



**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
ŽUPAN**

Mestni trg 1, p.p.25, 1001 Ljubljana
☎ 306-10 10, ☎ 306-12 14

Številka: 6040-12/2009-10

Datum: 18.12. 2009

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNI SVET**

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

PRIPRAVIL: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana, Oddelek za
predšolsko vzgojo in izobraževanje

NASLOV: Predlog Sklepa o soglasju k Statutu Javnega zavoda Mladi zmaji –
Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih

POROČEVALKI: Marija Fabčič, načelnica oddelka
Mateja Demšič, vodja Urada za mladino

PRISTOJNO DELOVNO TELO: Odbor za predšolsko vzgojo in izobraževanje

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o soglasju k Statutu Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih

ŽUPAN
Mestne občine Ljubljana
Zoran JANKOVIČ

Priloga:

- Predlog sklepa z obrazložitvijo
- Statut Javnega zavoda Mladi zmaji

PREDLOG

Na podlagi 20. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (Uradni list RS, št. 77/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07-uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji dnesprejel

S K L E P **o soglasju k Statutu** **Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno** **preživljanje prostega časa otrok in mladih**

I.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k Statutu Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih, ki ga je na svoji 1. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel svet Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Št.: 6040-12/2009-...
Ljubljana, dne

Župan
Mestna občina Ljubljana
Zoran JANKOVIČ

OBRAZLOŽITEV

PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za sprejem predlaganega sklepa je 20. člen Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (Uradni list RS, št. 77/2009) in 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07).

RAZLOGI IN CILJI, ZARADI KATERIH JE AKT POTREBEN

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 28.9.2009 na svoji 31. seji sprejel Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih, v katerem je med ostalim v določbi 20. člena opredeljeno, da ustanovitelj daje soglasje k statutu tega zavoda, kar pomeni, da veže začetek veljavnosti statuta zavoda, ki ga sprejme svet zavoda na soglasje ustanovitelja.

Svet Javnega zavoda Mladi zmaji je na svoji 1. redni seji dne 17.12.2009 sprejel besedilo statuta. Za polno veljavnost statuta, ki je poglobljen akt urejanja notranjih razmerij v javnem zavodu, je potrebno še soglasje ustanovitelja, zato je predlagani sklep posredovan Mestnemu svetu Mestne občine Ljubljana, ki izvršuje ustanoviteljske pravice do javnega zavoda, razen glede sistemizacije delovnih mest, v obravnavo in sprejem.

OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC SPREJETJA AKTA

Sprejem sklepa ne prinaša finančnih posledic za proračun Mestne občine Ljubljana.

Gradivo pripravili:

Nina Markoli

Danica Markovič



Načelnica

Marija FABČIČ

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94-odločba US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 22. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (Uradni list RS, št. 77/09) je Svet Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih na seji dne 17. 12. 2009 sprejel

S T A T U T

JAVNEGA ZAVODA MLADI ZMAJI – CENTRA ZA KAKOVOSTNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA OTROK IN MLADIH

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem statutom se ureja organizacija Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (v nadaljevanju: zavod), organi zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in sklepom o ustanovitvi zavoda.

II. USTANOVITELJTSVO, IME, SEDEŽ, POSLANSTVO IN PEČAT ZAVODA

2. člen

Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničuje Mestni svet MOL, razen v primerih, ko je zaradi izvrševanja določenih pravic in obveznosti z zakonom, Statutom MOL in s sklepom o ustanovitvi zavoda določeno drugače.

3. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih.

Skrajšano ime zavoda je: Javni zavod Mladi zmaji.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Resljeva cesta 18.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 34 mm. V sredi pečata je vodoraven napis, in sicer v zgornji vrsti »JAVNI ZAVOD«, v spodnji vrsti »MLADI ZMAJI«. Ob robu pečata je napis »CENTER ZA KAKOVOSTNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA OTROK IN MLADIH«, ki se začne in konča v spodnjem delu pečata, med začetkom in koncem tega napisa je pomišljaj.

Način uporabe pečata, število pečatov ter način hranjenja pečatov določi direktor zavoda s sklepom.

5. člen

Poslanstvo zavoda je zagotoviti mrežo ustrezno opremljenih prostorov, v katerih lahko otroci, družine in mladi kakovostno preživljajo prosti čas bodisi v obliki organiziranih oziroma vodenih vzgojno izobraževalnih in kulturnih dejavnosti bodisi samostojno glede na svoje interese z namenom vzpodbujanja socialne kohezivnosti.

Zavod zagotavlja dostop do urejenih prostorov za igro in druženje najširši populaciji otrok, mladih in njihovih družin.

Zavod z obveščanjem javnosti o svojih dejavnostih skrbi za dvigovanje zavesti o pomenu kakovostnega preživljanja prostega časa otrok, mladih in njihovih družin.

Zavod pri pripravi organiziranih oziroma vodenih vzgojno izobraževalnih in kulturnih dejavnosti sodeluje z ostalimi javnimi zavodi, nevladnimi organizacijami in posamezniki s področja delovanja zavoda.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti izvajanja programov za kvalitetno preživljanje prostega časa otrok, mladih in družin ter upravljanja, urejanja in vzdrževanja četrtnih mladinskih centrov in pokritih otroških igrišč, ki delujejo na površinah in v stavbah, ki so v lasti ustanovitelja in so namenjeni izvajanju dejavnosti za otroke, mlade in družine.

Zavod opravlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo, naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti).

- upravlja z objekti oziroma s prostori in zemljišči, v katerih delujejo četrtni mladinski centri in pokrita igrišča za otroke, mlade in družine;
- izvaja programe in dejavnosti za otroke, mlade in družine v skladu s poslanstvom;
- omogoča dostopnost svojih programov, dejavnosti in prostorov najširši populaciji otrok in mladih;
- izvaja počitniško varstvo otrok in počitniške programe za mlade;

- v svojih prostorih omogoča in koordinira izvajanje programov v skladu s poslanstvom, ki jih izvajajo javni zavodi, nevladne organizacije, posamezniki in drugi ter zagotavlja strokovno in organizacijsko podporo;
- izvaja izobraževalne programe za delo z otroki in mladimi;
- sistematično in kontinuirano obvešča zainteresirano javnost, še posebej nevladne organizacije s področja dela z mladimi, vrtce in osnovne šole o svojih programih in dejavnostih;
- skrbi za usklajeno delovanje četrtnih mladinskih centrov;
- sodeluje z sorodnimi organizacijami doma in v tujini ter se po potrebi vključuje v domače in mednarodne povezave;
- redno izvaja evalvacijo svojih programov in projektov in daje pobude ter predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja na področju dejavnosti za otroke, mlade in družine;
- skrbi za zavarovanje objektov, zemljišč in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav s skrbnostjo dobrega gospodarja.

7. člen

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega akta, lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, opredeljene v 8. členu tega akta, ki služijo izvajanju osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov.

8. člen

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega akta opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standarde klasifikacije dejavnosti:

- 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni objekti,
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
- 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.130 Izdajanje časopisov,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 58.290 Drugo izdajanje programja,
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- 56.103 Slaščičarne in kavarne,
- 56.300 Strežba pijač,
- 60.100 Radijska dejavnost,
- 60.200 Televizijska dejavnost,
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

- 68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
- 74.200 Fotografska dejavnost,
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje,
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj,
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
- 90.030 Umetniško ustvarjanje,
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

9. člen

Dejavnosti in storitve v javnem interesu opravlja zavod neprofitno.

Zavod lahko opravlja tudi posamezne naloge v obliki programov in projektov profitno, če je za opravljanje le-teh dejavnosti registriran. Pri tem zavod lahko pridobiva tudi sredstva za izvajanje takih programov in projektov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb.

10. člen

Zavod lahko opravlja dejavnosti, opredeljene s tem statutom, tudi za druge zainteresirane pravne in fizične osebe pod pogoji in na način, ki se določi s posebno pogodbo.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

11. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali uporabo.

Zavod lahko oddaja nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, v najem do trideset dni, in sicer brez predhodnega soglasja ustanovitelja. Pod pogojem, da jih zavod ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti, jih lahko odda v najem, daljši od trideset dni, le po predhodnem soglasju župana MOL.

Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premožnim stvarnim premoženjem po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu MOL za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda.

V. ORGANIZACIJA ZAVODA IN NAČIN POSLOVANJA ZAVODA

12. člen

Za izvajanje dejavnosti zavoda so organizirane naslednje notranje organizacijske enote zavoda:

1. uprava,
2. enota Četrtni mladinski centri, ki deluje na lokaciji Resljeva cesta 18, Ljubljana,
3. enota Pokrita otroška igrišča, ki deluje na lokaciji Mala ulica 5, Ljubljana.

13. člen

Delo in naloge, za katere je zadolžen zavod, opravljajo pretežno zaposleni. Če zaposleni ne morejo izvesti vseh nalog zaradi prezasedenosti, pomanjkanja specialističnih znanj ali zato, ker določenih aktivnosti zavod ne izvaja v lastni režiji, se slednje oddajo zunanjim izvajalcem po predpisih o javnih naročilih.

14. člen

Zavod posluje v skladu s tem statutom ter na podlagi sprejetega letnega programa zavoda ter programa razvoja, ki ju sprejme svet zavoda.

VI. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- kolegij.

A. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet MOL.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci na zboru delavcev.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Mestni svet MOL na predlog Mladinskega sveta Ljubljana kot krovne mladinske organizacije v MOL.

17. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane oziroma izvoljene. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, delavce v zavodu in Mladinski svet Ljubljana o izteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda, pri čemer je predsednik sveta zavoda imenovan izmed članov, predstavnikov ustanovitelja.

18. člen

Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

Član sveta zavoda ne more biti direktor zavoda ter sindikalni zaupnik zavoda.

19. člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča praviloma z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet zavoda odloča v primeru imenovanja ali razrešitve direktorja, ter v primerih, če se večina članov sveta odloči za tajno glasovanje.

Tajno glasovanje se izvede z listki, postopek pa vodi predsednik sveta zavoda, ki pregleda lističe in objavi izid glasovanja.

20. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, za katere je pristojen po zakonu,
- sprejema letni program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti ter spremembo imena in sedeža zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema cenik storitev,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest zavoda,
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom, s tem sklepom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

21. člen

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

22. člen

Svet zavoda opravlja delo na sejah, ki so praviloma javne.

Predsednik sveta sklicuje, vodi in zagotavlja potek seje v skladu s poslovníkom.

Predsednik določi dnevni red in najmanj pet dni pred sejo obvesti člane sveta o vsebini dnevnega reda, dnevu, uri in kraju seje. Skupaj z vabilom se pošlje članom sveta gradivo za sejo.

Izjemoma (v nujnih primerih) se lahko gradivo predloži članom sveta na seji sveta.

V nujnih in neodložljivih primerih se lahko skliče tudi dopisna seja sveta, na kateri pa se lahko obravnava in sklepa samo o posameznem vprašanju (ena sama točka dnevnega reda).

23. člen

Predsednik sveta mora sklicati sejo na zahtevo ustanovitelja, direktorja zavoda ali dveh članov sveta.

Če predsednik sveta ne skliče seje sveta v osmih dneh po prejemu zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda.

24. člen

Sej sveta zavoda se mora udeleževati direktor zavoda in strokovni delavci zavoda, če je njihova prisotnost potrebna za pojasnitev določenih strokovnih zadev, če so le-te predmet dnevnega reda.

25. člena

O sejah sveta zavoda se piše zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik sveta zavoda. V zapisniku morajo biti obvezno napisani sklepi, ki so bili sprejeti, s konkretizacijo zadolžitev in rokov izvedbe.

Svet zavoda objavi zapisnik seje.

26. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan, če:

- mu preneha delovno razmerje v zavodu, če gre za predstavnika delavcev zavoda,
- je odpoklican,
- odstopi,
- nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu zavoda,
- umre.

27. člen

Član sveta zavoda je lahko odpoklican, če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda, če deluje v nasprotju z veljavnimi predpisi ali tem statutom ali če se neopravičeno ne udeležuje sej sveta zavoda.

O predlogu za odpoklic članov sveta zavoda odločajo:

- v primeru odpoklica predstavnika delavcev zavoda delavci zavoda na zboru delavcev,
- v primeru odpoklica predstavnika ustanovitelja in predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti pa organi, ki so jih imenovali.

28. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži zboru delavcev, ki zahtevo obravnava in o njej glasuje. Zbor delavcev najprej odloči o tem ali bo glasovanje o odpoklicu tajno ali javno, nato pa glasuje o odpoklicu.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh delavcev.

Glasovanje o odpoklicu je veljavno, če se ga je udeležila večina vseh delavcev zavoda.

29. člen

Če predstavniku delavcev preneha članstvo v svetu zavoda pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen, postane član sveta zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati za člane sveta zavoda dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5% glasov tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za člana sveta zavoda dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če nobeden od kandidatov za člana sveta zavoda, ki so dobili več kot 5% glasov tistih, ki so volili, ne more iz kakršnegakoli razloga postati član sveta zavoda, ali če takšnega kandidata ni, se izvedejo nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predstavniku ustanovitelja ali predstavniku uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti preneha članstvo v svetu zavoda pred potekom časa, za katerega je imenovan, se opravi nadomestno imenovanje.

Postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda

30. člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda izvolijo delavci na zboru delavcev.

Zbor delavcev zaradi izvolitve predstavnika delavcev v svet zavoda skličejo najmanj trije delavci v delovnem času, v dogovoru z direktorjem zavoda.

Namera o sklicu zbora delavcev zaradi izvolitve predstavnika delavcev v svet zavoda mora biti objavljena najmanj 45 dni pred iztekom mandata predstavnika delavcev v svetu zavoda. Namera o sklicu zbora delavcev zaradi izvolitve predstavnika delavcev v svet zavoda objavi direktor. Nameri o sklicu zbora delavcev mora biti priložen poziv k zbiranju kandidatur za predstavnika delavcev v svetu zavoda. Kandidata za predstavnika delavcev v svetu zavoda lahko predlaga vsak delavec. Predlog kandidata s soglasjem h kandidaturi mora biti predložen v roku, ki je naveden v pozivu. Predloge kandidatov s soglasjem h kandidaturi se predloži osebi, ki je v pozivu navedena kot pristojna oseba za zbiranje kandidatur.

Zbor delavcev za izvolitev predstavnika delavcev v svet zavoda mora biti sklican najmanj 30 dni pred iztekom mandata predstavnika delavcev v svetu zavoda. Sklicu zbora delavcev zaradi izvolitve predstavnika delavcev v svetu zavoda mora biti priložena kandidatna lista s soglasji h kandidaturi.

Zbor delavcev je sklepčen, če se ga udeležijo $\frac{3}{4}$ vseh zaposlenih delavcev zavoda.

Na zboru delavcev delavci z večino glasov navzočih delavcev določijo volilnega zaupnika, ki bo skrbel za zakonitost volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda. Volilni zaupnik ne more biti kandidat za člana sveta zavoda.

Zbor delavcev z večino glasov navzočih delavcev izvoli predstavnika delavcev v svetu zavoda s tajnimi volitvami.

B. Direktor zavoda

31. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

32. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja pet let in je po poteku roka lahko ponovno imenovan.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom zavoda, ki ga predstavlja predsednik sveta zavoda.

33. člen

Razpisni postopek za imenovanje direktorja vodi svet zavoda. Razpisni postopek, pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja zavoda določa zakon.

34. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja in:

- ima sedmo raven izobrazbe, kar pomeni: najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja), visokošolska izobrazba druge stopnje;
- najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodstvenem ali vodilnem delovnem mestu,
- govori vsaj enega od svetovnih jezikov,
- ima državljanstvo Republike Slovenije,
- ima organizacijske sposobnosti in sposobnosti timskega dela,
- predloži program dela zavoda.

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se za čas do imenovanja direktorja, na podlagi ponovljenega razpisa imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

35. člen

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- predlaga letni program dela in finančni načrt zavoda ter odgovarja za izvedbo sprejetega letnega programa in finančnega načrta,
- predlaga program razvoja zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- predlaga cenik storitev,
- predlaga svetu zavoda v sprejem splošne akte, ki jih sprejema svet zavoda,
- sodeluje na sejah sveta zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta in drugih organov zavoda,

- zadrži izvršitev sklepa sveta zavoda ali objavo splošnega akta, če oceni, da je nezakonit, oziroma da lahko povzroči škodo zavodu, in sproži ustrezen postopek,
- odloča o razporeditvi in prerazporeditvi delovnega časa ter odreja delo preko polnega delovnega časa,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja in o izbiri med prijavljenimi kandidati za sklenitev delovnega razmerja in o prenehanju delovnega razmerja,
- odloča o razporeditvi delavcev,
- izvaja ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- odloča o izobraževanju delavcev,
- odloča o razpisu in dodelitvi štipendij in šolnin,
- odloča o delovni uspešnosti in napredovanju zaposlenih,
- odloča o času izrabe letnega dopusta in o pravicah delavcev do odsotnosti z dela,
- odloča o službenih potovanjih,
- imenuje namestnika direktorja,
- imenuje vodje organizacijskih enot zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, kolektivno pogodbo, aktom o ustanovitvi, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

36. člen

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti na podlagi pooblastila direktorja predstavlja in zastopa zavod namestnik direktorja oziroma oseba, ki jo za to izrecno pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila. Direktor lahko s pisnim pooblastilom pooblasti druge osebe za opravljanje določenih nalog.

C. Kolegij vodij notranjih organizacijskih enot

37. člen

Zavod ima kolegij vodij notranjih organizacijskih enot, ki je kolegijski strokovni organ in ga sestavljajo direktor zavoda in vodji enot Četrtni mladinski centri in Pokrita otroška igrišča.

38. člen

Kolegij vodij notranjih organizacijskih enot ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področij strokovnega dela zavoda,
- pripravlja mnenja o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil določenih v aktih zavoda,
- pripravlja podlage za program dela in razvoja zavoda,
- daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,

- opravlja druge z zakonom, ustanovitvenim ali tem aktom določene naloge.

Kolegij vodij notranjih organizacijskih enot obravnava strokovna vprašanja in o njih zavzema stališča pred sprejemanjem odločitve na svetu zavoda. Njegovo delo služi kot pomoč direktorju pri oblikovanju letnih programov dela zavoda in drugih pomembnih vprašanjih, ki zadevajo strokovno delovanje zavoda.

39. člen

Vodja Kolegija vodij notranjih organizacijskih enot je direktor zavoda po svojem položaju. Vodja Kolegija vodij notranjih organizacijskih enot sklicuje in vodi seje.

VII. KOMISIJE IN DELOVNA TELESA

40. člen

Za reševanje posameznih nalog lahko svet zavoda ali direktor ustanovita komisije ali druga delovna telesa. Akt o ustanovitvi delovnega telesa določa njegovo sestavo, naloge in rok za izvedbo le-teh.

VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA ZAVODA TER ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen, uporablja premoženje ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

42. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti zavoda so:

- sredstva proračuna MOL,
- sredstva proračuna Republike Slovenije,
- sredstva proračuna Evropske unije,
- sredstva iz opravljanja lastne dejavnosti na trgu,
- sredstva sponzorstev in donacij,
- drugo.

43. člen

Na osnovi potrjenega letnega programa dela zavoda ustanovitelj in zavod skleneta pogodbo, s katero opredelita obseg financiranja za namene iz 5. člena tega statuta.

44. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za obnovo in razvoj nepremičnin, prejetih v upravljanje oziroma za izvajanje osnovnih dejavnosti, določenih s tem aktom. Del prihodkov nad odhodki lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja zavod nameni tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

45. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, opredeljenih v tem statutu, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda, po predhodnem mnenju sveta zavoda

46. člen

Ustanovitelj ima pravico do neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

47. člen

Splošni akti zavoda so:

- Statut zavoda,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o delovnih razmerjih,
- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- Pravilnik o knjigovodstvu in finančnem poslovanju zavoda.

48. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, ki jih sprejme direktor, kolikor ni s posebnimi predpisi drugače določeno.

X. NADZOR

49. člen

Nadzor nad poslovanjem zavoda opravlja ustanovitelj.

50. člen

Zavod je dolžan voditi poslovne knjige in poročila, ki jih določa zakon.

Zavod sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

Zavod izkazuje poslovne rezultate skladno s predpisanimi računovodskimi standardi.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

51. člen

Kot poslovna skrivnost se štejejo listine in podatki, katerih nepooblaščenca objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

Poleg listin so lahko poslovna skrivnost tudi predmeti, kot na primer nosilci zvoka in slike, diskete, CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, sheme, vzorci, itd.

V dvomu ali se določena listina, predmet ali podatek štejejo za poslovno skrivnost, odloči direktor s sklepom.

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti nastane v trenutku, ko se zaposleni z njo seznani in traja tudi po prenehanju delovnega razmerja.

52. člen

Listine in podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost, lahko posreduje pooblaščenim organom le direktor.

Računovodja lahko posreduje listine in podatke poslovne skrivnosti s področja finančno-materialnega poslovanja in kadrovskih zadev državnim organom, če ti organi izkažejo pooblastilo, ki temelji na zakonu ali drugih predpisih.

53. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo zlasti:

- podatki s področja finančno-materialnega poslovanja zavoda,
- podatki, ki jih kot tajne določajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov,
- osebni podatki o poslovnih strankah, pogodbenih in drugih sodelavcih,
- računalniški programi in sistemski produkt, ki jih je razvil ali odkupil zavod,
- dokumentacija, ki jo kot zaupno določajo predpisi s področja javnih naročil,
- pogodbe in dokumentacija, za katere je tako določeno v pogodbah, ki jih je sklenil zavod,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočajo drugi organi in organizacije,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočajo poslovne stranke,
- podatki in listine o fizičnem in tehničnem varovanju objekta,

- lokacija, kjer se hranijo listine z zaupnimi podatki,
- druge listine in podatki, ki jih za poslovno tajnost določijo zakon, drugi akti, svet zavoda ali direktor.

XII. JAVNOST DELA IN OBVEŠČANJE

54. člen

Delo zavoda je javno.

Javnosti so dostopne vse informacije o delu, razen tistih, ki so označene kot poslovna skrivnost.

55. člen

Javnost svojega dela zagotavlja zavod z obveščanjem širše javnosti o svojem delu in uresničevanju programov dela.

Za obveščanje javnosti je pristojen direktor zavoda ali z njegove strani pooblaščen oseba.

Oblike obveščanja so novinarske konference, reportažni zapisi, obvestila za javnost in druge oblike informiranja različnih ciljnih javnosti.

XIII. SINDIKALNO ZDRUŽEVANJE DELAVCEV

56. člen

Delavci zavoda so svobodni pri sindikalnem združevanju.

Zavod zagotavlja uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

XIV. PRENEHANJE ZAVODA

57. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod lahko preneha le iz razlogov in po postopku, določenim z zakonom.

XV. KONČNA DOLOČBA

58. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme svet zavoda in nanj da soglasje ustanovitelj, in sicer osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Številka: 1-12/2009

V Ljubljani, dne 18. 12. 2009

**Predsednik Sveta
Javnega zavoda Mladi zmaji**

Marko Koprivc