

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
ŽUPANJA
Mestni trg 1, Ljubljana

Številka: 620-61/03-1
Datum: 11.2.2004

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNI SVET
Mestni trg 1, Ljubljana

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE
OBČINE LJUBLJANA**

NASLOV: Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija
Ljubljana

GRADIVO PRIPRAVILA: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava
Oddelek za kulturo in raziskovalno dejavnost

POROČEVALCA: Načelnik Oddelka za kulturo in raziskovalno dejavnost MU
MOL, g. Blaž Peršin
Namestnik načelnika Oddelka za kulturo in raziskovalno
dejavnost MU MOL, g. Tomaž Brate

PRISTOJNO DELOVNO Odbor za kulturo in raziskovalno dejavnost
TELO MS MOL:

PREDLOG SKLEPA: Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Odloka o
ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana

ŽUPANJA
Danica Simšič

PRILOGI:
- Obrazložitev
- Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana

PREDLOG

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I 94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00 - ZPDZC), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji dne sprejel

ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana uskladi delovanje javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana (v nadaljevanju: galerija) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njen status, razmerja med ustanoviteljem in galerijo ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja galerije.

Ustanovitelj galerije je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet).

2. člen

Galerija je pravni naslednik Mestne galerije Ljubljana, ki je bila ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana (Uradni list RS, št. 42/99).

3. člen

Poslanstvo galerije je trajno zagotavljanje javnih kulturnih dobrin iz razstavne dejavnosti na področju moderne in sodobne vizualne umetnosti doma in v tujini.

Galerija uresničuje svoje poslanstvo na naslednjih lokacijah: Mestni trg 5, Vodovodna cesta 3, Dunajska cesta 31 in Cankarjevo nabrežje 11.

Galerija v prostorih na Mestnem trgu 5 (Mestna galerija) samostojno pripravlja monografske in skupinske (retrospektivne in študijske) razstave slovenskih in tujih avtorjev ter posreduje monografske in skupinske razstave, ki jih pripravijo druge slovenske in tuje galerije oziroma muzeji. Sodelovanje s slovenskimi in tujimi galerijami in muzeji poteka praviloma med galerijami in muzeji sorodne usmeritve in pomena ter na podlagi reciprocitete.

Galerija v prostorih na Vodovodni cesti 3 (Bežigrajska galerija 2) je kot samostojna razstavna enota namenjena predvsem slovenskim in tujim posameznim samostojnim predstavitvam aktualne sodobne vizualne umetnosti. Občasno predstavlja tudi projekte, ki zgodovinsko sodijo v obdobje moderne vizualne umetnosti.

Galerija v prostorih na Dunajski cesti 31 (Bežigrajska galerija 1) in v najetih prostorih na Cankarjevem nabrežju 11, hrani stalno zbirko del slovenskih in tujih avtorjev, ki se z letnimi programi odkupa in daril dopolnjuje. Za to zbirko so značilna zlasti dela na papirju od klasične zvrsti (risba ipd.) do izbranih primerov likovnih zapisov v najrazličnejših tehnikah. Zbirka se bo s sistematičnim dopolnjevanjem zavaljo svoje raznovrstnosti predvidoma izoblikovala v stalno zbirko, ki bo posebnega pomena za celoten slovenski prostor. Občasne razstave na obeh lokacijah se organizirajo v skladu z vsebinskim značajem stalne zbirke.

V skladu s programsko usmeritvijo Bežigrajske galerije 1 je poudarek predvsem na predstavitvah aktivno delujočih avtorjev, ki uresničujejo svojo umetniško zasnovo na papirju v najširšem vsebinskem in formalnem pomenu. Na Cankarjevem nabrežju 11 je občasni razstavni program namenjen zlasti fotografskim predstavitvam ter izbranim avtorskim razstavam nekonvencionalnega značaja tako glede predstavitvene tehnike kot izvedbene tehnologije.

4. člen

Ime galerije je: Mestna galerija Ljubljana.

V mednarodnem poslovanju galerija uporablja ime: City Art Museum.

Sedež galerije je: Ljubljana, Mestni trg 5.

Galerija ima žig pravokotne oblike. V spodnjem delu žiga je napis Mestna galerija Ljubljana, v gornjem delu pa je znak galerije, ki ga sestavljajo umetniško stilizirane črke MGL, pregrajene z navpičnimi črtami.

Galerija je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. srg. 196/82 z dne 22. 6. 1983.

II. DEJAVNOSTI GALERIJE

5. člen

Galerija opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

- samostojno prirejanje slovenskih in tujih razstav v Sloveniji in tujini v vlogi producenta;
- organizacija izmenjav slovenskih in tujih razstav med zavodom in sorodnimi slovenskimi in tujimi galerijsko-muzejskimi ustanovami;
- promocija vizualne umetnosti z izdajanjem publikacij in nosilcev slike ter zvoka;
- ustvarjanje stalne zbirke slovenskih in tujih likovnih del, zlasti na papirju;
- strokovno matičnost za področje vizualnih umetnosti iz obdobja moderne in sodobne vizualne umetnosti za območje ljubljanske regije.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja galerija tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- priprava in izvedba strokovnih posvetovanj, predavanj, likovnih delavnic, sejmskih razstav in kulturnih prireditev, ki smiselno dopolnjujejo dejavnosti galerije iz prejšnjega odstavka;
- komisijska prodaja likovnih del;
- prodaja izdelkov, ki izhajajo iz dejavnosti galerije;
- gostinske storitve za obiskovalce galerijskih prireditev in druge obiskovalce.

Galerija opravlja dejavnosti v obsegu in na način določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
74.810 Fotografska dejavnost
80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
91.330 Dejavnost drugih članskih organizacij
92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
92.511 Dejavnost knjižnic
92.512 Dejavnost arhivov
92.521 Dejavnost muzejev
92.522 Varstvo kulturne dediščine.

Dejavnosti iz drugega odstavka tega člena se razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

22.110 Izdajanje knjig
22.130 Izdajanje revij in periodike
22.150 Drugo založništvo
22.220 Drugo tiskarstvo
22.320 Razmnoževanje video zapisov
70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
55.400 Točenje pijač.

6. člen

Galerija je po Uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varovanja premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00, 103/00 in 105/01) uvrščena v muzejsko mrežo kot pokrajinski muzej za področje likovne umetnosti.

III. ORGANA GALERIJE

7. člen

Organa galerije sta:

- direktor,
- svet galerije.

8. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi galerijo ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela galerije.

Naloge direktorja so:

- organizira delo galerije,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v galeriji,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v galeriji,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem galerije,
- poroča ustanovitelju in svetu galerije o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje galerije,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja galerija,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi;
- imenuje pomočnika direktorja,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi in tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet galerije.

9. člen

Direktor mora pri vodenju poslova ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja galerijo v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodbah, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta galerije,
- pogodb, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami, ki so last ustanovitelja in jih ima galerija v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje župana

in

- drugih pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima galerija v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih s predpisi in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec galerije, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

10. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične ali umetniške smeri,
- strokovno pozna področje dela galerije in ima vodstvene sposobnosti,
- ima najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega najmanj štiri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja galerije za mandatno obdobje.

11. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta galerije. Javni razpis objavi pristojno delovno telo MS, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet galerije ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta galerije ali poteku roka za njegovo pridobitev pristojno delovno telo Mestnega sveta predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene pogodbo o zaposlitvi svet galerije z direktorjem. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v istem javnem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

12. člen

Mestni svet je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih galerije ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta galerije ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči galeriji večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti galerije.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je galerija ustanovljena ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovníku Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta galerije. Svet galerije mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet galerije, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba sezniniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

13. člen

Galerija ima lahko pomočnika direktorja za finančne, pravne in splošne zadeve (v nadaljevanju: pomočnik direktorja).

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet galerije daje predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet galerije ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

14. člen

Za pomočnika direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela.

Naloge pomočnika direktorja so:

- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu galerije s svojega delovnega področja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti galerije in po nalogu direktorja.

15. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v istem javnem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta galerije. Pomočnik direktorja je razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Svet galerije mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznanimi pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

16. člen

Svet galerije ima pet članov:

- dva člana - predstavnika ustanovitelja imenuje Mestni svet,
- dva člana - predstavnika delavcev galerije izvolijo delavci na zboru delavcev,
- enega člana - predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Kulturniška zbornica Slovenije.

Mandat članov sveta galerije traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, zaposlene in Kulturniško zbornico Slovenije o poteku mandata članom sveta galerije najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta galerije izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oz. izvolitvi njegovih članov.

Predsednik sveta galerije mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor galerije ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta galerije ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor galerije ali župan Mestne občine Ljubljana.

Svet galerije sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet galerije sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta galerije uredi svet s svojim poslovnikom.

17. člen

Svet galerije ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja galerije,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo galerije in politiko ustanovitelja,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema poslovnik o delu sveta galerije in tiste splošne akte galerije, ki jih po zakonu ali tem odloku ne sprejema direktor,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen, če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je galerija ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja dela galerije in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi
- opravlja druge naloge, določene z drugimi predpisi in s tem odlokom.

18. člen

Član sveta galerije je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta galerije ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta galerije in interesi galerije,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta galerije se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

IV. SREDSTVA ZA DELO GALERIJE

19. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je galerija ustanovljena, daje ustanovitelj galeriji v upravljanje naslednje nepremičnine ter opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

- Bežigrajska galerija 1, Dunajska cesta 31: parc. št. 2070/1 vlož. št. 914 katastrska občina Bežigrad,
- Bežigrajska galerija 2, Vodovodna ulica 3, parc.št. 925/1 in 920/2 katastrska občina Bežigrad,
- Mestna galerija, Mestni trg 5: parc. št. 5, zk.vl.št. 216 katastrska občina Ljubljana Mesto.

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima galerija v upravljanju, je last ustanovitelja in je dolžna z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je galerija odgovorna ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Sredstva za delo galerije so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena tega odloka, še sredstva, ki jih galerija pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili, volili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO GALERIJE

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga galerija doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 5. člena tega odloka, sme galerija uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljena.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga galerija doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena tega odloka, odloča na predlog direktorja svet galerije v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta galerije.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI GALERIJE V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Galerija je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Galerija je odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Galerija prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Premoženje, s katerim upravlja galerija, je last ustanovitelja. Galerija upravlja s premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana.

Galerija lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je galerija ustanovljena ter za investicije.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN GALERIJE

23. člen

Ustanovitelj ima do galerije naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela galerije s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvah dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu z drugimi predpisi in s tem odlokom.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti galerije subsidiarno do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje galerije.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti galerije iz naslova drugih dejavnosti, ki jih galerija opravlja za druge naročnike.

Galerija je dolžna na zahtevo organa mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Galerija je dolžna obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu s predpisi in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI GALERIJE

24. člen

Splošni akti galerije so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, organizacija dela, sistemizacija delovnih mest in druga vprašanja, pomembna za delovanje galerije.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski galerije, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Svet galerije se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljata naloge obstoječi svet galerije in strokovni svet.

26. člen

Dosedanji direktor nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

27. člen

Do sprejema novega akta o sistemizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

28. člen

Direktor mora priglasiti vpis galerije v sodni register skladno z zakonom in tem odlokom najkasneje v roku petnajstih dni od uveljavitve tega odloka.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana (Uradni list, RS, št. 42/99) in Statut Mestne galerije Ljubljana, ki ga je svet galerije sprejel dne 3. 6. 1999.

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

Ljubljana, dne

ŽUPANJA
Mestne občine Ljubljana
Danica SIMŠIČ

OBRAZLOŽITEV

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je na 6. seji dne 10. novembra 2003 obravnaval in sprejel osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana. Na podlagi pripomb mestnih svetnikov je predlagatelj pripravil predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana.

Predlog sprememb akta na podlagi pripomb mestnih svetnikov k osnutku akta

V zvezi z obravnavanimi akti o ustanovitvi javnih zavodov na področju kulture je mestni svetnik g. Miloš Pavlica imel načelno pripombo, da so glede pomočnikov direktorjev »odloki sestavljeni zelo različno«.

V skladu s predlogom akta o ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana ima lahko galerija le enega pomočnika direktorja za finančne, pravne in splošne zadeve. Glede na število zaposlenih in glede na program, ki ga izvaja galerija, menimo, da je en pomočnik direktorja v skladu s potrebami ter da je število pomočnikov direktorja Mestne galerije Ljubljana primerljivo z drugimi javnimi zavodi na področju kulture, ki jih je ustanovila Mestna občina Ljubljana.

Prvi odstavek 13. člena se je v osnutku odloka glasil:

»Galerija ima pomočnika direktorja za finančne zadeve (v nadaljevanju: pomočnik direktorja).«

V predlogu odloka predlagamo spremembo tega odstavka na naslednji način:

»Galerija ima lahko pomočnika direktorja za finančne, pravne in splošne zadeve (v nadaljevanju: pomočnik direktorja).«

S predlagano zamenjavo se bo naziv pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev terminološko uskladil na primerljiv način z drugimi javnimi zavodi na področju kulture, ki jih je ustanovila Mestna občina Ljubljana.

Glede na razširitev obsega nalog se pri izobrazbi pomočnika direktorja za finančne, pravne in splošne zadeve doda beseda »pravne« smeri (prvi odstavek 14. člena).

S predlagano dikcijo, da ima galerija *lahko* pomočnika direktorja, se uvede možnost, da se o potrebnosti pomočnika direktorja odloča za vsak mandat direktorja posebej.

Predlog drugih sprememb akta

Ob pregledu osnutka Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana je predlagatelj v nekaterih členih ugotovil določene pomanjkljivosti, zato predlaga spremembe oziroma dopolnitve naslednjih členov:

1.) Preambula:

- se k Zakonu o zavodih doda številka Uradnega lista RS »31/00«;

2.) Četrty odstavek 5. člena:

- se zaradi večje natančnosti doda »v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02)«.

3.) 6. člen:

- se k Uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev« doda številka Uradnega lista RS: »105/01«.

4.) Četrti odstavek 12. člena

- se doda drugi stavek: »Svet mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.« S tem je določen rok, v katerem mora svet galerije izdati svoje mnenje glede razrešitve direktorja galerije.

5.) Peti odstavek 12. člena

- se doda: »v roku 15 dni«. S tem je določen rok za izjasnitev direktorja glede razlogov za razrešitev.

6.) Prvi odstavek 18. člena

- za besedo imenovan se doda: »oziroma izvoljen«, kajti niso vsi člani sveta galerije imenovani (dva člana sveta, ki sta predstavnika delavcev, namreč izvolijo delavci na zboru delavcev).

7.) Tretji odstavek 21. člena se zaradi poenotenja besedila odloka z o ostalimi odloki spremeni na naslednji način:

v osnutku odloka je bilo zapisano:

»V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnosti, za katero je galerija ustanovljena, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.«

v predlogu odloka predlagamo:

»O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.«

8.) 27. člen

- se črta prvi odstavek, ki se je v osnutku akta glasil: »Strateški načrt, kadrovski načrt in akt o sistemizaciji delovnih mest morajo biti sprejeti najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.« 135 člen ZUJIK določa rok, v katerem morajo javni zavodi sprejeti strateške načrte, sistemizacijo delovnih mest in kadrovski načrt. Z ustanovitvenim aktom ni mogoče spreminjati zakonskega roka.

Ocena finančnih in drugih posledic sprejema akta

Sprejetje predloga Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana ne povečuje ali zmanjšuje prejemke ali izdatke proračuna Mestne občine Ljubljana.

Ljubljana, 11. februar 2004

Pripravila:

Tjaša Valič, svetovalka

Davor Buinjac, višji svetovalec

Blaž Peršin, univ.dipl.prav.

Načelnik oddelka