



Številka: 602-95/2014-1
Datum: 5. 5. 2014

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVILA: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje

NASLOV: Predlog Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica –
Centra za otroke in družine v Ljubljani

POROČEVALKI: Marija Fabčič, vodja Oddelka za predšolsko vzgojo in
izobraževanje
mag. Mojca Škof, vodja Odseka za predšolsko vzgojo OPVI

PRISTOJNO
DELOVNO TELO: Odbor za predšolsko vzgojo in izobraževanje

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljani.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Priloga:
- predlog sklepa z obrazložitvijo

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji dne sprejel naslednji

S K L E P

o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljani

I. USTANOVITELJ

1. člen (ustanoviteljstvo)

S tem sklepom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), Javni zavod Mala ulica – Center za otroke in družine v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen (ime in sedež zavoda)

Ime zavoda je: Javni zavod Mala ulica – Center za otroke in družine v Ljubljani.

Skrajšano ime je: Mala ulica.

Sedež zavoda je: Prečna ulica 7, 1000 Ljubljana.

3. člen (poslanstvo)

Poslanstvo zavoda je zagotavljati mrežo varnih in družinam prijaznih prostorov za kvalitetno preživljanje skupnega prostega časa ter organizirati in izvajati podporne programe in dejavnosti, namenjene predšolskim otrokom in njihovim staršem.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen (osnovne dejavnosti)

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti programov za kvalitetno preživljanje prostega časa predšolskih otrok in družin ter upravljanja, urejanja in vzdrževanja družinskih centrov in pripadajočih zunanjih otroških igrišč, ki delujejo na površinah in v stavbah, ki so v lasti ustanovitelja in so namenjeni izvajanju dejavnosti za otroke in družine.

Osnovna dejavnost zavoda je:

- organizacija pristočasnih in izobraževalnih aktivnosti za predšolske otroke vse dni v letu,
- organizacija in izvedba občasnega varstva predšolskih otrok;
- organizacija in izvedba počitniškega varstva za učence osnovne šole med vsemi šolskimi počitnicami;
- organizacija podpornih in izobraževalnih programov za starše.

Zavod lahko izvaja dodatne izobraževalne dejavnosti za otroke in družine.

Zavod opravlja kot javno službo in na način ter pod pogoji, ki veljajo za javno službo, naslednje dejavnosti:

- izvaja programe in dejavnosti za otroke in družine v skladu s poslanstvom,
- omogoča dostopnost svojih programov, dejavnosti in prostorov najširši populaciji otrok,
- izvaja počitniško varstvo učencev osnovne šole,
- v svojih prostorih omogoča in koordinira izvajanje programov v skladu s poslanstvom, ki jih izvajajo javni zavodi, nevladne organizacije, posamezniki in drugi ter zagotavlja strokovno in organizacijsko podporo,
- izvaja izobraževalne in svetovalne programe za nego in vzgojo otrok,
- sistematično in kontinuirano obvešča zainteresirano javnost, še posebej nevladne organizacije s področja vzgoje in izobraževanja, vrtce in osnovne šole o svojih programih in dejavnostih,
- sodeluje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini ter se vključuje v domače in mednarodne organizacije in mreže,
- redno izvaja evalvacijo svojih programov in projektov in daje pobude ter predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja na področju dejavnosti za otroke in družine,
- upravlja z objekti oziroma s prostori in zemljišči, v katerih deluje,
- skrbi za zavarovanje objektov, zemljišč in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav s skrbnostjo dobrega gospodarja.

5. člen (druge dejavnosti)

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega sklepa, lahko zavod opravlja tudi naslednje gospodarske dejavnosti, ki so namenjene izvajanju osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov.

6. člen (standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega sklepa opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni objekti
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190	Drugo založništvo
58.290	Drugo izdajanje programja
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200	Fotografska dejavnost
74.300	Prevajanje in tolmačenje
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organizacija razstav, sejmov, srečanj
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
90.010	Umetniško uprizarjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen (organi zavoda)

Organa zavoda sta:

- svet,
- direktor.

8. člen (svet zavoda)

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana na predlog aktiva ravnateljev javnih vrtcev, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana.

9. člen (mandat članov sveta in pravila odločanja sveta)

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane oziroma izvoljene. Direktor je dolžan pisno obvestiti ustanovitelja in aktiv ravnateljev, delavce v zavodu pa preko oglasnih tabel zavoda o izteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda, pri čemer je predsednik sveta zavoda imenovan izmed članov, ki jih predlaga in imenuje ustanovitelj. Konstitutivno sejo skliče v.d. direktorja v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

Direktor ne more voliti in biti izvoljen oziroma imenovan v svet zavoda.

10. člen (pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, za katere je pristojen po zakonu,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema letni program dela in razvoja zavoda,
- sprejema letni finančni načrt in letno poročilo,
- sprejema cenik storitev,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, s tem sklepom, drugimi predpisi in s splošnimi akti zavoda.

11. člen (direktor zavoda)

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktor zavoda ne more biti predstavnik delavcev zavoda v svetu zavoda.

Pristojnosti direktorja ureja statut zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja pet let in je po poteku roka lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja, ima najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga stopnja v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo), najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenem ali vodilnem delovnem mestu, in govori vsaj enega od svetovnih jezikov. Drugi pogoji se določijo s statutom zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

12. člen (premoženje zavoda)

Za izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremično stvarno premoženje:

- poslovne prostore na lokaciji Prečna ulica 7, Ljubljana, v objektu z ID stavbe 1737-730-1, ki se nahajajo na parceli številka 1737-2577/0-0 in parceli številka 1737-2576/0-0, vse k.o. Tabor,
- poslovne prostore na lokaciji Resljeva cesta 18, Ljubljana, v pritličju stavbe - desno, ki se nahajajo v objektu z ID stavbe 1737-393 na parceli številka 1737-3032/0-0, k.o. Tabor.

Zavodu se daje v upravljanje tudi premično stvarno premoženje v poslovnih prostorih in objektih iz prejšnjega odstavka ter drugo premično premoženje, katerega lastnik je ustanovitelj.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v upravljanje za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v upravljanje za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

13. člen (viri financiranja dejavnosti zavoda)

Dejavnosti zavoda se financirajo:

- iz proračuna ustanovitelja ter drugih javnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih v tem sklepu, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja, pri čemer je zavod dolžan izvajati dejavnosti iz 4. člena tega sklepa.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora zavod izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za obnovo in razvoj nepremičnin, prejetih v upravljanje, oziroma za izvajanje osnovnih dejavnosti, določenih s tem aktom. Del prihodkov nad odhodki lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja zavoda nameni tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen

(pooblastila v pravnem prometu)

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali uporabo.

Zavod lahko oddaja nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, v najem do trideset dni, in sicer brez predhodnega soglasja ustanovitelja. Pod pogojem, da jih zavod ne potrebuje za izvajanje dejavnosti, jih lahko odda v najem, daljši od trideset dni, le po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana.

Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim stvarnim premoženjem po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

16. člen
(obseg odgovornosti ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ljubljana za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem sklepom.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

17. člen
(pravice in obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela zavoda z načrti in programi Mestne občine Ljubljana,
- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem sklepom določa njegov proračun,
- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je zavodu zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom Mestne občine Ljubljana, tem sklepom in drugimi predpisi.

18. člen
(obveznosti zavoda do ustanovitelja)

Zavod je dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njegovih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda, planiranje razvoja zavoda in dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanovitelju program razvoja zavoda, letni program dela in finančni načrt (vključno s kadrovskim načrtom),
- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa dela, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bi želel biti ustanovitelj seznanjen zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanovitelja, da na licu mesta preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja za delo zavoda,
- voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem sklepom in drugimi predpisi.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

19. člen (statut zavoda)

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

S statutom se ureja zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda in način odločanja,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- uporabo in hranjenje pečata,
- volitve in imenovanje članov v organe zavoda,
- druge zadeve določene z zakonom in tem aktom.

20. člen (drugi splošni akti zavoda)

Zavod ima lahko poleg statuta tudi druge splošne akte, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, razen tistih, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme direktor zavoda.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v sklepu drugače določeno.

XI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

S 1. 7. 2014 se prenese vse premoženje, s katerim je dosedaj upravljal Javni zavod Mladi zmaji na lokaciji enote Družinski center, Prečna ulica 7, Ljubljana, na novoustanovljeni Javni zavod Mala ulica – Center za otroke in družine v Ljubljani, v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Javni zavod Mladi zmaji, na dan 31. 12. 2013.

Prenos upravljanja premoženja ter druge pravice in obveznosti iz tega naslova se v skladu s predpisi in tem aktom uredijo s pogodbo, katere sestavni del je natančen popis premoženja, ki ga ustanovitelj daje v upravljanje zavodu.

Prevzem delavcev, ki so bili v Javnem zavodu Mladi zmaji sistemizirani na delovna mesta v okviru enote Družinski center Mala ulica, od dosedanjega delodajalca Javnega zavoda Mladi zmaji na Javni zavod Mala ulica– Center za otroke in družine v Ljubljani, se opravi z dnem 1. 7. 2014.

Z dnem prevzema delavcev preidejo na prevzemni zavod tudi vse pravice in obveznosti iz pogodb o zaposlitvi in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci na dan uveljavitve tega sklepa pri dosedanjem delodajalcu.

Vsa dokumentacija, vse terjatve, ki so nastale iz naslova plačil staršem ter vse druge terjatve in obveznosti, ki se nanašajo na izločeno enoto Družinski center Mala ulica, z dnem 1. 7. 2014 preidejo na novoustanovljeni Javni zavod Mala ulica – Center za otroke in družine v Ljubljani.

22. člen

Za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta, opravlja funkcijo direktorja zavoda vršilka dolžnosti direktorja zavoda Eva Strmljan Kreslin.

23. člen

Vršilka dolžnosti direktorja je dolžna v roku petnajstih dni od uveljavitve tega sklepa opraviti vsa dejanja v zvezi z vpisom zavoda v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi ter druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov zavoda in zagotoviti vse druge potrebne pogoje za začetek nemotenega izvajanja dela zavoda v skladu s tem sklepom.

24. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem sklepom v roku devetdeset dni od uveljavitve tega sklepa. Konstitutivno sejo zavoda skliče vršilka dolžnosti direktorja zavoda.

Svet zavoda najkasneje v devetdesetih dneh po svojem konstituiranju sprejme statut zavoda in ga predloži v soglasje ustanovitelju.

25. člen

Do sprejema aktov zavoda se smiselno uporabljajo akti Javnega zavoda Mladi zmaji, kolikor niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in s tem sklepom.

26. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev
predloga Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica –
Centra za otroke in družine v Ljubljani

Pravni temelj

Pravni temelj za sprejem predlaganega akta je:

- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki med drugim določa, da občine lahko ustanovijo javne zavode tudi za opravljanje dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, če se opravljanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo in
- 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12), ki določa, da ima Mestni svet Mestne občine Ljubljana med ostalimi pristojnostmi tudi pristojnost, da sprejema statut, odloke in druge akte Mestne občine Ljubljana ter da izvaja ustanoviteljske pravice do javnih zavodov.

Ocena stanja ter razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben

Mestna občina Ljubljana je 28.9.2009 sprejela akt o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih, kjer je kot notranjo organizacijsko enoto določila tudi enoto Pokrita otroška igrišča, ki se je z novelo sklepa na seji 28.11.2011 preimenovala v Družinski center Mala ulica (DCMU). Takrat smo tudi dopolnili dejavnosti javnega zavoda, ta sprememba se je pretežno nanašala na nove dejavnosti družinskega centra, ki mu je omogočila pridobivanje prihodkov na trgu, poleg s proračunom MOL zagotovljenih sredstev. Že ob formiranju tega javnega zavoda, ki pretežno pokriva delovanje četrtnih mladinskih centrov, smo zaradi lažjega organizacijskega pristopa vezali dejavnost DCMU, ki je z delovanjem začel v januarju 2013, na obstoječi javni zavod. Trenutno so v DCMU zaposleni vodja, tri koordinatorke z univerzitetno izobrazbo in pomočnica vodje s VI. stopnjo izobrazbe.

Družinski center Mala ulica s svojim delovanjem izvaja pomemben del Strategije razvoja vzgoje in izobraževanja v MOL za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in družin, pri čemer izvaja številne dejavnosti za obe ciljni skupini ter poletne počitniške programe za osnovnošolske otroke prve triade. DCMU zagotavlja otrokom in staršem prijazen in varen prostor, kjer lahko predšolski otroci, njihovi starši, stari starši ali varuhi kakovostno preživljajo prosti čas v obliki organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ali samostojno glede na svoje interese z namenom vzpodbujanja socialne kohezivnosti.

V zadnjih desetletjih se je družina oziroma družinsko življenje drastično spremenilo. Zaradi višje starosti mater ob prvem porodu, manjšega števila otrok in daljše življenjske dobe se je obdobje aktivnega življenja z otroki skrajšalo na račun obdobja zožene družine, t.j. skupnega življenja partnerjev pred otroki oziroma obdobje »praznega gnezda«. Po drugi strani se je pomen starševstva in odgovornosti do otrok izjemno intenziviral. Starši se za otroke odločajo po tehtnem premisleku in šele, ko so prepričani, da jim lahko zagotovijo ustrezne materialne življenjske pogoje, kar izrazito vpliva tudi na število rojenih otrok. Drastično so se spremenili tudi pogoji dela; prekarno delo, karijerne zahteve, kot na primer dolgi delovniki, delo ob vikendih in prazniki ter zahteve po mobilnosti zaposlenih, so pogosto popolnoma nezdržljive z družinskim življenjem. Slovenija se

znotraj držav članic EU uvršča v skupino držav z najslabšo kompatibilnostjo med materinstvom in zaposlenostjo. Karakterizirajo jo samoumevnost in hkrati ekonomska nujnost zaposlenosti žensk, rigidna zaposlovalna politika (vstop na trg delovne sile po nekajletni prekinitvi je težak) in slabe možnosti krajšega, deljenega ali fleksibilnejšega delovnega časa. Polovičen oziroma manj kot 8-urni delovnik je zakonsko sicer omogočen, vendar v praksi nezaželen in težko uresničljiv.

Med državami EU je Slovenija na prvem mestu po zaposlenosti žensk v starosti 25–49 let (86,7 %), medtem ko je zaposlenost mater z otroki, starimi manj kot 3. leta, 74,6 %, kar jo uvršča na četrto mesto med državami EU in OECD. V RS se 42 % zaposlenih nekajkrat mesečno sooča s težavami pri usklajevanju poklicnih in družinskih obveznosti (EuroFound, 2010). Ob tem je zanimivo, da je Slovenija na prvem mestu v EU po obremenjenosti z otroki staršev v starostni skupini od 35–49 let (moški 62 %, ženske 82 %). Raziskava »Potrebe staršev predadolescentnih otrok v Sloveniji« (Kuhar, 2011) kaže, da je največja težava staršev ravno usklajevanje delovnih obveznosti s časom za otroke (51,2 %), sledijo pa ji težavno usklajevanje partnerstva s časom za otroke, hobijev in prostega časa zase s časom za otroke, materialni problemi in negotovost glede vzgoje.

»Odgovorno starševstvo« je postalo normativ, ki ga zapoveduje poplava starševskih revij in literature za starše, okolje, proizvajalci otroške hrane, opreme in igrač ter izobraževalne in svetovalne organizacije ter internetne svetovalnice in družabna omrežja. Zaradi velike spremembe v pojmovanju in dojemanju starševstva, ki je nastala ob prehodu generacij, mladi starši ne zaupajo nasvetom svojih staršev, ampak se obračajo na različne svetovalce, vrstnike in starševsko literaturo. Materinstvo kot primarna starševska vloga nalaga ženskam veliko družbeno odgovornost. Čeprav je korektno govoriti o starševstvu, je le-to še vedno izrazito spolno zaznamovano; mati kljub nedvomno vedno pomembnejši vlogi očetov v starševanju še vedno ostaja primarna starševska vloga. Kljub temu, da se očetje današnje generacije bolj vključujejo v delo z otroki, je njihova vloga bolj podporna oziroma asistentska in časovno manj obremenjujoča kot vloga matere. Očetje se tudi bolj angažirajo v prijetnejših oblikah skrbi za otroke, kot na primer skupno preživljanje prostega časa in igranje, medtem ko so primarna skrb, nega in rutinska opravila še vedno v domeni mater. Materinstvo je postalo mnogo manj zasebno in bolj javno regulirano, blagostanje in skrb za otroka pa osrednja moralna in družbena zahteva. Kolikor bolj se utrjuje zahteva po optimalni oskrbi otroka, toliko bolj postaja starševstvo emocionalno, organizacijsko in finančno zahteven projekt.

Spremembe v načinu življenja, karijerne zahteve in daljšanje delovne dobe pa ne vplivajo le na način življenja mater, ampak tudi starih mater. Te so ob rojstvu in v zgodnji dobi otroštva svojih vnukov še delovno aktivne ali pa so zaposlene z drugimi dejavnostmi izven družine in se praviloma ne morejo ali ne želijo obvezovati z varstvom. Tradicionalne družinske vloge so se tudi v širši družini zrahljale in matere težko računajo na avtomatično in samoumevno pomoč svojih mater. Porodniški dopust in kakovostna mreža vrtcev sta sicer osnovna, vendar nikakor ne zadostna pomoč.

Posebno pozornost je potrebno nameniti tudi enostarševskim družinam, saj le-te spadajo v ekonomsko najbolj ogrožene kategorije prebivalstva, ter deprivilegiranim družinam (družine z nizkimi dohodki, priseljenske družine). Pri otrocih iz teh družin se kopičijo socialno-ekonomska »tveganja«, ki negativno vplivajo na razvoj intelektualnih spretnosti, šolski uspeh, socialne in čustvene kompetence, socialno prilagojenost in zdravje (Plevnik et al., 2009, str. 16).

Na območju Evrope prevladujejo trije koncepti ustanavljanja in organizacije družinskih centrov: nemški, švedski in belgijski koncept. Razlike med njimi so pogojene z zakonodajno specifiko posameznih držav (dolžina porodniškega dopusta, družinski prejemki), različnim navadam in običajem (na primer, da matere ostanejo doma do otrokovega odhoda v šolo, stopnja vključenosti in angažiranosti očetov), različnim pojmovanjem funkcije in funkcioniranja družin ipd. Najbolj je razširjen model nemških centrov, katerih osnovni namen je bil odziv na izključenost žensk z majhnimi otroki iz javne sfere. Na področju Nemčije je takih centrov več kot 400, ustanovljeni pa so tudi na Češkem, Slovaškem, v Nizozemski, Italiji, Luksemburgu, Švici, Albaniji, Bosni in Hercegovini ... ter v nekaterih ne-evropskih državah (Kanada, Kenija, Argentina). Materinski centri, ki so večinoma združeni v mrežo Mine, so sinonim za družinske centre in nudijo: možnost druženja otrokom, ki (še) niso vključeni v vrtec, pomoč pri socialni integraciji otrok, podporo staršem pri vzgoji majhnih otrok, direktno in nebirokratsko pomoč v kriznih situacijah in nujnih stanjih, varno »varovalno« mrežo ogroženim družinam, opolnomočenje žensk in prispevek k enakopravnosti spolov, pomoč ženskam pri ponovnem vstopu na trg dela ali nadaljnje izobraževanje, pomoč pri vzpostavljanju ravnovesja med delovnimi in družinskimi obveznostmi, promocijo večjega vključevanja očetov v gospodinjstvo in vzgojno delo, promocijo zdravja otrok in družin itn. (What are mother centers, b.l.).

Švedski koncept temelji na Akcijskem programu za javno zdravstveno delo 2002-06, ki si je za enega izmed ciljev zastavil tudi vzpostavitev družinskih centrov. Glavni cilj je zagotavljanje pomoči družinam za izboljševanje zdravstvenih pogojev in povečevanje dobrobiti družin. Poudarek teh centrov je na izgradnji socialnih mrež, na interakcijah, samozavesti, druženju, vzpostavljanju prijateljstev, graditvi zaupanja ipd. (Kuhar et al., 2011). Ta model za razliko od nemškega gradi na vključevanju družin in si prizadeva za vključitev očetov z majhnimi otroki.

V Belgiji obstaja ohlapna mreža družinskih centrov različnih ustanoviteljev in financerjev. Najzanimivejši je center Baboes v Bruslju, ki je nastal kot rezultat raziskave »Izobraževanje v Bruslju« avtorja Vandenbroecka. V raziskavi Vandenbroeck (Vandenbroeck & Geens, 2007) ugotavlja, da je 23 % staršev samih z otrokom 7 ur ali več ter da jih več kot polovica to dejstvo ocenjuje kot problematično. Nadalje ugotavlja, da je neformalna socialna podpora najpomembnejša oblika podpore in da dramatično zmanjša starševski stres. 40 % staršev, ki jih je raziskava zajela, želi več možnosti socializacije za svojega otroka, 50 % staršev si želi več stikov z drugimi starši in 60 % verjame, da bi prostor druženja to lahko omogočil. Baboes je bil ustanovljen leta 2009 z namenom ponuditi neformalen prostor socialne interakcije za starše in otroke, brez ambicije strokovnega ali terapevtskega dela oziroma svetovanja. Baboes zaposluje dva »gostitelja«, ki nista strokovna delavca, temveč zgolj »pozdravita« obiskovalce, opazujeta in zapisujeta dogajanje v centru (število obiskovalcev, njihov pogovorni jezik, medsebojne relacije) ter spodbujata interakcijo in igro brez usmerjanja in dajanja nasvetov. Baboes funkcionira kot odprt prostor, kjer obiskovalci sami določijo stopnjo svojega aganžmaja; je prehodni prostor med zasebno in javno sfero (Narat et al., 2011). Funkcija tega centra je predvsem nuditi »nove odgovore na zelo staro človekovo potrebo po socialnih stikih in občutku povezanosti, ne da bi nujno ustvarjali dolgoročne povezave«. Najpomembnejša ugotovitev iz delovanja centra je, da ga otroci radi obiskujejo in da ugodno vpliva na odnos med otrokom in staršem (Narat, 2011; Vandenbroeck, 2010).

Družinskih centrov, kot jih poznajo v prej naštetih državah oziroma s podobnim konceptom, v Sloveniji ni, z izjemo Družinskega centra Mala ulica, ki je bil odprt januarja 2013. Obstaja nekaj

organizacij, ki se imenujejo »družinski center« ali pa izvajajo projekte pod nazivom »družinski center«, vendar pa le-ti z zgoraj opisanimi modeli nimajo veliko skupnih značilnosti.

DC Mala ulica je tako prvi družinski center v Ljubljani in Sloveniji, ki nudi prostor in storitve praktično vse dni v letu in vsak dan. DC Mala ulica ima stične točke z vsemi tremi tujimi koncepti – od vseh smo se pri pripravi koncepta učili, poskušali vzeti najboljše in koncept prilagoditi tako, da bo ustrezno odgovarjal na potrebe prebivalcev Ljubljane. Bistvena naloga družinskega centra je, da funkcionira kot »javna dnevna soba«, torej prostor, kjer otroci skupaj s starši preživljajo prosti čas.

V prvem letu delovanja je DC Mala ulica pridobil velik krog rednih obiskovalcev – beležili smo preko 10.000 obiskovalcev v dobrih 11 mesecih, od tega 400 imetnikov letnih vstopnic, v letu 2013 je svoja vrata zaprl le trikrat (1. in 2. maja in 15. avgusta), vsak dan pa smo izvedli najmanj tri različne aktivnosti za otroke in/ali njihove starše. V poletnih mesecih smo izvedli devet tematskih tednov počitniškega varstva za šolarje prve triade in bili edini ponudnik v mestu, ki je počitniško varstvo izvajal prav vse počitniške tedne. DCMU se je izkazal kot pomembna dopolnitev dobro delujoči predšolski vzgoji v vrtcih v MOL, uveljavlja pa se tudi kot informativno in ustvarjalno središče ter ponudnik storitev za mlade mamice in družine.

Glede na obisk, ki ga je DC Mala ulica beležil že v prvem letu svojega delovanja, so tovrstni družinski centri nujno potrebni v vsakem mestu oz. v primeru Ljubljane na več mestih, predvsem v predelih z visoko koncentracijo prebivalstva oz. mladih družin, kar bo vodilo tudi pri nadaljnjem razvoju družinskih centrov, zlasti na lokacijah, kjer je poleg visokega števila predšolskih otrok prisotna tudi socialna deprivilegiranost mladih in družin in odsotnost primernih in dostopnih programov zanje. Trenutno se kaže kot ena prvih dodatnih lokacij Preglov trg na Fužinah.

Odločitev, da MOL družinski center ustanovi v okviru javnega zavoda, ki ga tudi financira, je bila izjemno pozitivna tudi zato, ker edino na ta način lahko zagotovimo staršem nekomercialen prostor in storitve. Zelo pomembna lastnost družinskega centra je namreč neformalnost in nekomercialna naravnost.

Otroških igrišč na prostem v Ljubljani ne manjka, vendar so na prostem in praviloma niso primerna za dojenčke in zelo majhne otroke, ki se še plazijo. Izredno pestra je tudi ponudba različnih kulturnih prireditev (lutke, filmi in gledališke predstave za otroke), kreativnih delavnic in drugih dejavnosti, vsem pa je skupno to, da so omejene na določene ure določenih dni v tednu, praviloma na popoldneve ob delovnikih in na sobotne dopoldneve. Vse te dejavnosti pa žal izključujejo matere oziroma starše. Kar potrebujejo starši, še posebej matere z najmlajšimi otroki, je prostor, kamor lahko pridejo **kadarkoli** (brez predhodne najave, kupovanja vstopnic ali rezervacij) in ostanejo poljubno dolgo glede na svoje in otrokove interese. Družinski center je namenjen predvsem materam, ki so na porodniškem dopustu, materam, ki niso zaposlene ali so zaposlene za krajši delovni čas, varuškam in babicam, ki varujejo otroke ter na sploh vsem družinam s predšolskimi otroki. Pogosto v družinskem centru srečujemo tudi ločene očete, ki pogosto ne vedo, kaj in kam bi sicer z otrokom.

Po podatkih z dne 1. 1. 2011 (Statistični urad RS) je na območju MOL živel 56.111 družin z otroki (od tega 22.640 samohranilskih družin), v katerih je živel 19.943 otrok v starosti od 0–6 let. Tabela 6 kaže najnovejšo starostno razporeditev predšolskih otrok v MOL na dan 1. 3. 2014, ki kaže zaradi

povečane rodnosti v preteklih letih pozitiven trend naraščanja števila predšolskih otrok. Vsi so potencialni obiskovalci družinskih centrov.

Tabela 1: Prebivalstvo po starosti v MOL na dan 1. 3. 2014

	0 let	1 leto	2 leti	3 leta	4 leta	5 let	6 let	Skupaj
MOL	3.132	3.014	3.205	3.015	2.963	2.635	2.547	20.511

Vir: Statistični urad RS

Trenutno 20.511 predšolskih otrok skupaj s starši tvori ciljno skupino družinskih centrov v MOL.

Po raziskavi Potrebe staršev s predadolescentnimi otroki v Sloveniji (Kuhar, 2011) si med vsemi težavami, ki jih imajo, tretjina staršev prednostno želi več stikov z ljudmi v podobni življenjski situaciji, torej z drugimi starši. V isti raziskavi so avtorji tudi ugotovili, da bi družinski center (v anketi je bil opisan kot prostor, namenjen srečevanju staršev in otrok, z možnostjo vrstniškega varstva otrok, skupnih aktivnosti, predavanj, druženja, pogovorov, informiranja ipd., vse brezplačno) uporabljalo kar 88,7 % staršev, če bi v njihovi okolici tak center obstajal. 1,7 % bi tak center obiskovalo dnevno, 41,6 % enkrat tedensko, 41,1 % vsaj enkrat na mesec, 15,6 % pa redkeje kot enkrat mesečno. Podatki iz raziskave, strnjeni v Tabeli 2, tudi kažejo, da bi starši prednostno obiskovali center za to, da bi otrok imel družbo, pričakujejo pa tudi možnost izmenjave izkušenj, nasvetov, informacij ter nasvetov strokovnjaka.

Tabela 2: Zaznane želje in potrebe uporabnikov družinskega centra (povprečna ocena na lestvici od 1 do 5 in standardni odklon)

	Povprečje	Stand. odklon
Otrok bi imel družbo	4,1	1,1
Možnost izmenjave izkušenj, nasvetov in informacij	4,0	1,1
Imel/a bi prostor aktivnega preživljanja prostega časa, v katerega bi se lahko napotil/a v prostem času z otrokom	3,9	1,2
Pomoč, nasvet strokovnjaka	3,9	1,1
Druženje s drugimi starši z otroki	3,8	1,2
Organiziranje otroških aktivnosti z drugimi starši	3,8	1,1
V miru bi lahko popil/a kavo/čaj, kaj prebral/a, medtem ko bi se otrok igral	3,7	1,3
Lahko bi se s kom povezal/a in se domenil/a za skupno, vrstniško varstvo otrok	3,3	1,4

Vir: M. Kuhar, Raziskava Potrebe staršev s predadolescentnimi otroki v Sloveniji, 2011.

Kuhar (2011) iz raziskave tudi izpeljuje, da »na nameravano pogostost uporabe družinskega centra statistično pomembno vplivajo naslednje neodvisne spremenljivke:

- pogostost druženja z drugimi starši z otroki/družinami,
- prvo starševstvo: otrok je edinec/ka (posebej, če je mlajši od treh let in/ali če je anketirana oseba na porodniškem dopustu),

- (ne)razpoložljivost starih staršev za večerno varstvo in
- izražena želja po več pomoči s strani starih staršev.«

Tudi Raziskava o potrebah družin po različnih oblikah storitev (Rakar, 2010) je podala podobne ugotovitve. Raziskava se še posebej osredotoča na podporo družinam z najšibkejšimi omrežji socialne opore (družine z nizkimi dohodki, enostarševske družine in družine, ki so geografsko oddaljene od izvornih družin), ki različne oblike storitev in pomoči družinam najbolj potrebujejo. Potrebo po občasnem varstvu za otroka je izrazilo 82 % staršev predšolskih otrok, in sicer največ v popoldanskem (52,3 %) in večernem času (25,5 %). Več kot polovica anketirancev s predšolskimi otroki bi uporabila možnost občasnega varstva v okviru društev, vrtca ali igralnih kotičkov.

Zaradi urbanizacije in individualizacije je medsebojno povezovanje in pomoč postala redkost, še posebej v urbanem okolju, kot je Ljubljana. Na družinsko podporo v smislu varstva otrok in drugih oblik pomoči se mladi starši ne morejo več zanašati v tolikšni meri kot nekoč, saj so danes tudi stari starši še delovno aktivni in se tudi drugače aktivno vključujejo v družbeno dogajanje. Veliko je tudi migracij in v Ljubljani zelo malo družin živi skupaj oziroma blizu svojih staršev. Družinski center s ponudbo občasnega varstva tako rešuje problem šibkih socialnih omrežij družin z otroki, na drugi strani pa naslavlja vprašanje medsosedskih odnosov. Družinski center ponovno vzpostavlja medsosedsko solidarnost in z graditvijo mikro mreže, v katero so vključeni lokalni prebivalci, ustvarja občutek domačnosti, ki je potreben za to, da mesto živi. Družinski centri dopolnjujejo obstoječo ponudbo otroškega varstva, ki ga ponuja javna mreža vrtcev in nekatere organizacije, katerih dejavnost je tudi otroško varstvo (Združenje Sezam, Zveza prijateljev mladine in druge nevladne organizacije, večinoma sofinancirane preko javnega razpisa za podporne dejavnosti za otroke OPVI MU MOL).

Po vzoru dobrih praks iz drugih evropskih držav je nedvomno dejstvo, da obstoj družinskih centrov predstavlja dvig kakovosti družin. Čeprav program in dejavnosti takih centrov pogosto kreirajo in razvijajo uporabniki sami, je iluzorno pričakovati, da bodo družinski centri nastali sami od sebe, brez podpore lokalne skupnosti. Ta mora omogočiti materialno osnovo, torej primerno lociran in opremljen prostor z minimalnim osebjem, ki bo družinski center vzdrževalo. Prvi družinski center, DC Mala ulica, v državi služi kot primer dobre prakse in kot spodbuda ustanovitve novih družinskih centrov.

Tudi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je v zadnjih letih prepoznalo potrebo po ustanavljanju družinskih centrov. Po mnenju MDDSZ družinski centri sodijo med pomembne ukrepe pri spodbujanju družini prijaznega okolja, za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja ter uresničevanju politike enakih možnosti. Pomenijo tudi pomembno nadgradnjo in pluralizacijo storitev s strani zasebnega sektorja. V letu 2011 so pričeli z dveletnim sofinanciranjem programov družinskih centrov ter terapevtskih programov, saj je na ta način izvajalcem zagotovljeno stabilnejše sofinanciranje.

V program družinskih centrov naj bi bile enakomerno vključene naslednje vsebine:

- vzgoja za družino (priprava na prihod novega družinskega člana in vzgoja za pozitivno starševstvo),
- izboljšanje komunikacije v družini,

- programi za osebnostno rast otrok in mladostnikov,
- programi za ustvarjalno preživljanje prostega časa in medgeneracijsko druženje,
- organizirano občasno varstvo otrok,
- izvajanje počitniških aktivnosti za otroke,
- priprava na skupno življenje.

Več o tem na spletnih straneh MDDSZ, MIZŠ in v gradivih, kot je Zakon o javnem interesu na področju mladinskega sektorja, besedilo Javnega razpisa za podporo družini 2014 MDDSZEM in besedilo Javnega poziva URSM 2014.

Vsa področja, razen programov za mladostnike, že izvaja DC Mala ulica. Projekt DC Mala ulica je zaživel v okviru Javnega zavoda Mladi zmaji (JZMZ) in trenutno deluje kot njegova organizacijska enota, poleg Četrtnih mladinskih centrov (ČMC). DCMU zagotavlja otrokom in staršem prijazen in varen prostor, kjer lahko predšolski otroci, njihovi starši, stari starši ali varuhi kakovostno preživljajo prosti čas v obliki organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ali samostojno glede na svoje interese z namenom vzpodbujanja socialne kohezivnosti.

Vizija novega javnega zavoda je povečati število obiskovalcev na vsaj 12.000 letno, usposobiti prostore obstoječega družinskega centra za možnost istočasnega izvajanja različnih dejavnosti ter intenzivno iskati nove prostore, kjer bi s programom dopolnilne predšolske dejavnosti razširili dejavnost na nove lokacije. Pomembna naloga novega zavoda bo tudi razširitev programa (ne)formalnega svetovanja staršem, pred- in po-porodnih srečanj staršev in vzpostavljanja podpornih starševskih skupin. Postati želimo osrednja informativna točka in ponudnik storitev za nosečnice, starše in predšolske otroke v Ljubljani.

Na ravni države se mladinske politike in delovanje družinskih centrov izvajajo v dveh različnih ministrstvih, temu sledimo tudi v MOL, kjer smo že s spremembo Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave MOL razločili dejavnosti za predšolske in šoloobvezne otroke, ki sodijo pod Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje ter za mladino, ki sodijo v okviru Urada za mladino v Oddelku za kulturo, z odprtimi opcijami medsebojnega povezovanja. JZ Mladi zmaji prehaja pod Oddelek za kulturo, s predlagano rešitvijo pa DCMU ne bo le nadaljeval z neposredno povezavo z Oddelkom za predšolsko vzgojo in izobraževanje, predvsem se bo lahko še tesneje formalno in vsebinsko povezoval z ljubljanskimi vrtci (npr. predstavnik vrtcev v svetu zavoda) in drugimi izvajalci projektov in dejavnosti za otroke, ki so prisotni v MOL in prepoznani kot kvalitetni izvajalci.

S predlogom sklepov nenazadnje omogočamo DCMU razvoj in tržne prihodke ob regulaciji cen tistih dejavnosti, kjer MOL prepoznava javni interes, kot so počitniško varstvo, varstvo otrok s kvalitetnimi programi in drugi programi za otroke in družino. Z vidika finančnega poslovanja DCMU je imela ta organizacijska enota v prvem letu delovanja cca 30% lastnih prihodkov, zato je v ustanovitvenem aktu novega Javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: Javni zavod Mala ulica) predvideno, da se tržno dejavnost razširi z dodatnimi programi, s samo prostorsko razširitvijo kavarne na zunanje igrišče in drugo tržno dejavnostjo. Prav tako so v DCMU se neizkoriščene možnosti pridobivanja sponzorjev in donatorjev. Jasna pravno-formalna

razpoznavnost, transparentnost poslovanja in direkten nadzor nad prihodki bo pomembno prispevala k pridobivanju sponzorjev in donatorjev.

Poglavitne rešitve

Predlagana je izločitev enote Družinski center Mala ulica iz Javnega zavoda Mladi zmaji ter organiziranje le-te kot samostojnega Javnega zavoda Mala ulica. Skladno s tem je predlagan predlog ustanovitvenega akta Javnega zavoda Mala ulica, ki vsebuje vse določbe, ki jih skladno z zakonodajo mora vsebovati, v prehodnih in končni določbi pa je opredeljen prenos premoženja, prevzem zaposlenih, opredeljeno je imenovanje vršilke direktorja zavoda, ki mora izpeljati vse potrebne postopke za zagotovitev nemotenega poslovanja zavoda. Novoustanovljeni javni zavod prevzame celotno premoženje in dejavnost izločene enote DCMU.

Predlagani akt smiselno povzema strukturo in vsebino, ki je v okviru Mestne občine Ljubljana uporabljena za pripravo drugih ustanovitvenih aktov javnih zavodov, kot so npr. JZ Ljubljanski grad, JZ Mladi zmaji, JZ Cene Štupar in drugi.

Za spremembo od obstoječih aktov noveliramo drugi odstavek 1. člena, kjer redakcijsko dodajamo, da bo o ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odločal Mestni svet Mestne občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, saj nova zakonodaja, kot je npr. Zakon o uravnoteženju javnih financ, Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 in drugi zakoni že prenašajo vrsto pristojnosti na župana.

Od 3. – 6. člena je opredeljeno poslanstvo ter dejavnosti zavoda, ki je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti programov za kvalitetno preživljanje prostega časa predšolskih otrok in družin ter upravljanja, urejanja in vzdrževanja družinskih centrov in pripadajočih zunanjih otroških igrišč, ki delujejo na površinah in v stavbah, ki so v lasti ustanovitelja in so namenjena izvajanju dejavnosti za otroke in družine. Poleg osnovne dejavnosti zavoda, ki je zlasti organizacija pristočasnih in izobraževalnih aktivnosti za predšolske otroke vse dni v letu, organizacija in izvedba občasnega varstva predšolskih otrok, organizacija in izvedba počitniškega varstva za učence osnovne šole med vsemi šolskimi počitnicami ter organizacija podpornih in izobraževalnih programov za starše, lahko zavod izvaja tudi dodatne izobraževalne dejavnosti za otroke in družine ter druge dopolnilne gospodarske dejavnosti, ki so namenjene izvajanju osnovne dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov.

Od 7. do 11. člena so določbe o organih zavoda, mandatih in pristojnostih tako sveta kot direktorja. Mandat sveta zavoda traja štiri, direktorja pa pet let in je po poteku roka lahko ponovno imenovan. Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje, ima najmanj univerzitetno izobrazbo po starem oziroma ustrezno enako po novem visokošolskem sistemu ter najmanj 7 let delovne dobe in 3 leta delovnih izkušenj na vodstvenih in vodilnih delovnih mestih.

Od 12. do 16. člena so določbe o sredstvih za delo zavoda, premoženju, ki se daje v upravljanje, virih financiranja dejavnosti zavoda, načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu kritja primanjkljaja ter o pravicah in obveznostih zavoda v pravnem prometu. Zavodu se daje v upravljanje prostor in opremo, kjer je dosedaj deloval na Prečni ulici 7, ter pisarne v pritličju desno na Resljevi ulici v Ljubljani.

Medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljem so opredeljene v 17. in 18. členu in so smiselno povzete po ostalih aktih, ki urejajo to področje.

Skladno z 19. in 20. členom bo zavod v statutu urejal podrobnejšo organizacijo in način poslovanja zavoda ter druge pomembne zadeve, po potrebi pa oblikoval tudi druge splošne akte.

V prehodnih določbah je urejen način prenosa premoženja, dokumentacije, zaposlenih ter terjatev in obveznosti, ki se prenašajo na novoustanovljeni javni zavod na dan 1. 7. 2014. Zavod bo do imenovanja novega direktorja vodila Eva Strmljan Kreslin, sedanja vodja notranje organizacijske enote Družinski center Mala ulica, ki mora v roku petnajstih dni od uveljavitve sklepa opraviti vsa dejanja v zvezi z vpisom zavoda v sodni register ter druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov zavoda in zagotoviti vse druge potrebne pogoje za začetek nemotenega izvajanja dela zavoda. Svet zavoda se oblikuje v roku devetdesetih dni od uveljavitve sklepa. Konstitutivno sejo zavoda skliče vršilka dolžnosti direktorja zavoda. Svet zavoda najkasneje v devetdesetih dneh po svojem konstituiranju sprejme statut zavoda in ga predloži v soglasje ustanovitelju.

V 25. členu je opredeljeno, da novoustanovljeni zavod za normalno delovanje do sprejema aktov smiselno uporablja akte Javnega zavoda Mladi zmaji.

Finančne in druge posledice sprejetja akta

Sprejetje predlaganega sklepa in drugih aktov, vezanih na izločitev enote Družinski center Mala ulica iz Javnega zavoda Mladi zmaji in organiziranje te enote kot samostojnega javnega zavoda, bo imelo neposredne posledice za proračun MOL samo v delu, ki se nanaša na zagotovitev sredstev za razliko v plači direktorja zavoda namesto dosedanje vodje enote, kar ocenjujemo na cca. 9000 € na letni ravni, in so zagotovljeni v proračunu MOL. Vsa ostala sredstva, ki jih DCMU oz. novoustanovljeni zavod potrebuje (plače za zaposlene, materialne in programske stroške) se bodo po sprejemu sklepa prenesla iz JZ Mladi zmaji na novoustanovljeni zavod v skladu s finančnim načrtom JZMZ in sprejetim proračunom oz. rebalansom proračuna MOL za leto 2014. Stroški skupnih storitev, kot so npr. računovodske in pravne, so bili že doslej razdeljeni po ključu oz. po direktnih stroških (varovanje, čiščenje), ki so nastajali v enoti DCMU, zato je delež sredstev DCMU znotraj JZMZ jassen. V letošnjem letu se je DCMU kot partner prijavil skupaj s Pediatrično kliniko (vodilni partner) na razpis Norveškega finančnega mehanizma za program Incredible years, za kar pričakujemo rezultate v juniju, in s tem tudi dodatna finančna sredstva za kritje programskih stroškov.

Marija Fabčič
Vodja službe