

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
ŽUPANJA
Mestni trg 1, Ljubljana

Številka: 620-10/03-30
Datum: 29. 4. 2004

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNI SVET
Mestni trg 1, Ljubljana

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE
OBČINE LJUBLJANA**

NASLOV: Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče za
otroke in mlade Ljubljana

GRADIVO PRIPRAVILA: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava
Oddelek za kulturo in raziskovalno dejavnost

POROČEVALCA: Načelnik Oddelka za kulturo in raziskovalno dejavnost MU
MOL, g. Blaž Peršin
Namestnik načelnika Oddelka za kulturo in raziskovalno
dejavnost MU MOL, g. Tomaž Brate

PRISTOJNO DELOVNO
TELO MS MOL: Odbor za kulturo in raziskovalno dejavnost

PREDLOG SKLEPA: Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme osnutek Odloka o
ustanovitvi javnega zavoda Gledališče za otroke in mlade
Ljubljana

ŽUPANJA
Danica Simšič

PRILOGI:
- Obrazložitev
- Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče za otroke in mlade Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00 - ZPDZC), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana naseji dne sprejel

ODLOK
o ustanovitvi javnega zavoda
Gledališče za otroke in mlade Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana uskladi delovanje dosedanjega javnega zavoda Kulturni dom Španski borci z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda in ga preimenuje v javni zavod Gledališče za otroke in mlade Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet).

2. člen

Zavod je pravni naslednik Kulturnega doma Španski borci, ki je bil ustanovljen s sklepom Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje o ustanovitvi delovne organizacije Kulturni dom Španski borci št. 010-2/84-01 z dne 12. 3. 1984. Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni hram Moste (Uradni list št. 18/98) se je uskladi status in delovanje zavoda ter spremenilo njegovo ime, nato pa mu je bilo z Odlokom o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni hram Moste (Uradni list št. 91/98) vrnjeno prvotno ime Kulturni dom Španski borci.

3. člen

Zavod trajno in nemoteno izvaja javne kulturne dobrine na področju gledališke dejavnosti. V okviru lastne gledališke produkcije sta posebnost programa zavoda gledališče za otroke in mlade ter stalni gledališki program za odrasle s poudarkom na komedijskem repertoarju. Stalni del kulturno-umetniškega programa sta tudi mednarodni tekmovalni festival poklicnih gledaliških predstav namenjenih otrokom in mladim Zlata paličica ter Jelovškov likovni salon.

4. člen

Ime zavoda je: Gledališče za otroke in mlade Ljubljana.

Sedež zavoda je: Ljubljana, Zaloška cesta 61.

Zavod ima pečat okrogle oblike, ki vsebuje ime zavoda Gledališče za otroke in mlade Ljubljana

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 061/10184300.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

- pripravlja in izvaja gledališke predstave v prostorih zavoda ter na gostovanjih doma in v tujini,
- pripravlja in izvaja umetniške in druge kulturne prireditve, predvsem za otroke in mlade,
- prireja likovne, fotografske in druge razstave,
- izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja zavod tudi naslednje dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- organizira in izvaja kongrese, posvetovanja, predavanja, sejme, proslave, tiskovne konference in druge komercialne prireditve,
- posreduje lastni kulturno-umetniški program,
- oddaja prostore za komercialne prireditve,
- prodaja likovna, fotografska in dela domače in umetniške obrti, ter publikacije s kulturno umetniškega področja,
- izvaja založništvo vseh vrst s področja dejavnosti, ki so v javnem interesu,
- izposoja vozil, tehnične in scenske opreme ter rekvizitov; zagotavljanje osebja in nudenje storitev za izvedbo vseh vrst prireditev;
- gostinske storitve za obiskovalce prireditev in za zaposlene.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

DE/22.110	Izdajanje knjig
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike
DE/22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
DE/22.150	Drugo založništvo
DE/22.320	Razmnoževanje video zapisov
DE/22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
G/52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
G/52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
G/52.610	Trgovina na drobno po pošti
G/52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
G/52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln

H/55.301	Dejavnost restavracij in gostiln
H/55.302	Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
H/55.303	Dejavnost slaščičarn, kavarn
H/55.400	Točenje pijač
H/55.510	Dejavnost menz
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/71.100	Dajanje avtomobilov v najem
K/71.210	Dajanje drugih kopenskih vozil v najem
K/71.402	Dejavnost videotek
K/71.403	Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
K/72.300	Obdelava podatkov
K/72.400	Omrežne podatkovne storitve
K/74.400	Oglaševanje
K/74.810	Fotografska dejavnost
K/74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.873	Druge poslovne dejavnosti, d.n.
M/80.421	Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
O/92.110	Snemanje filmov in video filmov
O/92.120	Distribucija filmov in video filmov
O/92.130	Kinematografska dejavnost
O/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.340	Druge razvedrilne dejavnosti
O/92.511	Dejavnost knjižnic.

III. ORGANA ZAVODA

6. člen

Organa zavoda sta:

- direktor,
- svet.

Direktor

7. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,

- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje pomočnika direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi in tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

8. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodb, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta,
 - pogodb, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami, ki so last ustanovitelja in jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje župana Mestne občine Ljubljana
- in
- drugih pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih s predpisi in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

9. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične ali umetniške smeri,
- strokovno pozna področje dela zavoda,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

10. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet zavoda ne da mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta zavoda ali poteku roka za njegovo pridobitev pristojno delovno telo Mestnega sveta predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

11. člen

Mestni svet je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, sicer se šteje, da je

mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet zavoda, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

12. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed naslednjih področij:

- za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev,
- za vodenje umetniško strokovnega dela,
- za vodenje strokovnega dela na področju tehnike (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za tehnične zadeve).

Pomočnik direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela lahko uporablja naziv umetniški vodja.

O potrebnosti pomočnika za eno od navedenih področij odloči svet zavoda za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet zavoda daje predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

13. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, pravne ali organizacijske smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve organov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

14. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo s področja dela zavoda,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dela zavoda,

- pozna gledališke dejavnosti,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje umetniško strokovnega dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na umetniško strokovno delo zavoda,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi z umetniško strokovnim delovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

15. člen

Za pomočnika direktorja za tehnične zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo tehnične ali organizacijske smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- pozna gledališko tehniko,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje strokovnega dela na področju tehnike,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za tehnične zadeve so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- pripravlja predlog letnega programa dela in predlog poročila o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- direktorju daje mnenje v zvezi s programom tehnike,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

16. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprošen, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznanimi pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

17. člen

Svet ima pet članov:

- tri člane - predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet,
- enega člana - predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci na zboru delavcev,
- enega člana - predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Kulturniška zbornica Slovenije.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, zaposlene in Kulturniško zbornico Slovenije o poteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi njegovih članov.

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet s svojim poslovníkom.

18. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda in politiko ustanovitelja,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema poslovnik o delu sveta in tiste splošne akte zavoda, ki jih po zakonu ali tem odloku ne sprejema direktor,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,

- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- opravlja druge naloge, določene z drugimi predpisi in s tem odlokom.

19. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- se ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

IV. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

20. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednjo nepremičnino ter opremo v njej, ki je del javne infrastrukture na področju kulture:

- del zgradbe Kulturni dom Španski borci na Zaloški cesti 61, Ljubljana; k.o. Moste; zk.vl.0857; parc.št. 983/7.

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanovitelja in je dolžan z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

21. člen

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena tega odloka, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

22. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 5. člena tega odloka, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena tega odloka, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod upravlja s premičnim premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen ter za investicije.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

24. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvah dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu z drugimi predpisi in s tem odlokom.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Zavod je dolžan na zahtevo organa mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu s predpisi in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

25. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, organizacija dela, sistemizacija delovnih mest in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Svet se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljata njegove nujne naloge obstoječi svet in strokovni svet.

27. člen

Dosedanji direktor nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

28. člen

Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

29. člen

Direktor mora priglasiti vpis zavoda v sodni register skladno z zakonom in tem odlokom najkasneje v roku petnajstih dni od uveljavitve tega odloka.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni hram Moste (Uradni list RS, št. 18/99 in 91/99) in Statut zavoda št. 609/99, ki je bil sprejet na seji sveta zavoda dne 26. 11. 1999.

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

Ljubljana, dne

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica SIMŠIČ

OBRAZLOŽITEV

Pravni temelji za sprejem akta

Pravna temelja za sprejem akta sta *Zakon uresničevanju javnega interesa za kulturo* (Uradni list RS, št. 96/02 – v nadaljevanju: ZUJIK) ki je začel veljati 29. novembra 2002, in *Zakon o zavodih* (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), ki je začel veljati 30. marca 1991. ZUJIK je v odnosu do *Zakona o zavodih* posebni zakon (*lex specialis*).

Odloki o ustanovitvi javnih zavodov na področju kulture sodijo v skupino odlokov, ki jih v skladu z drugim odstavkom 122. člena Poslovnika Mestnega sveta mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/02) sprejema mestni svet po dvostopenjskem postopku.

Razlogi in cilji za sprejem akta

Zavod je pravni naslednik Kulturnega doma Španski borci, ki je bil ustanovljen s sklepom Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje o ustanovitvi delovne organizacije Kulturni dom Španski borci št. 010-2/84-01 z dne 12. 3. 1984. Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni hram Moste z dne 3. 2. 1998 (Uradni list RS, št. 18/98) je bil zavod preimenovan, nato pa mu je bilo z odlokom o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni hram Moste z dne 25. 10. 1999 (Uradni list RS, št. 91/99) vrnjeno prvotno ime Kulturni dom Španski borci. Svet zavoda je dne 26.11.1999 sprejel Statut javnega zavoda Kulturni dom Španski borci.

Ob pripravi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda je svet javnega zavoda (Kulturni dom Španski borci) na Oddelek za kulturo in raziskovalno dejavnost naslovil pobudo za preimenovanje javnega zavoda v »Gledališče za otroke in mlade Ljubljana«. S tem preimenovanjem bi tudi na ravni naziva javnega zavoda sledili primarni programski usmeritvi tega javnega zavoda v zadnjih letih. Pobudo je obravnaval tudi Odbor za kulturo in raziskovalno dejavnost, ki se je načeloma strinjal s programsko usmeritvijo, nasprotoval pa je ustanovitvi novega javnega zavoda (ob Kulturnem domu Španski borci). Zaradi tradicije objekta bo sama zgradba, ki združuje več kulturnih vsebin (Knjižnica Jožeta Mazovca, Jelovškov likovni salon, Gledališče za otroke in mlade Ljubljana) ohranila naziv »Kulturni dom Španski borci«, javni zavod s primarno programsko usmeritvijo gledališča za otroke in mlade pa se preimenuje v »Gledališče za otroke in mlade Ljubljana«.

Mestna občina Ljubljana je kot ustanoviteljica javnega zavoda Gledališče za otroke in mlade Ljubljana dolžna uskladiti delovanje tega javnega zavoda z veljavno zakonodajo na področju kulture, kar pomeni urediti njegov status in določiti medsebojna razmerja ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

135. člen ZUJIK določa, da »morajo ustanovitelji uskladiti ustanovitvene akte z zakonom najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona, javni zavodi pa morajo sprejeti strateške načrte, sistemizacijo delovnih mest in kadrovski načrt najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega zakona. Akt o ustanovitvi javnega zavoda nadomesti tudi statut javnega zavoda.«

Šestmesečni zakonski rok je bil prekratek za pripravo odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče za otroke in mlade Ljubljana, saj je Ministrstvo za kulturo šele konec aprila 2003 pripravilo posvete o izvajanju ZUJIK v delu, ki se nanaša na definiranje ustanoviteljskih

razmerij do javnih zavodov. Poleg tega je priprava novega ustanovitvenega akta spričo pomembnih vsebinskih novosti terjala usklajevalne sestanke z vodstvom zavoda.

Ocena stanja na področju, ki ga akt ureja

ZUJIK je uvedel nov organizacijski model javnega zavoda, ki se po svoji organizacijski sestavi razlikuje ne le od dosedanje statusne ureditve javnih zavodov na področju kulture, temveč tudi od pravno-organizacijskih rešitev na drugih področjih družbenih dejavnosti. Bistvene novosti nove organizacijske sestave javnega zavoda na področju kulture so:

1. V javnem zavodu z manj kot dvajset zaposlenimi sta organa direktor in svet zavoda, pri čemer svet zavoda opravlja tudi naloge strokovnega sveta. Glede na to, da ima Mednarodni grafični likovni center manj kot dvajset zaposlenih, sestavljajo svet zavoda predstavniki ustanovitelja (dva člana), predstavniki delavcev (dva člana) in predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenuje Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani.
2. ZUJIK ne predvideva več statuta, kar pomeni, da morajo biti »statutarna vprašanja« urejena bodisi z aktom o ustanovitvi, ali pa z notranjimi pravilniki.
3. Vodstveni organ zavoda je bodisi samo direktor bodisi direktor, ki ima pomočnike kot delavce s posebnimi pooblastili, ali pa - kadar to zahteva velikost javnega zavoda ali raznovrstnost njegovih dejavnosti - uprava, ki jo sestavljajo predsednik in eden ali več članov.
4. Direktor organizira delo zavoda in sprejema vse potrebne akte: strateški načrt, program dela, kadrovski načrt, akt o sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela itn. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj javnega zavoda povabi posamezne kandidate za direktorja tudi neposredno (36. člen). Svet zavoda je nadzorni organ, ki daje soglasje k vsem ključnim zavodskim aktom, vključno z aktom o sistemizaciji delovnih mest, in v tej funkciji nadomešča ustanovitelja.

Obseg in značaj vsebinskih novosti, ki jih je prinesel ZUJIK narekujejo sprejetje novega ustanovitvenega akta.

Poglavitne rešitve in morebitne variantne rešitve

Ker je Gledališče za otroke in mlade Ljubljana zavod z manj kot dvajsetimi zaposlenimi, sta njegova organa direktor in svet zavoda, pri čemer svet zavoda opravlja tudi naloge strokovnega sveta v večjih zavodih.

Kar zadeva vodstveni organ zavoda, osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče za otroke in mlade Ljubljana predvideva direktorja z možnostjo imenovanja enega pomočnika direktorja. Takšna rešitev je po našem mnenju primerna glede na velikost zavoda in poslanstvo, ki ga zavod uresničuje. S predlagano dikcijo, da ima zavod *lahko* pomočnika direktorja, je podana možnost, da se o potrebnosti pomočnika direktorja odloča za vsak mandat direktorja posebej.

Z opredelitvijo področij, na katerih je lahko imenovan pomočnik direktorja, je omogočeno, da se v javnem zavodu na to mesto imenuje profil, ki je najustreznejši in najpotrebnejši za izpolnjevanje programskih ciljev javnega zavoda. Glede na znanja in sposobnosti direktorja se

svet zavoda za vsak mandat direktorja odloča, v katerem segmentu (finančno-pravni-splošni / umetniško-strokovni / področje tehnike) je za realizacijo programa javnega zavoda nujno imenovati pomočnika direktorja.

Svetu zavoda - ki s tem aktom prevzema nekatere funkcije, ki so bile doslej pridržane MOL kot ustanovitelju zavoda: npr. svet zavoda daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest - je s tem odlokom dana tudi pravica, da daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja. S tem je na ustrezen način zagotovljen vpliv MOL pri imenovanju najožjega direktorjevega sodelavca.

Mandat članom sveta traja štiri leta zato, da bi se izognili morebitnem časovnem prekrivanju z iztekom (petletnega) mandata direktorja.

Ocena finančnih in drugih posledic sprejema akta

Sprejetje osnutka Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče za otroke in mlade Ljubljana ne predstavlja dodatnih finančnih posledic za Mestno občino Ljubljana.

Grafično ali kartografsko gradivo

Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče za otroke in mlade Ljubljana ne zahteva grafičnega ali kartografskega gradiva.

Ljubljana, 29. april 2004

Pripravila:

Tjaša Valič, svetovalka

Davor Buinjac, višji svetovalec

Blaž Peršin, univ.dipl.prav.

Načelnik oddelka