



MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Ž U P A N

Mestni trg 1, p.p. 25, 1001 Ljubljana

☎ 306-10-10, ☎ 306-12-14

Številka: 007-2/2009-3

Datum: 3. 3. 2009

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNI SVET

- ZADEVA:** Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana
- PRIPRAVILA:** Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava,
Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
- NASLOV:** Osnutek Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov
- POROČEVALCI:** Pavel Klavs, v. d. načelnika Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet
Franc Možina, višji svetovalec Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet,
Lidija Gregorič, višja svetovalka Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet,
- PRISTOJNO DELOVNO**
TELO: Odbor za gospodarske javne službe in promet
- PREDLOG SKLEPA:**
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme osnutek Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov.

ŽUPAN
Zoran JANKOVIĆ

Priloge:

- osnutek odloka z obrazložitvijo

OSNUTEK

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 - ZJZP), 53. člena Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 in 123/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na .. seji dne.... sprejel

Odlok o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo organizacije in načina izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) in določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javne dobrine ter njeno prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javne dobrine,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto ter obseg objektov in naprav gospodarske infrastrukture, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

Javno službo zagotavlja MOL v obliki javnega podjetja (v nadaljevanju: izvajalec) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3. člen

Izvajalec opravlja javno službo skladno s petletnim in letnim programom za obvladovanje kakovosti poslovanja javne službe (v nadaljevanju: petletni program oziroma letni program).

Petletni program izdelata izvajalec v sodelovanju z organom mestne uprave, pristojnim za gospodarske javne službe in promet (v nadaljevanju: pristojni organ) in organom mestne uprave, pristojnim za urejanje prostora. Petletni program mora upoštevati tehnične in druge standarde za javno službo in vsebovati:

- spremembe linij mestnih prevozov potnikov z avtobusnimi postajališči,
- potek linij (grafični prikaz),
- predvidene stroške izvajanja javne službe za fizični obseg izvajanja javne službe,
- nabavo novih vozil za opravljanje mestnih linijskih prevozov potnikov (v nadaljevanju:

vozila) s terminskim načrtom in viri financiranja.

Letni program izdela izvajalec v sodelovanju s pristojnim organom. Letni program mora upoštevati tehnične in druge standarde za javno službo in vsebovati:

- vozni red, ki predstavlja fizični obseg izvajanja javne službe,
- predvidene stroške izvajanja javne službe za fizični obseg izvajanja javne službe,
- predvidena sredstva iz prodaje storitev javne službe,
- avtobusna postajališča glede na kategorije, s seznamami opreme in predvidenimi rednimi in investicijskimi vzdrževalnimi deli,
- predloge za potrebna redna vzdrževalna dela na občinskih cestah,
- spremembe linij mestnega prevoza potnikov z avtobusnimi postajališči z grafičnim prikazom,
- vire financiranja javne službe,
- cene javne službe,
- vrste vozovnic s pogoji za pridobitev, nakup in njihovo uporabo,
- strukturo cene posamezne vrste vozovnice,
- drugo.

Letni programom izdela izvajalec do konca junija za naslednje poslovno leto.

Petletni in letni program sprejme Mestni svet MOL.

Letni program je sestavni del letnega poslovnega načrta izvajalca, ki mora biti izdelan skladno z računovodskimi standardi.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNE DOBRINE TER NJENA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

MOL z javno službo zagotavlja javno dobrino mestni linijski prevoz potnikov.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- prevoz uporabnikov z vozili na linijah mestnega prevoza potnikov po voznem redu skladno s petletnim in letnim programom,
- izdelava in prodaja vozovnic,
- obveščanje uporabnikov o storitvah javne službe (voznih redih, cenah, pogojih prevoza, obvozi in o izvajanju javne službe),
- dnevno zagotavljanje pogojev za varno in nemoteno obratovanje vozil (tehnična brezhibnost vozil, usposobljenost vozil za udeležbo v cestnem prometu, čistoča vozil in podobno),
- nadzor izvajalca nad vozovnicami uporabnikov.

5. člen

Izvajalec zagotavlja javno službo na območju MOL na linijah mestnega prevoza potnikov (v nadaljevanju: linije).

Linije so:

Zap. št. linije	Številka linije	Ime linije
1	1	Vižmarje - Mestni log
2	2	Zelena jama - Nove Jarše
3	3	Litostroj - Rudnik
4	5	Podutik - Štepanjsko naselje
5	6	Črnuče - Dolgi most
6	7	Pržan - Nove Jarše
7	8	Gameljne – Brnčičeva
8	9	Trnovo - Štepanjsko naselje
9	11	Ježica – Zalog
10	12	Bežigrad – Vevče
11	13	Sostro – Bežigrad
12	14	Savlje – Vrhovci
13	18	Verovškova – Kolodvor
14	19	Tomačevo – Barje
15	20	Nove Stožice – Fužine
16	21	Beričevo – Ježica
17	22	Kamna Gorica – Fužine
18	23	Kolodvor - Živalski vrt
19	24	Bizovik – Kodeljevo
20	25	Medvode – Zadobrova
21	27	Letališka - BTC - NS Rudnik
22	28	Mali Lipoglav - Tuji Grm

Potek linij javne službe z avtobusnimi postajališči je razviden iz karte linij, ki je sestavni del tega odloka (Priloga 1).

Obratovalni čas linij iz tabele iz drugega odstavka tega člena je od 5.00 do 22.30 ure od ponedeljka do petka in od 6.00 do 22.30 ure ob sobotah, nedeljah ter praznikih.

Obratovalni čas linij, ki povezujejo center mesta z območji:

- Bežigrad - Črnuče,
- Moste - Fužine - Zalog,
- Šiška - Vižmarje - Brod,
- Rudnik in
- Vič,

je od ponedeljka do petka od 3.00 do 24.00 ure, ob sobotah in nedeljah od 4.00 do 24.00 ure in 25. decembra ter 1. januarja je od 00.00 do 24.00 ure.

Obratovalni čas linije, ki povezuje center mesta s Podutikom, je:

- od ponedeljka do petka od 5.00 do 24.00 ure,
- ob sobotah in nedeljah od 6.00 do 24.00 ure in
- 25. decembra ter 1. januarja od 00.00 do 24.00 ure.

Obratovalni čas linij z minimalnim standardom intervalov, ki pomeni najdaljše dovoljene intervale med vozili na posamezni liniji v minutah je prikazan na tabeli, ki je sestavni del tega odloka (Priloga 2).

6. člen

Začasno spremembo poteka linije lahko predlaga z vlogo fizična ali pravna oseba (v nadaljevanju: predlagatelj) zaradi nujnih del na cesti, po kateri poteka linija, javne prireditve ali javnega shoda na občinski cesti in podobno. Vloga mora biti utemeljena, vsebovati mora obrazložitev, skico prometne ureditve in mnenje izvajalca.

Pristojni organ izda odločbo o začasni spremembi poteka linije, s katero določi tudi stroške, nastale zaradi začasne spremembe poteka linije. Stroške krije predlagatelj začasne spremembe poteka linije. Stroški se obračunajo in plačajo izvajalcu na podlagi izkazanih povečanih dejanskih stroškov zaradi spremembe poteka linije.

7. člen

Izvajalec mora prejeti odločbo o začasni spremembi poteka linije v roku treh dni pred spremembo.

Izvajalec mora spremembo poteka linije označiti z navedbo začasnega poteka linije in časom trajanja na:

- tablah na avtobusnih postajališčih rednega poteka linije,
- tablah na avtobusnih postajališčih začasnega poteka linije,
- sprednjem delu vozil, ki vozijo na spremenjeni liniji, z namestitvijo dodatnega napisa "obvoz" in
- svojih spletnih straneh.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNE DOBRINE

8. člen

Pogoji za zagotavljanje mestnega linijskega prevoza potnikov kot javne dobrine so:

- vozila,
- avtobusna postajališča in cestno prometni pogoji, ki jih zagotavlja MOL,
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

9. člen

Izvajalec opravlja javno službo po voznem redu z vozili po linijah na celotnem območju MOL.

1. Vozni red

10. člen

Vozni red je lahko:

- redni, ki velja v času od 1. septembra do konca šolskega leta,
- poletni, ki velja v času poletnih počitnic,

- počitniški, ki velja v času počitnic med šolskim letom (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske),
- sobotni,
- nedeljski in praznični.

Počitniški vozni red se lahko uvede samo na linijah, ki imajo interval krajši od petnajst minut.

Vozni red posamezne linije mora biti objavljen na vsakem avtobusnem postajališču, kjer vozilo posamezne linije ustavlja. Iz voznega reda mora biti razviden čas odhoda vozila iz avtobusnega postajališča za vsako linijo posebej. Če je interval med prihodi vozil na posamezni liniji v določenem časovnem obdobju krajši od deset minut se za to časovno obdobje in to linijo prikaže le interval med prihodi vozil.

Na začetnem avtobusnem postajališču posamezne linije mora biti objavljen točen čas odhoda vozil tudi za linijo, na kateri je interval med odhodi vozil krajši od deset minut.

Vozni red objavi izvajalec vsaj sedem dni pred začetkom njegove veljave na svojih spletnih straneh. Obvestilo o spremembah voznega reda objavi izvajalec v sredstvih javnega obveščanja.

Na avtobusnih postajališčih se vozni red objavi na dan začetka njegove veljave.

2. Vozila

11. člen

Vsa vozila, ki se jih na novo vključuje v izvajanje javne službe, morajo biti sodobna in ustrezati veljavnim tehničnim in okoljskim standardom ter upoštevati smernice s področja razvoja alternativnih goriv in čistih vozil. Vozila morajo biti nizkopodna, brez stopnic po celotni pohodni dolžini, dovoljeni so le blagi nagibi, ki ne ovirajo potnikov pri gibanju po vozilu in morajo imeti še:

- nagibno tehniko in navozno ploščad, ki omogoča vstop potnikom z invalidskimi vozički,
- najsodobnejše motorje, ki omogočajo najmanjše izpuste okolju škodljivih snovi,
- opremo za uravnavanje emisij izpušnih plinov,
- avtomatske menjalnike,
- varovala, ki onemogočajo speljevanje vozil z odprtimi vrati,
- ogrevalni in hladilni sistem ter omogočeno zračenje vozila ter osvetlitev,
- informacijski sistem za potnike,
- dva sedeža za invalide, prostor za invalidski voziček ter sedeže za potnike z majhnimi otroki in nosečnice,
- naprave za nadzor plačila prevoza,
- naprave za štetje vstopajočih in izstopajočih potnikov,
- sedeže, oprijemala in varovala za vse vrste potnikov in
- ograjen prostor za voznika, ki je zaprt z vseh strani.

12. člen

Vozilo mora biti opremljeno z informacijskim sistemom za potnike tako, da ima na sprednji in bočni zunanji strani zaslon s številko in imenom linije. Na zadnji strani in levi bočni strani vozila mora biti zaslon s številko linije. Velikosti zaslonov na vozilu morajo biti:

- 1,8 m x 0,24 m na sprednji strani,
- 1,1 m x 0,15 m ob strani pri vhodu in
- 0,26 m x 0,20 m na zadnji in levi bočni strani.

Napis na zaslonu mora zagotavljati dobro kotno vidljivost v vseh vremenskih pogojih podnevi in ponoči.

Za potnike mora imeti vozilo še znake, v velikosti črk najmanj 3 cm, ki označujejo:

- vrata za vstop in izstop na zunanji in notranji strani,
- sedeže, rezervirane za invalide, in prostor, rezerviran za invalide,
- prepoved kajenja v vozilu,
- prepoved motenja voznika med vožnjo,
- število sedežev in stojišč v vozilu,
- obvezno uporabo oprijemal za potnike, ki med vožnjo stojijo,

V vozilu morajo biti na vidnem mestu izobešene določbe tega odloka, ki se nanašajo na pravice in obveznosti izvajalca ter uporabnikov - potnikov in kazenske določbe.

13. člen

Voznik mora vozilo ustaviti znotraj avtocestnega obroča na vseh avtobusnih postajališčih ob koncu talne označbe in počakati, da potniki vstopijo in izstopijo. Na avtobusnih postajališčih izven avtocestnega obroča voznik ustavi vozilo le, če so na postajališču čakajoči potniki ali v vozilu potniki za izstop. Voznik mora na teh postajališčih upočasniti vožnjo in se prepričati ali lahko prevozi postajališče, pri tem pa mora upoštevati vozni red.

Če mora voznik vozilo, zaradi prometnih razmer ali dolžine avtobusnega postajališča, ustaviti pred avtobusnim postajališčem ali na njegovem koncu, mora vozilo ponovno ustaviti ob koncu talne označbe.

14. člen

Voznik in kontrolor izvajalca izvajata kontrolo plačila oziroma veljavnosti vozovnic. Do potnikov morata biti vljudna in jim v času postanka ali pred začetkom vožnje dati potrebna pojasnila v zvezi z voznim redom in potekom linije.

Voznik in kontrolor izvajalca morata biti uniformirana in imeti na vidnem mestu oblačila pripeto identifikacijsko kartico.

3. Avtobusno postajališče

15. člen

Avtobusna postajališča so namenjena vozilom za izvajanje javne službe.

Na avtobusnih postajališčih se lahko ustavljajo, zaradi vstopanja in izstopanja ali prestopanja potnikov na vozila javne službe, tudi vozila za opravljanje javnega linijskega prevoza potnikov, ki ga zagotavlja država kot javno dobrino z gospodarsko javno službo s podelitvijo koncesije, na podlagi odločbe, ki jo izda pristojni organ na podlagi vloge koncesionarja.

16. člen

Vsako avtobusno postajališče mora biti opremljeno skladno z minimalnimi tehničnimi pogoji in mora biti osvetljeno.

Končna avtobusna postajališča morajo:

- imeti sanitarije za voznike in voznice s tekočo hladno in toplo vodo ter biti ogrevana v zimskem času in
- imeti parkirišča za kolesa, ki so lahko opremljena s stojali za kolesa.

17. člen

Tabla, na kateri se objavijo vozni redi, je lahko različne velikosti. Uporabna površina table mora biti velika najmanj 0,70 m², na postajališčih z več kot deset linijami pa 1 m² in vsebovati:

- ime in številko linije ter ime avtobusnega postajališča,
- karto poteka vseh linij z avtobusnimi postajališči in prestopnimi avtobusnimi postajališči v velikosti najmanj formata A4,
- podatke za linijo (ime in številka linije, smer vožnje, vozni red, karto linije, poudarjen prikaz posameznega avtobusnega postajališča drugih postajališč na liniji, prikaz možnih prestopanj na druge linije) v velikosti najmanj formata A5,
- spremembo poteka linije,
- cenik vozovnic,
- za uporabnika pomemben izvleček iz splošnih prevoznih pogojev, ki jih sprejme izvajalec in
- drugo.

Tabla iz prejšnjega odstavka mora biti nameščena na steno čakalnice. Če avtobusno postajališče nima čakalnice, je tabla samostojen del opreme.

Prevozniki javnega linijskega prevoza, ki ga zagotavlja država, lahko na svoje stroške in z dovoljenjem pristojnega organa postavijo skupno tablo izven čakalnice.

18. člen

Čakališče avtobusnega postajališča ima lahko poleg opreme iz prvega odstavka 16. člena tega odloka še:

- pokrit objekt za potnike (čakalnico) s številko in imenom linij ter številko postajališča,
- prikazovalnik informacij,
- samopostrežni avtomat za vozovnice,
- svetlobno vitrino,
- sedišča za potnike,
- stojala za kolesa in
- ostalo opremo.

19. člen

Prikazovalnik informacij je elektronska naprava, ki je namenjena uporabnikom javne službe in omogoča prikaz informacij o času prihoda vozil po posamezni liniji na avtobusno postajališče.

Pri postavitvi prikazovalnikov informacij se mora upoštevati bralna razdalja, vidni kot, stopnja kontrasta, ki je odvisna od svetlobe okolice, barvo in vrsto črk ter njegovo lokacijo.

Prikazovalniki informacij na avtobusnem postajališču s tremi ali več linijami se postavijo na čakališču samostojno ali so sestavni del čakalnice avtobusnega postajališča.

Prikazovalnike informacij postavi pristojni organ, izvajalec pa jih oskrbuje s podatki.

20. člen

Pokrit objekt za potnike (čakalnica) iz prve alineje 18. člena tega odloka mora imeti dovolj velik prostor za tablo iz prvega odstavka 17. člena tega odloka. Prostor za tablo zagotovi izvajalec postavitve in vzdrževanja opreme iz 18. člena tega odloka, ki jo vzdržuje skladno s tem odlokom in pogodbo.

4. Obveznosti izvajalca

21. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati prevoz potnikov skladno s standardi, predpisi ter petletnim in enoletnim programom,
- načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na vozilih,
- pripravljati splošne prevozne pogoje in cenike,
- voditi evidence iz petletnega in enoletnega programa,
- pristojnemu organu redno in tekoče dostavljati rezultate analiz in poročati na podlagi programov iz prejšnje alineje tega člena, z obrazložitvijo uporabljenih metodologij in podatkov ter mu zagotoviti dostop do podatkov, z namenom ugotavljanja stanja in kakovosti storitve javne službe,
- za zagotovitev kakovosti storitve pristojnemu organu predlagati izboljšave tistih kriterijev kakovosti, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost storitve (kriteriji, ki vplivajo na dostopnost, hitrost, varnost in podobno),
- za potrebe ugotavljanja kakovosti storitve javne službe izvajati periodična štetja potnikov in vsaj enkrat na leto meriti njihovo zadovoljstvo,
- sodelovati z drugimi prevozniki v javnem linijskem prevozu potnikov in železniškem prevozu potnikov z namenom izboljšanja kakovosti storitev javne službe,
- obveščati uporabnike o času in pogojih izvajanja javne službe,
- izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja javne službe po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno izvajanje javne službe,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka ter petletnega in letnega programa.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV - POTNIKOV

22. člen

Pravica uporabnika - potnika je, da lahko uporablja storitev javne službe skladno s tem odlokom.

Obveznost uporabnika - potnika je, da si pred vstopom v vozilo kupi vozovnico za prevoz z mestnim linijskim prevozom potnikov in vozovnico registrira pri vstopu v vozilo. Potnik

mora pokazati vozovnico med vožnjo na zahtevo kontrolorja izvajalca ali inšpektorja. Potnik v vozilu, ki nima vozovnice, mora vozilo zapustiti na zahtevo kontrolorja izvajalca ali inšpektorja.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

23. člen

Javna služba se financira iz:

- sredstev prodaje storitve javne službe,
- sredstev proračuna MOL,
- drugih virov.

1. Sredstva prodaje storitve javne službe

24. člen

Sredstva prodaje storitve javne službe se zberejo iz prodanih vozovnic, ki so naslednje vrste:

1. vrednostne z možnostjo prestopanja brez doplačila v roku devetdesetih minut,
2. plačilo za enkratno vožnjo z mobilnim telefonom,
3. terminske:
 - mesečne,
 - mesečne prenosne,
 - letne prenosne,
 - brezplačne z ali brez časovne omejitve.

Vozovnica je lahko brezkontaktna kartica, ki ima status dobroimetja.

Z letnim programom se lahko določijo popusti na posamezno vrsto vozovnice iz prvega odstavka tega člena.

25. člen

Brezplačno vozovnico lahko pridobi:

- oseba, ki ima zaradi izgube, okvare ali paraliziranosti spodnjih ali zgornjih okončin ali medenice priznana najmanj 60 odstotno telesno okvaro, in spremljevalec, ki jo spremlja,
- oseba z multiplo sklerozo in spremljevalec, ki jo spremlja,
- oseba z mišičnimi ali živčno mišičnimi obolenji z ocenjeno najmanj 30 odstotno telesno okvaro in spremljevalec, ki jo spremlja,
- težko prizadeta oseba, ki ji je priznana invalidnost po predpisih o varstvu telesno in duševno prizadetih oseb, in spremljevalec, ki jo spremlja,
- mladoletna oseba, ki je težko telesno ali duševno prizadeta oziroma je zaradi izgube, okvare, paraliziranosti spodnjih okončin ali medenice ovirana pri gibanju, in spremljevalec, ki jo spremlja,
- inšpektor, nadzornik in redar Inšpektorata in Mestnega redarstva Mestne uprave MOL.

Brezplačno vozovnico s časovno omejitvijo za do 6 let starega otroka lahko pridobijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice, skrbniki oziroma skrbnice, rejniki oziroma rejnice otroka. Otrok mora imeti v vozilu pri prevozu z mestnim linijskim prevozom potnikov spremstvo

polnoletne osebe. Spremljevalec je lahko tudi otrok starejši od 10 let ali mladoletnik oziroma mladoletnica, če to dovolijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice, skrbniki oziroma skrbnice, rejniki oziroma rejnice otroka.

Prevoz osebne prtljage je brezplačen.

26. člen

Način pridobitve vozovnice iz tega odloka določajo splošni prevozni pogoji.

2. Način oblikovanja cene storitve javne službe

27. člen

Cena storitve javne službe se oblikuje za enoto storitve. Enota storitve je izražena v poprečni ceni prevoza enega potnika na eno vožnjo. Poprečna cena prevoza enega potnika na eno vožnjo se izračuna iz lastne cene storitve javne službe (v nadaljevanju: lastna cena) in predvidenega števila potnikov.

Lastna cena pokriva vse stroške opravljanja storitev javne službe, in sicer:

- stroške materiala,
- stroške storitev,
- stroške dela (plače, socialna in pokojninska zavarovanja, drugi stroški dela),
- odpisov vrednosti (amortizacija in drugo),
- druge poslovne odhodke,
- finančne odhodke,
- druge odhodke.

Lastno ceno za obdobje enega poslovnega leta oblikuje izvajalec ob pripravi letnega programa in je njegov sestavni del.

28. člen

Število potnikov za obdobje enega leta se izračuna na podlagi prodanega oziroma predvidenega števila prodanih vozovnic in predvidenega števila voženj za posamezno vozovnico. Število voženj, ki se upošteva za posamezno vrsto vozovnice, je za:

- mesečno:
 - splošno šestinosemdeset voženj,
 - šolsko sto petdeset voženj,
 - upokojensko sto deset voženj,
 - prenosno sto petdeset voženj,
- letno prenosno sto petdeset voženj na mesec.

3. Določanje prodajnih cen

29. člen

Lastna cena je osnova za izračun prodajne cene posamezne vrste vozovnice.

Prodajna cena posamezne vozovnice se določi na naslednji način:

1. vrednostna vozovnica za eno vožnjo je lahko enaka največ trikratniku lastne cene,
2. plačilo za enkratno vožnjo z mobilnim telefonom je lahko enako največ šestkratniku lastne cene,
3. terminske vozovnice:
 - mesečna splošna lahko znaša največ petinštiridesetkratnik cene vrednostne vozovnice za eno vožnjo,
 - mesečna šolska za šolarje občane MOL lahko znaša največ petdeset odstotkov mesečne splošne vozovnice,
 - mesečna šolska za šolarje, ki niso občani MOL, lahko znaša največ petinštiridesetkratnik cene vrednostne vozovnice za eno vožnjo,
 - mesečna upokojenska za upokojence občane MOL lahko znaša največ šestdeset odstotkov mesečne splošne vozovnice,
 - mesečna upokojenska za upokojence, ki niso občani MOL, lahko znaša največ petinštiridesetkratnik cene vrednostne vozovnice za eno vožnjo,
 - mesečna prenosna lahko znaša največ sto trideset odstotkov mesečne splošne vozovnice,
 - letna prenosna je lahko desetkratnik višine mesečne prenosne vozovnice.

Cene vozovnic iz tega člena določi Mestni svet MOL.

4. Sredstva proračuna MOL

30. člen

MOL iz proračuna zagotavlja sredstva za opravljanje javne službe in višina teh sredstev predstavlja razliko med lastno ceno in prodajno ceno storitve javne službe.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

31. člen

Objekti, naprave in oprema gospodarske infrastrukture javne službe so avtobusna postajališča, določena v 5. členu, skupaj z opremo in napravami iz 17. in 18. člena tega odloka.

VIII. NADZOR

32. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za kršitev katerih je predpisana globa, opravlja Inšpektorat Mestne uprave MOL.

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

33. člen

Z globo 10.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba - izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z 10. členom,
- ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 19. člena.

Z globo 2.500 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe - izvajalca za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

34. člen

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek voznik izvajalca, če:

- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju s 14. členom.

Z globo 200 eurov se kaznuje kontrolor izvajalca za prekršek iz druge alineje prvega odstavka tega člena.

35. člen

Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik - potnik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 22. člena.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov - potnikov ter kazenske določbe, mora izvajalec izobesiti na vidnem mestu znotraj vozil v roku enega meseca od dneva uveljavitve tega odloka.

37. člen

Do uveljavitve plačila storitve javne službe po tem odloku se uporablja dosednji način plačila.

38. člen

Če ne bo uveljavljena subvencija države, se določili tretje in pete alineje 3. točke drugega odstavka 29. člena tega odloka začneta uporabljati 1. septembra 2010. Do tedaj je cena mesečne šolske vozovnice za šolarje, ki niso občani MOL, enaka ceni mesečne šolske vozovnice za šolarje občane MOL in cena mesečne upokojenske vozovnice za upokojence, ki niso občani MOL, enaka ceni mesečne upokojenske vozovnice za upokojence občane MOL.

39. člen

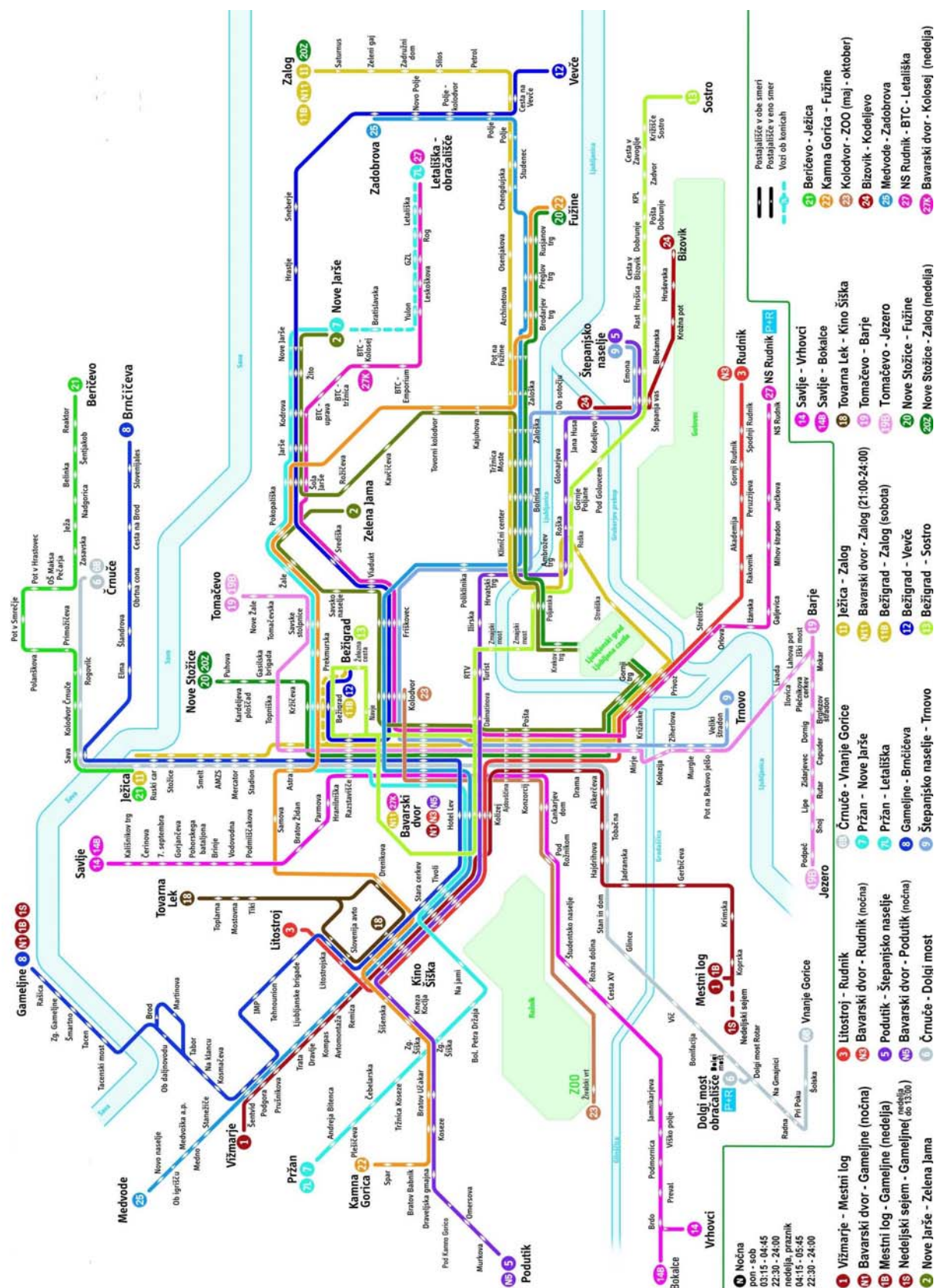
Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem mestnem prometu na območju ljubljanskih občin (Uradni list SRS, št. 18/83).

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Ljubljana, dne

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković



Šifra	Ime	Redni	3.15 - 5.00																								6.00 - 6.30																								6.30 - 7.00																								7.00 - 7.30																								7.30 - 8.00																								8.00 - 9.00																								9.00 - 9.00																								9.00 - 12.00																								12.00 - 13.00																								13.00 - 15.00																								15.00 - 20.00																								20.00 - 21.00																								21.00 - 22.30																								22.30 - 24.00																							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																												
3.15 - 5.00	5.00 - 6.00	6.00 - 6.30	6.30 - 7.00	7.00 - 7.30	7.30 - 8.00	8.00 - 9.00	9.00 - 12.00	12.00 - 13.00	13.00 - 15.00	15.00 - 16.00	16.00 - 17.00	17.00 - 19.00	19.00 - 20.00	20.00 - 21.00	21.00 - 22.30	22.30 - 24.00	3.15 - 5.00	5.00 - 6.00	6.00 - 6.30	6.30 - 7.00	7.00 - 7.30	7.30 - 8.00	8.00 - 9.00	9.00 - 12.00	12.00 - 13.00	13.00 - 15.00	15.00 - 16.00	16.00 - 17.00	17.00 - 19.00	19.00 - 20.00	20.00 - 21.00	21.00 - 22.30	22.30 - 24.00	3.15 - 5.00	5.00 - 6.00	6.00 - 6.30	6.30 - 7.00	7.00 - 7.30	7.30 - 8.00	8.00 - 9.00	9.00 - 12.00	12.00 - 13.00	13.00 - 15.00	15.00 - 16.00	16.00 - 17.00	17.00 - 19.00	19.00 - 20.00	20.00 - 21.00	21.00 - 22.30	22.30 - 24.00	4.15 - 5.00	5.00 - 6.00	6.00 - 6.30	6.30 - 7.00	7.00 - 7.30	7.30 - 8.00	8.00 - 9.00	9.00 - 12.00	12.00 - 13.00	13.00 - 15.00	15.00 - 16.00	16.00 - 17.00	17.00 - 19.00	19.00 - 20.00	20.00 - 21.00	21.00 - 22.30	22.30 - 24.00	4.15 - 5.00	5.00 - 6.00	6.00 - 6.30	6.30 - 7.00	7.00 - 7.30	7.30 - 8.00	8.00 - 9.00	9.00 - 12.00	12.00 - 13.00	13.00 - 15.00	15.00 - 16.00	16.00 - 17.00	17.00 - 19.00	19.00 - 20.00	20.00 - 21.00	21.00 - 22.30	22.30 - 24.00																																																																																																																																																																																																																																																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

Obrazložitev

osnutka

Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnega linijskega prevoza potnikov

Pravni temelj

Osnutek odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnega linijskega prevoza potnikov (v nadaljevanju: odlok) je pripravljen na podlagi:

- *Zakona o gospodarskih javnih službah* (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, v nadaljevanju: *ZGJS*), ki sistemsko ureja vse gospodarske javne službe, tako občinske kot državne in v 7. členu določa vsebino odloka občine za posamezno gospodarsko javno službo.

- *Zakona o prevozi v cestnem prometu* (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 in 123/08, v nadaljevanju: *ZPCP*), ki določa, da je v mestih z več kot 100.000 prebivalci organizacija in način mestnega linijskega prevoza potnikov obvezna lokalna gospodarska javna služba. Državna gospodarska javna služba je medkrajevni linijski prevoz potnikov brez mestnega. *ZPCP* je bil objavljen 14. 12. 2006 in je začel v veljati 29. 12. 2006. Ta zakon je prinesel veliko novosti v členih 3., 45., 46., 48., 49. in 53, ki so upoštevane v odloku. Zakon opredeljuje pojme, ki se jih v odloku več ne ponavlja (avtobusno postajališče, javni prevoz, javni linijski prevoz, javno parkirišče, linija, mestni linijski prevoz potnikov, potnik, vozni red...). Vozila morajo biti opremljena in označena, kot to določa Pravilnik o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08). Izvajalec mora izvajati javno službo skladno z *ZPCP* cenikom, registriranim voznim redom, splošnimi prevoznimi pogoji, ki jim mora objaviti na krajevno običajni način. Mestni linijski prevoz potnikov se mora izvajati z avtobusi (dovoljuje tudi prevoz z vozili za osem potnikov in vozili za avtotaksi prevoz) in mora biti dostopen vsem potnikom. Zunaj avtobusnih postajališč se ne sme ustavljati vozil (48. člen *ZPCP*). Linijski prevoz potnikov se opravlja le znotraj naselij, le izjemoma in v manjšem obsegu pa lahko tudi s sosednjimi naselji in če ne posega v izvajanje javnega linijskega prevoza potnikov, ki ga organizira država in če občina za tak prevoz pridobi dovoljenje državne direkcije.

- *Statuta Mestne občine Ljubljana* (Uradni list RS, št. 66/07 - uradno prečiščeno besedilo), ki med drugimi določa v 27. členu pristojnost Mestnega sveta MOL, da sprejema odloke in druge akte.

Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben

Dobro organiziran in urejen mestni linijski prevoz potnikov je za mesto z okrog 280.000 prebivalci in za prebivalce okoliških občin, ki so zaposleni ali se šolajo v Ljubljani, ter za študente iz drugih krajev Slovenije velikega pomena. Njegova ureditev je soodvisna od celotne prometne ureditve mesta in v slovenskem merilu je Ljubljana veliko mesto, saj je ta javna služba je v Sloveniji obvezna edino za MOL. Od prometne ureditve in velikosti mesta je odvisna potovalna hitrost avtobusov in odločitev uporabnikov - potnikov ali bodo uporabljali za svoja potovanja po mestu javni linijski prevoz ali osebni prevoz. Potniki so zaradi razdalje iz enega konca območja MOL do drugega konca (tudi več kot 20 km) odvisni od prevoza. Dolžina poti, ki jo mora potnik dnevno opraviti za pot dom - služba, dom - šola, dom - opravek in obratno, je predolga za pešačenje in tudi v večini za kolesarjenje, ob dolžini poti pa je treba upoštevati še vremenske razmere, bolezen, starost, prtljago in podobno. Zato je sprejem odloka o določitvi organizacije in načina izvajanja gospodarske javne službe mestnega linijskega prevoza potnikov za MOL zelo pomemben. Cilj odloka je, da bi bil javni prevoz tako organiziran, da bi se čim več potnikov odločilo za uporabo mestnega javnega

linijskega prevoza in manj za osebne ter bi tako razbremenili preobremenjene ceste, s tem bi se povečala potovalna hitrost in središče mesta razbremenilo parkiranih vozil na javnih parkiriščih in na mestih, kjer parkiranje ni dovoljeno, ter prispevalo k boljšemu ozračju. Za vsa vozila, ki želijo v center mesta in ožjo okolico, je parkirnih površin v MOL premalo.

Ocena stanja

Dosedanji Odlok o javnem mestnem prometu na območju ljubljanskih občin iz leta 1983 je že zastarel, spremenili so se pravni temelji za njegovo vsebino in drugi pogoji za urejanje te gospodarske javne službe. Zaradi tega je sprejem odloka nujen.

Za izboljšanje življenjskih razmer v večjih in velikih mestih so lokalne oblasti uvedle javni prevoz ali **mestni prevoz potnikov** v različnih oblikah, najprej s kočijami, tramvaji, trolejbusi, avtobusi in mestnimi železnicami (v nivoju ostalega prometa ali pod njenim površjem). Ljubljana je v letu 2001 praznovala 100 let ljubljanskega tramvaja, ki so ga oblasti v šestdesetih letih ukinile, zaradi modernejših trolejbusov na elektro pogon, ki jih danes tudi ni več. Ljubljančani in vsi drugi potniki se lahko danes vozijo po mestu z avtobusi. Vozila mestnega linijskega prevoza potnikov bi morala čimmanj obremenjevati okolje z izpušnimi plini. Sedanji stari mestni avtobusi z izpušnimi plini zelo obremenjujejo okolje in bi jih bilo treba čim prej zamenjati.

Potreba po čim boljšem, urejenem mestnem javnem linijskem prevozu potnikov je vedno bolj prisotna, zaradi vse večjega osebne prometa, ki v prometnih konicah nemalokrat ohromi promet v mestnem središču in tudi izven njega, v tem zastoju so ukleščeni žal tudi mestni avtobusi. Želja in cilj mestnih oblasti v velikih mestih je, da se čim več udeležencev osebne prometa preusmeri na javni prevoz in tako razbremeni ceste in zrak izpušnih plinov. Da bi to dosegli, bi morali zelo izboljšati kakovost storitev mestnega linijskega prevoza potnikov, kar pomeni, zamenjati bi morali večino starih avtobusov takoj, skrajšati časovne intervale, približati linije potnikom, povečati pretočnost prometa, avtobusom dati prednost v prometu z rumenimi pasovi, ne le v središču mesta, vse avtobuse klimatizirati za boljše počutje v poletni vročini, uvesti enostavnejši in boljši plačilni sistem, uvesti sistem enotne vozovnice za vse vrste javnih linijskih prevozov potnikov (cestni in železniški) in podobno. Na kratko zvišati bi morali sedanji standard mestnega linijskega prevoza potnikov. Glede na to, da število potnikov v glavnem pada ali kakšno leto rahlo naraste, lahko zaključimo, da so potniki še vedno nezadovoljni s kakovostjo storitve gospodarske javne službe. V letu 2004 je bilo 93.066.000 potnikov, kar pomeni, da se je njihovo število celo povečalo za en odstotek v primerjavi z letom 2003. Vsa naslednja leta število potnikov vztrajno pada in ocena za leto 2008 je bila 80 milijonov. Potniki, ki se odločijo za lasten prevoz se še vedno raje vsakodnevno spopadajo z nevšečnostmi v prometu s svojimi avtomobili, kjer je kljub zastojem vožnja še vedno udobnejša in hitrejša, kot v prenatrpanem, neudobnem, vročem, zatohlem in počasnem avtobusu, malo prijetnejša je vožnja z novim udobnim klimatiziranim vozilom, ki pa jih je v celotnem številu vseh avtobusov premalo.

Poglavitne rešitve

so razvidne iz obrazložitve po poglavjih odloka.

Uvodne določbe opredelijo organizacijo javne službe in načina izvajanja mestnega linijskega prevoza potnikov (v nadaljevanju: javna služba), ki se izvaja na območju Mestne občine Ljubljana in vsebuje poglavja iz 7. člena ZGJS. Samo javno službo pa opredeljuje Zakon o prevozih v cestnem prometu.

Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe. MOL s tem odlokom določa, da se javna služba izvaja z organizacijsko obliko »javno podjetje«. Programa, ki ju bo pripravljala izvajalec, sta dva, prvi za dobo petih let in drugi letni program. Petletni program bo vseboval spremembe linij mestnih prevozov potnikov z avtobusnimi postajališči, grafični potek teh linij, predvidene stroške izvajanja javne službe za fizični obseg izvajanja javne službe ter nabavo vozil s terminskim načrtom in vire financiranja. To so naloge, ki se jih v enem ali dveh letih ne da izvesti. Se bodo pa te iste naloge pojavile še v letnih programih, ki bodo čisto operativni in se jih bo letno dalo tudi izvesti. Programa bo sprejemal *Mestni svet MOL* in bosta osnova za financiranje te javne službe.

Pogoji za zagotavljanje in uporabo javne dobrine. Za izvajanje javne službe morajo biti zagotovljena vozila, avtobusna postajališča ter cestno prometni pogoji in izpolnjene obveznosti izvajalca.

Vozni red. Izvajalec bo opravljal javno službo po voznem redu z vozili za opravljanje mestnih linijskih prevozov potnikov, s katerim morajo biti seznanjeni uporabniki. Vozni red se bo določil za vsako leto s programom. Vozni red je lahko:

- redni, ki velja v času od 1. septembra do konca šolskega leta,
- poletni, ki velja v času poletnih počitnic,
- počitniški, ki velja v času počitnic med šolskim letom (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske)
- sobotni,
- nedeljski in praznični.

Redni vozni red je, kot že beseda pove, najobičajnejši in traja redno večji del koledarskega leta in nudi najvišji standard prevozov, saj je tudi namenjen rednim dejavnostim zaposlenih, dijakov, študentov in drugih, ki se dnevno vozijo na delo in v šolo. Vsi ostali vozni redi predstavljajo nižji standard, vendar so prilagojeni potrebam in številu potnikov v določenem času. *Poletni* vozni red je prilagojen potrebam v poletnih počitnicah, *počitniški* šolskim počitnicam med letom po en teden (jeseni, pred novim letom, pozimi in spomladi pred prvim majem), ko predvsem osnovne in srednje šole nimajo pouka in so tudi nekateri starši z njimi odsotni in je manj potnikov na avtobusih. Ta vozni red se lahko skrajša le na progah, ki imajo interval krajši od petnajst minut. *Sobotni, nedeljski in praznični* vozni redi so prilagojeni potrebam teh dni, ko je potnikov izjemno malo, pa jim je vseeno omogočen prevoz, a le v daljšem časovnem intervalu.

Vozila ali avtobusi naj bi ustrezali standardu, ki ga določajo že sprejeti tehnični in okoljski standardi. Le z zamenjavo večine sedanjih avtobusov bodo podani pogoji za višji standard prevozov in se bo tedaj morda več potnikov odločalo za javni prevoz. Možno pa je, da se zaradi števila potnikov, intervalov med odhodi na daljši rok ali zaradi značilnosti posamezne občinske ceste nizkopodna vozila zamenjajo za kakšno drugo vrsto vozil, kar bo določil program. Zakon omogoča, da se uporabljajo za linijski prevoz tudi vozila z osmimi sedeži za potnike in možna je tudi sklenitev pogodbe s avtotaksi prevozniki na posamezni liniji ali delu linije.

Avtobusna postajališča. Za izvajanje javne službe so potrebna avtobusna postajališča in končna avtobusna postajališča, ki jih poznamo tudi pod imenom obračališča. Avtobusno postajališče je sestavljeno iz *postajališča*, kjer ustavlja vozilo, in *čakališča*, kjer potniki čakajo in vstopajo ter izstopajo v vozilo in iz njega. Avtobusna postajališča morajo biti locirana čim bližje domu potnikov in interesnim lokacijam, kot so šola, služba, zabava, rekreacija, prireditve, nakupovanje in podobno ter morajo biti čimbolj enakomerno razporejena po poseljenem območju MOL.

Oprema na ploščadi čakališča na avtobusnem postajališču je določena z državnim predpisom, ki določa kot minimalno opremo tablo in koš za odpadke, odlok pa dodaja še osvetlitev.

Obvestilna tabla mora imeti za potnika pomembne podatke, to so ime in številka linije, ime in številka postajališča, izvleček voznega reda in karta poteka linij. Na ploščadi čakališča na postajališču se lahko postavi še nadstandardna oprema, ki obsega pokrit prostor za potnike (čakalnico), prikazovalnike informacij javne službe, svetlobne vitrine za oglaševanje, sedišča, parkirišča za kolesa in ostalo opremo. Opremo postajališč je že določil javni razpis in je že postavljena. Izbrani ponudnik je postajališča v glavnem že opremil. Na 20 končnih postajališčih manjkajo še stranišča za voznike, ki jih mora postaviti in opremiti opremljevalec postajališč v dveh letih od sprejema tega odloka.

Nadalje so določene *obveznosti izvajalca*, da bo javna služba potekala v korist uporabnika – potnika. Važno je, da se izvajalec oziroma vozniki pri svojem delu zavedajo, da je njihovo delo namenjeno opravljanju storitev za potnika in da bo potnik lahko s storitvijo tudi zadovoljen, le če bodo izpolnjeni vsi pogoji, ki so določeni v odloku in programu. S storitvami javne službe zadovoljen potnik se bo rad odločal za storitev javnega prevoza in ne bo vedno in povsod uporabljal osebni prevoz.

Pravice in obveznosti uporabnikov – potnikov. Določeno je, da je pravica uporabnika – potnika ta, da lahko uporablja storitev javne službe skladno s tem odlokom. Obveznost uporabnika – potnika pa je, da si pred vstopom v vozilo kupi vozovnico za prevoz in se ob vstopu v vozilo registrira. Mora pa tudi vozovnico pokazati kontroli, to je kontrolorju izvajalca in inšpektorju, če vozovnice nima mora vozilo zapustiti.

Viri financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja. Viri financiranja so trije. *Prvi* vir so sredstva prodanih storitev javne službe. *Drugi* vir so sredstva proračuna MOL, njihova višina se določi na podlagi letnega programa. Višina proračunskih sredstev pomeni razliko med lastno ceno izvajalca in prodajno ceno. Za uporabnike - potnike so pomembne prodajne cene storitve javne službe, te so določene tako, da se lastna cena za prevoz potnika na eni relaciji povečuje ali zmanjšuje, glede na kategorijo uporabnika (šolska, upokojska in splošna vozovnica). Cene vozovnic bo določal Mestni svet MOL. *Tretji* vir so drugi viri, med katere se uvršča sredstva, ki bi jih prispevala država za šolske vozovnice in tudi za upokojske vozovnice za tiste šolarje in upokojske, ki niso občani MOL.

Sredstva prodaje storitve javne službe se bodo zbrala iz prodanih vozovnic, ki jih odlok razvršča v tri vrste (24. člen), in sicer:

- »vrednostne z možnostjo prestopanja brez doplačila v roku devetdeset minut«,
- »plačilo za enkratno vožnjo z mobilnim telefonom« in
- »terminske«.

»Terminskih« vozovnic je več vrst, in sicer:

- »mesečne«
- »mesečne prenosne«
- »letne prenosne«
- »brezplačne z ali brez časovne omejitve«.

»Mesečne« vozovnice so lahko:

- »mesečna splošna«, namenjena predvsem zaposlenim,
- »mesečna šolska za šolarje občane MOL«, za šolarje, dijake in študente
- »mesečna šolska za šolarje, ki niso občani MOL« za šolarje, dijake in študente,
- »mesečna upokojska za upokojske občane MOL«,
- »mesečna upokojska za upokojske, ki niso občani MOL«.

»Mesečna prenosna« je le ena vrsta.

»Letna prenosna« vozovnica je tudi le ena vrsta.

Vozovnica bo drugačna kot dosedanje, bo lahko kot »brezkontaktna kartica, ki bo imela status dobroimetja«. Uporabljala se bo za plačilo prevoza z mestnim linijskim prevozom potnikov in tudi za parkiranje na javnih parkirnih površinah, za prevoz z vzpenjačo in bo omogočala še plačilo drugih javnih storitev odvisno od odločitve). Imenovala se bo »enotna mestna kartica – Urbana«. Lastnik kartice bo ob vstopu registriral kartico preko posebne naprave, ki bo ob vходу v vozilu. Sistem enotne mestne kartice bo omogočal tudi štetje potnikov, kar sedanji sistem ne omogoča. Z letnim programom se lahko določijo popusti za posamezno vrsto vozovnice.

Določeno je, da so nekatere kategorije potnikov oproščene plačila, vožnja je za njih brezplačna. Potniki za brezplačen prevoz so povzeti iz 53. člena Zakona o varnosti cestnega prometa, ki določa upravičence, ki jim pripada parkirna karta tem pripada tudi brezplačna vozovnica za javno službo. Brezplačni prevoz imajo še mestni inšpektorji, redarji in nadzorniki. Brezplačna vozovnica s časovno omejitvijo je vozovnica za otroka do 6. leta starosti. Vozovnico lahko pridobijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice, skrbniki oziroma skrbnice, rejniki oziroma rejnice otroka. Otrok mora imeti v vozilu pri prevozu z mestnim linijskim prevozom potnikov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalec je lahko tudi otrok starejši od 10 let ali mladoletnik oziroma mladoletnica, če to dovolijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice, skrbniki oziroma skrbnice, rejniki oziroma rejnice otroka. Določba o spremljevalcu otroka in o tistem, ki lahko pridobi vozovnico za otroka je povzeta po 91. členu Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo in 57/08 – ZLDUVCP), ki določa pravila varstva otrok v cestnem prometu.

V nadaljevanju je določen način oblikovanja cene storitve javne službe. Za oblikovanje cene posamezne vozovnice se upošteva ocena števila voženj za posamezno vozovnico po izkustveni normi, ki jo odlok sedaj predpisuje. Število voženj je pomemben podatek za oblikovanje cene prevoza, ampak le do tedaj, ko bo izvajalec imel možnost vse potnike na vseh avtobusih šteti. Tega podatka s sedanjim plačilnim sistemom ni mogoče pridobiti. Štetje potnikov bo omogočal nov sistem »enotne mestne kartice«, ki se bo začel poskusno uvajati od aprila 2009 do septembra 2009, takrat se bo začel redno uporabljati za vse potnike. Prvi podatki za tri mesece bodo na razpolago koncem leta 2009.

Vrsta in obseg objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe. Poglavje določa objekte, naprave in opremo gospodarske infrastrukture potrebne za izvajanje javne službe, to so avtobusna postajališča z osnovno opremo in nadstandardno opremo. Avtobusna postajališča linij iz 5. člena odloka so razvidna iz priloge 1 tega odloka Linije potekajo po občinskih cestah, ki so objekti gospodarske javne infrastrukture MOL, so grajene javno dobro in se vzdržujejo v javni službi vzdrževanje občinskih cest in zato ceste, po katerih potekajo linije, niso navedene kot infrastruktura te javne službe.

Nadzor nad izvajanjem določb odloka, za kršitev katerih je predpisana globa opravlja Inšpektorat Mestne uprave MOL. Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet bo izvajal strokovni nadzor.

Kazenske določbe določajo globe za prekrške pravne osebe - izvajalca, voznika, kontrolorja izvajalca in uporabnika - potnika, v višini, ki jih po Zakonu o prekrških, v enkratnem znesku predpiše občina.

Prehodne in končne določbe določajo prehodno obdobje za izvajalca, v katerem mora na vidnem mestu v vozilu izobesiti določbe iz odloka o pravicah in obveznostih izvajalca ter

uporabnikov - potnikov ter kazenske določbe. Odlok določa vozovnice za upokoјence in šolarje, ki so občani MOL in tiste, ki to niso. MOL želi vzpodbuditi državo, da tudi ona subvencionira potnike iz drugih krajev, saj sedaj to počne le MOL, kar za njo predstavlja visoke stroške. Zato prehodna določba, do 1. 9. 2010, daje odlog za uveljavitev različnih vozovnic in s tem tudi različnih cen. Določeno je tudi, da se dosednji način obračuna, dosedanje vozovnice in cene uporabljajo do uveljavitve plačila storitve javne službe po tem odloku. Stari odlok, ki je urejal javno službo bo z dnem uveljavitve tega odloka prenehal veljati.

Ocena finančnih in drugih posledic odloka

Skladno s tretjim odstavkom 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu se opravljanje javne službe zagotavlja s prodajo prevoznih storitev in iz proračuna lokalne skupnosti. Višina proračunskih sredstev bo razlika med lastno ceno izvajalca in prodajno ceno. V zadnjih letih se je število potnikov v mestnem linijskem prevozu potnikov zmanjšalo in je enako kot v letu 1981, največ potnikov v mestnem prevozu je bilo leta 1987. V številu prevoženih kilometrov ni bistvene razlike, čeprav se tudi število zmanjšuje. Višina sredstev MOL za financiranje opravljanja javne službe je v primerjavi z drugimi evropskimi mesti nizka, saj znaša okrog 13 odstotkov sredstev iz proračuna, za izvajanje javne službe, drugje po Evropi znaša ta znesek tudi 70 odstotkov. Višino potrebnih sredstev za javno službo bo predstavil vsakoletni program izvajalca. Že sedaj se iz proračuna letno namenja sredstva, v letu 2007 6.401.558 eurov, v letu 2008 5.600.000 eurov in v letu 2009 3.600.000 eurov. O sofinanciranju javne službe za mesečne šolskih vozovnice (za šolarje, dijake in študente) iz drugih krajev države, ki se šolajo v Ljubljani se MOL že dogovarja z državo. Če bo, na podlagi dogovora, država prispevala del sredstev za šolske vozovnice, bi to bila novost pri financiranju javne službe in bi MOL iz proračuna morala prispevati precej nižji znesek kot do sedaj.

Oddelek za gospodarske
dejavnosti in promet
v. d. načelnika
Pavel Klavs

Pripravila:
Lidija Gregorič

Ljubljana, 3. 3. 2009