



**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Ž U P A N**

Mestni trg 1, p.p. 25, 1001 Ljubljana
☎ 306 10-10 , ☎ 306-12-14

Številka: 014-84/2009-1

Datum: 27. 5. 2009

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNI SVET**

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

PRIPRAVIL: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana

**NASLOV: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine
Ljubljana s predlogom za hitri postopek**

**POROČEVALKI: Jožka Hegler, direktorica JSS MOL
Slavka Janžekovič, vodja Službe za pravne in upravne naloge
Sektorja dejavnosti JSS MOL**

**PRISTOJNO DELOVNO Odbor za stanovanjsko politiko
TELO:**

PREDLOG SKLEPA:

- 1. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog, da se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana sprejme po hitrem postopku.**
- 2. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana.**

**Ž U P A N
Zoran JANKOVIĆ**

Priloge:

- predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana
- neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 109/01 in 18/08)
- neuradno prečiščeno besedilo Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 51/07 in 57/08)

PREDLOG

Na podlagi 5. in 52. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na svoji seji dne sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 109/01 in 18/08) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Stanovanjski sklad ljubljanskih občin, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Stanovanjskega sklada ljubljanskih občin (Uradni list RS, št. 20/92), na podlagi tega odloka nadaljuje z delom kot Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, ki deluje kot javni sklad v skladu z zakonom, najprej v skladu z Zakonom o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00), po njegovem prenehanju pa v skladu z Zakonom o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) ter določbami Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91, 13/93 – odločba US, 9/94, 21/94, 22/94 – odločba US, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 23/96, 1/2000, 22/2000 – ZJS, 87/2002 – SPZ in 29/2003 – odločba US) in Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN in 57/08) ter tega odloka in je pravni naslednik Stanovanjskega sklada ljubljanskih občin.«.

2. člen

2. člen se črta.

3. člen

V 6. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Javni sklad je osrednja institucija za izvajanje stanovanjske politike v Mestni občini Ljubljana, ki izvaja poslovno politiko za naslednje srednjeročno obdobje in stanovanjski program Mestne občine Ljubljana ter upravne naloge na stanovanjskem področju iz pristojnosti Mestne občine Ljubljana.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Javni sklad zagotavlja skladno s stanovanjskim programom Mestne občine Ljubljana ali v primerih, ko to ni opredeljeno v stanovanjskem programu, skladno s sklepom župana tudi nadomestne stanovanjske enote za uresničevanje razvojnih potreb in drugih dejavnosti Mestne občine Ljubljana, vključno z izvajanjem privatizacije stanovanj po Stanovanjskem zakonu, če je nadomestno stanovanje last javnega sklada.«.

4. člen

V 7. členu se za šesto alinejo dodata nove sedma, osma in deveta alineja, ki se glasijo:

»- zagotavlja nadomestne stanovanjske enote zaradi prenove, rušenja, spremembe namembnosti objektov ali odprave barakarskih naselij v lasti Mestne občine Ljubljana ali javnega sklada oziroma realizacije razvojnih načrtov Mestne občine Ljubljana ali javnega sklada, vključno z izvajanjem privatizacije po Stanovanjskem zakonu, če je nadomestno stanovanje last javnega sklada,

- izvaja privatizacijo stanovanj, ki jih je ustanovitelj prenesel v namensko premoženje javnega sklada, po Stanovanjskem zakonu,

- opravlja naloge za pridobivanje stanovanj skladno s stanovanjskim programom Mestne občine Ljubljana ali sklepom župana Mestne občine Ljubljana iz tretjega odstavka 6. člena tega odloka ter za razpolaganje z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana, ki je v upravljanju javnega sklada, vključno z nalogami za zemljiško knjižno urejanje navedenega nepremičnega premoženja«.

Dosedanje sedma do enajsta alineja postanejo deseta do štirinajsta alineja.

5. člen

V 10. členu se besedilo »v Uradnem listu Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »na svojih spletnih straneh«.

6. člen

V 13. členu se dodata nov drugi in tretji stavek, ki se glasita:

»Ustanovitelj priznava zaposlenim v javnem skladu enak status glede koriščenja počitniških kapacitet, črpanja sredstev sindikata, ki jih zagotavlja ustanovitelj, ipd., kot ga imajo zaposleni pri ustanovitelju. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti iz tega člena v višini sredstev, predvidenih v proračunu Mestne občine Ljubljana.«.

7. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni svet ima pet članov, za katere ne smejo biti podane ovire po Zakonu o javnih skladih. En član mora biti predstojnik organa Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za finance.

Člane nadzornega sveta imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Predsednika nadzornega sveta in namestnika predsednika morajo na svoji prvi seji izmed sebe izvoliti člani nadzornega sveta.

V odsotnosti predsednika vodi seje nadzornega sveta z enakimi pooblastili, pravicami in odgovornostmi, kot jih ima predsednik, namestnik predsednika.«.

8. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni svet ima poleg pristojnosti, določenih v Zakonu o javnih skladih, še naslednje pristojnosti:

- daje soglasje k besedilom javnih razpisov za spodbude in pomoči iz dejavnosti javnega sklada,
- daje predhodno soglasje glede višine najemnine,
- daje predhodno soglasje k investicijskim programom,
- daje predhodno soglasje k posamičnim programom ravnanja s stvarnim premoženjem,
- obravnava druga gradiva v zvezi s poslovanjem javnega sklada.«.

9. člen

V 20. členu se v drugem stavku prvega odstavka besedilo »predsednika nadzornega sveta« nadomesti z besedo »predsedujočega«.

10. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na predlog nadzornega sveta javnega sklada. Nadzorni svet oblikuje predlog za imenovanje direktorja na podlagi javnega natečaja.«.

11. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi

»Za direktorja se lahko imenuje osebo, ki je popolnoma poslovno sposobna in poleg pogojev, določenih z Zakonom o javnih skladih, izpolnjuje še naslednja pogoja:

- ima organizacijske sposobnosti,
- zna vsaj en svetovni jezik.«.

12. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor ima poleg pristojnosti, določenih v Zakonom o javnih skladih, še naslednje pristojnosti:

- izdaja pravne akte v posamičnih zadevah,
- na zahtevo nadzornega sveta poroča o posameznih poslih javnega sklada,
- daje predloge in uresničuje sklepe nadzornega sveta,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi in tem odlokom.«.

13. člen

Sedanji organi javnega sklada nadaljujejo svoje delo do izteka mandata.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se v Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 51/07 in 57/98) spremeni prva alineja 16. člena tako, da se glasi:

»- opravlja naloge za pridobivanje nepremičnega premoženja in za razpolaganje z vsem nepremičnim premoženjem MOL, razen za pridobivanje stanovanj skladno s stanovanjskim programom MOL ali sklepom župana ter za razpolaganje z nepremičnim premoženjem, ki je v upravljanju Javnega stanovanjskega sklada MOL.«.

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»- opravlja naloge za zemljiško knjižno urejanje vsega nepremičnega premoženja, razen za stanovanja, ki so pridobljena skladno s stanovanjskim programom MOL ali sklepom župana ter za razpolaganje z nepremičnim premoženjem, ki je v upravljanju Javnega stanovanjskega sklada MOL.«.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Ljubljana, dne

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana

1. PRAVNI TEMELJ

Pravna temelja za sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: sprememba odloka) sta novi Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08; v nadaljevanju: ZJS-1), ki določa v 52. čl., da javni skladi, ki izpolnjujejo pogoje za poslovanje kot javni skladi po tem zakonu, nadaljujejo svoje delo in v roku enega leta od uveljavitve tega zakona uskladijo s tem zakonom svoje akte ter 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo).

2. RAZLOGI IN CILJI

Cilja predlaganih sprememb odloka sta predvsem uskladitev z novo zakonodajo in opredelitev zagotavljanja nadomestnih stanovanj kot nove dejavnosti sklada.

Ob prevzemu stanovanj, s katerimi so dotlej upravljali drugi oddelki Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) v upravljanje na Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: JSS MOL), se je pokazalo, da v večih primerih ne bo šlo za prevzem stanovanj v upravljanje, ampak za izpraznitev stanovanj in zagotovitev nadomestnih stanovanj za stanovalce. Vzporedno s prevzemom teh stanovanj v upravljanje je JSS MOL dobil tudi nalogo zagotavljanja nadomestnih stanovanj za »rušence« v postopkih pridobivanja in priprave stavbnih zemljišč za realizacijo razvojnih projektov MOL.

Glede na to, da je JSS MOL doslej zagotavljal nadomestna stanovanja za tovrstne potrebe samo izjemoma, se je taka potreba vedno opredelila le v stanovanjskem programu MOL. Zagotavljanje nadomestnih stanovanj je sedaj postala nova dejavnost JSS MOL, ki je že opredeljena v Splošnih pogojih poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 101/08), na katere je podal Mestni svet svoje soglasje na 21. seji dne 20. 10. 2008. Ker navedena dopolnitev dejavnosti JSS MOL še ni vključena v ustanovitveni akt in zaradi uskladitve z ZJS-1, ki je stopil v veljavo 12. 8. 2008 in predpisuje, da javni skladi, ki izpolnjujejo pogoje za poslovanje kot javni skladi po tem zakonu, nadaljujejo svoje delo in v roku enega leta od uveljavitve tega zakona uskladijo s tem zakonom svoje akte, je potrebna predlagana sprememba odloka.

3. OCENA STANJA

S prevzemom stanovanj se je pokazalo, da bo postalo zagotavljanje nadomestnih stanovanj redna dejavnost JSS MOL in da bo za te namene potrebno zagotoviti večje število nadomestnih stanovanj. Po trenutno znanih podatkih bo potrebno zagotoviti nadomestna stanovanja za stanovalce v stavbi Krekov trg 10, Čopova 7 in 9, Letališki stolp, Komenskega 9, Karunova 4-6, nadomestna stanovanja za stanovalce v kompleksu Cukrarne, kjer je samo v stavbi Ambrožev trg 3 in Ambrožev trg 3a treba zagotoviti 9 stanovanj, nadomestna stanovanja na trasi Njogoševe ceste in na načrtovanem stanovanjskem kompleksu Brdo - Vrhovci, nadomestne stanovanjske enote za odstranitev barakarskega naselja Tomačevska –

Koželjeva, kjer živi 90 gospodinjstev, več stanovanj v osnovnih šolah in vrtcih ter za vse projekte, ki jih vodi JSS MOL, kot npr. Pod turnom 4, Ižanska 305, Križevniška 2, ...

ZJS-1 prinaša nekaj novosti in hkrati delno opušča ureditev po prejšnjem zakonu. Tako ZJS-1 npr. ne predpisuje več delitve javnih skladov na javni finančni sklad, javni nepremičninski sklad in javno ustanovo, nekoliko drugače opredeljuje namen javnega sklada, ukinja obveznost objave splošnih pogojev poslovanja v Uradnem listu RS, predpisuje drugačno sestavo in pristojnosti organov javnega sklada, drugačne pogoje glede zadolževanja, itd.

4. REŠITVE

Besedilo sprememb odloka vsebuje uskladitev z določbami ZJS-1, določa, da je zagotavljanje nadomestnih stanovanj za potrebe realizacije razvojnih projektov MOL in JSS MOL nova dejavnost JSS MOL ter prenaša na JSS MOL tudi izvajanje privatizacije po Stanovanjskem zakonu iz leta 1991 v primerih, ko je stanovanje že preneseno v namensko premoženje JSS MOL.

1. člen: ZJS-1 določa v 52. členu, da javni skladi, ki izpolnjujejo pogoje poslovanja kot javni skladi po tem zakonu, nadaljujejo svoje delo in v roku enega leta od uveljavitve tega zakona uskladijo s tem zakonom svoje akte, obseg in strukturo svojih naložb in obveznosti ter, če je to potrebno, pridobijo novo cenitev svojega namenskega premoženja. JSS MOL izpolnjuje pogoje poslovanja po ZJS-1, saj je bila vrednost njegovega namenskega premoženja ob uveljavitvi ZJS (12. 8. 2008) večja od predpisane vrednosti 10.000.000 €. Zato je v prvem členu določeno, da JSS MOL nadaljuje z delom po ZJS-1.

2. člen: ZJS-1 opredeljuje v 2. členu javni sklad kot pravno osebo javnega prava, ki jo ustanovitelj ustanovi za izvajanje svoje politike na določenem področju. V 3. členu, ki opredeljuje namen ustanovitve javnega sklada, je v 2. alineji med drugim navedena tudi stanovanjska politika ustanovitelja. Ker ZJS-1 ne predpisuje oblike sklada, kot jo je prejšnji zakon, predlagamo, da se 2. člen, ki je določal, da je JSS MOL javni finančni in nepremičninski sklad, kot nepotreben črta.

3. člen: V 6. členu, ki določa namen JSS MOL, se besedilo prvega odstavka usklajuje z določbami ZJS-1 tako, da se nacionalni stanovanjski program nadomešča s stanovanjsko politiko in dodaja poslovno politiko za naslednje srednjeročno obdobje. V novem 3. odstavku pa se opredeljuje zagotavljanje nadomestnih stanovanj zaradi uresničevanja razvojnih potreb in drugih dejavnosti občine. Z namenom racionalizacije postopkov predlagamo, da v primerih, ko je zagotovljeno nadomestno stanovanje last JSS MOL, le-ta izvede tudi morebitno privatizacijo po Stanovanjskem zakonu, saj se je v praksi (npr. Čopova 7 in 9b, Ambrožev trg 3, 3a in 3b) pokazalo, da je večkrat treba zagotavljati nadomestna stanovanja za najemnike bivše imetnike stanovanjske pravice, ki imajo pravico do uveljavljanja privatizacije pod ugodnimi pogoji Stanovanjskega zakona, pri čemer bo imela takšna privatizacija lahko za posledico zmanjšanje vrednosti namenskega premoženja in kapitala JSS MOL, kot to določa 11. člen ZJS-1.

V deseti alineji 27. člena Statuta MOL je določeno, da izvaja mestni svet ustanoviteljske pravice do skladov, če ni s statutom ali ustanovitvenim aktom ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno. Ker se v nekaterih primerih na MOL šele po sprejetju stanovanjskega programa na mestnem svetu ugotovi, da je potrebno zagotoviti nadomestna stanovanja za določen razvojni projekt, predlagamo, da JSS MOL zagotavlja nadomestna stanovanja na podlagi stanovanjskega programa, ki ga sprejme mestni svet MOL in tudi na podlagi sklepov

župana MOL v primerih, ko obveznost zagotovitve nadomestnega stanovanja še ni opredeljena v stanovanjskem programu.

4. člen: Z dopolnitvijo 7. člena se dopolnjuje dejavnost JSS MOL z novo dejavnostjo zagotavljanja nadomestnih stanovanj, vključno z izvedbo morebitne privatizacije pod ugodnimi pogoji stanovanjskega zakona in s privatizacijskimi postopki za bivše imetnike stanovanjske pravice, če je bilo stanovanje pomotoma preneseno na JSS MOL. V praksi se je že pokazalo, da so bila nekatera stanovanja pomotoma prenesena v namensko premoženje JSS MOL, saj jih je MOL nato prodala po stanovanjskem zakonu ali pa je bila zanje v postopku denacionalizacije sklenjena poravnava. Za take primere je bilo treba izpeljati postopek zmanjševanja namenskega premoženja, vključno z vpisom v sodni register. Zato predlagamo, da v teh primerih izpelje postopek privatizacije JSS MOL.

Pri tem členu smo z namenom racionalizacije dela pripravili še tretjo alinejo, ki se nanaša na opraviila v zvezi z ravnanjem s stvarnim premoženjem MOL, vključno z zemljiškoknjižnim urejanjem, ki se ali pridobiva skladno s stanovanjskim programom MOL ali pa je v upravljanju JSS MOL. Glede opravil, ki jih je treba opraviti v zvezi s pridobivanjem in razpolaganjem z ravnanjem z navedenim stvarnim premoženjem MOL pred sklenitvijo konkretnega pravnega posla, vključno z zemljiškoknjižnim urejanjem, predlagamo, da se ta dejanja opravljajo na JSS MOL.

5. člen: ZJS-1 določa v 24. členu, da javni sklad objavi splošne pogoje poslovanja na svojih spletnih straneh. Zato objava v Uradnem listu RS ni več potrebna .

6. člen: Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana je bil s 1. 7. 2002, ko je pričel delovati JSS MOL, ukinjen Oddelek za stanovanjsko gospodarstvo MOL in JSS MOL je prevzel vse delavce navedenega oddelka, ki so imeli skladno z določbo 58. člena takratnega Zakona o javnih skladih enake plače in položaj kot javni uslužbeni zaposleni v upravi MOL. MOL je JSS MOL podelil tudi javno pooblastilo za izvajanje upravnih nalog na stanovanjskem področju. Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi imajo zaposleni na javnem skladu, kateremu je občina podelila javno pooblastilo, enake pravice in dolžnosti kot delavci občinske uprave. Ker v praksi prihaja do različnih tolmačenj statusa delavcev JSS MOL (npr. pravic v zvezi s koriščenjem počitniških kapacitet, sindikata,...), predlagamo, da se v zvezi s tem zaradi jasnosti dopolni 13. člen odloka.

ZJS- določa, da ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega sklada, če drug zakon ali akt o ustanovitvi javnega sklada ne določa drugače. Glede na to, da JSS MOL izvaja tudi javno pooblastilo – naloge, ki so na podlagi določb Zakona o lokalni samoupravi v izvirni pristojnosti MOL in bi jih sicer izvajal oddelek MOL, ne morejo sredstva za izvajanje teh nalog bremeniti sredstev, ki so potrebna za zagotavljanje in vzdrževanje stanovanjskega fonda. Zato predlagamo, da se z ustanovitvenim aktom določi odgovornost ustanovitelja za zagotavljanje sredstev za delo in izpolnitev obveznosti iz tega naslova.

7. člen: 17. člen se dopolnjuje skladno z določbami 14. člena ZJS-1, ki ureja imenovanje in mandat članov nadzornega sveta. Ohranja se sedanje število članov nadzornega sveta, pri čemer se ob smiselni uporabi določbe 14. člena ZJS-1, ki določa, da mora biti vsaj en član nadzornega sveta javnega sklada, katerega ustanoviteljica je država, funkcionar ali javni uslužbenec ministrstva, pristojnega za finance, določa zavezo, da mora biti eden od članov predstojnik organa Mestne uprave MOL, pristojnega za finance.

8. člen: V 16. členu ZJS-1 so našteje pristojnosti nadzornega sveta, ki jih v spremembo odloka nismo prepisovali, ampak smo skladno z zadnjo alinejo tega člena ZJS-1, kjer je določeno, da odloča nadzorni svet tudi o drugih zadevah, če je tako določeno v zakonu

oziroma aktu o ustanovitvi, navedli le zadeve, ki jih nadzorni svet skladno s sprejetimi Splošnimi pogoji poslovanja JSS MOL in pravilniki ter pripravljenimi gradivi v zvezi s poslovanjem JSS MOL že sedaj obravnava.

9. člen: Sprememba 20. člena je potrebna, ker odloči v primeru, če je rezultat glasovanja na nadzornem svetu neodločen, po ZJS-1 glas osebe, ki vodi sejo in ne predsednik nadzornega sveta, kot je določeno v sedanjem besedilu 20. člena.

10. člen: Besedilo 20. člena je usklajeno z določbo ZJS-1, da direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na predlog nadzornega sveta javnega sklada.

11. člen: Pri pogojih, ki jih mora izpolnjevati oseba, da se jo lahko imenuje za direktorja, sta poleg navedbe, da mora direktor izpolnjevati z ZJS-1 predpisane pogoje, povzeta iz dosedanjega 22. člena odloka pogoja glede organizacijskih sposobnosti in znanja vsaj enega svetovnega jezika.

12. člen: V ZJS-1 so določene pristojnosti in odgovornosti direktorja, ki jih v spremembo odloka nismo prepisovali, ampak smo skladno z utečeno prakso navedli pristojnosti, ki jih direktor že sedaj izvaja v okviru vodenja dela in poslovanja JSS MOL.

13. člen: Zaradi zagotovitve nemotenega poslovanja JSS MOL predlagamo, da sedanja organa JSS MOL nadaljujeta svoje delo do izteka mandata, ko bosta imenovana nova organa skladno z določbami ZJS-1 in tega odloka.

14. člen: Ker s 5. členom predlagamo razširitev dejavnosti JSS MOL tudi na opravila v zvezi z ravnanjem s stvarnim premoženjem MOL in sicer pridobivanjem nepremičnin za stanovanjske potrebe in za razpolaganje z nepremičnim premoženjem MOL, ki je v upravljanju JSS MOL, vključno z nalogami za zemljiško knjižno urejanje v zvezi s temi nepremičninami, je potrebno ustrezno spremeniti tudi 16. člen Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, v katerem so opredeljene naloge Oddelka za ravnanje z nepremičninami. V prvi alineji 16. člena citiranega odloka je navedeno, da opravlja Oddelek za ravnanje z nepremičninami naloge za pridobivanje nepremičnega premoženja in za razpolaganje z vsem nepremičnim premoženjem MOL. S predlagano spremembo MOL prenaša izvajanje navedenih nalog, v kolikor se nanašajo na nepremično premoženje MOL, ki ga je MOL prenesel v upravljanje JSS MOL in na pridobivanje stanovanj skladno s stanovanjskim programom MOL in sklepi župana MOL, na JSS MOL. Smiselno enako se spreminja tretja alineja, v kateri je določeno, da Oddelek za ravnanje z nepremičninami opravlja naloge za zemljiško knjižno urejanje vsega nepremičnega premoženja. Na JSS MOL se prenašajo naloge v zvezi z zemljiškoknjižnem urejanjem stanovanj, ki se pridobivajo skladno s stanovanjskim programom MOL in sklepi župana ter naloge za zemljiškoknjižno urejanje nepremičnin MOL, ki so v upravljanju JSS MOL.

15. člen:

Enako kot je Odlok o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana pričel veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, je določeno tudi za predlagano spremembo odloka.

5. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Predlagane spremembe in dopolnitve odloka ne bodo imele finančnih posledic. Predlagana rešitev glede zagotavljanja privatizacije bivših imetnikov stanovanjske pravice po stanovanjskem zakonu bo zniževala vrednost namenskega premoženja JSS MOL, vendar bi se drugače na enak način zmanjševalo premoženje Mestne občine Ljubljana. Predlagana dopolnitev odloka pa bo omogočila v teh primerih tudi učinkovitejši in do bivšega imetnika stanovanjske pravice prijaznejši postopek.

6. RAZLOGI ZA HITRI POSTOPEK

Skladno z določbo 52. člena ZJS-1 morajo javni skladi, ki izpolnjujejo pogoje za poslovanje kot javni skladi po tem zakonu, v roku enega leta (do 12. 8. 2009) uskladiti svoje akte s tem zakonom. Glede na to, da gre za uskladitev z zakonom, pri čemer je treba upoštevati predpisan rok, predlagamo, da Mestni svet MOL sprejme predlagani odlok po hitrem postopku, ki ga omogoča 122. člen Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Pripravila:
Slavka Janžekovič.univ.dipl.prav.

Jožka Hegler, univ.dipl.inž.arh.
Direktorica JSS MOL

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana,

ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 109/01)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08)

ODLOK
o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana

1. člen

(Ustanovitev)

Stanovanjski sklad ljubljanskih občin, ustanovljen z odlokom o ustanovitvi Stanovanjskega sklada ljubljanskih občin (Uradni list RS, št. 20/92), na podlagi tega odloka nadaljuje z delom kot Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, ki deluje kot javni sklad v skladu z zakonom o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) ter določbami stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) in tega odloka ter je pravni naslednik Stanovanjskega sklada ljubljanskih občin.

2. člen

(Oblika javnega sklada)

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana je javni finančni in nepremičninski sklad.

3. člen

(Ustanovitelj)

Ustanovitelj Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana je Mestna občina Ljubljana.

Pristojnosti ustanovitelja določa zakon o javnih skladih in ta odlok.

4. člen

(Ime in sedež)

Ime sklada je: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana.

Skrajšano ime javnega sklada je: JSS MOL.

Sedež Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana je: Zarnikova 3, Ljubljana.

5. člen

(Znak in žig)

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: javni sklad) pri svojem poslovanju poleg imena uporablja tudi storitveni znak, zaščiten s storitveno znamko, prijavljeno pri Uradu Republike Slovenije za varstvo industrijske lastnine.

Javni sklad ima žig okrogle oblike, ki vsebuje ime in njegov znak.

6. člen

(Namen javnega sklada)

Javni sklad je osrednja lokalna institucija za izvajanje nacionalnega stanovanjskega programa na lokalni ravni tako, da pripravlja in izvaja stanovanjski program občine ter izvaja upravne naloge na stanovanjskem področju iz lokalne pristojnosti.

Na področju stanovanjske oskrbe spodbuja stanovanjsko gradnjo in izboljšanje kvalitete obstoječih zasebnih stanovanj ter zagotavlja gradnjo neprofitnih stanovanj, prenovo in vzdrževanje lastnih stanovanj in stanovanjskih hiš.

7. člen

(Dejavnosti javnega sklada)

Javni sklad skrbi za doseganje namena iz prejšnjega člena tako, da opravlja predvsem naslednje dejavnosti:

- pripravlja in izvaja stanovanjski program Mestne občine Ljubljana,
- investira in soinvestira v gradnjo nepremičnin, ki predstavljajo funkcionalno celoto stanovanjskih objektov (stanovanjski ali stanovanjsko-poslovni objekti s pripadajočimi parkirnimi mesti),
- kupuje ali na drug način pridobiva stanovanjske hiše, stanovanja in stanovanjske enote, z oddajo katerih zagotavlja predvsem neprofitna najemna stanovanja, neprofitna in socialna,
- v okviru namenskega premoženja posluje in gospodari s stanovanji in z nepremičninami, ki so v 12. členu tega odloka opredeljene kot namensko premoženje javnega sklada,
- izvaja vse postopke za dodelitve in zamenjave stanovanj,
- gospodari s stanovanjskim fondom oziroma drugimi nepremičninami, ki so sestavni del namenskega premoženja,
- izvaja kreditiranje občanov za stanovanjske potrebe,
- upravlja s stvarnim premoženjem ustanovitelja,
- pridobiva kredite za investicije na stanovanjskem področju,
- opravlja upravne naloge s stanovanjskega področja iz pristojnosti ustanovitelja,
- opravlja druge zakonske naloge in naloge za izvajanje nacionalnega stanovanjskega programa.

8. člen

(Dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti)

Dejavnosti javnega sklada po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- 64.190 Drugo denarno posredništvo
- 64.920 Drugo kreditiranje
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.103 Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
- 84.100 Splošna dejavnost uprave
- 88.990 Drugo nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

9. člen

(Opravljanje dejavnosti za druge osebe)

Javni sklad lahko v okviru dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja storitve za druge osebe. Prihodki od opravljanja teh storitev so del sredstev za delo Stanovanjskega sklada MOL.

10. člen

(Splošni pogoji poslovanja)

Javni sklad posluje po splošnih pogojih poslovanja, ki jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

11. člen

(Namensko premoženje)

Vrednost namenskega premoženja po knjigovodski vrednosti znaša 25.972,221.319 SIT.

Popravljen vrednost namenskega premoženja se vpiše v sodni register po pridobitvi cenitve nepremičnin s strani pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin.

Premoženje iz prejšnjega odstavka se vpiše v sodni register.

12. člen

(Opredelitev namenskega premoženja)

Namensko premoženje iz prejšnjega člena so sredstva pravnega prednika (Stanovanjskega sklada ljubljanskih občin) in namenska sredstva ustanovitelja v naslednjih oblikah:

- terjatve iz dolgoročnih stanovanjskih posojil fizičnim in pravnim osebam,
- terjatve iz poslovanja z nepremičninami,
- terjatve do bank za dane kratkoročne depozite,
- vrednostni papirji,
- denar na žiro računu in v blagajni,

– stanovanja in stanovanjske hiše, samski domovi in nepremičnine, ki se bodo prenavljale v stanovanja, garaže in parkirna mesta, najnujnejši bivalni prostori ter z vsemi temi nepremičninami povezana zemljišča (v nadaljevanju: nepremičnine).

Med nepremičnine, ki se vključijo v namensko premoženje sklada, sodijo:

- nepremično premoženje v lasti Stanovanjskega sklada ljubljanskih občin,
- nepremično premoženje v lasti Stanovanjskega sklada ljubljanskih občin, Neprofitne stanovanjske organizacije, d.o.o., Frankopanska 5, ki preide na sklad s pripojitvijo,
- nepremičnine, ki jih na podlagi posebnega sklepa vloži ustanovitelj.

13. člen

(Sredstva za delo)

Ustanovitelj zagotovi opremo in poslovne prostore potrebne za delo sklada in tekoče zagotavlja sredstva za izplačilo plač zaposlenih ter drugih materialnih stroškov v skladu z zakonom o javnih skladih.

14. člen

(Zagotavljanje sredstev za delo)

Sredstva za delo javnega sklada se zagotavljajo:

- v proračunu ustanovitelja,
- iz presežkov prihodka nad odhodki,
- iz prihodkov od storitev za druge osebe,
- iz prihodkov od dejavnosti, ki se ne nanaša na namensko premoženje,
- iz prihodkov v postopkih odločanja o posamičnih zadevah, ki niso prihodek proračuna,
- drugih prihodkov, ki jih določi ustanovitelj.

15. člen

(Ločitev premoženja)

Denarna sredstva in nepremičnine namenskega premoženja se vodijo ločeno od sredstev za delo javnega sklada.

16. člen

(Organi javnega sklada)

Organa javnega sklada sta nadzorni svet in direktor.

17. člen

(Nadzorni svet)

Nadzorni svet ima predsednika in štiri člane, za katere ne smejo biti podane ovire iz petega odstavka 15. člena zakona o javnih skladih.

Predsednik nadzornega sveta je po svoji funkciji župan Mestne občine Ljubljana.

Predsednika nadzornega sveta v času njegove odsotnosti zamenjuje eden izmed članov nadzornega sveta, ki ga določi predsednik.

Člane nadzornega sveta imenuje ustanovitelj na predlog predsednika nadzornega sveta.

18. člen

(Mandat članov nadzornega sveta)

Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta. Po preteku mandata so člani nadzornega sveta lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet lahko imenuje stalna ali začasna delovna oziroma posvetovalna telesa.

19. člen

(Pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet:

- skrbi za zagotavljanje delovanja javnega sklada v javnem interesu;
- sprejema poslovni načrt, finančni načrt in poslovno poročilo javnega sklada, ki jih predloži v soglasje ustanovitelju;
- daje soglasje direktorju k določitvi splošnih pogojev poslovanja;
- daje soglasje direktorju k določitvi organizacije sistema notranje kontrole;
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja;
- pregleduje in preverja poslovne knjige in poslovno dokumentacijo;
- obravnava poročila o posameznih poslih v zvezi z namenskim premoženjem in drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem javnega sklada;
- daje soglasje za zadolževanje v obsegu in z namenom, določenim z zakonom;
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom ali tem odlokom.

20. člen

(Način odločanja in poslovnik nadzornega sveta)

Nadzorni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Če je rezultat neodločen, odloči glas predsednika nadzornega sveta.

Nadzorni svet sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim podrobneje določi način dela, sklicevanje in vodenje sej ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem nadzornega sveta.

21. člen

(Direktor)

Direktorja na podlagi javnega natečaja in po predhodnem mnenju nadzornega sveta imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Nadzorni svet objavi javni natečaj najkasneje tri mesece pred potekom mandata direktorja.

22. člen

(Pogoji za imenovanje direktorja)

Za direktorja se lahko imenuje oseba, ki je popolnoma poslovno sposobna in poleg pogojev, določenih z zakonom o javnih skladih, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- ima organizacijske sposobnosti,
- zna vsaj en svetovni jezik.

23. člen

(Mandat direktorja)

Direktor je imenovan za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan.

24. člen

(Pristojnosti direktorja)

Direktor:

- predstavlja in zastopa javni sklad;
- določa, organizira in vodi delo ter poslovanje;
- izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti javnega sklada;
- sprejema ukrepe za ohranjanje rentabilnosti in likvidnosti javnega sklada in predlaga sanacijske ukrepe;
- sprejema in izvaja ukrepe za izvajanje razvojnih usmeritev s temelji poslovne politike javnega sklada;
- s soglasjem nadzornega sveta določa splošne pogoje poslovanja in organizacijski sistem notranje kontrole;
- poroča nadzornemu svetu o poslovni politiki in drugih vprašanih poslovanja;
- na zahtevo nadzornega sveta poroča o posameznih poslih v zvezi z namenskim premoženjem oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem;
- določa interna merila za razvrščanje aktivnih in zunajbilančnih postavk po tveganosti naložb;
- daje predloge in uresničuje sklepe nadzornega sveta;
- s soglasjem nadzornega sveta odloča o zadolževanju javnega sklada v obsegu, določenim v tretjem odstavku 37. člena zakona o javnih skladih;
- opravlja druge naloge, določene s predpisi in tem odlokom.

25. člen

(Zaposlitev direktorja)

Na podlagi sklepa o imenovanju sklenske predsednik nadzornega sveta z direktorjem javnega sklada pogodbo o zaposlitvi.

Odlok o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 109/01) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

26. člen

Javni sklad prične delovati s 1. 7. 2002.

Do dneva, določenega v prejšnjem odstavku tega člena, se imenujejo člani nadzornega sveta, ki nastopijo svoj mandat z dnem začetka dela javnega sklada.

Z dnem začetka dela javnega sklada preneha mandat dosedanjim članom upravnega odbora in direktorju Stanovanjskega sklada ljubljanskih občin. Do imenovanja direktorja javnega sklada opravlja funkcijo direktorja dosednji direktor Stanovanjskega sklada ljubljanskih občin.

27. člen

Javni sklad z dnem začetka delovanja prevzame zaposlene na Oddelku za stanovanjsko gospodarstvo Mestne uprave Mestne občine Ljubljana in na Stanovanjskem skladu ljubljanskih občin.

28. člen

Z dnem začetka delovanja javnega sklada prenehata veljati odlok o ustanovitvi Stanovanjskega sklada ljubljanskih občin (Uradni list RS, št. 20/92) in statut Stanovanjskega sklada ljubljanskih občin.

Z dnem začetka delovanja javnega sklada preneha veljati tudi dvanajsta alineja prvega odstavka 6. člena in 18. člen odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/00).

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 7. 2002.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana,

ki obsega:

- Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 51/07)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 57/08)

O D L O K
o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: mestna uprava),
- organe mestne uprave, njihova delovna področja in vrste notranjih organizacijskih enot,
- način vodenja mestne uprave, organov mestne uprave in notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja mestne uprave, predstojnikov organov mestne uprave, vodij notranjih organizacijskih enot in zaposlenih v mestni upravi,
- način sodelovanja med organi mestne uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanjimi institucijami ter
- druga vprašanja v zvezi z delovanjem mestne uprave.

Mestna uprava izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Delo mestne uprave je javno.

Javnost dela mestne uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje,
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom mestne uprave.

O delu mestne uprave obvešča javnost župan. Podžupani, direktor mestne uprave, predstojniki organov mestne uprave, vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

4. člen

Pri poslovanju s strankami mora mestna uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Mestna uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA MESTNE UPRAVE

5. člen

Organizacija mestne uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam mestne uprave ter poslovnim procesom, ki potekajo v mestni upravi. Zagotavljati mora strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog, učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog, usmerjenost mestne uprave k uporabnikom njenih storitev in učinkovito sodelovanje z organi MOL in zunanjimi institucijami.

V mestni upravi se ustanovijo organi mestne uprave kot temeljne organizacijske enote za opravljanje nalog mestne uprave in Služba za notranjo revizijo za opravljanje nalog notranjega revidiranja in svetovanja.

Organi mestne uprave so službe, oddelki in prekrškovna organa.

Službe so:

1. Kabinet župana,
2. Služba za razvojne projekte in investicije,
3. Služba za javna naročila,
4. Služba za pravne zadeve,
5. Služba za lokalno samoupravo,
6. Sekretariat mestne uprave,
7. Služba za organiziranje dela mestnega sveta.

Oddelki so:

1. Oddelek za finance in računovodstvo,
2. Oddelek za ravnanje z nepremičninami,
3. Oddelek za urejanje prostora,
4. Oddelek za varstvo okolja,
5. Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
6. Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje,
7. Oddelek za šport,
8. Oddelek za kulturo,
9. Oddelek za zdravje in socialno varstvo,
10. Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo.

6. člen

Za učinkovitejše izvajanje nalog z delovnega področja organa mestne uprave se s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest lahko znotraj organa mestne uprave ustanovijo notranje organizacijske enote. Notranje organizacijske enote organa mestne uprave so: odsek, center, urad, referat, glavna pisarna in arhiv, lahko pa se oblikujejo notranje organizacijske enote tudi z drugačnimi nazivi, če to bolj ustreza naravi njihovih nalog.

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sprejme župan.

III. DELOVNO PODROČJE ORGANOV MESTNE UPRAVE

7. člen

Organi mestne uprave opravljajo upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge ter izvršujejo pristojnosti na področjih, za katera so ustanovljeni, zlasti pa:

- spremljajo zakonodajo ter pripravljajo in sodelujejo pri pripravi predpisov in drugih aktov ter pripravljajo njihova prečiščena besedila,
- spremljajo stanje in predlagajo ustrezne ukrepe,
- pripravljajo predloge razvojnih in drugih programov ter finančnih načrtov in skrbijo za izvrševanje sprejetih programov in načrtov,
- opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila,
- dajejo navodila posrednim uporabnikom proračunskih sredstev za zagotavljanje namenske uporabe proračunskih sredstev in za gospodarno uporabo stvarnega premoženja MOL,
- načrtujejo investicije in upravljajo s premoženjem MOL, razen tistih nalog, za katere so pristojni drugi organi mestne uprave, ter opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja MOL s svojega delovnega področja, ki je preneseno v upravljanje drugim upravljalcem,
- zagotavljajo izvajanje raziskav,
- izvajajo naročanje blaga, storitev in gradenj pod vrednostjo, za katero je z zakonom predpisan postopek,
- vodijo evidence, določene z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi MOL,
- sodelujejo s četrtnimi skupnostmi MOL,
- sodelujejo pri pripravi gradiv za postopke pred sodišči in drugimi organi,
- sodelujejo pri mednarodnih in medmestnih projektih,
- sodelujejo pri organizaciji prireditve v MOL,
- opravljajo druge naloge, ki jim jih v skladu z zakonom in drugimi akti naloži župan, podžupan ali direktor mestne uprave.

Vsak organ mestne uprave je pristojen za vodenje zbirke informacij javnega značaja s svojega delovnega področja.

8. člen

Kabinet župana:

- opravlja naloge za župana in podžupane,
- opravlja naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi,
- opravlja naloge protokola MOL,
- opravlja naloge s področja mednarodnih odnosov MOL,
- sprejema in obravnava pobude in pritožbe občanov MOL ter drugih fizičnih in pravnih oseb ter sprejema vloge prosilcev za azil.

9. člen

Služba za razvojne projekte in investicije:

- vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih MOL,
- pripravlja strokovne podlage in koordinira delo na področju načrtovanja in izvajanja razvoja MOL v povezavi z Regionalno razvojno agencijo Ljubljanske urbane regije,
- usklajuje in vodi aktivnosti mestne uprave v procesih povezovanja MOL v projekte Evropske unije in drugih mednarodnih skupnosti in združenj,
- sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja,
- zagotavlja izvajanje investicij in opravlja naloge investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja MOL, razen tistih, za katere je s posebnim predpisom določeno drugače,
- zagotavlja izvajanje rednega vzdrževanja poslovnih stavb in prostorov v uporabi mestne uprave in organov MOL ter počitniških objektov v lasti MOL.

10. člen

Služba za javna naročila:

- izvaja postopke javnega naročanja po zakonu o javnem naročanju za vse organe mestne uprave,
- opravlja naloge svetovanja na področju javnih naročil,
- opravlja nadzor v zvezi z naročanjem, ki jih izvajajo drugi organi mestne uprave,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom o javnem naročanju.

11. člen

Služba za pravne zadeve:

- opravlja pravne preglede osnutkov in predlogov predpisov in drugih splošnih aktov MOL z vidika skladnosti z ustavo, zakoni in podzakonskimi akti in z vidika pravil pravne tehnike,
- zagotavlja strokovno sodelovanje in podporo organom mestne uprave na področju korporacijskega in evropskega prava,
- daje pravna mnenja v vseh zadevah iz pristojnosti MOL,
- vodi upravne postopke na drugi stopnji,
- opravlja pravne preglede vseh pravnih poslov MOL, ki jih pripravljajo organi mestne uprave, in daje strokovno soglasje za njihovo sklenitev,
- sodeluje z organi mestne uprave pri pravnem oblikovanju nepremičninskih pravnih poslov in ostalih pravnih poslov,
- pripravlja predloge poravnav,
- zagotavlja zastopanje MOL v vseh sodnih in upravnih postopkih ter v postopkih mediacije,
- vlaga pravna sredstva za zavarovanje nepremičnega premoženja MOL,
- prevzema vsa sodna pisanja za MOL ter skrbi za pravilno in pravočasno odzivnost MOL na sodna pisanja,
- predlaga zunanje sodelavce (odvetnika, notarja, izvedenca in druge) in jim dodeljuje v delo sodne in druge zadeve MOL,
- vodi evidence vseh sodnih zadev in izvensodnih poravnav, zunanjih sodelavcev MOL in zadev, ki so jim zaupane v delo.

12. člen

Služba za lokalno samoupravo:

- opravlja naloge za razvoj sistema lokalne samouprave in uresničevanje pravic prebivalcev MOL do neposredne udeležbe pri odločanju v MOL,
- opravlja naloge v zvezi z ustanavljanjem, organizacijo in delovanjem pokrajine in MOL kot glavnega mesta,
- načrtuje in izvaja vse naloge za delovanje četrtnih skupnosti MOL,
- skrbi za medobčinsko in medmestno sodelovanje ter regionalno povezovanje s širšimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi na področju lokalne samouprave,
- organizira usposabljanje in druge oblike pridobivanja znanj s področja lokalne samouprave za četrtne skupnosti, prebivalce in druge.

13. člen

Sekretariat mestne uprave:

- opravlja naloge za direktorja mestne uprave,
- opravlja naloge na področju upravljanja s kadrovskimi viri,
- načrtuje, usmerja, organizira in spremlja izobraževanje in strokovno usposabljanje zaposlenih v mestni upravi,
- opravlja naloge na področju sistema plač v mestni upravi in zagotavlja podatke za obračun plač in drugih osebnih prejemkov,
- opravlja naloge, ki se nanašajo na organizacijo dela mestne uprave in sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja naloge za Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- opravlja naloge poslovanja z dokumentarnim gradivom, naloge vložišča ter naloge sprejemne in informacijske pisarne,
- načrtuje in zagotavlja izvedbo načrta nabave pisarniškega materiala, računalniške opreme ter prevoznih in drugih sredstev za potrebe mestne uprave in organov MOL,
- zagotavlja organizacijo in delovanje arhiva in knjižnice,
- zagotavlja tiskanje in razmnoževanje gradiv za potrebe MOL,
- zbira in obdeluje statistične podatke ter pripravlja analize za potrebe mestne uprave,
- organizira in vzpostavlja enotni informacijski sistem za potrebe MOL,
- spremlja in sodeluje pri usklajevanju novih rešitev na področju geografskega informacijskega sistema,
- skrbi za povezovanje mestne uprave, četrtnih skupnosti, javnih podjetij, javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij in drugih, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je MOL, v enotni informacijski sistem MOL,
- vzdržuje in razvija računalniške aplikacije in tehnično vzdržuje skupne večnamenske baze podatkov.

14. člen

Služba za organiziranje dela mestnega sveta:

- opravlja naloge za pripravo in izvedbo sej mestnega sveta in njegovih delovnih teles, razen za Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- opravlja naloge za člane mestnega sveta in svetniške klube,
- vodi evidenco pravnih aktov, ki jih sprejme mestni svet, in objavlja splošne akte na spletni strani MOL,
- opravlja naloge za nadzorni odbor, volilno komisijo in druge organe MOL s področij, ki jih ne pokrivajo drugi organi mestne uprave.

15. člen

Oddelek za finance in računovodstvo:

- pripravlja in izvaja proračun MOL, zaključni račun proračuna in druge akte s področja financ,
- sestavlja premoženjsko bilanco in vodi evidenco finančnega premoženja in zbirnik evidenc ostalega premoženja MOL,
- vodi finančno poslovanje,
- vodi računovodstvo,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- opravlja naloge ravnanja s finančnim premoženjem MOL,
- opravlja finančne preglede vseh pravnih poslov MOL, ki jih pripravljajo organi mestne uprave, in daje strokovno soglasje,
- daje strokovno mnenje o skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri,
- daje mnenje h gradivom za mestni svet, ki imajo finančne posledice in jih pripravljajo organi mestne uprave.

16. člen

Oddelek za ravnanje z nepremičninami:

- opravlja naloge za pridobivanje nepremičnega premoženja in za razpolaganje z vsem nepremičnim premoženjem MOL,
- opravlja naloge upravljanja z zemljišči, s poslovnimi stavbami in prostori, ki jih MOL oddaja v najem, s poslovnimi stavbami in prostori v uporabi mestne uprave in organov MOL in počitniškimi objekti za potrebe zaposlenih v MOL, razen nalog, za katere so pristojni drugi organi mestne uprave,
- opravlja naloge za zemljiško knjižno urejanje vsega nepremičnega premoženja,
- opravlja naloge zemljiške politike MOL in naloge v zvezi z opremljanjem zemljišč,
- opravlja naloge za določitev statusa javnega dobra in grajenega javnega dobra,
- zagotavlja podatke za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture, ki se gradi v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,
- načrtuje izgradnjo nadomestnih objektov v zvezi s pridobivanjem in opremljanjem stavbnih zemljišč,
- opravlja naloge obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in davka na premoženje MOL,
- odmerja komunalni prispevek,
- opravlja naloge za razlastitve, omejitve ali obremenitve zemljišč za potrebe javne koristi,
- zagotavlja izvajanje geodetskih del, potrebnih za urejanje nepremičnin MOL, ter sodeluje z državnimi organi pri izvajanju geodetskih del iz pristojnosti države,
- vodi postopke za uveljavljanje zakonite predkupne pravice,
- vodi evidenco nepremičnin v lasti MOL.

17. člen

Oddelek za urejanje prostora:

- pripravlja prostorske strateške, planske in izvedbene akte,
- organizira in vodi postopke obravnave prostorskih aktov,
- pripravlja strokovne podlage za planske in izvedbene akte,
- izvaja upravne naloge in daje informacije in mnenja v zvezi z urejanjem prostora,
- opravlja naloge s področja graditve objektov,
- vzpostavlja in vzdržuje prostorski informacijski sistem,

- zbira, evidentira in analizira podatke o obstoječi in predvideni rabi prostora in posegih v prostor.

18. člen

Oddelek za varstvo okolja:

- opravlja naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja in ohranjanja narave,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja in ohranjanja narave,
- predlaga sanacijske programe ter zagotavlja njihovo izvedbo in nadzor,
- zagotavlja podrobnejši ali posebni monitoring stanja okolja in narave in vodi informacijski sistem varstva okolja in narave,
- pripravlja študije ranljivosti in ocene ogroženosti ter poročila o stanju okolja in narave,
- presoja vplive planov in nameravanih posegov v okolje,
- zagotavlja ozaveščanje, informiranje in izobraževanje javnosti v zvezi z varstvom okolja in ohranjanjem narave,
- zagotavlja upravljanje zavarovanih naravnih vrednot lokalnega pomena.

19. člen

Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet:

- opravlja naloge na področju gospodarskih javnih služb, če ni za posamezne naloge z drugim aktom določeno drugače,
- pripravlja standarde in normative za gospodarske javne službe,
- opravlja strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- zagotavlja vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture,
- opravlja naloge s področja urejanja občinskih cest,
- opravlja naloge v zvezi z javno, posebno in podrejeno rabo objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- opravlja naloge s področij prometa in plovbe po celinskih vodah,
- opravlja naloge na področju varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- opravlja naloge v zvezi z opravljanjem dejavnosti avto – taksi prevozov,
- opravlja naloge in zagotavlja podatke v zvezi z ulicami in naselji v MOL,
- opravlja naloge s področij upravljanja z vodami in energetike,
- opravlja naloge s področij podjetništva, turizma, kmetijstva, gostinstva in trgovine.

20. člen

Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje:

- opravlja naloge na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega in glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih, mladinske politike in preprečevanja zasvojenosti,
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem stipendij MOL,
- zagotavlja sofinanciranje programov za otroke in mladino,
- zagotavlja usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za delo z mladimi ter starši,
- pripravlja in uresničuje mladinsko politiko MOL,
- zagotavlja delovanje živalskega vrta in zavetišča za živali.

20. a člen

Oddelek za šport:

- opravlja naloge na področju športa,
- skrbi za uresničitev programa športa v MOL in za zagotavljanje javne mreže športnih objektov,
- opravlja naloge za sofinanciranje programov športa,
- opravlja naloge za sofinanciranje športne infrastrukture in javnih zavodov s področja športa,
- koordinira interesne programe športa v okviru predšolske vzgoje in izobraževanja.

21. člen

Oddelek za kulturo:

- opravlja naloge na področju kulture,
- skrbi za delovanje neprofitnih organizacij s področja kulture,
- zagotavlja pogoje za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe, ter sredstva za njihove programe,
- opravlja naloge na področju varovanja kulturne dediščine.

22. člen

Oddelek za zdravje in socialno varstvo:

- opravlja naloge na področju zagotavljanja zdravstvenega varstva in zdravstvene dejavnosti na primarni ravni ter določanja in zagotavljanja mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni in naloge na področju socialnega varstva, ki so v pristojnosti MOL,
- pospešuje in organizira dejavnosti in programe socialnega varstva in varovanja zdravja,
- pripravlja in izvaja javne razpise za sofinanciranje zdravstvenih in socialno varstvenih dopolnilnih programov nevladnih organizacij in javnih zavodov,
- zagotavlja izvajanje storitve pomoči družini na domu iz okvira javne službe,
- vodi postopke podeljevanja koncesij za storitev pomoči družini na domu,
- zagotavlja plačila oskrbnih stroškov v socialnovarstvenih zavodih za starejše in osebe s posebnimi potrebami, ki so deloma ali v celoti oproščene plačil po posebnih merilih, in plačila za družinskega pomočnika,
- opravlja naloge v zvezi dodeljevanjem denarne pomoči v MOL,
- vodi postopke podeljevanja koncesij za osnovno zdravstveno in lekarniško dejavnost,
- izvaja postopke obveznega zdravstvenega zavarovanja po zakonu,
- zagotavlja opravljanje mrliško pregledne službe na svojem območju.

23. člen

Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo:

- oblikuje sistem zaščite in reševanja ter skrbi za njegovo delovanje,
- vodi sistem zaščite in reševanja ter izvaja operativne naloge,
- pripravlja obrambni dokument MOL ter koordinira njegovo izvajanje.

24. člen

Inšpektorat kot prekrškovni organ MOL:

- opravlja nadzor nad izvajanjem predpisov MOL in drugih aktov, s katerimi MOL ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- vodi prekrškovni postopek v skladu z zakonom,

- opravlja okoljsko nadzorstvo nad ravnanjem s komunalnimi odpadki,
- sodeluje pri pripravi odlokov in drugih splošnih aktov MOL,
- vodi predpisane evidence o izrečenih ukrepih in v zvezi s prekrškovnim postopkom.

25. člen

Mestno redarstvo kot prekrškovni organ MOL v okviru in v skladu s predpisi zagotavlja pripravo programa varnosti MOL ter na njegovi podlagi skrbi za javno varnost in javni red na območju MOL in je pristojno:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje,
- skrbeti za varnost na javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- vzdrževati javni red in mir,
- voditi prekrškovni postopek v skladu z zakonom,
- voditi predpisane evidence o izrečenih ukrepih in v zvezi s prekrškovnim postopkom.

IV. SLUŽBA ZA NOTRANJO REVIZIJO

26. člen

Služba za notranjo revizijo zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje županu.

Služba za notranjo revizijo je samostojna, neodvisna organizacijska enota mestne uprave, podrejena neposredno županu.

Vodja Službe za notranjo revizijo zagotavlja, da je župan seznanjen z ustreznostjo sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol.

Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz tega člena, so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.

Poglavitne naloge Službe za notranjo revizijo so:

- svetovanje o obvladovanju tveganj, notranjih kontrolah in postopkih vodenja,
- neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja z namenom zagotavljanja spoštovanja načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti pri delovanju MOL,
- ocenjevanje spoštovanja razvojnih politik, načrtov, programov in postopkov, določenih v zakonih in drugih predpisih,
- ocenjevanje tveganosti delovanja posameznih področij oziroma organizacijskih enot mestne uprave ter organizacij, katerih ustanoviteljica je MOL oziroma v katerih ima MOL delež ali sofinancira njihovo dejavnost,
- priprava metodologije za delo notranje revizije, ki omogoča uvajanje sodobnih revizijskih metod in tehnik v prakso.

V. VODENJE MESTNE UPRAVE, NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

27. člen

Mestno upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik mestne uprave.

Delo mestne uprave vodi direktor mestne uprave.

Organ mestne uprave vodi predstojnik organa mestne uprave. Predstojnik službe je direktor. Sekretariat mestne uprave lahko vodi direktor mestne uprave neposredno. Predstojnik oddelka je načelnik, predstojnik Inšpektorata je glavni inšpektor, predstojnik Mestnega redarstva je vodja.

Službo za notranjo revizijo vodi vodja.

28. člen

Mestna uprava oziroma organi mestne uprave izvršujejo predpise, ki jih sprejemata mestni svet in župan ter druge predpise. Mestna uprava oziroma organi mestne uprave izvršujejo zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odločajo o upravnih zadevah iz državne pristojnosti.

Organi mestne uprave odgovarjajo županu za stanje na področjih, za katera so ustanovljeni, spremljajo stanje in razvoj na svojih področjih, pravočasno opozarjajo na pojave, ki jih ugotovijo pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, dajejo pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravljajo druge strokovne naloge.

29. člen

O upravnih zadevah iz pristojnosti MOL odloča na prvi stopnji mestna uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne prenesene pristojnosti na prvi stopnji izdaja mestna uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

30. člen

O izločitvi predstojnika organa mestne uprave ali zaposlenega v mestni upravi odloča direktor mestne uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi župana ali direktorja mestne uprave odloča mestni svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

31. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih organov mestne uprave oziroma notranjih organizacijskih enot ter za izvedbo najzahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje strokovnih, znanstvenih in drugih organizacij oziroma

zunanjih sodelavcev, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja (v nadaljevanju: projektna skupina). Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

Projektno skupino določi župan ali direktor mestne uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

32. člen

Za usklajevanje dela župana, podžupanov, mestne uprave in njenih organov ter organizacij, katerih ustanoviteljica je MOL, lahko župan ustanovi kolegij, odbor, svet in druge oblike posvetovalnih teles.

33. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest mestne uprave, ki jo na predlog direktorja mestne uprave določi župan, opravljajo naloge mestne uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno – tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo glavni inšpektor in mestni inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki jih določa zakon, in morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Naloge Mestnega redarstva opravljajo vodja Mestnega redarstva in mestni redarji kot pooblašcene uradne osebe s pooblastili, ki jih določa zakon, in morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja občinsko redarstvo.

Javni uslužbenci, ki vodijo postopke in odločajo o prekrških, morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja prekrške.

V Kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas, vezana na mandat župana.

34. člen

Položaji, na katerih se izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in organizacijo dela v mestni upravi, so: direktor mestne uprave, predstojniki organov mestne uprave, vodje notranjih organizacijskih enot in vodja Službe za notranjo revizijo.

35. člen

O zaposlitvi v mestni upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan ali po njegovem pooblastilu direktor mestne uprave.

Direktorja mestne uprave imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan.

36. člen

Direktor mestne uprave, predstojniki organov mestne uprave in vodje notranjih organizacijskih enot so v okviru svojega delovnega področja odgovorni za zakonitost poslovanja in pravilno izvajanje predpisov in nalog.

37. člen

Direktor mestne uprave je za svoje delo in delo mestne uprave odgovoren županu.

Direktor mestne uprave:

- vodi in usklajuje delo mestne uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog mestne uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge mestne uprave in sodeluje v projektnih skupinah v MOL,
- opravlja organizacijske naloge v zvezi z delovanjem mestne uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- opravlja druge naloge po nalogu in pooblastilu župana.

Mandat direktorja mestne uprave traja pet let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

38. člen

Predstojniki organov mestne uprave so za svoje delo in delo organa mestne uprave odgovorni direktorju mestne uprave in županu.

Predstojnik organa mestne uprave organizira delo organa, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakoni in drugi predpisi.

Predstojnik organa mestne uprave pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi organi mestne uprave in notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z organi drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

Prejšnji odstavki tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vodje notranjih organizacijskih enot, s tem, da vodja notranje organizacijske enote za svoje delo in delo enote odgovarja tudi predstojniku organa mestne uprave, kateremu je podrejen.

39. člen

Javni uslužbenci mestne uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načeli zakonitosti, strokovnosti, častnega ravnanja, spoštovanja človekovega dostojanstva ter politične nevtralnosti in nepristranskosti.

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenost, nepristranskost, kvaliteto, hitrost in učinkovitost opravljanja nalog iz pristojnosti mestne uprave. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela, in biti morajo lojalni do MOL kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja MOL.

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako predstojniku organa mestne uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote kot direktorju mestne uprave in županu.

Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 51/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

40. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

41. člen

Javni uslužbenci, ki opravljajo naloge mestnega redarja, morajo opraviti preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva najkasneje v roku, ki ga določa Zakon o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06).

Mestno redarstvo začne opravljati naloge iz 25. člena tega odloka po opravljenem preizkusu znanja iz prejšnjega odstavka tega člena in po sprejemu programa varnosti MOL.

Do izpolnitve pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena Mestno redarstvo opravlja naloge mestnega redarstva, ki jih je opravljal do uveljavitve Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06).

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/00, 77/00, 109/01, 7/02 in 138/04).

Odlok iz prejšnjega odstavka tega člena se uporablja do dejanske vzpostavitve nove organizacije mestne uprave po uveljavitvi pravilnika iz 40. člena tega odloka.

43. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

5. člen

Župan uskladi Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest s tem odlokom najkasneje v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.