



MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Ž U P A N

Mestni trg 1, p.p. 25, 1001 Ljubljana
☎ 306 10-10 , ☎ 306-12-14

Številka: 6040-11/2009-1
Datum: 1. 9. 2009

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
M E S T N I S V E T

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

PRIPRAVIL: **Mestna uprava Mestne občine Ljubljana, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje**

NASLOV: **Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih**

POROČEVALKI: **Marija Fabčič, načelnica oddelka**
Mateja Demšič, vodja Urada za mladino

PRISTOJNO DELOVNO Odbor za predšolsko vzgojo in izobraževanje
TELO:

PREDLOG SKLEPA:

Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih

Ž U P A N
Mestne občine Ljubljana
Zoran JANKOVIČ

Priloga:
- predlog sklepa z obrazložitvijo

PREDLOG

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 odločba US, 8/96, 18/98 odločba US, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07-uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji dnesprejel

SKLEP

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MLADI ZMAJI – CENTRA ZA KAKOVOSTNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA OTROK IN MLADIH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanoviteljstvo)

S tem sklepom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), **Javni zavod Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih** (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

2. člen

(ime in sedež zavoda)

Ime zavoda je: **Javni zavod Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih**

Skrajšano ime je: Javni zavod Mladi zmaji

Sedež zavoda je: Resljeva cesta 18, 1000 Ljubljana.

3. člen

(Poslanstvo)

Poslanstvo zavoda je zagotoviti mrežo ustrezno opremljenih prostorov, v katerih lahko otroci, družine in mladi kakovostno preživljajo prosti čas bodisi v obliki organiziranih oziroma vodenih vzgojno izobraževalnih in kulturnih dejavnosti bodisi samostojno glede na svoje interese z namenom vzpodbujanja socialne kohezivnosti.

Zavod zagotavlja dostop do urejenih prostorov za igro in druženje najširši populaciji otrok, mladih in njihovih družin.

Z obveščanjem javnosti o svojih dejavnostih skrbi za dvigovanje zavesti o pomenu kakovostnega preživljanja prostega časa otrok, mladih in njihovih družin.

Zavod pri pripravi organiziranih oziroma vodenih vzgojno izobraževalnih in kulturnih dejavnosti sodeluje z ostalimi javnimi zavodi, nevladnimi organizacijami in posamezniki s področja delovanja zavoda.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen (osnovne dejavnosti)

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti izvajanja programov za kvalitetno preživljanje prostega časa otrok, mladih in družin ter upravljanja, urejanja in vzdrževanja četrtnih mladinskih centrov in pokritih otroških igrišč, ki delujejo na površinah in v stavbah, ki so v lasti ustanovitelja in so namenjeni izvajanju dejavnosti za otroke, mlade in družine.

Zavod opravlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- upravlja z objekti oziroma s prostori in zemljišči, v katerih delujejo četrtni mladinski centri in pokrita igrišča za otroke, mlade in družine;
- izvaja programe in dejavnosti za otroke, mlade in družine v skadu s poslanstvom;
- omogoča dostopnost svojih programov, dejavnosti in prostorov najširši populaciji otrok in mladih;
- izvaja počitniško varstvo otrok in počitniške programe za mlade;
- v svojih prostorih omogoča in koordinira izvajanje programov v skladu s poslanstvom, ki jih izvajajo javni zavodi, nevladne organizacije, posamezniki in drugi ter zagotavlja strokovno in organizacijsko podporo;
- izvaja izobraževalne programe za delo z otroki in mladimi;
- sistematično in kontinuirano obvešča zainteresirano javnost, še posebej nevladne organizacije s področja dela z mladimi, vrtce in osnovne šole o svojih programih in dejavnostih;
- skrbi za usklajeno delovanje četrtnih mladinskih centrov;
- sodeluje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini ter se po potrebi vključuje v domače in mednarodne povezave;
- redno izvaja evalvacijo svojih programov in projektov in daje pobude ter predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja na področju dejavnosti za otroke, mlade in družine;
- skrbi za zavarovanje objektov, zemljišč in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav s skrbnostjo dobrega gospodarja.

5. člen (druge dejavnosti)

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega sklepa, lahko zavod opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, opredeljene v 5. členu tega sklepa, ki služijo oziroma podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov.

6. člen **(standardna klasifikacija dejavnosti)**

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega akta opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standarde klasifikacije dejavnosti:

47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
56.102	Okrepčevalnice in podobni objekti
56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
56.290	Druga oskrba z jedmi
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
58.290	Drugo izdajanje programja
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
56.103	Slaščičarne in kavarne
56.300	Strežba pijač
60.100	Radijska dejavnost
60.200	Televizijska dejavnost
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200	Fotografska dejavnost
74.300	Prevajanje in tolmačenje
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organizacija razstav, sejmov, srečanj
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
90.010	Umetniško uprizarjanje

90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

III. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

Za izvajanje dejavnosti zavoda se organizirata naslednji notranji organizacijski enoti zavoda:

- enota Četrtni mladinski centri, ki deluje na lokaciji Resljeva cesta 18, Ljubljana,
- enota Pokrita otroška igrišča, ki deluje na lokaciji Mala ulica 5, Ljubljana.

Podrobnejša organizacija zavoda se določi s statutom zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- kolegij.

9. člen

(svet)

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci na zboru delavcev.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana na predlog Mladinskega sveta Ljubljana kot krovne mladinske organizacije v Mestni občini Ljubljani.

10. člen

(mandat članov sveta in pravila odločanja sveta)

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane oziroma izvoljene. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, delavce v zavodu in Mladinski svet Ljubljana o izteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda, pri čemer je predsednik sveta zavoda imenovan izmed članov, ki jih predlaga ustanovitelj. Konstitutivno sejo skliče v.d. direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

11. člen

(pristojnosti sveta)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, za katere je pristojen po zakonu,
- sprejema letni program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema cenik storitev,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom, s tem sklepom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

12. člen

(direktor)

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktor zavoda ne more biti predstavnik delavcev zavoda v svetu zavoda.

Pristojnosti direktorja ureja statut zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja pet let in je po poteku roka lahko ponovno imenovan.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja, ima univerzitetno izobrazbo, najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodstvenem ali vodenem delovnem mestu in govori vsaj enega od svetovnih jezikov. Drugi pogoji se določijo s statutom zavoda.

13. člen

(kolegij vodij organizacijskih enot)

Zavod ima kolegij vodij organizacijskih enot, ki je kolegijski strokovni organ in ga sestavljajo direktor zavoda in vodji organizacijskih enot zavoda.

Kolegij vodij organizacijskih enot ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področij strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali tem aktom oziroma statutom zavoda določene naloge.

Način delovanja kolegija vodij organizacijskih enot se podrobneje določi s statutom zavoda in poslovníkom kolegija organizacijskih enot.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

14. člen

(premoženje zavoda)

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremično stvarno premoženje:

- poslovni prostor v pritličju večstanovanjskega objekta na Vojkovi ulici 73, Ljubljana, ki stoji na parceli št. 480/4 k.o. Brinje I;
- poslovni prostor v večstanovanjski stavbi na Tugomerjevi ulici 2, Ljubljana, ki stoji na parc. št. 557/40 k.o. Zgornja Šiška;
- poslovni prostori v stavbi na Agrokombinatski 2, Ljubljana, ki stoji na parc. št. 324/1 k.o. Kašelj;
- poslovni prostor na Mali ulici 5, Ljubljana, ki stoji na parc. št. 2577 in 2576, k.o. Tabor
- poslovni prostor v Črnučah, Dunajska 367, Ljubljana, parc. št. 104/1, k.o. Črnuče,
- poslovni prostor za sedež zavoda, na Resljevi cesti 18, Ljubljana, parc. št. 3032, k.o. Tabor.

Zavodu se daje v upravljanje tudi premočno stvarno premoženje v zgoraj navedenih poslovnih prostorih in stavbi, katerih lastnik je ustanovitelj. Prenos premočnega premoženja, za nakup katerega je ustanovitelj zagotavljal sredstva dosedanjim upravljavcem zgoraj navedenih prostorov in stavbe, bo urejen s posebnimi pogodbami o prenosu premočnega premoženja na zavod.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje, ki je last ustanovitelja in ga ima zavod v upravljanju, ter drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

15. člen

(viri financiranja dejavnosti zavoda)

Dejavnosti zavoda se financirajo:

- iz proračuna ustanovitelja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določene s tem aktom, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja, pri čemer je zavod dolžan izvajati dejavnosti iz 3. člena tega sklepa.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

16. člen

(način porabe presežkov)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za obnovo in razvoj nepremičnin, prejetih v upravljanje, oziroma za izvajanje osnovnih dejavnosti, določenih s tem aktom. Del prihodkov nad odhodki lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja zavod nameni tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

17. člen

(način pokrivanja primanjkljaja)

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda opredeljenih v tem aktu, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

18. člen

(pooblastila v pravnem prometu in obseg odgovornosti zavoda)

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali uporabo.

Zavod lahko oddaja nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, v najem do trideset dni, in sicer brez predhodnega soglasja ustanovitelja. Pod pogojem, da jih zavod ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti, jih lahko odda v najem, daljši od trideset dni, le po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana.

Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim stvarnim premoženjem po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

19. člen

(obseg odgovornosti ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ljubljana za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem sklepom.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

20. člen

(pravice in obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela zavoda z načrti in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnostim,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

21. člen

(obveznosti zavoda do ustanovitelja)

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,
- vsako leto predložiti finančni načrt, letni program dela in letno poročilo,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- voditi evidenco nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

22. člen

(statut zavoda)

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

S statutom se ureja zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda in način odločanja,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- uporabo in hranjenje pečata,
- volitve in imenovanje članov v organe zavoda,
- ter druge zadeve določene z zakonom in tem aktom.

23. člen

(drugi splošni akti zavoda)

Zavod ima poleg statuta tudi druge splošne akte, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom ali tem aktom določeno, da jih sprejme direktor zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda oziroma s statutom zavoda.

Splošni akti zavoda začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

XI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

(pogodba o prenosu objektov v upravljanje)

Upravljanje objektov, navedenih v 13. členu tega sklepa, skupaj s pripadajočim premočnim premoženjem, se prenese od dosedanjih upravljavcev na zavod.

Prenos upravljanja objektov ter premočnega premoženja iz 13. člena tega sklepa ter druge pravice in obveznosti iz tega naslova se v skladu s predpisi in tem sklepom uredijo s pogodbo, katere sestavni del je natančen popis premoženja, ki ga ustanovitelj daje v upravljanje zavodu.

25. člen

(prevzem zaposlenih)

Z dnem prenosa upravljanja objektov, navedenih v 13. členu tega sklepa, preidejo vse pravice in obveznosti iz pogodb o zaposlitvi in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci na dan prenosa pri dosedanjem upravljavcu navedenih objektov, na zavod.

Prevzem delavcev pri dosedanjem upravljavcu objektov iz 13. člena tega sklepa, se nanaša le na tiste delavce, katerih predmet pogodb o zaposlitvi je bilo izključno ali pretežno opravljanje del in nalog za potrebe opravljanja dejavnosti izvajanja programov za kvalitetno preživljanje prostega časa mladih in otrok.

26. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta, opravlja funkcijo direktorja zavoda vršilec dolžnosti direktorja zavoda Radovan Radetić, Kajuhova 42, Ljubljana.

27. člen

(pooblastilo za izvršitev sklepa)

Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan v roku petnajstih dni od uveljavitve tega sklepa opraviti vsa dejanja v zvezi z vpisom zavoda na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov zavoda ter zagotoviti vse druge potrebne pogoje za začetek nemotenega izvajanja dela zavoda v skladu s tem sklepom.

28. člen

(konstituiranje organov zavoda)

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem aktom v roku šestdesetih dni od uveljavitve tega sklepa.

Svet zavoda najkasneje v devetdesetih dneh po svojem oblikovanju sprejme statut zavoda in ga predloži v soglasje ustanovitelju.

29. člen

(akt o sistemizaciji delovnih mest)

Akt o sistemizaciji delovnih mest zavoda, s katerim se določi število delovnih mest, ki jih zavod potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti, mora svet zavoda sprejeti v roku 90 dni (devetdeset dni) po uveljavitvi statuta zavoda in ga predložiti v soglasje županu Mestne občine Ljubljana.

30. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Štev.:

Ljubljana, dne

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran JANKOVIĆ

OBRAZLOŽITEV

PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za sprejem predlaganega akta je 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJZP), ki določa, da občine lahko ustanovijo javni zavod tudi za opravljanje dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, če se opravljanje dejavnosti zagotavlja na način pod pogoji, ki veljajo za javno službo.

RAZLOGI IN CILJI, ZARADI KATERIH JE AKT POTREBEN

Razlog za sprejem predlaganega akta je v zakonodaji, ki ureja in določa način ravnanja s stvarnim premoženjem države, pokrajin in občin je Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/2007; v nadaljevanju: ZSPDPO), ki je pričel veljati 3.3.2007, uporabljati pa se je pričel s 3.9.2007 ter ureja ravnanje s stvarnim premoženjem občin in med drugim določil upravljavce premoženja občine ter način ravnanja občine s tem premoženjem. Upravljavec premoženja občine je po ZSP lahko samo uprava občine ali oseba javnega prava, pristojna za ravnanje s stvarnim premoženjem občine, zato za upravljanje s četrtnimi mladinskimi centri in otroškimi igrišči predlagamo ustanovitev javnega zavoda. Prav tako je podlaga za sprejem predlaganega akta v določbi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993), v kateri so opredeljene izvirne naloge občine, ki jih občina opravlja kot lokalne zadeve javnega pomena in sicer med ostalimi občina tudi pospešuje službe socialnega varstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, itd... ter pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko društveno in drugo dejavnost na svojem območju.

OCENA STANJA

1. Preživljanje prostega časa mladih:

Ljubljana je po številu prebivalcev mlajših od 30 let, mlado mesto. Če k temu še prištejemo njeno vlogo središčne točke ene od univerz in mnogih srednjih šol, število mladih v mestu predstavlja skoraj tretjino prebivalstva.

Vendar mladi niso heterogena skupina; so izjemno aktivna, raziskovalna, kreativna skupina državljanov in državljanek, ki imajo tudi veliko različnih potreb in so, tudi zaradi omejenih pristopov do vzvodov odločanja in ekonomske moči, bolj ranljivi. Prav tako pa predstavljajo izjemni potencial vsake lokalne skupnosti, zato jim je potrebno in nujno posvečati kar največjo pozornost.

Vsi mladi, ki živijo, se šolajo ali se zadržujejo v Ljubljani, morajo dobiti možnost, da razvijejo svoje kreativne potenciale, zato je tudi pomembno, da lahko kvalitetno preživijo svoj prosti čas. To je čas za regeneracijo, druženje, neformalno učenje, za katerega v Mestni občini Ljubljana želimo, da ga mladi čimbolj kvalitetno zapolnijo. Naša naloga pa je, da jim omogočimo izbiro med različnimi brezplačnimi pristočnimi aktivnostmi.

Naše izkušnje kažejo, potrdila pa jih je tudi raziskava dr. Alenke Gril¹, da mladi, čeprav v večji meri delijo razloge za preživljanje prostega časa (druženje s prijatelji, spoznavanje novih

¹ Raziskava: Prosti čas mladih v Ljubljani: psihosocialna analiza potreb in možnosti za njihovo uresničevanje, avtorica: dr. Alenka Gril s sodelavkami dr. Melito Puklek Levpušček, Barbaro Brečko in dr. Mojco Štraus, Ljubljana, 2004

ljudi, izražanje sebe...), kljub vsemu le-tega preživljajo na različne načine (ukvarjanje s športnimi aktivnostmi, druženje, sodelovanje v umetniški produkciji, prostovoljno delo...). V hitrem pregledu² lahko mlade razdelimo na naslednje skupine glede na način preživljanja prostega časa:

- *Poulični* - prosti čas večinoma preživljajo na ulici, več se posvečajo šport in druženju, le redko se udeležujejo organiziranih prireditev. V mestu si želijo urejen javni prevoz in več kolesarskih stez, klopi in parkov. Želijo si tudi več strpnosti do mladih.
- *Kofetkarji* - prosti čas večinoma preživljajo v lokalih, namenjajo ga druženju z vrstniki in zabavam. V mestu pogrešajo več lokalov, zabave in diskotek in urejen javni prevoz.
- *Kulturniki* - redko se udeležujejo organiziranih pristočasnih aktivnosti, pogosteje se udeležujejo kulturnih prireditev, berejo, več časa namenijo sodelovanju v klubih in društvih, pogosteje ga porabijo med prijatelji, z družino ali sami. V mestu pogrešajo javno dogajanje, kulturne dejavnosti, boljše dostopnost, mladinske centre ter več prijaznosti in strpnosti.
- *Športniki* - prosti čas večinoma preživljajo v športnih centrih, pogosteje od ostalih vrstnikov se udeležujejo organiziranih pristočasnih aktivnosti in si redkeje želijo še kaj več in so v povprečju zadovoljni s porabo prostega časa. Želijo si urejena športna igrišča in dvorane ter več dejavnosti za mladino.
- *Alternativci* - večinoma se zadržujejo na področjih, kjer se izvaja neinstitucionalna, alternativna kultura, ne udeležujejo se organiziranih pristočasnih dejavnosti, v prostem času pa velikokrat delajo kot prostovoljci, želijo si sodelovati v družbenih organizacijah. V splošnem so bolj zadovoljni s preživljanjem prostega časa, želijo pa si več prometno dostopnih dejavnosti, več mladinskih centrov, kulturnega in javnega dogajanja.

Skupno vsem naštetim skupinam je, da pričakujejo od mesta, bolj natančno pa od Mestne občine Ljubljana, da poskrbi za njihove potrebe, kot je vzpostavitev več mladinskih centrov, organizacija kulturnih in javnih prireditev, izboljšanje prometnih povezav v mestu. Pomembno je poudariti, da osnovnošolci prosti čas preživljajo bolj pasivno kot srednješolci, ki se že veliko bolj vključujejo v organizirane pristočasne aktivnosti ali sami poskrbijo za preganjanje dolgega časa.

V Mestni občini Ljubljana se zavedamo, da se stopnja blaginje nekega mesta ne meri le v zadovoljstvu tistih, ki imajo največ, temveč predvsem tistih, ki so najbolj odrinjeni na rob. Revščina, marginalizacija ter socialna izključenost so problemi, s katerimi se soočajo mnoga evropska mesta. Odraščanje mladih v nespodbudnem okolju, ki je mnogokrat povezano z bivanjem v urbanih soseskah, kjer je gostota prebivalstva velika, je ponavadi zaznamovano z manj priložnostmi in možnostmi za njihovo aktivno participacijo v družbi. Problemi, s katerimi se soočajo, so povezani s pojavi nezaposlenosti, nasiljem, zlorabo drog, revščino in kriminalom. Večkrat kot njihovi vrstniki iz »urejenih« naselij se soočajo z različnimi vrstami diskriminacije. Naloga mest je, da ponudijo tudi mladim iz deprivilegiranih sosesk priložnosti, da se celostno razvijejo in s tem pomembno aktivno sooblikujejo lokalno in širšo skupnost.

Deprivilegirani mladi imajo med drugim tudi zelo otežen dostop do vse plačljive pristočasne ponudbe in aktivnosti, ki zahtevajo denarni vložek v rekvizite (npr. glasbena šola, mnoge športne dejavnosti, računalniki). Tako mladim iz socialno šibkih okolij ne preostane drugega, kot da svoj prosti čas velikokrat preživljajo na družbeno manj sprejemljive načine. Raziskava³

² ibidem

³ Raziskava: Prosti čas mladih v Ljubljani: psihosocialna analiza potreb in možnosti za njihovo uresničevanje, avtorica: dr. Alenka Gril s sodelavkami dr. Melito Puklek Levpušček, Barbaro Brečko in dr. Mojco Štraus, Ljubljana, 2004

je pokazala, da se bolj pogosto udeležujejo zabav, kjer so na voljo alkohol, tobak in droge. Zato ni presenetljivo, da ima ta skupina mladih, tudi zaradi položaja, v katerem so, veliko večjo potrebo ter željo po organiziranih dejavnostih za mlade v prostem času.

2. Kako poskrbeti za prosti čas otrok?

V Ljubljani živi po statističnih podatkih več kot 17.000 predšolskih otrok in še okrog 7000 otrok, ki obiskujejo prve tri razrede osnovne šole. Današnji starši so vedno bolj osveščeni in svoje starševstvo sprejemajo odgovorno in zavestno. V zadnjem desetletju se je ponudba strokovne in poljudne literature ter revialnega tiska, ki pokriva področje nege in vzgoje otrok, izjemno povečala. Enako lahko rečemo za ponudbo prireditev za otroke, prostočasnih dejavnosti in različnih (zasebnih) oblik varstva otrok. Starši želijo otrokom nuditi kar največ in svoj prosti čas z otroki preživeti kvalitetno. Žal imajo mlade družine praviloma najnižji stanovanjski standard, zato imajo otroci za igro praviloma na voljo le nekaj kvadratnih metrov, na katerih vsakodnevno ne morejo sprostiti svoje energije. Otroška igrišča na prostem nudijo večjo možnost igre, a so zaradi vremenskih razmer (megla, dež, sneg, poletna vročina) mnogokrat neuporabna. Če sem prištejemo še dejstvo, da nobeno otroško igrišče v Ljubljani nima urejenih niti osnovnih sanitarij, kaj šele možnosti nakupa pijače ali prigrizka, slika otroške ponudbe v Ljubljani kljub prizadevanjem še vedno ni na zavirljivi ravni.

Prostora, kjer bi starši in otroci lahko skupaj preživljali prosti čas neodvisno od vremenskih razmer, v Ljubljani ni. Poleg tega okoli 30 % otrok do 3. leta starosti še vedno ni vključenih v vrtec; ti otroci (in njihovi varuhi) v slabem vremenu nimajo nobene možnosti druženja.

3. Kako naj lokalna skupnost odgovori na potrebe mladih?

Mlade, še posebno tiste z manj priložnostmi, je težko doseči – njihova dosegljivost za javne službe se premo sorazmerno zmanjšuje s stopnjo ekskluzivnosti dostopnosti do dobrin in javnih servisov, ki so jim namenjeni. Večja kot je izoliranost in ogroženost mladih, manj je možnosti, da bi javne službe lahko uspešno ukrepale. Izkušnje kažejo, da delo z marginalizirano mladino, ki ga predpisujejo zakonski akti, ne prinaša najbolj zadovoljivih rezultatov. Bolj kot je postopek formaliziran, manj možnosti je, da bi njihovo aktivno vključevanje začelo potekati. Mladi ljudje na margini imajo ponavadi iz svojih preteklih izkušenj dovolj nezaupanja do javnih služb (šola, policija, sodišča, tožilstva, centri za socialno delo), da je potrebno za uspešno sodelovanje uporabiti drugačne, njim prijazne načine, ki temeljijo na zaupanju in obojestranskem sodelovanju. Mladinski delavci/ke v okviru prostorov za mlade so tisti, ki po dosedanjih izkušnjah najuspešneje nagovarjajo to skupino mladih. Ob tem ima izjemni pomen prostor, ki mladim zagotavlja avtonomnost, odmak od težav in ponudbo, ki vsebuje izobraževalne in kreativne dejavnosti z učinkom preventive, ki omogočajo kvalitetno preživljanje prostega časa. Taki prostori so četrtni mladinski centri s stalno prisotnostjo koordinatorjev in koordinatorik aktivnosti in s sposobnostjo strokovnega svetovanja.

4. Kako naj lokalna skupnost odgovori na potrebe otrok in njihovih staršev pri preživljanju prostega časa otrok?

Družinski center s pokritim otroškim igriščem – poimenovali smo ga **“Igrališče”**, je namenjeno predvsem predšolskim otrokom, deloma tudi šolarjem prve triade devetletke (do 8 let). Pokrito otroško igrišče bo nudilo:

- prostor za igro in druženje otrok,
- kreativne delavnice za otroke,
- lutkovne predstave in druge prireditve za otroke,
- nekajurno varstvo za otroke,
- internetno kavarno za starše in možnost zdravega prigrizka za otroke,
- informativno središče za starše in starševske skupine,
- delavnice, predavanja, svetovanja in organizirane pogovore za starše.

Poseben pomen bo imelo pokrito igrišče za mame na porodniškem dopustu, ki so pogosto cel dan same z otrokom in v slabem vremenu nimajo možnosti druženja (lokali, neprilagojeni za dostop z otroškimi vozički). Tak družinski center bi jim nudil možnost druženja, pogovor in izmenjavo izkušenj ter profesionalno svetovanje, ki ga mlade matere velikokrat potrebujejo.

Na pokritem igrišču bosta stalno prisotni najmanj dve animatorki/varuški, ki se bosta z otroki igrali in/ali nadzirali dogajanje na igralnem prostoru.

V dopoldanskem času pričakujemo predvsem obisk mamic na porodniškem dopustu z dojenčki oz. manjšimi otroki, zato naj bi bil to mirnejši del delovnega časa, s tišjo glasbo in čim manj hrupa.

V popoldanskem času bo povečan obisk mlajših otrok s starši ali drugimi spremljevalci; zanje se izvaja program, kot npr. kreativne delavnice, bralni krožki, lutkovne in druge predstave. Program se izvaja vsak dan ob isti uri (npr. od 15-19), ob vikendih pa bi z animacijo začeli že v dopoldanskem času.

Pokrito igrišče služi tudi kot informacijska točka za vse dejavnosti, povezane s starševstvom in otroki - na posebni oglasni deski omogočimo objave oglasov za varovanje otrok, ponudbe za različne kulturne, športne in druge programe za otroke v mestu.

V večernih urah bo pokrito igrišče namenjeno predavanjem in delavnicam za starše, srečanjem starševskih skupin, pred- in po-porodni telovadbi ter podobnim dejavnostim.

5. Četrtni mladinski centri, njihova dejavnost in umestitev v javni zavod

Glede na potrebe in pričakovanja mladih, ki zadevajo organizirane dejavnost za mlade, klubske in društvene prostore ter ureditev mestnih prometnih povezav, ki bi omogočale večjo dostopnost do organiziranih prostočasnih dejavnosti, so odgovornost mladi manj kot pri sebi, predvideli pri mestnih oblasteh. Mladi so za prioriteto potrebo določili vzpostavitev mladinskih prostorov, v katerih bi potekale prostočasne dejavnosti, kjer bi se lahko srečevali, družili ter se počutili varne, tudi pred starši.

Zaradi zaznanih potreb med mladimi v mestu, smo na Uradu za mladino leta 2007 že obstoječemu nacionalnemu sistemu mladinskih centrov (to so nevladne mladinske organizacije s statusom mladinskega centra, ki ga podeli Urad RS za mladino) dodali še enega: *četrtni mladinski center* (lokacija Zalog in Bežigrad) in 2008 četrtni mladinski center Šiška.

Ker se mladi večino svojega časa zadržujejo v okolici svojih domov, veliko raje in tudi lažje posegajo po informacijski in drugačni nekomercialni ponudbi (psihosocialna, pravna pomoč, zdravstvene informacije, svetovanje, druge interesne dejavnosti) v svojem bivalnem okolju, jim želimo prav tam ponuditi prostor z aktivnostmi in zanimivostmi, ki bi pritegnile njihovo pozornost in jih odvrnile od (dolgočasne) pasivnosti.

Naloge četrtnega mladinskega centra so naslednje: ta v svojih prostorih zbira in posreduje nekomercialne informacije, ki so zanimive za mlade ter mladinske delavce in delavke v Ljubljani, koordinira razpored dejavnosti in prireditve za mlade, ki se izvajajo v njegovih

prostorih, organizira in izvaja prostočasne dejavnosti in aktivnosti neformalnega izobraževanja za mlade, nudi organizacijsko in tehnično pomoč neprofitnim organizacijam na področju mladinskega dela, ki izvajajo dejavnosti za mlade v Ljubljani, pomaga mladim pri uresničevanju njihovih zamisli. Izvajalci dejavnosti so nevladne nepridobitne organizacije s področja mladih v Ljubljani in druge nepridobitne organizacije, ki izvajajo projekte in programe namenjene mladim ali mladinskim delavcem, neorganizirane skupine mladih in posamezniki, ki izvajajo projekte in programe za mlade. Prostor je brezplačno na voljo vsem mladim ali tistim organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mlade.

Dosedanja praksa delovanja četrtnih mladinskih centrov v Ljubljani kaže, da prispevajo k boljšemu počutju mladih v lokalnem okolju, k varnosti v lokalnem okolju, k razvoju kreativnosti mladih, njihovih idej, prav tako pa so taki prostori tudi pomembna pridobitev za starše (bližina organiziranih, brezplačnih aktivnosti za mlade) in vse ostale generacije.

6. Lokacije in obstoječa struktura četrtnih mladinskih centrov

ČMC*	Lokacija	Število zaposlenih	Dnevni pretok	Prevladujoča starostna skupina
Četrtni mladinski center Zalog	Agrokombinatska 2	2 (1 za določeni delovni čas, 1 preko študentskega servisa)*	Do 80 mladih	10-21 let
Četrtni mladinski center Bežigrad	Vojkova 73	2 (1 za določeni delovni čas, 1 na podjemni pogodbi)*	Do 70 mladih	9-14 let
Četrtni mladinski center Šiška	Tugomerjeva 2	2 (2 na podjemni pogodbi)*	Do 70 mladih	9-14 let

*obratovalni čas je od ponedeljka do petka od 13.00 – 20.00 ure; koordinatorji so prisotni v ČMC vsaj 30 min pred odprtjem

*oba opravljata delo koordinatorjev

*profil koordinatorjev: dipl. socialni delavci, dipl. pedagogi, dipl. socialni pedagogi

*ob koordinatorjih so v centrih prisotni prostovoljci in prostovoljke različnih profilov (študentje različnih študijskih smeri; prevladujoči so študentje humanistike in socialnega ter pedagoškega dela)

V pripravi je še četrta lokacija v Črnučah, v bivši diskoteki Black Jack, ki je prazna že skoraj desetletje in je od zaprtja diskoteke nihče ni uporabljal.

Prav tako je v pripravi lokacija v Mali ulici 5 za namen pokritega otroškega igrišča.

7. Projekcija razvoja in potrebe četrtnih mladinskih centrov v okviru javnega zavoda do 2011

ČMC	Lokacija	Število zaposlenih
ČMC Center – Hiša otrok		2 osebi za nedoločeni delovni čas

ČMC Vič		2 osebi za nedoločeni delovni čas
ČMC Črnuče	Bivša diskoteka Black Jack, ki je zaprta in neuporabljena že 8 let	2 osebi za nedoločeni delovni čas
ČMC Šmarna Gora	Lokacija nove stavbe četrtne skupnosti	2 osebi za nedoločeni delovni čas
Pokrito otroško igrišče »Igrališče«	Mala ulica 5	2 osebi za nedoločeni delovni čas
Pokrito otroško igrišče	Stožice	2 osebi za nedoločeni delovni čas
Sedež javnega zavoda	Resljeva cesta 18	2 osebi: 1 oseba - direktor JZ (glede na mandat) in 1 oseba za nedoločeni delovni čas kot koordinator aktivnosti in tehnične oskrbe centrov

Potreba glede zaposlenosti:

- Zaradi zahtevne narave dela z mlado starostno skupino in zaradi varnosti (glede na predvideno število obiskovalcev, ki prihajajo v obstoječe centre) je nujna prisotnost 2 zaposlenih koordinatorjev v posameznem centru kot tudi v pokritem otroškem igrišču;
- Zaradi koordinacije najprej 3, do leta 2011 pa najmanj 7 četrtnih centrov je potrebno v javnem zavodu zaposliti osebo, ki opravlja vlogo koordinatorja vseh centrov

POGLAVITNE REŠITVE

Zavod je ustanovljen z namenom omogočiti varno in kvalitetno preživljanje prostega časa z metodami neformalnega izobraževanja. Je gotovo ena najboljših preventiv na področju dela z mladimi in zelo dober vložek v prihodnost družbe. Četrtni mladinski centri, ki že obstajajo, so vpeti v svoje okolje, sodelujejo z okoliškimi nevladnimi organizacijami, osnovnimi in srednjimi šolami ter centri za socialno delo in domovi starejših občanov. Smiselna združitev aktivnosti za mlade in otroke v javnem zavodu pomeni za mesto koordinirane dejavnosti, združitev, preglednost stroškov na enem mestu in njihovo racionalizacijo, hkrati pa vsebinski razvoj omogoča, da s prostočasnimi aktivnostmi pokrijemo vse otroške in mladinske starostne skupine.

Predlog Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda za četrtne mladinske centre in pokrita otroška igrišča kot ustanovitveni sklep javnega zavoda vsebuje po poglavjih vse zakonsko določene bistvene sestavine, ki jih določa Zakon o zavodih v 8. členu, to so ime in sedež ustanovitelja, zavoda, dejavnosti zavoda, določbe o notranji organizaciji zavoda, kjer je opredeljeno, da so v zavodu za izvajanje dejavnosti organizirane notranja organizacijska enota Četrtni mladinski centri, ki deluje na lokaciji Resljeva 18 v Ljubljani ter notranja organizacijska enota Pokrita otroška igrišča, ki deluje na lokaciji Mala ulica 5 v Ljubljani, nadalje določbe o organih zavoda, sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela, vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda, način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo, pravice in obveznosti ter odgovornosti zavoda, določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda, v prehodnih in končni določbi je opredeljen prenos objektov v upravljanje zavodu, prevzem zaposlenih, dano je pooblastilo v.d. dolžnosti direktorja za izvršitev predlaganega sklepa ter opredeljeno je konstituiranje organov zavoda in rok, v katerem mora biti sprejet akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu.

OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC SPREJEMA AKTA

V letu 2009 v rebalansu MOL za zagonska sredstva za delovanje zavoda od ustanovitve pa do izteka koledarskega leta 2009 namenjamo 248.600€ in sicer za investicije in plačilo dela koordinatorjev in direktorja.

Z ustanovitvijo javnega zavoda se bo zmanjšal proračun MOL za stroške dela, ki za leto 2009 znašajo:

- na postavki št. 4.1. – Sekretariat Mestne uprave za 2 zaposleni za dol. čas v višini 40.591,92 EUR
- na postavki št. 4.6.– OPVI UM za delo preko podjemnih in avtorskih pogodb ter študentskega dela in tekoči transferi v JZ za plače in druge izdatke zaposlenim ter za prispevke delodajalca v višini 107.834,00 EUR.

Kadrovski načrt MOL se bo z ustanovitvijo novega javnega zavoda znižal za 2 delovni mesti, ki bosta preneseni v novi javni zavod.

Iz proračuna Mestne občine Ljubljana bo za vzpostavitev delovanja zavoda v letu 2010 potrebno nameniti sredstva v višini 825.000 €, ki so podrobneje opredeljena in obrazložena v naslednji tabeli:

PREDVIDENI STROŠKI 2010

Leto 2010	Stroški/€	OPOMBE
Zaposleni (sredstva za plače, prispevke in davke ter druge prejemke delavcev in delavk)	420.000€	12+2 (4 četrtni mladinski centri po 2 zaposlena , 2 pokrita otroški igrišči in 2 redno zaposlena na sedežu zavoda)
Poslovni stroški in sredstva za kritje materialnih stroškov in za vzdrževanje poslovnih prostorov	150.000€	7 lokacij
Sredstva za projektno delo v	175.000€	25.000€ na posamezno enoto ČMC in

Četrtnih mladinskih centrih in pokritem otroškem igrišču		pokrito otroško igrišče
Investicije v nove lokacije (2010)	80.000€	Proračun 2010
SKUPAJ:	825.000€	

Gradivo pripravili:
Mateja Demšič
Danica Markovič
Nina Markoli

Marija FABČIČ
Načelnica