



Številka: 410-65/2014-12

Datum: 20. 4. 2015

**Mestna občina Ljubljana
Mestni svet**

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVIL: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za kulturo, Urad za mladino

NASLOV: Predlog Sklepa o soglasju k spremembam in dopolnitvam Statuta Javnega zavoda Mladi zmaji

POROČEVALCI: Mateja Demšič, vodja Oddelka za kulturo
Uroš Grilc, vodja Urada za mladino
Katarina Gorenc, višja svetovalka, Oddelek za kulturo, Urad za mladino

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za predšolsko vzgojo in izobraževanje

PREDLOG SKLEPA:

Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o soglasju k spremembam in dopolnitvam Statuta Javnega zavoda Mladi zmaji.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Priloge:

- predlog sklepa z obrazložitvijo
- Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Mladi zmaji, št. PZ-134/2014:1 z 12. 8. 2014
- Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Mladi zmaji, št. PZ-134/2015:1 z 19. 2. 2015
- neuradno prečiščeno besedilo statuta javnega zavoda s prikazom sprememb in dopolnitev

PREDLOG

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) in 20. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 77/09, 100/11, 43/14 in 8/15) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji sprejel

S K L E P

o soglasju k spremembam in dopolnitvam Statuta Javnega zavoda Mladi zmaji

I.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k spremembam in dopolnitvam Statuta Javnega zavoda Mladi zmaji, ki jih je Svet Javnega zavoda Mladi zmaji sprejel na 3. redni seji z 12. 8. 2014 in na 4. redni seji z 19. 2. 2015.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Številka:
Ljubljana, ...

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev
predloga Sklepa o soglasju k spremembam in dopolnitvam Statuta Javnega zavoda
Mladi zmaji

1. Pravni temelj

Pravni temelji za sprejem predloga Sklepa o soglasju k spremembam in dopolnitvam Statuta Javnega zavoda Mladi zmaji so:

- prvi odstavek 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), ki določa, da svet zavoda sprejme statut oz. pravila zavoda s soglasjem ustanovitelja;
- 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12), ki določa, da mestni svet izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov, če z zakonom, statutom ali drugim aktom mestnega sveta ni drugače določeno glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic;
- 20. člen Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 77/09, 100/11, 43/14 in 8/15), ki določa, da ustanovitelj daje soglasje k statutu zavoda.

2. Ocena stanja ter razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je na svoji 35. seji 9. 6. 2014 sprejel Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (Uradni list RS, št. 43/14) ter na svoji 3. seji 19. 1. 2015 sprejel Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 8/15). S prvim sklepom se je notranja organizacijska enota "Družinski center Mala ulica, ki deluje na lokaciji Prečna ulica 7, Ljubljana", črtala iz ustanovitvenega akta Javnega zavoda Mladi zmaji, spremenila pa se je tudi ciljna skupina, z drugim sklepom pa se je jasneje definiralo ciljno skupino oziroma uporabnike storitev javnega zavoda.

Z namenom, da se statut zavoda uskladi z ustanovitvenim aktom, je svet zavoda Javni zavod Mladi zmaji, na svoji 3. redni seji 12. 8. 2014 in na 4. redni seji 19. 2. 2015 sprejel spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Mladi Zmaji.

3. Poglavitne rešitve

Z izdajo soglasja ustanoviteljice Mestne občine Ljubljana bodo uresničene pravice in obveznosti ustanovitelja, kot izhaja iz 20. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih, po katerem mestni svet daje soglasje k statutu javnega zavoda.

4. Ocena finančnih posledic

Sprejetje predlaganega sklepa nima finančnih posledic za Mestno občino Ljubljana.

Pripravila:

Katarina Gorenc
višja svetovalka III

Dr. Uroš Grilc,
vodja Urada za mladino

Mag. Mateja Demšič
vodja Oddelka



Neuradno prečiščeno besedilo Statuta Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih, ki obsega:

- Statut Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (št. 1-12/2009 z dne 18. 12. 2009) in

- Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (št. PZ-134/2012-3 z dne 25. 1. 2012)

- Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (št. PZ-134/2014:1 z dne 12. 8. 2014)

- Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (št. PZ-134/2015:1 z dne 19. 2. 2015)

S T A T U T **JAVNEGA ZAVODA MLADI ZMAJI – CENTRA ZA KAKOVOSTNO** **PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA OTROK IN MLADIH**

S PRIKAZOM SPREMEMB IN DOPOLNITEV

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem statutom se ureja organizacija Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa ~~otrok in~~ mladih (v nadaljevanju: zavod), organi zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in sklepom o ustanovitvi zavoda.

II. USTANOVITELJSTVO, IME, SEDEŽ, POSLANSTVO IN PEČAT ZAVODA

2. člen

Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

~~Ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničuje Mestni svet MOL, razen v primerih, ko je zaradi izvrševanja določenih pravic in obveznosti z zakonom, Statutom MOL in s sklepom o ustanovitvi zavoda določeno drugače. O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet MOL, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan, in če ni glede~~

izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

3. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa ~~otrok in~~ mladih.

Skrajšano ime zavoda je: Javni zavod Mladi zmaji.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Resljeva cesta 18.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 34 mm. V sredi pečata je vodoraven napis, in sicer v zgornji vrsti »JAVNI ZAVOD«, v spodnji vrsti »MLADI ZMAJI«. Ob robu pečata je napis »CENTER ZA KAKOVOSTNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA ~~OTROK IN~~ MLADIH«, ki se začne in konča v spodnjem delu pečata, med začetkom in koncem tega napisa je pomišljaj.

Način uporabe pečata, število pečatov ter način hranjenja pečatov določi direktor zavoda s sklepom.

5. člen

Poslanstvo zavoda je ~~vzpostaviti zagotoviti mrežo ustrezno opremljenih~~ prostorov, v katerih lahko ~~otroci, družine in~~ mladi, vključno z osnovnošolci (v nadaljevanju: mladi), ~~in njihove družine~~ kakovostno, aktivno, ustvarjalno in varno preživljajo prosti čas bodisi v obliki organiziranih dejavnosti z različnih področij bodisi samostojno glede na lastne interese. Cilj zavoda je mladim na območju Mestne občine Ljubljana ponuditi možnost razvoja in pomoči na poti do njihove samostojnosti. ~~oziroma vodenih vzgojno izobraževalnih in kulturnih dejavnosti bodisi samostojno glede na svoje interese z namenom vzpodbujanja socialne kohezivnosti.~~

Zavod zagotavlja dostop do urejenih prostorov za igro in druženje najširši populaciji ~~otrok~~, mladih in njihovih družin.

Zavod z obveščanjem javnosti o svojih dejavnostih skrbi za dvigovanje zavesti o pomenu kakovostnega preživljanja prostega časa ~~otrok~~, mladih in njihovih družin.

Zavod pri pripravi organiziranih oziroma vodenih vzgojno izobraževalnih in kulturnih dejavnosti sodeluje z ostalimi javnimi zavodi, nevladnimi organizacijami in posamezniki s področja delovanja zavoda.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti izvajanja programov za kvalitetno preživljanje prostega časa ~~otrok~~, mladih in ~~njihovih~~ družin ter upravljanja, urejanja in vzdrževanja četrtnih mladinskih centrov in ~~pokritih otroških igrišč~~, ki delujejo na površinah in v stavbah, ki so v lasti ustanovitelja in so namenjeni izvajanju dejavnosti za ~~otroke~~, mlade in ~~njihove~~ družine.

Zavod opravlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo, naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti).

- upravlja z objekti oziroma s prostori in zemljišči, v katerih delujejo četrtni mladinski centri in ~~pokrita igrišča za otroke, mlade in družine~~;
- izvaja programe in dejavnosti za ~~otroke~~, mlade in družine v skladu s poslanstvom;
- omogoča dostopnost svojih programov, dejavnosti in prostorov najširši populaciji ~~otrok in~~ mladih in ~~njihovih~~ družin;
- izvaja ~~počitniško varstvo otrok in~~ počitniške programe za mlade;
- v svojih prostorih omogoča in koordinira izvajanje programov v skladu s poslanstvom, ki jih izvajajo javni zavodi, nevladne organizacije, posamezniki in drugi ter zagotavlja strokovno in organizacijsko podporo;
- izvaja izobraževalne programe za delo z ~~otroki in~~ mladimi in ~~njihovimi~~ družinami;
- sistematično in kontinuirano obvešča zainteresirano javnost, še posebej nevladne organizacije s področja dela z mladimi, ~~vrtee~~ in osnovne šole o svojih programih in dejavnostih;
- skrbi za usklajeno delovanje četrtnih mladinskih centrov in ~~družinskega centra~~;
- sodeluje z sorodnimi organizacijami doma in v tujini ter se po potrebi vključuje v domače in mednarodne povezave;
- redno izvaja evalvacijo svojih programov in projektov in daje pobude ter predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja na področju dejavnosti za ~~otroke~~, mlade in ~~njihove~~ družine;
- skrbi za zavarovanje objektov, zemljišč in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav s skrbnostjo dobrega gospodarja.

7. člen

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega akta, lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, opredeljene v 8. členu tega akta, ki služijo izvajanju osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov.

8. člen

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega akta opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standarde klasifikacije dejavnosti:

- 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,

- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni objekti,
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
- 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.130 Izdajanje časopisov,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 58.290 Drugo izdajanje programja,
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- 56.103 Slaščičarne in kavarne,
- 56.300 Strežba pijač,
- 60.100 Radijska dejavnost,
- 60.200 Televizijska dejavnost,
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
- 74.200 Fotografska dejavnost,
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje,
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj,
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
- 90.030 Umetniško ustvarjanje,
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene,
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
- 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igro in zabavo,
- 58.210 Izdajanje računalniških iger,
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,

- ~~— 88.910 — Dnevno varstvo otrok,~~
- 88.999 Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

9. člen

Dejavnosti in storitve v javnem interesu opravlja zavod neprofitno.

Zavod lahko opravlja tudi posamezne naloge v obliki programov in projektov profitno, če je za opravljanje le-teh dejavnosti registriran. Pri tem zavod lahko pridobiva tudi sredstva za izvajanje takih programov in projektov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb.

10. člen

Zavod lahko opravlja dejavnosti, opredeljene s tem statutom, tudi za druge zainteresirane pravne in fizične osebe pod pogoji in na način, ki se določi s posebno pogodbo.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

11. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali uporabo.

Zavod lahko oddaja nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, v najem do trideset dni, in sicer brez predhodnega soglasja ustanovitelja. Pod pogojem, da jih zavod ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti, jih lahko odda v najem, daljši od trideset dni, le po predhodnem soglasju župana MOL.

Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim stvarnim premoženjem po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu MOL za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda.

V. ORGANIZACIJA ZAVODA IN NAČIN POSLOVANJA ZAVODA

12. člen

Za izvajanje dejavnosti zavoda ~~so organizirane naslednje notranje organizacijske enote~~ sta organizirani naslednji notranji organizacijski enoti zavoda, ki delujeta na lokaciji Resljeva cesta 18, Ljubljana:

- ~~1. uprava,~~
 - ~~2. enota Četrtni mladinski centri, ki deluje na lokaciji Resljeva cesta 18, Ljubljana,~~
 - ~~3. enota Družinski center Mala ulica, ki deluje na lokaciji Prečna ulica 7, Ljubljana.~~
- enota Uprava,
 - enota Četrtni mladinski centri.

13. člen

Dela in naloge, za katere je zadolžen zavod, opravljajo zaposleni v zavodu. Za izvajanje del in nalog s področja dejavnosti zavoda, ki niso vključene v sistemizacijo delovnih mest zavoda, se lahko sklene pogodba z zunanjimi izvajalci.

14. člen

Zavod posluje v skladu s tem statutom ter na podlagi sprejetega letnega programa zavoda ter programa razvoja, ki ju sprejme svet zavoda.

VI. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- strokovni kolegij.

A. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet MOL.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci na zboru delavcev.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Mestni svet MOL na predlog Mladinskega sveta Ljubljana kot krovne mladinske organizacije v MOL.

17. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane oziroma izvoljene. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, delavce v zavodu in Mladinski svet Ljubljana o izteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda, pri čemer je predsednik sveta zavoda imenovan izmed članov, predstavnikov ustanovitelja.

18. člen

Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

Član sveta zavoda ne more biti direktor zavoda ter sindikalni zaupnik zavoda.

19. člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča praviloma z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet zavoda odloča v primeru imenovanja ali razrešitve direktorja, ter v primerih, če se večina članov sveta odloči za tajno glasovanje.

Tajno glasovanje se izvede z listki, postopek pa vodi predsednik sveta zavoda, ki pregleda lističe in objavi izid glasovanja.

20. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, za katere je pristojen po zakonu,

- sprejema letni program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti ter spremembo imena in sedeža zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema cenik storitev,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest zavoda,
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom, s tem sklepom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

21. člen

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

22. člen

Svet zavoda opravlja delo na sejah, ki so praviloma javne.

Predsednik sveta sklicuje, vodi in zagotavlja potek seje v skladu s poslovníkom.

Predsednik določi dnevni red in najmanj pet dni pred sejo obvesti člane sveta o vsebini dnevnega reda, dnevu, uri in kraju seje. Skupaj z vabilom se pošlje članom sveta gradivo za sejo.

Izjemoma (v nujnih primerih) se lahko gradivo predloži članom sveta na seji sveta.

V nujnih in neodložljivih primerih se lahko skliče tudi dopisna seja sveta, na kateri pa se lahko obravnava in sklepa samo o posameznem vprašanju (ena sama točka dnevnega reda).

23. člen

Predsednik sveta mora sklicati sejo na zahtevo ustanovitelja, direktorja zavoda ali dveh članov sveta.

Če predsednik sveta ne skliče seje sveta v osmih dneh po prejemu zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda.

24. člen

Sej sveta zavoda se mora udeleževati direktor zavoda in strokovni delavci zavoda, če je njihova prisotnost potrebna za pojasnitev določenih strokovnih zadev, če so le-te predmet dnevnega reda.

25. člena

O sejah sveta zavoda se piše zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik sveta zavoda. V zapisniku morajo biti obvezno napisani sklepi, ki so bili sprejeti, s konkretizacijo zadolžitev in rokov izvedbe.

Svet zavoda objavi zapisnik seje.

26. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan, če:

- mu preneha delovno razmerje v zavodu, če gre za predstavnika delavcev zavoda,
- je odpoklican,
- odstopi,
- nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu zavoda,
- umre.

27. člen

Član sveta zavoda je lahko odpoklican, če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda, če deluje v nasprotju z veljavnimi predpisi ali tem statutom ali če se neopravičeno ne udeležuje sej sveta zavoda.

O predlogu za odpoklic članov sveta zavoda odločajo:

- v primeru odpoklica predstavnika delavcev zavoda delavci zavoda na zboru delavcev,
- v primeru odpoklica predstavnika ustanovitelja in predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti pa organi, ki so jih imenovali.

28. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži zboru delavcev, ki zahtevo obravnava in o njej glasuje. Zbor delavcev najprej odloči o tem ali bo glasovanje o odpoklicu tajno ali javno, nato pa glasuje o odpoklicu.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh delavcev.

Glasovanje o odpoklicu je veljavno, če se ga je udeležila večina vseh delavcev zavoda.

29. člen

Če predstavniku delavcev preneha članstvo v svetu zavoda pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen, postane član sveta zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati za člane sveta zavoda dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5% glasov tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za člana sveta zavoda dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če nobeden od kandidatov za člana sveta zavoda, ki so dobili več kot 5% glasov tistih, ki so volili, ne more iz kakršnegakoli razloga postati član sveta zavoda, ali če takšnega kandidata ni, se izvedejo nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predstavniku ustanovitelja ali predstavniku uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti preneha članstvo v svetu zavoda pred potekom časa, za katerega je imenovan, se opravi nadomestno imenovanje.

Postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda

30. člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda izvolijo delavci na zboru delavcev.

Zbor delavcev zaradi izvolitve predstavnika delavcev v svet zavoda skličejo najmanj trije delavci v delovnem času, v dogovoru z direktorjem zavoda.

Namera o sklicu zbora delavcev zaradi izvolitve predstavnika delavcev v svet zavoda mora biti objavljena najmanj 45 dni pred iztekom mandata predstavnika delavcev v svetu zavoda. Namera o sklicu zbora delavcev zaradi izvolitve predstavnika delavcev v svet zavoda objavi direktor. Nameri o sklicu zbora delavcev mora biti priložen poziv k zbiranju kandidatur za predstavnika delavcev v svetu zavoda. Kandidata za predstavnika delavcev v svetu zavoda lahko predlaga vsak delavec. Predlog kandidata s soglasjem h kandidaturi mora biti predložen v roku, ki je naveden v pozivu. Predloge kandidatov s soglasjem h kandidaturi se predloži osebi, ki je v pozivu navedena kot pristojna oseba za zbiranje kandidatur.

Zbor delavcev za izvolitev predstavnika delavcev v svet zavoda mora biti sklican najmanj 30 dni pred iztekom mandata predstavnika delavcev v svetu zavoda. Sklicu zbora delavcev zaradi izvolitve predstavnika delavcev v svetu zavoda mora biti priložena kandidatna lista s soglasji h kandidaturi.

Zbor delavcev je sklepčen, če se ga udeležijo $\frac{3}{4}$ vseh zaposlenih delavcev zavoda.

Na zboru delavcev delavci z večino glasov navzočih delavcev določijo volilnega zaupnika, ki bo skrbel za zakonitost volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda. Volilni zaupnik ne more biti kandidat za člana sveta zavoda.

Zbor delavcev z večino glasov navzočih delavcev izvoli predstavnika delavcev v svetu zavoda s tajnimi volitvami.

B. Direktor zavoda

31. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

32. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja pet let in je po poteku roka lahko ponovno imenovan.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom zavoda, ki ga predstavlja predsednik sveta zavoda.

33. člen

Razpisni postopek za imenovanje direktorja vodi svet zavoda. Razpisni postopek, pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja zavoda določa zakon.

34. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja in:

- ima sedmo raven izobrazbe, kar pomeni: najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja), visokošolska izobrazba druge stopnje;
- najmanj ~~10~~ 7 let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodstvenem ali vodenem delovnem mestu,
- govori vsaj enega od svetovnih jezikov,
- ima državljanstvo Republike Slovenije,
- ima organizacijske sposobnosti in sposobnosti timskega dela,

- predloži program dela zavoda.

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se za čas do imenovanja direktorja, na podlagi ponovljenega razpisa imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

35. člen

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- predlaga letni program dela in finančni načrt zavoda ter odgovarja za izvedbo sprejetega letnega programa in finančnega načrta,
- predlaga program razvoja zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- predlaga cenik storitev,
- predlaga svetu zavoda v sprejem splošne akte, ki jih sprejema svet zavoda,
- sodeluje na sejah sveta zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta in drugih organov zavoda,
- zadrži izvršitev sklepa sveta zavoda ali objavo splošnega akta, če oceni, da je nezakonit, oziroma da lahko povzroči škodo zavodu, in sproži ustrezen postopek,
- odloča o razporeditvi in prerazporeditvi delovnega časa ter odreja delo preko polnega delovnega časa,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja in o izbiri med prijavljenimi kandidati za sklenitev delovnega razmerja in o prenehanju delovnega razmerja,
- odloča o razporeditvi delavcev,
- izvaja ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- odloča o izobraževanju delavcev,
- odloča o razpisu in dodelitvi štipendij in šolnin,
- odloča o delovni uspešnosti in napredovanju zaposlenih,
- odloča o času izrabe letnega dopusta in o pravicah delavcev do odsotnosti z dela,
- odloča o službenih potovanjih,
- imenuje namestnika direktorja,
- imenuje vodje organizacijskih enot zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, kolektivno pogodbo, aktom o ustanovitvi, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

36. člen

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti na podlagi pooblastila direktorja predstavlja in zastopa zavod namestnik direktorja oziroma oseba, ki jo za to izrecno pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila. Direktor lahko s pisnim pooblastilom pooblasti druge osebe za opravljanje določenih nalog.

C. Kolegij vodij notranjih organizacijskih enot Strokovni kolegij

37. člen

~~V javnem zavodu deluje kolegij direktorja kot njegovo posvetovalno telo.~~

~~Kolegij direktorja sestavljajo direktor in vodje notranjih organizacijskih enot, po potrebi pa tudi drugi zaposleni v javnem zavodu.~~

Zavod ima strokovni kolegij, ki je kolegijski strokovni organ in ga sestavljajo direktor ter zaposleni v zavodu.

38. člen

~~Kolegij vodij notranjih organizacijskih enot ima naslednje pristojnosti:~~

- ~~— obravnava vprašanja s področij strokovnega dela zavoda,~~
- ~~— pripravlja mnenja o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil določenih v aktih zavoda,~~
- ~~— pripravlja podlage za program dela in razvoja zavoda,~~
- ~~— daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,~~
- ~~— opravlja druge z zakonom, ustanovitvenim ali tem aktom določene naloge.~~

~~Kolegij vodij notranjih organizacijskih enot obravnava strokovna vprašanja in o njih zavzema stališča pred sprejemanjem odločitve na svetu zavoda. Njegovo delo služi kot pomoč direktorju pri oblikovanju letnih programov dela zavoda in drugih pomembnih vprašanjih, ki zadevajo strokovno delovanje zavoda.~~

Strokovni kolegij ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področij strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih s tem statutom,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom, s sklepom o ustanovitvi zavoda ali s tem statutom določene naloge.

39. člen

~~Vodja Kolegija vodij notranjih organizacijskih enot je direktor zavoda po svojem položaju. Vodja Kolegija vodij notranjih organizacijskih enot sklicuje in vodi seje.~~

Strokovni kolegij vodi direktor zavoda. Način delovanja strokovnega kolegija se podrobneje določi s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda.

VII. KOMISIJE IN DELOVNA TELESA

40. člen

Za reševanje posameznih nalog lahko svet zavoda ali direktor ustanovita komisije ali druga delovna telesa. Akt o ustanovitvi delovnega telesa določa njegovo sestavo, naloge in rok za izvedbo le-teh.

VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA ZAVODA TER ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen, uporablja premoženje ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

42. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti zavoda so:

- sredstva proračuna MOL,
- sredstva proračuna Republike Slovenije,
- sredstva proračuna Evropske unije,
- sredstva iz opravljanja lastne dejavnosti na trgu,
- sredstva sponzorstev in donacij,
- drugo.

43. člen

Na osnovi potrjenega letnega programa dela zavoda ustanovitelj in zavod skleneta pogodbo, s katero opredelita obseg financiranja za namene iz 5. člena tega statuta.

44. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za obnovo in razvoj nepremičnin, prejetih v upravljanje oziroma za izvajanje osnovnih dejavnosti, določenih s tem aktom. Del prihodkov nad odhodki lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja zavod nameni tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

45. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, opredeljenih v tem statutu, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

46. člen

Ustanovitelj ima pravico do neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

47. člen

Splošni akti zavoda so:

- Statut zavoda,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- ~~- Pravilnik o delovnih razmerjih,~~
- ~~- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,~~
- ~~- Pravilnik o knjigovodstvu in finančnem poslovanju zavoda.~~
- Pravilnik o evidentiranju prisotnosti, delovnem času, počitkih, dopustih in odmorih,
- Pravilnik o računovodstvu.

48. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, ki jih sprejme direktor, kolikor ni s posebnimi predpisi drugače določeno.

X. NADZOR

49. člen

Nadzor nad poslovanjem zavoda opravlja ustanovitelj.

50. člen

Zavod je dolžan voditi poslovne knjige in poročila, ki jih določa zakon.

Zavod sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

Zavod izkazuje poslovne rezultate skladno s predpisanimi računovodskimi standardi.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

51. člen

Kot poslovna skrivnost se štejejo listine in podatki, katerih nepooblaščená objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

Poleg listin so lahko poslovna skrivnost tudi predmeti, kot na primer nosilci zvoka in slike, diskete, CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, sheme, vzorci, itd.

V dvomu ali se določena listina, predmet ali podatek štejejo za poslovno skrivnost, odloči direktor s sklepom.

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti nastane v trenutku, ko se zaposleni z njo seznani in traja tudi po prenehanju delovnega razmerja.

52. člen

Listine in podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost, lahko posreduje pooblaščenim organom le direktor.

Računovodja lahko posreduje listine in podatke poslovne skrivnosti s področja finančno-materialnega poslovanja in kadrovskih zadev državnim organom, če ti organi izkažejo pooblastilo, ki temelji na zakonu ali drugih predpisih.

53. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo zlasti:

- podatki s področja finančno-materialnega poslovanja zavoda,
- podatki, ki jih kot tajne določajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov,
- osebni podatki o poslovnih strankah, pogodbenih in drugih sodelavcih,
- računalniški programi in sistemski produkt, ki jih je razvil ali odkupil zavod,
- dokumentacija, ki jo kot zaupno določajo predpisi s področja javnih naročil,
- pogodbe in dokumentacija, za katere je tako določeno v pogodbah, ki jih je sklenil zavod,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočajo drugi organi in organizacije,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočajo poslovne stranke,
- podatki in listine o fizičnem in tehničnem varovanju objekta,
- lokacija, kjer se hranijo listine z zaupnimi podatki,
- druge listine in podatki, ki jih za poslovno tajnost določijo zakon, drugi akti, svet zavoda ali direktor.

XII. JAVNOST DELA IN OBVEŠČANJE

54. člen

Delo zavoda je javno.

Javnosti so dostopne vse informacije o delu, razen tistih, ki so označene kot poslovna skrivnost.

55. člen

Javnost svojega dela zagotavlja zavod z obveščanjem širše javnosti o svojem delu in uresničevanju programov dela.

Za obveščanje javnosti je pristojen direktor zavoda ali z njegove strani pooblaščen oseba.

Oblike obveščanja so novinarske konference, reportažni zapisi, obvestila za javnost in druge oblike informiranja različnih ciljnih javnosti.

XIII. SINDIKALNO ZDRUŽEVANJE DELAVCEV

56. člen

Delavci zavoda so svobodni pri sindikalnem združevanju.

Zavod zagotavlja uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

XIV. PRENEHANJE ZAVODA

57. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod lahko preneha le iz razlogov in po postopku, določenim z zakonom.

Statut Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (št. 1-12/2009 z dne 18. 12. 2009) vsebuje naslednjo končno določbo:

»58. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme svet zavoda in nanj da soglasje ustanovitelj, in sicer osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.«.

Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (št. PZ-134/2012-3 z dne 25. 1. 2012) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

»6. člen

Ostale določbe Statuta Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih številka 1-12/2009 z 18. 12. 2009 ostanejo nespremenjene.

7. člen

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih začnejo veljati, ko jih sprejme svet zavoda in nanje da soglasje ustanovitelj, in sicer osmi dan po objavi na oglasni deski javnega zavoda.«.

Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (št. PZ-134/2014:1 z 12. 8. 2014) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»14. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati, ko jih sprejme svet zavoda in znanje da soglasje ustanovitelj, in sicer osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.«.

Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (št. PZ-134/2015:1z 19. 2. 2015) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»2. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati, ko jih sprejme svet zavoda in znanje da soglasje ustanovitelj, in sicer osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.«.



JAVNI ZAVOD MLADI ZMAJI
CENTER ZA KAKOVOSTNO
PREŽIVLJANJE PROSTEGA
ČASA MLADIH

Restjeva 18
1000 Ljubljana
T: 01 306 40 64
F: 01 306 40 67
Info@mladizmaji.si
www.mladizmaji.si



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Prejeto:	14-04-2015	Sig. z.:	17101
Številka zadeve:	60400-10/2014-8	Pril.:	AK
		Vredn.:	

Št.:RA-4/2015.1
Datum: 10. 4. 2015

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Mestni trg 1
1000 LJUBLJANA
Oddelek za kulturo
Urad za mladino

Zadeva: Pridobitev soglasja ustanovitelja k Spremembam in dopolnitvam Statuta zavoda

Spoštovani,

v skladu s 20. členom Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (v nadaljevanju zavod), vas naprošamo za pridobitev soglasja k Spremembam in dopolnitvam Statuta zavoda, ki ga je sprejel Svet zavoda, na 4. redni seji dne, 19. 2. 2015.

V prilogi vam posredujemo Spremembe in dopolnitve Statuta zavoda. Za dodatne informacije nas prosim pokličite na tel. št.: 01 306 40 64 ali nam pišite na e-naslov: info@mladizmaji.si

Lep pozdrav

Direktor
mag. Vojko VAVPOTIČ

Priloga:

- Spremembe in dopolnitve Statuta zavoda.

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 22. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 77/09, 100/11, 43/2014 in 8/2015) je Svet Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih na 4. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA
JAVNEGA ZAVODA MLADI ZMAJI – CENTRA ZA KAKOVOSTNO PREŽIVLJANJE
PROSTEGA ČASA MLADIH**

1. člen

V Statutu Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih se 1. odstavek 5. člena spremeni tako, da se odslej glasi:

»Poslanstvo zavoda je vzpostaviti mrežo prostorov, v katerih lahko mladi, vključno z osnovnošolci (v nadaljevanju: mladi), in njihove družine kakovostno, aktivno, ustvarjalno in varno preživljajo prosti čas bodisi v obliki organiziranih dejavnosti z različnih področij bodisi samostojno glede na lastne interese. Cilj zavoda je mladim na območju Mestne občine Ljubljana ponuditi možnost razvoja in pomoči na poti do njihove samostojnosti.«

2. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati, ko jih sprejme Svet zavoda in zanje da soglasje ustanovitelj, in sicer osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Številka: *PZ-131/2015:1*

V Ljubljani, dne *19.2.2015*

**Predsednik Sveta
Javnega zavoda Mladi zmaji
Miha MOHORČKO**





JAVNI ZAVOD MLADI ZMAJI
CENTER ZA KAKOVOSTNO
PREŽIVLJANJE PROSTEGA
ČASA MLADIH

Resljeva 18
1000 Ljubljana
T: 01 306 40 64
F: 01 306 40 67
info@mladizmaji.si
www.mladizmaji.si



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

DB	Prejeto	13-08-2014	Sig. z.:	16401
Številka zadeve:		410-61/1014-3	Pril:	15
			Vredn.:	

Datum: 13. 8. 2014

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Oddelek za kulturo
Urad za mladino
Ambrožev trg 7

1000 LJUBLJANA

Zadeva: Polletno poslovno poročilo zavoda za leto 2014, Prošnja za pridobitev soglasja župana k spremembam Statuta zavoda in dokumentacija o Podatkih o zaposlenih za leto 2014 in 2015

Spoštovani,

v skladu s Pogodbo o financiranju dejavnosti Javnega zavoda Mladi zmaji za leto 2014, za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2014 (št. pogodbe C7560-14-440005) in navodili ga. Saše Hren Koritnik (e-pošta, dne, 27. 6. 2014), vam posredujemo Polletno poslovno poročilo Javnega zavoda Mladi zmaji za leto 2014, ki ga je dne, 12. 8. 2014, potrdil Svet zavoda na 3. redni seji Sveta zavoda. Polletno poslovno poročilo smo posredovali tudi na Oddelek za finance MOL.

Svet zavoda je na včerajšnji redni seji potrdil tudi Spremembe in dopolnitve Statuta zavoda. V zvezi s tem vas naprošamo za izdajo soglasja s strani župana Mestne občine Ljubljana g. Zorana Jankoviča. V prilogi vam posredujemo Spremembe statuta.

V skladu z navodili ga. Saše Hren Koritnik (e-pošta, dne 8. 8. 2014) vam posredujemo originalni »Obrazec Priloga 2«, ki smo ga pripravili v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015. Kopijo obrazca smo ga. Saši Hren Koritnik posredovali dne, 11. 8. 2014, po e-pošti.

Lep pozdrav



Direktor
mag. Vojko VAVPOTIČ

Priloge:

- polletno poslovno poročilo za leto 2014,
- Spremembe in dopolnitve Statuta zavoda,
- Podatki o zaposlenih za leto 2014 in 2015.

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 22. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 77/09, 100/11 in 43/2014) je Svet Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih na 3. redni seji dne, 12. 8. 2014 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA
JAVNEGA ZAVODA MLADI ZMAJI – CENTRA ZA KAKOVOSTNO PREŽIVLJANJE
PROSTEGA ČASA OTROK IN MLADIH**

1. člen

V Statutu Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (št. 1-12/2009 z dne 18. 12. 2009 in št. PZ-134/2012-3 z dne 25. 1. 2012) se v naslovu, 1. členu, prvem odstavku 3. člena in tretjem stavku prvega odstavka 4. člena za besedo »časa« črtata besedi »otrok in«.

2. člen

V 2. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet MOL, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan, in če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.«.

3. člen

V 5. členu se v prvem odstavku se besedilo »otroci, družine in mladi« nadomesti z besedilom »mladi in njihove družine«.

V drugem odstavku se za besedo »populaciji« črtata beseda »otrok« in vejica.

V tretjem odstavku se za besedo »časa« črtata beseda »otrok« in vejica.

4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti izvajanja programov za kvalitetno preživljanje prostega časa mladih in njihovih družin ter upravljanja, urejanja in vzdrževanja četrtnih mladinskih centrov, ki delujejo na površinah in v stavbah, ki so v lasti ustanovitelja in so namenjeni izvajanju dejavnosti za mlade in njihove družine.

Zavod opravlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- upravlja z objekti oziroma s prostori in zemljišči, v katerih delujejo četrtni mladinski centri;
- izvaja programe in dejavnosti za mlade in družine v skladu s poslanstvom;
- omogoča dostopnost svojih programov, dejavnosti in prostorov najširši populaciji mladih in njihovih družin;
- izvaja počitniške programe za mlade;
- v svojih prostorih omogoča in koordinira izvajanje programov v skladu s poslanstvom, ki jih izvajajo javni zavodi, nevladne organizacije, posamezniki in drugi ter zagotavlja strokovno in organizacijsko podporo;
- izvaja izobraževalne programe za delo z mladimi in njihovimi družinami;
- sistematično in kontinuirano obvešča zainteresirano javnost, še posebej nevladne organizacije s področja dela z mladimi in osnovne šole o svojih programih in dejavnostih;
- skrbi za usklajeno delovanje četrtnih mladinskih centrov;

- sodeluje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini ter se po potrebi vključuje v domače in mednarodne povezave;
- redno izvaja evalvacijo svojih programov in projektov in daje pobude ter predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja na področju dejavnosti za mlade in njihove družine;
- skrbi za zavarovanje objektov, zemljišč in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav s skrbnostjo dobrega gospodarja.«.

5. člen

V 8. členu se v prvem odstavku črta sedeminštirideseta alineja, ki se glasi: »- 88.910 Dnevno varstvo otrok«. Dosedanji osemštirideseta in devetštirideseta alineja postaneta sedeminštirideseta in osemštirideseta alineja.

6. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Za izvajanje dejavnosti zavoda sta organizirani naslednji notranji organizacijski enoti zavoda, ki delujeta na lokaciji Resljeva cesta 18, Ljubljana:

- enota Uprava,
- enota Četrtni mladinski centri.«.

7. člen

V 15. členu se v tretji alineji pred besedo »kolegij« doda beseda »strokovni«.

8. člen

V 34. členu se v drugi alineji prvega odstavka številka »10« nadomesti s številko »7«.

9. člen

Za 36. členom se naslov podpoglavja C. spremeni tako, da se glasi:
»C. Strokovni kolegij«.

10. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

Zavod ima strokovni kolegij, ki je kolegijski strokovni organ in ga sestavljajo direktor ter zaposleni v zavodu.«.

11. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»38. člen

Strokovni kolegij ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področij strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih s tem statutom,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom, s sklepom o ustanovitvi zavoda ali s tem statutom določene naloge.«.

12. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»39. člen

Strokovni kolegij vodi direktor zavoda. Način delovanja strokovnega kolegija se podrobneje določi s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda.«.

13. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»47. člen

Splošni akti zavoda so:

- Statut zavoda,
- Pravilnik o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o evidentiranju prisotnosti, delovnem času, počitkih, dopustih in odmorih,
- Pravilnik o računovodstvu.«.

14. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati, ko jih sprejme svet zavoda in nanj da soglasje ustanovitelj, in sicer osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Številka: PZ-134/2014:1

V Ljubljani, dne 12. 8. 2014



Predsednik Sveta
Javnega zavoda Mladi Zmaji
Miha MOHORČO