



MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Ž U P A N

Mestni trg 1, p.p. 25, 1001 Ljubljana
☎ 306 10-10 , ☎ 306-12-14

Številka: 032-60/2007-1

Datum: 12. 4. 2007

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
M E S T N I S V E T

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE LJUBLJANA

PRIPRAVILA: Projektna skupina za pripravo osnutka Odloka o
spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem
področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

NASLOV: Osnutek Odloka o organizaciji in delovnem področju
Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

POROČEVALEC: Vasja BUTINA, direktor Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

PRISTOJNO
DELOVNO TELO: Odbor za lokalno samoupravo

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme Osnutek Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

Ž U P A N
Mestne občine Ljubljana
Zoran JANKOVIČ

Priloga:
- osnutek odloka z obrazložitvijo
- organigram Mestne uprave MOL

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06 - odl. US in 14/07 - ZSPDPO) in četrte alineje 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji dnesprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: mestna uprava),
- organe mestne uprave, njihova delovna področja in vrste notranjih organizacijskih enot,
- način vodenja mestne uprave, organov mestne uprave in notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja mestne uprave, predstojnikov organov mestne uprave, vodij notranjih organizacijskih enot in zaposlenih v mestni upravi,
- način sodelovanja med organi mestne uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanjimi institucijami ter
- druga vprašanja v zvezi z delovanjem mestne uprave.

Mestna uprava izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Delo mestne uprave je javno.

Javnost dela mestne uprave se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov MOL, z uradnimi sporočili za javnost, s posredovanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, z novinarskimi konferencami, s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet oziroma na druge načine, s katerimi mestna uprava seznaja javnost.

O delu mestne uprave obvešča javnost župan ali od njega pooblaščen oseba.

4. člen

Pri poslovanju s strankami mora mestna uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Mestna uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA MESTNE UPRAVE

5. člen

Organizacija mestne uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam mestne uprave ter poslovnim procesom, ki potekajo v mestni upravi. Zagotavljati mora strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog, učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog, usmerjenost mestne uprave k uporabnikom njenih storitev in učinkovito sodelovanje z organi MOL in zunanjimi institucijami.

V mestni upravi se ustanovijo organi mestne uprave kot temeljne organizacijske enote za opravljanje nalog mestne uprave in Služba za notranjo revizijo za opravljanje nalog notranjega revidiranja in svetovanja.

Organi mestne uprave so službe, oddelki in prekrškovna organa.

Službe so:

1. Kabinet župana,
2. Služba za razvojne projekte in investicije,
3. Služba za javna naročila,
4. Služba za pravne zadeve,
5. Služba za lokalno samoupravo,
6. Sekretariat mestne uprave.

Oddelki so:

1. Oddelek za finance in računovodstvo,
2. Oddelek za ravnanje z nepremičninami,
3. Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja,
4. Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
5. Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport,
6. Oddelek za kulturo,
7. Oddelek za zdravje in socialno varstvo,
8. Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo.

Prekrškovna organa sta:

1. Inšpektorat,
2. Mestno redarstvo.

6. člen

Za učinkovitejše izvajanje nalog z delovnega področja organa mestne uprave se s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest lahko znotraj organa mestne uprave ustanovijo notranje organizacijske enote. Notranje organizacijske enote organa mestne uprave so: odsek, center, urad, referat, glavna pisarna in arhiv, lahko pa se oblikujejo notranje organizacijske enote tudi z drugačnimi nazivi, če to bolj ustreza naravi njihovih nalog.

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sprejme župan.

III. DELOVNO PODROČJE ORGANOV MESTNE UPRAVE

7. člen

Organi mestne uprave opravljajo upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge ter izvršujejo pristojnosti na področjih, za katera so ustanovljeni, zlasti pa:

- spremljajo zakonodajo ter pripravljajo in sodelujejo pri pripravi predpisov in drugih aktov ter pripravljajo njihova prečiščena besedila,
- spremljajo stanje in predlagajo ustrezne ukrepe,
- pripravljajo predloge razvojnih in drugih programov ter finančnih načrtov in skrbijo za njihovo izvrševanje,
- opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila,
- dajejo navodila posrednim uporabnikom proračunskih sredstev za zagotavljanje namenske uporabe proračunskih sredstev in za gospodarno uporabo stvarnega premoženja MOL,
- načrtujejo investicije in upravljajo s premoženjem MOL, razen opravljanja nalog, za katere so pristojni drugi organi mestne uprave, ter opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja MOL s svojega delovnega področja, ki je preneseno v upravljanje drugim upravljalcem,
- zagotavljajo izvajanje raziskav,
- izvajajo naročanje blaga, storitev in gradenj pod vrednostjo, za katero je z zakonom predpisan postopek,
- vodijo evidence, določene z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi MOL,
- sodelujejo s četrtnimi skupnostmi MOL,
- sodelujejo pri pripravi gradiv za postopke pred sodišči in drugimi organi,
- sodelujejo pri mednarodnih in medmestnih projektih,
- sodelujejo pri organizaciji prireditev v MOL,
- opravljajo druge naloge, ki jim jih v skladu z zakonom in drugimi akti naloži župan, podžupan ali direktor mestne uprave.

Vsak organ mestne uprave je pristojen za vodenje zbirke informacij javnega značaja s svojega delovnega področja.

8. člen

Kabinet župana:

- opravlja naloge za župana in podžupane,
- opravlja naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi,
- opravlja naloge protokola MOL,
- opravlja naloge s področja mednarodnih odnosov MOL,
- opravlja naloge za pripravo in izvedbo sej mestnega sveta in njegovih delovnih teles, razen za Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- opravlja naloge za člane mestnega sveta in svetniške klube,
- vodi evidenco pravnih aktov, ki jih sprejme mestni svet, in objavlja splošne akte na spletni strani MOL,
- opravlja naloge za nadzorni odbor, volilno komisijo in druge organe MOL s področij, ki jih ne pokrivajo drugi organi mestne uprave,
- sprejema in obravnava pobude in pritožbe občanov MOL ter drugih fizičnih in pravnih oseb ter sprejema vloge prosilcev za azil.

9. člen

Služba za razvojne projekte in investicije:

- vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih MOL,
- pripravlja strokovne podlage in koordinira delo na področju načrtovanja in izvajanja razvoja MOL v povezavi z Regionalno razvojno agencijo Ljubljanske urbane regije,
- koordinira in vodi aktivnosti mestne uprave v procesih povezovanja MOL v projekte Evropske unije in drugih mednarodnih skupnosti in združenj,
- sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja,
- zagotavlja izvajanje investicij in opravlja naloge investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja MOL, razen tistih, za katere je s posebnim predpisom določeno drugače,
- zagotavlja izvajanje rednega vzdrževanja poslovnih stavb in prostorov v uporabi mestne uprave in organov MOL ter počitniških objektov v lasti MOL.

10. člen

Služba za javna naročila:

- izvaja postopke javnega naročanja po zakonu o javnem naročanju za organizacijske enote mestne uprave,
- opravlja naloge svetovanja na področju javnih naročil,
- opravlja nadzor v zvezi z naročaji, ki jih izvajajo druge organizacijske enote, ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom o javnem naročanju.

11. člen

Služba za pravne zadeve:

- prevzema vsa sodna pisanja za MOL ter skrbi za pravilno in pravočasno odzivnost MOL na sodna pisanja,
- zagotavlja zastopanje MOL v vseh sodnih in upravnih postopkih ter v postopkih mediacije,
- pripravlja predloge poravnav,
- predlaga zunanje sodelavce (odvetnika, notarja, izvedenca in druge) in jim dodeljuje v delo sodne in druge zadeve MOL,
- vodi upravni postopek na drugi stopnji,
- opravlja pravne preglede predpisov in drugih splošnih aktov MOL z vidika skladnosti z ustavo, zakoni in podzakonskimi akti in z vidika pravil pravne tehnike,
- zagotavlja strokovno sodelovanje in podporo organom mestne uprave na področju korporacijskega in evropskega prava,
- daje pravna mnenja v vseh zadevah iz pristojnosti MOL,
- opravlja pravne preglede vseh pravnih poslov MOL, ki jih pripravljajo organi mestne uprave, in daje strokovno soglasje za njihovo sklenitev,
- vlaga pravna sredstva za zavarovanje nepremičnega premoženja MOL,
- sodeluje z organi mestne uprave pri pravnem oblikovanju nepremičninskih pravnih poslov in ostalih pravnih poslov,
- vodi evidence vseh sodnih zadev in izvensodnih poravnav, zunanjih sodelavcev MOL in zadev, ki so jim zaupane v delo.

12. člen

Služba za lokalno samoupravo:

- opravlja naloge za razvoj sistema lokalne samouprave in uresničevanje pravic

- prebivalcev MOL do neposredne udeležbe pri odločanju v MOL,
- opravlja naloge v zvezi z ustanavljanjem, organizacijo in delovanjem pokrajine in MOL kot glavnega mesta,
- načrtuje in izvaja vse naloge za delovanje četrtnih skupnosti MOL,
- skrbi za medobčinsko in medmestno sodelovanje ter regionalno povezovanje s širšimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi na področju lokalne samouprave,
- organizira usposabljanje in druge oblike pridobivanja znanj s področja lokalne samouprave za četrtne skupnosti, prebivalce in druge.

13. člen

Sekretariat mestne uprave:

- opravlja naloge za direktorja mestne uprave,
- opravlja naloge na področju upravljanja s kadrovskimi viri,
- načrtuje, usmerja, organizira in spremlja izobraževanje in strokovno usposabljanje zaposlenih v mestni upravi,
- opravlja naloge na področju sistema plač v mestni upravi in zagotavlja podatke za obračun plač in drugih osebnih prejemkov,
- opravlja naloge, ki se nanašajo na organizacijo dela mestne uprave in sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja naloge za Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- opravlja naloge poslovanja z dokumentarnim gradivom, naloge vložišča ter naloge sprejemne in informacijske pisarne,
- načrtuje in zagotavlja izvedbo načrta nabave pisarniškega materiala, računalniške opreme ter prevoznih in drugih sredstev za potrebe mestne uprave in organov MOL,
- zagotavlja organizacijo in delovanje arhiva in knjižnice,
- zagotavlja tiskanje in razmnoževanje gradiv za potrebe MOL,
- zbira in obdeluje statistične podatke ter pripravlja analize za potrebe mestne uprave,
- organizira in vzpostavlja enotni informacijski sistem za potrebe MOL,
- spremlja in sodeluje pri usklajevanju novih rešitev na področju geografskega informacijskega sistema,
- skrbi za povezovanje mestne uprave, četrtnih skupnosti, javnih podjetij, javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij in drugih, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je MOL, v enotni informacijski sistem MOL,
- vzdržuje in razvija računalniške aplikacije in tehnično vzdržuje skupne večnamenske baze podatkov.

14. člen

Oddelek za finance in računovodstvo:

- pripravlja in izvaja proračun MOL, zaključni račun proračuna in druge akte s področja financ,
- sestavlja premoženjsko bilanco in vodi evidenco finančnega premoženja in zbirnik evidenc ostalega premoženja MOL,
- vodi finančno poslovanje,
- vodi računovodstvo,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- opravlja naloge ravnanja s finančnim premoženjem MOL,
- opravlja finančne preglede vseh pravnih poslov MOL, ki jih pripravljajo organi mestne uprave, in daje strokovno soglasje,
- daje strokovno mnenje o skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri,

- daje mnenje h gradivom za mestni svet, ki imajo finančne posledice in jih pripravljajo organi mestne uprave.

15. člen

Oddelek za ravnanje z nepremičninami:

- opravlja naloge za pridobivanje nepremičnega premoženja in za razpolaganje z vsem nepremičnim premoženjem MOL,
- opravlja naloge upravljanja z zemljišči, s poslovnimi stavbami in prostori, ki jih MOL oddaja v najem, s poslovnimi stavbami in prostori v uporabi mestne uprave in organov MOL in počitniškimi objekti za potrebe zaposlenih v MOL, razen nalog, za katere so pristojni drugi organi mestne uprave,
- opravlja naloge za zemljiško knjižno urejanje vsega nepremičnega premoženja,
- opravlja naloge zemljiške politike MOL in naloge v zvezi z opremljanjem zemljišč,
- opravlja naloge za določitev statusa javnega dobra in grajenega javnega dobra,
- zagotavlja podatke za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture, ki se gradi v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,
- načrtuje izgradnjo nadomestnih objektov v zvezi s pridobivanjem in opremljanjem stavbnih zemljišč,
- opravlja naloge obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in davka na premoženje MOL,
- odmerja komunalni prispevek,
- opravlja naloge za razlastitve, omejitve ali obremenitve zemljišč za potrebe javne koristi,
- zagotavlja izvajanje geodetskih del, potrebnih za urejanje nepremičnin MOL, ter sodeluje z državnimi organi pri izvajanju geodetskih del iz pristojnosti države,
- vodi postopke za uveljavljanje zakonite predkupne pravice,
- vodi evidenco nepremičnin v lasti MOL.

16. člen

Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja:

- pripravlja prostorske strateške, planske in izvedbene akte,
- organizira in vodi postopke obravnave prostorskih aktov,
- pripravlja strokovne podlage za planske in izvedbene akte,
- izvaja upravne naloge in daje informacije in mnenja v zvezi z urejanjem prostora,
- vzpostavlja in vzdržuje prostorski informacijski sistem,
- zbira, evidentira in analizira podatke o obstoječi in predvideni rabi prostora in posegih v prostor,
- opravlja naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja in ohranjanja narave,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja in ohranjanja narave,
- predlaga sanacijske programe ter zagotavlja njihovo izvedbo in nadzor,
- zagotavlja podrobnejši ali posebni monitoring stanja okolja in narave in vodi informacijski sistem varstva okolja in narave,
- pripravlja študije ranljivosti in ocene ogroženosti ter poročila o stanju okolja in narave,
- presoja vplive planov in nameranih posegov v okolje,
- zagotavlja ozaveščanje, informiranje in izobraževanje javnosti v zvezi z varstvom okolja in ohranjanjem narave,
- zagotavlja upravljanje zavarovanih naravnih vrednot lokalnega pomena.

VARIANTA: Za delovno področje varstva okolja se ustanovi samostojen oddelek.

17. člen

Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet:

- opravlja naloge na področju gospodarskih javnih služb, če ni za posamezne naloge z drugim aktom določeno drugače,
- pripravlja standarde in normative za gospodarske javne službe,
- opravlja strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- zagotavlja vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture,
- opravlja naloge s področja urejanja občinskih cest,
- opravlja naloge v zvezi z javno, posebno in podrejeno rabo objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- opravlja naloge s področij prometa in plovbe po celinskih vodah,
- opravlja naloge na področju varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- opravlja naloge v zvezi z opravljanjem dejavnosti avto - taksi prevozov,
- opravlja naloge in zagotavlja podatke v zvezi z ulicami in naselji v MOL,
- opravlja naloge s področij upravljanja z vodami in energetike,
- opravlja naloge s področij podjetništva, turizma, kmetijstva, gostinstva in trgovine.

18. člen

Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport:

- opravlja naloge na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega in glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih, športa, mladinske politike in preprečevanja zasvojenosti,
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem štipendij MOL,
- zagotavlja sofinanciranje programov za otroke in mladino,
- zagotavlja usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za delo z mladimi ter starši,
- pripravlja in uresničuje mladinsko politiko MOL,
- skrbi za uresničitev programa športa v MOL in za zagotavljanje javne mreže športnih objektov,
- opravlja naloge za sofinanciranje športne infrastrukture in javnih zavodov s področja športa,
- zagotavlja delovanje živalskega vrta, zavetišča za živali in botaničnega vrta.

19. člen

Oddelek za kulturo:

- opravlja naloge na področju kulture,
- skrbi za delovanje neprofitnih organizacij s področja kulture,
- zagotavlja pogoje za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe, ter sredstva za njihove programe,
- opravlja naloge na področju varovanja kulturne dediščine.

20. člen

Oddelek za zdravje in socialno varstvo:

- opravlja naloge na področju zagotavljanja zdravstvenega varstva in zdravstvene dejavnosti na primarni ravni ter določanja in zagotavljanja mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni in naloge na področju socialnega varstva, ki so v pristojnosti MOL,

- pospešuje in organizira dejavnosti in programe socialnega varstva in varovanja zdravja,
- pripravlja in izvaja javne razpise za sofinanciranje zdravstvenih in socialno varstvenih dopolnilnih programov nevladnih organizacij in javnih zavodov,
- zagotavlja izvajanje storitve pomoči družini na domu iz okvira javne službe,
- vodi postopke podeljevanja koncesij za storitev pomoči družini na domu,
- zagotavlja plačila oskrbnih stroškov v socialnovarstvenih zavodih za starejše in osebe s posebnimi potrebami, ki so deloma ali v celoti oproščene plačil po posebnih merilih, in plačila za družinskega pomočnika,
- opravlja naloge v zvezi dodeljevanjem denarne pomoči v MOL,
- vodi postopke podeljevanja koncesij za osnovno zdravstveno in lekarniško dejavnost,
- izvaja postopke obveznega zdravstvenega zavarovanja po zakonu,
- zagotavlja opravljanje mrliško pregledne službe na svojem območju.

21. člen

Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo:

- oblikuje sistem zaščite in reševanja ter skrbi za njegovo delovanje,
- vodi sistem zaščite in reševanja ter izvaja operativne naloge,
- pripravlja obrambni dokument MOL ter koordinira njegovo izvajanje.

22. člen

Inšpektorat kot prekrškovni organ MOL:

- opravlja nadzor nad izvajanjem predpisov MOL in drugih aktov, s katerimi MOL ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- vodi prekrškovni postopek v skladu z zakonom,
- opravlja okoljsko nadzorstvo nad ravnanjem s komunalnimi odpadki,
- sodeluje pri pripravi odlokov in drugih splošnih aktov MOL,
- vodi predpisane evidence o izrečenih ukrepih in v zvezi s prekrškovnim postopkom.

23. člen

Mestno redarstvo kot prekrškovni organ MOL v okviru in v skladu s predpisi zagotavlja pripravo programa varnosti MOL ter na njegovi podlagi skrbi za javno varnost in javni red na območju MOL in je pristojno:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje,
- skrbeti za varnost na javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- vzdrževati javni red in mir,
- voditi prekrškovni postopek v skladu z zakonom,
- voditi predpisane evidence o izrečenih ukrepih in v zvezi s prekrškovnim postopkom.

IV. SLUŽBA ZA NOTRANJO REVIZIJO

24. člen

Služba za notranjo revizijo zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje županu.

Služba za notranjo revizijo je samostojna, neodvisna organizacijska enota mestne uprave, podrejena neposredno županu.

Vodja Službe za notranjo revizijo zagotavlja, da je župan seznanjen z ustreznostjo sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol.

Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz tega člena, so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.

Poglavitne naloge Službe za notranjo revizijo so:

- svetovanje o obvladovanju tveganj, notranjih kontrol in postopkih vodenja,
- neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja z namenom zagotavljanja spoštovanja načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti pri delovanju MOL,
- ocenjevanje spoštovanja razvojnih politik, načrtov, programov in postopkov, določenih v zakonih in drugih predpisih,
- ocenjevanje tveganosti delovanja posameznih področij oziroma organizacijskih enot mestne uprave ter organizacij, katerih ustanoviteljica je MOL oziroma v katerih ima MOL delež ali sofinancira njihovo dejavnost,
- priprava metodologije za delo notranje revizije, ki omogoča uvajanje sodobnih revizijskih metod in tehnik v prakso.

V. VODENJE MESTNE UPRAVE, NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

25. člen

Mestno upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik mestne uprave.

Delo mestne uprave vodi direktor mestne uprave.

Organ mestne uprave vodi predstojnik organa mestne uprave. Predstojnik službe je direktor. Sekretariat mestne uprave lahko vodi direktor mestne uprave neposredno. Predstojnik oddelka je načelnik, predstojnik Inšpektorata je glavni inšpektor, predstojnik Mestnega redarstva je vodja.

Službo za notranjo revizijo vodi vodja.

26. člen

Mestna uprava oziroma organi mestne uprave izvršujejo predpise, ki jih sprejemata mestni svet in župan ter druge predpise. Mestna uprava oziroma organi mestne uprave izvršujejo zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odločajo o upravnih zadevah iz državne pristojnosti.

Organi mestne uprave odgovarjajo županu za stanje na področjih, za katera so ustanovljeni, spremljajo stanje in razvoj na svojih področjih, pravočasno opozarjajo na pojave, ki jih ugotovijo pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, dajejo pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravljajo druge strokovne naloge.

27. člen

O upravnih zadevah iz pristojnosti MOL odloča na prvi stopnji mestna uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne prenesene pristojnosti na prvi stopnji izdaja mestna uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

28. člen

O izločitvi predstojnika organa mestne uprave ali zaposlenega v mestni upravi odloča direktor mestne uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi župana ali direktorja mestne uprave odloča mestni svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

29. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih organov mestne uprave oziroma notranjih organizacijskih enot ter za izvedbo najzahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje strokovnih, znanstvenih in drugih organizacij oziroma zunanjih sodelavcev, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja (v nadaljevanju: projektna skupina). Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

Projektno skupino določi župan ali direktor mestne uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

30. člen

Za usklajevanje dela župana, podžupanov, mestne uprave in njenih organov ter organizacij, katerih ustanoviteljica je MOL, lahko župan ustanovi kolegij, odbor, svet in druge oblike posvetovalnih teles.

31. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest mestne uprave, ki jo na predlog direktorja mestne uprave določi župan, opravljajo naloge mestne uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno - tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo glavni inšpektor in mestni inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki jih določa zakon, in morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Naloge Mestnega redarstva opravljajo vodja Mestnega redarstva in mestni redarji kot pooblaščené uradne osebe s pooblastili, ki jih določa zakon, in morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja občinsko redarstvo.

Javni uslužbenci, ki vodijo postopke in odločajo o prekrških, morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja prekrške.

V Kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas, vezana na mandat župana.

32. člen

Položaji, na katerih se izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in organizacijo dela v mestni upravi, so: direktor mestne uprave, predstojniki organov mestne uprave, vodje notranjih organizacijskih enot in vodja Službe za notranjo revizijo.

33. člen

O zaposlitvi v mestni upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan ali po njegovem pooblastilu direktor mestne uprave.

Direktorja mestne uprave imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan.

34. člen

Direktor mestne uprave, predstojniki organov mestne uprave in vodje notranjih organizacijskih enot so v okviru svojega delovnega področja odgovorni za zakonitost poslovanja in pravilno izvajanje predpisov in nalog.

35. člen

Direktor mestne uprave je za svoje delo in delo mestne uprave odgovoren županu.

Direktor mestne uprave:

- vodi in usklajuje delo mestne uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog mestne uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge mestne uprave in sodeluje v projektnih skupinah v MOL,
- opravlja organizacijske naloge v zvezi z delovanjem mestne uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- opravlja druge naloge po nalogu in pooblastilu župana.

Mandat direktorja mestne uprave traja pet let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

36. člen

Predstojniki organov mestne uprave so za svoje delo in delo organa mestne uprave odgovorni direktorju mestne uprave in županu.

Predstojnik organa mestne uprave organizira delo organa, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakoni in drugi predpisi.

Predstojnik organa mestne uprave pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi organi mestne uprave in notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z organi drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

Prejšnji odstavki tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vodje notranjih organizacijskih enot, s tem, da vodja notranje organizacijske enote za svoje delo in delo enote odgovarja tudi predstojniku organa mestne uprave, kateremu je podrejen.

37. člen

Javni uslužbenci mestne uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtrarno in nepristransko.

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenost, nepristranskost, kvaliteto, hitrost in učinkovitost opravljanja nalog iz pristojnosti mestne uprave. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela, in biti morajo lojalni do MOL kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablјati ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposablјanje zagotavlja MOL.

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako predstojniku organa mestne uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote kot direktorju mestne uprave in županu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

39. člen

Javni uslužbenci, ki opravljajo naloge mestnega redarja, morajo opraviti preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva najkasneje v roku, ki ga določa Zakon o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06).

Mestno redarstvo začne opravljati naloge iz 23. člena tega odloka po opravljenem preizkusu znanja iz prejšnjega odstavka tega člena in po sprejemu progarama varnosti MOL.

Do izpolnitve pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena Mestno redarstvo opravlja naloge mestnega redarstva, ki jih je opravlјalo do uveljavitve Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06).

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/00, 77/00, 109/01, 7/02 in 138/04).

Odlok iz prejšnjega odstavka tega člena se uporablja do dejanske vzpostavitve nove organizacije mestne uprave po uveljavitvi pravilnika iz 38. člena tega odloka.

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Ljubljana, dne

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

O B R A Z L O Ž I T E V
Osnutka Odloka o organizaciji in delovnem področju
Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

I. PRAVNI TEMELJ ODLOKA

Pravni temelj odloka sta:

- drugi odstavek 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06 - odl. US in 14/07 – ZSPDPO), ki določa, da občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo, in
- četrta alineja 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01), ki določa da mestni svet na predlog župana določa organizacijo in delovno področje mestne uprave.

II. OCENA STANJA TER RAZLOGI IN CILJI, ZARADI KATERIH JE POTREBNO SPREJETI ODLOK

Veljavni Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/00, 77/00, 109/01, 7/02 in 138/04) je bil sprejet pred 7 leti in je v tem času doživel le manjše spremembe, zato ni usklajen z zadnjimi spremembami Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih uslužbencih ter s spremembami področne zakonodaje. Tako je eden od ciljev novega odloka uskladitev z veljavno zakonodajo.

Poleg navedenega cilja pa z osnutkom odloka predlagana reorganizacija mestne uprave predstavlja začetek izvajanja projekta racionalizacije poslovanja mestne uprave, predvidenega v Programu Zorana Jankovića »Za Ljubljano z nasmehom« (5. 9. 2006), kar je pglavitni cilj novega odloka.

Sedanja organiziranost mestne uprave ne zagotavlja učinkovitega opravljanja nekaterih funkcij. V organizacijskem smislu so oddelki in službe velikokrat delovali nepovezano in kot samozadostne celote. Prihajalo je do podvajanja nalog, kadrov in sredstev, s tem pa do zapletenega in neracionalnega poslovanja za občane in druge uporabnike storitev mestne uprave. Seveda pa spremembe narekuje tudi zahtevnejši odnos uporabnikov, ki se zavedajo, da občina ni sama sebi namen, ter zahtevajo izboljšanje kakovosti storitev in zniževanje stroškov. Predlagane spremembe organizacije mestne uprave bodo skupaj z drugimi načrtovanimi ukrepi pripomogle k učinkovitejšemu in uspešnejšemu izvajanju njenih nalog.

Župan je dne 22. 1. 2007 imenoval Projektno skupino za pripravo Osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljane, ki pa je zaradi potrebnih obsežnih sprememb sedanjega odloka pripravila osnutek novega odloka in ne le spremembe veljavnega.

III. POGLAVITNE REŠITVE

Poglavitne rešitve spremenjene organizacije mestne uprave, predlagane v osnutku odloka, so:

- v **Kabinetu župana** (8. člen) se dosedanje delovno področje razširi z nalogami, ki se v večji meri neposredno navezujejo na funkcijo župana, vključno z nalogami za mestni svet;

- istovrstne naloge za potrebe vseh organov mestne uprave se v večji meri opravljajo na enem mestu, in sicer naloge v zvezi z razvojnimi projekti MOL in investicij v novi **Službi za razvojne projekte in investicije** (9. člen), izvedba javnih naročil v samostojni **Službi za javna naročila** (10. člen); pravne naloge v novi **Službi za pravne zadeve** (11. člen); naloge ravnanja z nepremičninami, vključno z zemljišči, se opravljajo v novo oblikovanem **Oddelku za ravnanje z nepremičninami** (15. člen);

- sedanji Oddelek za lokalno samoupravo se preoblikuje v **Službo za lokalno samoupravo** (12. člen);

- kot nova služba mestne uprave se ustanovi **Sekretariat mestne uprave** (13. člen) za opravljanje nalog za direktorja mestne uprave, ki to službo lahko tudi neposredno vodi (25. člen), ter za opravljanje spremljajočih, strokovno tehničnih nalog za potrebe vseh organov mestne uprave, ki zajemajo naloge na področjih upravljanja s kadrovskimi viri ter organizacije dela in sistemizacije delovnih mest, naloge poslovanja z dokumentarnim gradivom, naloge vložišča ter sprejemne in informacijske pisarne, naloge v zvezi z nabavo pisarniškega materiala in drugih sredstev ter naloge s področja informatike;

- v novo oblikovanem **Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja** (16. člen) se opravljajo naloge prostorskega urejanja ter naloge s področja varstva okolja, vključno z nalogami v zvezi z ohranjanjem narave, s tem, da je predvidena tudi variantna rešitev, po kateri se za opravljanje nalog s področja varstva okolja ustanovi samostojen oddelek;

- naloge v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, naloge s področij gospodarskih dejavnosti ter naloge s področja prometa se opravljajo v novo oblikovanem **Oddelku za gospodarske dejavnosti in promet** (17. člen);

- ustanovi se nov prekrškovni organ Mestne občine Ljubljana - **Mestno redarstvo** (23. člen) na podlagi Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06), ki mestnim občinam nalaga njegovo ustanovitev;

- spremeni se status **Službe za notranjo revizijo** (24. člen), ki ni več organ mestne uprave, temveč samostojna, neodvisna organizacijska enota mestne uprave, odgovorna neposredno županu;

- določila V. poglavja, ki se nanašajo na **vodenje mestne uprave, način dela, pooblastila in odgovornosti javnih uslužbencev**, so usklajena z Zakonom o lokalni samoupravi in Zakonom o javnih uslužbencih.

Navedene rešitve novo oblikovanih organov mestne uprave zagotavljajo učinkovitejše opravljanje nalog mestne uprave, ker so v novo oblikovanih organih združene funkcionalno povezane naloge, istovrstne naloge ter spremljajoče naloge za potrebe vseh organov mestne uprave.

IV. OBRAZLOŽITEV K POSAMEZNIM ČLENOM

k 1. členu

Prvi odstavek tega člena določa vsebino odloka, to pa je: organizacija in delovno področje Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: mestna uprava), organi mestne uprave, njihova delovna področja in vrste notranjih organizacijskih enot, način vodenja mestne uprave, organov mestne uprave in notranjih organizacijskih enot, naloge, pooblastila

in odgovornosti direktorja mestne uprave, predstojnikov organov mestne uprave, vodij notranjih organizacijskih enot in zaposlenih v mestni upravi, način sodelovanja med organi mestne uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanjimi institucijami ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem mestne uprave.

Drugi odstavek tega člena skladno s prvim odstavkom 49. člena Zakona o lokalni samoupravi opredeljuje naloge, ki jih opravlja mestna uprava, in sicer so to upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti Mestne občine Ljubljana.

k 2. členu

Z določilom tega člena se uresničuje načelo enakega obravnavanja in s tem enakih možnosti žensk in moških.

k 3. členu

Z določilom tega člena se zagotavlja javnost dela mestne uprave.

k 4. členu

Z določilom tega člena se določajo obveznosti javnih uslužbencev pri poslovanju s strankami.

k 5. členu

Ta člen določa, da se v mestni upravi kot temeljne organizacijske enote za opravljanje upravnih in drugih nalog ustanovijo organi mestne uprave kot službe, oddelki, prekrškovna organa in Služba za notranjo revizijo za opravljanje nalog notranjega revidiranja in svetovanja. Tako je določena ustanovitev 6 služb, 8 oddelkov (oziroma 9 oddelkov, če bo sprejeta variantna rešitev, po kateri se za naloge varstva okolja in ohranjanje narave ustanovi samostojen oddelek) in 2 prekrškovnih organov. Službe so: Kabinet župana, Služba za razvojne projekte in investicije, Služba za javna naročila, Služba za pravne zadeve, Služba za lokalno samoupravo in Sekretariat mestne uprave. Oddelki so: Oddelek za finance in računovodstvo, Oddelek za ravnanje z nepremičninami, Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja (po variantni rešitvi Oddelek za urejanje prostora in Oddelek za varstvo okolja), Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet, Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport, Oddelek za kulturo, Oddelek za zdravje in socialno varstvo in Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo. Prekrškovna organa sta Inšpektorat in Mestno redarstvo.

k 6. členu

Ta člen določa, da se znotraj organov mestne uprave za učinkovitejše izvajanje upravnih in drugih nalog z delovnega področja organa mestne uprave ustanovijo notranje organizacijske enote s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme župan.

k 7. členu

V tem členu so opredeljene naloge, ki so skupne vsem oziroma večini organov mestne uprave.

k 8. členu

Ta člen določa delovno področje **Kabinetu župana**, tako da je njegovo dosedanje delovno področje razširjeno z nalogami s področja mednarodnih odnosov, ki jih sedaj opravlja samostojna Služba za mednarodne odnose, z nalogami s področja dela sedanje Službe za organiziranje dela mestnega sveta in z nalogami v zvezi s pobudami in pritožbami občanov, ki se sedaj opravljajo v službi Oddelka za pravne, kadrovske in splošne zadeve.

k 9. členu:

Ta člen opredeljuje delovno področje **Službe za razvojne projekte in investicije**, ki opravlja vse naloge v zvezi z razvojnimi projekti ter naloge v zvezi z izvedbo investicij ter investicijskega in rednega vzdrževanja.

k 10. členu:

Ta člen opredeljuje delovno področje **Službe za javna naročila**, ki opravlja vse naloge v zvezi z javnimi naročili, za katera je z zakonom predpisan postopek, naloge svetovanja, nadzor v zvezi z naročanjem, ki jih izvajajo druge organizacijske enote, ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom o javnem naročanju.

k 11. členu

Ta člen opredeljuje delovno področje **Službe za pravne zadeve**, ki poleg dosedanjih nalog Pravne službe Oddelka za pravne, kadrovske in splošne zadeve opravlja kot pomembnejši novi nalogi pravne preglede vseh nepremičninskih pravnih poslov ter naloge zastopanja v vseh sodnih in upravnih zadevah Mestne občine Ljubljana.

k 12. členu

Ta člen opredeljuje delovno področje **Službe za lokalno samoupravo**, v dosedanjem obsegu sedanjega Oddelka za lokalno samoupravo, s tem, da je dodana naloga organiziranja usposabljanja in drugih oblik pridobivanja znanj s področja lokalne samouprave za četrtne skupnosti, prebivalce in druge.

k 13. členu

Ta člen opredeljuje delovno področje **Sekretariata mestne uprave**, kot je že navedeno pri opredelitvi poglavitnih rešitev v točki III.

k 14. členu

Ta člen opredeljuje delovno področje **Oddelka za finance in računovodstvo**, ki opravlja naloge v obsegu sedanjega Oddelka za finance, razen nalog v zvezi z javnimi naročili, ki se opravljajo v novi Službi za javna naročila.

k 15. členu

Ta člen opredeljuje delovno področje **Oddelka za ravnanje z nepremičninami**, ki opravlja naloge v zvezi s pridobivanjem in razpolaganjem z vsem nepremičnim premoženjem MOL (vključno z zemljišči) ter naloge upravljanja z zemljišči, s poslovnimi stavbami in prostori, ki jih MOL oddaja v najem, s poslovnimi stavbami in prostori v uporabi mestne uprave in organov MOL in počitniškimi objekti za potrebe zaposlenih v MOL, razen nalog v zvezi z izvedbo investicij ter investicijskega in rednega vzdrževanja, ki jih opravlja Služba za razvojne projekte in investicije, in nalog v zvezi z izvedbo javnih naročil, ki jih opravlja Služba za javna naročila. Ta oddelek opravlja tudi naloge zemljiške politike in naloge v zvezi z opremljanjem stavbnih zemljišč, odmero komunalnega prispevka in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

k 16. členu

Ta člen opredeljuje delovno področje **Oddelka za urejanje prostora in varstvo okolja**, ki obsega naloge sedanjega Oddelka za urbanizem in naloge sedanjega Zavoda za varstvo okolja, katerim so dodane tudi naloge v zvezi z ohranjanjem narave. Kot že navedeno, osnutek odloka daje tudi variantno rešitev, po kateri se za delovno področje varstva okolja ustanovi samostojen oddelek.

k 17. členu

Ta člen opredeljuje delovno področje **Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet**, ki poleg nalog sedanjega Oddelka za gospodarske javne službe in promet opravlja še naloge s področij gospodarskih dejavnosti, ki jih sedaj opravlja Oddelek za gospodarske dejavnosti in turizem, ter doslej nerazporejene naloge v zvezi z ulicami in naselji v MOL (te obsegajo naloge v zvezi z imenovanji, preimenovanji, združevanji, razdruževanji in odpravo naselij in ulic ter z določitvijo območij naselij, naloge vodenja in nastavitve podatkov o poimenovanju ulic ter tehničnih podatkov o ulicah, zagotavljanje izvedbe sprejetih odlokov - oštevilčenja stavb, strokovno delo za komisijo mestnega sveta, pristojno za to področje, in druge naloge), naloge s področij upravljanja z vodami in energetike.

k 18. členu

Ta člen opredeljuje delovno področje **Oddelka za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport**, in sicer v dosedanjem obsegu.

k 19. členu

Ta člen opredeljuje delovno področje **Oddelka za kulturo**, ki obsega naloge s področja kulture v obsegu, ki ga sedaj opravlja Oddelek za kulturo in raziskovalno dejavnost; naloge v zvezi z raziskovalno dejavnostjo pa zagotavlja vsak organ mestne uprave za svoje delovno področje sam (7. člen).

k 20. členu

Ta člen opredeljuje delovno področje **Oddelka za zdravje in socialno varstvo** v obsegu, ki ga sedaj opravlja Oddelek za zdravstvo in socialno varstvo

k 21. členu

Ta člen opredeljuje delovno področje **Oddelka za zaščito, reševanje in civilno obrambo** v dosedanjem obsegu.

k 22. členu

Ta člen opredeljuje delovno področje **Inšpektorata**, ki kot prekrškovni organ opravlja naloge nadzora nad izvajanjem predpisov MOL in okoljskega nadzorstva nad ravnanjem s komunalnimi odpadki v dosedanjem obsegu, ne opravlja pa več nalog mestnega redarstva.

k 23. členu

Ta člen opredeljuje delovno področje **Mestnega redarstva**, kot ga določa Zakon o občinskem redarstvu, dodana pa je naloga zagotavljanja priprave programa varnosti MOL, ki ga mora sprejeti mestni svet na podlagi istega zakona do 1. januarja 2009.

k 24. členu

Ta člen določa, da se **Služba za notranjo revizijo** ustanovi kot samostojna neodvisna organizacijska enota mestne uprave, ki je odgovorna neposredno županu, ter določa njeno delovno področje.

k 25. členu

Prva dva odstavka tega člena skladno z Zakonom o lokalni samoupravi določata razmejitev pristojnosti med županom in direktorjem mestne uprave, in sicer župan usmerja in nadzira mestno upravo, direktor mestne uprave pa jo vodi. Predstojnik mestne uprave je župan.

Tretji odstavek tega člena določa, da organ mestne uprave vodi predstojnik organa, ter opredeljuje nazive predstojnikov organov mestne uprave. Nova je opredelitev naziva

predstojnika službe, ki je direktor, novost pa je tudi opredelitev, da Sekretariat mestne uprave lahko vodi direktor mestne uprave neposredno. Tako kot doslej je predstojnik oddelka načelnik, predstojnik Inšpektorata pa glavni inšpektor. Naziv predstojnika Mestnega redarstva je vodja in je določen z Zakonom o občinskem redarstvu. Službo za notranjo revizijo tako kot doslej vodi vodja.

k 26. členu

Ta člen določa temeljno obveznost mestne uprave oziroma njenih organov, da izvršujejo predpise MOL in državne predpise ter njihovo odgovornost in splošne naloge.

k 27. členu

Ta člen določa pristojnosti mestne uprave in župana, kadar odločata v upravnem postopku.

k 28. členu

Ta člen določa pristojnosti glede odločanja o izločitvi iz odločanja ter odločanja o upravnih zadevih v primeru izločitve.

k 29. členu

Ta člen predvideva oblikovanje projektnih skupin in drugih oblik sodelovanja za izvedbo najzahtevnejših nalog za čas trajanja posameznega projekta.

k 30. členu

Ta člen predvideva ustanovitev posvetovalnih teles, ki jih ustanovi župan za usklajevanje dela župana, podžupanov, mestne uprave in njenih organov ter organizacij, katerih ustanoviteljica je MOL.

k 31. členu

Ta člen določa skladno z Zakonom o javnih uslužbencih vrsti delovnih mest, na katerih javni uslužbenci opravljajo naloge mestne uprave in splošne pogoje, ki jih morajo po Zakonu o inšpekcijskem nadzoru, Zakonu o lokalni samoupravi, Zakonu o občinskem redarstvu in Zakonu o prekrških izpolnjevati javni uslužbenci, da lahko opravljajo določene naloge znotraj mestne uprave.

Določilo zadnjega odstavka tega člena skladno z Zakonom o javnih uslužbencih opredeljuje možnost določitve delovnih mest za določen čas v Kabinetu župana, vezanih na mandat župana, kar se konkretno opredeli v okviru Kadrovskega načrta.

k 32. členu

Ta člen določa položaje, na katerih se opravljajo naloge vodenja v mestni upravi.

k 33. členu

Ta člen določa pristojnost župana za odločanje o zaposlitvi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv ter za imenovanje direktorja mestne uprave in za njegovo razrešitev s položaja.

k 34. členu

Ta člen določa splošno odgovornost javnih uslužbencev na položajih (direktorja mestne uprave, predstojnikov organov mestne uprave in vodij notranjih organizacijskih enot).

k 35. členu

Ta člen določa odgovornost, naloge in trajanje mandata direktorja mestne uprave. Skladno z Zakonom o javnih uslužbencih mandat direktorja mestne uprave traja 5 let.

k 36. členu

Ta člen določa odgovornost in splošne naloge predstojnikov organov mestne uprave in vodij notranjih organizacijskih enot.

k 37. členu

Z določilom tega člena se določajo obveznosti javnih uslužbencev pri opravljanju nalog v mestni upravi.

k 38. členu

Ta člen določa obveznost župana, da v roku treh mesecev od uveljavitve odloka sprejme Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v skladu z odlokom.

k 39. členu

V tem členu so povzeta določila Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati javni uslužbenci, ki opravljajo naloge mestnega redarstva.

k 40. členu

Ta člen določa razveljavitev Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/00, 77/00, 109/01, 7/02 in 138/04) in njegovo uporabo do dejanske vzpostavitve nove organizacije mestne uprave po uveljavitvi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

k 41. členu

Ta člen določa začetek veljavnosti odloka.

V. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Sprejem Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana bo imel finančne posledice, ker bo zaradi sprememb nazivov organov mestne uprave potrebno postaviti nove napisne table, zamenjati žige in natisniti nove vizitke. Ti stroški bodo predvidoma znašali do 7500 EUR.

Vodja projektne skupine

Podžupan Aleš ČERIN

**Direktor
Mestne uprave
Mestne občine Ljubljana**

Vasja BUTINA

ORGANIGRAM MOL in MESTNE UPRAVE MOL

