



Mestna občina
Ljubljana

Župan

Mestni trg 1
1000 Ljubljana
telefon: 306 10 10
faks: 306 12 14
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 603-213/2007- 60
Datum: 20. 5. 2010

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNI SVET

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA**
MESTNE OBČINE LJUBLJANA

PRIPRAVIL: **Mestna uprava Mestne občine Ljubljana, Oddelek za**
predšolsko vzgojo in izobraževanje

NASLOVI:

- 1. Predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno -
izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj**
- 2. Predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje**

POROČEVALKI: **Marija Fabčič, načelnica oddelka**
Nina Markoli, višja svetovalka

PRISTOJNO DELOVNO **Odbor za predšolsko vzgojo in izobraževanje**
TELO:

PREDLOGA SKLEPOV:

- 1. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj.**
- 2. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje.**

ŽUPAN
Mestne občine Ljubljana
Zoran JANKOVIĆ

Priloge:

- predloga odlokov z obrazložitvijo
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. 38/2008)

PREDLOG tč. 1

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odločba US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 - uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji dnesprejel

ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Kašelj (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

K sistemizaciji delovnih mest, ki se ne financirajo iz državnega proračuna, daje soglasje župan.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Kašelj.

Sedež zavoda: Kašeljska cesta 119 a, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj s sklepom določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je bil sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, ki so po standardni klasifikaciji razvrščeni v naslednje podrazrede:

- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82-300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- O/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo zavoda.

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- ANŽURJEVA ULICA 1, 1a, 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 3, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 11, 11a, 12, 12a, 12b, 12c, 12d, 13, 14, 14a, 14b, 14c, 14d, 15, 16, 16a, 16b, 16c, 17, 18, 18a, 18b, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 40a, 42,
- AVGUSTINČIČEVA ULICA 1, od 3 do 14, 14a, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 46,
- BERČIČEVA ULICA 1, 1a, 1b, 1c, 2, 2a, 2b, 2c, 3, 3a, 3b, 3c, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 7a, 7b, 7c, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 9a, 9b, 9c, 10, 10a, 10b, 10c, 12, 14,
- CESTA ŠPANSKIH BORCEV 1, 1a, 1b, 2a, 3, 4, 4a, 4b, od 5 do 17, 17a, od 18 do 25, 25a, 26, 27, 28, 29, 29a, 30, 31, 31a, 31b, 31c, 33, 33a, 33b, 33c, 34, 36, 36a, 36b, 36c, 37, 37a, 37b, 37c, 39, 39a, 39b, 39c, 41, 41a, 41b, 41c, 43, 43a, 43b, 43c, 45, 45a, 45b, 45c, 47, 47a, 47b, 47c, 49, 49a, 49b, 49c, 51, 51a, 51b, 51c, 53, 53a, 53b, 53c, 55, 55a, 55b, 55c, 57, 57a, 57b, 57c, 59, 59a, 59b, 59c, 61, 61a, 61b, 61c, 63, 63a, 63b, 63c, 65, 65a, 65b, 65c, 67, 67a, 67b, 67c, 69, 69a, 69b, 69c, 71, 71a, 71b, 71c, 73, 73a, 73b, 73c, 75, 75a, 75b, 75c, 77,
- CESTA 30. AVGUSTA 1, 3, 5, 15, 17, 19, 21, 25, 25a, 27, 29, 31, 33, 35,
- ČERNIČEVA ULICA 1, 2, 3, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 15a, 16, 17, 18, 19, 19a, 21, 23, 25,
- GRAJZERJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 5, 5a, 6, 6a, od 7 do 14, od 16 do 21, 21a, 21b, 21c, 22, 23, 23a, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 37, 39,
- GOSTINČARJEVA ULICA neparne od 1 do 13,
- JAKHLJEVA ULICA 1,3, 7, 9, 20, 21,
- KAŠELJSKA CESTA 62, od 64 do 87, 87a, 87b, 88, 89, 90, 91, 91a, 91b, 91c, 93, 93a, 94, 95, 96, 97, 97b, 98, 99, 100, 101, 101a, 101b, 101c, 101d, 101e, od 102 do 113, 113a, 115, 116, 117, 118, 119, 119a, 120, 120a, 121, 121a, 122, 124, 126, 128, 132, 134, 136, 138, 138a, 140,

- 142, 144, 146, 148, 148b, 148c, 150, 150a, 150b, 150c, 152, parne od 153 do 162, 166, 168, 170, 172,
- KLEMENOVA ULICA 1, 1a, od 2 do 21, 21a, od 22 do 43, 43a, od 44 do 87, 87a, od 88 do 110, parne od 112 do 188,
 - KRMČEVA ULICA 1, 1a, 1b, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12,
 - KUDROVA ULICA 2, 4,
 - LOVŠETOVA ULICA od 1 do 8, parne od 10 do 16,
 - MAZOVČEVA POT od 1 do 5, 5a, 5b, 6,
 - MOČILNIKARJEVA ULICA 1, 1a, 2, 2a, 2b, od 3 do 8, neparne od 9 do 21,
 - OB STUDENCU 1, 1a, od 2 do 9, 11, 11a, 13, 15, 17, 19, 19a, 21, 23, 25, 27, 29, 38, 40, 42, 44, 45,
 - PAPIRNIŠKI TRG od 1 do 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 18a, 18b, 19, 20, 21,
 - PEČINSKA ULICA od 1 do 9, 10, 10a, 10b, od 11 do 22, 22a, 22b, 22c, 22d, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 33a, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, neparne od 41 do 73,
 - TRTNIKOVA ULICA od 1 do 10, neparne od 11 do 17, 19, 19a, 19b, 21, 23, 23a, 25, 27, 29, 31, 31a, 33, 35, 37,
 - ULICA MINKE BOBNAR 1, 1a, 2, 3, 4, 4a, od 1 do 15, neparne od 17 do 23,
 - ULICA MIRKA JURCE od 1 do 7, 7a, 8, 8a, 8b, 10, 19,
 - ULICA PARIŠKE KOMUNE 1, 2, 2a, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15,
 - VIŠNJEVARJEVA ULICA od 1 do 7, 9, 10, neparne od 11 do 49,
 - ZELENOVA ULICA 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 13, 15, 16, od 20 do 24, 26, 27, 28, 30, 32, 34.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

7. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda, ki šteje enajst članov, sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

8. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

9. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

10. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

11. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

12. člen

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

13. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

14. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

15. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

16. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred iztekom mandata.

2. Ravnatelj

17. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

18. člen

V skladu z normativi ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

19. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

20. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

21. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala na dan 31. 12. 2009, Osnovna šola Polje za Podružnico Zgornji Kašelj, ki je v okviru zavoda delovala do izločitve na lokaciji Kašeljska cesta 119 a, Ljubljana.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem dejavnosti, ki so opredeljene v 4. členu tega odloka, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto predložiti:

- letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

26. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

27. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem vpisa zavoda v sodni register se prenese vse premoženje, s katerim je dosedaj upravljala Osnovna šola Polje na lokaciji podružnice šole Zgornji Kašelj, na novoustanovljeni zavod Osnovno šolo Kašelj.

Prenos upravljanja premoženja ter druge pravice in obveznosti iz tega naslova se v skladu s predpisi in tem aktom uredijo s pogodbo, katere sestavni del je natančen popis premoženja, ki ga ustanovitelj daje v upravljanje zavodu.

Prevzem delavcev, ki so bili v Osnovni šoli Polje sistemizirani na delovna mesta v okviru podružnice šole Zgornji Kašelj, od dosedanjega delodajalca Osnovne šole Polje na Osnovno šolo Kašelj, se opravi z dnem vpisa Osnovne šole Kašelj v sodni register oziroma z dnem 1. 9. 2010.

Z dnem prevzema delavcev preidejo na prevzemni zavod tudi vse pravice in obveznosti iz pogodb o zaposlitvi in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci na dan uveljavitve tega akta pri dosedanjem delodajalcu.

Vse terjatve, ki so nastale iz naslova plačil staršev ter vse druge terjatve in obveznosti, ki se nanašajo na izločeno podružnico Zgornji Kašelj, z dnem vpisa v sodni register preidejo na novoustanovljeni zavod Osnovno šolo Kašelj.

30. člen

Za čas do imenovanja ravnatelja, vendar največ za dobo enega leta, opravlja funkcijo ravnatelja zavoda vršilka dolžnosti ravnatelja zavoda ga. Tadeja Perkovič, rojena 28.12.1970, Kalanova 9a, Medvode.

31. člen

Vršilka dolžnosti ravnatelja je dolžna v roku petnajstih dni od uveljavitve tega odloka opraviti vsa dejanja v zvezi z vpisom zavoda v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi ter v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo in

šport, ter druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov zavoda in zagotoviti vse druge potrebne pogoje za začetek nemotenega izvajanja dela zavoda v skladu s tem odlokom.

32. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka. Konstitutivno sejo zavoda skliče vršilka dolžnosti ravnatelja zavoda.

33. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. .../2010
Ljubljana, dne ... 2010.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

PREDLOG tč. 2

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odločba US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr. in 65/09 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07–uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji dnesprejel

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. 38/08) se črta naslov III. poglavja in 3. člen.

2. člen

V 7. členu se v prvem odstavku črta prva alineja ter v dosedanji štirideseti alineji, ki postane devetintrideseta alineja, vejica na koncu za številko »197a« nadomesti s piko, ostalo besedilo prvega odstavka pa se črta.

Drugi odstavek se črta.

3. člen

V tretjem odstavku 9. člena se v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomestita z besedama »pet predstavnikov«.

4. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.«.

5. člen

V 13. členu se v drugem stavku tretjega odstavka za besedo »voli« postavi »piko« in črta besedilo »izmed delavcev matične enote zavoda ter koliko kandidatov izmed delavcev podružnice šole«.

6. člen

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.«.

7. člen

Črta se 21. člen.

8. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha mandat članu sveta zavoda izmed predstavnikov delavcev iz izločene podružnice Zgornji Kašelj. Skladno z novo organizacijo zavoda se v svet zavoda najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka izvoli nadomestnega člana sveta zavoda izmed delavcev zavoda.

Svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.
Ljubljana, dne

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

OBRAZLOŽITEV k tč. 1 in 2

Osnutka Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj in Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje sta bila sprejeta skupaj s predlogom Sklepa o izločitvi podružnice Zgornji Kašelj iz Osnovne šole Polje in organiziranju izločene podružnice kot samostojne Osnovne šole Kašelj, na 38. seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana dne 19.04.2010 in sicer brez pripomb in predlogov.

Predlog predlaganih aktov se Mestnemu svetu Mestne občine Ljubljana posreduje v enakem besedilu kot sta bila osnutka obeh predlaganih aktov, razen 1. člena Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje, ki je nomotehnično ustrežneje opredeljen. Besedilo osnutka Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje, za katerega se predlaga sprememba in kateri se spreminja, se glasi:

»V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. 38/08) se črta III. poglavje. Ostala poglavja se ustrezno preštevilčijo.«.

FINANČNE POSLEDICE PREDLAGANIH AKTOV

Neposrednih finančnih posledic ni, posredno pa se finančne posledice merijo v večjem obsegu oddelkov ter obveznosti MOL za financiranje stroškov, ki se vežejo na zagotavljanje prostora, medtem ko stroške plač in zaposlenih ter izvajanja programa devetletke krije Ministrstvo za šolstvo in šport.

Pripravila:
Nina Markoli
Višja svetovalka I

NAČELNICA
Marija FABČIČ

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Polje (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Polje.

Sedež zavoda: Polje 358, Ljubljana.

III. PODRUŽNICA ŠOLE

3. člen

V okviru zavoda se za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja na drugi lokaciji organizira podružnica šole. Ime podružnice šole: Osnovna šola Polje – podružnica Zgornji Kašelj. Podružnica šole deluje na lokaciji: Kašelska cesta 119 a, Ljubljana.

IV. PEČAT ZAVODA

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

6. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

VI. ŠOLSKI OKOLIŠ

7. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

- matične enote, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BALINARSKA POT 1, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 21, 23, 25, 27,

- CESTA 30. AVGUSTA 2, 4,

- CHENGDUJSKA CESTA 25,
- CIMERMANOVA ULICA 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 7a, 8, 8a, od 9 do 14, 16, 18, 20, 22,
- MILČETOVA POT 1, 2, 3, 4, 7, 10, 12, 19, 20, 21, 23, 25, 31,
- PAPIRNIŠKA POT 25,
- POLJE 1, 1a, 1b, od 7 do 13, 13a, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 51, od 343 do 348, 348a, 348b, 349, 350, 351, 351b, 351c, 352, 353, 354, 355, 355a, 355b, 355c, 355d, 355e, 355f, od 356 do 361, 361c, 362, 363, 364, 365, 366, 366a, 367, 368, 368a, od 370 do 376,
- POLJE, CESTA V. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9,
- POLJE, CESTA VI. parne od 2 do 28,
- POLJE, CESTA VIII. 2, 3, 5, 5a,
- POLJE, CESTA X. 1, 2, 3, 4, 5, 5a, 6, 7, 7a, 8, 9, 10, 10a, 11, 12, 12a, 13, 14, 14a, 15, 16, 16a, 17,
- POLJE, CESTA XII. 2, 2a, 4, 6, 8,
- POLJE, CESTA XIV. 1, 3, 5, 8,
- POLJE, CESTA XL. 2, 3, parne od 4 do 28,
- POLJE, CESTA XLII. 1,
- POLJE, CESTA XLIV. od 1 do 7, 11,
- POLJE, CESTA XLVI. neparne od 1 do 7,
- POLJE, CESTA XVI. 1, 1a, od 2 do 13, 13a, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21,
- POLJE, CESTA XVIII. 1, 2, 2a, od 3 do 9, parne od 10 do 32,
- POLJE, CESTA XX. 1, 2, 3, 5, 7, 8, 8a, 8b, 9, 10, 11, 11a, 11b, 11c, 11d, 11e, 11f, 11g, 12, 13, 13a, 14, 15, 15a, 15b, 15c, 15d, 15e, 15f, 15g, 16, 17, 18, 18a, 19, 19a, 19b, 19c, 19d, 19e, 19f, 19g, 21,
- POLJE, CESTA XXII. od 1 do 14, 14a, 14b, 15, 17, 19, 21, 25b, 25c, 25d, 25e, 25f, 25g, 27, 27a, 27b, 27c, 27d, 27e, 27f, 27g,

- POLJE, CESTA XXIV. 1, 3, 7, 9, 13, 15, 17,
- POLJE, CESTA XXVI. 1, 3, 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, od 10 do 27,
- POLJE, CESTA XXVIII. od 1 do 7,
- POLJE, CESTA XXX. 11, 2, 3, 4, 4a, 5, 5a, 6, 7, 8, 9, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 11, 12, 12a, 12b0, 12c, 12d, 12e, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23a, 23b, 24, 24a, 25, 26, 27,
- POLJE, CESTA XXXII. od 1 do 8, 9, 11,, neparne od 15 do 41, 45, 47, 48, 49,
- POLJE, CESTA XXXIV. 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10,
- POLJE, CESTA XXXVI. od 1 do 9, 11, 15, 17, 19, 23, 25,
- POLJE, CESTA XXXVIII. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 10e, 10f, 11, 12, 13a, 16, 16a, 16b, 16c, 16d, 16e, 16f, 17,
- POT HEROJA TRTNIKA 32, 34, 38, 43, 45,
- RJAVA CESTA 1, 2, 2a, 2b, od 3 do 21, 21a, 22, 23, 24, 24a, 24b, 24c, 25, 26, 27, 29, 31, 31a, 33,
- SLAPE 1, 4, 8, 10, 14, 16, 20, 22, 26, 28, 30, 33, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 48, 50, 52, 54, 58, 59, 60, 62, 64, 68, 68a, 70, 72, 75, 76, 76a, 78, 80, 82, 86, 88, 90, 92, 96, 97, 99, 100, 101, 103, 104, 105, 106, 108, 108a, 110, 110a, 116, parne od 122 do 140, 144, 146, 148, 150, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 162, 163, 167, 169,
- STUDENEC 15, 41, 48,
- V SIGE 3, 4, 6, 7, 8, 13, 17, 20, 21, 23, 25, 27, 40,
- V TOPLICE 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, od 11 do 15, 18, 20, 23, 24, 25, 28,
- V ZALAR 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12,
- VEVŠKA CESTA 1, 2, 2a, od 3 do 17, 17a, 17b, 18, 19, 19a, 19b, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 26b, 27, 27a, 27b, 27c, 27d, 28, 28a, 28c, 29, 29a, 29b, 29c, 29d, 30, 31, 31a, 31b, 31c, 33, 33a, 33b, 33c, 34, 35, 35a, 36, 37, 38, 39, 40, 40a, 41, 42, 42a, 42b, 43, 44, 45, 45a, 45b, od 46 do 53, 53a, 55, 57,
- ZADOBROVŠKA CESTA 1, 7, 9, 14, 18, 18a, 20, 20a,
- ZALOŠKA CESTA 164, 166, 168, 168a, 170, 170a, 170b, 172, 174, 174a, 174b, 176, 178, 180, 182, 184, 184a, 184b, 186, 188, 190, 190a, 191, 191a, 191b, 191c, 191d, 191e, 192, 192a, 193, 193a, 193b, 193c, 193d, 193e, 194, 194a, 194b, 194c, 195, 195a, 196, 196a, 197, 197a,

– podružnice šole, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

– ANŽURJEVA ULICA 1, 1a, 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 3, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 11, 11a, 12, 12a, 12b, 12c, 12d, 13, 14, 14a, 14b, 14c, 14d, 15, 16, 16a, 16b, 16c, 17, 18, 18a, 18b, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 40a, 42,

– AVGUSTINČIČEVA ULICA 1, od 3 do 14, 14a, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 46,

– BERČIČEVA ULICA 1, 1a, 1b, 1c, 2, 2a, 2b, 2c, 3, 3a, 3b, 3c, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 7a, 7b, 7c, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 9a, 9b, 9c, 10, 10a, 10b, 10c, 12, 14,

– CESTA ŠPANSKIH BORCEV 1, 1a, 1b, 2a, 3, 4, 4a, 4b, od 5 do 17, 17a, od 18 do 25, 25a, 26, 27, 28, 29, 29a, 29b, 30, 31, 31a, 31b, 31c, 33, 33a, 33b, 33c, 34, 36, 36a, 36b, 36c, 37, 37a, 37b, 37c, 39, 39a, 39b, 39c, 41, 41a, 41b, 41c, 43, 43a, 43b, 43c, 45, 45a, 45b, 45c, 47, 47a, 47b, 47c, 49, 49a, 49b, 49c, 51, 51a, 51b, 51c, 53, 53a, 53b, 53c, 55, 55a, 55b, 55c, 57, 57a, 57b, 57c, 59, 59a, 59b, 59c, 61, 61a, 61b, 61c, 63, 63a, 63b, 63c, 65, 65a, 65b, 65c, 67, 67a, 67b, 67c, 69, 69a, 69b, 69c, 71, 71a, 71b, 71c, 73, 73a, 73b, 73c, 75, 75a, 75b, 75c, 77,

– CESTA 30. AVGUSTA 1, 3, 5, 15, 17, 19, 21, 25, 25a, 27, 29, 31, 33, 35,

– ČERNIČEVA ULICA 1, 2, 3, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 15a, 16, 17, 18, 19, 19a, 21, 23, 25,

– GRAJZERJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 5, 5a, 6, 6a, od 7 do 14, od 16 do 21, 21a, 21b, 21c, 22, 23, 23a, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 37, 39,

– GUSTINČARJEVA ULICA neparne od 1 do 13,

– JAKHLJEVA ULICA 1, 3, 7, 9, 20, 21,

– KAŠELJSKA CESTA 62, od 64 do 87, 87a, 87b, 88, 89, 90, 91, 91a, 91b, 91c, 93, 93a, 94, 95, 96, 97, 97b, 98, 99, 100, 101, 101a, 101b, 101c, 101d, 101e, od 102 do 113, 113a, 115, 116, 117, 118, 119, 119a, 120, 120a, 121, 121a, 122, 124, 126, 128, 132, 134, 136, 138, 138a, 140, 142, 144, 146, 148, 148b, 148c, 150, 150a, 150b, 150c, 152, parne od 152 do 162, 166, 168, 170, 172,

– KLEMENOVA ULICA 1, 1a, od 2 do 21, 21a, od 22 do 43, 43a, od 44 do 87, 87a, od 88 do 110, parne od 112 do 188,

– KRMČEVA ULICA 1, 1a, 1b, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12,

– KUDROVA ULICA 2, 4,

– LOVŠETOVA ULICA od 1 do 8, parne od 10 do 16,

– MAZOVČEVA POT od 1 do 5, 5a, 5b, 6,

- MOČILNIKARJEVA ULICA 1, 1a, 2, 2a, 2b, od 3 do 8, neparne od 9 do 21,
- OB STUDENCU 1, 1a, od 2 do 9, 11, 11a, 13, 15, 17, 19, 19a, 21, 23, 25, 27, 29, 38, 40, 42, 44, 45,
- PAPIRNIŠKI TRG od 1 do 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 18a, 18b, 19, 20, 21,
- PEČINSKA ULICA od 1 do 9, 10, 10a, 10b, od 11 do 22, 22a, 22b, 22c, 22d, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 33a, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, neparne od 41 do 73,
- TRTNIKOVA ULICA od 1 do 10, neparne od 11 do 17, 19, 19a, 19b, 21, 23, 23a, 25, 27, 29, 31, 31a, 33, 35, 37,
- ULICA MINKE BOBNAR 1, 1a, 2, 3, 4, 4a, od 1 do 15, neparne od 17 do 23,
- ULICA MIRKA JURCE od 1 do 7, 7a, 8, 18a, 8b, 10, 19,
- ULICA PARIŠKE KOMUNE 1, 2, 2a, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15,
- VIŠNJEVARJEVA ULICA od 1 do 7, 9, 10, neparne od 11 do 49,
- ZELENOVA ULICA 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 13, 15, 16, od 20 do 24, 26, 27, 28, 30, 32, 34.

Šolski okoliš matičnega zavoda obsega za učence predmetne stopnje tudi območje Podružnice Zgornji Kašelj.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VII. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

9. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

10. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

11. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- dva predstavnika izmed delavcev matične enote,
- enega predstavnika izmed delavcev podružnice šole.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določa dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

12. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

13. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev matične enote zavoda ter koliko kandidatov izmed delavcev podružnice šole. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

14. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda, in sicer tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

15. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

16. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

17. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da izvoli

- dva predstavnika izmed staršev učencev matične enote in
- enega predstavnika izmed staršev učencev podružnice šole.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člana sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

18. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

20. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

21. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice šole, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnice šole, in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole,
 - predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnice šole,
 - predlaga nadstandardne programe,
 - skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci,
 - obvešča starše o delu podružnice šole,
 - opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.
-

3. Strokovni organi

22. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VIII. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Polje na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

28. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XII. JAVNOST DELA

29. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

32. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. 54/97 in 35/05).

34. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-213/2007-32

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

