



Številka: 007-2/2014-1
Datum: 13. 1. 2014

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVIL: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

NASLOV: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov s predlogom za hitri postopek

POROČEVALCI: David Polutnik, vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet
Peter Horvat, direktor JAVNEGA PODJETJA LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.
mag. Jasna Tušar, višja svetovalka Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet

PRISTOJNO DELOVNO TELO: Odbor za gospodarske javne službe in promet

PREDLOGA SKLEPOV:

1. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog, da Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov sprejme po hitrem postopku.
2. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

Prilogi:

- predlog odloka z obrazložitvijo
- neuradno prečiščeno besedilo Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov s prikazom predlaganih sprememb in dopolnitev

PREDLOG

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 – popr., 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 in 39/13) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ... seji ... sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov

1. člen

V Odloku o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 55/09, 106/11 in 1/13) se v 3. členu beseda »junija« nadomesti z besedo »septembra«.

2. člen

V drugem odstavku 4. člena se v prvi alineji besedilo »s petletnim in« nadomesti z besedo »z«.

3. člen

Za 5. členom se doda nov 5. a člen, ki se glasi:

»5. a člen

Trajno uvedbo spremembe poteka obstoječe linije ali uvedbo poteka nove linije lahko pristojnemu organu predlaga na podlagi vloge izvajalec na svojo pobudo ali na podlagi pobude, ki jo izvajalcu lahko predložijo fizične ali pravne osebe.

Predlog iz prejšnjega odstavka mora biti utemeljen, vsebovati mora obrazložitev, skico prometne ureditve in mnenje sveta četrtne skupnosti, na območju katere se predlaga sprememba poteka obstoječe ali uvedba nove linije.

Pristojni organ na podlagi vloge izvajalca izda odločbo o uvedbi trajne spremembe poteka obstoječe linije ali o uvedbi poteka nove linije, če so za spremembo poteka obstoječe ali uvedbo nove linije zagotovljeni vsi za to potrebni pogoji.«.

4. člen

V prvem odstavku 10. člena se v prvi alineji besedilo »septembra do konca šolskega leta« nadomesti z besedilom »oktobra do 30. aprila«. Doda se nova druga alineja, ki se glasi:
»- vmesni, ki velja septembra, maja in junija do konca šolskega leta,«. Dosedanja druga do peta alineja postanejo tretja do šesta alineja.

Črta se četrti odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se črta drugi stavek.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

5. člen

V 13. členu se v prvem stavku prvega odstavka črtata besedi »ali voznica«.

6. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Voznik in kontrolor izvajalca morata biti uniformirana. Kontrolor izvajalca mora imeti na vidnem mestu oblačila pripeto identifikacijsko kartico.«.

7. člen

V 16. členu se v prvi alineji drugega odstavka in v tretjem odstavku črtata besedi »in voznice«.

8. člen

V prvem odstavku 17. člena se v tretji alineji besedilo »najmanj formata A5« nadomesti z besedilom »formata A4«.

9. člen

V 21. členu se sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

»- vsaj enkrat na leto meriti zadovoljstvo potnikov,«.V enajsti alineji se črta besedilo »petletnega in«.

10. člen

V drugem odstavku 22. člena se v drugem in tretjem stavku za besedo »izvajalca« črtajo vejica in besedi »mestnega redarja« in v četrtem stavku za besedo »izvajalca« črtajo vejica in besedi »mestni redar«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Plačilo vožnje z mobilnim telefonom ugotavlja kontrolor izvajalca ali inšpektor tako, da potnik na njegovo zahtevo pokliče na telefonsko številko 1899 in svoj mobilni telefon prisloni na terminal, kjer se opravi potrditev plačila vožnje in se le ta izpiše na terminalu. Če se ob kontroli plačila vozovnice potnik sklicuje na nedelovanje mobilnega telefona, mora ob prisotnosti kontrolorja dokazati nedelovanje s prižigom mobilnega telefona. Kolikor se izkaže, da mobilni telefon deluje, se izvede klic na način, ki je opisan. Kolikor potnik navedeni postopek odkloni, se šteje, da ni plačal vozovnice. Potnik v vozilu, ki ni plačal vožnje ali odkloni postopek vpogleda v mobilni telefon, mora vozilo zapustiti na zahtevo kontrolorja izvajalca ali inšpektorja.«.

11. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Brezplačno vozovnico lahko pridobi:

- odrasla oseba, ki ima na območju Mestne občine Ljubljana stalno prebivališče in ima priznan status po predpisih, ki urejajo družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb ali priznan status po predpisih, ki urejajo področje vojnih invalidov ali priznan status po predpisih, ki urejajo področje zaposlitvene rehabilitacije in zaposlovanje invalidov ali priznan status delovnega invalida I. kategorije ali najmanj 60-odstotno telesno okvaro po predpisih, ki urejajo invalidsko in pokojninsko zavarovanje,
- mladoletna oseba in oseba s statusom dijaka/ študenta, ki ima na območju Mestne občine Ljubljana stalno prebivališče ter ima priznано težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju, težko slabovidnost, slepoto z ostankom vida, slepoto z minimalnim ostankom vida ali popolno slepoto, težjo, težko, najtežjo ali popolno izgubo sluha oziroma težjo ali težko gibalno oviranost po predpisih, ki urejajo usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- spremljevalec oseb iz prve in druge alineje.

Brezplačno vozovnico lahko pridobi častni občan MOL, občinski redar Mestne uprave MOL ter inšpektor in nadzornik Inšpektorata Mestne uprave MOL.

O pravici do pridobitve brezplačne vozovnice, na podlagi vloge upravičenca, odloča pristojni organ. Upravičenec iz prvega odstavka tega člena je dolžan k vlogi predložiti dokazila o upravičenosti do pridobitve brezplačne vozovnice. Na podlagi izdane odločbe izroči izvajalec upravičencu brezplačno vozovnico.

Prevoz otrok do 6 leta starosti je brezplačen. Otrok mora imeti v vozilu pri prevozu z mestnim linijskim prevozom potnikov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalec je lahko tudi otrok, starejši od 10 let, ali mladoletnik, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki, rejniki otroka.

Prevoz osebne prtljage, otroških vozičkov in psov je brezplačen. Psi morajo biti med vožnjo na povodcu in imeti nagobčnik.

Pravico do brezplačnega prevoza imajo imetniki vstopnic ali imetniki drugih ustreznih dokazil za prireditve, ki jih organizira MOL ali javni zavod, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL, na področju MOL, in sicer tri ure pred in tri ure po prireditvi na vseh linijah, ki jih izvaja izvajalec. Imetnik mora ob vstopu v vozilo vstopnico, na kateri je znak izvajalca prevoza ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje udeležbo na prireditvi, pokazati vozniku.«.

12. člen

V 29. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Višina prodajne cene posamezne vrste vozovnice je odvisna od višine nadomestila za izvajanje storitve javne službe iz proračuna MOL. Prodajne cene posameznih vrst vozovnic se oblikuje tako, da se vzpodbuja večja uporaba storitev javne službe in večji nakup terminskih vozovnic. Prodajne cene vozovnic določi Mestni svet MOL.«.

Črtata se tretji in četrti odstavek.

13. člen

Za 29. členom se doda nov 29. a člen, ki se glasi:

»29. a člen

Občine in/ali država in izvajalec sklenejo pogodbe o višini nadomestila za izvajanje storitve javne službe, ki jo izvajalec opravlja na njihovem območju.«.

14. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

MOL v proračunu zagotavlja sredstva za nadomestilo za izvajanje storitve javne službe, ki nastanejo zaradi izvajanja obveznosti javne službe v posameznem letu.

Višina nadomestila za izvajanje storitve javne službe se opredeli v letnem programu kot razlika med načrtovanimi stroški za opravljanje dejavnosti in načrtovanimi prihodki dejavnosti.

Načrtovani stroški predstavljajo vse stroške iz drugega odstavka 27. člena tega odloka, povečane za 2%, ki se smatra kot predvideni dobiček za razvoj dejavnosti.

Načrtovani prihodki predstavljajo prihodke iz prodaje vozovnic, prihodke drugih dejavnosti, subvencije in nadomestila države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter druge prihodke.

MOL in izvajalec na podlagi sprejetega proračuna skleneta pogodbo o višini nadomestila za izvajanje storitve javne službe.«.

15. člen

Za 30. členom se dodata nova 30. a in 30. b člen, ki se glasita:

»30. a člen

Na podlagi načrtovanega obsega dela, opredeljenega v letnem programu, se načrtujejo prevoženi kilometri, ki se uporabljajo za izračun stroškov na prevoženi kilometer, in nadomestila za izvajanje storitve javne službe na prevoženi kilometer.

Nadomestilo iz prejšnjega odstavka MOL plačuje izvajalcu mesečno, na podlagi zahtevka za plačilo. Mesečni znesek se izračuna kot produkt načrtovanega nadomestila na kilometer in prevoženih kilometrov za določen mesec. Račun se izstavlja do 10. v mesecu za tekoči mesec.

Na podlagi dejansko prevoženih kilometrov, dejanskih prihodkov in dejanskih stroškov javne službe se izvede poračun, in sicer za prvo šestmesečje se poračun opravi do konca avgusta tekočega leta, za drugo šestmesečje pa do konca februarja naslednjega leta.

Če načrtovana sredstva ne zadoščajo za plačilo javne službe, MOL zagotovi dodatni znesek nadomestila za izvajanje storitve javne službe. Če je načrtovano nadomestilo za izvajanje storitve javne službe večje od dejansko izračunanega, ga izvajalec vrne MOL.

30. b člen

MOL lahko v proračunu zagotovi tudi sredstva, ki se delno ali v celoti namenijo financiranju nakupa novih vozil, potrebnih za opravljanje javne službe. Višina sredstev ne sme predstavljati čezmerne kompenzacije stroškov, ki nastanejo zaradi izvajanja javne službe.«.

16. člen

V 32. členu se beseda »opravljata« nadomesti z besedo »opravlja«, postavi pika za besedilom »Inšpektorat Mestne uprave MOL« ter črta preostalo besedilo.

17. člen

V 35. členu se v prvi alineji za besedo »izvajalca« črtajo vejica in besedi »mestnemu redarju«.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Obrazložitev
predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov s predlogom za hitri postopek

1. Pravni temelj

Pravni temelj za sprejem predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu opravljanja mestnih linijskih prevozov potnikov (v nadaljevanju: predlog odloka) so:

- 3. in 7. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40), ki sistemsko ureja vse gospodarske javne službe, tako občinske kot državne. 3. člen določa, da način izvajanja javne službe določi občina z odlokom, 7. člen pa določa vsebino odloka občine za posamezno gospodarsko javno službo,
- 53. člen Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 – popr., 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 in 39/13), ki določa, da se linijski prevoz potnikov v mestnem prometu v mestni občini, ki ima več kot 100.000 prebivalcev, obvezno opravlja kot lokalna gospodarska javna služba,
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12), ki v 27. členu med drugim določa pristojnost Mestnega sveta MOL, da sprejema odloke.

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 55/09, 106/11 in 1/13) (v nadaljnjem besedilu: odlok) so ugotovitve Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet Mestne uprave MOL, ki je pristojen za gospodarsko javno službo linijskega prevoza potnikov v mestnem prometu, in ugotovitve izvajalca gospodarske javne službe izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov - JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. pri opravljanju javne službe.

Odlok ne predpisuje postopka za trajno spremembo poteka obstoječe ali uvedbo poteka nove linije. Ker pa se v praksi pojavljajo tovrstni primeri, se s predlogom odloka ureja ta postopek.

Na podlagi pobude izvajalca javne službe se spreminja redni vozni redi in sicer bo le ta veljal od 1. oktobra do 30. aprila in ne več od septembra do konca šolskega leta.

Nadzor plačila vozovnic po veljavnem odloku poleg kontrolorja in inšpektorja lahko izvajajo tudi mestni redarji, za kar slednji nimajo pravne podlage v veljavni zakonodaji, zato predlog odloka mestnim redarjem ne dovoljuje, da bodo lahko tudi v bodoče izvajali te naloge.

Na novo se določajo upravičenci do pridobitve brezplačne vozovnice, to so poleg oseb, ki imajo status invalida in imajo stalno prebivališče na območju MOL ter njihovi spremljevalci, še častni občani MOL in pa imetniki vstopnic ali imetniki drugih ustreznih dokazil za prireditve, ki jih organizira MOL ali javni zavod, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL na območju MOL tri ure pred in tri ure po prireditvi.

S predlogom odloka usklajujemo temeljne pojme z Uredbo (ES) št. 1370/2007 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o javnih storitvah železniškega in cestnega potniškega prevoza ter o razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 1191/69 in št. 1107/70 – v nadaljnjem besedilu: Uredba).

Na novo je potrebno določiti način izračuna nadomestila za namen sklenitve pogodbe o višini nadomestila za izvajanje storitve javne službe.

Cilj odloka je tudi možnost kandidiranja na razpisu EKO sklada za nakup novih okolju prijaznih vozil na stisnjen zemeljski plin izvajalca javne službe javnega potniškega prometa.

3. Ocena stanja

Veljavni odlok je sprejel Mestni svet MOL leta 2009, vsebinsko je bil spremenjen in dopolnjen 2011 in 2013. Zaradi ugotovitev pri izvajanju odloka in posledic, ki jih prinaša, je potrebno vsebino odloka spremeniti in dopolniti.

V 3. členu odloka se spreminja datum, do katerega je dolžan izvajalec pripraviti program za obvladovanje kakovosti poslovanja javne službe, in sicer se datum spreminja iz junija na september. Do konca junija izvajalec nima rezultatov prvega polletja, obenem se bo izvedel tudi poračun nadomestila za prvih šest mesecev, ki se bo po predlogu odloka opravil do konca avgusta tekočega leta. Ti podatki in podatki o prodaji za september so nujni, če želi izvajalec izdelati navedeni program.

Odlok v 4. členu še določa petletni program, ki pa se v praksi že precej časa ne izvaja, zato ga je potrebno črtati.

Postopek za trajno spremembo poteka obstoječe linije ali uvedbo poteka nove linije ni določen, zato se s predlogom odloka (5. a člen odloka) navedena materija ureja. Predlog za trajno spremembo poteka obstoječe ali uvedbo poteka nove linije lahko poda samo izvajalec in sicer na lastno pobudo ali na pobudo, ki jo izvajalcu poda fizična ali pravna oseba. Predlog mora biti obrazložen, k njemu je potrebno predložiti mnenje sveta tiste četrtne skupnosti, kjer bo prišlo do spremembe poteka obstoječe ali uvedbe nove linije. O vlogi za spremembo poteka obstoječe linije ali uvedbi poteka nove linije odloča Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet.

Na podlagi pobude izvajalca javne službe se zaradi racionalizacije spreminja redni vozni red (10. člen odloka), in sicer bo le ta veljal od 1. oktobra do 30. aprila in ne več od septembra do konca šolskega leta, na novo se določa vmesni vozni red, ki velja septembra, maja in junija do konca šolskega leta. Črta se četrti odstavek 10. člena odloka, ki določa, da mora biti na začetnem avtobusnem postajališču posamezne linije objavljen točen čas odhoda vozil tudi za linijo, na kateri je interval med odhodi vozil krajši od deset minut, ker ni potrebe za njihovo objavo, kajti na vsaki postaji so vozni redi s točnim časom odhoda. Prav tako se črta določilo (drugi stavek petega odstavka 10. člena), ki pravi, da obvestilo o spremembah voznega reda objavi izvajalec v sredstvih javnega obveščanja. Obveščanje v sredstvih javnega obveščanja ni potrebno, ker se o spremembah voznega reda obvešča potnike v avtobusih in na spletni strani izvajalca javne službe.

Odlok v drugem odstavku 14. člena določa, da morata biti tako voznik kot kontrolor izvajalca uniformirana in da morata imeti na vidnem mestu oblačila pripeto identifikacijsko kartico. Ker ni potrebe, da ima voznik na vidnem mestu oblačila pripeto identifikacijsko kartico, se s predlogom odloka črta določilo, da mora voznik imeti pripeto identifikacijsko kartico.

Iz tretje alineje 17. člena odloka izhaja, da mora imeti tabla, na kateri se objavi vozni red, podatke za linijo v velikosti najmanj formata A5. Navedena ureditev ni ustrezna in se predlaga vozni red, s podatki o liniji, ki bo imel format A4, ki bo večji in preglednejši kot je dosedaj in bo bolj uporaben za potnike.

Za potrebe ugotavljanja kakovosti storitve javne službe se izvajajo periodična štetja potnikov, kar predpisuje sedma alineja 21. člena odloka. Periodična štetja potnikov ni potrebno več izvajati, ker se štetje izvaja že avtomatično preko sistema enotne mestne kartice Urbana.

Nadzor plačila vozovnic po veljavnem odloku poleg kontrolorja in inšpektorja lahko izvajajo tudi mestni redarji. Mestni redarji za nadzor plačila vozovnic v veljavni zakonodaji nimajo

pravne podlage, zato predlog odloka črta določila (22., 32. in 35. člen), s katerim je mestnim redarjem dovoljeno, da izvajajo te naloge.

Na novo (tretji odstavek 22. člena) se v skladu z dosedanjo prakso določa postopek izvedbe kontrole plačila vožnje z mobilnim telefonom, in sicer tako, da potnik na zahtevo kontrolorja izvajalca ali inšpektorja pokliče na telefonsko številko 1899 in svoj mobilni telefon prisloni na terminal, kjer se opravi potrditev plačila vožnje in se le ta izpiše na terminalu. Če potnik ob kontroli plačila odkloni postopek vpogleda v mobilni telefon, se šteje, da ni plačal vozovnice.

Postopek za pridobitev pravice do brezplačne vozovnice v odloku (25. člen) je neustrezen, predvsem zato, ker o pravici odloča izvajalec javne službe, ki za to ni pristojen. Po predlogu odloka bo o pravici do pridobitve brezplačne vozovnice odločal Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet MU MOL na način, da bo izdal odločbo, izvajalec javne službe pa bo na podlagi odločbe upravičencu izdal vozovnico. Na novo se določajo tudi upravičenci do pridobitve brezplačne vozovnice, to so zgolj osebe, ki imajo status invalida in imajo stalno prebivališče na območju MOL ter njihovi spremljevalci, častni občani MOL in pa imetniki vstopnic za prireditve ali imetniki drugih ustreznih dokazil, ki jih organizira MOL ali javni zavod, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL, tri ure pred in tri ure po prireditvi.

S predlogom odloka (29. člen) se usklajuje temeljne pojme z Uredbo, le ta uporablja druge temeljne pojme za te storitve, kot so določeni v veljavnem odloku. Uredba ne pozna pojma subvencije, ampak uporablja pojem nadomestilo, ki pomeni vsako korist, zlasti finančno, ki jo pristojni organ neposredno ali posredno dodeli iz javnih sredstev v obdobju izvajanja obveznosti javne službe ali v povezavi s tem obdobjem. Iz 29. člena se črta določba o ekonomski ceni splošne mesečne terminske vozovnice, ker ni potrebe po urejanju navedene materije.

Nov 29. a člen povzema vsebino dosedanjega četrtega odstavka 29. člena odloka, upošteva spreminjeno terminologijo v povezavi z Uredbo.

Na novo (30. člen) se opredeljuje način (višina nadomestila, načrtovani stroški, načrtovani prihodki) izračuna nadomestila za sklenitev pogodbe o višini nadomestila za izvajanje storitve javne službe, z namenom, da bo jasno navedeno kako priti do podatkov, ki so potrebni za sklenitev pogodbe o višini nadomestila za izvajanje storitve javne službe. Višina nadomestila se opredeli v letnem programu kot razlika med načrtovanimi stroški za opravljanje dejavnosti in načrtovanimi prihodki dejavnosti. Načrtovani stroški predstavljajo vse stroške navedene v 27. členu, povečane za 2%, ki se smatra kot predvideni dobiček za razvoj dejavnosti. Načrtovani prihodki predstavljajo prihodke iz prodaje vozovnic, prihodke drugih dejavnosti, subvencije in nadomestila države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter druge prihodke.

Iz novega 30. a člena predloga odloka izhaja, da se na podlagi načrtovanega obsega dela, opredeljenega v letnem programu, načrtujejo prevoženi kilometri, ki se uporabljajo za izračun stroškov na prevoženi kilometer in nadomestila na prevoženi kilometer. Predlog odloka določa mesečno plačilo nadomestila, kako se izračuna mesečni znesek, kdaj se izvede poračun na podlagi dejansko prevoženih kilometrov, prihodkov in stroškov in kakšne so posledice poračuna (če načrtovana sredstva ne zadoščajo za plačilo javne službe, MOL zagotovi dodatni znesek nadomestila, če ja načrtovano nadomestilo večje od dejansko izračunanega, ga izvajalec vrne MOL).

Cilj odloka (30. b člen) je tudi vzpostavitev podlage za kandidiranje na razpis EKO sklada, za nakup novih okolju prijaznih vozil na stisnjen zemeljski plin izvajalca javne službe javnega potniškega prometa.

4. Poglavitne rešitve

Poglavitne rešitve predlaganih sprememb in dopolnitev odloka so naslednje:

- na novo (5. a člen) se predpisuje postopek za uvedbo trajne spremembe poteka obstoječe ali uvedbo poteka nove linije,
- spreminja se redni vozni redi (10. člen), in sicer bo le ta veljal od 1. oktobra do 30. aprila in ne več od septembra do konca šolskega leta, na novo se določa vmesni vozni red, ki velja septembra, maja in junija do konca šolskega leta,
- nadzor nad plačilom vozovnice po predlogu odloka (22. člen) ne bodo več izvajali mestni redarji,
- na novo (tretji odstavek 22. člena) se določa postopek izvedbe kontrole plačila vožnje z mobilnim telefonom,
- po predlogu odloka (25. člen) bo o pravici do pridobitve brezplačne vozovnice odločal Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet MU MOL, izvajalec javne službe pa bo na podlagi odločbe upravičencu izdal vozovnico. Na novo se določajo tudi upravičenci do pridobitve brezplačne vozovnice (osebe, ki imajo status invalida in imajo stalno prebivališče na območju MOL ter njihovi spremljevalci, častni občani MOL in pa imetniki vstopnic za prireditve, ki jih organizira MOL ali javni zavod, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL na območju MOL tri ure pred in tri ure po prireditvi),
- 30. člen predloga odloka opredeljuje način (višina nadomestila, načrtovani stroški, načrtovani prihodki) izračuna nadomestila za sklenitev pogodbe o višini nadomestila za izvajanje storitve javne službe,
- predlog odloka (30. a člen) določa mesečno plačilo nadomestila, kako se izračuna mesečni znesek, kdaj se izvede poračun na podlagi dejansko prevoženih kilometrov, prihodkov in stroškov ter kakšne so posledice poračuna,
- sredstva iz proračuna MOL se lahko delno ali v celoti namenijo tudi sofinanciranju nakupa novih vozil, potrebnih za opravljanje javne službe (30. b člen), ter določeno je tudi, da višina sredstev ne sme predstavljati čezmerne kompenzacije stroškov, ki nastanejo zaradi izvajanja javne službe. S predlagano dopolnitvijo odloka je podana pravna podlaga, da MOL lahko kandidira na razpisu EKO sklada za nakup novih okolju prijaznih vozil na stisnjen zemeljski plin za izvajanje javne službe javnega potniškega prometa.

5. Ocena finančnih in drugih posledic odloka

Predlog odloka prinaša za proračun MOL dodatne finančne obveznosti. MOL mora v proračunu zagotoviti 1.300.000,00 eurov sredstev za nakup okolju prijaznih vozil na stisnjen zemeljski plin, ki pa se lahko v višini do 100 % vrnejo MOL s strani EKO sklada. Prav tako bodo nastali stroški v višini cca. 50.000 eurov za preureditev tabel, na katerih so vozni redi, ker naj bi s predlogom odloka objavljali podatke za linije v formatu A4.

6. Predlog za sprejem akta po hitrem postopku

Glede na to, da gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, predlagamo, skladno s četrto alinejo tretjega odstavka 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in skladno s prvo alinejo tretjega odstavka 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine, ker bi zaradi sprejema odloka po rednem postopku nastale težko popravljive posledice (nemožnost prijave na javni razpis za nakup novih okolju prijaznih vozil na stisnjen zemeljski plin), da mestni svet sprejme odlok po hitrem postopku.

7. Razlogi za razširitev dnevnega reda

Skladno z določbo 94. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana predlagamo, da se predlagano gradivo uvrsti kot točka na dnevni red 31. seje Mestnega sveta MOL, predvidene za 20. 1. 2014. Gradivo ni bilo možno uvrstiti na 31. sejo Mestnega sveta MOL v roku, ki je predpisan s Poslovnikom Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, ker je bilo po tem roku ugotovljeno, da je potrebno nemudoma pristopiti k pripravi sprememb in dopolnitev odloka (nov 30. b člen) zaradi prijave na javni razpis, ki bo objavljen predvidoma v začetku leta 2014.

Ljubljana, 13. januar 2014

Pripravila:

mag. Darko Gradišnik

mag. Jasna Tušar

Sekretar - vodja oddelka
David Polutnik

Legenda:

- besedilo, ki je prečrtano (~~»primer«~~), ni več predmet urejanja v predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov
- besedilo, ki je označeno z rdečo barvo (**»primer«**), predstavlja novost glede na veljavni odlok

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov, ki obsega:

- Odlok o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 55/09 z dne 17. 7. 2009),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 106/11 z dne 27. 12. 2011),
- Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 1/13 z dne 4. 1. 2013).

ODLOK o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo organizacije in načina izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) in določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javne dobrine ter njeno prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javne dobrine,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto ter obseg objektov in naprav gospodarske infrastrukture, potrebnih za izvajanje javne službe.

V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

Javno službo zagotavlja MOL v obliki javnega podjetja (v nadaljevanju: izvajalec) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3. člen

Izvajalec opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja javne službe (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga izdela vsako leto do konca ~~junija~~ **septembra** za naslednje leto.

Program potrdi organ mestne uprave, pristojen za gospodarske javne službe in promet (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

III. VRSTA IN OBSEG JAVNE DOBRINE TER NJENA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

MOL z javno službo zagotavlja javno dobrino mestni linijski prevoz potnikov.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- prevoz uporabnikov z vozili na linijah mestnega prevoza potnikov po voznem redu skladno s ~~petletnim in z~~ letnim programom,
- izdelava in prodaja vozovnic,
- obveščanje uporabnikov o storitvah javne službe (voznih redih, cenah, pogojih prevoza, obvozih in o izvajanju javne službe),
- dnevno zagotavljanje pogojev za varno in nemoteno obratovanje vozil (tehnična brezhibnost vozil, usposobljenost vozil za udeležbo v cestnem prometu, čistoča vozil in podobno),
- nadzor izvajalca nad vozovnicami uporabnikov.

5. člen

Izvajalec zagotavlja javno službo na območju MOL na linijah mestnega prevoza potnikov (v nadaljevanju: linije). Linije so določene v programu. Seznam linij mora izvajalec objaviti na svoji spletni strani.

Obratovalni čas linij je od 5.00 do 22.30 ure od ponedeljka do petka in od 6.00 do 22.30 ure ob sobotah, nedeljah ter praznikih.

Obratovalni čas linij, ki povezujejo center mesta z območji:

- Bežigrad - Črnuče,
- Moste - Fužine - Zalog,
- Šiška - Vižmarje - Brod,
- Štepanjsko naselje,
- Rudnik,
- Vič in
- Podutik,

je od ponedeljka do petka od 3.00 do 24.00 ure, ob sobotah in nedeljah od 4.00 do 24.00 ure in 25. decembra ter 1. januarja je od 00.00 do 24.00 ure.

Obratovalni čas linij z minimalnim standardom intervalov, ki pomeni najdaljše dovoljene intervale med vozili na posamezni liniji v minutah je prikazan na tabeli, ki je sestavni del tega odloka (Priloga 1).

Potek linij javne službe z avtobusnimi postajališči je razviden iz sheme linij, ki je sestavni del programa. Shemo linij mora izvajalec objaviti na svoji spletni strani in na avtobusnih postajališčih.

Linije iz tega člena se lahko skladno s programom podaljša tudi na območja drugih občin.

5. a člen

Trajno uvedbo spremembe poteka obstoječe linije ali uvedbo poteka nove linije lahko pristojnemu organu predlaga na podlagi vloge izvajalec na svojo pobudo ali na podlagi pobude, ki jo izvajalcu lahko predložijo fizične ali pravne osebe.

Predlog iz prejšnjega odstavka mora biti utemeljen, vsebovati mora obrazložitev, skico prometne ureditve in mnenje sveta četrtne skupnosti, na območju katere se predlaga sprememba poteka obstoječe ali uvedba nove linije.

Pristojni organ na podlagi vloge izvajalca izda odločbo o uvedbi trajne spremembe poteka obstoječe linije ali o uvedbi poteka nove linije, če so za spremembo poteka obstoječe ali uvedbo nove linije zagotovljeni vsi za to potrebni pogoji.

6. člen

Začasno spremembo poteka linije lahko predlaga s popolno vlogo fizična ali pravna oseba (v nadaljevanju: predlagatelj) zaradi nujnih del na cesti, po kateri poteka linija, javne prireditve ali javnega shoda na občinski cesti in podobno. Vloga mora biti utemeljena, vsebovati mora obrazložitev, skico prometne ureditve in mnenje izvajalca ter vložena 15 dni pred spremembo poteka linije.

Pristojni organ izda odločbo o začasni spremembi poteka linije, s katero določi tudi stroške, nastale zaradi začasne spremembe poteka linije. Stroške krije predlagatelj začasne spremembe poteka linije. Stroški se obračunajo in plačajo izvajalcu na podlagi izkazanih povečanih dejanskih stroškov zaradi spremembe poteka linije.

7. člen

Izvajalec mora prejeti odločbo o začasni spremembi poteka linije v roku treh dni pred spremembo.

Izvajalec mora spremembo poteka linije označiti z navedbo začasnega poteka linije in časom trajanja na:

- tablah na avtobusnih postajališčih rednega poteka linije,
- tablah na avtobusnih postajališčih začasnega poteka linije,
- sprednjem delu vozil, ki vozijo na spremenjeni liniji, z namestitvijo dodatnega napisa »obvoz« in
- svojih spletnih straneh.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNE DOBRINE

8. člen

Pogoji za zagotavljanje mestnega linijskega prevoza potnikov kot javne dobrine so:

- vozila,
- avtobusna postajališča in cestno prometni pogoji, kot so rumeni pasovi, prednost v prometu, postajališča »P+R« in podobno, kar zagotavlja MOL,
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

9. člen

Izvajalec opravlja javno službo po voznem redu z vozili po linijah na celotnem območju MOL.

1. Vozni red

10. člen

Vozni red je lahko:

- redni, ki velja v času od 1. ~~Septembra-oktobra~~ do konca šolskega leta **30. aprila,**
- **vmesni, ki velja septembra, maja in junija do konca šolskega leta,**
- poletni, ki velja v času poletnih počitnic,
- počitniški, ki velja v času počitnic med šolskim letom (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske),
- sobotni,
- nedeljski in praznični.

Počitniški vozni red se lahko uvede samo na linijah, ki imajo interval krajši od petnajst minut.

Vozni red posamezne linije mora biti objavljen na vsakem avtobusnem postajališču, kjer vozilo posamezne linije ustavlja. Iz voznega reda mora biti razviden čas odhoda vozila iz avtobusnega postajališča za vsako linijo posebej. Če je interval med prihodi vozil na posamezni liniji v določenem časovnem obdobju krajši od deset minut se za to časovno obdobje in to linijo prikaže le interval med prihodi vozil.

~~Na začetnem avtobusnem postajališču posamezne linije mora biti objavljen točen čas odhoda vozil tudi za linijo, na kateri je interval med odhodi vozil krajši od deset minut.~~

Vozni red objavi izvajalec vsaj sedem dni pred začetkom njegove veljave na svojih spletnih straneh. ~~Obvestilo o spremembah voznega reda objavi izvajalec v sredstvih javnega obveščanja.~~

Na avtobusnih postajališčih se vozni red objavi na dan začetka njegove veljave.

2. Vozila

11. člen

Vsa vozila, ki se jih na novo vključuje v izvajanje javne službe, morajo biti sodobna in ustrezati veljavnim tehničnim in okoljskim standardom ter upoštevati smernice s področja razvoja alternativnih goriv in čistih vozil. Vozila morajo biti nizkopodna, brez stopnic po celotni pohodni dolžini, dovoljeni so le blagi nagibi, ki ne ovirajo potnikov pri gibanju po vozilu in morajo imeti še:

- nagibno tehniko in navozno ploščad, ki omogoča vstop potnikom z invalidskimi vozički,
- motorje, ki omogočajo čim manjše izpuste okolju škodljivih snovi in so čim bolj tihi,
- opremo za uravnavanje emisij izpušnih plinov,

- informacijski sistem za potnike,
- dva sedeža za invalide, prostor za invalidski voziček ter sedeže za potnike z majhnimi otroki in nosečnice,
- naprave za nadzor plačila prevoza,
- sedeže, oprijemala in varovala za vse vrste potnikov in
- ograjen prostor za voznika.

12. člen

Vozilo mora biti opremljeno z informacijskim sistemom za potnike tako, da ima na sprednji in bočni zunanji strani zaslon s številko in imenom linije. Na zadnji strani in levi bočni strani vozila mora biti zaslon s številko linije. Velikosti zaslonov na vozilu morajo biti najmanj:

- 1,8 m x 0,24 m na sprednji strani,
- 1,1 m x 0,15 m ob strani pri vhodu in
- 0,26 m x 0,20 m na zadnji in levi bočni strani.

Napis na zaslonu mora zagotavljati dobro kotno vidljivost v vseh vremenskih pogojih podnevi in ponoči.

Za potnike mora imeti vozilo še znake, v velikosti črk najmanj 3 cm, ki označujejo:

- vrata za vstop in izstop na zunanji in notranji strani,
- sedeže, rezervirane za invalide, in prostor, rezerviran za invalide,
- prepoved kajenja v vozilu,
- prepoved motenja voznika med vožnjo,
- število sedežev in stojišč v vozilu,
- obvezno uporabo oprijemal za potnike, ki med vožnjo stojijo.

V vozilu morajo biti na vidnem mestu izobešene določbe tega odloka, ki se nanašajo na pravice in obveznosti izvajalca ter uporabnikov – potnikov in kazenske določbe.

13. člen

Voznik ~~ali voznica~~ mora vozilo ustaviti znotraj avtocestnega obroča na vseh avtobusnih postajališčih ob koncu talne označbe in počakati, da potniki vstopijo in izstopijo. Na avtobusnih postajališčih izven avtocestnega obroča voznik ustavi vozilo le, če so na postajališču čakajoči potniki ali v vozilu potniki za izstop. Voznik mora na teh postajališčih upočasniti vožnjo in se prepričati ali lahko prevozi postajališče, pri tem pa mora upoštevati vozni red.

Če mora voznik vozilo, zaradi prometnih razmer ali dolžine avtobusnega postajališča, ustaviti pred avtobusnim postajališčem ali na njegovem koncu, mora vozilo ponovno ustaviti ob koncu talne označbe.

14. člen

Voznik in kontrolor izvajalca izvajata kontrolo plačila ob vstopu v vozilo oziroma veljavnosti vozovnic med vožnjo. Do potnikov morata biti vljudna in jim v času postanka ali pred začetkom vožnje dati potrebna pojasnila v zvezi z voznim redom in potekom linije.

Voznik in kontrolor izvajalca morata biti uniformirana. ~~in~~ **Kontrolor izvajalca mora** imeti na vidnem mestu oblačila pripeto identifikacijsko kartico.

3. Avtobusno postajališče

15. člen

Avtobusna postajališča so namenjena vozilom za izvajanje javne službe.

Na avtobusnih postajališčih se lahko ustavljajo, zaradi vstopanja in izstopanja ali prestopanja potnikov na vozila javne službe, tudi vozila za opravljanje javnega linijskega prevoza potnikov, ki ga zagotavlja država kot javno dobro z gospodarsko javno službo s podelitvijo koncesije, na podlagi odločbe, ki jo izda pristojni organ na podlagi vloge koncesionarja.

16. člen

Vsako avtobusno postajališče mora biti opremljeno skladno z minimalnimi tehničnimi pogoji in mora biti osvetljeno.

Končna avtobusna postajališča morajo:

- imeti sanitarije za voznike ~~in voznice~~ s tekočo hladno in toplo vodo ter biti ogrevana v zimskem času in
- imeti parkirišča za kolesa, ki so lahko opremljena s stojali za kolesa.

Ne glede na določilo prve alineje prejšnjega odstavka mora na liniji, ki je krajša od 15 km, eno končno avtobusno postajališče imeti sanitarije za voznike ~~in voznice~~ s tekočo hladno in toplo vodo ter biti ogrevana v zimskem času, drugo končno postajališče pa je lahko opremljeno samo s kemičnimi sanitarijami.

Nova avtobusna postajališča so lahko med sabo oddaljena 500 m ali manj zračne linije, odvisno od gostote naseljenosti.

17. člen

Tabla, na kateri se objavijo vozni redi, je lahko različne velikosti. Uporabna površina table mora biti velika najmanj 0,36 m², na postajališčih z več kot tremi linijami najmanj 0,70 m², na postajališčih z več kot deset linijami pa 1 m² in vsebovati:

- ime in številko linije ter ime avtobusnega postajališča,
- shemo poteka vseh linij z avtobusnimi postajališči in prestopnimi avtobusnimi postajališči v velikosti najmanj formata A4,
- podatke za linijo (ime in številka linije, smer vožnje, vozni red, shemo linije, poudarjen prikaz posameznega avtobusnega postajališča drugih postajališč na liniji, prikaz možnih prestopanj na druge linije) v velikosti ~~najmanj~~ formata A5⁴,
- spremembo poteka linije,
- cenik vozovnic,
- za uporabnika pomemben izvleček iz splošnih prevoznih pogojev, ki jih sprejme izvajalec in
- drugo.

Tabla iz prejšnjega odstavka mora biti nameščena na steno čakalnice. Če avtobusno postajališče nima čakalnice, je tabla samostojen del opreme.

Prevozniki javnega linijskega prevoza, ki ga zagotavlja država, lahko na svoje stroške in z dovoljenjem pristojnega organa postavijo skupno tablo izven čakalnice.

18. člen

Čakališče avtobusnega postajališča ima lahko poleg opreme iz prvega odstavka 16. člena tega odloka še:

- pokrit objekt za potnike (čakalnica) s številko in imenom linij ter številko postajališča,
- prikazovalnik informacij,
- samopostrežni avtomat za vozovnice,
- svetlobno vitrino,
- sedišča za potnike,
- stojala za kolesa in
- ostalo opremo.

19. člen

Prikazovalnik informacij na avtobusnem postajališču je elektronska naprava, ki je namenjena uporabnikom javne službe in omogoča prikaz informacij o času prihoda vozil po posamezni liniji na avtobusno postajališče.

Pri postavitvi prikazovalnikov informacij se mora upoštevati bralna razdalja, vidni kot, stopnja kontrasta, ki je odvisna od svetlobe okolice, barvo in vrsto črk ter njegovo lokacijo.

Prikazovalniki informacij na avtobusnem postajališču s tremi ali več linijami se postavijo na čakališču samostojno ali so sestavni del čakalnice avtobusnega postajališča.

Prikazovalnike informacij postavi pristojni organ, izvajalec pa jih oskrbuje s podatki.

20. člen

Pokrit objekt za potnike (čakalnica) iz prve alineje 18. člena tega odloka mora imeti dovolj velik prostor za tablo iz prvega odstavka 17. člena tega odloka. Prostor za tablo zagotovi izvajalec postavitve in vzdrževanja opreme avtobusnih postajališč, ki jo vzdržuje skladno s tem odlokom in pogodbo.

4. Obveznosti izvajalca

21. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati prevoz potnikov skladno s standardi, predpisi ter programom,
- načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na vozilih,
- pripravljati splošne prevozne pogoje in cenike,
- voditi evidence iz programa,
- pristojnemu organu redno in tekoče dostavljati rezultate analiz in poročati na podlagi programov iz prejšnje alineje tega člena, z obrazložitvijo uporabljenih metodologij in podatkov ter mu zagotoviti dostop do podatkov, z namenom ugotavljanja stanja in kakovosti storitve javne službe,
- za zagotovitev kakovosti storitve pristojnemu organu predlagati izboljšave tistih kriterijev kakovosti, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost storitve (kriteriji, ki vplivajo na dostopnost, hitrost, varnost in podobno),
- ~~za potrebe ugotavljanja kakovosti storitve javne službe izvajati periodična štetja potnikov in vsaj enkrat na leto meriti njihovo zadovoljstvo potnikov,~~
- sodelovati z drugimi prevozniki v javnem linijskem prevozu potnikov in železniškem prevozu potnikov z namenom izboljšanja kakovosti storitev javne službe,
- obveščati uporabnike o času in pogojih izvajanja javne službe,

- izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja javne službe po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno izvajanje javne službe,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka ter ~~petletnega in~~ letnega programa.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV – POTNIKOV

22. člen

Pravica uporabnika – potnika je, da lahko uporablja storitev javne službe skladno s tem odlokom.

Obveznost uporabnika – potnika je, da si pred vstopom v vozilo kupi vozovnico za prevoz z mestnim linijskim prevozom potnikov in vozovnico registrira pri vstopu v vozilo. Potnik mora pokazati vozovnico med vožnjo na zahtevo kontrolorja izvajalca, ~~mestnega redarja~~ ali inšpektorja. Potnik v vozilu, ki nima vozovnice, mora vozilo zapustiti na zahtevo kontrolorja izvajalca, ~~mestnega redarja~~ ali inšpektorja. Potniku v vozilu, ki ima neveljavno vozovnico, kontrolor izvajalca, ~~mestni redar~~ ali inšpektor odvzame vozovnico

Plačilo vožnje z mobilnim telefonom ugotavlja kontrolor izvajalca ~~ali občinski redar~~ ali inšpektor tako, da ~~mu~~ potnik na njegovo zahtevo ~~omogoči pogled s posebno strojno in programsko opremo v mobilni telefon, s katerim je plačal vožnjo~~ **pokliče na telefonsko številko 1899 in svoj mobilni telefon prisloni na terminal, kjer se opravi potrditev plačila vožnje in se le ta izpiše na terminalu. Če se ob kontroli plačila vozovnice potnik sklicuje na nedelovanje mobilnega telefona, mora ob prisotnosti kontrolorja dokazati nedelovanje s prižigom mobilnega telefona. Kolikor se izkaže, da mobilni telefon deluje, se izvede klic na način, ki je opisan. Kolikor potnik navedeni postopek odkloni, se šteje, da ni plačal vozovnice.** Potnik v vozilu, ki ni plačal vožnje ali ~~ne omogoči odkloni postopek vpogleda v mobilni telefon,~~ mora vozilo zapustiti na zahtevo kontrolorja izvajalca ~~ali občinskega redarja~~ ali inšpektorja.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

23. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitve javne službe,
- sredstev proračuna MOL,
- drugih virov.

23. a člen

Linijo iz zadnjega odstavka 5. člena tega odloka, katere potek se podaljša na območje druge občine, morata financirati občina na območju katere linija poteka, in država, kar uredita s pogodbo o financiranju podaljšane linije, ki jo skleneta z izvajalcem.

1. Cene storitve javne službe

24. člen

Storitev javne službe se plačuje z vozovnicami, ki so naslednje vrste:

1. vrednostne z možnostjo prestopanja brez doplačila v roku devetdesetih minut,
2. plačilo z mobilnim telefonom,
3. terminske,
4. po vrstah uporabnikov.

Vozovnica je lahko brezkontaktna kartica, ki ima status dobroimetja.

25. člen

Brezplačno vozovnico lahko pridobi:

- oseba, ki ima zaradi izgube, okvare ali paraliziranosti spodnjih ali zgornjih okončin ali medenice priznana najmanj 60-odstotno telesno okvaro, in spremljevalec, ki jo spremlja,
- oseba z multiplo sklerozo in spremljevalec, ki jo spremlja,
- oseba z mišičnimi ali živčno mišičnimi obolenji z ocenjeno najmanj 30-odstotno telesno okvaro in spremljevalec, ki jo spremlja,
- težko prizadeta oseba, ki ji je priznana invalidnost po predpisih o varstvu telesno in duševno prizadetih oseb ne glede na to, kdaj je prizadetost nastala, in spremljevalec, ki jo spremlja,
- mladoletna oseba, in ki je težko telesno ali duševno prizadeta oziroma je zaradi izgube, okvare, paraliziranosti spodnjih okončin ali medenice ovirana pri gibanju, in spremljevalec, ki jo spremlja,
- inšpektor in nadzornik Inšpektorata Mestne uprave MOL,
- mestni redar Mestnega redarstva Mestne uprave MOL.

- odrasla oseba, ki ima na območju Mestne občine Ljubljana stalno prebivališče in ima priznan status po predpisih, ki urejajo družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb ali priznan status po predpisih, ki urejajo področje vojnih invalidov ali priznan status po predpisih, ki urejajo področje zaposlitvene rehabilitacije in zaposlovanje invalidov ali priznan status delovnega invalida I. kategorije ali najmanj 60-odstotno telesno okvaro po predpisih, ki urejajo invalidsko in pokojninsko zavarovanje,

- mladoletna oseba in oseba s statusom dijaka/ študenta, ki ima na območju Mestne občine Ljubljana stalno prebivališče ter ima priznana težja ali težko motnjo v duševnem razvoju, težko slabovidnost, slepoto z ostankom vida, slepoto z minimalnim ostankom vida ali popolno slepoto, težjo, težko, najtežjo ali popolno izgubo sluha oziroma težjo ali težko gibalno oviranost po predpisih, ki urejajo usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

- spremljevalec oseb iz prve in druge alineje.

Brezplačno vozovnico lahko pridobi častni občan MOL, občinski redar Mestne uprave MOL ter inšpektor in nadzornik Inšpektorata Mestne uprave MOL.

O pravici do pridobitve brezplačne vozovnice, na podlagi vloge upravičenca, odloča pristojni organ. Upravičenec iz prvega odstavka tega člena je dolžan k vlogi predložiti dokazila o upravičenosti do pridobitve brezplačne vozovnice. Na podlagi izdane odločbe izroči izvajalec upravičencu brezplačno vozovnico.

Prevoz otrok do 6 leta starosti je brezplačen. Otrok mora imeti v vozilu pri prevozu z mestnim linijskim prevozom potnikovo spremljevalno mesto. Spremljevalec je lahko tudi otrok starejši od 10 let ali mladoletnik oziroma mladoletnica, če to dovolijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice, skrbniki oziroma skrbnice, rejniki oziroma rejnice otroka.

Prevoz osebne prtljage, otroških vozičkov in psov je brezplačen. Psi morajo biti med vožnjo na povodcu in imeti nagobčnik.

Pravico do brezplačnega prevoza imajo imetniki vstopnic ali imetniki drugih ustreznih dokazil za prireditve, ki jih organizira MOL ali javni zavod, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL, na področju MOL, in sicer tri ure pred in tri ure po prireditvi na vseh

linijah, ki jih izvaja izvajalec. Imetnik mora ob vstopu v vozilo vstopnico, na kateri je znak izvajalca prevoza ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje udeležbo na prireditvi, pokazati vozniku.

26. člen

Način pridobitve vozovnice iz tega odloka določajo splošni prevozniki pogoji.

2. Način oblikovanja cene storitve javne službe

27. člen

Cena storitve javne službe se oblikuje za enoto storitve. Enota storitve je izražena v poprečni ceni prevoza enega potnika na eno vožnjo. Poprečna cena prevoza enega potnika na eno vožnjo se izračuna iz lastne cene storitve javne službe (v nadaljevanju: lastna cena) in predvidenega števila potnikov.

Lastna cena pokriva vse stroške opravljanja storitve javne službe, in sicer:

- stroške materiala,
- stroške storitev,
- stroške dela (plače, socialna in pokojninska zavarovanja, drugi stroški dela),
- odpisov vrednosti (amortizacija in drugo),
- druge poslovne odhodke,
- finančne odhodke,
- druge odhodke.

Lastno ceno za obdobje enega poslovnega leta oblikuje izvajalec ob pripravi letnega programa in je njegov sestavni del.

28. člen

Črtan.

3. Določanje prodajnih cen

29. člen

Lastna cena je osnova za izračun prodajne cene posamezne vrste vozovnice.

Višina prodajne cene posamezne vrste vozovnice je odvisna od višine ~~subvencije~~ **nadomestila za izvajanje storitve javne službe** iz proračuna MOL. Prodajne cene posameznih vrst vozovnic se oblikuje tako, da se vzpodbuja večja uporaba storitev javne službe in večji nakup terminskih vozovnic. Prodajne cene vozovnic določi Mestni svet MOL. ~~Izvajalec in MOL skleneta pogodbo o subvencioniranju vrst vozovnic.~~

~~Ekonomska cena splošne mesečne terminske vozovnice je osnova za izračun subvencije storitev javne službe za uporabnike šolskih mesečnih terminskih vozovnic iz drugih občin, ki jih financira občina in/ali država. Ekonomska cena splošne terminske mesečne vozovnice se izračuna tako, da se število pričakovanih potovanj na mesec pomnoži z lastno ceno. Če občina in/ali država ne subvencionira šolskih terminskih mesečnih vozovnic, se prodajna cena poveša do največ ekonomske cene.~~

~~Občine in/ali država in izvajalec sklenejo pogodbe o subvencioniranju storitev javne službe, ki jo izvajalec opravlja na njihovem območju.~~

29. a člen

~~Občine in/ali država in izvajalec sklenejo pogodbe o višini nadomestila za izvajanje storitve javne službe, ki jo izvajalec opravlja na njihovem območju.~~

4. Sredstva proračuna MOL

30. člen

~~MOL iz proračuna zagotavlja sredstva za opravljanje javne službe in višina teh sredstev predstavlja razliko med lastno ceno in prodajno ceno storitve javne službe.~~

MOL v proračunu zagotavlja sredstva za nadomestilo za izvajanje storitve javne službe, ki nastanejo zaradi izvajanja obveznosti javne službe v posameznem letu.

Višina nadomestila za izvajanje storitve javne službe se opredeli v letnem programu kot razlika med načrtovanimi stroški za opravljanje dejavnosti in načrtovanimi prihodki dejavnosti.

Načrtovani stroški predstavljajo vse stroške iz drugega odstavka 27. člena tega odloka, povečane za 2%, ki se smatra kot predvideni dobiček za razvoj dejavnosti.

Načrtovani prihodki predstavljajo prihodke iz prodaje vozovnic, prihodke drugih dejavnosti, subvencije in nadomestila države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter druge prihodke.

MOL in izvajalec na podlagi sprejetega proračuna skleneta pogodbo o višini nadomestila za izvajanje storitve javne službe.

30. a člen

Na podlagi načrtovanega obsega dela, opredeljenega v letnem programu, se načrtujejo prevoženi kilometri, ki se uporabljajo za izračun stroškov na prevoženi kilometer, in nadomestila za izvajanje storitve javne službe na prevoženi kilometer.

Nadomestilo iz prejšnjega odstavka MOL plačuje izvajalcu mesečno, na podlagi zahtevka za plačilo. Mesečni znesek se izračuna kot produkt načrtovanega nadomestila na kilometer in prevoženih kilometrov za določen mesec. Račun se izstavlja do 10. v mesecu za tekoči mesec.

Na podlagi dejansko prevoženih kilometrov, dejanskih prihodkov in dejanskih stroškov javne službe se izvede poračun, in sicer za prvo šestmesečje se poračun opravi do konca avgusta tekočega leta, za drugo šestmesečje pa do konca februarja naslednjega leta.

Če načrtovana sredstva ne zadoščajo za plačilo javne službe, MOL zagotovi dodatni znesek nadomestila za izvajanje storitve javne službe. Če je načrtovano nadomestilo za izvajanje storitve javne službe večje od dejansko izračunanega, ga izvajalec vrne MOL.

30. b člen

MOL lahko v proračunu zagotovi tudi sredstva, ki se delno ali v celoti namenijo tudi financiranju nakupa novih vozil potrebnih za opravljanje javne službe. Višina sredstev ne sme predstavljati čezmerne kompenzacije stroškov, ki nastanejo zaradi izvajanja javne službe.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

31. člen

Objekti, naprave in oprema gospodarske infrastrukture javne službe so avtobusna postajališča, določena v 5. členu, skupaj z opremo in napravami iz 16., 17. in 18. člena tega odloka.

VIII. NADZOR

32. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa, opravlja Inšpektorat Mestne uprave MOL ~~in Mestno redarstvo Mestne uprave MOL za prekrške iz 35. člena tega odloka.~~

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

33. člen

Z globo 10.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ne upošteva določb 10. člena,
- ne izobesi na vidnem mestu v vozilu določb tega odloka, kot to določa 12. člen.

Z globo 2.500 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

34. člen

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek voznik izvajalca, če:

- ne ustavlja vozila, kot to določa 13. člen,
- ni vključen do potnikov in ne da potrebnih informacij, kot to določa 14. člen.

Z globo 200 eurov se kaznuje kontrolor izvajalca za prekršek iz druge alineje prvega odstavka tega člena.

35. člen

Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – potnik, če:

- ne registrira ob vstopu v vozilo vozovnice ali je ne pokaže kontrolorju izvajalca, ~~mestnemu redarju~~ ali inšpektorju, kot to določa drugi odstavek 22. člena,

- ne omogoči vpogleda v mobilni telefon, kot to določa tretji odstavek 22. člena.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov – potnikov ter kazenske določbe, mora izvajalec izobesiti na vidnem mestu znotraj vozil v roku enega meseca od dneva uveljavitve tega odloka.

37. člen

Do uveljavitve plačila storitve javne službe po tem odloku se uporablja dosedanji način plačila.

38. člen

Če ne bo uveljavljena subvencija države, se določili tretje in pete alineje 3. točke drugega odstavka 29. člena tega odloka začneta uporabljati 1. septembra 2010. Do tedaj je cena mesečne šolske vozovnice za šolarje, ki niso občani MOL, enaka ceni mesečne šolske vozovnice za šolarje občane MOL in cena mesečne upokojenske vozovnice za upokojence, ki niso občani MOL, enaka ceni mesečne upokojenske vozovnice za upokojence občane MOL.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem mestnem prometu na območju ljubljanskih občin (Uradni list SRS, št. 18/83).

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 106/11) vsebuje naslednje končno določbo:

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 1/13) vsebuje naslednje končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.