

MESTNA OBČINA LJUBLJANA  
**ŽUPANJA**  
Mestni trg 1, Ljubljana

Številka: 620-57/03-1  
Datum: 29.4.2004

MESTNA OBČINA LJUBLJANA  
**MESTNI SVET**  
Mestni trg 1, Ljubljana

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE  
OBČINE LJUBLJANA

NASLOV: Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče  
ljubljsko

GRADIVO PRIPRAVILA: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava  
Oddelek za kulturo in raziskovalno dejavnost

POROČEVALCA: Načelnik Oddelka za kulturo in raziskovalno dejavnost MU  
MOL, g. Blaž Peršin  
Namestnik načelnika Oddelka za kulturo in raziskovalno  
dejavnost MU MOL, g. Tomaž Brate

PRISTOJNO DELOVNO Odbor za kulturo in raziskovalno dejavnost  
TELO MS MOL:

PREDLOG SKLEPA: Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Odloka o  
ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko

**ŽUPANJA**  
**Danica Simšič**

PRILOGI:  
- Obrazložitev  
- Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko

## **PREDLOG**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00 - ZPDZC), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ..... seji dne ..... sprejel

### **ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana uskladi delovanje javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko (v nadaljevanju: gledališče) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in gledališčem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja gledališča.

Ustanovitelj gledališča je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet).

##### **2. člen**

Gledališče je pravni naslednik Mestnega gledališča ljubljanskega, ki je bilo ustanovljeno z odločbo Mestnega ljudskega odbora glavnega mesta Ljubljane, št. 3976/1949-S/L z dne 27. 12. 1949. Delovanje gledališča pa je bilo usklajeno z Odlokom o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko (Ur.l. RS 77/95).

##### **3. člen**

Gledališče je dramsko repertoarno gledališče z igralskim ansamblom. Njegovo temeljno poslanstvo je trajno in nemoteno izvajanje komunikativnega gledališkega repertoarja, ki je sestavljen z mislijo, da bi intelektualno zadovoljeval in vznemirjal največji krog gledalcev z ambicioznimi in v estetskem smislu zahtevnimi uprizoritvami.

Je gledališče s premišljeno estetsko podobo evropske usmeritve, ki se s slovensko sodobno in tujo dramatiko ter klasiko živo odziva na aktualna dogajanja v družbi, z ambicijo visoke ravni umetniškega izraza.

Svojo repertoarno ponudbo bogati s koprodukcijskimi projekti in odprtostjo do neodvisne gledališke produkcije in tako daje možnost razvoju novih estetskih produkcijskih oblik.

Znano je kot tipično in specialno gostovalno gledališče in je prisotno v vsem slovenskem gledališkem prostoru; intenzivno prisotno je tudi na etnično in kulturno občutljivi meji.

Gledališče je tudi založnik na področju uprizoritvenih umetnosti z izdajanjem specifične strokovne literature v okviru založniške dejavnosti "Knjižnica MGL", ki je najstarejša redno izhajajoča tovrstna knjižna edicija v Sloveniji.

Gledališče trajno in nemoteno skrbi za izvajanje kakovostnih programov in projektov ter posredovanje na področju uprizoritvenih umetnosti in založništva v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru.

#### **4. člen**

Ime gledališča je: Mestno gledališče ljubljansko.

Skrajšano ime gledališča je: MGL.

Sedež gledališča je: Ljubljana, Čopova 14.

Gledališče ima pečat okrogle oblike z emblemom - po antični tragični maski posneto stilizirano masko, v katero so vgrajene črke MGL in zmaj iz grba mesta Ljubljane ter z napisom: Mestno gledališče ljubljansko.

Gledališče je vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko vložka 061/10151300 RC -061-202/24880.

## **II. DEJAVNOSTI GLEDALIŠČA**

#### **5. člen**

Gledališče opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

- samo ali v sodelovanju z drugimi organizacijami ustvarja in izvaja nova odrska dela in druge prireditve s scenskega področja,
- spodbuja nastajanje in omogoča predstavljanje (uprizorjanje) izvirne slovenske dramatike, sledi novitetam sodobne slovenske in svetovne dramatike in vzdržuje ravnovesje med kulturnim izročilom in novimi umetniškimi stremljenji,
- skrbi za razvoj gledališke umetnosti z iskanjem novih gledaliških izrazov in uvajanjem novih tehnologij, z usposabljanjem umetniških ustvarjalcev in poustvarjalcev ter usposabljanjem tehničnega osebja,
- omogoča široko dostopnost kulturnih dobrin, ne le v okviru prestolnice, ampak po vsej Sloveniji,
- programsko in poslovno sodeluje z državnimi, zamejskimi, lokalnimi in regionalnimi dramskimi gledališči in drugimi javnimi zavodi na področju kulture,
- sodeluje s Slovenskim gledališkim muzejem,
- na podlagi poslovnega sodelovanja svojo produkcijo in prireditve predstavlja na RTV Slovenija,
- sodeluje z Akademijo za gledališče, radio, film in televizijo in ji omogoča predstavitve njihove umetniške produkcije,
- omogoča umetniški razvoj najbolj talentiranim mladim umetnikom,

- bogati svojo repertoarno ponudbo tudi s koprodukcijskimi projekti in odprtostjo do neodvisne gledališke produkcije in tako daje možnost razvoju novih estetskih produkcijskih oblik,
- skrbi za predstavitev kvalitetne umetniške produkcije z organizacijo gostovanj domačih in tujih gledališč,
- predstavlja lastno umetniško produkcijo na gostovanjih po Sloveniji, v tujini in zamejstvu,
- sodeluje s slovenskimi kulturnimi organizacijami po vsej državi pa tudi v zamejstvu in v tujini,
- se vključuje v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti in omogoča uporabo svojih prostorskih in tehničnih zmogljivosti za druge javne kulturne prireditve,
- nudi prostorske pogoje ter produkcijsko in tehnično pomoč drugim izvajalcem kulturnih programov,
- nudi prireditve mlajšemu občinstvu in skupinam s posebnimi potrebami po znižanih cenah,
- pridobiva in vzgaja mlado občinstvo z repertoarnimi izbirami in pedagoškim delom,
- organizira gledališke delavnice, samo ali v sodelovanju z drugimi organizacijami,
- skrbi za gledališko vzgojo mladih, izvaja vzgojno-pedagoške vsebine za otroke in mladino,
- izobražuje zaposlene ter organizira izobraževalne vsebine za zainteresirano javnost,
- organizira in izvaja prireditve, seminarje, kongrese, strokovna izobraževanja, svetovanja in druge oblike posredovanja kulturnih vrednot s področja svoje dejavnosti,
- skrbi za dostopnost dramske literature in poglobljene teoretske analize dramskih besedil z izdajanjem gledaliških listov,
- izdaja druge publikacije,
- izdaja, razmnožuje in prodaja avdio in video posnetke ter računalniške zapise svojega programa,
- izdaja temeljno izvirno in prevodno literaturo s področja gledališke umetnosti v okviru založniške dejavnosti, specializirane založbe "Knjižnica MGL", katere dejavnost presega lokalni okvir,
- s slovenskimi in mednarodnimi ustanovami se odpira razstavljalcem s področja gledališkega ustvarjanja in s tem vzpodbuja strokovno diskusijo na področju gledaliških ved,
- skrbi za dokumentiranje in arhiviranje predstav, tiskanih publikacij ter video in avdio posnetkov ter računalniških zapisov, ki izhajajo iz osnovne dejavnosti zavoda
- hrani, zbira in prezentira gradivo s področja dela gledališča,
- zagotavlja arhivsko službo za področje dela gledališča,
- zagotavlja knjižnično dejavnost s področja dela gledališča,
- zbira, obdeluje in posreduje statistične in druge podatke o delovanju gledališča,
- obvešča javnost o prireditvah v sredstvih javnega obveščanja,
- redno posreduje informacije javnosti o poslovanju, razvojnih programskih ciljih in uresničevanju programa,
- pripravlja in izdeluje opremo za scenske projekte,
- prevaža opremo gledaliških predstav.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja gledališče tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- upravljanje zgradb,
- oddajanje prostorov v najem,

- izposojanje in prodaja odpisane opreme,
- razvijanje in trženje računalniške opreme za področje dejavnosti,
- gostinske storitve za potrebe obiskovalcev in zaposlenih,
- prodaja knjig, nosilcev zvoka, video kaset, spominkov s področja umetnosti,
- fotografiranje, fotokopiranje in druge oblike razmnoževanja arhivskega gradiva,
- nudenje interesentom pogodbene storitve v okviru svoje dejavnosti .

Gledališče opravlja dejavnosti v obsegu in na način določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

|           |                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------|
| O/92.310  | Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje            |
| O/92.320  | Obratovanje objektov za kulturne prireditve       |
| O/92.340  | Druge razvedrilne dejavnosti                      |
| O/92.511  | Dejavnost knjižnic                                |
| O/92.512  | Dejavnost arhivov                                 |
| O/92.521  | Dejavnost muzejev                                 |
| DB/17.300 | Plemenitenje tekstilij                            |
| DB/17.400 | Proizvodnja tekstilnih izdelkov razen oblačil     |
| DB/18.100 | Proizvodnja usnjenih oblačil                      |
| DB/18.220 | Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil                |
| DC/19.300 | Proizvodnja obutve                                |
| DD/20.300 | Stavbno mizarstvo                                 |
| DD/20.510 | Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa               |
| DD/20.520 | Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja    |
| DE/21.250 | Proizvodnja drugih izdelkov iz kartona in papirja |
| DE/22.110 | Izdajanje knjig                                   |
| DE/22.120 | Izdajanje časopisov                               |
| DE/22.130 | Izdajanje revij in periodike                      |
| DE/22.140 | Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa       |
| DE/22.150 | Drugo založništvo                                 |
| DE/22.220 | Drugo tiskarstvo                                  |
| DE/22.240 | Priprava za tisk                                  |
| DE/22.310 | Razmnoževanje zvočnih zapisov                     |
| DE/22.320 | Razmnoževanje video zapisov                       |
| DE/22.330 | Razmnoževanje računalniških zapisov               |
| DH/25.240 | Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas     |
| DJ/28.520 | Splošna mehanična dela                            |
| DJ/28.750 | Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov, d.n.       |
| DN/36.140 | Proizvodnja drugega pohištva                      |
| F/45.441  | Steklarska dela                                   |
| F/45.442  | Pleskarska dela                                   |
| G/52.471  | Dejavnost knjigarn                                |
| G/52.486  | Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki          |
| G/52.630  | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln          |
| G/52.710  | Popravilo obutve in drugih usnjenih izdelkov      |
| H/55.301  | Dejavnost restavracij in gostiln                  |
| H/55.303  | Dejavnost slaščičarn, kavar                       |

|          |                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------|
| H/55.400 | Točenje pijač                                                          |
| I/60.230 | Drug kopenski potniški promet                                          |
| I/60.240 | Cestni tovorni promet                                                  |
| K/70.200 | Dajanje lastnih nepremičnin v najem                                    |
| K/70.320 | Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi                 |
| K/71.100 | Dajanje avtomobilov v najem                                            |
| K/71.340 | Dajanje drugih strojev in opreme v najem                               |
| K/71.402 | Dejavnost videotek                                                     |
| K/72.220 | Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje                         |
| K/72.300 | Obdelava podatkov                                                      |
| K/72.400 | Omrežne podatkovne storitve                                            |
| K/72.600 | Druge računalniške dejavnosti                                          |
| K/73.201 | Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja        |
| K/73.202 | Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike         |
| K/74.120 | Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje |
| K/74.130 | Raziskovanje trga in javnega mnenja                                    |
| K/74.400 | Oglaševanje                                                            |
| K/74.810 | Fotografska dejavnost                                                  |
| K/74.851 | Prevajanje                                                             |
| K/74.871 | Prírejanje razstav, sejmov in kongresov                                |
| K/74.872 | Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo                                |
| M/80.422 | Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.            |
| O/93.021 | Frizerska dejavnost                                                    |
| O/93.022 | Kozmetična dejavnost.                                                  |

### **III. ORGANI GLEDALIŠČA**

#### **6. člen**

Organi gledališča so:

- direktor,
- svet gledališča,
- strokovni svet.

#### **Direktor**

#### **7. člen**

Direktor zastopa, predstavlja in vodi gledališče ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela gledališča.

Naloge direktorja so:

- organizira delo gledališča,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v gledališču,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v gledališču,
- sprejema kadrovske načrte,

- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem gledališča,
- poroča ustanovitelju in svetu gledališča o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje gledališča,
- pripravlja letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo gledališče ima,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja gledališče,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi;
- imenuje pomočnika direktorja po predhodnem mnenju sveta gledališča in strokovnega sveta gledališča,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet gledališča.

## 8. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja gledališče v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodbah, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta gledališča,
- pogodb, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami, ki so last ustanovitelja in jih ima gledališče v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje župana Mestne občine Ljubljana

in

- drugih pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima gledališče v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec gledališča, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

## 9. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične ali umetniške smeri,
- strokovno pozna področje dela gledališča,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja gledališča za mandatno obdobje.

## **10. člen**

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta gledališča in strokovnega sveta. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet gledališča oziroma strokovni svet ne dasta mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta gledališča in strokovnega sveta ali po poteku roka za njuno pridobitev pristojno delovno telo ustanovitelja predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta gledališča njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v gledališču za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

## **11. člen**

Mestni svet je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ki po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih gledališča ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa gledališča ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči gledališču večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti gledališča.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.



Direktorja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovniku Mestnega sveta za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta gledališča in strokovnega sveta. Svet gledališča in strokovni svet morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet gledališča, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

## **12. člen**

Gledališče ima lahko pomočnika direktorja za:

- vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev,
- vodenje umetniško strokovnega dela,
- vodenje strokovnega dela na področju tehnike (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za tehnične zadeve).

Pomočnik direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela lahko uporablja naziv umetniški vodja.

O potrebnosti pomočnikov za posamezna področja ob vsakem mandatu direktorja zavoda posebej odloča svet gledališča, upošteva možnost, da lahko nekatera vodi neposredno direktor sam, pri čemer lahko svet zavoda v vsakem mandatu imenuje pomočnike direktorja za največ dve področji iz prejšnjega odstavka.

Pomočnika direktorja iz prejšnjega odstavka tega člena imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet gledališča in strokovni svet dajeta predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet gledališča in strokovni svet ne dasta mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

## **13. člen**

Za pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, pravne, organizacijske ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu gledališča s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem gledališča,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti gledališča in po nalogu direktorja.

#### **14. člen**

Za pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo umetniške ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v umetniškem vodenju oziroma strokovnem delu gledališča gledališke dejavnosti,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje umetniško strokovnega dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti program umetniškega dela in razvoja gledališča.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela so:

- načrtuje, organizira in strokovno vodi gledališče,
- oblikuje umetniško politiko gledališča,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na umetniško strokovno delo gledališča,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu gledališča s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi z umetniško strokovnim delovanjem gledališča,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti gledališča in po nalogu direktorja.

#### **15. člen**

Za pomočnika direktorja za tehnične zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo tehnične ali organizacijske smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- pozna gledališko tehniko,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje strokovnega dela na področju tehnike,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za tehnične zadeve so:

- direktorju predlaga odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- pripravlja predlog letnega programa dela in predlog poročila o delu gledališča s svojega delovnega področja,
- direktorju daje mnenje v zvezi s programom tehnike,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti gledališča in po nalogu direktorja.

#### **16. člen**

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v gledališču za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in

kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnih mnenj sveta gledališča in strokovnega sveta. Svet gledališča in strokovni svet morata mnenji izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznanimi pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

## **Svet gledališča**

### **17. člen**

Svet gledališča ima pet članov, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela gledališča, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj.

Mandat članov sveta gledališča traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan najmanj 90 dni pred potekom mandata o tem obvestiti ustanovitelja.

Na konstitutivni seji člani sveta gledališča izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.

Predsednik sveta gledališča mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor gledališča ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta gledališča ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor gledališča ali župan Mestne občine Ljubljana.

Svet gledališča sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet gledališča sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta gledališča uredi svet s svojim poslovníkom.

### **18. člen**

Svet gledališča ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja gledališča,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo gledališča,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,

- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo gledališče ima, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema splošne akte gledališča, če ni s predpisi ali tem odlokom določeno, da jih izda direktor,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

## **19. člen**

Član sveta gledališča je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta gledališča ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta gledališča in interesi gledališča,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta gledališča se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

## **Strokovni svet**

## **20. člen**

Strokovni svet šteje šest članov:

- dva člana izvolijo delavci gledališča, in sicer: enega izmed vseh zaposlenih in enega izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnost, za katere je gledališče ustanovljeno,
- dva člana imenuje Kulturniška zbornica Slovenije,
- po enega člana imenujeta Društvo slovenskih pisateljev in Akademija za gledališče, radio, film in TV.

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Volitve predstavnikov delavcev ureja poseben akt, ki ga v skladu z veljavnimi predpisi sprejme direktor v soglasju s svetom gledališča.

Volitve se razpišejo največ 90 in najkasneje 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora v roku največ 90 dni pred potekom mandata pozvati delavce gledališča, Kulturniško zbornico Slovenije, Društvo slovenskih pisateljev in Akademijo za gledališče, radio, film in TV, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta.

Strokovni svet se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika. Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju njegovih članov.

Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

Strokovni svet podrobneje uredi svoje poslovanje s poslovníkom.

## **21. člen**

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje gledališča in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je gledališče ustanovljeno,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela gledališča in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja gledališča,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo gledališče ima,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem gledališča,
- daje svetu gledališča mnenja, predloge in pobude v zvezi s strokovnim delom gledališča,
- opravlja druge zadeve, določene s predpisi.

## **22. člen**

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je izvoljen oziroma imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Mandat predstavnika delavca v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka.

Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko da predlog strokovni svet ali direktor.

## **IV. SREDSTVA ZA DELO GLEDALIŠČA**

### **23. člen**

Za izvajanje dejavnosti, za katero je gledališče ustanovljeno, daje ustanovitelj gledališču v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

- del poslovne zgradbe Čopova 14 v Ljubljani, katastrska občina Ajdovščina, vpisana v zemljiški knjigi pod vložno številko 1178 (imetnik pravice uporabe do 5.461/10.000); delež v uporabi gledališča glede na ostale solastnike v celotni stavbi je 53,09% in sicer:
  1. stari del parcela št. 314 - po novem oštevilčenju 2605 - delež v uporabi gledališča stavba v izmeri 2.475,01 m<sup>2</sup>, kar predstavlja 97,34% solastniški delež,
  2. novi del parcela št. 315 - po novem oštevilčenju 2606 - delež v uporabi gledališča stavba v izmeri 2.475,01 m<sup>2</sup>, kar predstavlja 25,79% solastniški delež,
  3. podzemni objekt in skupno dvorišče parcela št. 316- po novem oštevilčenju 2607: delež v uporabi gledališča stavbe podzemni objekt 162,68 m<sup>2</sup>, kar predstavlja 40,36% solastniški delež; delež MGL v skupnem dvorišču nezazidanega zemljišča 201,21 m<sup>2</sup>, kar predstavlja 53,09% solastniški delež
- del parcele št. 2610 (novo oštevilčenje 2610/2) v izmeri cca 320m<sup>2</sup>.

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima gledališče v upravljanju, je last ustanovitelja in je dolžan z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je gledališče odgovorno ustanovitelju.

## **V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO**

### **24. člen**

Sredstva za delo gledališča so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena, še sredstva, ki jih gledališče pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## **VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO GLEDALIŠČA**

### **25. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga gledališče doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 5. člena tega odloka, sme gledališče uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljeno.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga gledališče doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena tega odloka, odloča na predlog direktorja svet gledališča v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta gledališča.

## **VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI GLEDALIŠČA V PRAVNEM PROMETU**

### **26. člen**

Gledališče je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Gledališče je odgovorno za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Gledališče prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Gledališče upravlja s premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Gledališče lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je gledališče ustanovljeno ter za investicije.

Gledališče ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

## **VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN GLEDALIŠČA**

### **27. člen**

Ustanovitelj ima do gledališča naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela gledališča s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti gledališča omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti gledališča.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti gledališča iz naslova drugih dejavnosti, ki jih gledališče opravlja za druge naročnike.

Gledališče je dolžno na zahtevo organa mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Gledališče je dolžno obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

## **IX. SPLOŠNI AKTI GLEDALIŠČA**

### **28. člen**

Splošni akti gledališča so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje gledališča.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski gledališča, razen če ni v aktu drugače določeno.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **29. člen**

Svet gledališča in strokovni svet se oblikujeta v skladu s tem odlokom v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljata njune nujne naloge obstoječi svet gledališča in strokovni svet.

### **30. člen**

Dosedanji direktor opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

### **31. člen**

Do sprejema novega akta o sistemizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

### **32. člen**

Direktor mora prijaviti vpis gledališča v sodni register skladno z zakonom in tem aktom najkasneje v roku petnajstih dni od uveljavitve tega odloka.

### **33. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko (Uradni list, RS, št. 77/95) in Statut Mestnega gledališča ljubljanskega, ki je začel veljati dne 12. 4. 1997, razen določb, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda. Te določbe se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet in prenehajo veljati po končanih postopkih teh volitev.



### **34. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. ....

Ljubljana, dne .....

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
Danica Simšič

## OBRAZLOŽITEV

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je na 6. seji dne 10. novembra 2003 obravnaval in sprejel osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana. Na podlagi pripomb mestnih svetnikov je predlagatelj pripravil predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana.

Predlagatelj je v skladu z amandmaji Odbora za kulturo in raziskovalno dejavnost MS MOL k umaknjenemu predlogu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko z dne 8. 4. 2004 vsebinsko dopolnil umaknjeni predlog odloka.

### **Predlog sprememb akta**

V zvezi z obravnavanimi akti o ustanovitvi javnih zavodov na področju kulture je mestni svetnik g. Miloš Pavlica imel načelno pripombo, da so glede pomočnikov direktorjev »odloki sestavljeni zelo različno«. Upoštevajoč to pripombo in upoštevajoč amandmaje k umaknjenemu predlogu odloka, smo poenotili akte na primerljiv način. Pri tem smo upoštevali tudi posebnosti posameznih zavodov.

Prvi odstavek 12. člena se je v osnutku odloka glasil:

»Gledališče ima pomočnika direktorja za:

- vodenje organizacijskih, finančnih, pravnih in splošnih zadev (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za splošne zadeve),
- vodenje tehničnih služb (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za tehnične zadeve).«

V predlogu odloka predlagamo spremembo tega odstavka na naslednji način:

»Gledališče ima lahko pomočnika direktorja za:

- vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev,
- vodenje umetniško strokovnega dela,
- vodenje strokovnega dela na področju tehnike (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za tehnične zadeve).«

V 12. členu se dodata tudi nova drugi in tretji odstavek:

»Pomočnik direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela lahko uporablja naziv umetniški vodja.

O potrebnosti pomočnikov za posamezna področja ob vsakem mandatu direktorja zavoda posebej odloča svet gledališča, upošteva možnost, da lahko nekatera vodi neposredno direktor sam, pri čemer lahko svet zavoda v vsakem mandatu imenuje pomočnike direktorja za največ dve področji iz prejšnjega odstavka.«

S predlagano dikcijo v predlogu odloka ima lahko zavod največ dva pomočnika direktorja. S tem želi predlagatelj uvesti možnost, da se o potrebnosti pomočnika direktorja za posamezno od navedenih področij odloča za vsak mandat direktorja posebej. Glede na znanja in sposobnosti direktorja se svet zavoda za vsak mandat direktorja odloča, v katerem segmentu (finančno-pravni-splošni / umetniško-strokovni / področje tehnike) je za realizacijo programa javnega zavoda nujno imenovati pomočnika direktorja.

Zaradi poenotenja in primerljivosti kriterijev za imenovanje kandidatov za direktorje javnih zavodov se je, upoštevajoč amandma Odbora za kulturo in raziskovalno dejavnost k umaknjenemu predlogu odloka, spremenil in dopolnil 9. člen osnutka odloka.

Ob pregledu osnutka Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko je predlagatelj v nekaterih členih ugotovil določene pomanjkljivosti, zato poleg redakcijskih popravkov in drugih smiselnih vsebinskih popravkov predlaga tudi spremembe oziroma dopolnitve naslednjih členov:

1.) 2. člen :

- dopolni se historiat zavoda z navedbo dokumenta prve ustanovitve in drugih sprememb v ustanoviteljstvu.

2.) Četrty odstavek 5. člena:

- se zaradi večje natančnosti doda »v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02)«.

3.) Četrty odstavek 11. člena

- se doda drugi stavek: »Svet in strokovni svet morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.« S tem je določen rok, v katerem morata svet in strokovni svet zavoda izdati svoje mnenje glede razrešitve direktorja gledališča.

4.) Peti odstavek 11. člena

- se doda: »v roku 15 dni«. S tem je določen rok za izjasnitev direktorja glede razlogov za razrešitev.

5.) Prvi odstavek 21. člena

- pred besedo »imenovan« se doda: »izvoljen oziroma«, kajti niso vsi člani strokovnega sveta gledališča imenovani (dva člana strokovnega sveta namreč izvolijo zaposleni).

6.) 30. člen

- se črta prvi odstavek, ki se je v osnutku akta glasil: »Strateški načrt, kadrovski načrt in akt o sistemizaciji delovnih mest morajo biti sprejeti najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.« 135 člen ZUJIK določa rok, v katerem morajo javni zavodi sprejeti strateške načrte, sistemizacijo delovnih mest in kadrovski načrt. Z ustanovitvenim aktom ni mogoče spreminjati zakonskega roka.

7.) v VII. poglavju (Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu)

- se doda, v skladu z Uredbo o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03), zadnji odstavek »Gledališče ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje«.

### **Ocena finančnih in drugih posledic sprejema akta**

Sprejetje predloga Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko ne povečuje ali zmanjšuje prejemke ali izdatke proračuna Mestne občine Ljubljana.

Ljubljana, 29. april 2004

Pripravila:

Tjaša Valič, svetovalka

Davor Buinjac, višji svetovalec

Načelnik oddelka

Blaž Peršin, univ.dipl.prav.