



MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Ž U P A N

Mestni trg 1, p.p. 25, 1001 Ljubljana
☎ 306 10-10 , ☎ 306-12-14

Številka: 032-60/2007-5

Datum: 10. 5. 2007

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
M E S T N I S V E T

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA**
MESTNE OBČINE LJUBLJANA

PRIPRAVILA: Projektna skupina za pripravo osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

NASLOV: Predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

POROČEVALEC: Vasja BUTINA, direktor Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

PRISTOJNO
DELOVNO TELO: Odbor za lokalno samoupravo

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme Predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

Ž U P A N
Mestne občine Ljubljana
Zoran JANKOVIČ

Priloge:
- predlog odloka z obrazložitvijo
- organigram MOL
- organigram Mestne uprave MOL

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06 - odl. US in 14/07 - ZSPDPO) in četrte alineje 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01, 28/01 in ...) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji dnesprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: mestna uprava),
- organe mestne uprave, njihova delovna področja in vrste notranjih organizacijskih enot,
- način vodenja mestne uprave, organov mestne uprave in notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja mestne uprave, predstojnikov organov mestne uprave, vodij notranjih organizacijskih enot in zaposlenih v mestni upravi,
- način sodelovanja med organi mestne uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanjimi institucijami ter
- druga vprašanja v zvezi z delovanjem mestne uprave.

Mestna uprava izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Delo mestne uprave je javno.

Javnost dela mestne uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje,
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom mestne uprave.

O delu mestne uprave obvešča javnost župan. Podžupani, direktor mestne uprave, predstojniki organov mestne uprave, vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

4. člen

Pri poslovanju s strankami mora mestna uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Mestna uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA MESTNE UPRAVE

5. člen

Organizacija mestne uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam mestne uprave ter poslovnim procesom, ki potekajo v mestni upravi. Zagotavljati mora strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog, učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog, usmerjenost mestne uprave k uporabnikom njenih storitev in učinkovito sodelovanje z organi MOL in zunanjimi institucijami.

V mestni upravi se ustanovijo organi mestne uprave kot temeljne organizacijske enote za opravljanje nalog mestne uprave in Služba za notranjo revizijo za opravljanje nalog notranjega revidiranja in svetovanja.

Organi mestne uprave so službe, oddelki in prekrškovna organa.

Službe so:

1. Kabinet župana,
2. Služba za razvojne projekte in investicije,
3. Služba za javna naročila,
4. Služba za pravne zadeve,
5. Služba za lokalno samoupravo,
6. Sekretariat mestne uprave.

Oddelki so:

1. Oddelek za finance in računovodstvo,
2. Oddelek za ravnanje z nepremičninami,
3. Oddelek za urejanje prostora,
4. Oddelek za varstvo okolja,
5. Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
6. Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport,
7. Oddelek za kulturo,
8. Oddelek za zdravje in socialno varstvo,
9. Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo.

Prekrškovna organa sta:

1. Inšpektorat,
2. Mestno redarstvo.

6. člen

Za učinkovitejše izvajanje nalog z delovnega področja organa mestne uprave se s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest lahko znotraj organa mestne uprave ustanovijo notranje organizacijske enote. Notranje organizacijske enote organa mestne uprave so: odsek, center, urad, referat, glavna pisarna in arhiv, lahko pa se oblikujejo notranje organizacijske enote tudi z drugačnimi nazivi, če to bolj ustreza naravi njihovih nalog.

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sprejme župan.

III. DELOVNO PODROČJE ORGANOV MESTNE UPRAVE

7. člen

Organi mestne uprave opravljajo upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge ter izvršujejo pristojnosti na področjih, za katera so ustanovljeni, zlasti pa:

- spremljajo zakonodajo ter pripravljajo in sodelujejo pri pripravi predpisov in drugih aktov ter pripravljajo njihova prečiščena besedila,
- spremljajo stanje in predlagajo ustrezne ukrepe,
- pripravljajo predloge razvojnih in drugih programov ter finančnih načrtov in skrbijo za izvrševanje sprejetih programov in načrtov,
- opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila,
- dajejo navodila posrednim uporabnikom proračunskih sredstev za zagotavljanje namenske uporabe proračunskih sredstev in za gospodarno uporabo stvarnega premoženja MOL,
- načrtujejo investicije in upravljajo s premoženjem MOL, razen tistih nalog, za katere so pristojni drugi organi mestne uprave, ter opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja MOL s svojega delovnega področja, ki je preneseno v upravljanje drugim upravljalcem,
- zagotavljajo izvajanje raziskav,
- izvajajo naročanje blaga, storitev in gradenj pod vrednostjo, za katero je z zakonom predpisan postopek,
- vodijo evidence, določene z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi MOL,
- sodelujejo s četrtnimi skupnostmi MOL,
- sodelujejo pri pripravi gradiv za postopke pred sodišči in drugimi organi,
- sodelujejo pri mednarodnih in medmestnih projektih,
- sodelujejo pri organizaciji prireditev v MOL,
- opravljajo druge naloge, ki jim jih v skladu z zakonom in drugimi akti naloži župan, podžupan ali direktor mestne uprave.

Vsak organ mestne uprave je pristojen za vodenje zbirke informacij javnega značaja s svojega delovnega področja.

8. člen

Kabinet župana:

- opravlja naloge za župana in podžupane,
- opravlja naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi,
- opravlja naloge protokola MOL,
- opravlja naloge s področja mednarodnih odnosov MOL,
- opravlja naloge za pripravo in izvedbo sej mestnega sveta in njegovih delovnih teles, razen za Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

- opravlja naloge za člane mestnega sveta in svetniške klube,
- vodi evidenco pravnih aktov, ki jih sprejme mestni svet, in objavlja splošne akte na spletni strani MOL,
- opravlja naloge za nadzorni odbor, volilno komisijo in druge organe MOL s področij, ki jih ne pokrivajo drugi organi mestne uprave,
- sprejema in obravnava pobude in pritožbe občanov MOL ter drugih fizičnih in pravnih oseb ter sprejema vloge prosilcev za azil.

9. člen

Služba za razvojne projekte in investicije:

- vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih MOL,
- pripravlja strokovne podlage in koordinira delo na področju načrtovanja in izvajanja razvoja MOL v povezavi z Regionalno razvojno agencijo Ljubljanske urbane regije,
- usklajuje in vodi aktivnosti mestne uprave v procesih povezovanja MOL v projekte Evropske unije in drugih mednarodnih skupnosti in združenj,
- sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja,
- zagotavlja izvajanje investicij in opravlja naloge investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja MOL, razen tistih, za katere je s posebnim predpisom določeno drugače,
- zagotavlja izvajanje rednega vzdrževanja poslovnih stavb in prostorov v uporabi mestne uprave in organov MOL ter počitniških objektov v lasti MOL.

10. člen

Služba za javna naročila:

- izvaja postopke javnega naročanja po zakonu o javnem naročanju za vse organe mestne uprave,
- opravlja naloge svetovanja na področju javnih naročil,
- opravlja nadzor v zvezi z naročaji, ki jih izvajajo drugi organi mestne uprave,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom o javnem naročanju.

11. člen

Služba za pravne zadeve:

- opravlja pravne preglede osnutkov in predlogov predpisov in drugih splošnih aktov MOL z vidika skladnosti z ustavo, zakoni in podzakonskimi akti in z vidika pravil pravne tehnike,
- zagotavlja strokovno sodelovanje in podporo organom mestne uprave na področju korporacijskega in evropskega prava,
- daje pravna mnenja v vseh zadevah iz pristojnosti MOL,
- vodi upravne postopke na drugi stopnji,
- opravlja pravne preglede vseh pravnih poslov MOL, ki jih pripravljajo organi mestne uprave, in daje strokovno soglasje za njihovo sklenitev,
- sodeluje z organi mestne uprave pri pravnem oblikovanju nepremičninskih pravnih poslov in ostalih pravnih poslov,
- pripravlja predloge poravnjav,
- zagotavlja zastopanje MOL v vseh sodnih in upravnih postopkih ter v postopkih mediacije,
- vlaga pravna sredstva za zavarovanje nepremičnega premoženja MOL,
- prevzema vsa sodna pisanja za MOL ter skrbi za pravilno in pravočasno odzivnost MOL na sodna pisanja,

- predlaga zunanje sodelavce (odvetnika, notarja, izvedenca in druge) in jim dodeljuje v delo sodne in druge zadeve MOL,
- vodi evidence vseh sodnih zadev in izvensodnih poravnav, zunanjih sodelavcev MOL in zadev, ki so jim zaupane v delo.

12. člen

Služba za lokalno samoupravo:

- opravlja naloge za razvoj sistema lokalne samouprave in uresničevanje pravic prebivalcev MOL do neposredne udeležbe pri odločanju v MOL,
- opravlja naloge v zvezi z ustanavljanjem, organizacijo in delovanjem pokrajine in MOL kot glavnega mesta,
- načrtuje in izvaja vse naloge za delovanje četrtnih skupnosti MOL,
- skrbi za medobčinsko in medmestno sodelovanje ter regionalno povezovanje s širšimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi na področju lokalne samouprave,
- organizira usposabljanje in druge oblike pridobivanja znanj s področja lokalne samouprave za četrtne skupnosti, prebivalce in druge.

13. člen

Sekretariat mestne uprave:

- opravlja naloge za direktorja mestne uprave,
- opravlja naloge na področju upravljanja s kadrovskimi viri,
- načrtuje, usmerja, organizira in spremlja izobraževanje in strokovno usposabljanje zaposlenih v mestni upravi,
- opravlja naloge na področju sistema plač v mestni upravi in zagotavlja podatke za obračun plač in drugih osebnih prejemkov,
- opravlja naloge, ki se nanašajo na organizacijo dela mestne uprave in sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja naloge za Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- opravlja naloge poslovanja z dokumentarnim gradivom, naloge vložišča ter naloge sprejemne in informacijske pisarne,
- načrtuje in zagotavlja izvedbo načrta nabave pisarniškega materiala, računalniške opreme ter prevoznih in drugih sredstev za potrebe mestne uprave in organov MOL,
- zagotavlja organizacijo in delovanje arhiva in knjižnice,
- zagotavlja tiskanje in razmnoževanje gradiv za potrebe MOL,
- zbira in obdeluje statistične podatke ter pripravlja analize za potrebe mestne uprave,
- organizira in vzpostavlja enotni informacijski sistem za potrebe MOL,
- spremlja in sodeluje pri usklajevanju novih rešitev na področju geografskega informacijskega sistema,
- skrbi za povezovanje mestne uprave, četrtnih skupnosti, javnih podjetij, javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij in drugih, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je MOL, v enotni informacijski sistem MOL,
- vzdržuje in razvija računalniške aplikacije in tehnično vzdržuje skupne večnamenske baze podatkov.

14. člen

Oddelek za finance in računovodstvo:

- pripravlja in izvaja proračun MOL, zaključni račun proračuna in druge akte s področja financ,

- sestavlja premoženjsko bilanco in vodi evidenco finančnega premoženja in zbirnik evidenc ostalega premoženja MOL,
- vodi finančno poslovanje,
- vodi računovodstvo,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- opravlja naloge ravnanja s finančnim premoženjem MOL,
- opravlja finančne preglede vseh pravnih poslov MOL, ki jih pripravljajo organi mestne uprave, in daje strokovno soglasje,
- daje strokovno mnenje o skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri,
- daje mnenje h gradivom za mestni svet, ki imajo finančne posledice in jih pripravljajo organi mestne uprave.

15. člen

Oddelek za ravnanje z nepremičninami:

- opravlja naloge za pridobivanje nepremičnega premoženja in za razpolaganje z vsem nepremičnim premoženjem MOL,
- opravlja naloge upravljanja z zemljišči, s poslovnimi stavbami in prostori, ki jih MOL oddaja v najem, s poslovnimi stavbami in prostori v uporabi mestne uprave in organov MOL in počitniškimi objekti za potrebe zaposlenih v MOL, razen nalog, za katere so pristojni drugi organi mestne uprave,
- opravlja naloge za zemljiško knjižno urejanje vsega nepremičnega premoženja,
- opravlja naloge zemljiške politike MOL in naloge v zvezi z opremljanjem zemljišč,
- opravlja naloge za določitev statusa javnega dobra in grajenega javnega dobra,
- zagotavlja podatke za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture, ki se gradi v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,
- načrtuje izgradnjo nadomestnih objektov v zvezi s pridobivanjem in opremljanjem stavbnih zemljišč,
- opravlja naloge obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in davka na premoženje MOL,
- odmerja komunalni prispevek,
- opravlja naloge za razlastitve, omejitve ali obremenitve zemljišč za potrebe javne koristi,
- zagotavlja izvajanje geodetskih del, potrebnih za urejanje nepremičnin MOL, ter sodeluje z državnimi organi pri izvajanju geodetskih del iz pristojnosti države,
- vodi postopke za uveljavljanje zakonite predkupne pravice,
- vodi evidenco nepremičnin v lasti MOL.

16. člen

Oddelek za urejanje prostora:

- pripravlja prostorske strateške, planske in izvedbene akte,
- organizira in vodi postopke obravnave prostorskih aktov,
- pripravlja strokovne podlage za planske in izvedbene akte,
- izvaja upravne naloge in daje informacije in mnenja v zvezi z urejanjem prostora,
- vzpostavlja in vzdržuje prostorski informacijski sistem,
- zbira, evidentira in analizira podatke o obstoječi in predvideni rabi prostora in posegih v prostor.

17. člen

Oddelek za varstvo okolja:

- opravlja naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja in ohranjanja narave,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja in ohranjanja narave,
- predlaga sanacijske programe ter zagotavlja njihovo izvedbo in nadzor,
- zagotavlja podrobnejši ali posebni monitoring stanja okolja in narave in vodi informacijski sistem varstva okolja in narave,
- pripravlja študije ranljivosti in ocene ogroženosti ter poročila o stanju okolja in narave,
- presoja vplive planov in nameravanih posegov v okolje,
- zagotavlja ozaveščanje, informiranje in izobraževanje javnosti v zvezi z varstvom okolja in ohranjanjem narave,
- zagotavlja upravljanje zavarovanih naravnih vrednot lokalnega pomena.

18. člen

Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet:

- opravlja naloge na področju gospodarskih javnih služb, če ni za posamezne naloge z drugim aktom določeno drugače,
- pripravlja standarde in normative za gospodarske javne službe,
- opravlja strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- zagotavlja vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture,
- opravlja naloge s področja urejanja občinskih cest,
- opravlja naloge v zvezi z javno, posebno in podrejeno rabo objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- opravlja naloge s področij prometa in plovbe po celinskih vodah,
- opravlja naloge na področju varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- opravlja naloge v zvezi z opravljanjem dejavnosti avto - taksi prevozov,
- opravlja naloge in zagotavlja podatke v zvezi z ulicami in naselji v MOL,
- opravlja naloge s področij upravljanja z vodami in energetike,
- opravlja naloge s področij podjetništva, turizma, kmetijstva, gostinstva in trgovine.

19. člen

Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport:

- opravlja naloge na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega in glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih, športa, mladinske politike in preprečevanja zasvojenosti,
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem štipendij MOL,
- zagotavlja sofinanciranje programov za otroke in mladino,
- zagotavlja usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za delo z mladimi ter starši,
- pripravlja in uresničuje mladinsko politiko MOL,
- skrbi za uresničitev programa športa v MOL in za zagotavljanje javne mreže športnih objektov,
- opravlja naloge za sofinanciranje športne infrastrukture in javnih zavodov s področja športa,
- zagotavlja delovanje živalskega vrta in zavetišča za živali.

20. člen

Oddelek za kulturo:

- opravlja naloge na področju kulture,
- skrbi za delovanje neprofitnih organizacij s področja kulture,
- zagotavlja pogoje za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe, ter sredstva za njihove programe,
- opravlja naloge na področju varovanja kulturne dediščine.

21. člen

Oddelek za zdravje in socialno varstvo:

- opravlja naloge na področju zagotavljanja zdravstvenega varstva in zdravstvene dejavnosti na primarni ravni ter določanja in zagotavljanja mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni in naloge na področju socialnega varstva, ki so v pristojnosti MOL,
- pospešuje in organizira dejavnosti in programe socialnega varstva in varovanja zdravja,
- pripravlja in izvaja javne razpise za sofinanciranje zdravstvenih in socialno varstvenih dopolnilnih programov nevladnih organizacij in javnih zavodov,
- zagotavlja izvajanje storitve pomoči družini na domu iz okvira javne službe,
- vodi postopke podeljevanja koncesij za storitev pomoči družini na domu,
- zagotavlja plačila oskrbnih stroškov v socialnovarstvenih zavodih za starejše in osebe s posebnimi potrebami, ki so deloma ali v celoti oproščene plačil po posebnih merilih, in plačila za družinskega pomočnika,
- opravlja naloge v zvezi dodeljevanjem denarne pomoči v MOL,
- vodi postopke podeljevanja koncesij za osnovno zdravstveno in lekarniško dejavnost,
- izvaja postopke obveznega zdravstvenega zavarovanja po zakonu,
- zagotavlja opravljanje mrliško pregledne službe na svojem območju.

22. člen

Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo:

- oblikuje sistem zaščite in reševanja ter skrbi za njegovo delovanje,
- vodi sistem zaščite in reševanja ter izvaja operativne naloge,
- pripravlja obrambni dokument MOL ter koordinira njegovo izvajanje.

23. člen

Inšpektorat kot prekrškovni organ MOL:

- opravlja nadzor nad izvajanjem predpisov MOL in drugih aktov, s katerimi MOL ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- vodi prekrškovni postopek v skladu z zakonom,
- opravlja okoljsko nadzorstvo nad ravnanjem s komunalnimi odpadki,
- sodeluje pri pripravi odlokov in drugih splošnih aktov MOL,
- vodi predpisane evidence o izrečenih ukrepih in v zvezi s prekrškovnim postopkom.

24. člen

Mestno redarstvo kot prekrškovni organ MOL v okviru in v skladu s predpisi zagotavlja pripravo programa varnosti MOL ter na njegovi podlagi skrbi za javno varnost in javni red na območju MOL in je pristojno:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje,

- skrbeti za varnost na javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- vzdrževati javni red in mir,
- voditi prekrškovni postopek v skladu z zakonom,
- voditi predpisane evidence o izrečenih ukrepih in v zvezi s prekrškovnim postopkom.

IV. SLUŽBA ZA NOTRANJO REVIZIJO

25. člen

Služba za notranjo revizijo zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje županu.

Služba za notranjo revizijo je samostojna, neodvisna organizacijska enota mestne uprave, podrejena neposredno županu.

Vodja Službe za notranjo revizijo zagotavlja, da je župan seznanjen z ustreznostjo sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol.

Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz tega člena, so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.

Poglavitne naloge Službe za notranjo revizijo so:

- svetovanje o obvladovanju tveganj, notranjih kontrolah in postopkih vodenja,
- neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja z namenom zagotavljanja spoštovanja načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti pri delovanju MOL,
- ocenjevanje spoštovanja razvojnih politik, načrtov, programov in postopkov, določenih v zakonih in drugih predpisih,
- ocenjevanje tveganosti delovanja posameznih področij oziroma organizacijskih enot mestne uprave ter organizacij, katerih ustanoviteljica je MOL oziroma v katerih ima MOL delež ali sofinancira njihovo dejavnost,
- priprava metodologije za delo notranje revizije, ki omogoča uvajanje sodobnih revizijskih metod in tehnik v prakso.

V. VODENJE MESTNE UPRAVE, NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

26. člen

Mestno upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik mestne uprave.

Delo mestne uprave vodi direktor mestne uprave.

Organ mestne uprave vodi predstojnik organa mestne uprave. Predstojnik službe je direktor. Sekretariat mestne uprave lahko vodi direktor mestne uprave neposredno. Predstojnik oddelka je načelnik, predstojnik Inšpektorata je glavni inšpektor, predstojnik Mestnega redarstva je vodja.

Službo za notranjo revizijo vodi vodja.

27. člen

Mestna uprava oziroma organi mestne uprave izvršujejo predpise, ki jih sprejemata mestni svet in župan ter druge predpise. Mestna uprava oziroma organi mestne uprave izvršujejo zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odločajo o upravnih zadevah iz državne pristojnosti.

Organi mestne uprave odgovarjajo županu za stanje na področjih, za katera so ustanovljeni, spremljajo stanje in razvoj na svojih področjih, pravočasno opozarjajo na pojave, ki jih ugotovijo pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, dajejo pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravljajo druge strokovne naloge.

28. člen

O upravnih zadevah iz pristojnosti MOL odloča na prvi stopnji mestna uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne prenesene pristojnosti na prvi stopnji izdaja mestna uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

29. člen

O izločitvi predstojnika organa mestne uprave ali zaposlenega v mestni upravi odloča direktor mestne uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi župana ali direktorja mestne uprave odloča mestni svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

30. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih organov mestne uprave oziroma notranjih organizacijskih enot ter za izvedbo najzahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje strokovnih, znanstvenih in drugih organizacij oziroma zunanjih sodelavcev, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja (v nadaljevanju: projektna skupina). Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

Projektno skupino določi župan ali direktor mestne uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

31. člen

Za usklajevanje dela župana, podžupanov, mestne uprave in njenih organov ter organizacij, katerih ustanoviteljica je MOL, lahko župan ustanovi kolegij, odbor, svet in druge oblike posvetovalnih teles.

32. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest mestne uprave, ki jo na predlog direktorja mestne uprave določi župan, opravljajo naloge mestne uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno - tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo glavni inšpektor in mestni inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki jih določa zakon, in morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Naloge Mestnega redarstva opravljajo vodja Mestnega redarstva in mestni redarji kot pooblaščen uradne osebe s pooblastili, ki jih določa zakon, in morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja občinsko redarstvo.

Javni uslužbenci, ki vodijo postopke in odločajo o prekrških, morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja prekrške.

V Kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas, vezana na mandat župana.

33. člen

Položaji, na katerih se izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in organizacijo dela v mestni upravi, so: direktor mestne uprave, predstojniki organov mestne uprave, vodje notranjih organizacijskih enot in vodja Službe za notranjo revizijo.

34. člen

O zaposlitvi v mestni upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan ali po njegovem pooblastilu direktor mestne uprave.

Direktorja mestne uprave imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan.

35. člen

Direktor mestne uprave, predstojniki organov mestne uprave in vodje notranjih organizacijskih enot so v okviru svojega delovnega področja odgovorni za zakonitost poslovanja in pravilno izvajanje predpisov in nalog.

36. člen

Direktor mestne uprave je za svoje delo in delo mestne uprave odgovoren županu.

Direktor mestne uprave:

- vodi in usklajuje delo mestne uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog mestne uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge mestne uprave in sodeluje v projektnih skupinah v MOL,
- opravlja organizacijske naloge v zvezi z delovanjem mestne uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- opravlja druge naloge po nalogu in pooblastilu župana.

Mandat direktorja mestne uprave traja pet let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

37. člen

Predstojniki organov mestne uprave so za svoje delo in delo organa mestne uprave odgovorni direktorju mestne uprave in županu.

Predstojnik organa mestne uprave organizira delo organa, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakoni in drugi predpisi.

Predstojnik organa mestne uprave pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi organi mestne uprave in notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z organi drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

Prejšnji odstavki tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vodje notranjih organizacijskih enot, s tem, da vodja notranje organizacijske enote za svoje delo in delo enote odgovarja tudi predstojniku organa mestne uprave, kateremu je podrejen.

38. člen

Javni uslužbenci mestne uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načeli zakonitosti, strokovnosti, častnega ravnanja, spoštovanja človekovega dostojanstva ter politične nevtralnosti in nepristranskosti.

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenost, nepristranskost, kvaliteto, hitrost in učinkovitost opravljanja nalog iz pristojnosti mestne uprave. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela, in biti morajo lojalni do MOL kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja MOL.

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako predstojniku organa mestne uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote kot direktorju mestne uprave in županu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

40. člen

Javni uslužbenci, ki opravljajo naloge mestnega redarja, morajo opraviti preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva najkasneje v roku, ki ga določa Zakon o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06).

Mestno redarstvo začne opravljati naloge iz 24. člena tega odloka po opravljenem preizkusu znanja iz prejšnjega odstavka tega člena in po sprejemu programa varnosti MOL.

Do izpolnitve pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena Mestno redarstvo opravlja naloge mestnega redarstva, ki jih je opravljalo do uveljavitve Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06).

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/00, 77/00, 109/01, 7/02 in 138/04).

Odlok iz prejšnjega odstavka tega člena se uporablja do dejanske vzpostavitve nove organizacije mestne uprave po uveljavitvi pravilnika iz 39. člena tega odloka.

42. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Ljubljana, dne

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

O B R A Z L O Ž I T E V
Predloga Odloka o organizaciji in delovnem področju
Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je na svoji 6. izredni seji dne 23. 4. 2007 obravnaval in sprejel Osnutek Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: osnutek odloka), skupaj s pripombami iz razprave.

I. PRIPOMBE, PREDLOGI IN MNENJA, DANI K OSNUTKU ODLOKA, TER REŠITVE, KI ODPSTOPAJO OD OSNUTKA AKTA

V nadaljevanju so podane obrazložitve, kako so upoštevane pripombe, predlogi in mnenja svetnikov in svetnic ter delovnih teles mestnega sveta in njihovih članov k posameznim določilom osnutka odloka, navedene pa so tudi rešitve predlagatelja, ki odstopajo od osnutka odloka.

K 3. členu (3. člen osnutka):

V zvezi s pomislekom svetnika doc. dr. Gregorja GOMIŠČKA, da je tretji odstavek v nasprotju z drugim odstavkom, naj pojasnimo, da po mnenju predlagatelja ne gre za nasprotje, saj navedene pristojnosti izhajajo iz Zakona o lokalni samoupravi. Oba odstavka pa sta nekoliko spremenjena, tako da je sedaj jasneje opredeljena pristojnost župana.

K 4. členu (4. člen osnutka):

Pripomba članice Odbora za lokalno samoupravo Marjete VERBIČ, da naj se popravi strojepisna napaka v prvem odstavku, je upoštevana (»mestna uprava« namesto »mestne uprava«).

Predlog članice Odbora za lokalno samoupravo Marjete VERBIČ, da naj se v drugem odstavku izraz »v razumnem roku« nadomesti z navedbo roka, ni upoštevana, ker v ta odlok načeloma ne zapisujemo rokov, postopkov ipd., saj to zelo natančno določajo drugi predpisi, ki jih mora mestna uprava pri svojem delu upoštevati.

Pripomba svetnika Mihe JAZBINŠKA, da naj se mestna uprava zaveže k hitrim odgovorom, je vsebinsko upoštevana. Obveza mestne uprave za čim hitrejšo in čim lažje uresničevanje pravic in pravnih koristi strank je zapisana v prvem odstavku tega člena; posamezni zakoni in drugi predpisi, ki urejajo področje delovanja MOL, določajo tudi roke za odgovore, za vpogled ipd.; glede na njihovo število in zelo različno ureditev bi konkretno navajanje rokov preseglo okvir tega odloka.

K 5. členu (5. člen osnutka):

Ni upoštevana pripomba svetnika Miloša PAVLICE k prvemu odstavku, da naj se besedilo »Organizacija mestne uprave mora biti prilagojena poslanstvu....« nadomesti z besedilom »Organizacija mestne uprave je prilagojena poslanstvu....« ter besedi »Zagotavljati mora ..« nadomesti z besedo »Zagotavlja ..«. Organizacija mestne uprave se glede na stalne spremembe zakonodaje mora ves čas prilagajati, poleg tega pa organizacija ni dokončno izvedena z odlokom in je treba navedeni določili upoštevati tudi pri njeni nadaljnji opredelitvi.

V petem odstavku je upoštevano stališče Odbora za varstvo okolja ter svetnikov Mihaela JARCA in Janeza MOŠKRIČA, da naj se pri pripravi predloga odloka upošteva variantni predlog, po katerem se za področje varstva okolja ustanovi samostojen oddelek, in ne nasprotno stališče svetnika Mihe JAZBINŠKA, ker je primerneje, da okoljske zahteve v prostoru usklajujeta samostojna organa mestne uprave.

K 6. členu (6. člen osnutka):

V zvezi z vprašanjem svetnika Miloša PAVLICE, ali je preverjena možnost ureditve notranje organizacije organov mestne uprave s pravilnikom, naj pojasnimo, da taka ureditev ni sporna. Možnosti take ureditve sta pritrdila Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za organizacijo in kadre (dopis šifra 100-594/2005/1 z dne 27. 12. 2005) in Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (dopis šifra 60/06; 308-13/2005-15 z dne 3. 2. 2006), poleg tega pa tako ureditev izrecno določa tudi nov Predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (EVA: 2006-1536-0027 z dne 5. 4. 2007).

K 7. členu (7. člen osnutka):

V zvezi s predlogom članice Odbora za lokalno samoupravo Marjete VERBIČ za dopolnitev druge alineje z besedilom »na svojem področju« naj pojasnimo, da besedilo navedene alineje ni spremenjeno. Pri spremljanju stanja je mišljeno stanje na delovnem področju, za katero je organ ustanovljen, kar izhaja iz uvodnega dela besedila pred dvopičjem. Tako ni smiselno pri vsaki alineji to posebej dodajati.

Predlagatelj je v tretji alineji redakcijsko dopolnil besedilo »skrbijo za njihovo izvrševanje«, tako da se to besedilo sedaj glasi »skrbijo za izvrševanje sprejetih programov in načrtov«.

Predlagatelj je v šesti alineji redakcijsko popravil besedilo »razen opravljanja nalog, za katere so pristojni drugi organi mestne uprave«, tako da ga je nadomestil z besedilom »razen tistih nalog, za katere so pristojni drugi organi mestne uprave«.

Predlog članice Odbora za lokalno samoupravo Marjete VERBIČ, da naj se v osmi alineji jasno zapiše, za kakšen postopek gre, ni upoštevan, ker v ta odlok ne zapisujemo postopkov, ki jih natančno opredeljujejo drugi predpisi, v tem primeru Zakon o javnem naročanju.

K 8. členu (8. člen osnutka):

Pripombe ali pomisleki svetnikov Boštjana CIZLJA, doc. dr. Gregorja GOMIŠČKA, Janeza MOŠKRIČA Mihaela JARCA in Mihe JAZBINŠKA ter svetnice prof. dr. Metke TEKAVČIČ in članice Odbora za lokalno samoupravo Marjete VERBIČ, da naloge sedanje Službe za organiziranje dela mestnega sveta ne sodijo v Kabinet župana, niso upoštevane. Pomoč za delo svetniških klubov in samostojnih svetnikov je opredeljena v posebnem predpisu MOL, v Pravilniku o zagotavljanju pogojev in sredstev za delovanje svetniških klubov in samostojnih svetnikov (sprejet na 5. izredni seji mestnega sveta dne 26. 3. 2007, Uradni list RS, št.32/07). Tam je zapisano, da zagotavlja MOL zanje iz sredstev mestne uprave javne uslužbenke za strokovno in administrativno - tehnično delo (politično delo ni omenjeno). Zaradi poznavanja problematike dela mestnega sveta je smiselno, da ta dela opravljajo pretežno javni uslužbenci iz sestave službe, pristojne za organiziranje dela mestnega sveta. Ta dela se sedaj opravljajo in se bodo tudi v bodoče opravljala v okviru službe, ki je v sestavi mestne uprave, predstojnik katere je župan. Razlika je le v tem, da bo sedaj v sestavi Kabineta župana. Župan je po zakonu neposredno odgovoren za delovanje mestnega sveta, za pripravo, sklic in izvedbo sej ter nato tudi za izvedbo (kot izvršilni organ) sprejetih odločitev. Za to potrebuje posebno službo in je prav, da mu je tudi organizacijsko čim bližje in odgovorna. Cilj predlagane organizacije je doseči večjo učinkovitost mestne uprave v strokovnih in administrativno - tehničnih zadevah. Politično delo ni vključeno v delo mestne uprave, ki teh pristojnosti tudi

nima. Primerjava s parlamentom in njegovimi službami ni ustrezna, saj je sistem v lokalni samoupravi drugačen. Ne zahajamo v to, ali je to prav ali ne, tako trenutno pač je in v odloku sledimo zakonodajalcu.

V zvezi s pomislekom svetnika Janeza MOŠKRIČA, ali bo Kabinet župana sposoben opravljati vse naloge, navedene v tem členu, naj pojasnimo, da bo Kabinet župana imel več služb, med njimi tudi Službo za organiziranje dela mestnega sveta; te službe so obstajale tudi po sedaj veljavnem odloku, s tem, da vse niso bile vključene v Kabinet župana.

V zvezi z vprašanjem svetnika Miloša PAVLICE, o kakšni nalogi je govora pri sprejemu vlog prosilcev za azil oziroma za kakšen azil gre na območju MOL, naj pojasnimo, da gre za obveznost MOL, ki izhaja iz 25. člena Zakona o azilu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 37/06 – sklep US in 134/06 – odl. US), ki določa, da mora državni organ ali organ lokalne skupnosti, kateremu tujec izrazi željo oziroma namen, da vloži prošnjo za azil, sprejeti takšno izjavo brez odlašanja uradno na zapisnik. Gre za azil beguncem ter drugim tujcem in osebam brez državljanstva, ki potrebujejo zaščito, pa ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa begunca.

K 9. členu (9. člen osnutka):

Upoštevan je predlog članice Odbora za lokalno samoupravo Marjete VERBIČ, da se beseda »koordinira« nadomesti z besedo »usklajuje«, ki se uporablja v preostalem besedilu.

V zvezi z vprašanjem svetnikov Miloša PAVLICE in Petra SUŠNIKA, ali bo Služba za razvojne projekte in investicije zagotavljala izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja MOL tudi za javne zavode in javni sklad, naj pojasnimo, da izvajanje investicij MOL v nepremično premoženje MOL, ki ga upravljajo javni zavodi in javni sklad, sodi po veljavni zakonodaji in po novem Zakonu o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) v pristojnost ustanovitelja. Odločitev o zagotavljanju izvajanja investicijskega vzdrževanja pa je tudi v pristojnosti ustanovitelja.

V zvezi s pomislekom svetnika Mihe JAZBINŠKA, ali ne gre za podvajanje nalog vzdrževanja v Službi za razvojne projekte in investicije in Oddelku za ravnanje z nepremičninami, naj pojasnimo, da bo naloge vzdrževanja navedenih nepremičnin opravljala Služba za razvojne projekte in investicije, Oddelke za ravnanje z nepremičninami in pa bosta opravljala ostale naloge upravljanja.

K 10. členu (10. člen osnutka):

V zvezi z vprašanjem svetnika Miloša PAVLICE, ali se bodo »enostavna« javna naročila še vedno opravljala v pristojnih organih mestne uprave, je odgovor da. Pristojnost organov mestne uprave za izvedbo javnih naročil pod vrednostjo, za katero je z zakonom predpisan postopek, je opredeljena v 7. členu kot skupna pristojnost vseh organov mestne uprave. V tem primeru bo Služba za javna naročila nudila svetovanje in izvajala nadzor. Poleg tega bo ta služba svetovala organom mestne uprave tudi pri izvajanju nadzora nad upravljanjem premoženja MOL, ki je preneseno v upravljanje drugim upravljavcem.

Pripombi svetnikov Miloša PAVLICE in Mihaela JARCA, da ni jasno, na katere organizacijske enote se nanašajo naloge Službe za javna naročila, sta upoštevani tako, da je sedaj v prvi in tretji alineji ta izraz nadomeščen z besedilom »organi mestne uprave«.

K 11. členu (11. člen osnutka):

Predlagatelj je redakcijsko popravil besedilo četrte alineje, tako da je postavljeno v množino (vodi upravne postopke na drugi stopnji).

Upoštevani sta pripombi članice Odbora za lokalno samoupravo Marjete VERBIČ in svetnice Marjete VESEL VALENTINČIČ, da naj se spremeni vrstni red alinej po pomembnosti.

Upoštevana je pripomba svetnika Miloša PAVLICE, da naj se naloga »opravlja pravne preglede predpisov in drugih splošnih aktov...« pravilno opredeli »opravlja pravne preglede osnutkov in predlogov predpisov in drugih splošnih aktov...«.

K 15. členu (15. člen osnutka):

Pripomba svetnika Petra SUŠNIKA, da naj se naloge zemljiško knjižnega urejanja, če ne tudi naloge v zvezi z izdajanjem odločb o komunalnem prispevku in nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, prenesejo iz Oddelka za ravnanje z nepremičninami v Službo za pravne zadeve, ni upoštevana. Pravni posli v zvezi z zemljiško knjižnim urejanjem so takšne narave, da so vezani predvsem na urejanje evidenc nepremičnin, kar naj bi bilo v Oddelku za ravnanje z nepremičninami. Med več možnostmi za uvrstitev odmere komunalnega prispevka in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (finance, investicije, urbanizem ipd.) smo se odločili, da ostane v dosedanjem sklopu nalog oziroma v novem, združenem Oddelku za ravnanje z nepremičninami.

V zvezi s pripombo svetnika Petra SUŠNIKA, da ni predviden oddelek, pristojen za ravnanje s premoženji, čeprav je tega premoženja veliko, naj pojasnimo, da je za ravnanje s premoženjem, potrebnim za delo organov MOL in mestne uprave, zadolžen Sekretariat mestne uprave. Evidence tega premoženja so vzpostavljene in se vsako leto preverjajo in dopolnjujejo tudi z letnim popisom – inventuro.

Ni upoštevan predlog svetnika Petra SUŠNIKA za prenos nalog zemljiške politike na Oddelek za urejanje prostora, ker je po prepričanju predlagatelja odloka primernejše, da so vse naloge, vezane na zemljišča, organizirane v enem oddelku. Prav tako ni upoštevano stališče svetnice prof. dr. Metke TEKAVČIČ, da bi kazalo v končni fazi Oddelek za ravnanje z nepremičninami združiti z Oddelkom za urejanje prostora, ker v tej stopnji reorganizacije širše povezovanje ni predvideno, bi pa kasneje bilo možno, tudi po zgledu nekaterih mest v tujini.

K 16. členu (16. člen osnutka):

Glede na upoštevano stališče, da naj se pri pripravi predloga odloka upošteva variantni predlog, po katerem se za področje varstva okolja ustanovi samostojen oddelek, ta člen ureja delovno področje Oddelka za urejanje prostora v obsegu, kot je za to področje bilo opredeljeno že v osnutku odloka.

Pripomba svetnika Petra SUŠNIKA, da naj se v Oddelek za urejanje prostora prenesejo naloge v zvezi s cestno infrastrukturo in urejanjem drugih gospodarskih javnih služb, ni upoštevana, ker ta naloga, kot ugotavlja tudi svetnik Miha JAZBINŠEK, na podlagi 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) sodi v sklop nalog, ki jih opravlja organ mestne uprave, pristojen za področje gospodarskih javnih služb.

K 17. členu (nov člen):

Glede na upoštevano stališče, da naj se pri pripravi predloga odloka upošteva variantni predlog, po katerem se za področje varstva okolja ustanovi samostojen oddelek, ta člen ureja delovno področje Oddelka za varstvo okolja v obsegu, kot je za to področje bilo opredeljeno že v osnutku odloka.

K 18. členu (17. člen osnutka):

V zvezi z vprašanjem svetnika Petra SUŠNIKA, kdo določa, na kakšen način se bo izvajal nadzor nad izvajalci in nad katerimi, naj pojasnimo, da gre za nalogo, ki jo opredeljuje 12. člen Zakona o gospodarskih javnih službah, in da obsega nadzor nad vsemi izvajalci, ne glede na to, v kakšni obliki izvajajo gospodarsko javno službo. Konkretno so naloge strokovnega nadzora opredeljene v odlokih, ki urejajo način opravljanja posamezne gospodarske javne službe.

V zvezi s priporočilom svetnika Petra SUŠNIKA, da se ustanovi posebna služba za vodenje enotnega mestnega katastra, naj pojasnimo, da je v pripravi enotna evidenca vseh podatkov, potrebnih za evidenco stvarnega premoženja MOL, vključno s podatki vseh evidenc in katastrov gospodarske javne infrastrukture. Ta evidenca se bo združevala v Oddelku za ravnanje z nepremičninami, vnos podatkov pa bo še naprej pri pristojnih organih mestne uprave in drugih organizacijskih oblikah.

V zvezi z vprašanjem članice Odbora za lokalno samoupravo Marjete VERBIČ, kam sodijo naloge v zvezi z urejanjem javnega mestnega prometa in mirujočega prometa, naj pojasnimo, da naloge v zvezi s javnim mestnim prometom sodijo v prvo alinejo, ker je linijski prevoz v mestnem prometu v mestnih občinah, ki imajo več kot 100.000 prebivalcev, v Zakonu o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 in 5/07) opredeljen kot obvezna lokalna gospodarska javna služba; naloge v zvezi s mirujočim prometom pa sodijo v okvir nalog s področja prometa, opredeljenih v sedmi alineji.

V zvezi s pripombo svetnika Boštjana CIZLJA na ukinitve samostojnega oddelka za področje podjetništva, turizma in kmetijstva, naj pojasnimo, da prenos teh nalog na Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet ne pomeni zmanjševanja pomena teh področij. Organizacija je v tem delu spremenjena glede na obseg nalog, ki se glede na prenos nalog na organizacije, ki jih je MOL ustanovila za ta področja (Zavod za turizem Ljubljana, Center za razvoj malega gospodarstva Ljubljana, d.o.o.), opravlja v okviru mestne uprave in se bo s predvidenim prenosom dodatnih nalog še zmanjšal.

Pripomba svetnika Mihe JAZBINŠKA, da bi moralo iz naslova oddelka biti razvidno, da sodijo v njegovo delovno področje naloge v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, ni upoštevana, ker je glede na delovno področje tega oddelka uporabljen širši pojem »gospodarske dejavnosti«.

Predlog svetnika Mihe JAZBINŠKA, da se v prvi alineji črta besedilo »če ni za posamezne naloge z drugim aktom določeno drugače«, ni upoštevan, ker se za opravljanje posamezne upravne naloge lahko podeli javno pooblastilo ali pa se posamezne naloge prenesejo v izvajanje na javni holding.

K 19. členu (18. člen osnutka):

Ni upoštevana pripomba svetnika doc. dr. Gregorja GOMIŠČKA, da naj se črta določilo o zagotavljanju delovanja zavetišča za živali, ker je organizirano v okviru živalskega vrta, pač pa je upoštevan nasprotni predlog svetnika Mihe JAZBINŠKA, da naj se opredelitev glede zavetišča ne spremeni. Gre za nalogo MOL, ki izhaja iz Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 20/06 – UPB1, 61/06 – ZDru-1 in 14/07), ki določa, da je zagotovitev zavetišča za živali zadeva javnega pomena, ki se izvršuje kot javna služba. Nalogo je potrebno navesti, ne glede na to, v kakšni organizacijski obliki se izvršuje.

V zvezi s pripombo svetnika doc. dr. Gregorja GOMIŠČKA, da je zagotavljanje delovanja botaničnega vrta državna zadeva, je črtano besedilo, po katerem oddelek zagotavlja delovanje botaničnega vrta. MOL botanični vrt le sofinancira, kar pa ni predmet tega odloka.

Predlog svetnika Romana JAKIČA, da naj se ustanovi poseben Oddelek za šport, ni upoštevan, ker se za področje športa pripravlja strategija, iz katere bo razvidna najučinkovitejša organiziranost.

k 21. členu (20. člen osnutka):

V zvezi s pripombo svetnice Marjete VESEL VALENTINČIČ, da je v tem členu dvakrat navedeno, da gre za pomoč družini na domu in da verjetno ne gre samo za družino, naj pojasnimo, da obe nalogi izhajata iz Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2). 43. člen zakona določa, da občina zagotavlja mrežo javne službe za pomoč družini na domu, 44. člen zakona pa določa, da koncesijo za opravljanje javne službe pomoči na domu podeli na podlagi mnenja socialne zbornice občinski organ, pristojen za socialno varstvo. Mreže javne službe za socialno preventivo, za prvo socialno pomoč, za osebno pomoč, za pomoč družini za dom, za institucionalno varstvo ter za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji zagotavlja država.

K 22. členu (21. člen osnutka):

V zvezi z vprašanjem doc. dr. Gregorja GOMIŠČKA glede obrambnega dokumenta, naj pojasnimo, da gre za dokument na podlagi Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 in 138/04 – sklep US) in Uredbe o obrambnih načrtih (Uradni list RS, št. 11/04), ki ga sprejme vodja priprav civilne obrambe (v občini je to župan) in s katerim se določi organizacija in način dela v vojnem stanju tako, da se zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz pristojnosti MOL. Ta dokument, ki je v enem delu zaupne narave, obstaja in ga hrani Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo, ki tudi skrbi za njegovo posodabljanje.

K 23. členu (22. člen osnutka):

V zvezi s pomislekom svetnika doc. dr. Gregorja GOMIŠČKA, da okoljsko nadzorstvo sodi pod naloge nadzora nad izvajanjem predpisov in drugih aktov MOL, naj pojasnimo, da pri slednji gre za naloge inšpekcijskega nadzora, ki jih opravljajo inšpektorji, okoljsko nadzorstvo pa po Zakonu o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) opravljajo okoljevarstveni nadzorniki, ki imajo manjša pooblastila, in sicer opravljajo posamezna dejanja v postopku pred izdajo odločbe v inšpekcijskih zadevah, zlasti ugotavljajo dejstva in okoliščina ter opravljajo nadzor nad spoštovanjem izdanih ukrepov inšpektorjev.

V zvezi s pripombo svetnika Petra SUŠNIKA, da pri Inšpektoratu ni opredeljena vloga cestnega inšpektorja, naj pojasnimo, da vsebino inšpekcijskega nadzora konkretno opredeljujejo predpisi MOL, ki urejajo posamezna področja iz pristojnosti MOL.

k 25. členu (24. člen osnutka):

V zvezi s stališčem svetnice Marjete VESEL VALENTINČIČ, da nalog svetovanja verjetno ne more opravljati oseba, ki opravlja naloge notranje revizije, naj pojasnimo, da 100. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 - ZDT-B in 14/07- ZSPDPO in z njim v skladu drugi predpisi, ki urejajo notranje revidiranje, opredeljujejo naloge svetovanja poslovodstvu za izboljšanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol, kot sestavni del nalog notranjega revidiranja, ki ga izvajajo notranji revizorji.

V zvezi s predlogom svetnika Petra SUŠNIKA, da naj se opredeli, da Služba za notranjo revizijo sodeluje že v fazi priprave projektov oziroma investicij, tako da pregleda, ali so

izbrane najbolj optimalne variante, naj pojasnimo, da so naloge opredeljene v skladu z veljavno zakonodajo in da notranji revizor v okviru opredeljenih nalog preverja tudi postopke priprave strokovnih gradiv.

K 26. členu (25. člen osnutka):

V zvezi s predlogom svetnika doc. dr. Gregorja GOMIŠČKA in svetnice prof. dr. Metke TEKAVČIČ, da se preveri terminologija v zvezi s predstojniki, naj pojasnimo, da je terminologija in vsebina povzeta po Zakonu o lokalni samoupravi (49. člen). V prvem odstavku je govora o predstojniku mestne uprave (županu), v tretjem odstavku pa o predstojniku organa mestne uprave, naziv katerega je različen za službo, oddelek in prekrškovni organ.

Pripomba svetnice Marjete VESEL VALENTINČIČ, da naj se opredeli, da direktor Mestne uprave vodi Sekretariat mestne uprave (namesto, da ga lahko vodi), ni upoštevana, ker je primernejša opredelitev, ki dopušča obe situaciji.

K 31. členu (30. člen osnutka):

V zvezi z vprašanjem svetnika doc. dr. Gregorja GOMIŠČKA, ali župan potrebuje posvetovalna telesa za usklajevanje dela s podžupani, naj pojasnimo, da odloča vedno župan, četudi ustanovi posvetovalno telo.

K 32. členu (31. člen osnutka):

V zvezi z vprašanjem svetnika Miloša PAVLICE, po kakšnem postopku se določijo delovna mesta za določen čas v Kabinetu župana, naj pojasnimo, da na podlagi 72. člena Zakona o javnih uslužbencih za organe lokalnih skupnosti določi predstavniški organ število in vrste delovnih mest v kabinetu za določen čas v okviru kadrovskega načrta. Glede na to, da zakon jasno določa način določitve teh delovnih mest, menimo, da ni potrebno prepisovanje zakonskih določil, gre le za določilo, ki opozarja na tako možnost.

K 34. členu (33. člen osnutka):

V zvezi s pomislekom svetnika doc. dr. Gregorja GOMIŠČKA, ali direktorja mestne uprave imenuje župan, naj pojasnimo, da tako določa 49. člen Zakona o lokalni samoupravi.

K 38. členu (37. člen osnutka):

Upoštevana je pripomba svetnice Marjete VESEL VALENTINČIČ, da naj se obveznost politično nevtralnega in nepristranskega delovanja mestne uprave ne veže le na spoštovanje človeškega dostojanstva, tako da je jasno, da gre za različna načela, ki jih morajo upoštevati javni uslužbenci pri svojem delu.

Ni upoštevana pripomba svetnice Marjete VESEL VALENTINČIČ, da opredelitev glede lojalnosti do MOL ni ustrezna, ker je to določilo povzeto iz Kodeksa ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01), ki v 5. členu določa: Javni uslužbenec mora biti lojalna do delodajalca, pri katerem opravlja javne naloge.«.

Ni upoštevana pripomba svetnika Miha JAZBINŠKA, da naj se v tem členu citira Kodeks ravnanja javnih uslužbencev, ker se tudi ta lahko spremeni, pa tudi sicer bi potem morali citirati vrsto zakonskih in podzakonskih predpisov, iz katerih so povzeta posamezna določila odloka.

K Organigramu MOL in Mestne uprave MOL:

Upoštewane so bile pripombe svetnikov in članov Odbora za lokalno samoupravo (v nadaljevanju: odbor) Boštjana CIZLJA in Janeza MOŠKRIČA ter članice odbora Stanke

FERENČAK MARIN, ki so jih na 6. seji odbora dne 19. 4. 2007 imeli k organigramu MOL in Mestne uprave MOL, tako da sta na predlog predsednika Odbora za lokalno samoupravo Janija MÖDERNDORFERJA že na 1. izredni seji odbora in na 6. izredni seji mestnega sveta dne 23. 4. 2007 odbor in mestni svet prejela nov organigram, v katerem so bili na prvem nivoju prikazani neposredno voljeni organi: župan, mestni svet in sveti četrtnih skupnosti.

Glede na pripombe iz razprave k organigramu sta k predlogu odloka priložena dva organigrama, in sicer organigram MOL in organigram Mestne uprave MOL.

II. BESEDILO DOLOČB OSNUTKA ODLOKA, ZA KATERE SE PREDLAGAJO SPREMEMBE

3. člen

Delo mestne uprave je javno.

Javnost dela mestne uprave se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov MOL, z uradnimi sporočili za javnost, s posredovanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, z novinarskimi konferencami, s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet oziroma na druge načine, s katerimi mestna uprava seznaja javnost.

O delu mestne uprave obvešča javnost župan ali od njega pooblaščen oseba.

4. člen

Pri poslovanju s strankami mora mestna uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Mestna uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovarjati v razumnem roku.

5. člen

Organizacija mestne uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam mestne uprave ter poslovnim procesom, ki potekajo v mestni upravi. Zagotavljati mora strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog, učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog, usmerjenost mestne uprave k uporabnikom njenih storitev in učinkovito sodelovanje z organi MOL in zunanjimi institucijami.

V mestni upravi se ustanovijo organi mestne uprave kot temeljne organizacijske enote za opravljanje nalog mestne uprave in Služba za notranjo revizijo za opravljanje nalog notranjega revidiranja in svetovanja.

Organi mestne uprave so službe, oddelki in prekrškovna organa.

Službe so:

1. Kabinet župana,
2. Služba za razvojne projekte in investicije,
3. Služba za javna naročila,

4. Služba za pravne zadeve,
5. Služba za lokalno samoupravo,
6. Sekretariat mestne uprave.

Oddelki so:

1. Oddelek za finance in računovodstvo,
2. Oddelek za ravnanje z nepremičninami,
3. Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja,
4. Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
5. Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport,
6. Oddelek za kulturo,
7. Oddelek za zdravje in socialno varstvo,
8. Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo.

Prekrškovna organa sta:

1. Inšpektorat,
2. Mestno redarstvo.

7. člen

Organi mestne uprave opravljajo upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge ter izvršujejo pristojnosti na področjih, za katera so ustanovljeni, zlasti pa:

- spremljajo zakonodajo ter pripravljajo in sodelujejo pri pripravi predpisov in drugih aktov ter pripravljajo njihova prečiščena besedila,
- spremljajo stanje in predlagajo ustrezne ukrepe,
- pripravljajo predloge razvojnih in drugih programov ter finančnih načrtov in skrbijo za njihovo izvrševanje,
- opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila,
- dajejo navodila posrednim uporabnikom proračunskih sredstev za zagotavljanje namenske uporabe proračunskih sredstev in za gospodarno uporabo stvarnega premoženja MOL,
- načrtujejo investicije in upravljajo s premoženjem MOL, razen opravljanja nalog, za katere so pristojni drugi organi mestne uprave, ter opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja MOL s svojega delovnega področja, ki je preneseno v upravljanje drugim upravljalcem,
- zagotavljajo izvajanje raziskav,
- izvajajo naročanje blaga, storitev in gradenj pod vrednostjo, za katero je z zakonom predpisan postopek,
- vodijo evidence, določene z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi MOL,
- sodelujejo s četrtnimi skupnostmi MOL,
- sodelujejo pri pripravi gradiv za postopke pred sodišči in drugimi organi,
- sodelujejo pri mednarodnih in medmestnih projektih,
- sodelujejo pri organizaciji prireditev v MOL,
- opravljajo druge naloge, ki jim jih v skladu z zakonom in drugimi akti naloži župan, podžupan ali direktor mestne uprave.

Vsak organ mestne uprave je pristojen za vodenje zbirke informacij javnega značaja s svojega delovnega področja.

9. člen

Služba za razvojne projekte in investicije:

- vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih MOL,
- pripravlja strokovne podlage in koordinira delo na področju načrtovanja in izvajanja razvoja MOL v povezavi z Regionalno razvojno agencijo Ljubljanske urbane regije,
- koordinira in vodi aktivnosti mestne uprave v procesih povezovanja MOL v projekte Evropske unije in drugih mednarodnih skupnosti in združenj,
- sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja,
- zagotavlja izvajanje investicij in opravlja naloge investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja MOL, razen tistih, za katere je s posebnim predpisom določeno drugače,
- zagotavlja izvajanje rednega vzdrževanja poslovnih stavb in prostorov v uporabi mestne uprave in organov MOL ter počitniških objektov v lasti MOL.

10. člen

Služba za javna naročila:

- izvaja postopke javnega naročanja po zakonu o javnem naročanju za organizacijske enote mestne uprave,
- opravlja naloge svetovanja na področju javnih naročil,
- opravlja nadzor v zvezi z naročaji, ki jih izvajajo druge organizacijske enote, ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom o javnem naročanju.

11. člen

Služba za pravne zadeve:

- prevzema vsa sodna pisanja za MOL ter skrbi za pravilno in pravočasno odzivnost MOL na sodna pisanja,
- zagotavlja zastopanje MOL v vseh sodnih in upravnih postopkih ter v postopkih mediacije,
- pripravlja predloge poravnjav,
- predlaga zunanje sodelavce (odvetnika, notarja, izvedenca in druge) in jim dodeljuje v delo sodne in druge zadeve MOL,
- vodi upravni postopek na drugi stopnji,
- opravlja pravne preglede predpisov in drugih splošnih aktov MOL z vidika skladnosti z ustavo, zakoni in podzakonskimi akti in z vidika pravil pravne tehnike,
- zagotavlja strokovno sodelovanje in podporo organom mestne uprave na področju korporacijskega in evropskega prava,
- daje pravna mnenja v vseh zadevah iz pristojnosti MOL,
- opravlja pravne preglede vseh pravnih poslov MOL, ki jih pripravljajo organi mestne uprave, in daje strokovno soglasje za njihovo sklenitev,
- vlaga pravna sredstva za zavarovanje nepremičnega premoženja MOL,
- sodeluje z organi mestne uprave pri pravnem oblikovanju nepremičninskih pravnih poslov in ostalih pravnih poslov,
- vodi evidence vseh sodnih zadev in izvensodnih poravnjav, zunanjih sodelavcev MOL in zadev, ki so jim zaupane v delo.

16. člen

Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja:

- pripravlja prostorske strateške, planske in izvedbene akte,
- organizira in vodi postopke obravnave prostorskih aktov,
- pripravlja strokovne podlage za planske in izvedbene akte,
- izvaja upravne naloge in daje informacije in mnenja v zvezi z urejanjem prostora,

- vzpostavlja in vzdržuje prostorski informacijski sistem,
- zbira, evidentira in analizira podatke o obstoječi in predvideni rabi prostora in posegih v prostor,
- opravlja naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja in ohranjanja narave,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja in ohranjanja narave,
- predlaga sanacijske programe ter zagotavlja njihovo izvedbo in nadzor,
- zagotavlja podrobnejši ali posebni monitoring stanja okolja in narave in vodi informacijski sistem varstva okolja in narave,
- pripravlja študije ranljivosti in ocene ogroženosti ter poročila o stanju okolja in narave,
- presoja vplive planov in nameravanih posegov v okolje,
- zagotavlja ozaveščanje, informiranje in izobraževanje javnosti v zvezi z varstvom okolja in ohranjanjem narave,
- zagotavlja upravljanje zavarovanih naravnih vrednot lokalnega pomena.

18. člen

Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport:

- opravlja naloge na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega in glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih, športa, mladinske politike in preprečevanja zasvojenosti,
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem štipendij MOL,
- zagotavlja sofinanciranje programov za otroke in mladino,
- zagotavlja usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za delo z mladimi ter starši,
- pripravlja in uresničuje mladinsko politiko MOL,
- skrbi za uresničitev programa športa v MOL in za zagotavljanje javne mreže športnih objektov,
- opravlja naloge za sofinanciranje športne infrastrukture in javnih zavodov s področja športa,
- zagotavlja delovanje živalskega vrta, zavetišča za živali in botaničnega vrta.

37. člen

Javni uslužbenci mestne uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtravno in nepristransko.

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenost, nepristranskost, kvaliteto, hitrost in učinkovitost opravljanja nalog iz pristojnosti mestne uprave. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela, in biti morajo lojalni do MOL kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablјati ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja MOL.

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako predstojniku organa mestne uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote kot direktorju mestne uprave in županu.

38. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

39. člen

Javni uslužbenci, ki opravljajo naloge mestnega redarja, morajo opraviti preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva najkasneje v roku, ki ga določa Zakon o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06).

Mestno redarstvo začne opravljati naloge iz 23. člena tega odloka po opravljenem preizkusu znanja iz prejšnjega odstavka tega člena in po sprejemu programa varnosti MOL.

Do izpolnitve pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena Mestno redarstvo opravlja naloge mestnega redarstva, ki jih je opravljal do uveljavitve Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06).

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/00, 77/00, 109/01, 7/02 in 138/04).

Odlok iz prejšnjega odstavka tega člena se uporablja do dejanske vzpostavitve nove organizacije mestne uprave po uveljavitvi pravilnika iz 38. člena tega odloka.

III. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Finančne posledice Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana se do faze predloga odloka niso spremenile. Zaradi spremembe organiziranosti organov mestne uprave bodo nastali stroški v zvezi s postavitvijo novih napisnih tabel, zamenjavo žigov in tiskom novih vizitk in bodo predvidoma znašali do 7500 EUR.

Vodja projektne skupine

Podžupan Aleš ČERIN

**Direktor
Mestne uprave
Mestne občine Ljubljana**

Vasja BUTINA