



MESTNA OBČINA LJUBLJANA
ŽUPAN

Mestni trg 1, p.p. 25, 1001 Ljubljana
☎ 306-10-10, ☎ 306-12-14

Številka: 122- 592/2007-2

Datum:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNI SVET

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA
SVETA MESTNE OBČINE LJUBLJANA

PRIPRAVILA: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za zdravje in socialno varstvo

NASLOV: Potrditev uradnega prečiščenega besedila Odloka o ustanovitvi
Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana

POROČEVALKI: Tilka Klančar, univ.dipl.psih., načelnica Oddelka za zdravje in
socialno varstvo
Neva Strniša, univ.dipl.ekon., višja svetovalka v Oddelku za
zdravje in socialno varstvo

PRISTOJNO

DELOVNO TELO: Statutarno pravna komisija

PREDLOG SKLEPA:

Mestni svet Mestne občine Ljubljana potrdi uradno prečiščeno
besedilo Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu
Ljubljana.

ŽUPAN
Mestne občine Ljubljana
Zoran JANKOVIČ

Priloga:

- uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana

Na podlagi 124. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji dne potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/02 z dne 2. 4. 2002),
- Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 58/02 z dne 4. 7. 2002) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 14/07 z dne 16. 2. 2007).

Številka:
Ljubljana, dne

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

O D L O K
o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana
uradno prečiščeno besedilo

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), javni socialno varstveni zavod Zavod za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje storitve pomoči družini na domu.

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana.

Skrajšano ime zavoda je: ZOD Ljubljana.

Sedež zavoda je: Ambrožev trg 7, Ljubljana.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod opravlja kot javno službo storitev pomoč družini na domu, ki obsega:

- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi:

- dejavnost socialnega servisa, ki obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru otrokovega rojstva, bolezni, invalidnosti, starosti, v primeru nesreč ter v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje,
- varovanje na daljavo,
- izobraževalno dejavnost in usposabljanje izvajalcev socialne oskrbe na domu,
- mentorsko dejavnost,
- informativno-založniško dejavnost,
- druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena,
- izvajanje praktičnega pouka socialnih oskrbovalk in socialnih oskrbovalcev in prakse študentk in študentov socialnega dela, psihološke, pedagoške in sociološke smeri.

4. člen

Zavod opravlja za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje razrede in podrazrede:

- 85.32 Socialno varstvo brez nastanitve
- 85.329 Druge socialne dejavnosti
- 80.42 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 22.150 Drugo založništvo
- 22.130 Izdajanje revij in periodike
- 52.74 Druga popravila izdelkov široke porabe
- 52.12 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
- 55.52 Priprava in dostava hrane (catering)
- 93.01 Dejavnosti pralnic in kemičnih čistilnic
- 93.02 Frizerska, kozmetična in pedikerska dejavnost
- 93.03 Druge osebne storitve.

IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

5. člen

Ustanovitelj zagotovi sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda:

- z zagotovitvijo ustreznih poslovnih prostorov in opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen,
- z dodelitvijo finančnih sredstev iz proračuna Mestne občine Ljubljana,

- s prenosom obstoječe opreme iz poslovnih prostorov v katerih centri za socialno delo in domovi za starejše občane v Ljubljani opravljajo dejavnost pomoči na domu, vključno z računalniško opremo.

V. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

6. člen

Viri financiranja zavoda za izvajanje dejavnosti so:

- sredstva ustanovitelja, ki se določijo v proračunu ustanovitelja,
- sredstva ministrstva, pristojnega za socialno varstvo za naloge, ki se na podlagi zakona, financirajo iz republiškega proračuna,
- sredstva po pogodbi z Ministrstvom za zdravje,
- sredstva po pogodbi s podjetji ter drugimi fizičnimi in pravnimi osebami,
- plačila storitve pomoči družini na domu,
- sredstva prodaje blaga in storitev na trgu,
- darila, donacije, sponzorstva in mecenstva, in drugi viri skladno z zakonom.

Pridobitev sredstev iz sedme alineje prvega odstavka tega člena ne sme vplivati na vsebino, strokovnost in poslovno politiko zavoda.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

7. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k programu dela zavoda, spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe za njegovo zagotavljanje,
- zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo zavoda,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- daje soglasje k statutu,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- imenuje svoje predstavnike v svet zavoda,
- ugotavlja skladnost programa dela zavoda s strategijo razvoja socialnega varstva Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- enkrat letno poročati o izvrševanju programa dela in razvoju zavoda,
- enkrat letno predložiti finančni načrt in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

8. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

9. člen

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

10. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, ki jo opravlja kot javno službo, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj te dejavnosti ter za izobraževanje in usposabljanje delavcev.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost, ki jo zavod opravlja kot javno službo, krije zavod primanjkljaj iz prihodkov iz dejavnosti, ki niso javna služba. Če ti prihodki ne zadoščajo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

S presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki niso javna služba in so knjigovodsko dokumentirani, zavod, razen v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, razpolaga samostojno v skladu z zakonom. Kolikor zavod ta presežek namenja skladno z zakonom za povečanje skupnega obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti zaposlenih v zavodu, odloča o tem svet zavoda na podlagi predhodnega mnenja ustanovitelja.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

11. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

IX. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda in
- strokovni svet.

13. člen

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana;
- dva predstavnika delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem;
- en predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Mestna zveza upokojencev Ljubljane;
- en predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Mestna zveza invalidov.

14. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Pristojnosti sveta zavoda se določijo s statutom.

15. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, vodi strokovno delo zavoda in opravlja druge z zakonom in statutom zavoda določene naloge. Direktor je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor zavoda je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

16. člen (črtan)

17. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

18. člen

Razpisne pogoje za imenovanje direktorja določa na podlagi zakona statut zavoda.

19. člen

(črtan)

20. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Sestavo, način oblikovanja strokovnega sveta in trajanje mandata strokovnega sveta ter naloge se določijo v statutu zavoda.

X. ORGANIZACIJA ZAVODA

21. člen

Organizacija zavoda se določi s statutom zavoda. Zavod ima lahko organizacijske enote.

Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/02) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

22. člen

Za čas do imenovanja poslovnega organa v skladu s tem odlokom, vendar največ za dobo 6 mesecev, ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti poslovnega organa, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda.

23. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

24. člen

Svet zavoda sprejme statut zavoda v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

25. člen

Vpis zavoda v sodni register mora vršilec dolžnosti poslovnega organa prijaviti najkasneje v 15 dneh od uveljavitve tega odloka.

Zavod mora s centri za socialno delo in domovi za starejše občane takoj po uveljavitvi tega odloka skleniti sporazum, v katerem se določijo medsebojne pravice in obveznosti, predvsem pa:

- prevzem tistih delavcev centrov za socialno delo in domov za starejše občane, ki so do sedaj opravljali delo, za katero se zavod ustanavlja,
- prenos opreme iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena tega odloka,
- čas prevzema delavcev in prenosa opreme.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 58/02) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 14/07) vsebuje naslednji prehodno in končno določbo:

8. člen

Svet zavoda mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

O B R A Z L O Ž I T E V

Na podlagi 124. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/02, 69/03 - obvezna razlaga, 46/07 in 47/07 – popravek; v nadaljevanju: poslovnik) je glede na zadnje obsežne spremembe Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 14/07) pripravljeno uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana. Za njegovo potrditev je na podlagi navedenega člena poslovnika pristojen mestni svet.

Načelnica
Oddelka za zdravje in socialno varstvo
Tilka Klančar, univ. dipl.psih

Pripravila:
Neva Strniša, univ.dipl.ekon.