



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Oddelek za kulturo

Ambrožev trg 7
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 48 45
faks: 01 306 48 32
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Št.: 610-20172015-11
Datum: 16.3.2016

Mestna občina Ljubljana
Mestna uprava
Služba za organiziranje dela Mestnega sveta
Adamič-Lundrovo nabrežje 2
1000 Ljubljana

Zadeva: Predlogi amandmajev na Strategijo razvoj kulture v Mestni občini Ljubljana 2016-2019

Zveza: Predlog Strategije razvoja kulture v Mestni občini Ljubljana 2016 – 2019 (14. seja Mestnega sveta MOL, točka 9)

Spoštovani,

v zvezi z amandmaji na Strategijo razvoja kulture v Mestni občini Ljubljana 2016-2019 posredujemo stališče Oddelka za kulturo:

1. Amandma:

V poglavju 6. Strateški cilji, se 12. točka dopolni tako, da se za besedilom »iz proračuna MOL«, doda besedilo: »z namenom večje dostopnosti javnosti«,

Obrazložitev: Informatizacija in digitalizacija sama po sebi nimata pomena, če nimata namena.

Stališče Oddelka za kulturo MU MOL: soglaša s predlaganim amandmajem. 12. alineja na strani 11 se spremeni tako, da se glasi: »12. informatizacija in digitalizacija programskih vsebin javnih zavodov na področju kulture, ki jih je ustanovil MOL, ter profesionalnih nevladnih kulturnih organizacij, ki se programsko sofinancirajo iz proračuna MOL, z namenom večje dostopnosti javnosti«.

2. Amandma:

V poglavju 7. Podpora javnemu in nevladnemu sektorju v kulturi kot nosilcema kulturnega razvoja MOL, se v peti alineji četrtega odstavka za besedo »projektov« doda besedilo: »ki bodo izvajani ali se izvajajo na območju MOL,«

Obrazložitev: Pomembno je precizirati, da se financiranje nanaša na območje MOL.

Stališče Oddelka za kulturo MU MOL: soglaša s predlaganim amandmajem. 5. alineja na strani 12 se spremeni tako, da se glasi: »»- vzpostavitev sistema sofinanciranja kulturnih programov ali projektov, ki so sofinancirani iz proračuna EU in ki bodo izvedeni ali se izvajajo na območju MOL«.

3. Amandma:

V poglavju 8. Strateški cilji in ukrepi na posameznih področjih kulture, se v podpodpoglavju 8.1.1. Gledališče; 1. cilj; Ukrepi, za besedo »se«, namesto besedila »kot prednostni kriterij določiti«, vstavi beseda »spodbuja«.



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo



Obrazložitev: Izpostavljanje prednostnega sodelovanja med javnimi zavodi in NVO kot kriterija pri razpisih je lahko kontraproduktivno in lahko vodi tudi v umetna povezovanja z namenom uspešnosti na razpisih ne pa vsebinskih povezav med deležniki.

Stališče Oddelka za kulturo MU MOL: soglaša s predlaganim amandmajem. Stavek na strani 15 se spremeni tako, da se glasi: »Ukrepi: V okviru enoletnih in štiriletnih javnih razpisov za nevladne organizacije se spodbuja sodelovanje med javnimi zavodi in NVO in med NVO.«

4. Amandma:

V poglavju 8. Strateški cilji in ukrepi na posameznih področjih kulture, podpodpoglavje 8.1.2. Ples, 1.cilj, se v prvem stavku prvega odstavka za besedilom »Na področju«, doda beseda »nekomercialnih«.

Obrazložitev: potrebno je poudariti da gre za spodbujanje nepridobitne dejavnosti.

Stališče Oddelka za kulturo MU MOL: soglaša s predlaganim amandmajem. Stavek na strani 16 se spremeni tako, da se glasi: »1. cilj: Zagotoviti nove vadbene prostore za nevladne kulturne izvajalce na področju sodobnega plesa in drugih nekomercialnih uprizoritvenih praks.«

5. Amandma:

V 13. poglavju Varstvo kulturne dediščine, se za osmim odstavkom doda nov deveti odstavek, ki se glasi: »Varstvo arhivskega gradiva, ki nastaja pri delovanju MOL se zagotavlja s stalnim sodelovanjem z Zgodovinskim arhivom Ljubljana, pa tudi z Arhivom Republike Slovenije.«

Obrazložitev: Arhivsko gradivo je kulturni spomenik po zakonu, zato ga je v poglavju o varstvu kulturne dediščine potrebno izpostaviti, saj nastaja pri delovanju MOL in je njegova last.

Stališče Oddelka za kulturo MU MOL: ne soglaša s predlaganim amandmajem.

Strategija razvoja kulture v Mestni občini Ljubljana je pripravljena na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Namenjena je zagotavljanju javnih kulturnih dobrin kot jih opredeljuje 8. člen tega zakona (zagotavljanje pogojev za kulturno ustvarjalnost, dostopnost, raznolikost, uveljavljanje in razvoj slovenskega jezika, ipd.)

Varstvo arhivskega gradiva je del delovnega procesa služb Mestne občine Ljubljana, njenih javnih zavodov in javnih gospodarskih družb. Pri tem je v celoti upoštevano načelo ohranjanja, trajnosti, celovitosti, dostopnosti in varstva arhivskega gradiva. Službe v okviru izvajanja te dejavnosti skrbijo za ohranjanje, materialno varnost, celovitost in urejenost dokumentarnega gradiva, ki ga prejemajo ali nastaja pri našem delu, vse dokler ni iz tega gradiva odbrano arhivsko gradivo. Mestna občina Ljubljana na podlagi določil 38. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) sodeluje s pristojnim arhivom, Zgodovinskim arhivom Ljubljana. Ker je to varstvo del delovnega procesa naših služb neposredno, ga v Strategiji razvoja kulture v MOL 2016-2019 ne moremo obravnavati.

6. Amandma:

V poglavju 13. Varstvo kulturne dediščine se za 4. ciljem doda novi 5. cilj, ki se glasi:

»**5. cilj:** Vzpostavitev systemskega varstva arhivskega gradiva v digitalni obliki, ki nastaja pri delovanju Mestne občina Ljubljana

Ukrep 1: Priprava notranjih pravil

Ukrep 2: Spremljanje izvajanja notranjih pravil

Čas izvedbe: 2016–2019.

Pričakovani učinki:

- varovanje arhivskega gradiva v digitalni obliki
- ozaveščanje in izobraževanje zaposlenih glede ohranitve arhivskega gradiva v elektronski obliki

- zmanjšanje tveganja izgube arhivskega gradiva v elektronski obliki
- zaščita arhivskega gradiva v elektronski obliki, ki ni več v uporabi

Kazalniki:

- sprejem notranjih pravil
- izvajanje notranjih pravil

Pojasnilo:

Zgodovinski arhiv Ljubljana in podjetje KingS sta v letu 2013 v okviru projekta e-arhiv.si izvedla analizo dokumentarnega in arhivskega gradiva pri Mestni občini Ljubljana. Projekt je vključeval analizo programske opreme za zajem, upravljanje in hrambo arhivskega gradiva v digitalni obliki pri Mestni občini Ljubljana, pregled arhivskega gradiva po skupinah (podatkovne zbirke/registri/evidence, dokumentni sistemi, filmi, fotografije ...), sintezo analize aplikacij in pregled skupin arhivskega gradiva ter za vsako od skupin arhivskega gradiva opis, izdelavo koncepta za postopke prenosa gradiva v arhiv, sodelovanje z ustvarjalcem arhivskega gradiva, pristojnim arhivistom in projektno skupino pri pripravi navodil za izvoz podatkov iz aplikacije, kratko izobraževanje za arhiviste o konkretnih tehničnih vsebinah pri analizi ustvarjalca arhivskega gradiva.


Glavni zaključek omenjene analize je bil, da bi bilo zelo smiselno v okviru urejanja stanja na področju varstva arhivskega gradiva pri Mestni občini Ljubljana pristopiti k pripravi notranjih pravil. Notranja pravila so pravila, ki jih kot svoj interni pravni akt sprejme Mestna občina Ljubljana glede izvajanja zajema in hrambe svojega dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev, s čimer temeljito pregleda svoje poslovanje in uredi pravila na področjih zajemanja gradiva, pretvorbe gradiva, hrambe gradiva in s tem pogojev, potrebnih glede informacijske varnosti, informacijske opreme in infrastrukture. Pri pripravi notranjih pravil z Mestno občino Ljubljana kot pristojni arhiv sodeluje Zgodovinski arhiv Ljubljana, Arhiv Republike Slovenije pa preveri skladnost notranjih pravil z zahtevami arhivskega zakona in podzakonskih predpisov ter odloči o potrditvi predloženih notranjih pravil.

Ocena finančnih sredstev:

Za potrditev notranjih pravil se mora plačati upravna taksa v skladu z Zakonom o upravnih taksah (ZUT-UPB5) (Ur. l. RS, št. 106/2010), in sicer v višini 4,54 EUR za vlogo ter v višini 18,12 EUR za odločbo, skupaj 22,66 EUR.«

Obrazložitev: Sistemsko varstvo arhivskega gradiva v digitalni obliki je posebej pomembno, saj je slednje zaradi svoje specifičnosti (hitro zastarevanje strojne in programske opreme oz. problem ustreznih formatov za dolgoročno hrambo) posebej izpostavljeno nevarnosti da izgine. Ker je projekt v 2013 že dosegel dokaj jasen pregled problematike na tem področju je pomembno, da se dolgoročno reševanje te problematike uvrsti v kulturno strategijo MOL, ki tudi sicer v svojih izhodiščih napotuje na sodelovanje z državnimi institucijami s področja kulture.

Stališče Oddelka za kulturo MU MOL: ne soglašam s predlaganim amandmajem. Pojasnilo enako kot pri zgoraj navedenem stališču glede 5. amandmaja.


mag. Mateja Demšič
sekretar - vodja oddelka

