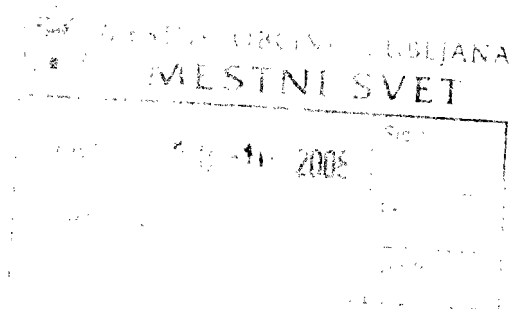




**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
ŽUPAN**

Mestni trg 1, p.p. 25, 1001 Ljubljana
☎ 306 10-10, ☎ 306-12-14



Številka: 671-399/2008-4

Datum: 14. 10. 2008

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNI SVET**

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA
SVETA MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

**PRIPRAVIL: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za
šport**

**NASLOV: Predlog Sklepa o soglasju Mestne občine Ljubljana k
besedilu Statuta Javnega zavoda Športno rekreacijski
center Tivoli**

**POROČEVALEC: Marko Kolenc, načelnik Oddelka za šport
Mag. Mitja Lončar, svetovalec**

**PRISTOJNO DELOVNO
TELO: Odbor za šport**

PREDLOG SKLEPA:

**Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o soglasju
Mestne občine Ljubljana k besedilu Statuta Javnega zavoda Športno
rekreacijski center Tivoli.**



ŽUPAN
Mestne občine Ljubljana
Zoran JANKOVIČ

Priloga:

- Predlog sklepa z obrazložitvijo
- Statut zavoda

Na podlagi 21. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli (Uradni list RS, št. 122/07,/....), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ____ seji dne ____ sprejel

S k l e p

o soglasju k Statutu

Javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli

1. člen (soglasje)

Mestna občina Ljubljana soglaša z vsebino določb Statuta Javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli, ki ga je na korespondenčni seji dne 19. 11. 2008 sprejel Svet Javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli.

2. člen (začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Številka: 671-399/2008-5

Ljubljana, dne

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

OBRAZLOŽITEV

PRAVNI TEMELJ

Pravni temelji predlaganega sklepa so:

- 21. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli (Uradni list RS, št. 122/07,/....);
- 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 - UPB)

RAZLOGI IN CILJI, ZARADI KATERIH JE AKT POTREBEN

Mestni svet je lani decembra sprejel Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli. Navedeni sklep v določbi 21. člena veže začetek veljavnosti statuta zavoda, ki ga sprejme svet zavoda, na soglasje ustanovitelja.

Svet zavoda je besedilo statuta sprejel na korespondenčni seji dne 19. 11. 2008. Za polno veljavnost statuta, ki je poglavitni akt urejanja notranjih razmerij v zavodu, je potrebno še soglasje.

OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC SPREJEMA AKTA

Sklep ne bo imel nikakršnih posledic oz. ne ustvarja novih obremenitev za proračun MOL.



Marko KOLENC

NAČELNIK

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 21. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli (Uradni list RS, št. 122/07) je Svet javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli, naseji, dnesprejel

S T A T U T

JAVNEGA ZAVODA ŠPORTNO REKREACIJSKI CENTER TIVOLI

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem statutom se ureja organizacija Javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli (v nadaljevanju: zavod), organi zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in sklepom o ustanovitvi zavoda.

II. USTANOVITELJSTVO, IME, SEDEŽ IN ŠTAMPILJKA ZAVODA

2. člen

Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničuje Mestni svet MOL, razen v primerih, ko je zaradi izvrševanja določenih pravic in obveznosti z zakonom, Statutom MOL in s sklepom o ustanovitvi zavoda določeno drugače.

3. člen

Ime zavoda je: Športno rekreacijski center Tivoli.

Skrajšano ime zavoda je: Zavod Tivoli.

Sedež zavoda je: v Ljubljani, Celovška 25.

4. člen

Zavod ima štampiljko pravokotne oblike, z vrisanim robom, ki je na levi strani polkrožno zaključen, širine 7 cm in višine 1,5 cm, z znakom zavoda na levi strani in napisom ŠPORTNO REKREACIJSKI CENTER TIVOLI, LJUBLJANA CELOVŠKA 25. Napis je izpisan z velikimi tiskanimi črkami v treh vrsticah. Znak predstavlja žogo in vodo.

Zavod ima tudi štampljko pravokotne oblike z vrisanim robom, širine 2,3 cm in višine 1,5 cm, z znakom zavoda na levi strani in z napisom športno rekreacijski center Tivoli Ljubljana Celovška 25. Napis je izpisan z malimi tiskanimi črkami v štirih vrsticah. Znak predstavlja žogo in vodo. Zavod uporablja štampljko za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število štampljk, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti upravljanja, urejanja in vzdrževanja športnih objektov, ki so v lasti ustanovitelja in so namenjeni izvajanju Letnega programa športa MOL, ki je v javnem interesu.

Zavod opravlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- upravlja s športnimi objekti,
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav in opreme, ki je v upravljanju zavoda,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju,
- oddaja športne objekte in prostore v njih izvajalcem Letnega programa športa MOL ter drugim uporabnikom in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- spremlja in analizira naloge v športu ter izvaja Letni program športa MOL,
- daje pobude in predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu,
- pripravlja strokovna gradiva za ustanovitelja,
- načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem Letnega programa športa MOL,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi in izgradnji športnih objektov v občini.

6. člen

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega akta, lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, opredeljene v 7. členu tega akta, ki služijo izvajanju osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov.

7. člen

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega akta opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standarde klasifikacije dejavnosti:

- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- G/47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo,
- H/49.410 Cestni tovorni promet,
- I/56.101 Restavracije in gostilne,
- I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati,
- I/56.104 Začasni gostinski obrati,
- I/56.300 Strežba pijač,
- J/60.100 Radijska dejavnost,
- J/60.200 Televizijska dejavnost,

- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- L/68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,
- M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N/80.100 Varovanje,
- N/80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov,
- N/81.210 Splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj,
- N/82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- N79/900 Rezervacije in druge s potovanj povezane dejavnosti,
- O/84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- O/84.240 Dejavnost za javni red in varnost,
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/93.130 Obratovanje fitnes objektov,
- R/93.190 Druge športne dejavnosti,
- R/93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov,
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S/95.290 Popravilo drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov,
- S/96.040 Dejavnosti za nego telesa.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

8. člen

Dejavnosti in storitve v javnem interesu opravlja zavod neprofitno.

Zavod lahko opravlja tudi posamezne naloge v obliki programov in projektov profitno, če je za opravljanje le - teh dejavnosti registriran. Pri tem zavod lahko pridobiva tudi sredstva za izvajanje takih programov in projektov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb.

9. člen

Zavod lahko opravlja dejavnosti, opredeljene s tem statutom, tudi za druge zainteresirane pravne in fizične osebe pod pogoji in na način, ki se določi s posebno pogodbo.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

10. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali uporabo.

Zavod lahko v najem do enega leta samostojno oddaja športne objekte, ki jih ima v upravljanju,

po predhodnem soglasju Župana MOL pa tudi v najem daljši od enega leta.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za izvajanje Letnega programa športa MOL s strani zavoda.

V. ORGANIZACIJA ZAVODA

11. člen

Za izvajanje dejavnosti zavoda so organizirane naslednje notranje organizacijske enote zavoda:

1. uprava,
2. športno – rekreacijski objekti in površine.

Delo zaposlenih v zavodu je glede na vsebino, zahtevnost, vrsto in medsebojno povezanost nalog organizirano tako, da se v okviru športno – rekreacijski objekti in površine opravlja na/v naslednjih objektih:

1. Športni objekti Tivoli:
 - Športni park Tivoli
 - Drsališče Zalog
 - Teniška igrišča Dravlje
 - Kopališče Ilirija
 - Hipodrom Stožice.
2. Športni objekti Bežigrad:
 - Košarkaško igrišče na Tesovnikova (v sklopu Tesovnikova, baseball)
 - Športni center Ježica
 - Družbeni dom stadion - telovadnice, kegljišče
 - Športni center Savsko naselje
 - Nogometna igrišča Jama
 - Športni center Triglav
 - Dvorana Bu - Ba
 - Igrišča v BS - 3
 - Športni center BS - 7
 - Igrišča v Savskem naselju I
 - Igrišča Savsko naselje II
 - Košarkaško igrišče na Tratnikovi
 - Strelišče Tabor Ježica
 - Balinarska dvorana Zarja
 - Konjeniške športne površine
 - Športni center Tomačevski prod
 - Teniška igrišča Kvedrova
 - Balinišče BS - 3.
3. Športni objekti Kodeljevo:
 - Športni park Kodeljevo in kopališče
 - ŠRC Fužine Brodarjev trg
 - ŠRC Fužine

- Igrišča Vodmat
- Športna igrišča Štepanjsko naselje I
- Športna igrišča Štepanjsko naselje II
- Košarkaško igrišče Rožičeva
- ŠRC Poljane
- Košarkaško igrišče Gašperšičeva
- Igrišče Moste
- Igrišče Zelena jama (v sklopu Partizan Zelena jama)
- Partizan Moste
- Partizan Zelena jama
- ŠRC Štepanjsko naselje
- Igrišča Fužine- Rusjanov trg
- Športni center Sloga
- Igrišča Kozarje.

4. Športni objekti Ljubljana:

- Športni center Tesovnikova - nogomet
- Športni center Tesovnikova - baseball
- Športni center Črnuče
- Mostovna, Športni park Ljubljana
- Športni park Ljubljana - trikotnik
- Športni park Ljubljana - stadion
- Košarkaško in rokometno igrišče Dravlje
- Košarkaško igrišče na Pustovrhovi
- Košarkaško igrišče na Pečnikovi
- Športno igrišče Plešičeva
- Kajak kanu center Tacen
- Nogometno igrišče Črnuče
- Nogometno igrišče Tabor 69
- Športni center Gameljne Rašica
- Balinarska dvorana Šiška.

5. Športni objekti Krim:

- Športni park Svoboda
- Športna dvorana Krim
- Kopališče Kolezija
- Košarkaško igrišče cesta II. cesarjev
- Igrišča Krim - Rakovnik (v sklopu igrišča Krim in balinarska dvorana Krim)
- Košarkaško igrišče Kolezija (v sklopu kopališče Kolezija)
- Igrišče za ulično košarko Močnikova
- Košarkaško igrišče v Murglah (v sklopu teniška in koš. Igrišča Murgle II)
- Kajak kanu center Livada
- Teniška igrišča Murgle I
- Teniška in košarkaška igrišča Murgle II
- Veslaški center Ljubljanica
- Balinarska dvorana Krim
- Centralno strelišče
- Partizan Vič.

6. Športni objekti Ilirija:

- Športni park Ilirija

- Skakalni center Mostec
- Športna igrišča Stanežiče
- Smučarski center Poseka Gunclje
- Rekreatijski center Mostec.

12. člen

Delo in naloge, za katere je zadolžen zavod, opravljajo pretežno zaposleni. V kolikor zaposleni ne morejo izvesti vseh nalog zaradi prezasedenosti, pomanjkanja specialističnih znanj ali zato, ker določenih aktivnosti zavod ne izvaja v lastni režiji, se slednje oddajo zunanjim izvajalcem po predpisih o javnih naročilih.

VI. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet
- direktor
- kolegij vodij športno-rekreacijskih objektov in površin.

A. Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- eden predstavnik delavcev zavoda,
- eden predstavnik izvajalcev Letnega programa športa MOL.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet MOL.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve predstavnika delavcev ureja statut zavoda.

Predstavnik izvajalcev Letnega programa športa MOL na predlog Športne zveze Ljubljane, Celovška 25, Ljubljana, imenuje Mestni svet MOL.

15. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane.

Konstituiranje sveta zavoda se izvede na prvi seji sveta z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika.

16. člen

Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

Predsednik sveta zavoda je vedno predstavnik ustanovitelja.

Član sveta zavoda ne more biti direktor zavoda ter sindikalni zaupnik zavoda.

17. člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda odloča praviloma z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet zavoda odloča v primeru imenovanja ali razrešitve, ter v primerih, če se večina članov sveta odloči za tajno glasovanje.

Tajno glasovanje se izvede z listki, postopek pa vodi predsednik sveta zavoda, ki pregleda lističe in objavi izid glasovanja.

18. člen

Način dela sveta zavoda se uredi s poslovníkom.

19. člen

Svet zavoda opravlja delo na sejah, ki so praviloma javne.

Predsednik sveta sklicuje, vodi in zagotavlja potek seje v skladu s poslovníkom.

Predsednik določi dnevni red in najmanj pet dni pred sejo obvesti člane sveta o vsebini dnevnega reda, dnevu, uri in kraju seje. Skupaj z vabilom se pošlje članom sveta gradivo za sejo.

Izjemoma (v nujnih primerih) se lahko gradivo predloži članom na seji sveta.

V nujnih in neodložljivih primerih se lahko skliče tudi dopisna seja sveta, na kateri pa se lahko obravnava in sklepa samo o posameznem vprašanju (ena sama točka dnevnega reda).

20. člen

Predsednik sveta mora sklicati sejo na zahtevo ustanovitelja, direktorja zavoda ali dveh članov sveta.

Če predsednik sveta ne skliče seje sveta v osmih dneh po prejemu zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda.

21. člen

Sej sveta zavoda se mora udeleževati direktor zavoda in strokovni delavci zavoda, če je njihova prisotnost potrebna za pojasnitev določenih strokovnih zadev, če so le-te predmet dnevnega

reda.

22. člen

O sejah sveta zavoda se piše zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik sveta zavoda. V zapisniku morajo biti obvezno napisani sklepi, ki so bili sprejeti, s konkretizacijo zadolžitev in rokov izvedbe.

Svet zavoda objavi zapisnik seje.

23. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan:

- če mu preneha delovno razmerje v zavodu, če gre za predstavnika delavcev zavoda,
- če je odpoklican,
- če odstopi,
- če nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu zavoda,
- če umre.

24. člen

Član sveta zavoda je lahko odpoklican, če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda, če deluje v nasprotju z veljavnimi predpisi ali tem statutom ali če se neopravičeno ne udeležuje sej sveta zavoda.

O predlogu za odpoklic članov sveta zavoda odločajo:

- v primeru odpoklica predstavnika delavcev zavoda delavci zavoda z neposrednim in tajnim glasovanjem,
- v primeru odpoklica predstavnika ustanovitelja in predstavnika izvajalca letnega programa pa organi, ki so jih imenovali.

25. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija zahteve za odpoklic ne zavrne, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina volivcev.

Glasovanje o odpoklicu je veljavno, če se ga je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

26. člen

Če predstavniku delavcev preneha članstvo v svetu zavoda pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen, postane član sveta zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati za člane sveta zavoda dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5% glasov tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za člana sveta zavoda dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če nobeden od kandidatov za člana sveta zavoda, ki so dobili več kot 5% glasov tistih, ki so volili, ne more iz kakršnegakoli razloga postati član sveta zavoda, ali če takšnega kandidata ni, se izvedejo nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predstavniku ustanovitelja in predstavniku izvajalcev letnega programa preneha članstvo v svetu zavoda pred potekom časa, za katerega je imenovan, se opravi nadomestno imenovanje.

27. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema letno poročilo zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti ter spremembo imena in sedeža zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- obravnava predloge sindikata glede pravic delavcev iz delovnih razmerij in v zvezi z uresničevanjem
- njihovega materialnega položaja,
- sprejema cenik storitev,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest zavoda
- opravlja druge zadeve, določene z zakoni in drugimi predpisi, aktom o ustanovitvi, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

a. Postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda

28. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom o razpisu volitev največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta zavoda. Volitve se opravijo najpozneje 15 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

V sklepu o razpisu volitev mora biti določen dan, čas in kraj volitev ter število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje tudi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

29. člen

Volilna komisija:

- pripravi seznam volilnih upravičencev,
- preverja pravočasnost in ustreznost sprejetih kandidatur,
- objavi kandidate za člana sveta zavoda,
- pripravlja glasovnice in drugo gradivo za volitve,
- neposredno vodi postopek volitev,
- ugotovi in razglasi izid volitev,
- opravlja druge naloge, določene s tem statutom in sklepom o razpisu volitev.

B. Direktor zavoda

30. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

31. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom zavoda, ki ga predstavlja predsednik sveta zavoda

32. člen

Razpisni postopek za imenovanje direktorja vodi svet zavoda. Razpisni postopek, pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja zavoda določa zakon.

33. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja in:

- ima univerzitetno izobrazbo pravne, ekonomske, organizacijske, pedagoške, upravne, športne, gradbene, arhitekturne, strojne ali elektro smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj od tega vsaj tri leta na vodstvenem ali vodilnem delovnem mestu,
- ima izkušnje pri vodenju športnih programov in projektov,
- aktivno govori vsaj enega od svetovnih jezikov,
- ima državljanstvo Republike Slovenije,
- ima organizacijske sposobnosti,
- ima sposobnost vodenja skupine in timskega dela,
- predloži program dela zavoda.

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se za čas do

imenovanja direktorja, na podlagi ponovljenega razpisa imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

34. člen

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- predlaga letni program dela in finančni načrt zavoda ter odgovarja za izvedbo sprejetega letnega programa in finančnega načrta,
- predlaga program razvoja zavoda,
- pripravi letno poročilo
- predlaga cenik storitev,
- predlaga svetu zavoda v sprejem splošne akte, ki jih sprejema svet zavoda,
- sodeluje na sejah sveta zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta in drugih organov zavoda,
- zadrži izvršitev sklepa sveta zavoda ali objavo splošnega akta, če oceni, da je nezakonit oziroma da lahko povzroči škodo zavodu, in sproži ustrezen postopek,
- odloča o razporeditvi in prerazporeditvi delovnega časa ter odreja delo preko polnega delovnega časa,
- odloča o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja in o izbiri med prijavljenimi kandidati za sklenitev delovnega razmerja in o prenehanju delovnega razmerja,
- odloča o razporeditvi delavcev,
- določa plače delavcem zavoda,
- izvaja ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- odloča o izobraževanju delavcev,
- odloča o razpisu in dodelitvi štipendij in šolnin,
- odloča o delovni uspešnosti in napredovanju zaposlenih,
- odloča o času izrabe letnega dopusta in o pravicah delavcev do odsotnosti z dela,
- odloča o službenih potovanjih,
- imenuje namestnika direktorja,
- imenuje vodje organizacijskih enot zavoda in vodje programov športa
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, kolektivno pogodbo, aktom o ustanovitvi, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

35. člen

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti predstavlja in zastopa zavod namestnik direktorja oziroma oseba, ki jo pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila. Direktor lahko s pisnim pooblastilom pooblasti druge osebe za opravljanje določenih nalog.

C. Kolegij vodij športno - rekreacijskih objektov in površin

36. člen

Zavod ima kolegij vodij športno - rekreacijskih objektov in površin, ki je kolegijski strokovni organ in ga sestavljajo vodje športno - rekreacijskih objektov in površin ter direktor zavoda.

37. člen

Kolegij vodij športno - rekreacijskih objektov in površin ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s strokovnega dela zavoda,

- pripravlja mnenja o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil določenih v aktih zavoda,
- pripravlja podlage za program dela in razvoja zavoda,
- daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom, statutom zavoda in tem aktom določene naloge.

Kolegij vodij športno - rekreacijskih objektov in površin obravnava strokovna vprašanja in o njih zavzema stališča pred sprejemanjem odločitve na svetu zavoda. Njegovo delo služi kot pomoč direktorju pri oblikovanju letnih programov dela zavoda in drugih pomembnih vprašanjih, ki zadevajo strokovno delovanje zavoda.

38. člen

Vodja Kolegija vodij športno - rekreacijskih objektov in površin je direktor zavoda po svojem položaju. Vodja Kolegija vodij športno - rekreacijskih objektov in površin sklicuje in vodi seje.

VII. KOMISIJE IN DELOVNA TELESA

39. člen

Za reševanje posameznih nalog lahko svet zavoda ali direktor ustanovi komisije ali druga delovna telesa. Akt o ustanovitvi delovnega telesa določa njegovo sestavo, naloge in rok za izvedbo le-teh.

VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA ZAVODA TER ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen, uporablja premoženje ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

41. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti zavoda so:

- sredstva proračuna MOL,
- sredstva proračuna Republike Slovenije
- sredstva proračuna Evropske unije,
- sredstva iz opravljanja lastne dejavnosti na trgu,
- sredstva sponzorstev in donacij,
- drugo.

42. člen

Na osnovi potrjenega letnega programa dela zavoda ustanovitelj in zavod skleneta pogodbo, s katero opredelita obseg financiranja za namene iz 42. člena tega statuta. Pri ugotavljanju obsega sredstev za plače se upošteva število zaposlenih, ki jih je na osnovi sistemizacije odobril ustanovitelj ter obvezna izplačila po kolektivni pogodbi.

43. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za obnovo in razvoj športnih objektov, prejetih v upravljanje oziroma za izvajanje osnovnih dejavnosti, določenih s tem aktom. Del prihodkov nad odhodki lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja zavod nameni tudi za plače ter nagrade zaposlenim.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

44. člen

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnosti, ki jih zavod opravlja, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

45. člen

Ustanovitelj ima pravico do neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

46. člen

Splošni akti zavoda so:

- Statut,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o delovnih razmerjih,
- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- Pravilnik o knjigovodstvu in finančnem poslovanju zavoda.

47. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, ki jih sprejme direktor, kolikor ni s posebnimi predpisi drugače določeno.

X. NADZOR

48. člen

Nadzor nad poslovanjem zavoda opravlja ustanovitelj.

49. člen

Zavod je dolžan voditi poslovne knjige in poročila, ki jih določa zakon.

Zavod sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

Zavod izkazuje poslovne rezultate skladno s predpisanimi računovodskimi standardi.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

50. člen

Kot poslovna skrivnost se štejejo listine in podatki, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

Poleg listin so lahko poslovna skrivnost tudi predmeti, kot na primer nosilci zvoka in slike, diskete, CD - romi, računalniške baze podatkov, načrti, sheme, vzorci itd.

V dvomu ali se določena listina, predmet ali podatek štejejo za poslovno skrivnost, odloči direktor s sklepom.

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti nastane v trenutku, ko se zaposleni z njo seznani in traja tudi po prenehanju delovnega razmerja.

51. člen

Listine in podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost, lahko posreduje pooblaščenim organom le direktor.

Računovodja lahko posreduje listine in podatke poslovne skrivnosti s področja finančno-materialnega poslovanja in kadrovskih zadev državnim organom, če ti organi izkažejo pooblastilo, ki temelji na zakonu ali drugih predpisih.

52. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo zlasti:

- podatki s področja finančno-materialnega poslovanja zavoda,
- podatki, ki jih kot zaupne določajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov,
- osebni podatki o poslovnih strankah, pogodbenih in drugih sodelavcih,
- računalniški programi in sistemski produkti, ki jih je razvil ali odkupil zavod,
- dokumentacija, ki jo kot zaupno določajo predpisi s področja javnih naročil,
- pogodbe in dokumentacija, za katere je tako določeno v pogodbah, ki jih je sklenil zavod,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočijo drugi organi in organizacije,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočijo poslovne stranke,
- podatki in listine o fizičnem in tehničnem varovanju objekta,
- lokacija, kjer se hranijo listine z zaupnimi podatki,
- druge listine in podatki, ki jih za poslovno tajnost določijo zakon, drugi akti, svet zavoda ali direktor.

XII. JAVNOST DELA IN OBVEŠČANJE

53. člen

Delo zavoda je javno.

Javnosti so dostopne vse informacije o delu, razen tistih, ki so označene kot poslovna skrivnost.

54. člen

Javnost svojega dela zagotavlja zavod z obveščanjem širše javnosti o svojem delu in uresničevanju programov dela.

Za obveščanje javnosti je pristojen direktor zavoda ali z njegove strani pooblaščen oseba.

Oblike obveščanja so novinarske konference, reportažni zapisi, obvestila za javnost in druge oblike informiranja različnih ciljnih javnosti.

XIII. SINDIKALNO ZDRUŽEVANJE DELAVCEV

55. člen

Delavci zavoda so svobodni pri sindikalnem združevanju.

Zavod zagotavlja uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

XIV. PRENEHANJE ZAVODA

56. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod lahko preneha le iz razlogov in po postopku, določenim z zakonom.

XV. KONČNA DOLOČBA

57. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme svet zavoda in nanj da soglasje ustanovitelj in sicer osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Številka:

V Ljubljani, dne

Jani Möderndorfer

Predsednik Sveta ŠRC Tivoli