



Številka: 032-47/2007-26

Datum: 25. 9. 2015

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVILA: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Služba za organiziranje dela mestnega sveta

NASLOV: Osnutek Sprememb in dopolnitev Poslovnika
Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

POROČEVALCA: Matjaž Bregar, vodja Službe za organiziranje dela
mestnega sveta
Maja Štepec, svetovalka II, Služba za organiziranje dela
mestnega sveta

PRISTOJNO
DELOVNO TELO: Statutarno pravna komisija

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme osnutek Sprememb in dopolnitev Poslovnika
Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Prilogi:

- osnutek sprememb in dopolnitev poslovnika z obrazložitvijo
- členi poslovnika, ki se spreminjajo

Na podlagi 29. in 86. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

1. člen

V Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 21/14) se drugi odstavek 1. člena črta.

2. člen

V drugem odstavku 14. člena se črta besedilo »nadzornega odbora ter«.

3. člen

V 16. členu se vejica za besedilom »stalno delovno telo« nadomesti s piko in črta preostalo besedilo.

4. člen

V 18. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Delovno telo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svojega delovnega področja, razen aktov, za katere je v zakonu ali statutu MOL določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.«.

5. člen

V 36. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Svetnik ima pravico predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen aktov, za katere je v zakonu ali statutu MOL določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.«.

6. člen

Naslov V. poglavja »V. IZLOČITEV ZARADI PRISTRANOSTI« ter 37. do 40. člen se črtajo.

7. člen

V tretjem odstavku 50. člena se v prvem stavku za besedo »telo« postavi vejica in črta beseda »ali« ter za besedo »pristojnosti« doda besedilo »in najmanj pet odstotkov volivcev v MOL«.

8. člen

V 51. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Hkrati s sklicem seje se obvesti javnost, da lahko k osnutkom odlokov, ki so po svoji naravi splošni akti, in planom razvoja MOL, razen če zakon ali ta poslovnik ne določata drugačnega postopka, v roku 30 dni od sklica sporoči morebitne pripombe in predloge na način, določen z obvestilom, razen

če ji je bila dana možnost, da sporoči svoje pripombe in predloge v roku 30 dni že k delovnim gradivom navedenih aktov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka javnost sporoči morebitne pripombe in predloge k predlogu akta iz prejšnjega odstavka v roku 12 dni, kadar se akt sprejema po hitrem postopku.«.

9. člen

V tretjem odstavku 53. člena se pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo »ter določila tretjega in četrtega odstavka 51. člena tega poslovnika.«.

10. člen

V prvem odstavku 63. člena se v prvem stavku črta besedilo »in predstavnik nadzornega odbora«.

11. člen

V drugem odstavku 64. člena se v šestem stavku za besedilom »eno minuto,« doda besedilo »odgovor na dve repliki največ dve minuti,«.

12. člen

V 69. členu se črtata besedi »ali statutom«.

13. člen

Prvi odstavek 74. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Javno glasovanje se praviloma opravi z uporabo glasovalne naprave. Predsedujoči preveri sklepčnost pred vsakim glasovanjem oziroma pred vsakim prvim glasovanjem, kadar je več glasovanj zaporedoma pri eni točki dnevnega reda, in pozove svetnike h glasovanju s pozivom: »Glasovanje poteka!«. Svetniki pritisnejo tipko »za« ali tipko »proti«.«.

14. člen

V 76. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Če svetnik utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje ponovi.«.

15. člen

V 119. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zapisnik iz prejšnjega odstavka se objavi na spletni strani MOL.«.

16. člen

V 122. členu se v sedmi alineji drugega odstavka beseda »obvezne« nadomesti z besedo »avtentične«.

V petem odstavku se v prvem stavku črta beseda »svetniki«, beseda »nimajo« nadomesti z besedama »ni bilo« ter pika na koncu drugega stavka nadomesti z vejico in doda besedilo »razen če je

obravnavan osnutek odloka, ki je po svoji naravi splošni akt, ali plan razvoja MOL, za katerega ni bil že predhodno izveden postopek seznaitve javnosti.«.

17. člen

V prvem odstavku 123. člena se beseda »obvezne« nadomesti z besedo »avtentične«.

18. člen

V 126. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Akt lahko predlagajo predlagatelji iz tretjega odstavka 50. člena tega poslovnika.«.

19. člen

V prvem odstavku 128. člena se za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi:
»- predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve, če je bila opravljena predhodna seznaitev javnosti z delovnim gradivom,«.

Dosedanji peta in šesta alineja postaneta šesta in sedma alineja.

20. člen

V 132. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Obrazložitev predlogov odlokov, ki so po svoji naravi splošni akti, in planov razvoja MOL mora vsebovati tudi predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve v predlogu akta, če ta predstavitev ni bila dana že k osnutku akta.«.

21. člen

V drugem odstavku 142. člena se besedilo »na prvi stopnji« nadomesti z besedama »kot osnutek«.

22. člen

V prvem odstavku 144. člena se črta beseda »mestnemu«, besedi »enega tedna« nadomestita z besedilom »30 dni« ter črta besedilo »oglasnih deskah in«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Pisne pobude ali predloge k osnutku proračuna, ki jih posredujejo občani MOL ali sveti četrtnih skupnosti najkasneje v 30 dneh od objave osnutka proračuna, morajo ob obravnavi predloga proračuna obravnavati delovna telesa sveta v okviru svojega delovnega področja in svet.«.

23. člen

V 150. členu se črta tretji stavek tretjega odstavka.

Četrty odstavek se črta.

24. člen

Za 150. členom se doda nov 150.a člen, ki se glasi:

»150.a člen

Predlog rebalansa in predlog sprememb proračuna se obravnavata po določilih tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga proračuna, z izjemo določil 144. člena tega poslovnika.«.

25. člen

Drugi odstavek 151. člena se črta.

26. člen

Naslov 9. podpoglavja VIII. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»9. Postopek za sprejem avtentične razlage akta«.

27. člen

153. člen se spremeni tako, da se glasi:

»153. člen

Predlog avtentične razlage akta lahko poda predlagatelj, ki lahko predlaga akt, za katerega se predlaga avtentična razlaga.

Predlog iz prejšnjega odstavka vsebuje naslov akta, navedbo člena, za katerega se predlaga avtentična razlaga, razloge zanjo in predlog besedila avtentične razlage.

Župan s sklicem prve naslednje seje posreduje predlog iz prvega odstavka tega člena svetu v obravnavo.

Svet obravnava avtentično razlago prednostno po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

Sprejeta avtentična razlaga je sestavni del akta.«.

28. člen

154. člen se črta.

29. člen

V drugem odstavku 172. člena se beseda »zasedanjem« nadomesti z besedo »sejo«.

V tretjem odstavku se beseda »obvezno« obakrat nadomesti z besedo »avtentično«.

30. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev
osnutka Sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

Pravni temelj

Pravni temelj za sprejem osnutka Sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana sta 29. in 86. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12; v nadaljnjem besedilu: statut). Drugi odstavek 29. člena statuta določa, da ima mestni svet svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov MOL, 86. člen pa, da mestni svet poleg drugih aktov sprejema tudi poslovnik.

Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben, ter ocena stanja

Spremembe in dopolnitve poslovnika predlagamo zaradi uskladitve določb poslovnika z Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljnjem besedilu: ZLS), Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in z Resolucijo o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/09; v nadaljnjem besedilu: ReNDej).

Poglavitne rešitve

V osnutku Sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana so poglavitne rešitve:

- opredelitev sodelovanja javnosti pri sprejemanju aktov,
- določitev volivcev kot predlagatelje aktov,
- odprava nejasnosti v določbah poslovnika.

V nadaljevanju so podane obrazložitve k posameznim členom, ki se spreminjajo:

K 1. členu

Črtanje drugega odstavka 1. člena poslovnika predlagamo, ker ne gre za pravno normo in s tem za vsebino, ki bi morala biti urejena s poslovníkom. K tolmačenju določb predpisov v skladu z njihovim namenom zavezujejo razlagaľca že razlagaľna pravila in pravna načela.

K 2. členu

Spremembo drugega odstavka 14. člena poslovnika predlagamo, ker prenehanje članstva v nadzornem odboru občine po vsebini ne sodi v poslovnik mestnega sveta. Prenehanje članstva članom nadzornega odbora določa ZLS.

K 3. členu

Zaradi jasnosti oziroma boljšega razumevanja predlagamo spremembo 16. člena poslovnika. Glede na sedanjo ureditev je namreč mogoče določilo 16. člena razumeti tako, kot da komisija za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana opravlja delo KMVVI. Naloge oziroma pristojnosti, zaradi katerih je komisija za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana tudi ustanovljena, so namreč le, da na podlagi poročila volilne komisije MOL in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov list kandidatov in predlaga potrditev mandatov svetnikov ter da na podlagi poročila volilne komisije MOL in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

K 4. in 5. členu

Dopolnitve 18. in 36. člena poslovnika predlagamo zaradi boljše preglednosti, in sicer predlagamo, da se omenjena člena dopolnita tako, da se doda predlagateljska pravica delovnega telesa mestnega sveta in svetnika. S predlaganima dopolnitvama so pravice delovnih teles (18. člen poslovnika) in svetnikov (36. člen poslovnika) urejene na enem mestu.

K 6. členu

Črtanje V. poglavja z naslovom »Izločitev zaradi pristranosti« predlagamo na podlagi nomotehničnih standardov, po katerih naj ne bi bilo podvajanja določil, ki jih že določa zakon (ZIntPK).

K 7. in 18. členu

Zaradi uskladitve z 48. členom ZLS, ki v prvem odstavku določa: »*Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.*«, predlagamo, da se v tretjem odstavku 50. člena in v 126. členu poslovnika kot predlagatelja aktov doda tudi volivce MOL.

K 8., 9., 19. in 20. členu

Dopolnitve 51., 53., 128. in 132. člena poslovnika predlagamo zaradi uskladitve z ReNDej, ki določa sodelovanje javnosti pri oblikovanju aktov.

Rok, v katerem lahko javnost sporoči svoje pripombe in predloge k osnutku odloka, je določen v skladu z minimalnimi priporočili ReNDej. ReNDej pri določitvi roka priporoča, naj sodelovanje javnosti pri pripravi predpisov traja od 30 do 60 dni; izjeme so predlogi predpisov, ki se sprejemajo po hitrem postopku ali kadar zakon določa drugače, kot npr. pri prostorskih aktih.

Na podlagi zgoraj navedenega tudi predlagamo, da se tretji odstavek 53. člena poslovnika dopolni tako, da je jasno določeno, da kadar gre za izredno sejo, sodelovanja javnosti ni.

Predlagamo tudi dopolnitev prvega odstavka 128. člena poslovnika in nov odstavek 132. člena, saj mora biti na podlagi predlagane spremembe glede sodelovanja javnosti v obrazložitvi naveden oziroma predstavljen vpliv sodelovanja javnosti na rešitve.

K 10. členu

V skladu s prvim odstavkom 63. člena poslovnika se lahko k razpravi o posamezni točki dnevnega reda prijavi tudi predstavnik nadzornega odbora. Ker gre za predstavnika drugega organa občine, lahko ta nastopa samo v vlogi predlagatelja. V vlogi predlagatelja pa lahko tudi razpravlja. To pomeni, da te pravice nima glede obravnave vseh točk dnevnega reda, temveč ima to pravico samo glede točk, ki jih sam predlaga. Na podlagi navedenega predlagamo, da se črta »in predstavnik nadzornega odbora«.

K 11. členu

Spremembo drugega odstavka 64. člena poslovnika predlagamo zaradi boljše razumljivosti oziroma zaradi bolj natančne opredelitve časa, namenjenega odgovoru na replike. Tako je dodano, da odgovor na dve repliki traja največ dve minuti.

K 12. členu

Spremembo 69. člena, s katero se črta besedilo »ali statutom« predlagamo, ker statut ne določa drugačne večine.

K 13. členu

Spremembo 74. člena poslovnika predlagamo zaradi boljše jasnosti oziroma razumljivosti. Na podlagi predlagane spremembe bo predsedujoči pred vsakim glasovanjem ugotavljal sklepčnost, izjema je le v primeru, kadar je pri eni točki dnevnega reda več zaporednih glasovanj, v tem primeru se bo sklepčnost ugotavljala le pri prvem glasovanju. Ne glede na navedeno pa lahko na podlagi

tretjega odstavka 61. člena poslovnika vsak svetnik ali predsedujoči zahteva preverjanje sklepčnosti kadarkoli.

K 14. členu

Spremembo 76. člena poslovnika predlagamo zaradi bolj natančne opredelitve, kdaj se lahko zahteva ponovno glasovanje. Na podlagi predlaganih sprememb je to mogoče le, če za to obstaja utemeljen razlog, kot je npr. pomota pri glasovanju.

K 15. členu

Spremembo 119. člena poslovnika predlagamo iz razloga, da se javnost lahko seznani tudi s skrajšanim zapisnikom, ki ga je potrdil mestni svet, in ne le z dobesednim zapisnikom, kar se kljub temu, da to doslej v poslovniku ni bilo zapisano, v praksi že izvaja.

K 16., 17. in 26. členu

Obvezne razlage ne dajejo le predlagatelji aktov, temveč tudi drugi organi kot npr. ministrstva in sodišča. Obvezne razlage teh organov nimajo enake narave kot obvezne razlage organa, ki je akt sprejel. Po vzoru Poslovnika državnega zbora predlagamo nadomestitev izraza »obvezna razlaga« z ustrežnejšim izrazom »avtentična razlaga« (sedma alineja 122. člena, prvi odstavek 123. člena in tretji odstavek 172. člena, ustrezno pa je nov izraz uporabljen tudi v spremenjenem naslovu 9. podpoglavja VIII. poglavja poslovnika in spremenjenem 153. členu poslovnika, kar je urejeno v 23. in 24. členu tega osnutka sprememb in dopolnitev poslovnika).

Spremembo petega odstavka 122. člena poslovnika predlagamo zaradi uskladitve z ReNDej, ki določa sodelovanje javnosti pri pripravi aktov. Prav tako predlagamo, da se peti odstavek spremeni tako, da glede na predlagane spremembe iz 8. člena osnutka sprememb in dopolnitev poslovnika skrajšani postopek ni mogoč glede osnutka odloka, ki je po svoji naravi splošni akt, ali plan razvoja MOL, za katerega ni bil že prej izveden postopek seznaitve javnosti. Mogoč pa je skrajšani postopek prej omenjenih aktov, kadar je bila javnosti že prej oziroma k delovnemu gradivu dana možnost, da poda svoje pripombe in predloge, pa jih ni podala oziroma ni bilo nobenih vsebinskih pripomb.

K 21. členu

Spremembo besedila »na prvi stopnji« v »kot osnutek« v drugem odstavku 142. člena poslovnika predlagamo zaradi jasnosti oziroma boljše razumljivosti.

K 22., 23. in 24. členu

Črtanje besede mestni v prvem odstavku 144. člena poslovnika predlagamo zaradi dosledne uporabe izrazov v poslovniku. Nadomestitev besed »enega tedna« z besedilom »30 dni« pa predlagamo zaradi uskladitve z minimalnimi priporočili, ki jih določa ReNDej. Prav tako zaradi uskladitve z določili ReNDej predlagamo spremembo roka za podajo pisnih pobud ali predlogov k osnutku proračuna v drugem odstavku 144. člena s 15 na 30 dni.

Zaradi uskladitve z ReNDej predlagamo tudi spremembo 150. člena in novi 150.a člen poslovnika, in sicer iz razloga, da se jasno opredeli, da sodelovanja javnosti ni pri predlogu rebalansa in pri predlogu sprememb proračuna.

Črtanje tretjega stavka tretjega odstavka 150. člena pa predlagamo, ker njegovo vsebino že ureja ZJF. Glede na načela pravne države se zakonske določbe ne prenašajo v drug predpis, ker to povzroča nejasnosti, kdo jih je sprejel, poleg tega pa tudi lahko pripelje do neskladnosti predpisa z zakonom.

K 25. členu

Črtanje drugega odstavka 151. člena poslovnika je predlagano, ker je nadzorni odbor kot samostojni občinski organ pri svojem delu oziroma pri izvajanju svojih pristojnosti popolnoma samostojen. Nadzorni odbor mora imeti zaradi navedenega razloga svoje pristojnosti oziroma naloge opredeljene v svojem poslovniku.

K 27. in 28. členu

Spremembo 153. člena in črtanje 154. člena poslovnika predlagamo zaradi uskladitve poslovnika z ZLS. Iz predlagane določbe izhaja, da lahko predlog za avtentično razlago poda le tisti, ki lahko predlaga akt, kar pa ne pomeni, da ni več možnosti za podajo pobude. Ne glede na spremembe lahko vsakdo poda pobudo za avtentično razlago, in sicer tako, da pobudo pošlje na Komisijo za pobude občanov. Komisija za pobude občanov obravnava pobude na podlagi 9. člena Odloka o stalnih komisijah in stalnih odborih Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/03 in 138/06).

K 29. členu

V 172. členu poslovnika predlagamo, da se beseda »zasedanjem« nadomesti z besedo »sejo«, in sicer zaradi jasnosti oziroma boljše razumljivosti, da predsedujoči razlaga določila poslovnika med sejo in tudi med zasedanji, določenimi v 6. členu poslovnika.

Finančne posledice

Predlagane spremembe in dopolnitve poslovnika prinašajo za proračun Mestne občine Ljubljana finančne obveznosti, in sicer vzpostavitev portala na spletni strani MOL, preko katerega bo javnost lahko podajala pripombe in predloge k osnutkom odlokov, ki so po svoji naravi splošni akti, in planom razvoja MOL.

Pripravila:

Maja Štepec

Svetovalka II

Matjaž Bregar

Vodja službe

Členi poslovnika, ki se spreminjajo

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: svet), uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članov, postopke odločanja, razmerja do drugih organov Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) in Mestne uprave MOL (v nadaljevanju: mestna uprava) ter druga vprašanja, pomembna za delo sveta.

~~Določila tega poslovnika se tolmačijo v skladu z njihovim namenom.~~

14. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki, mandat dotedanjim svetnikom pa preneha.

S prenehanjem mandata svetnikov preneha tudi mandat članov ~~nadzornega odbora~~ ter stalnih in začasnih delovnih telesih sveta.

16. člen

Ko je svet konstituiran, na isti seji skladno z odlokom izmed svetnikov imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: KMVVI) kot svoje stalno delovno telo. ~~S čimer preneha mandat dotedanji komisiji za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana.~~

18. člen

Svet ustanovi delovna telesa za obravnavo posameznih gradiv iz pristojnosti sveta, za pripravo odločitev o politiki, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za preučevanje in obravnavo gradiva, ki je predloženo v obravnavo svetu.

Delovno telo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svojega delovnega področja, razen aktov, za katere je v zakonu ali statutu MOL določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

36. člen

Svetnik ima pravico kandidirati za vsako funkcijo v svetu in njegovih delovnih telesih.

Svetnik se ima pravico in dolžnost udeleževati sej sveta ter na njih sodelovati in odločati.

Svetnik ima pravico in dolžnost sodelovati v delovnih telesih sveta, katerih član je, in pravico sodelovati v drugih delovnih telesih sveta, skladno z določili tega poslovnika in drugimi akti, ki določajo način njihovega dela.

Svetnik ima pravico predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen aktov, za katere je v zakonu ali statutu MOL določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

~~V. IZLOČITEV ZARADI PRISTRANOSTI~~

~~37. člen~~

~~Razlogi za izločitev svetnika iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:~~

~~–v zadevah, v katerih je zanj podano nasprotje interesov, kot ga določa zakon s področja integritete in preprečevanja korupcije, in~~
~~–če obstajajo drugi tehtni razlogi, zaradi katerih bi lahko obstajal dvom v njegovo nepristranost.~~

38. člen

~~V primeru razloga za izločitev iz prve alineje prejšnjega člena mora svetnik o tem takoj ustno obvestiti predsedujočega na seji, v primeru iz druge alineje prejšnjega člena pa svetnik pobudo za izločitev poda s pisno obrazložitvijo, ki jo predloži predsedujočemu na seji sveta.~~

~~V primeru, da se svetnik, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. Če se svetnik z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje. Če se svetnik z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.~~

39. člen

~~Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni svetnik lahko sodeluje pri razpravi.~~

40. člen

~~Postopek izločitve se opravi takoj, ko se izve za razlog izločitve.~~

50. člen

Sklic seje sestavlja predlog dnevnega reda in gradivo, ki naj bi ga svet obravnaval.

Na dnevni red seje sveta ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Gradivo za uvrstitev točke na dnevni red seje sveta lahko predlaga župan, svetnik, delovno telo, ~~ali~~ nadzorni odbor v zadevah iz njegove pristojnosti **in najmanj pet odstotkov volivcev v MOL.** Gradivo, ki je pripravljeno v skladu z določili tega poslovnika, se uvrsti na dnevni red naslednje redne seje sveta.

Svetnik, delovno telo ali nadzorni odbor morajo posredovati gradivo iz prejšnjega odstavka tega člena najmanj 3 delovne dni pred sklicem seje.

Svet ne more odločati o zadevah, o katerih svetnikom do odločanja ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in katerih pristojno delovno telo ni obravnavalo, razen v roku iz 21. člena tega poslovnika, ko delovna telesa še niso ustanovljena, ali če svet odloči drugače.

51. člen

Sklic seje sveta z gradivom se pošlje svetnikom najmanj 24 dni pred dnem, določenim za sejo.

Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če je to nujno zaradi upoštevanja predpisanih oziroma postavljenih rokov, ali če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje sveta.

Hkrati s sklicem seje se obvesti javnost, da lahko k osnutkom odlokov, ki so po svoji naravi splošni akti, in planom razvoja MOL, razen če zakon ali ta poslovnik ne določata drugačnega postopka, v roku 30 dni od sklica sporoči morebitne pripombe in predloge na način, določen z obvestilom, razen če ji je bila dana možnost, da sporoči svoje pripombe in predloge v roku 30 dni že k delovnim gradivom navedenih aktov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka javnost sporoči morebitne pripombe in predloge k predlogu akta iz prejšnjega odstavka v roku 12 dni, kadar se akt sprejema po hitrem postopku.

53. člen

Izredno sejo sveta skliče župan na lastno pobudo ali na zahtevo najmanj dvanajstih svetnikov.

Izredna seja se skliče, kadar ni pogojev za redno sejo.

Za izredno sejo sveta ne veljajo roki, določeni za redno sejo, ter določila tretjega in četrtega odstavka 51. člena tega poslovnika.

Župan lahko skliče izredno sejo sveta, tudi če še ni končana prejšnja izredna seja. Svet lahko začne novo izredno sejo, preden konča prejšnjo izredno sejo.

63. člen

K razpravi se lahko prijavijo svetniki, župan ali drug predlagatelj ter njuni predstavniki ~~in predstavnik nadzornega odbora~~. Razpravljalec ima ob posamezni točki dnevnega reda pravico do ene razprave, pri čemer lahko ob obravnavi:

- osnutka in predloga akta, ki se obravnava po enostopenjskem ali hitrem postopku, razprava svetnikov istega svetniškega kluba traja največ štirideset minut, razprava posameznega svetnika pa deset minut;
- Statuta MOL, poslovnika sveta, osnutka odloka o proračunu MOL, predloga sprememb odloka o proračunu MOL, predloga rebalansa proračuna MOL, prostorskega reda MOL ter strategij razprava svetnikov istega svetniškega kluba traja največ šestdeset minut, razprava posameznega svetnika pa petnajst minut.

Če so k predlogu akta vloženi amandmaji, lahko razprava posameznega svetnika o posameznem členu, h kateremu so vloženi amandmaji, traja največ dve minuti, vendar čas razprave vseh svetnikov istega svetniškega kluba ne sme trajati več, kot je predviden skupen čas za obravnavo aktov v prejšnjem odstavku tega člena.

K razpravi se svetnik prijavi z uporabo glasovalne naprave. Predlagatelj ali njegov predstavnik se lahko prijavi k razpravi mimo vrstnega reda. Če prijavljene osebe ni v dvorani, ko je na vrsti za razpravo, se šteje, da se je razpravi odpovedala.

Z dvigom roke se prijavi k razpravi, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. V tem primeru predsedujoči določi vrstni red razpravljalcev na podlagi vrstnega reda prijav.

Predsedujoči daje postopkovna pojasnila ter navodila in pripombe, ki se nanašajo na potek seje. Vsebinsko lahko razpravlja le na način, ki velja za svetnike.

64. člen

Osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena imajo pravico do replike na posamezno razpravo, kar zahtevajo z dvigom roke in glasnim vzklikom: »Prosim za repliko!« Replika lahko traja največ dve minuti.

Replika se lahko zahteva le med ali neposredno po razpravi osebe, ki se ji replicira. Če se prijavi več replikantov, se najprej zvrstijo vse replike in se šele nato nadaljuje z razpravo. Replika se lahko nanaša le na razpravo. Replikant na začetku navede, na kateri del razprave se nanaša njegova replika.

Razpravljallec, na katerega razpravo se replike nanašajo, ima pravico do odgovora, ko so podane vse replike k njegovi razpravi. Odgovor na eno repliko lahko traja največ eno minuto, **odgovor na dve repliki največ dve minuti**, odgovor na več replik pa največ tri minute.

69. člen

Svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, če ni z zakonom ~~ali statutom~~ določeno drugače.

74. člen

Javno glasovanje se praviloma opravi z uporabo glasovalne naprave. Predsedujoči ~~lahko pred glasovanjem ugotovi navzočnost s pozivom: »Ugotavljamo navzočnost!«~~ **Potem preveri sklepčnost pred vsakim glasovanjem oziroma pred vsakim prvim glasovanjem, kadar je več glasovanj zaporedoma pri eni točki dnevnega reda, in** pozove svetnike h glasovanju s pozivom: »Glasovanje poteka!«. Svetniki pritisnejo tipko »za« ali tipko »proti«.

Pri glasovanju z glasovalno napravo se število navzočih svetnikov in izid glasovanja prikažeta na zaslonu, vodja svetniškega kluba ali samostojni svetnik pa lahko zahteva računalniški izpis glasovanja.

Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi tehnična napaka, se na podlagi ugotovitve predsedujočega glasovanje ponovi.

76. člen

~~Svetnik lahko predlaga ponovitev glasovanja. Če svetnik utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi glasovanja, se glasovanje ponovi.~~ **Če svetnik utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi glasovanja, se glasovanje ponovi.** O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.

119. člen

Zapisnik seje sveta podpišeta predsedujoči in vodja službe za organiziranje dela sveta, zapisnik seje delovnega telesa podpišeta predsedujoči in sestavlja zapisnika.

Zapisnik iz prejšnjega odstavka se objavi na spletni strani MOL.

122. člen

Svet sprejema Statut MOL, svoj poslovnik, proračun MOL, prostorske akte in programe opremljanja zemljišč ter odloke, razen odlokov iz naslednjega odstavka tega člena, po dvostopenjskem postopku.

Svet sprejema po enostopenjskem postopku:

- rebalans, spremembe in zaključni računu proračuna MOL,
- odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu,
- spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča,
- odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
- intervencijske akte,
- pravilnike, odredbe ter druge splošne in posamične akte,
- ~~obvezne~~ **avtentične** razlage splošnih aktov.

Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po hitrem postopku iz naslednjih razlogov:

- če bi zaradi sprejema akta po rednem postopku lahko nastale težko popravljive posledice,
- če je potrebno nujno ukrepanje zaradi preprečevanja ali odpravljanja posledic naravnih ali drugih nesreč,

- zaradi upoštevanja predpisanih ali postavljenih rokov,
- če gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve aktov MOL.

Predlog za sprejem akta po hitrem postopku mora biti obrazložen.

Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po skrajšanem postopku, če ~~svetnik~~ k osnutku akta ~~nima~~ **ni bilo** pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila, **razen če je obravnavan osnutek odloka, ki je po svoji naravi splošni akt, ali plan razvoja MOL, za katerega ni bil že predhodno izveden postopek seznaitve javnosti.** Svet v tem primeru na predlog predlagatelja odloči, da po končani obravnavi osnutka akta preide na obravnavo in dokončno odločanje o predlogu akta še na isti seji.

Ne glede na določila tega člena pa lahko predlagatelj akt, ki se obravnava po enostopenjskem postopku, predloži v obravnavo po dvostopenjskem postopku.

123. člen

Akti ter ~~obvezne~~ **avtentične** razlage aktov, ki jih sprejme svet, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Izvirniki aktov sveta se hranijo v arhivu.

126. člen

Akt lahko ~~predlaga župan, svetnik ali delovno telo sveta~~ **predlagajo predlagatelji iz tretjega odstavka 50. člena tega poslovnika.** Proračun, zaključni račun proračuna in druge akte, za katere je v zakonu ali v statutu MOL določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, lahko predlaga le župan.

128. člen

Vloženi akt mora biti sestavljen v obliki pravnih določb in mora vsebovati uvodno določbo, naslov akta, besedilo členov in obrazložitev. Obrazložitev mora vsebovati:

- pravni temelj za sprejem akta,
- razloge in cilje, zaradi katerih je akt potreben,
- oceno stanja na področju, ki ga akt ureja,
- poglobitve rešitve in morebitne variantne rešitve,
- **predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve, če je bila opravljena predhodna seznaitve javnosti z delovnim gradivom,**
- oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem akta ter
- grafično ali kartografsko gradivo oziroma načrt, kadar vsebina akta to zahteva.

Kadar predlagatelj predlaga spremembo akta, mora priložiti tudi besedilo akta, za katerega predlaga spremembo.

Postopek za sprejem akta se začne z uvrstitvijo akta na dnevni red.

132. člen

V obrazložitvi predloga akta je treba navesti zlasti:

- kako so upoštewane pripombe in mnenja, dana k osnutku akta, katerih pripomb predlagatelj ni sprejel, razlogi, zaradi katerih jih ni sprejel, ter rešitve, ki odstopajo od osnutka akta;
- besedilo tistih določb osnutka akta, za katere se predlagajo spremembe ali dopolnitve;
- finančne posledice sprememb in dopolnitev osnutka akta.

Obrazložitev predlogov odlokov, ki so po svoji naravi splošni akti, in planov razvoja MOL mora vsebovati tudi predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve v predlogu akta, če ta predstavitev ni bila dana že k osnutku akta.

142. člen

Svet sprejme sklep o obravnavi akta po hitrem postopku na začetku obravnave točke dnevnega reda.

Če svet ne sprejme sklepa o obravnavi akta po hitrem postopku, akt obravnava ~~na prvi stopnji~~ **kot osnutek.**

144. člen

Župan najmanj 15 dni pred sklicem seje, na kateri se bo obravnaval osnutek proračuna, le-tega posreduje ~~mestnemu~~ svetu in svetom četrtnih skupnosti, za obdobje ~~enega tedna~~ **30 dni** pa ga javno objavi na ~~oglasnih deskah in spletni strani MOL.~~

Pisne pobude ali predloge k osnutku proračuna, ki jih posredujejo občani MOL ali sveti četrtnih skupnosti najkasneje v ~~15~~ **30** dneh od objave osnutka proračuna, morajo ob obravnavi ~~osnutka~~ **predloga** proračuna obravnavati delovna telesa ~~mestnega~~ sveta v okviru svojega delovnega področja in ~~mestni~~ svet.

150. člen

Župan predlaga rebalans proračuna, če kljub izvajanju ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračuna ni mogoče uravnovesiti.

Župan mora predlagati rebalans proračuna najmanj 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna.

Svet rebalans obravnava prednostno, praviloma na redni seji. Če predlagatelj navede utemeljene razloge, lahko svet obravnava rebalans na izredni seji v roku, ki ni krajši od 7 dni. ~~Sestavni del rebalansa proračuna so spremenjeni programi porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.~~

~~Predlog rebalansa se obravnava po določilih tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga proračuna.~~

150.a člen

Predlog rebalansa in predlog sprememb proračuna se obravnavata po določilih tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga proračuna, z izjemo določil 144. člena tega poslovnika.

151. člen

Župan predloži svetu v obravnavo zaključni račun proračuna MOL za preteklo finančno leto (v nadaljevanju: zaključni račun) v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

~~Nadzorni odbor MOL mora pripraviti poročilo o zaključnem računu praviloma do 1. oktobra tekočega leta.~~

9. ~~Pobuda~~ Postopek za sprejem ~~obvezne~~ avtentične razlage akta

153. člen

~~Pobudo za sprejem obvezne razlage akta lahko poda, kdor izkaže pravni interes. Pobuda se pošlje županu.~~

~~Če župan ugotovi, da pravni interes ni izkazan, predlaga svetu, da pobudo zavrže. Če obstaja dvom, ali je pravni interes izkazan, poda svoje mnenje tudi statutarno pravna komisija.~~

Predlog avtentične razlage akta lahko poda predlagatelj, ki lahko predlaga akt, za katerega se predlaga avtentična razlaga.

Predlog iz prejšnjega odstavka vsebuje naslov akta, navedbo člena, za katerega se predlaga avtentična razlaga, razloge zanjo in predlog besedila avtentične razlage.

Župan s sklicem prve naslednje seje posreduje predlog iz prvega odstavka tega člena svetu v obravnavo.

Svet obravnava avtentično razlago prednostno po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

Sprejeta avtentična razlaga je sestavni del akta.

154. člen

~~Če župan oceni, da je pobuda utemeljena, predloži svetu v obravnavo predlog obvezne razlage akta.~~

~~Če župan oceni, da pobuda ni utemeljena, predlaga svetu, da jo zavrne.~~

~~Predlog obvezne razlage akta oziroma predlog, da se pobuda zavrne, obravnava pristojno delovno telo.~~

~~Svet obravnava predlog avtentične obvezne razlage akta prednostno praviloma na prvi naslednji seji.~~

172. člen

Poslovnik razlaga statutarno pravna komisija.

Med ~~zasedanjem~~ **sejo** sveta razlaga določila poslovnika predsedujoči. Predsedujoči lahko med zasedanjem sveta zaprosi za razlago statutarno pravno komisijo.

Župan ali svetnik lahko predlaga, da svet sprejme ~~obvezno~~ **avtentično** razlago poslovnika po postopku, ki je določen za ~~obvezno~~ **avtentično** razlago splošnega akta.