



Številka: 032-47/2007-17

Datum: 28. 11. 2013

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVILA: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Služba za organiziranje dela mestnega sveta

NASLOV: Osnutek Sprememb in dopolnitev Poslovnika
Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

POROČEVALCA: Matjaž Bregar, vodja Službe za organiziranje dela mestnega sveta
Polona Zupan Klopčič, višja svetovalka I, Služba za organiziranje dela mestnega sveta

PRISTOJNO
DELOVNO TELO: Statutarno pravna komisija

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme osnutek Sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Prilogi:
- osnutek sprememb in dopolnitev poslovnika z obrazložitvijo
- členi poslovnika, ki se spreminjajo

Na podlagi 29. in 86. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji dne sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

1. člen

V Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) se v drugem odstavku 4. člena za besedo »sejah« doda vejica in besedilo »z neposrednim prenosom sej preko spletne strani MOL ali z objavo slikovnega zapisa sej na spletni strani MOL«.

2. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

Razlogi za izločitev svetnika iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

- v zadevah, v katerih je zanj podano nasprotje interesov, kot ga določa zakon s področja integritete in preprečevanja korupcije, in
- če obstajajo drugi tehtni razlogi, zaradi katerih bi lahko obstajal dvom v njegovo nepristranost.«.

3. člen

Prvi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru razloga za izločitev iz prve alineje prejšnjega člena mora svetnik ravnati skladno z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije. Pobudo za izločitev v primeru iz druge alineje prejšnjega člena vsak svetnik poda s pisno obrazložitvijo, ki jo predloži predsedujočemu na seji sveta.«.

4. člen

V 46. členu se beseda »Magistrata« nadomesti z besedama »Mestne hiše«.

5. člen

Za 47. b členom se doda nov 47. c člen, ki se glasi:

»47. c člen

Zvočno in slikovno snemanje sej sveta izvajajo izključno služba za organiziranje dela sveta in predstavniki akreditiranih javnih občil.«.

6. člen

V drugi alineji prvega odstavka 63. člena se besedilo »osnutka sprememb proračuna MOL« nadomesti z besedilom »predloga sprememb odloka o proračunu MOL«.

V drugem odstavku se za besedo »vendar« črta beseda »ne« in doda besedilo »čas razprave vseh svetnikov istega svetniškega kluba ne sme trajati«.

Prvi stavek tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »K razpravi se svetnik prijavi z uporabo glasovalne naprave.«. Črta se drugi stavek. Dosedanji tretji in četrti stavek postaneta drugi in tretji stavek.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Z dvigom roke se prijavi k razpravi, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. V tem primeru predsedujoči določi vrstni red razpravljalcev na podlagi vrstnega reda prijav.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

7. člen

V 73. členu se za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru uporabe glasovalne naprave se izpis javnega glasovanja objavi na spletnih strani MOL.«.

8. člen

V 94. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Predlog za umik točke z dnevnega reda z obrazložitvijo mora svetnik ali svetniški klub poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj 3 dni pred sejo sveta.«.

Dosedanji četrti do osmi odstavek postanejo peti do deveti odstavek.

9. člen

V prvem odstavku 106. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen v primeru izredne seje.«.

10. člen

V prvem odstavku 116. člena se za besedo »zvočnega« doda besedi »in slikovnega«.

V drugem odstavku se besedilo »Zvočni zapis se hrani najmanj 5 let in je« nadomesti z besedilom »Zvočni in slikovni zapis se hranita najmanj 4 leta in sta«.

11. člen

V drugem odstavku 122. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»- rebalans, spremembe in zaključni račun proračuna MOL,«

V tretjem odstavku se v napovednem stavku črtata besedi »in drugega«.

12. člen

V prvem odstavku 143. člena se črta besedilo »oziroma odloka o spremembah proračuna MOL (v nadaljevanju: spremembe proračuna)« in besedilo »oziroma osnutek sprememb proračuna za prihodnje leto«.

13. člen

V prvem odstavku 144. člena se črta besedilo »oziroma osnutek sprememb proračuna (v nadaljevanju: osnutek proračuna)«.

14. člen

Črta se tretji odstavek 150. člena.

15. člen

151. člen se spremeni tako, da se glasi:

»151. člen

Župan predloži svetu v obravnavo zaključni račun proračuna MOL za preteklo finančno leto (v nadaljevanju: zaključni račun) v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

Nadzorni odbor MOL mora pripraviti poročilo o zaključnem računu praviloma do 1. oktobra tekočega leta.«.

16. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev osnutka Sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

Pravni temelj

Pravni temelj za sprejem osnutka Sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana sta 29. in 86. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12). Drugi odstavek 29. člena statuta določa, da ima mestni svet svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov MOL, 86. člen pa, da mestni svet poleg drugih aktov sprejema tudi poslovnik.

Ocena stanja, razlogi in cilji sprememb in dopolnitev poslovnika

Od zadnjih sprememb in dopolnitev poslovnika spomladi 2007 (7. izredna seja dne 21. 5. 2007) je preteklo 6 let in v tem času so se pokazale potrebe po določenih spremembah, predvsem zaradi:

- sprememb zakonodaje,
- zagotavljanja javnosti dela mestnega sveta z neposrednim prenosom sej preko spletne strani MOL ali objave slikovnega zapisa na spletni strani MOL,
- skrajšanja postopka za sprejem sprememb odloka o proračunu,
- jasnosti nekaterih določb veljavnega poslovnika in
- uvedbe nekaterih novosti, ki bodo olajšale vodenje in sam potek sej mestnega sveta.

Poglavitne rešitve

V osnutku Sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana so poglavitne rešitve:

- na novo so navedeni razlogi za izločitev svetnika iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti;
- javnost dela mestnega sveta se bo zagotavljala tudi z neposrednim prenosom sej preko internetne strani MOL ali pa z objavo slikovnega zapisa sej na spletni strani MOL;
- objava izpisov javnih glasovanj na spletni strani MOL;
- uvedba elektronske prijave k razpravi;
- določen je rok za podajo predloga za umik točke z dnevnega reda s strani svetnika oziroma svetniškega kluba;
- predlagano je, da se spremembe odloka o proračunu sprejmejo po enofaznem postopku.

V nadaljevanju so podane obrazložitve k posameznim členom, ki se spreminjajo oziroma dodajajo:

K 1. členu

Javnost dela mestnega sveta in njegovih delovnih teles se je do sedaj zagotavljala z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na njihovih sejah ter na druge načine v skladu s predpisi MOL. S predlaganimi spremembami pa se bo javnost dela zagotavljala tudi z neposrednim prenosom sej preko spletne strani MOL ali z objavo slikovnega zapisa sej na spletni strani MOL.

K 2. in 3. členu

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK) v 12. točki 4. člena določa, da nasprotje interesov predstavlja okoliščine, v katerih zasebni interes uradne osebe vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njenih nalog. ZIntPK v 37. členu določa dolžnost izogibanja nasprotju interesov, v 38. in 39. členu pa določa posledice neupoštevanja dolžnosti izogibanja ter postopek ugotavljanja nasprotja interesov. Glede na navedeno se 37. člen poslovnika spremeni tako, da se prvi razlog za izločitev zaradi pristranosti navezuje na določila področnega zakona s področja integritete in preprečevanja korupcije, v osnutku sprememb 38. člena pa svetnika še ustrezno napoti na procesne določbe, ki jih mora upoštevati kot nepoklicni funkcionar za izpolnjevanje svoje dolžnosti izogibanja nasprotju interesov. Druga sprememba, ki se nanaša na

38. člen, je redakcijske narave, saj postopek, ki je do sedaj veljal za vse primere izločitev zaradi pristranskosti, velja le še za primere, če obstajajo drugi tehtni razlogi, zaradi katerih bi lahko obstajal dvom v svetnikovo pristranost.

K 4. členu

Beseda Magistrat se zaradi ustrežnejšega poimenovanja nadomesti z besedno zvezo Mestna hiša. Mestna hiša je v različnih zapisih sicer poimenovana tudi kot Magistrat ali Rotovž, vendar je slovensko ustrežnejši izraz mestna hiša. Mestna hiša je bila z začetkom gradnje na sedanji lokaciji leta 1484 sprva poimenovana Rotovž, kasneje pa tudi Magistrat, ki pa v osnovi označuje kolegialno mestno upravo - župana, sodnika in svet.¹

K 5. členu

V veljavnem poslovniku ni posebej določeno, kdo lahko snema seje. S predlagano spremembo je to točno določeno, in sicer bodo to lahko izvajali izključno predstavniki akreditiranih javnih občil (kot že do sedaj na podlagi drugega odstavka 4. člena tega poslovnika) in služba za organiziranje dela sveta, kar pomeni da nihče drug ne bo smel zvočno ali slikovno snemati sej sveta.

K 6. členu

Po veljavnem poslovniku se k razpravi svetnik prijavlja z dvigom roke med razpravo, predsedujoči pa določi vrstni red razpravljalcev na podlagi vrstnega reda prijav. S predlagano spremembo pa to ne bi bilo več potrebno, ampak bi se k razpravi prijavil s pritiskom na tipko, ki je del glasovalne naprave. Pri predsedujočem bi se na ekranu izpisal vrstni red prijavljenih razpravljalcev, zato je predlagano črtanje besedila, da predsedujoči določi vrstni red razpravljalcev.

Doda se tudi nov odstavek za primer, da glasovalna naprava ne bi delovala oziroma bi bila seja v prostoru, kjer take naprave ni. V tem primeru bi se obdržal obstoječi način prijave k razpravi, torej dvig roke.

Zaradi razumljivosti se spreminja drugi odstavek tako, da je sedaj jasno, da lahko v primeru razprave o amandmajih k posameznemu členu razprava svetnikov istega svetniškega kluba traja največ 40 oziroma 60 minut.

K 7. členu

S predlagano spremembo se bodo vsi izpisi javnih glasovanj v primeru uporabe glasovalne naprave objavili na spletni strani MOL. Do sedaj pa je moral vsak zainteresirani zaprositi za izpise glasovanj.

K 8. členu

Predlagana sprememba predlagatelju akta omogoči, da se do razprave o dnevnem redu lahko opredeli do pisnega predloga svetniškega kluba, posameznega svetnika ali delovnega telesa za umik točke. S tem se zasleduje načelo, da se svetniki vnaprej seznani z gradivom, ki je podlaga za odločanje, v tem primeru z utemeljitvijo razloga za umik točke.

K 9. členu

Spremembo prvega odstavka 106. člena predlaga Svetniški klub SDS zato, da bi svet lahko le na redni seji odločil o tem, da se zadeva v obravnavi preloži ali konča.

K 10. členu

S predlagano rešitvijo se za pripravo dobesednega zapisa seje dodaja nova pravna podlaga, in sicer slikovni zapis seje. Uporaba zvočnega zapisa za pripravo dobesednega zapisnika se je izkazala za pomanjkljivo rešitev v primerih večjega hrupa iz dvorane. Na podlagi slikovnega zapisa seje pa je možno zvočne zapise kvalitetno dopolniti. Tako slikovni kot tudi zvočni posnetki so namenjeni izključno pripravi dobesednega zapisnika in ne služijo namenu javnosti. Pri navedeni rešitvi tudi ne gre za obdelavo osebnih podatkov, saj se tako zvočni kot tudi slikovni posnetki uporabijo le za

¹Vir: Darinka Kladnik: Mestna hiša v Ljubljani, 1996

namene sestave zapisnika, kar pa ne predstavlja obdelave podatkov, kot le to definira Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo). Po izdelavi zapisnika seje sveta postane zvočni in slikovni zapis arhivsko gradivo, ki se skladno s Pravilnikom o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 52/09) 4 leta hranita pri pristojnem organu, po preteku 4 let pa se to dokumentarno gradivo izroči pristojnemu arhivu, saj gre nedvomno za gradivo, ki ima trajen pomen za znanost in kulturo.

K 11. členu

Predlagano je, da se tudi rebalans in spremembe proračuna sprejmejo po enostopenjskem postopku. Posledično se predlaga črtanje tretjega odstavka 151. člena (da se rebalans sprejema po hitrem postopku), sprememba prvega odstavka 143. člena (črtanje besedila »osnutek odloka o spremembah proračuna MOL«) in prvega odstavka 144. člena (osnutek odloka o spremembah proračuna MOL).

Ostali spremembi sta redakcijske narave:

- spremeni se le naslov akta; zaključni račun proračuna MOL se ne imenuje več odlok;
- po hitrem postopku svet lahko sprejme le akte, ki jih sicer svet sprejema po dvostopenjskem postopku, akte iz drugega odstavka pa svet sprejema po enostopenjskem postopku, zato hitri postopek ne pride v poštev.

K 12., 13. členu in prvemu odstavku 6. člena

Predlagane spremembe druge alineje prvega odstavka 63. člena, prvega odstavka 143. člena in prvega odstavka 144. člena sledijo postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL. Po veljavnem poslovniku se rebalans proračuna sprejema po enostopenjskem postopku, medtem ko spremembe proračuna po dvostopenjskem. Ker ni nobene vsebinske razlike med sprejemanjem rebalansa in sprememb proračuna, razen v tem, da se rebalans sprejema za tekoče leto, spremembe proračuna pa za naslednje leto, je predlagano, da se tudi spremembe proračuna sprejema po enostopenjskem postopku.

K 14. členu

Tretji odstavek 150. člena je nepotreben, saj se po predlagani spremembi rebalans proračuna sprejema po enostopenjskem postopku.

K 15. členu

Predlagana sprememba 151. člena sledi spremembam Zakona o javnih financah, ki sedaj v tretjem odstavku 98. člena določa, da mora župan predložiti predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

Finančne posledice

Predlagane spremembe in dopolnitve bodo imele finančne posledice za proračun MOL, in sicer zaradi nabave in priključitve potrebne opreme za izvedbo prijave k razpravi v vrednosti približno 8.500 EUR, zaradi možnega neposrednega prenosa sej mestnega sveta preko spletne strani MOL pa približno 90 EUR na začeto uro prenosa.

Pripravili:

Polona Zupan Klopčič
višja svetovalka I

Irena Weithauser
višja svetovalka I

Matjaž Bregar
Vodja službe

Členi, ki se spreminjajo

4. člen

Delo in dokumentacija sveta in njegovih delovnih teles sta javna, razen če svet ali njegovo delovno telo obravnava zadevo zaupne narave.

Svet zagotavlja javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na svojih sejah, z neposrednim prenosom sej preko spletne strani MOL ali z objavo slikovnega zapisa sej na spletni strani MOL, ter na druge načine v skladu s predpisi MOL.

Svet lahko na predlog predlagatelja obravnavane zadeve, župana ali županje (v nadaljevanju: župan), pristojnega delovnega telesa sveta, svetniškega kluba, svetnika ali nadzornega odbora sklene, da bo seja ali del seje sveta potekal brez navzočnosti javnosti, tudi če ne obravnava zadeve zaupne narave, kadar je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi lahko sprožena vprašanja v zvezi z zadevami zaupne narave. Sklep o tem sprejme svet na seji brez navzočnosti javnosti.

Predsedujoči sveta določi, kdo je lahko poleg župana, svetnikov in predlagatelja gradiva navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, ki so zaupne narave. Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi župan s posebnim aktom.

37. člen

Razlogi za izločitev svetnika iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

- v zadevah, v katerih je zanj podano nasprotje interesov, kot ga določa zakon s področja integritete in preprečevanja korupcije, in
- če obstajajo drugi tehtni razlogi, zaradi katerih bi lahko obstajal dvom v njegovo nepristranost.

Razlogi za izločitev svetnika iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

— v zadevah, v katerih je z materialno vrednostjo nad 10 povprečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekli mesec udeležen on sam, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojeneec ter njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, njegov rejnik, rejenec ali oseba v njegovem skrbništvu;

— v zadevah z materialno vrednostjo nad 10 povprečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekli mesec, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke;

— v zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 25% celotne vrednosti ali vrednost 10 povprečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekli mesec;

— če obstajajo drugi tehtni razlogi, zaradi katerih bi lahko obstajal dvom o njegovi nepristranosti.

38. člen

V primeru razloga za izločitev iz prve alineje prejšnjega člena mora svetnik ravnati skladno z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije. Pobudo za izločitev v primeru iz druge alineje prejšnjega člena vsak svetnik poda s pisno obrazložitvijo, ki jo predloži predsedujočemu na seji sveta.

Pobudo za izločitev lahko vsak svetnik poda s pisno obrazložitvijo, ki jo predloži predsedujočemu na seji sveta.

V primeru, da se svetnik, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima

pravico do ustnega ugovora. Če se svetnik z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje. Če se svetnik z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

46. člen

Seje sveta praviloma potekajo v Veliki sejni dvorani Mestne hiše ~~Magistrata~~.

47. c člen

Zvočno in slikovno snemanje sej sveta izvajajo izključno služba za organiziranje dela sveta in predstavniki akreditiranih javnih občil.

63. člen

K razpravi se lahko prijavijo svetniki, župan ali drug predlagatelj ter njuni predstavniki in predstavnik nadzornega odbora. Razpravljalec ima ob posamezni točki dnevnega reda pravico do ene razprave, pri čemer lahko ob obravnavi:

- osnutka in predloga akta, ki se obravnava po enostopenjskem ali hitrem postopku, razprava svetnikov istega svetniškega kluba traja največ štirideset minut, razprava posameznega svetnika pa deset minut;

- Statuta MOL, poslovnika sveta, osnutka odloka o proračunu MOL, predloga sprememb odloka o proračunu MOL, ~~osnutka sprememb proračuna MOL~~, predloga rebalansa proračuna MOL, prostorskega reda MOL ter strategij razprava svetnikov istega svetniškega kluba traja največ šestdeset minut, razprava posameznega svetnika pa petnajst minut.

Če so k predlogu akta vloženi amandmaji, lahko razprava posameznega svetnika o posameznem členu, h kateremu so vloženi amandmaji, traja največ dve minuti, vendar ~~ne~~ čas razprave vseh svetnikov istega svetniškega kluba ne sme trajati več, kot je predviden skupen čas za obravnavo aktov v prejšnjem odstavku tega člena.

K razpravi se svetnik prijavi z uporabo glasovalne naprave. ~~K razpravi se prijavi z dvigom roke med razpravo. Predsedujoči določi vrstni red razpravljalcev na podlagi vrstnega reda prijav.~~ Predlagatelj ali njegov predstavnik se lahko prijavi k razpravi mimo vrstnega reda. Če prijavljene osebe ni v dvorani, ko je na vrsti za razpravo, se šteje, da se je razpravi odpovedala.

Z dvigom roke se prijavi k razpravi, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. V tem primeru predsedujoči določi vrstni red razpravljalcev na podlagi vrstnega reda prijav.

Predsedujoči daje postopkovna pojasnila ter navodila in pripombe, ki se nanašajo na potek seje. Vsebinsko lahko razpravlja le na način, ki velja za svetnike.

73. člen

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, dvigovanjem kartona ali z javnim posamičnim glasovanjem. Vsak navzoči svetnik ima le en glas.

V primeru uporabe glasovalne naprave se izpis javnega glasovanja objavi na spletnih strani MOL.

94. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet odloča najprej o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, nato o predlogih za razširitev dnevnega reda, nazadnje pa o predlogih za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda.

Predlagatelj lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda umakne točko z dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

Predlog za umik točke z dnevnega reda z obrazložitvijo mora svetnik ali svetniški klub poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj 3 dni pred sejo sveta.

Župan lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda spremeni vrstni red točk dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

Svet lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red, najmanj 7 dni pred sejo.

Če je predlog za razširitev dnevnega reda sprejet, se za obravnavo in odločanje o zadevi, ki je uvrščena v razširjeni dnevni red, uporabljajo določila, ki veljajo za izredno sejo.

Razprava o posameznem predlogu za umik, razširitev ali spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda lahko traja največ eno minuto. Replika na razprave iz navedenega člena ni možna.

Obrazložitev glasu o dnevnem redu je možna le pred glasovanjem o predlogu dnevnega reda in lahko traja največ eno minuto.

106. člen

Svet lahko pri posamezni točki po odprtju razprave kadarkoli odloči, da se obravnava zadeve preloži ali konča, razen v primeru izredne seje.

Predlagatelj obravnavane zadeve se lahko opredeli do predloga za preložitev obravnave oziroma za končanje obravnave.

116. člen

Dobesedni zapisnik se pridobi na podlagi zvočnega **in slikovnega** zapisa poteka seje.

Zvočni in slikovni zapis se hrani najmanj 4 leta in sta ~~Zvočni zapis se hrani najmanj 5 let in je na~~ voljo svetnikom, županu, nadzornemu odboru, predlagatelju obravnavanega gradiva in zainteresirani javnosti.

122. člen

Svet sprejema Statut MOL, svoj poslovnik, proračun MOL, prostorske akte in programe opremljanja zemljišč ter odloke, razen odlokov iz naslednjega odstavka tega člena, po dvostopenjskem postopku.

Svet sprejema po enostopenjskem postopku:

– **rebalans, spremembe in zaključni račun proračuna MOL** ~~odlok o zaključnem računu proračuna MOL,~~

- odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu,
- spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča,
- odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
- intervencijske akte,
- pravilnike, odredbe ter druge splošne in posamične akte,
- obvezne razlage splošnih aktov.

Svet lahko sprejme akt iz prvega ~~in drugega~~ odstavka tega člena po hitrem postopku iz naslednjih razlogov:

- če bi zaradi sprejema akta po rednem postopku lahko nastale težko popravljive posledice,
- če je potrebno nujno ukrepanje zaradi preprečevanja ali odpravljanja posledic naravnih ali drugih nesreč,
- zaradi upoštevanja predpisanih ali postavljenih rokov,
- če gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve aktov MOL.

Predlog za sprejem akta po hitrem postopku mora biti obrazložen.

Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po skrajšanem postopku, če svetniki k osnutku akta nimajo pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila. Svet v tem primeru na predlog predlagatelja odloči, da po končani obravnavi osnutka akta preide na obravnavo in dokončno odločanje o predlogu akta še na isti seji.

Ne glede na določila tega člena pa lahko predlagatelj akt, ki se obravnava po enostopenjskem postopku, predloži v obravnavo po dvostopenjskem postopku.

143. člen

V postopku sprejema odloka o proračunu MOL (v nadaljevanju: proračun) ~~oziroma odloka o spremembah proračuna MOL (v nadaljevanju: spremembe proračuna)~~ župan predloži svetu v obravnavo osnutek proračuna ~~oziroma osnutek sprememb proračuna za prihodnje leto~~ najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma sprememb državnega proračuna Državnemu zboru.

Župan lahko svetu skupaj z osnutkom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi osnutek proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.

144. člen

Župan najmanj 15 dni pred sklicem seje, na kateri se bo obravnaval osnutek proračuna ~~oziroma osnutek sprememb proračuna (v nadaljevanju: osnutek proračuna)~~, le-tega posreduje mestnemu svetu in svetom četrtnih skupnosti, za obdobje enega tedna pa ga javno objavi na oglasnih deskah in spletni strani MOL.

Pisne pobude ali predloge k osnutku proračuna, ki jih posredujejo občani MOL ali sveti četrtnih skupnosti najkasneje v 15 dneh od objave osnutka proračuna, morajo ob obravnavi osnutka proračuna obravnavati delovna telesa mestnega sveta v okviru svojega delovnega področja in mestni svet.

151. člen

Župan predloži svetu v obravnavo zaključni račun proračuna MOL za preteklo finančno leto (v nadaljevanju: zaključni račun) v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

Nadzorni odbor MOL mora pripraviti poročilo o zaključnem računu praviloma do 1. oktobra tekočega leta.

~~Župan predloži svetu v obravnavo predlog odloka o zaključnem računu proračuna MOL (v nadaljevanju: zaključni račun) za preteklo finančno leto praviloma do 1. oktobra tekočega leta.~~
~~— Svet obravnava zaključni račun skupaj s poročilom Nadzornega odbora MOL.~~