

Mestna občina Ljubljana
Zoran Janković, župan
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 10 10, faks: 01 306 12 14



Številka: 610-29/2014-6

Datum: 23. 2. 2016

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVIL: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za kulturo

NASLOV: Predlog Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana

POROČEVALKA: mag. Mateja Demšič, vodja Oddelka za kulturo
Jožka Hegler, direktorica MU MOL

PRISTOJNO
DELOVNO TELO: Odbor za kulturo in raziskovalno dejavnost

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Priloga:
- predlog sklepa z obrazložitvijo

P R E D L O G

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 - uradno prečiščeno besedilo), 9. in 10. člena Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 - uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji sprejel

S K L E P

o ustanovitvi Javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanovi Javni zavod Živalski vrt Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Mestni svet), če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, drugim predpisom, Statutom Mestne občine Ljubljana ali s tem sklepom določeno drugače.

II. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Živalski vrt Ljubljana.

Skrajšano ime zavoda je: Živalski vrt Ljubljana.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Večna pot 70.

3. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta sklep.

III. PEČAT ZAVODA

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike. Ob robu kroga je napis ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA, v sredini pa VEČNA POT 70. Krog je premera 3 cm.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

IV. POSLANSTVO ZAVODA

5. člen

Zavod uresničuje svoje poslanstvo na področju prikazovanja obiskovalcem prosto živečih domorodnih in tujerodnih vrst živali ter domačih živali (v nadaljevanju: živali) tako, da v okviru svojega poslanstva izvaja naravovarstvene, izobraževalne, turistične, kulturne, rekreacijske naloge in znanstveno-raziskovalne naloge.

Poslanstvo zavoda v okviru organizacijske enote Zavetišča za zapuščene živali Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Zavetišče) je sprejemanje in oskrba zapuščenih živali ter iskanje zanje novih posvojiteljev.

V. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, ali kot javno službo naslednje dejavnosti:

- dejavnost prikazovanja živali, ki predstavlja osnovno dejavnost zavoda,
- ohranitvena vzreja živalskih vrst, ki so na seznamu ogroženih vrst evropskega vzrejnega programa – EEP,
- izvajanje raznih oblik vzgojno-izobraževalnih programov (npr. naravoslovni dan) ter sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter posamezniki,
- izvedba neformalnega izobraževanja za obiskovalce v obliki dogodkov na prireditvah ter predstavitev živali in dogajanja v ogradah, z namenom ozaveščanja obiskovalcev o živalih in naravoslovju nasploh,
- treniranje živali in popestritev njihovega življenjskega okolja,
- zagotovitev zavetišča oziroma pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču,
- veterinarska pomoč in oskrba živali,
- izmenjava, kupovanje, prodaja, posoja in izposoja živali,
- pridelava rastlin in vzreja živali za potrebe hranjenja živali ter pripravljanje hrane za živali,
- turistične, kulturne in rekreacijske dejavnosti, povezane z izvajanjem prikazovanja živali,
- znanstveno-raziskovalne dejavnosti.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prejšnjega odstavka in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- prodaja spominkov, igrač, knjig, plakatov in drugih tiskovin, CD plošč, avdio in video kaset, hrane za hranjenje živali in drugih predmetov, ki so povezani z dejavnostjo zavoda,
- prodaja napitkov, pijač, prigrizkov, sladkarij in druge podobne hrane obiskovalcem zavoda,
- gostinske storitve za lastne potrebe in za obiskovalce,
- postavitev in trženje plačljivih igral in igralnih avtomatov za obiskovalce,
- trženje zunanega in notranjega prostora in objektov zavoda za izvajanje prodaje, promocije in drugih oblik marketinških aktivnosti,
- komercialne storitve in organizacija dogodkov za otroke in odrasle, kot so npr. organizacija rojstnih dni, srečanje z živalmi, jahanje živali idr.
- neformalno izobraževanje obiskovalcev v obliki plačljivih programov, kot so npr. Fotosafari, Čarovniška šola, Taborjenje, Počitnikovanje idr.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 67/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednost
- 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 58.190 Drugo založništvo
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 75.000 Veterinarstvo
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 93.210 Dejavnost zabavišnih parkov
- 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

VI. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

Posebna notranja organizacijska enota v okviru zavoda je Zavetišče. Zapuščenim živalim se v Zavetišču zagotavlja pomoč, oskrba in namestitev v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali, in pravilnikom, ki ureja pogoje za zavetišča za zapuščene živali. Zagotovitev Zavetišča je lokalna zadeva javnega pomena, ki se izvršuje kot javna služba.

Zavetišče opravlja naslednje naloge:

- sprejema prijave o zapuščenih živalih,
- zagotavlja potrebno veterinarsko pomoč zapuščenim živalim v lastni ambulanti,
- zagotavlja ulov, prevoz, namestitev in oskrbo zapuščenih živali,
- izvaja operacijske posege na živalih v Zavetišču (sterilizacije samic in kastracije samcev),
- skrbi za iskanje skrbnikov teh živali oziroma za oddajo posvojiteljem,
- ažurno vodi vso potrebno dokumentacijo in register psov.

Poleg naštetega Zavetišče opravlja še vzgojno-izobraževalno dejavnost otrok, mladine in odraslih občanov ter sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami. Zavetišče sodeluje z drugimi zavetišči po Sloveniji in tudi z drugimi kinološkimi društvi. Skrbi za strokovno izobraževanje posvojiteljev, prostovoljnih sprehajalcev, zaposlenih v Zavetišču in ostale zainteresirane javnosti, pripravlja mesečna srečanja.

Zavetišče nima pooblastil v pravnem prometu.

Zavetišče ima vodjo Zavetišča, ki mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma z magisterijem (prejšnja) ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge bolonjske stopnje, s področja veterine.

VII. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet
- svet Zavetišča.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

Svet zavoda

9. člen

Svet zavoda ima pet članov, od katerih ustanovitelj imenuje neposredno štiri člane izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev.

Enega člana kot predstavnika delavcev v svetu izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane oziroma izvoljene. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in delavce v zavodu o izteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta, pri čemer se predsednik sveta izvoli izmed članov, ki jih je imenoval ustanovitelj. Če predsednik sveta ni izvoljen, opravlja njegove naloge do njegovega imenovanja najstarejši član sveta, ki ga je imenoval ustanovitelj. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta zavoda, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet s svojim poslovníkom.

10. člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi delavci, zaposleni v zavodu, razen direktorja in pomočnikov direktorja.

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

11. člen

Postopek volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

12. člen

Kandidata za predstavnika delavcev v svetu zavoda mora za veljavno kandidaturo predlagati najmanj deset odstotkov zaposlenih v zavodu. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v petnajstih dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in druge podatke v skladu s sklepom iz drugega odstavka 10. člena tega sklepa.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

13. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

14. člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter pripravi poročilo o izidu volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

15. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,

- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam storitev,
- daje soglasje k odpiralnemu času za vse dejavnosti v zavodu,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom.

16. člen

Član sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

17. člen

Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.

Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata svetu zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v petnajstih dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

18. člen

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj 10 odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v petnajstih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda.

Direktor

19. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta in ustanovitelja oziroma njegovih organov,
- imenuje pomočnika direktorja,
- skrbi za trženje storitev in določa ceno storitev,
- določa odpiralni čas za vse dejavnosti v Živalskem vrtu Ljubljana,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi javnimi zavodi s področja kulture in turizma,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi in ta sklep.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in štirinajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

20. člen

Direktor mora pri vodenju poslova zavoda ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijskem vzdrževanju, katerih vrednost je enaka ali višja od 80.000 eurov brez DDV, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem sklepom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

21. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma z magisterijem (prejšnja) ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge bolonjske stopnje, s področja ekonomije, prava, uprave, biologije ali veterine,
- strokovno pozna področje dela zavoda,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih delovnih mestih,
- ima znanje slovenskega jezika na višji ravni,
- ima znanje angleškega jezika na višji ravni.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

22. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet zavoda ali strokovni svet ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v roku tridesetih dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda oziroma po poteku roka za njuno pridobitev pristojno delovno telo Mestnega sveta predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

23. člen

Mestni svet direktorja predčasno razreši, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov za prenehanje delovnega razmerja po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva. V primeru prenosa ustanoviteljstva je predčasna razrešitev dopustna samo, če gre za prevzemnika, katerega delež presega polovico javnih sredstev, ki so potrebna za delovanje zavoda.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje podati v roku tridesetih dni, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet zavoda, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku petnajstih dni o njih izjavi.

24. člen

Zavod ima lahko dva pomočnika direktorja na naslednjih področjih:

- za vodenje finančno-poslovnih zadev,
- za vodenje strokovnega dela.

O potrebnosti pomočnikov za posamezna področja ob vsakem mandatu direktorja zavoda posebej poda mnenje svet zavoda.

Pomočnika direktorja iz prvega odstavka tega člena imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet zavoda daje predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja za vodenje finančno-poslovnih zadev ter pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela, strokovni svet pa k imenovanju pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela. Če svet in strokovni svet ne podata mnenja v roku tridesetih dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pomočnika direktorja sta odgovorna za zakonitost in strokovnost svojega dela direktorju zavoda.

25. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje finančno-poslovnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,
- ima najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma z magisterijem (prejšnja) ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge bolonjske stopnje, s področja ekonomije,
- ima reference in izkušnje s področja poslovanja javnih zavodov, javnih podjetij ali gospodarskih družb,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima sposobnosti pridobivanja sredstev, zlasti iz nejavnih virov,
- ima znanje slovenskega jezika na višji ravni,
- ima znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje finančno-poslovnih zadev so:

- načrtuje, organizira in strokovno vodi zavod na področju financ in poslovanja,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,

- daje mnenja direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

26. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,
- ima najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma z magisterijem (prejšnja) ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge bolonjske stopnje, s področij biologije ali veterine,
- ima reference in izkušnje s področja dela zavoda,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima sposobnosti pridobivanja sredstev, zlasti iz nejavnih virov,
- ima znanje slovenskega jezika na višji ravni,
- ima znanje angleškega jezika na višji ravni.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela so:

- načrtuje, organizira in strokovno vodi delo zavoda,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- s svojega delovnega področja predlaga direktorju cene storitev, ki jih zagotavlja zavod,
- daje mnenja direktorju v zvezi s strokovnim delovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti program strokovnega dela in razvoja zavoda.

27. člen

Mandat pomočnikov direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz smiselno enakih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor po pridobitvi predhodnega mnenja sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje podati v tridesetih dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznanimi pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku petnajstih dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Strokovni svet

28. člen

Strokovni svet sestavlja pet članov, in sicer:

- dva člana izvolijo delavci zavoda, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih v zavodu, eden pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen,
- po enega člana imenujejo Fakulteta za biologijo (v nadaljnjem besedilu: FB), Fakulteta za veterino (v nadaljnjem besedilu: FV) in Kulturniška zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: KZS).

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno izvoljene oziroma imenovane.

Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda.

Volitve se razpišejo največ devetdeset in najkasneje šestdeset dni pred potekom mandata. Direktor mora v roku najmanj devetdeset dni pred potekom mandata pozvati delavce zavoda, FB, FV in KZS, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta. Če se slednji na poziv direktorja v roku ne odzovejo, lahko direktor imenuje člane strokovnega sveta izmed uglednih strokovnjakov na področju dela zavoda.

Strokovni svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov strokovnega sveta zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika strokovnega sveta.

Predsednik strokovnega sveta mora sklicati sejo strokovnega sveta, če to zahtevata najmanj dva člana strokovnega sveta, svet zavoda ali direktor zavoda. Če predsednik strokovnega sveta ne skliče seje v roku petnajstih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda.

Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

Strokovni svet podrobneje uredi svoje poslovanje s poslovníkom.

29. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- opravlja druge zadeve, določene s predpisi.

30. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje strokovnega sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Mandat predstavnika delavcev v strokovnem svetu predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnika delavcev v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe o odpoklicu delavcev v svetu zavoda.

Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica tistega, ki jih je imenoval, kateremu lahko da predlog strokovni svet ali direktor.

Svet Zavetišča

31. člen

Zavetišče ima Svet Zavetišča, ki:

- nadzoruje delo Zavetišča,
- določa višino prispevkov, ki jih plačujejo skrbniki v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- skrbi za promocijo Zavetišča in za pridobivanje sponzorskih sredstev.

Svet Zavetišča sestavljajo:

- predstavnik ustanovitelja,
- predstavnik Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin s področja veterinarstva, ki ga določi predstojnik uprave,
- predstavnik društva za zaščito živali, ki deluje na območju, kjer je Zavetišče,
- predstavnik zavoda.

Svet Zavetišča imenuje ustanovitelj. Če ima zavod sklenjeno pogodbo za zagotavljanje zavetišča z drugimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, se svet zavetišča imenuje v skladu z določili pravilnika, ki ureja pogoje za zavetišča za zapuščene živali.

Mandat članov sveta Zavetišča traja štiri leta.

Za delovanje sveta Zavetišča se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za strokovni svet zavoda.

Svet Zavetišča uredi svoje poslovanje s poslovníkom.

VIII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

32. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih:

- katastrska občina 2682-Brdo:
 - parc. št. 1355/0, gozd v izmeri 3691 m²,
 - parc. št. 1359/2, pot v izmeri 2 m²,
 - parc. št. 1362/3, gozd v izmeri 480 m²,
 - parc. št. 1366/2, gozd v izmeri 83 m²,
 - parc. št. 1366/3, gozd v izmeri 194 m²,
 - parc. št. 1367/3, gozd v izmeri 153 m²,
 - parc. št. 1368/2, gozd v izmeri 303 m²,
 - parc. št. 1368/3, gozd v izmeri 265 m² in pot v izmeri 4 m²,
 - parc. št. 1370/5, pozidano zemljišče v izmeri 23 m², stavbi v izmeri 46 m² ID 2682-653-1 in 26 m² ID 2682-645-1,

- parc. št. 1370/6, gozd v izmeri 657 m2 in stavba v izmeri 24 m2 ID 2682-646-1,
- parc. št. 1370/7, gozd v izmeri 587 m2 in stavba v izmeri 20 m2 ID 2862-647-1,
- parc. št. 1370/8, gozd v izmeri 443 m2,
- parc. št. 1371/3, gozd v izmeri 295 m2,
- parc. št. 1373/2, gozd v izmeri 703 m2,
- parc. št. 1374/1, cesta v izmeri 1065 m2,
- parc. št. 1374/10, travnik v izmeri 216 m2,
- parc. št. 1374/11, dvorišče v izmeri 96 m2,
- parc. št. 1374/12, gozd v izmeri 458 m2,
- parc. št. 1374/13, gozd v izmeri 379 m2,
- parc. št. 1374/14, gozd v izmeri 12 m2,
- parc. št. 1374/15, gozd v izmeri 413 m2 in dvorišče v izmeri 5 m2,
- parc. št. 1374/16, gozd v izmeri 226 m2,
- parc. št. 1374/17, gozd v izmeri 78 m2,
- parc. št. 1374/18, gozd v izmeri 592 m2 stavba v izmeri 12 m2 ID 2682-648-1,
- parc. št. 1374/2, pozidano zemljišče v izmeri 42 m2,
- parc. št. 1374/3, pozidano zemljišče v izmeri 31 m2,
- parc. št. 1374/4, pozidano zemljišče v izmeri 141 m2 in poslovna stavba v izmeri 29 m2 ID 2682-603-1,
- parc. št. 1374/5, pozidano zemljišče v izmeri 114 m2,
- parc. št. 1374/6, poslovna stavba v izmeri 100 m2 ID 2682-606-1,
- parc. št. 1374/7, dvorišče v izmeri 67 m2 in poslovna stavba v izmeri 12 m2 ID 2682-607-1,
- parc. št. 1374/8, dvorišče v izmeri 173 m2 in poslovna stavba v izmeri 99 m2 ID 2682-629-1,
- parc. št. 1374/9, travnik v izmeri 1790 m2 in pozidano zemljišče v izmeri 21 m2,
- parc. št. 1375/10, travnik v izmeri 987 m2,
- parc. št. 1375/11, gospodarsko poslopje v izmeri 70 m2 ID 2682-18-1,
- parc. št. 1375/12, poslovna stavba v izmeri 44 m2 ID 2682-628-1,
- parc. št. 1375/2, gozd v izmeri 170 m2,
- parc. št. 1375/3, gozd v izmeri 2312 m2 in pozidano zemljišče v izmeri 11 m2,
- parc. št. 1375/4, travnik v izmeri 2017 m2 in poslovna stavba v izmeri 23 m2 ID 2682-627-1,
- parc. št. 1375/5, pozidano zemljišče v izmeri 24 m2,
- parc. št. 1375/6, dvorišče v izmeri 160 m2 in poslovna stavba v izmeri 44 m2 ID 2682-14-1,
- parc. št. 1375/7, pozidano zemljišče v izmeri 11 m2,
- parc. št. 1375/8, travnik v izmeri 1352 m2 in pozidano zemljišče v izmeri 15 m2,
- parc. št. 1375/9, travnik v izmeri 1514 m2 in pozidano zemljišče v izmeri 11 m2,
- parc. št. 1376/0, gozd v izmeri 6068 m2 in poslovne stavbe v izmeri 57 m2 ID 2682-8-1, 32 m2 ID 2682-10-1, 28 m2 ID 2682-12-1, 21 m2 ID 2682-651-1 in 24 m2 ID 2682-652-1,
- parc. št. 1377/1, gozd v izmeri 24897 m2 in poslovna stavba v izmeri 293 m2 ID 2682-593-1,
- parc. št. 1377/3, dvorišče v izmeri 1515 m2 in poslovna stavba v izmeri 237 m2 ID 2682-6-1,
- parc. št. 1377/4, travnik v izmeri 79 m2,
- parc. št. 1377/5, pozidano zemljišče v izmeri 98 m2,
- parc. št. 1377/6, dvorišče v izmeri 712 m2, poslovna stavba v izmeri 224 m2 ID 2682-7-1,
- parc. št. 1377/7, pozidano zemljišče v izmeri 57 m2,
- parc. št. 1377/8, gozd v izmeri 588 m2,
- parc. št. 1378/1, poslovna stavba v izmeri 290 m2 ID 2682-3-1,
- parc. št. 1378/3, gozd v izmeri 1233 m2 in pozidano zemljišče v izmeri 23 m2,

- parc. št. 1378/4, gozd v izmeri 1459 m2 in stavba v izmeri 11 m2 ID 2682-9-1 ter stavba v izmeri 57 m2 ID 2682-11-1,
- parc. št. 1378/5, pot v izmeri 345 m2,
- parc. št. 1378/6, gozd v izmeri 1107 m2,
- parc. št. 1379/2, travnik v izmeri 1074 m2 in pot v izmeri 38 m2,
- parc. št. 1379/3, poslovna stavba v izmeri 312 m2 ID 2682-602-1 in travnik v izmeri 70 m2,
- parc. št. 1379/4, gozd 16019 m2, pozidano zemljišče 7030 m2,
- parc. št. 1379/5, pozidano zemljišče 16 m2,
- parc. št. 1380/0, gozd v izmeri 8954 m2,
- parc. št. 1381/1, gozd v izmeri 8070 m2,
- parc. št. 1381/2, pozidano zemljišče v izmeri 163 m2,
- parc. št. 1382/1, gozd v izmeri 11990 m2,
- parc. št. 1382/2, travnik v izmeri 603 m2 in poslovni stavbi v izmeri 59 m2 ID 2682-600-1 in 63 m2 ID 2682-601-1,
- parc. št. 1383/0, gozd v izmeri 4238 m2,
- parc. št. 1384/0, gozd v izmeri 4168 m2,
- parc. št. 1385/0, gozd v izmeri 17691 m2,
- parc. št. 1386/0, gozd v izmeri 8198 m2,
- parc. št. 1387/0, gozd v izmeri 2379 m2,
- parc. št. 1388/0, gozd v izmeri 8751 m2,
- parc. št. 1389/0, gozd v izmeri 4889 m2,
- parc. št. 1390/0, gozd v izmeri 6441 m2,
- parc. št. 1397/2, gozd v izmeri 1816 m2,
- parc. št. 1397/3, gozd v izmeri 425 m2,
- parc. št. 1397/4, gozd v izmeri 2 m2,
- parc. št. 1398/2, gozd v izmeri 6189 m2,
- parc. št. 1398/3, gozd v izmeri 45 m2,
- parc. št. 1398/4, poslovna stavba v izmeri 272 m2 ID 2682-2-1,
- parc. št. 1399/1, njiva v izmeri 5665 m2 in stavbe v izmeri 82 m2 ID 2682-4-1, 82 m2 ID 2682-650-1 in 61 m2 ID 2682-649-1,
- parc. št. 1399/2, njiva v izmeri 407 m2,
- parc. št. 1400/1, gozd v izmeri 970 m2 in pozidano zemljišče v izmeri 11 m2,
- parc. št. 1400/3, gozd v izmeri 1082 m2 in pozidano zemljišče v izmeri 11 m2,
- parc. št. 1700/0, travnik v izmeri 518 m2,
- parc. št. 1701/1, travnik v izmeri 9697 m2,
- parc. št. 1877/4, del ceste v izmeri 13591 m2 (v uporabi zavoda 4.500 m2 - cesta),
- parc. št. 1877/8, pot v izmeri 124 m2,
- parc. št. 1945/1, pot v izmeri 729 m2,
- parc. št. 1945/2, pot v izmeri 84 m2,
- katastrska občina 1723-Vič:
 - parc. št. 451/3, travnik v izmeri 1101 m2,
 - parc. št. 451/4, travnik v izmeri 1034 m2,
 - parc. št. 451/5, stavba v izmeri 149 m2 ID 1723-1333-1,
 - parc. št. 49/0, večji del travnika v izmeri 7677 m2 (v uporabi zavoda cca 5780 m2),
- katastrska občina 1994-Dobrova:
 - parc. št. 2821/0, gospodarsko poslopje v izmeri 2779 m2 ID 1994-541-1,
 - parc. št. 2846/2, pozidano zemljišče v izmeri 130 m2,
 - parc. št. 2847/11, del dvorišča v izmeri 16923 m2 (v uporabi zavoda cca 4200 m2), poslovni stavbi ID 1994-559-1, 1994-562-1 parc. št. 2847/2, gospodarsko poslopje v izmeri 790 m2 ID 1994-542-1,
 - parc. št. 2847/3, gospodarsko poslopje v izmeri 890 m2 ID 1994-543-1,
 - parc. št. 2847/9, pozidano zemljišče v izmeri 236 m2.

Premoženje iz prejšnjega odstavka, ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanovitelja in je zavod dolžan z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

IX. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

33. člen

Sredstva za delo zavoda so, poleg premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena tega sklepa, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- z donacijami,
- iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi iz javne službe, mora zavod izkazovati ločeno.

34. člen

Ustanovitelj in zavod skleneta pogodbo, s katero se opredeli obseg sredstev za financiranje zavoda skladno z zakonom.

X. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

35. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 6. člena tega sklepa, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 6. člena tega sklepa, odloča na predlog direktorja zavoda svet zavoda v skladu z veljavno zakonodajo.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

36. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod upravlja s premičnim premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ter za investicije.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

XII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- vodi evidenco nepremičnin, zemljišč in opreme v skladu z veljavno zakonodajo,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Zavod je dolžan na zahtevo organa Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela, načrt investicijskega vzdrževanja in upravljanja z nepremičninami ter druge akte, potrebne za spremljanje delovanja zavoda.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom. Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Dosedanji organi zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata, za katerega so bili imenovani.

Svet Zavetišča nadaljuje z delom do izteka mandata iz četrtega odstavka 31. člena tega sklepa, ki začne teči z dnem uveljavitve tega sklepa.

40. člen

Do sprejema novega akta o sistemizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakonodajo in tem sklepom.

41. člen

Direktorica zavoda mora priglasiti vpis zavoda v sodni register skladno z zakonom in tem sklepom najkasneje v roku petnajstih dni od uveljavitve tega sklepa.

42. člen

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana, ki je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani z matično številko 5052700000, in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 48/03 in 17/05) in Statut Živalskega vrta Ljubljana, ki ga je svet zavoda sprejel 21. 11. 2003.

44. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev predloga Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana

Pravni temelji za sprejem akta

Pravni temelji za sprejem predloga Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana so:

- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), ki določa, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi, da se javni zavodi lahko ustanovijo tudi za opravljanje dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, če se opravljanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo, ter da javne zavode ustanovijo republika, občine, mesto in druge z zakonom pooblašene javne pravne osebe;
- 26. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), ki določa, da država oziroma lokalna skupnost ustanovi javni zavod na področju kulture, kadar je v javnem interesu potrebno zagotoviti javne kulturne dobrine trajno in nemoteno;
- 27. člen Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 - uradno prečiščeno besedilo), ki med drugim določa, da je zagotovitev zavetišča lokalna zadeva javnega pomena, ki se izvršuje kot javna služba, ter da je imetnik zavetišča lahko občina oziroma vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje;
- 9. in 10. člen Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04), ki določata pristojnosti in odgovornosti vodje zavetišča (9. člen) ter način imenovanja, pristojnosti in sestavo sveta zavetišča (10. člen);
- 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15), ki določa, da Mestni svet izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov ter da sprejema akte Mestne občine Ljubljana.

Razlogi in cilji za sprejem akta

V skladu z 11. členom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 21/14), ki med drugim določa, da sodi v delovno področje Oddelka za kulturo tudi naloga, da »zagotavlja delovanje živalskega vrta in zavetišča za živali«, je bila 29. januarja 2014 opravljena primopredaja tekočih poslov. Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje je Oddelku za kulturo predal vso dokumentacijo, ki se nanaša na delovanje javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana.

S sprejetjem novega ustanovitvenega akta bo javni zavod Živalski vrt Ljubljana postal javni zavod na področju kulture, kar bo omogočilo zavodu, da uredi svoje interne zavodske akte v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja financiranje javnih zavodov.

Ocena stanja na področju, ki ga akt ureja

Mestna občina Ljubljana je pravna naslednica Mestnega ljudskega odbora Glavnega mesta Ljubljane, ki je ustanovil Zoološki vrt mesta Ljubljane z odločbo št. 825/49 z dne 10. 3. 1949. Živalski vrt Ljubljana je bil ustanovljen leta 1949 kot državno gospodarsko podjetje Zoološki vrt Mesta Ljubljane. Prva lokacija vrta je bila na današnjem prostoru stavbe RTV na tedanji Kolodvorski 12. Na današnjem območju - jugozahodni del Rožnika je od leta 1951, zavzema 19,6 ha površine in ima 6,5 km sprehajalnih poti. Vsako leto obišče živalski prek 200.000 obiskovalcev. Od leta 1988 se razvija kot sodoben živalski vrt. Vsaka žival ima urejen čim bolj naraven prostor, ki vsebuje vse, kar določena žival potrebuje: prostor za spanje, sončenje, kopanje, iztrebljanje, opazovanje, skrivanje in se od vrste do vrste razlikuje. Živalski vrt Ljubljana opravlja dejavnost zadrževanja živali prostoživečih domorodnih in tujerodnih vrst ter domačih živali z namenom prikazovanja živali javnosti, v okviru katerega se posebej izpostavlja vzgojno-izobraževalna dejavnost prikazovanja živali.

Poglavitne rešitve

Ohranjanje obstoječega stanja glede statusne urejenosti zavoda bi onemogočilo normalno pravno-formalno funkcioniranje zavoda. Kot je zapisano v Končnem poročilu o notranji reviziji dela poslovanja javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana v letu 2012, št. 06001-39/2012-7 z dne 22. 10. 2012, je zavod na podlagi opisa dejavnosti razporejen med javne zavode in druge izvajalce javnih služb s področja kulture SKD 91.040 – dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstva naravnih vrednot, za katere je določena plačna skupna B, G in J.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je 5. maja 2003 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 48/03). Mestni svet Mestne občine Ljubljana je 31. januarja 2005 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 17/05).

Med bistvenimi novostmi novega ustanovitvenega akta v primerjavi z aktoma iz prejšnjega odstavka velja izpostaviti zlasti naslednje:

- dejavnosti, ki jih opravlja zavod, so bolj natančno določene, pri čemer so dejavnosti, ki jih zavod izvaja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, in kot javno službo, ločene od »tržnih« dejavnosti, ki služijo izvajanju javnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov;
- število članov sveta zavoda je povečano s pet na sedem, kar bo omogočilo boljše delovanje sveta zavoda, saj zavod opravlja številne naloge;
- sestava, pristojnosti in način delovanja sveta in strokovnega sveta zavoda so usklajeni z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo;
- naloge direktorja zavoda so usklajene z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo;
- zavod ima lahko največ dva pomočnika direktorja: za vodenje finančno-poslovnih zadev in za vodenje strokovnega dela;
- natančno so navedene vse nepremičnine, s katerimi upravlja zavod.

Ocena finančnih in drugih posledic sprejema akta

Javni zavod Živalski vrt Ljubljana bo nadaljeval svoje dosedanje delo, tako da na področju financiranja dejavnosti zavoda iz proračuna Mestne občine Ljubljana ostaja nespremenjeno.

Ljubljana, 15. januar 2016

Pripravila:

Davor Buinjac, višji svetovalec I

Dario Seraval, svetovalec II

mag. Mateja Demšič

Vodja Oddelka za kulturo