

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
ŽUPANJA
Mestni trg 1, Ljubljana

Številka: 620-59/03-1
Datum: 11.2.2004

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNI SVET
Mestni trg 1, Ljubljana

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE
OBČINE LJUBLJANA

NASLOV: Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival
Ljubljana

GRADIVO PRIPRAVILA: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava
Oddelek za kulturo in raziskovalno dejavnost

POROČEVALCA: Načelnik Oddelka za kulturo in raziskovalno dejavnost MU
MOL, g. Blaž Peršin
Namestnik načelnika Oddelka za kulturo in raziskovalno
dejavnost MU MOL, g. Tomaž Brate

PRISTOJNO DELOVNO Odbor za kulturo in raziskovalno dejavnost
TELO MS MOL:

PREDLOG SKLEPA: Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Odloka o
ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana

ŽUPANJA
Danica Simšič

PRILOGI:
- Obrazložitev
- Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana

PREDLOG

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I 94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00 - ZPDZC), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji dne sprejel

ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana uskladi delovanje javnega zavoda Festival Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet).

2. člen

Zavod je pravni naslednik Festivala Ljubljana, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana (Uradni list RS, št. 72/98 in 23/99).

3. člen

Zavod trajno in nemoteno zagotavlja javne kulturne dobrine na področju vseh vrst kulturnih prireditev, gledaliških, glasbenih in vizualnih ter posredniških, kongresnih in drugih dejavnosti. V okviru svoje dejavnosti Festival Ljubljana kot osrednjo prireditev organizira Ljubljanski poletni festival (koncerte simfonične in komorne glasbe, operne, baletne in gledališke predstave z vrhunskimi domačimi in tujimi umetniki), prireja glasbeni cikel Mladi virtuoz, na katerem se predstavljajo mladi slovenski glasbeniki, tradicionalni festival sodobne glasbe - Slovenski glasbeni dnevi, ki vključujejo koncertni in simpozijski del, prireditve v božično novoletnem obdobju ter druge prireditve.

Na Ljubljanskem gradu zavod organizira predvsem razstavno dejavnost, koncerte in gledališke predstave, kakor tudi sodeluje pri drugih vrstah prireditev kot so seminarji, predavanja in druge oblike izobraževanja. Kot stalna muzejska postavitve pa deluje Virtualni muzej.

Z navedenimi dejavnostmi zavod pospešuje promocijo Ljubljane in Slovenije. Delovanje zavoda zagotavlja usklajeni razvoj Slovenije in presega lokalni pomen.

4. člen

Ime zavoda je: Festival Ljubljana.

Ime zavoda v mednarodnem poslovanju je: The Ljubljana Festival.

Sedež zavoda je: Ljubljana, Trg francoske revolucije 1-2.

Zavod ima žig pravokotne oblike dolžine 36 mm in višine 12 mm s stiliziranim znakom. V primeru uporabe več žigov morajo biti le-ti označeni z zaporednimi številkami.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko registrskega vložka 1/00029/00.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

- organizira, izvaja in posreduje kulturno-umetniške prireditve s področja glasbene, plesne in gledališke dejavnosti,
- organizira mednarodni poletni festival,
- organizira koncertne, operne, baletne, folklorne in dramske predstave z domačimi in tujimi umetniki in ansambli,
- prireja simpozije, predavanja, seminarje, glasbene delavnice in druge oblike izobraževanja v okviru svoje dejavnosti,
- organizira razstave in virtualne predstavitve,
- organizira produkcijo in koprodukcijo kulturno-umetniških prireditev,
- izdaja publikacije vseh vrst s področja svoje dejavnosti,
- sodeluje s kulturnimi institucijami doma in v tujini ter se vključuje v domače in mednarodne kulturne asociacije,
- spodbuja umetniški razvoj talentiranih mladih umetnikov,
- predstavlja slovenske skladatelje in njihova dela domači in tuji javnosti,
- promovira in organizira turistično dejavnost v objektih, s katerimi opravlja.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja zavod tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- oddajanje dvoran in drugih nepremičnin, tehnične in scenske opreme ter osebja za izvedbo vseh vrst prireditev,
- kongresno turistično dejavnost,
- turistično dejavnost (vodenje organiziranih ogledov ipd.),
- izdajanje licenc za turistične vodiče,
- gostinstvo za potrebe zaposlenih, izvajalcev in obiskovalcev,
- dejavnost menz,
- priprava in dostava hrane (catering),
- priprava za tisk, tiskarstvo, knjigoveštvo in druge dejavnosti povezane s tiskarstvom,

- dejavnost knjigarn,
- dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti,
- dajanje avtomobilov v najem,
- dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,
- dajanje drugih strojev in opreme v najem,
- računovodske in knjigovodske storitve, razen revizijske dejavnosti in davčnega svetovanja,
- raziskovanje trga in javnega mnenja,
- podjetniško in poslovno svetovanje,
- drugo projektiranje in tehnično svetovanje,
- oglaševanje,
- poslovna posredniška dejavnost,
- dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile,
- poizvedovalne dejavnosti in varovanje,
- fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- druga splošna tajniška opravila.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 22.110 Izdajanje knjig
- 22.120 Izdajanje časopisov
- 22.130 Izdajanje revij in periodike
- 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- 22.150 Drugo založništvo
- 22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- 22.320 Razmnoževanje video zapisov
- 22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- 52.250 Trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
- 52.471 Dejavnost knjigarn
- 52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- 52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n.
- 52.610 Trgovina na drobno po pošti
- 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- 52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- 55.301 Dejavnost restavracij in gostiln
- 55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- 55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn
- 55.304 Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov
- 55.400 Točenje pijač
- 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
- 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 71.100 Dajanje avtomobilov v najem

- 71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
- 71.402 Dejavnost videotek
- 71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- 72.400 Omrežne podatkovne storitve
- 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.400 Oglaševanje
- 74.500 Dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile
- 74.810 Fotografska dejavnost
- 74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 74.851 Prevajanje
- 74.873 Druge poslovne dejavnosti d. n.
- 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
- 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- 91.330 Dejavnost drugih članskih organizacij
- 92.110 Snemanje filmov in video filmov
- 92.120 Distribucija filmov in videofilmov
- 92.130 Kinematografska dejavnost
- 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 92.330 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
- 92.512 Dejavnost arhivov
- 92.521 Dejavnost muzejev
- 92.522 Varstvo kulturne dediščine.

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

7. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alinee prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet.

8. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodbah, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta zavoda,
 - pogodb, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami, ki so last ustanovitelja in jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje župana
- in
- drugih pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

9. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali umetniške smeri,
- strokovno pozna področje dela zavoda in ima vodstvene sposobnosti,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

10. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet oziroma strokovni svet ne podata mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta in strokovnega sveta ali po poteku roka za njuno pridobitev pristojno delovno telo Mestnega sveta predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene pogodbo o zaposlitvi svet z direktorjem.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v istem javnem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

11. člen

Mestni svet je dolžan direktorja predčasno razrešiti, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ki po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovniku Mestnega sveta za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta in strokovnega sveta. Svet in strokovni svet morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba seznanimi o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

12. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za splošne zadeve).

Pomočnika direktorja iz prejšnjega odstavka tega člena imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet in strokovni svet dajeta predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet in strokovni svet ne podata mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

13. člen

Za pomočnika direktorja za splošne zadeve, je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba pravne ali ekonomske smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela.

Naloge pomočnika direktorja za splošne zadeve so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve organov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

14. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v istem javnem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnih mnenj sveta in strokovnega sveta. Svet in strokovni svet morata mnenji izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznanimi pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

15. člen

Svet ima pet članov, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane. Direktor je dolžan najmanj 90 dni pred potekom mandata o tem obvestiti ustanovitelja.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovníkom.

16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- potrjuje letno poročilo
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih po tem odloku ne sprejema direktor,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

17. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

18. člen

Strokovni svet šteje tri člane:

- enega člana izvolijo zaposleni, in sicer izmed vseh zaposlenih v zavodu,
- po enega člana imenujejo predlagatelji: Kulturniška zbornica Slovenije in Gospodarska zbornica Slovenije.

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Volitve predstavnikov delavcev ureja poseben akt, ki ga v skladu z veljavnimi predpisi sprejme direktor v soglasju s svetom.

Volitve se razpišejo največ 90 in najkasneje 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora v roku največ 90 dni pred potekom mandata pozvati delavce zavoda, Kulturniško zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta.

Strokovni svet se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika. Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju njegovih članov.

Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

Strokovni svet podrobneje uredi svoje poslovanje s poslovnikom.

19. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- opravlja druge zadeve, določene s predpisi.

20. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je izvoljen oziroma imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje strokovnega sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Mandat predstavnika delavca v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz drugega odstavka 17. člena tega odloka.

Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko poda predlog strokovni svet ali direktor.

IV. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

21. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

- Križanke, Trg francoske revolucije 1-2, Ljubljana, katastrska občina Ljubljana mesto, št. parc.136/1,373
- Prireditvena poslovalnica »Festival«, Koseskega 25, Ljubljana, katastrska občina Trnovsko predmestje, št. parc. 301/1, 301/3
- Ljubljanski grad, Grajska planota 1, Ljubljana, katastrska občina Ljubljana mesto, št. parc. 57, 59, 49, 56/1, 60, 61/1/2, 64/1/2, 56/2, 342, 47/14/15.

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanovitelja in je dolžan z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

22. člen

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 5. člena tega odloka, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena tega odloka, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod upravlja s premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana, skladno s predpisi.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen ter za investicije.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Zavod je dolžan na zahtevo organa mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Svet in strokovni svet se oblikujeta v skladu s tem odlokom v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljata nujne naloge obstoječi svet in strokovni svet.

28. člen

Dosedanji direktor zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

29. člen

Do sprejema novega akta o sistemizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

30. člen

Direktor mora prigrasiti vpis zavoda v sodni register skladno z zakonom in tem odlokom najkasneje v roku petnajstih dni od uveljavitve tega odloka.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana (Uradni list RS, št. 72/98 in 23/99) ter Statut javnega zavoda Festival Ljubljana z dne 10. 9. 1999 in 29. 11. 1999.

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

Ljubljana, dne

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič

OBRAZLOŽITEV

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je na 6. seji dne 10. novembra 2003 obravnaval in sprejel osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana. Na podlagi pripomb mestnih svetnikov je predlagatelj pripravil predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana.

Predlog sprememb akta na podlagi pripomb mestnih svetnikov k osnutku akta

V zvezi z obravnavanimi akti o ustanovitvi javnih zavodov na področju kulture je mestni svetnik g. Miloš Pavlica imel načelno pripombo, da so glede pomočnikov direktorjev »odloki sestavljeni zelo različno«. Upoštevajoč to pripombo, smo poenotili akte na primerljiv način. Pri tem smo upoštevali tudi posebnosti posameznih zavodov.

Prvi odstavek 12. člena se je v osnutku odloka glasil:

»Zavod ima pomočnike direktorja za:

- vodenje splošnih zadev
- vodenje financ in računovodstva
- vodenje stikov z javnostmi
- vodenje trženja
- vodenje investicij, investicijskega vzdrževanja in tehničnega področja.«

V predlogu odloka predlagamo spremembo tega odstavka na naslednji način:

»Zavod ima pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev.«

Glede na razširitev obsega nalog se pri izobrazbi pomočnika direktorja za finančne, pravne in splošne zadeve doda beseda »ekonomske« smeri (prvi odstavek 13. člena).

Glede na zmanjšanje števila pomočnikov direktorjev s pet na enega pomočnika se posledično črtajo 14., 15. in 16. in 17. člen osnutka odloka, ki so določali pogoje za imenovanje in naloge treh pomočnikov direktorjev (za vodenje financ in računovodstva, stikov z javnostmi, trženja, investicij, investicijskega vzdrževanja in tehničnega področja). S predlaganim zmanjšanjem bo število pomočnikov direktorja primerljivo z drugimi javnimi zavodi na področju kulture, ki jih je ustanovila Mestna občina Ljubljana.

S predlagano dikcijo, da ima zavod *lahko* pomočnika direktorja, se uvede možnost, da se o potrebnosti pomočnika direktorja odloča za vsak mandat direktorja posebej.

Predlog drugih sprememb akta

Ob pregledu osnutka Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana je predlagatelj v nekaterih členih ugotovil določene pomanjkljivosti, zato predlaga spremembe oziroma dopolnitve naslednjih členov:

1.) Preambula:

- se k Zakonu o zavodih doda številka Uradnega lista RS »31/00«;

2.) Četrty odstavek 5. člena:

- se zaradi večje natančnosti doda »v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02)«.

3.) Četrty odstavek 11. člena

- se doda drugi stavek: »Svet in strokovni svet morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.« S tem je določen rok, v katerem morata svet in strokovni svet zavoda izdati svoje mnenje glede razrešitve direktorja zavoda.

4.) Peti odstavek 11. člena

- se doda: »v roku 15 dni«. S tem je določen rok za izjasnitev direktorja glede razlogov za razrešitev.

5.) Prvi odstavek 24. člena

- pred besedo »imenovan« se doda: »izvoljen oziroma«, kajti niso vsi člani strokovnega sveta zavoda imenovani (enega člana strokovnega sveta namreč izvolijo zaposleni).

6.) 33. člen

- se črta prvi odstavek, ki se je v osnutku akta glasil: »Strateški načrt, kadrovski načrt in akt o sistemizaciji delovnih mest morajo biti sprejeti najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.« 135 člen ZUJIK določa rok, v katerem morajo javni zavodi sprejeti strateške načrte, sistemizacijo delovnih mest in kadrovski načrt. Z ustanovitvenim aktom ni mogoče spreminjati zakonskega roka.

Ocena finančnih in drugih posledic sprejema akta

Sprejetje predloga Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana ne povečuje ali zmanjšuje prejemke ali izdatke proračuna Mestne občine Ljubljana.

Ljubljana, 11. februar 2004

Pripravila:

Tjaša Valič, svetovalka

Davor Buinjac, višji svetovalec

Blaž Peršin, univ.dipl.prav.

Načelnik oddelka