija, delo v manj ugodnem delovnem času		

DELOVNO MESTO: vodja veterinarske službe		
Šifra delovnega mesta: 06	Tarifni razred: VII.	Izhodiščni količnik: 4,00
Opis dela:		
-opravljanje del in nalog zahtevanega poklica		
-strokovni veterinarski nadzor nad živalmi		
-svetovanje in pomoč pri načrtovanju novih ograd		
-pomoč pri pripravi strokovnih programov dela in finančnih načrtov		
-izvajanje navodil in sklepov sveta in strokovnega sveta zavoda		
-spremljanje razvoja živalskih vrtov v svetu		
-ukrepanje v smislu izboljšanja zdravstvenega stanja živali		
-pripravljanje natančnih navodil, uvajanje v prakso ter spremljanje izvrševanja v zvezi z oskrbo vsake posamezne ograde		
-pripravljanje in uvajanje izvajanja sanitarno higienskih predpisov		
-priprava spremljajoče dokumentacije v zvezi s prodajo, oddajo živali, zamenjavo živali, prevozom, zdravstvenimi pregledi, uvozom oz. izvozom živali		
-odločanje o dezinfekciji, deratizaciji in dehelmintizaciji kletk		
-predpisovanje dietne prehrane in nadzor izvajanja		
-izvajanje ukrepov v zvezi z reprodukcijo živali		
-izobraževanje oskrbnikov		
-posvetovanje z veterinarskimi strokovnjaki ZOO-jev po svetu		
-sodelovanje pri znanstveno raziskovalnem delu v evropskem merilu		
-objava člankov v domači in tuji literaturi		
-vodenje veterinarjev v ZOO-ju		
Zahteve dela:		
-izobrazba: VII. veterinarske smeri		
-delovne izkušnje: 5 let		
-znanja:		
veterinarska znanja, praktično oz. kirurško znanje		
znanje uspavanja živali		
obvladanje vsaj enega tujega jezika		
računalniška pismenost		
vozniški izpit		
-sposobnosti		
natančnost, preudarnost ob naglem ukrepanju		
skupinskega dela in komuniciranja ter vodenja		
-pooblastila:		
pridobivanje veterinarskih spričeval oz. vse predpisane dokumentacije		
-odgovornosti:		
za ustrezno prehrano živali		
za ustrezne bivalne razmere živali		
za zdravstveno stanje živali		
smotrna organizacija veterinarskega dela		
vodenje evidenc in predpisane dokumentacije		
za dodeljena osnovna sredstva		
-poskusno delo: 5 mesecev		
-pogoji dela: delo z ljudmi, z živalmi, z računalnikom, terensko delo, delo v manj ugodnem delovnem času		

DELOVNO MESTO: veterinar		
Šifra delovnega mesta: 07	Tarifni razred: VII.	Izhodiščni količnik: 3,60
Opis dela:		
-opravljanje del in nalog zahtevanega poklica		
-opravljanje veterinarskih opravil po navodilih vodje veterinarske službe		
-kontrola zdravstvenega stanja živali		
-izvajanje preventivno-tehnoloških ukrepov		
-lovljenje, uspavanje, zdravljenje živali		
-pomoč pri operacijah oz. zdravljenju živali		
-pripravljanje prevoza oz. premestitev živali		
-sodelovanje s svetom zavoda in strokovnim svetom zavoda		
-praktično sodelovanje z drugimi ZOO-ji		
-objavljanje strokovnih člankov v domači in tuji literaturi		
-aktivno iskanje prostora za namestitev živali v drugih ZOO-jih		
-nadzor prehrane živali količinsko in kvalitativno		
-sodelovanje pri znanstveno raziskovalnem delu v evropskem merilu		
-načrtovanje in izvajanje programa »obogatitve« oz. zaposlitve živali		
-sodelovanje z oskrbniki		
-preverjanje neoporečnosti živil		
Zahteve dela:		
-izobrazba: VII. veterinarske smeri		
-delovne izkušnje: 2 leti		
-znanja:		
zdravljenja živali oz. praktično veterinarsko znanje		
evropska zakonodaja in smernice razvoja živalskih vrtov		
obvladanje vsaj enega tujega jezika		
računalniška pismenost		
vozniški izpit		
-sposobnosti		
prepoznavanje počutja in zdravstvenega stanja živali		
sposobnost zdravljenja živali		
dela z oskrbniki		
-pooblastila:		
nadzor prometa živali v skladu s predpisi		
določanje količine in zvrsti prehrane živalim		
določanje in izvajanje programa obogatitve		
-odgovornosti:		
za zdravje živali		
za higieno ambulate in ograd		
za pravilno doziranje prehrane in zdravil		
-poskusno delo: 3 mesecev		
-pogoji dela: delo z ljudmi, z živalmi, z računalnikom, delo v manj ugodnem delovnem času, umazanija		

DELOVNO MESTO: vodja oskrbnikov			
Šifra del. mesta: 08	Tarifni razred: VI., VII.	Izhodiščni količnik: 2,75 4,00	
Opis dela:			
-opravljanje del in nalog zahtevanega poklica			
-načrtovanje oskrbovanja ograd in uvajanje sprememb oskrbovanja živali			
-pripravljanje navodil in njihovo izvajanje v zvezi s tehnično pripravo in »distribucijo« hrane			
-uvajanje kontrole nad klimatskimi pogoji še zlasti pred menjavo sezone			
-izobraževanje o nadziranju nad ograjami in loputami v ogradah			
-uvajanje veterinarjevih navodil glede higienske oskrbe			
-pripravljanje tehničnih navodil za čiščenje in pranje kletk, ograd in krtačenja oz. čiščenja živali			
-kontroliranje porabe hrane količinsko in ekonomično			
-navodila za izvajanje pomoči pri vseh veterinarskih in DDD opravilih			
-načrtovanje izvajanja t. im. obogatitve v kletkah			
-pripravljanje navodil za komuniciranje z obiskovalci			
-aktivno sodelovanje in povezovanje z drugimi ZOO-ji			
-pripravljanje atraktivnih predstavitev živali			
-kontroliranje dnevnikov in nadzor nad vodenjem evidenc (v ogradah)			
-kontroliranje izvajanja predpisanih del po ogradah			
-pripravljanje urnikov in usklajevanje del oskrbnikov			
-pripravljanje praktičnih navodil za zapiranje živali			
-načrtovanje in nadzor nad obrabo in ravnanjem z osnovnimi sredstvi			
-drugo po navodilih direktorja, strokovnega vodje, veterinarja oz. nadrejenega			
Zahteve dela:			
-izobrazba: VI., VII., veterinarske, zootehnične, agro živilske, biološke smeri			
-delovne izkušnje: 2 leti			
-znanja:			
poznavanje in smisel za delo z živalmi in ljudmi			
znanje angleškega ali nemškega jezika			
računalniška znanja in poznavanje dela z medmrežjem oz. svetovnim spletom in elektronsko pošto			
komunikacijska in organizacijska znanja ter veščine vodenja			
-sposobnosti			
organiziranja dela			
uvajanja sprememb v skladu z razvojem dela v ZOO-jih			
vodenja, usmerjanja, nadzora in dela v skupini			
-pooblastila:			
nadzor nad učinkovitostjo dela podrejenih			
pripravljanje navodil in pravilnikov, ki se tičejo dela oskrbnikov			
-odgovornosti:			
-za spremljanje novosti po svetu			
-za oskrbo živali			
-za varnost in zdravje živali in obiskovalcev			
-za ukrepanje v skladu z navodili, vezano na varnost ljudi in živali			
-za opravljeno delo oskrbnikov			
-za dodeljena osnovna sredstva			
-poskusno delo: 5 mesecev			
-pogoji dela: delo z ljudmi, z živalmi, z računalnikom, ob nedeljah in praznikih, delo v neenakomernem in manj ugodnem delovnem času, umazanija			

DELOVNO MESTO: vodja skupine oskrbnikov			
Šifra delov. mesta: 9	Tarifni razred: V., VI.	Izhodiščni količnik: 2,50	2,75
Opis dela:			
opravljanje del in nalog zahtevanega poklica			
oskrbovanje živali v skladu z navodili veterinarja			
pripravljanje hrane za živali v predpisani količini, času, sestavi obrokov in kvaliteti in nadziranje prehranjevanja živali			
nadziranje mikro in makro klimatskih pogojev v ogradah			
nadziranje ograje in loput v ogradah			
opravljanje osnovne zoo higienske oskrbe živali, krtačenje oz. čiščenje živali			
čiščenje in pranje kletk, ograd			
zagotavljanje čistoče v ogradah			
pomoč pri vseh veterinarskih opravilih			
pomoč pri izvajanju ukrepov DDD			
vzpostavljanje pozitivnega odnosa do obiskovalcev; pojasnjevanje, vzgajanje pravilnega odnosa do živali, zaščita živali pred obiskovalci			
aktivno sodelovanje in povezovanje z drugimi ZOO-ji			
javno predstavljanje živali v skladu z odobrenim potekom nastopa			
redno in izredno poročanje o mladičih, težavah z živalmi in poginih			
drugo po navodilih direktorja, veterinarja ali nadrejenega			
povezovanje in usklajevanje dela z drugimi skupinami			
načrtovanje in nadzor dela svoje skupine oskrbnikov			
Zahteve dela:			
-izobrazba: V., VI. veterinarske ali druge smeri			
-delovne izkušnje: 2 leti			
-znanja:			
poznavanje in smisel za delo z živalmi			
znanje tujega jezika (angleškega ali nemškega jezika)			
računalniška znanja in poznavanje dela z medmrežjem oz. svetovnim spletom in elektronsko pošto			
vodenja			
vozniški izpit			
-sposobnosti			
Komunikativnost			
opravljanje fizičnega dela			
dela v skupini			
-pooblastila:			
nadzor nad kletkami			
pripravljanje nastopov živali; treniranje in vaja			
načrtovanje in nadzor uvajanja obogatitve			
-odgovornosti:			
-za pravilno oskrbo, krmljenje živali			
-za varnost in zdravje živali in obiskovalcev-kontrolo varnosti			
-za takojšnje ukrepanje, vezano na nevarnost ljudi, živali ali pobega živali			
-poskusno delo: 3 oz. 5 mesecev			
-pogoji dela: delo v manj ugodnem delovnem času, delo ne glede na vreme, stoje, umazanija			

DELOVNO MESTO: oskrbnik			
Šifra del. mesta: 10	Tarifni razred: V., VI.	Izhodiščni količnik: 2,40	2,75
Opis dela:			
-opravljanje del in nalog zahtevanega poklica			
-oskrbovanje živali in vzdrževanje zahtevane čistoče v ogradah			
-pripravljanje hrane za živali v predpisani količini, času, sestavi obrokov in kvaliteti			
-nadzor nad počutjem živali in mikro ter makro klimatskimi pogoji v ogradah			
-nadzor ograje in loput v ogradah			
-opravljanje zoo higienske oskrbe živali v skladu z navodili veterinarja			
-čiščenje in pranje kletk, ograd in krtačenje oz. čiščenje živali			
-pravočasno poročanje o porabi hrane			
-pomoč pri vseh veterinarskih in DDD opravilih			
-izvajanje obogatitve za živali			
-vzpostavljanje pozitivnega odnosa z obiskovalci; pojasnjevanje, vzgajanje pravilnega odnosa do živali, zaščita živali pred obiskovalci			
-aktivno sodelovanje in povezovanje z drugimi ZOO-ji			
-javno predstavljajo živali v skladu z odobrenim potekom nastopa			
-pisanje dnevnika in vodenje drugih evidenc (v ogradah)			
-pravočasno poročanje o mladičih, težavah z živalmi			
-delo v kuhinji			
-manjša vzdrževalna dela v ogradah			
-drugo po navodilih direktorja, strokovnega vodje, veterinarja oz. nadrejenega			
Zahteve dela:			
-izobrazba: V., VI., veterinarske ali druge smeri			
-delovne izkušnje: lahko pripravnik			
-znanja:			
poznavanje in smisel za delo z živalmi			
znanje tujega jezika (angleškega ali nemškega jezika)			
računalniška znanja in poznavanje dela z medmrežjem oz. svetovnim spletom in elektronsko pošto			
-sposobnosti			
komunikativnost in javno nastopanje			
obvladanje vsaj enega tujega jezika			
opravljanje fizičnega dela			
vozniški izpit in dovoljenje za vožnjo s traktorjem			
delo v skupini			
-pooblastila:			
nadzor nad kletkami			
javni nastop v skladu z odobrenim nastopom			
opozarjanje obiskovalcev za odgovorno ravnanje z živalmi			
-odgovornosti:			
-za nahranjenost živali			
-za varnost in zdravje živali in obiskovalcev			
-za čistočo v ogradah			
-za dodeljena osnovna sredstva			
-poskusno delo: 3 oz. 5 mesecev			
-pogoji dela: delo z živalmi, umazanija, neugodne vremenske razmere, ob nedeljah in praznikih, delo v neenakomernem in manj ugodnem delovnem času			

DELOVNO MESTO: vodja kadrovske - pravne službe		
Šifra delovnega mesta: 11	Tarifni razred: VII.	Izhodiščni količnik: 4,00
Opis dela:		
-opravljanje del in nalog zahtevanega poklica		
-spremljanje predpisov, zakonodaje		
-organizacija in izvedba javnih razpisov		
-pripravljanje vseh gospodarskih pogodb		
-vodenje kadrovskih evidenc		
-pripravljanje pogodb o zaposlitvi		
-usklajevanje urnikov		
-pripravljanje pravilnikov oz. internih aktov in urejanje sprememb		
-pripravljanje vseh drugih pogodb s pokrovitelji, najemniki,		
-pripravljanje gradiv za seje sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda		
-pripravljanje poročil s sej in izvajanje kadrovske politike		
-sodelovanje s sindikatom oz. sindikalnim zaupnikom		
-zastopanje zavoda v vseh pravnih poslih		
-zastopanje zavoda predvsem v postopkih denacionalizacije		
-pridobivanje soglasij za gradnjo in prenove ograd ter objektov		
-pridobivanje soglasij od ustanovitelja, zavodov za ohranjanje kulturne dediščine, za ohranjanje narave, za varstvo gozdov in druga potrebna soglasja		
-reševanje pritožb obiskovalcev		
-pripravljanje drugih pogodb; s prostovoljci, donatorji, zapuščine in drugo		
-pripravljanje dokumentacij za razpise ministrstev oz. za kandidiranje za finančna sredstva evropskih institucij		
Zahteve dela:		
-izobrazba: VII. pravne smeri		
-delovne izkušnje: 5 let		
-znanja:		
pravna znanja; gospodarsko pravo, delavno pravna zakonodaja		
poznavanje zakonodaje s področja dela zavoda; veterinarstvo oz. živali		
računalniška znanja in poznavanje dela z medmrežjem oz. svetovnim spletom in elektronsko pošto		
evropske smernice		
-sposobnosti		
komunikativnost		
obvladanje vsaj enega tujega jezika		
odpravljanja oz. pomirjanja sporov		
vozniški izpit		
dela v skupini		
-pooblastila:		
vodenje razpisne dokumentacije		
zastopanje zavoda pred sodiščem, upravnimi organi in državnimi institucijami		
za pridobivanja dovoljenj		
-odgovornosti:		
za pripravljanje pogodb v korist zavoda		
za pripravljanje ustreznih dogovorjenih dokumentacij		
za spoštovanje rokov v pravnih zadevah		
za spremljanje uradnih listov		
-poskusno delo: 5 mesecev		
-pogoji dela: delo z računalnikom, delo z ljudmi		

DELOVNO MESTO: vodja pridobivanja finančnih sredstev				
Šifra del. m.: 12	Tarifni razred: V., VI. in VII.	Izhod. količ.: 2,40	2,75	4,00
Opis dela:				
opravljanje del in nalog zahtevanega poklica				
pridobivanje sponzorjev v denarju in blagu med podjetji v skladu s ponudbo				
pripravljanje akcij in dogodkov z namenom pridobivanja finančnih sredstev;				
koncerti, odmevni dogodki, poroke, proslave, protokol, obiski znanih osebnosti				
kreiranje, vodenje in uporaba baze potencialnih pokroviteljev				
telefonsko ali osebno sodelovanje s potencialnimi sponzorji in donatorji				
organizacija oz. izvedba masovnega pošiljanja ponudb				
pridobivanje sredstev iz proračuna (razpisov) - pripravljanje projektov				
pridobivanje sredstev iz zapuščin				
skrbništvo nad pogodbami s pokrovitelji glede obveznosti zavoda				
pripravljanje promocijskih besedil, oglasov, media planov, načrtovanje in				
izvajanje promocijskega spleta, pripravljanje prodajnih tiskovin				
obveščanje medijev o potrebah in poteku akcij v zvezi s pridobljenimi sredstvi				
prodajanje vstopnic v paketu nad 50 kosov				
pridobivanje članov društva prijateljev zavoda in organizacija dogodkov zanje				
organizacija dogodkov v zavodu za večje pokrovitelje				
ustvarjanje tržne ponudbe; »bodite oskrbnik«, »kuponi za hranjenje živali«, ...				
Zahteve dela:				
-izobrazba: V., VI.. ali VII. družboslovne smeri				
-delovne izkušnje: 3 leta				
-znanja:				
komunikativna znanja				
pogajalska znanja				
računalniška znanja in poznavanje dela z medmrežjem oz. svetovnim spletom				
in elektronsko pošto				
obvladanje vsaj enega tujega jezika				
vozniški izpit				
-sposobnosti				
komunikativnost, uglajenost				
pridobivanje večjih finančnih sredstev				
dela pod časovnimi pritiski				
dela v skupini				
vztrajnost				
-pooblastila:				
pošiljanje ponudb, odobrenih s strani direktorja				
predstavljanje zavoda podjetjem				
pomoč pokroviteljem pri organizaciji dogodkov				
-odgovornosti:				
za pripravo ponudb in za redno sodelovanje s pokrovitelji				
za dodeljena osnovna sredstva				
za pridobitev finančnih sredstev				
-poskusno delo: 3 oz. 5 mesecev				
-pogoji dela: delo z računalnikom, z ljudmi, zvečer, nedelje,...				

DELOVNO MESTO: organizator dogodkov in stikov z mediji				
Šifra del. mesta: 13	Tarif. razred: V.,VI.,VII.	Izhod. količnik	2,40	2,75 3,40
Opis dela:				
opravljanje del in nalog zahtevanega poklica				
pripravljanje besedil za objave v medijih				
pripravljanje izjav za javnost in nastopanje v javnosti				
pripravljanje promocijskih materialov; prospekti, brošure				
redno (planirano) pojavljanje v medijih				
objavljanje člankov oz. prispevkov v izbranih medijih				
sodelovanje pri objavi prispevkov v tujih literaturah				
dogovarjanje za predstavitve zavoda izven lokacije Večna pot 70, LJ				
pripravljanje vzgojno izobraževalnih dogodkov za obiskovalce				
pripravljanje dogodkov za sponzorje in zaključene skupine				
sodelovanje pri izvedbi dogodkov				
oblikovanje in nadziranje vsebine na medmrežju oz. svetovnem spletu				
pripravljanje obvestil in sporočil na oglasnih tablah in pri blagajni				
pripravljanje oglasov in PR člankov				
pripravljanje in vodenje okroglih miz,				
dogovarjanje s tujimi predavatelji				
organizacija pošiljanja večjega števila pisemskih pošilk				
organizacija in izvedba tiskovnih konferenc				
Zahteve dela:				
-izobrazba: V., VI. ali VII. družboslovne smeri				
-delovne izkušnje: 3 leta				
-znanja:				
organizacijska znanja				
komunikativna znanja				
pogajalska znanja				
računalniška znanja in poznavanje dela z medmrežjem oz. svetovnim spletom				
in elektronsko pošto				
leposlovnega pisanja in vsaj enega tujega jezika				
-sposobnosti				
komunikativnost				
organiziranje in vodenje skupin				
obvladovanja javnega mnenja				
dela v skupini				
vozniški izpit B kategorije				
-pooblastila:				
pošiljanje ponudb, odobrenih s strani direktorja				
predstavljanje zavoda v javnosti				
dogovarjanje z novinarji				
-odgovornosti:				
za izvedbo dogovorjenih dogodkov				
za redno sodelovanje z mediji				
za organizacijo tiskovnih konferenc				
za točna sporočila v javnost				
-poskusno delo: 3 oz. 5 mesecev				
-pogoji dela: delo z ljudmi, z računalnikom, delo v manj ugodnem delovnem času, tudi prazniki, nedelje, zvečer				

DELOVNO MESTO: blagajnik- receptor		
Šifra delovnega mesta: 14	Tarifni razred: V.	Izhodiščni količnik: 2,20
Opis dela:		
opravljanje del in nalog zahtevanega poklica		
prodajanje vstopnic na blagajni zavoda		
zbiranje in zaračunavanje prijav na druge organizirane dogodke; praznovanje rojstnega dne, tedensko vodenje otrok, vodenje skupin, drugo,...		
dnevni obračun prodanih vstopnic in iztržka		
vodenje dnevnega, tedenskega in mesečnega pregleda po prodanih storitvah		
vodenje števila obiskovalcev		
izstavljanje blagajniških prejemkov za prodane živali in opravljene storitve		
sprejemanje in obravnavanje reklamacij ter poročanje na sestankih		
nadziranje nad porabo promocijskega gradiva- pravočasnost nadomeščanja		
opremljanje procelja, table enomesečnih dogodkov in table »DANES«		
vodenje knjige obiskovalcev, ki ne plačajo vstopnice		
izdajanje blagajniških prejemkov za vplačila donacij, prispevkov,...		
zagotavljanje dostopa do knjige vtisov		
vpisovanje obiskovalcev v knjigo obiskov		
obveščanje obiskovalcev (tudi ustno) o rojstvih, možnosti donacij		
drugo po navodilih direktorja oz. nadrejenega		
Zahteve dela:		
-izobrazba: V. ekonomske, upravne ali druge smeri		
-delovne izkušnje: 2 leti		
-znanja:		
tuj jezik		
računalniška znanja in poznavanje dela z medmrežjem oz. svetovnim spletom in elektronsko pošto		
-sposobnosti		
natančnost, hitrost dela		
opozarjanje obiskovalcev na atrakcije dneva		
prijaznost in potrpljenje		
-pooblastila:		
prodaja vstopnic in drugih storitev		
dnevno, tedensko in mesečno vodenje obiska in izdelovanje primerjav		
odvajanje gotovine varnostniku oz. v trezor		
-odgovornosti:		
za pravilno vodenje prodaje vstopnic		
omogočiti vstop samo plačnikom oz. tistim osebam, ki jim je to dovoljeno		
nadzor nad prejeto gotovino		
za dodeljena osnovna sredstva		
-poskusno delo: 3 mesece		
-pogoji dela: delo z ljudmi, z računalnikom, delo zdržema več ur skupaj, tudi popoldansko in nedeljsko delo, delo sede		

DELOVNO MESTO: prodajalec			
Šifra del.: 15	Tarifni razred. V., VI.	Izhodiščni količnik: 2,40	2,75
Opis dela:			
opravljanje del in nalog zahtevanega poklica			
dosegati maksimalni možni dogovorjeni prodajni učinek			
pripravljanje analiz in poročil prodaje po posameznih obdobjih in produktih			
dvigovanje ugleda zavoda med obiskovalci			
aktivno iskanje kupcev ali skupin kupcev			
oprema prodajnega mesta z reklamnimi napisi			
delo z računalnikom			
izdajanje računov			
pripravljanje promocijskih brošur, ponudb, zloženk,...			
prodajanje vstopnic, izdelkov ZOO-ja in drugih storitev ter produktov			
Zahteve dela:			
-izobrazba: V., VI. ekonomske, družboslovne ali trgovske smeri			
-delovne izkušnje: 1 leto			
-znanja:			
odlično obvladanje slovenskega jezika			
aktivno znanje vsaj enega tujega jezika			
poznavanje programa Excel			
računalniška znanja in poznavanje dela z medmrežjem oz. svetovnim spletom in elektronsko pošto			
vozniški izpit B kategorije			
komunikacijska in pogajalska znanja			
-sposobnosti			
natančnost, vestnost, marljivost			
hitrost dela			
trgovske			
prodajanja			
-pooblastila:			
sprejemanje dobav v skladu z naročenim in navodili nadrejenega			
pravočasno naročanje blaga, ki je pošlo, nabavni službi			
dogovarjanje z dobavitelji			
-odgovornosti:			
za varovanje blaga			
za pravilno stanje v blagajni			
za dodeljena osnovna sredstva			
za učinkovito prodajo izdelkov, blaga in storitev			
-poskusno delo: 3 oz. 5 mesecev			
-pogoji dela: delo s strankami, računalnikom, v manj ugodnem delovnem času			

DELOVNO MESTO: pisarniški referent
Šifra delov. mesta: 16 Tarifni razred: V., VI. Izhodiščni količnik: 2,20 2,65
Opis dela:
opravljanje del in nalog zahtevanega poklica
vpisovanje, razdeljevanje in oddajanje pošte
pripravljanje dopisov, pogodb, ponudb
organizacija sestankov in izdelovanje zapisnikov sestankov
vodenje baz naslovov
administrativna pomoč računovodstvu
nakazovanje in plačevanje računov
izdelovanje analiz, poročil po navodilih direktorja
izpolnjevanje statističnih poročil
administrativna dela po nalogu direktorja
sprejemanje telefonskih klicev in informiranje obiskovalcev
sprejemanje telefonskih ponudb
izdelovanje povpraševanj
organiziranje masovnega pošiljanja pisemskih pošilk
drugo po navodilih direktorja oz. nadrejenega
Zahteve dela:
-izobrazba: V., VI.. ekonomske, družboslovne ali upravne smeri
-delovne izkušnje: lahko pripravnik
-znanja:
odlično obvladanje slovenskega jezika
aktivno znanje vsaj enega tujega jezika
poznavanje Excella
računalniška znanja in poznavanje dela z medmrežjem oz. svetovnim spletom in elektronsko pošto
vozniški izpit B kategorije
organizacijska
-sposobnosti
natančnost, vestnost, marljivost
hitrost
dober spomin in hranjenje poslovne tajnosti
določanja prioritet
-pooblastila:
vpisovanje in prevzemanje poštnih pošilk
sprejemanje telefonskih ponudb
izdelovanje spremnih dopisov
-odgovornosti:
za pravočasno oddane in tipkarsko pravilno spisane dopise oz. dokumente
pravilno dajanje informacij
-poskusno delo: 3 oz. 5 mesecev
-pogoji dela: delo z računalnikom, tudi v manj ugodnem delovnem času

DELOVNO MESTO: vodja računovodstva			
Šifra del. m.: 17	Tarifni razred: V., VI., VII.	Izhod. količnik: 2,30 2,65 3,40	
Opis dela:			
opravljanje del in nalog zahtevanega poklica			
pripravljanje, izdelovanje in spremljanje finančnih načrtov in izračunov			
pripravljanje poročil in obračunov z delovnega področja			
obračunavanje in odvajanje vseh davkov			
izdelovanje kontnega plana			
vodenje glavne knjige in analitičnih knjigovodstev			
analiza in poročila s področja materialno-finančnega poslovanja			
sodelovanje s finančnimi institucijami, z ministrstvi in občino			
spremljanje in izvajanje davčno računovodskih predpisov			
organizacija ali izvedba inventurnih popisov			
organizacija ali izvedba drugih del, ki izhajajo iz zakonskih predpisov in internih pravilnikov na področju računovodstva			
organizacija in nadzor podrejenih			
vodenje statističnih evidenc			
vodenje knjige osnovnih sredstev			
obračunavanje plač			
drugo po navodilih direktorja			
Zahteve dela:			
-izobrazba: V., VI. ali VII. ekonomske ali upravne smeri			
-delovne izkušnje: 3 leta			
-znanja:			
organizacijska znanja			
računovodska znanja			
obvladanje računovodskih programov			
računalniška znanja in poznavanje dela z medmrežjem oz. svetovnim spletom in elektronsko pošto			
-sposobnosti			
natančnost, vestnost, marljivost			
matematična spretnost			
koncentracije			
-pooblastila:			
pripravljanje periodičnih in zaključnih obračunov			
obračunavanje plač			
oddaja poročil z delovnega, davčnega in finančnega področja			
pripravljanje finančnih načrtov			
skrbništvo nad pogodbami			
-odgovornosti:			
za zakonito finančno – materialno poslovanje			
za pravičen obračun plač v skladu z internimi akti			
za pravočasno oddajo zaključnih računov in finančnih poročil in načrtov			
za dodeljena osnovna sredstva			
za varovanje osebnih podatkov			
-poskusno delo: 3 oz. 5 mesecev			
-pogoji dela: delo z računalnikom, več ur zdržema, neenakomerno razporejen delovni čas			

DELOVNO MESTO: računovodja
Šifra delov. mesta: 18 Tarifni razred: V., VI. Izhodiščni količnik: 2,30 2,65
Opis dela:
opravljanje del in nalog zahtevanega poklica
izdelovanje in spremljanje finančnih načrtov in izračunov
pripravljanje poročil in obračunov z delovnega področja
obračunavanje davkov
izdelovanje kontnega plana
analiza in poročila s področja materialno-finančnega poslovanja
sodelovanje s finančnimi institucijami, ministrstvi in upravnimi organi
izvajanje davčno računovodskih predpisov
izvedba oz. organizacija inventurnih popisov
izvedba drugih del, ki izhajajo iz zakonskih predpisov, internih pravilnikov na področju računovodstva in navodil nadrejenih
izdelovanje zahtevkov za refundacijo
drugo po navodilih direktorja oz. nadrejenega
Zahteve dela:
-izobrazba: V., VI.. ekonomske ali upravne smeri
-delovne izkušnje: 2 leti
-znanja:
matematična
računovodska znanja
obvladanje računovodskih programov
računalniška znanja in poznavanje dela z medmrežjem oz. svetovnim spletom in elektronsko pošto
-sposobnosti
natančnost, vestnost, marljivost
matematična spretnost
koncentracija in pozornost na detajle
-pooblastila:
pripravljanje periodičnih in zaključnih obračunov
obračunavanje plač
oddaja poročil z delovnega, davčnega in finančnega področja
-odgovornosti:
za zakonito finančno – materialno poslovanje
za pravičen obračun plač v skladu z internimi akti
za pravočasno oddajo zaključnih računov in finančnih poročil in načrtov
za dodeljena osnovna sredstva
-poskusno delo: 3 oz. 5 mesecev
-pogoji dela: delo z računalnikom, delo v neenakomerno razporejenem delovnem času

DELOVNO MESTO: vodja oskrbniško - vzdrževalne službe		
Šifra delovnega mesta: 19	Tarifni razred: VII.	Izhodiščni količnik: 4,00
Opis dela:		
opravljanje del in nalog zahtevanega poklica		
načrtovanje nabave prehrane za živali po skupinah		
zbiranje predračunov in izbira najugodnejših ponudnikov		
sodelovanje z zunanjimi vzdrževalci in serviserji		
dnevni pregled zavoda; poti, tehnično stanje ograd, voda, elektrika, požarna varnost, drevje, drugo,...		
uvajanje zaposlenih oskrbnikov, delavcev v kuhinji in vzdrževalcev		
uvajanje in razporejanje prostovoljcev		
sodelovanje z inšpekcijskimi službami		
koordiniranje dela vodovodarjev, električarjev, gradbenikov,...		
sestavljanje komisije za preverjanje znanj in disciplinskih prekrškov		
organizacija zdravniških pregledov		
organizacija zakonsko določenih tečajev		
zagotavljanje ukrepov varnosti pri delu		
preverjanje evidenc s področja dela		
opremljanje ograd z dogovorjenimi evidencami in analiza zapisov		
organizacija dela vzdrževalcev		
ustno opozarjanje obiskovalcev na primernost ravnanja z živalmi		
drugo po navodilih direktorja oz. nadrejenega		
Zahteve dela:		
-izobrazba: VII. ekonomske, veterinarske, agro živilske smeri ali smeri organizacije dela		
-delovne izkušnje: 1 leto		
-znanja:		
organizacijska		
računalniška znanja		
vsaj en tuj jezik		
poznavanje postopkov izvajanja javnih naročil		
-sposobnosti:		
organizacijske		
pogajalske		
-pooblastila:		
naročanje v skladu s sprejetimi splošnimi akti v sodelovanju z nadrejenimi		
izbira najugodnejšega ponudnika		
izvajanje naročil v skladu z zakonom o javnih naročilih		
izvajanje javnih razpisov		
-odgovornosti:		
za varstvo pri delu		
za varstvo obiskovalcev		
za dodeljena osnovna sredstva		
za ekonomične nabave		
-poskusno delo: 5 mesecev		
-pogoji dela: delo z ljudmi, računalnikom, v prahu, umazaniji, delo v manj ugodnem delovnem času		

DELOVNO MESTO: vodja vzdrževalno čistilne službe
Šifra delovnega mesta: 20 Tarifni razred: IV., V. Izhod. količnik: 1,90 2,50
Opis dela:
opravljanje del in nalog zahtevanega poklica
izdelovanje informacijskih tabel po predlogi biologa
redno vzdrževanje notranjih in zunanjih površin in objektov v zavodu
sobo pleskarska in pleskarska dela
vzdrževanje osnovnih sredstev v uporabi (traktor, kosilnica,...)
sodelovanje s serviserji in zunanjimi vzdrževalci
urejevanje gospodarskega poslopja, zaklepanje osnovnih sredstev
polivanje poti, urejanje poti in pluženje poti
spravo lesa, žaganje, košnja in urejanje nasadov, grmov
zagotavljanje gozdarskega reda, grabljenje odpadlega listja, čiščenje žlebov
popravljanje ograj, ključavnic, loput, izdelava igral
popravljanje igral
organizacija in nadzor dela vzdrževalcev
zalivanje zelenic in nasadov
drugo po navodilih direktorja oz. nadrejenega
Zahteve dela:
-izobrazba: IV. ali V. tehnične smeri
-delovne izkušnje: 3 leta
-znanja:
o delovanju in vzdrževanju naprav ter strojev in napeljav infrastrukture
košnja
pleskanje
hišna popravila
gozdarjenje
-sposobnosti
organizacijske
ročne spretnosti
fizičnega dela
organiziranja in vodenja dela vzdrževalcev in manipulantov
-pooblastila:
za urejanje poti
za organizacijo dela manipulantov in vzdrževalcev
sodelovanje z zunanjimi vzdrževalci
-odgovornosti:
za vzdrževanje in hranjenje osnovnih sredstev
za organizacijo in nadzor dela podrejenih
za izgled zelenja, poti, ograj,...
za dodeljena osnovna in prevozna sredstva
-poskusno delo: 2 oz. 3 mesece
-pogoji dela:, delo v manj ugodnem delovnem času, umazanija

DELOVNO MESTO: vzdrževalec			
Šifra del. mesta: 21		Tarifni razred: IV., V.	
Izhodiščni količnik: 1,80 2,40			
Opis dela:			
opravljanje del in nalog zahtevanega poklica			
redno vzdrževanje notranjih in zunanjih površin in objektov v zavodu			
sobo pleskarska in pleskarska dela			
skrb za vzdrževanje in hranjenje osnovnih sredstev v uporabi (motor, traktor, kosilnica,...)			
sodelovanje s serviserji in zunanjimi vzdrževalci			
skrb za urejenost gospodarskega poslopja			
urejanje poti; polivanje poti in pluženje poti			
spravilo lesa, žaganje, košnja in urejanje nasadov, grmov			
zagotavljanje gozdarskega reda, grabljenje odpadlega listja, čiščenje žlebov			
popravila ograj, ključavnic, loput, izdelava in popravila igral			
pomoč pri delu z živalmi			
drobna popravila			
vzdrževanje; zalivanje zelenic in nasadov			
drugo po navodilih direktorja in vodje vzdrževalne službe			
Zahteve dela:			
-izobrazba: IV. ali V. tehnične smeri			
-delovne izkušnje: 2 leti			
-znanja:			
o delovanju in vzdrževanju naprav ter strojev in napeljav infrastrukture			
košnja in gozdarjenje			
pleskanje			
hišna popravila			
popravilo loput			
-sposobnosti			
popravljanja			
ročne spretnosti			
fizičnega dela			
Iznajdljivost			
-pooblastila:			
-odgovornosti:			
za dodeljena osnovna sredstva			
za urejenost zunanjih površin zavoda z izjemo notranjosti ograd			
za izgled zelenja			
za varnost ograj, igral, naprav,...			
-poskusno delo: 2 oz. 3 mesece			
-pogoji dela: delo popoldan, v izmenah, v manj ugodnem delovnem času, umazanija			

DELOVNO MESTO: manipulant		
Šifra delovnega mesta: 22	Tarifni razred: IV.	Izhodiščni količnik: 1,70
Opis dela:		
opravljanje del in nalog zahtevanega poklica		
vzdrževanje čistoče notranjih objektov in zunanjih površin v zavodu		
kontroliranje zaloge čistil in čistilnih pripomočkov ter ekonomična poraba		
čiščenje steklenih površin, vhodov v objekte		
vzdrževanje čistoče v pisarnah in toaletnih prostorih		
redno pometanje pred vhodom v ZOO, upravo, trgovino, barom		
pometanje, pomivanje in vzdrževanje čistoče v javnih sanitarijah 2x dnevno		
pometanje, pomivanje in vzdrževanje čistoče 2x tedensko v stavbah za zaposlene		
zalivanje zelenic in nasadov, pometanje in odstranjevanje snega, ometanje pajčevine,...		
vzdrževanje čistoče na poteh in zelenicah		
drugo po navodilih direktorja, vodje vzdrževalne službe oz. nadrejenega		
Zahteve dela:		
-izobrazba: IV.		
-delovne izkušnje: lahko pripravnik		
-znanja:		
čiščenja		
-sposobnosti:		
ročne spretnosti		
fizičnega dela		
-pooblastila: za prijazno opozarjanje obiskovalcev na vzdrževanje čistoče		
-odgovornosti:		
za čistočo in urejenost poti, zelenic, delov gozda, stavb za zaposlene, parkirišča		
-poskusno delo: 2 meseca		
-pogoji dela: delo ne glede na vremenske razmere, delo tudi ob nedeljah, v izmenah, popoldan in v manj ugodnem delovnem času, umazanija, stoje		

DELOVNO MESTO: vodja kuhinje
Šifra delovnega mesta: 23 Tarifni razred: IV., V. Izhod. količnik: 1,80 2,40
Opis dela:
opravljanje del in nalog zahtevanega poklica
redno vzdrževanje higiene v kuhinji
pravočasna pripravljanje hrane za živali
v sodelovanju z vodjo nabave naročanje hrane
organizacija prevzema in skladiščenja hrane
naročanje zalog hrane glede na potrebe
organizacija del delavcev v kuhinji
pomivanje posode in delo s kuhinjskimi aparati
prevzemanje hrane; pregled kvalitete in preverjanje količine
vzdrževanje čistoče v kuhinji, hladilnih in skladiščnih prostorih
izvajanje DDD ukrepov
drugo po navodilih direktorja in vodje nabave
sodelovanje z biologom in veterinarjem glede diete
prevzemanje hrane, ki jo dobi zavod brezplačno
Zahteve dela:
-izobrazba: IV., V.
-delovne izkušnje: 2 leti
-znanja:
ločiti kvalitetno od nekvalitetne hrane
rezanje
-sposobnosti:
ročne spretnosti
fizičnega dela
hitrost priprave hrane
-pooblastila:
organiziranje dela delavcev v kuhinji
zavračanje neustrezne hrane
podpis dobavnic za dostavo hrane
-odgovornosti:
za pravočasno naročanje hrane
vzdrževanje reda v skladišču
pravilno sortiranje in shranjevanje hrane
vodje kuhinje in nabave
vzdrževanja naprav in higiene v kuhinji
za izločanje neužitne hrane
za dodeljena osnovna sredstva
poskusno delo: 2 oz. 3 mesece
pogoji dela: delo v manj ugodnem delovnem času, delo zgodaj zjutraj in stoje, umazanija

DELOVNO MESTO: delavec v kuhinji			
Šifra del. mesta: 24	Tarifni razred: IV., V.	Izhodiščni količnik: 1,70 2,30	
Opis dela:			
opravljanje del in nalog zahtevanega poklica			
redno vzdrževanje higiene v kuhinji			
pravočasna priprava hrane za živali			
v sodelovanju z vodjo kuhinje naročanje hrane			
odgovorno prevzemanje in skladiščenje hrane po navodilih vodje kuhinje			
odgovornost za kontrolo zaloge hrane			
pomivanje posode in delo s kuhinjskimi aparati			
prevzemanje hrane; pregled kvalitete in preverjanje količine			
vzdrževanje čistoče aparatov v kuhinji, hladilnih in skladiščnih prostorov			
izvajanje DDD ukrepov			
sodelovanje z biologom in veterinarjem pri načrtovanju diet			
drugo po navodilih direktorja oz. nadrejenega			
Zahteve dela:			
-izobrazba: IV., V.			
-delovne izkušnje: lahko pripravnik			
-znanja:			
ločiti kvalitetno od nekvalitetne hrane			
rezanje in razkosavanje mesa			
-sposobnosti:			
ročne spretnosti oz. hitrost			
fizičnega dela			
skupinskega dela			
-pooblastila: podpis dobavnic dostave naročene (!) količine hrane			
-odgovornosti:			
za ustrezno skladiščenje in sortiranje hrane v skladu z navodili vodje kuhinje in nabave			
za prevzem odgovarjajoče količine in kvalitete hrane			
za higieno v kuhinji			
za dodeljena osnovna sredstva			
poskusno delo: 2 oz. 3 mesece			
-pogoji dela: delo v manj ugodnem delovnem času, tudi ob nedeljah, popoldan ali zgodaj zjutraj, delo stoje, voda, umazanija			