



Številka: 007-25/2016-1

Datum: 26. 5. 2016

Mestna občina Ljubljana  
Mestni svet

**ZADEVA:** Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

**PRIPRAVIL:** Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,  
Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

**NASLOV:** Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov s predlogom za hitri postopek

**POROČEVALCI:** David Polutnik, vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet  
Peter Horvat, direktor JAVNEGA PODJETJA LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.  
mag. Jasna Tušar, višja svetovalka Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet

**PRISTOJNO DELOVNO TELO:** Odbor za gospodarske javne službe in promet

**PREDLOGA SKLEPOV:**

1. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog, da Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov sprejme po hitrem postopku.

2. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov.

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Jankovič

**Prilogi:**

- predlog odloka z obrazložitvijo
- neuradno prečiščeno besedilo Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov s prikazom predlaganih sprememb in dopolnitev

## **PREDLOG**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ... seji ... sprejel

### **ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov**

#### **1. člen**

V Odloku o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 55/09, 106/11, 1/13 in 9/14) se v drugem odstavku 4. člena za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– prevoz uporabnikov na klic po vnaprej določenem in po prilagodljivem voznem redu skladno z letnim programom,«.

Dosedanja druga do peta alineja postanejo tretja do šesta alineja.

#### **2. člen**

Za 7. členom se doda nov 7. a člen, ki se glasi:

##### **»7. a člen**

Izvajalec opravlja prevoz na klic z vozili po vnaprej določenem voznem redu, za katerega velja režim »prevoz na klic«, in po prilagodljivem voznem redu, kjer se čas in relacija vožnje oblikujeta glede na prevozno potrebo potnika.

Obratovalni čas prevozov na klic je od 0.00 do 24.00 ure vse dni v tednu in se izvede po predhodni najavi prevoza.

Način izvajanja prevozov na klic podrobneje določi izvajalec v splošnih pogojih poslovanja, ki jih objavi na svoji spletni strani.«.

#### **3. člen**

Za 14. členom se doda nov 14. a člen, ki se glasi:

##### **»14. a člen**

Za prevoz na klic se uporabljajo vozila, ki imajo največ osem potniških mest.«.

#### **4. člen**

Za 22. členom se doda nov 22. a člen, ki se glasi:

## »22. a člen

V primeru prevoza na klic je obveznost uporabnika – potnika, da svojo prevozno potrebo za prevoz na klic predhodno najavi izvajalcu in storitev prevoza na klic plača z vozovnico vozniku v vozilu.«.

## 5. člen

V 24. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se storitev prevoza na klic plačuje z vozovnicami na naslednji način:

1. iz dobroimetja, naloženega na brezkontaktni kartici,
2. s plačilom z mobilnim telefonom,
3. z bančnimi in kreditnimi karticami.«.

## 6. člen

V 25. členu se četrti odstavek spremeni, tako da se glasi:

»Prevoz predšolskih otrok je brezplačen.«.

## 7. člen

Za 25. členom se doda nov 25. a člen, ki se glasi:

### »25. a člen

Ne glede na določila prejšnjega člena ima pravico do brezplačnega prevoza na klic predšolski otrok.

Prevoz osebne prtljage in otroških vozičkov je pri prevozu na klic brezplačen.«.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:  
Ljubljana,

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
*Zoran Jankovič*

**Obrazložitev**  
**predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov s predlogom za hitri postopek**

### **1. Pravni temelj**

Pravni temelj za sprejem predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu opravljanja mestnih linijskih prevozov potnikov (v nadaljevanju: predlog odloka) so:

- 3. in 7. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40), ki sistemsko ureja vse gospodarske javne službe, tako občinske kot državne. 3. člen določa, da način izvajanja javne službe določi občina z odlokom, 7. člen pa določa vsebino odloka občine za posamezno gospodarsko javno službo,
- 53. člen Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa, da se linijski prevoz potnikov v mestnem prometu v mestni občini, ki ima več kot 100.000 prebivalcev, obvezno opravlja kot lokalna gospodarska javna služba,
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo), ki v 27. členu med drugim določa pristojnost Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, da sprejema odloke.

### **2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben ter ocena stanja**

Veljavni odlok je sprejel Mestni svet Mestne občine Ljubljana leta 2009, vsebinsko je bil spremenjen in dopolnjen 2011, 2013 in 2014.

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 55/09, 106/11, 1/13 in 9/14) (v nadaljnjem besedilu: odlok) so uveljavitev določb Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevozih v cestnem prometu – ZPCP-2F (Uradni list RS, št. 92/15), ki je na novo uredil prevoze na klic, ugotovitve Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, ki je pristojen za gospodarsko javno službo linijskega prevoza potnikov v mestnem prometu, in ugotovitve izvajalca gospodarske javne službe izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov - JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. pri opravljanju javne službe.

Predlog odloka na novo ureja prevoze na klic, ki se na podlagi 57. b člena Zakona o prevozih v cestnem prometu izvajajo v okviru gospodarske javne službe javnega linijskega prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.

Poglavitni cilj odloka je omogočiti izvajanje prevozov na klic.

### **3. Poglavitne rešitve**

#### K 1., 2., 3., 4., 5. in 7. členu predloga odloka

Na podlagi 57. b člena Zakona o prevozih v cestnem prometu se prevoz na klic izvaja v okviru gospodarske javne službe javnega linijskega prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu. Prevoz na klic se lahko izvaja po vnaprej določenem voznem redu, za katerega velja režim »prevoz na klic«, in se izvede izključno ob izpolnjenem pogoju predhodne najave prevoza s strani potencialnega potnika ali pa po prilagodljivem voznem redu, kjer se čas in relacija vožnje oblikujeta glede na prevozno potrebo potnika.

Ker veljavni odlok še ne ureja prevozov na klic, se s predlogom odloka prevoz na klic doda v obseg storitev javne službe, določi se vozni red, po katerem se ti prevozi opravljajo in obratovalni čas, določi se, katera vozila se uporabljajo za prevoz na klic, uredijo se obveznosti uporabnikov, način plačila storitev ter upravičence, ki so upravičeni do brezplačne vozovnice.

#### K 6. členu predloga odloka

Četrty odstavek 25. člena določa, da je prevoz otrok do 6 leta starosti brezplačen. Primerneje je namesto pojma »otrok do 6 leta starosti« uporabiti pojem »predšolski otrok«, ki ga uporablja Zakonu o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) za otroke do vstopa v šolo. Črta pa se določilo o spremljevalcu otroka, ker je ta materija urejena v 87. členu Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo).

### **2. Ocena finančnih in drugih posledic odloka**

Predlog odloka za proračun MOL ne prinaša dodatne finančne obveznosti.

### **3. Predlog za sprejem akta po hitrem postopku**

Glede na to, da predlagane spremembe in dopolnitve odloka le v majhnem delu posegajo v odlok, predlagamo, skladno s četrto alinejo tretjega odstavka 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo), da mestni svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Ljubljana, maj 2016

Pripravila:  
*mag. Jasna Tušar*

Sekretar - vodja oddelka  
*David Polutnik*

**Neuradno prečiščeno besedilo** Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov, ki obsega:

- Odlok o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 55/09) z dne 17. 7. 200),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 106/11) z dne 27. 12. 2011,
- Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 1/13) z dne 4. 1. 2013,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 9/14) z dne 5. 2. 2014.

## **ODLOK o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov**

*(Besedilo, ki je označeno z rdečo barvo (»primer«), predstavlja novost glede na veljaven odlok)*

### **I. UVODNI DOLOČBI**

#### **1. člen**

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo organizacije in načina izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) in določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javne dobrine ter njeno prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javne dobrine,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto ter obseg objektov in naprav gospodarske infrastrukture, potrebnih za izvajanje javne službe.

V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### **II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**

#### **2. člen**

Javno službo zagotavlja MOL v obliki javnega podjetja (v nadaljevanju: izvajalec) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

#### **3. člen**

Izvajalec opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja javne službe (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga izdela vsako leto do konca septembra za naslednje leto.

Program potrdi organ mestne uprave, pristojen za gospodarske javne službe in promet (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

### **III. VRSTA IN OBSEG JAVNE DOBRINE TER NJENA PROSTORSKA RAZPOREDITEV**

#### **4. člen**

MOL z javno službo zagotavlja javno dobrino mestni linijski prevoz potnikov.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- prevoz uporabnikov z vozili na linijah mestnega prevoza potnikov po voznem redu skladno z letnim programom,
- **prevoz uporabnikov na klic po vnaprej določenem in po prilagodljivem voznem redu skladno z letnim programom,**
- izdelava in prodaja vozovnic,
- obveščanje uporabnikov o storitvah javne službe (voznih redih, cenah, pogojih prevoza, obvozih in o izvajanju javne službe),
- dnevno zagotavljanje pogojev za varno in nemoteno obratovanje vozil (tehnična brezhibnost vozil, usposobljenost vozil za udeležbo v cestnem prometu, čistoča vozil in podobno),
- nadzor izvajalca nad vozovnicami uporabnikov.

#### **5. člen**

Izvajalec zagotavlja javno službo na območju MOL na linijah mestnega prevoza potnikov (v nadaljevanju: linije). Linije so določene v programu. Seznam linij mora izvajalec objaviti na svoji spletni strani.

Obratovalni čas linij je od 5.00 do 22.30 ure od ponedeljka do petka in od 6.00 do 22.30 ure ob sobotah, nedeljah ter praznikih.

Obratovalni čas linij, ki povezujejo center mesta z območji:

- Bežigrad - Črnuče,
- Moste - Fužine - Zalog,
- Šiška - Vižmarje - Brod,
- Štepanjsko naselje,
- Rudnik,
- Vič in
- Podutik,

je od ponedeljka do petka od 3.00 do 24.00 ure, ob sobotah in nedeljah od 4.00 do 24.00 ure in 25. decembra ter 1. januarja je od 00.00 do 24.00 ure.

Obratovalni čas linij z minimalnim standardom intervalov, ki pomeni najdaljše dovoljene intervale med vozili na posamezni liniji v minutah je prikazan na tabeli, ki je sestavni del tega odloka (Priloga 1).

Potek linij javne službe z avtobusnimi postajališči je razviden iz sheme linij, ki je sestavni del programa. Shemo linij mora izvajalec objaviti na svoji spletni strani in na avtobusnih postajališčih.

Linije iz tega člena se lahko skladno s programom podaljša tudi na območja drugih občin.

## **5. a člen**

Trajno uvedbo spremembe poteka obstoječe linije ali uvedbo poteka nove linije lahko pristojnemu organu predlaga na podlagi vloge izvajalec na svojo pobudo ali na podlagi pobude, ki jo izvajalcu lahko predložijo fizične ali pravne osebe.

Predlog iz prejšnjega odstavka mora biti utemeljen, vsebovati mora obrazložitev, skico prometne ureditve in mnenje sveta četrtne skupnosti, na območju katere se predlaga sprememba poteka obstoječe ali uvedba nove linije.

Pristojni organ na podlagi vloge izvajalca izda odločbo o uvedbi trajne spremembe poteka obstoječe linije ali o uvedbi poteka nove linije, če so za spremembo poteka obstoječe ali uvedbo nove linije zagotovljeni vsi za to potrebni pogoji.

## **6. člen**

Začasno spremembo poteka linije lahko predlaga s popolno vlogo fizična ali pravna oseba (v nadaljevanju: predlagatelj) zaradi nujnih del na cesti, po kateri poteka linija, javne prireditve ali javnega shoda na občinski cesti in podobno. Vloga mora biti utemeljena, vsebovati mora obrazložitev, skico prometne ureditve in mnenje izvajalca ter vložena 15 dni pred spremembo poteka linije.

Pristojni organ izda odločbo o začasni spremembi poteka linije, s katero določi tudi stroške, nastale zaradi začasne spremembe poteka linije. Stroške krije predlagatelj začasne spremembe poteka linije. Stroški se obračunajo in plačajo izvajalcu na podlagi izkazanih povečanih dejanskih stroškov zaradi spremembe poteka linije.

## **7. člen**

Izvajalec mora prejeti odločbo o začasni spremembi poteka linije v roku treh dni pred spremembo.

Izvajalec mora spremembo poteka linije označiti z navedbo začasnega poteka linije in časom trajanja na:

- tablah na avtobusnih postajališčih rednega poteka linije,
- tablah na avtobusnih postajališčih začasnega poteka linije,
- sprednjem delu vozil, ki vozijo na spremenjeni liniji, z namestitvijo dodatnega napisa »obvoz« in
- svojih spletnih straneh.

## **7. a člen**

Izvajalec opravlja prevoz na klic z vozili po vnaprej določenem voznem redu, za katerega velja režim »prevoz na klic«, in po prilagodljivem voznem redu, kjer se čas in relacija vožnje oblikujeta glede na prevozno potrebo potnika.

Obratovalni čas prevozov na klic je od 0.00 do 24.00 ure vse dni v tednu in se izvede po predhodni najavi prevoza.

Način izvajanja prevozov na klic podrobneje določi izvajalec v splošnih pogojih poslovanja, ki jih objavi na svoji spletni strani.



## **IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNE DOBRINE**

### **8. člen**

Pogoji za zagotavljanje mestnega linijskega prevoza potnikov kot javne dobrine so:

- vozila,
- avtobusna postajališča in cestno prometni pogoji, kot so rumeni pasovi, prednost v prometu, postajališča »P+R« in podobno, kar zagotavlja MOL,
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

### **9. člen**

Izvajalec opravlja javno službo po voznem redu z vozili po linijah na celotnem območju MOL.

### **1. Vozni red**

### **10. člen**

Vozni red je lahko:

- redni, ki velja v času od 1. oktobra do 30. aprila,
- vmesni, ki velja septembra, maja in junija do konca šolskega leta,
- poletni, ki velja v času poletnih počitnic,
- počitniški, ki velja v času počitnic med šolskim letom (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske),
- sobotni,
- nedeljski in praznični.

Počitniški vozni red se lahko uvede samo na linijah, ki imajo interval krajši od petnajst minut.

Vozni red posamezne linije mora biti objavljen na vsakem avtobusnem postajališču, kjer vozilo posamezne linije ustavlja. Iz voznega reda mora biti razviden čas odhoda vozila iz avtobusnega postajališča za vsako linijo posebej. Če je interval med prihodi vozil na posamezni liniji v določenem časovnem obdobju krajši od deset minut se za to časovno obdobje in to linijo prikaže le interval med prihodi vozil.

Vozni red objavi izvajalec vsaj sedem dni pred začetkom njegove veljave na svojih spletnih straneh.

Na avtobusnih postajališčih se vozni red objavi na dan začetka njegove veljave.

### **2. Vozila**

### **11. člen**

Vsa vozila, ki se jih na novo vključuje v izvajanje javne službe, morajo biti sodobna in ustrezati veljavnim tehničnim in okoljskim standardom ter upoštevati smernice s področja razvoja alternativnih goriv in čistih vozil. Vozila morajo biti nizkopodna, brez stopnic po celotni pohodni dolžini, dovoljeni so le blagi nagibi, ki ne ovirajo potnikov pri gibanju po vozilu in morajo imeti še:

- nagibno tehniko in navozno ploščad, ki omogoča vstop potnikom z invalidskimi vozički,
- motorje, ki omogočajo čim manjše izpuste okolju škodljivih snovi in so čim bolj tihi,
- opremo za uravnavanje emisij izpušnih plinov,
- informacijski sistem za potnike,
- dva sedeža za invalide, prostor za invalidski voziček ter sedeže za potnike z majhnimi otroki in nosečnice,
- naprave za nadzor plačila prevoza,
- sedeže, oprijemala in varovala za vse vrste potnikov in
- ograjen prostor za voznika.

## **12. člen**

Vozilo mora biti opremljeno z informacijskim sistemom za potnike tako, da ima na sprednji in bočni zunanji strani zaslon s številko in imenom linije. Na zadnji strani in levi bočni strani vozila mora biti zaslon s številko linije. Velikosti zaslonov na vozilu morajo biti najmanj:

- 1,8 m x 0,24 m na sprednji strani,
- 1,1 m x 0,15 m ob strani pri vhodu in
- 0,26 m x 0,20 m na zadnji in levi bočni strani.

Napis na zaslonu mora zagotavljati dobro kotno vidljivost v vseh vremenskih pogojih podnevi in ponoči.

Za potnike mora imeti vozilo še znake, v velikosti črk najmanj 3 cm, ki označujejo:

- vrata za vstop in izstop na zunanji in notranji strani,
- sedeže, rezervirane za invalide, in prostor, rezerviran za invalide,
- prepoved kajenja v vozilu,
- prepoved motenja voznika med vožnjo,
- število sedežev in stojišč v vozilu,
- obvezno uporabo oprijemal za potnike, ki med vožnjo stojijo.

V vozilu morajo biti na vidnem mestu izobešene določbe tega odloka, ki se nanašajo na pravice in obveznosti izvajalca ter uporabnikov – potnikov in kazenske določbe.

## **13. člen**

Voznik mora vozilo ustaviti znotraj avtocestnega obroča na vseh avtobusnih postajališčih ob koncu talne označbe in počakati, da potniki vstopijo in izstopijo. Na avtobusnih postajališčih izven avtocestnega obroča voznik ustavi vozilo le, če so na postajališču čakajoči potniki ali v vozilu potniki za izstop. Voznik mora na teh postajališčih upočasniti vožnjo in se prepričati ali lahko prevozi postajališče, pri tem pa mora upoštevati vozni red.

Če mora voznik vozilo, zaradi prometnih razmer ali dolžine avtobusnega postajališča, ustaviti pred avtobusnim postajališčem ali na njegovem koncu, mora vozilo ponovno ustaviti ob koncu talne označbe.

## **14. člen**

Voznik in kontrolor izvajalca izvajata kontrolo plačila ob vstopu v vozilo oziroma veljavnosti vozovnic med vožnjo. Do potnikov morata biti vljudna in jim v času postanka ali pred začetkom vožnje dati potrebna pojasnila v zvezi z voznim redom in potekom linije.

Voznik in kontrolor izvajalca morata biti uniformirana. Kontrolor izvajalca mora imeti na vidnem mestu oblačila pripeto identifikacijsko kartico.

#### **14. a člen**

**Za prevoz na klic se uporabljajo vozila, ki imajo največ osem potniških mest.**

### **3. Avtobusno postajališče**

#### **15. člen**

Avtobusna postajališča so namenjena vozilom za izvajanje javne službe.

Na avtobusnih postajališčih se lahko ustavljajo, zaradi vstopanja in izstopanja ali prestopanja potnikov na vozila javne službe, tudi vozila za opravljanje javnega linijskega prevoza potnikov, ki ga zagotavlja država kot javno dobrino z gospodarsko javno službo s podelitvijo koncesije, na podlagi odločbe, ki jo izda pristojni organ na podlagi vloge koncesionarja.

#### **16. člen**

Vsako avtobusno postajališče mora biti opremljeno skladno z minimalnimi tehničnimi pogoji in mora biti osvetljeno.

Končna avtobusna postajališča morajo:

- imeti sanitarije za voznike s tekočo hladno in toplo vodo ter biti ogrevana v zimskem času in
- imeti parkirišča za kolesa, ki so lahko opremljena s stojali za kolesa.

Ne glede na določilo prve alineje prejšnjega odstavka mora na liniji, ki je krajša od 15 km, eno končno avtobusno postajališče imeti sanitarije za voznike s tekočo hladno in toplo vodo ter biti ogrevana v zimskem času, drugo končno postajališče pa je lahko opremljeno samo s kemičnimi sanitarijami.

Nova avtobusna postajališča so lahko med sabo oddaljena 500 m ali manj zračne linije, odvisno od gostote naseljenosti.

#### **17. člen**

Tabla, na kateri se objavijo vozni redi, je lahko različne velikosti. Uporabna površina table mora biti velika najmanj 0,36 m<sup>2</sup>, na postajališčih z več kot tremi linijami najmanj 0,70 m<sup>2</sup>, na postajališčih z več kot deset linijami pa 1 m<sup>2</sup> in vsebovati:

- ime in številko linije ter ime avtobusnega postajališča,
- shemo poteka vseh linij z avtobusnimi postajališči in prestopnimi avtobusnimi postajališči v velikosti najmanj formata A4,
- podatke za linijo (ime in številka linije, smer vožnje, vozni red, shemo linije, poudarjen prikaz posameznega avtobusnega postajališča drugih postajališč na liniji, prikaz možnih prestopanj na druge linije) v velikosti formata A4,
- spremembo poteka linije,
- cenik vozovnic,

- za uporabnika pomemben izvleček iz splošnih prevoznih pogojev, ki jih sprejme izvajalec in
- drugo.

Tabla iz prejšnjega odstavka mora biti nameščena na steno čakalnice. Če avtobusno postajališče nima čakalnice, je tabla samostojen del opreme.

Prevozniki javnega linijskega prevoza, ki ga zagotavlja država, lahko na svoje stroške in z dovoljenjem pristojnega organa postavijo skupno tablo izven čakalnice.

#### **18. člen**

Čakališče avtobusnega postajališča ima lahko poleg opreme iz prvega odstavka 16. člena tega odloka še:

- pokrit objekt za potnike (čakalnico) s številko in imenom linij ter številko postajališča,
- prikazovalnik informacij,
- samopostrežni avtomat za vozovnice,
- svetlobno vitrino,
- sedišča za potnike,
- stojala za kolesa in
- ostalo opremo.

#### **19. člen**

Prikazovalnik informacij na avtobusnem postajališču je elektronska naprava, ki je namenjena uporabnikom javne službe in omogoča prikaz informacij o času prihoda vozil po posamezni liniji na avtobusno postajališče.

Pri postavitvi prikazovalnikov informacij se mora upoštevati bralna razdalja, vidni kot, stopnja kontrasta, ki je odvisna od svetlobe okolice, barvo in vrsto črk ter njegovo lokacijo.

Prikazovalniki informacij na avtobusnem postajališču s tremi ali več linijami se postavijo na čakališču samostojno ali so sestavni del čakalnice avtobusnega postajališča.

Prikazovalnike informacij postavi pristojni organ, izvajalec pa jih oskrbuje s podatki.

#### **20. člen**

Pokrit objekt za potnike (čakalnica) iz prve alineje 18. člena tega odloka mora imeti dovolj velik prostor za tablo iz prvega odstavka 17. člena tega odloka. Prostor za tablo zagotovi izvajalec postavitve in vzdrževanja opreme avtobusnih postajališč, ki jo vzdržuje skladno s tem odlokom in pogodbo.

### **4. Obveznosti izvajalca**

#### **21. člen**

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati prevoz potnikov skladno s standardi, predpisi ter programom,
- načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na vozilih,
- pripravljati splošne prevozne pogoje in cenike,
- voditi evidence iz programa,

- pristojnemu organu redno in tekoče dostavljati rezultate analiz in poročati na podlagi programov iz prejšnje alineje tega člena, z obrazložitvijo uporabljenih metodologij in podatkov ter mu zagotoviti dostop do podatkov, z namenom ugotavljanja stanja in kakovosti storitve javne službe,
- za zagotovitev kakovosti storitve pristojnemu organu predlagati izboljšave tistih kriterijev kakovosti, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost storitve (kriteriji, ki vplivajo na dostopnost, hitrost, varnost in podobno),
- vsaj enkrat na leto meriti zadovoljstvo potnikov,
- sodelovati z drugimi prevozniki v javnem linijskem prevozu potnikov in železniškem prevozu potnikov z namenom izboljšanja kakovosti storitev javne službe,
- obveščati uporabnike o času in pogojih izvajanja javne službe,
- izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja javne službe po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno izvajanje javne službe,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka ter letnega programa.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV – POTNIKOV

### 22. člen

Pravica uporabnika – potnika je, da lahko uporablja storitev javne službe skladno s tem odlokom.

Obveznost uporabnika – potnika je, da si pred vstopom v vozilo kupi vozovnico za prevoz z mestnim linijskim prevozom potnikov in vozovnico registrira pri vstopu v vozilo. Potnik mora pokazati vozovnico med vožnjo na zahtevo kontrolorja izvajalca ali inšpektorja. Potnik v vozilu, ki nima vozovnice, mora vozilo zapustiti na zahtevo kontrolorja izvajalca ali inšpektorja. Potniku v vozilu, ki ima neveljavno vozovnico, kontrolor izvajalca ali inšpektor odvzame vozovnico

Plačilo vožnje z mobilnim telefonom ugotavlja kontrolor izvajalca ali inšpektor tako, da potnik na njegovo zahtevo pokliče na telefonsko številko 1899 in svoj mobilni telefon prisloni na terminal, kjer se opravi potrditev plačila vožnje in se le-ta izpiše na terminalu. Če se ob kontroli plačila vozovnice potnik sklicuje na nedelovanje mobilnega telefona, mora ob prisotnosti kontrolorja dokazati nedelovanje s prižigom mobilnega telefona. Kolikor se izkaže, da mobilni telefon deluje, se izvede klic na način, ki je opisan. Kolikor potnik navedeni postopek odkloni, se šteje, da ni plačal vozovnice. Potnik v vozilu, ki ni plačal vožnje ali odkloni postopek vpogleda v mobilni telefon, mora vozilo zapustiti na zahtevo kontrolorja izvajalca ali inšpektorja.

### 22. a člen

V primeru prevoza na klic je obveznost uporabnika – potnika, da svojo prevozno potrebo za prevoz na klic predhodno najavi izvajalcu in storitev prevoza na klic plača z vozovnico vozniku v vozilu.

## VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

### 23. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitve javne službe,

- sredstev proračuna MOL,
- drugih virov.

## 23. a člen

Linijo iz zadnjega odstavka 5. člena tega odloka, katere potek se podaljša na območje druge občine, morata financirati občina na območju katere linija poteka, in država, kar uredita s pogodbo o financiranju podaljšane linije, ki jo skleneta z izvajalcem.

## 4. Cene storitve javne službe

### 24. člen

Storitev javne službe se plačuje z vozovnicami, ki so naslednje vrste:

1. vrednostne z možnostjo prestopanja brez doplačila v roku devetdesetih minut,
2. plačilo z mobilnim telefonom,
3. terminske,
4. po vrstah uporabnikov.

Vozovnica je lahko brezkontaktna kartica, ki ima status dobroimetja.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se storitev prevoza na klic plačuje z vozovnicami na naslednji način:

1. iz dobroimetja, naloženega na brezkontaktni kartici,
2. s plačilom z mobilnim telefonom,
3. z bančnimi in kreditnimi karticami.

### 25. člen

Brezplačno vozovnico lahko pridobi:

- odrasla oseba, ki ima na območju Mestne občine Ljubljana stalno prebivališče in ima priznan status po predpisih, ki urejajo družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb ali priznan status po predpisih, ki urejajo področje vojnih invalidov ali priznan status po predpisih, ki urejajo področje zaposlitvene rehabilitacije in zaposlovanje invalidov ali priznan status delovnega invalida I. kategorije ali najmanj 60-odstotno telesno okvaro po predpisih, ki urejajo invalidsko in pokojninsko zavarovanje,
- mladoletna oseba in oseba s statusom dijaka/ študenta, ki ima na območju Mestne občine Ljubljana stalno prebivališče ter ima priznано težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju, težko slabovidnost, slepoto z ostankom vida, slepoto z minimalnim ostankom vida ali popolno slepoto, težjo, težko, najtežjo ali popolno izgubo sluha oziroma težjo ali težko gibalno oviranost po predpisih, ki urejajo usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- spremljevalec oseb iz prve in druge alineje.

Brezplačno vozovnico lahko pridobi častni občan MOL, občinski redar Mestne uprave MOL ter inšpektor in nadzornik Inšpektorata Mestne uprave MOL.

O pravici do pridobitve brezplačne vozovnice na podlagi vloge upravičenca odloča pristojni organ. Upravičenec iz prvega odstavka tega člena je dolžan k vlogi predložiti dokazila o upravičenosti do pridobitve brezplačne vozovnice. Na podlagi izdane odločbe izroči izvajalec upravičencu brezplačno vozovnico.

Prevoz **predšolskih** otrok do 6 leta starosti je brezplačen. ~~Otrok mora imeti v vozilu pri prevozu z mestnim linijskim prevozom potnikov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalec je lahko tudi otrok starejši od 10 let ali mladoletnik, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki, rejniki otroka.~~

Prevoz osebne prtljage, otroških vozičkov in psov je brezplačen. Psi morajo biti med vožnjo na povodcu in imeti nagobčnik.

Pravico do brezplačnega prevoza imajo imetniki vstopnic ali imetniki drugih ustreznih dokazil za prireditve, ki jih organizira MOL ali javni zavod, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL, na področju MOL, in sicer tri ure pred in tri ure po prireditvi na vseh linijah, ki jih izvaja izvajalec. Imetnik mora ob vstopu v vozilo vstopnico, na kateri je znak izvajalca prevoza ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje udeležbo na prireditvi, pokazati vozniku.«.

## **25. a člen**

**Ne glede na določila prejšnjega člena ima pravico do brezplačnega prevoza na klic predšolski otrok.**

**Prevoz osebne prtljage in otroških vozičkov je pri prevozu na klic brezplačen.**

## **26. člen**

Način pridobitve vozovnice iz tega odloka določajo splošni prevozni pogoji.

## **2. Način oblikovanja cene storitve javne službe**

### **27. člen**

Cena storitve javne službe se oblikuje za enoto storitve. Enota storitve je izražena v poprečni ceni prevoza enega potnika na eno vožnjo. Poprečna cena prevoza enega potnika na eno vožnjo se izračuna iz lastne cene storitve javne službe (v nadaljevanju: lastna cena) in predvidenega števila potnikov.

Lastna cena pokriva vse stroške opravljanja storitve javne službe, in sicer:

- stroške materiala,
- stroške storitev,
- stroške dela (plače, socialna in pokojninska zavarovanja, drugi stroški dela),
- odpisov vrednosti (amortizacija in drugo),
- druge poslovne odhodke,
- finančne odhodke,
- druge odhodke.

Lastno ceno za obdobje enega poslovnega leta oblikuje izvajalec ob pripravi letnega programa in je njegov sestavni del.

### **28. člen**

Črtan.

## **3. Določanje prodajnih cen**

## 29. člen

Lastna cena je osnova za izračun prodajne cene posamezne vrste vozovnice.

Višina prodajne cene posamezne vrste vozovnice je odvisna od višine nadomestila za izvajanje storitve javne službe iz proračuna MOL. Prodajne cene posameznih vrst vozovnic se oblikuje tako, da se vzpodbuja večja uporaba storitev javne službe in večji nakup terminskih vozovnic. Prodajne cene vozovnic določi Mestni svet MOL.

### 29. a člen

Občine in/ali država in izvajalec sklenejo pogodbe o višini nadomestila za izvajanje storitve javne službe, ki jo izvajalec opravlja na njihovem območju.

## 4. Sredstva proračuna MOL

## 30. člen

MOL v proračunu zagotavlja sredstva za nadomestilo za izvajanje storitve javne službe, ki nastanejo zaradi izvajanja obveznosti javne službe v posameznem letu.

Višina nadomestila za izvajanje storitve javne službe se opredeli v letnem programu kot razlika med načrtovanimi stroški za opravljanje dejavnosti in načrtovanimi prihodki dejavnosti.

Načrtovani stroški predstavljajo vse stroške iz drugega odstavka 27. člena tega odloka, povečane za 2%, ki se smatra kot predvideni dobiček za razvoj dejavnosti.

Načrtovani prihodki predstavljajo prihodke iz prodaje vozovnic, prihodke drugih dejavnosti, subvencije in nadomestila države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter druge prihodke.

MOL in izvajalec na podlagi sprejetega proračuna skleneta pogodbo o višini nadomestila za izvajanje storitve javne službe.

### 30. a člen

Na podlagi načrtovanega obsega dela, opredeljenega v letnem programu, se načrtujejo prevoženi kilometri, ki se uporabljajo za izračun stroškov na prevoženi kilometer, in nadomestila za izvajanje storitve javne službe na prevoženi kilometer.

Nadomestilo iz prejšnjega odstavka MOL plačuje izvajalcu mesečno, na podlagi zahtevka za plačilo. Mesečni znesek se izračuna kot produkt načrtovanega nadomestila na kilometer in prevoženih kilometrov za določen mesec. Račun se izstavlja do 10. v mesecu za tekoči mesec.

Na podlagi dejansko prevoženih kilometrov, dejanskih prihodkov in dejanskih stroškov javne službe se izvede poračun, in sicer za prvo šestmesečje se poračun opravi do konca avgusta tekočega leta, za drugo šestmesečje pa do konca februarja naslednjega leta.

Če načrtovana sredstva ne zadoščajo za plačilo javne službe, MOL zagotovi dodatni znesek nadomestila za izvajanje storitve javne službe. Če je načrtovano nadomestilo za izvajanje storitve javne službe večje od dejansko izračunanega, ga izvajalec vrne MOL.



### **30. b člen**

MOL lahko v proračunu zagotovi tudi sredstva, ki se delno ali v celoti namenijo tudi financiranju nakupa novih vozil potrebnih za opravljanje javne službe. Višina sredstev ne sme predstavljati čezmerne kompenzacije stroškov, ki nastanejo zaradi izvajanja javne službe.

## **VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

### **31. člen**

Objekti, naprave in oprema gospodarske infrastrukture javne službe so avtobusna postajališča, določena v 5. členu, skupaj z opremo in napravami iz 16., 17. in 18. člena tega odloka.

## **VIII. NADZOR**

### **32. člen**

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa, opravlja Inšpektorat Mestne uprave MOL.

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

## **IX. KAZENSKÉ DOLOČBE**

### **33. člen**

Z globo 10.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ne upošteva določb 10. člena,
- ne izobesi na vidnem mestu v vozilu določb tega odloka, kot to določa 12. člen.

Z globo 2.500 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

### **34. člen**

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek voznik izvajalca, če:

- ne ustavlja vozila, kot to določa 13. člen,
- ni vljuden do potnikov in ne da potrebnih informacij, kot to določa 14. člen.

Z globo 200 eurov se kaznuje kontrolor izvajalca za prekršek iz druge alineje prvega odstavka tega člena.

### **35. člen**

Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – potnik, če:

- ne registrira ob vstopu v vozilo vozovnice ali je ne pokaže kontrolorju izvajalca ali inšpektorju, kot to določa drugi odstavek 22. člena,
- ne omogoči vpogleda v mobilni telefon, kot to določa tretji odstavek 22. člena.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 36. člen

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov – potnikov ter kazenske določbe, mora izvajalec izobesiti na vidnem mestu znotraj vozil v roku enega meseca od dneva uveljavitve tega odloka.

### 37. člen

Do uveljavitve plačila storitve javne službe po tem odloku se uporablja dosedanji način plačila.

### 38. člen

Če ne bo uveljavljena subvencija države, se določili tretje in pete alineje 3. točke drugega odstavka 29. člena tega odloka začneta uporabljati 1. septembra 2010. Do tedaj je cena mesečne šolske vozovnice za šolarje, ki niso občani MOL, enaka ceni mesečne šolske vozovnice za šolarje občane MOL in cena mesečne upokojske vozovnice za upokojsce, ki niso občani MOL, enaka ceni mesečne upokojske vozovnice za upokojsce občane MOL.

### 39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem mestnem prometu na območju ljubljanskih občin (Uradni list SRS, št. 18/83).

### 40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 106/11) vsebuje naslednje končno določbo:**

### 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 1/13) vsebuje naslednje končno določbo:**

### 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 9/14) vsebuje naslednje končno določbo:**

**18. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.