

Mestna občina Ljubljana
Zoran Jankovič, župan
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 10 10, faks: 01 306 12 14



Številka: 603-262/2013-1
Datum: 14. 8. 2013

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVIL: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje

NASLOV: Predlog Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana

POROČEVALKE: Marija Fabčič, vodja Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje
Mag. Janja Remšak, vodja Odseka za izobraževanje
Nina Markoli, višja svetovalka I

**PRISTOJNO DELOVNO
TELO:** Odbor za predšolsko vzgojo in izobraževanje

PREDLOG SKLEPA:
Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

Priloga:
- predlog sklepa z obrazložitvijo

PREDLOG

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na svoji seji dne sprejel naslednji

S K L E P

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana

I. USTANOVITELJ

1. člen
(ustanoviteljstvo)

S tem sklepom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen
(ime in sedež zavoda)

Ime zavoda je: Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana.

Skrajšano ime je: Center Janeza Levca Ljubljana.

Sedež zavoda je: Karlovška cesta 18, 1000 Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen
(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenja ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen
(osnovne dejavnosti)

Zavod je ustanovljen za izvajanje javnih vzgojno izobraževalnih programov kot javne službe na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, dopolnilnih dejavnosti za kakovostno

vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami ter njihovo vključevanje v širšo družbeno skupnost.

Zavod v sklopu javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja javno veljavne vzgojno izobraževalne programe,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- organizira in izvaja dodatno strokovno pomoč v zavodu in v drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih na območju Mestne občine Ljubljana (mobilna specialno pedagoška služba),
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in izvaja seminarje za starše,
- organizira in izvaja dejavnosti, ki prispevajo h kakovostni vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov in njihovem vključevanju v širšo družbeno skupnost,
- izvaja počitniške aktivnosti in varstvo otrok,
- sistematično in kontinuirano obvešča javnost o dejavnostih s področja vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter njihovega vključevanja v družbo,
- izvaja varstvo in domsko vzgojo otrok in mladostnikov,
- izvaja usposabljanje mladostnikov, ki po osnovni šoli niso sposobni za vključitev v redno delo,
- upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,
- upravlja s premičnim premoženjem,
- pripravlja šolsko prehrano.

5. člen (druge dejavnosti)

Poleg osnovnih dejavnosti iz 4. člena tega sklepa lahko zavod opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- organizira in izvaja kongrese, posvetovanja in sejme,
- izvaja pripravo in dostavo jedi in pijač,
- izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- izvaja dejavnosti za podporo družinam otrok s posebnimi potrebami (klicni center, svetovanje),
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja,
- izvaja dejavnost pralnic,
- opravlja računalniška programiranja in svetovanja,
- opravlja dejavnosti stikov z javnostjo, raziskovanja trga in javnega mnenja.

6. člen (standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega sklepa opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševnih prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

7. člen
(javne listine)

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom.

V. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

8. člen

V zavodu se za izvajanje dejavnosti zavoda oblikujejo naslednje notranje organizacijske enote:

- Osnovna šola s prilagojenim programom Dečkova, ki deluje na lokaciji Dečkova ulica 1b, Ljubljana,
- Osnovna šola s prilagojenim programom Levstikov trg, ki deluje na lokaciji Levstikov trg 1, Ljubljana,
- Osnovna šola, s prilagojenim programom Jarše, ki deluje na lokaciji Šmartinska cesta 96, Ljubljana,
- Dom za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki deluje na lokaciji Karlovška cesta 18, Ljubljana,

– Izobraževalni center za strokovne delavce Ljubljana, ki deluje na lokaciji Karlovška cesta 18, Ljubljana.

VI. ORGANI ZAVODA

9. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

10. člen (svet zavoda)

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem sklepom.

11. člen (mandat članov sveta)

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

12. člen (razpis volitev v svet zavoda)

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Osnovne šole s prilagojenim programom Dečkova,
- enega predstavnika izmed delavcev enot Osnovne šole s prilagojenim programom Levstikov trg,
- enega predstavnika izmed delavcev enot Osnovne šole s prilagojenim programom Jarše,
- enega predstavnika izmed delavcev Doma za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami ter
- enega predstavnika izmed administrativnih delavcev, mobilnih specialnih pedagogov zavoda ter Izobraževalnega centra za strokovne delavce Ljubljana.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija ter določi mandat članov volilne komisije.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

13. člen (predstavniki zaposlenih)

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

14. člen (volilna komisija)

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

15. člen (izvolitev predstavnikov)

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

16. člen (konstituiranje sveta zavoda)

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

17. člen (odpoklic)

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

18. člen (predstavniki staršev)

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

19. člen (razrešitev predstavnika staršev)

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda posamezne notranje organizacijske enote, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

20. člen (ravnatelj)

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom. Mandat ravnatelja traja pet let.

21. člen

Ravnatelj lahko imenuje vodje organizacijskih enot, ki mu pomagajo pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Vodja enote opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Vodjo enote imenuje in razrešuje ravnatelj.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

22. člen (strokovni organi)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda, če jih zavod ima.

23. člen (svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen-tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi vodja enote. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda, če jih zavod ima.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

24. člen (premoženje zavoda)

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremično stvarno premoženje:

- poslovne prostore objekta na lokaciji Dečkova ulica 1. b, Ljubljana,
- poslovne prostore objekta na lokaciji Levstikov trg 1, Ljubljana,
- poslovne prostore objekta na lokaciji Šmartinska cesta 69, Ljubljana,
- poslovne prostore objekta na lokaciji Karlovška cesta 18, Ljubljana,
- poslovne prostore objekta na lokaciji Tržaška cesta 79, Ljubljana.

Zavodu se daje v upravljanje tudi premično stvarno premoženje v poslovnih prostorih in objektih iz prvega odstavka tega člena ter drugo premično premoženje, katerega lastnik je ustanovitelj.

25. člen (upravljanje s premoženjem)

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal zavod na dan 31. 12. 2012.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v upravljanje za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posamičnim Sklepom o določitvi upravljavca in prenosu nepremičnega ter premičnega stvarnega premoženja v upravljanje javnemu zavodu, ki ga izda župan Mestne občine Ljubljana, ter posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v upravljanje za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

26. člen

(viri financiranja dejavnosti zavoda)

Zavod skladno z zakonom pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev državnega proračuna in proračuna ustanovitelja ter drugih javnih sredstev,
- plačil in prispevkov udeležencev izobraževanja,
- prispevkov učencev,
- prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih v tem sklepu, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja, pri čemer je zavod dolžan izvajati dejavnosti iz 4. člena tega sklepa.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora zavod izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27. člen

(presežek in primanjkljaj)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za obnovo in razvoj nepremičnin, prejetih v upravljanje, oziroma za izvajanje osnovnih dejavnosti, določenih s tem aktom. Del prihodkov nad odhodki lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja zavoda nameni tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog ravnatelja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen (pooblastila v pravnem prometu)

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali uporabo.

Zavod lahko oddaja nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, v najem do trideset dni, in sicer brez predhodnega soglasja ustanovitelja. Pod pogojem, da jih zavod ne potrebuje za izvajanje dejavnosti, jih lahko odda v najem, daljši od trideset dni, le po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana.

Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim stvarnim premoženjem po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Enote zavoda nimajo pooblastil v pravnem prometu.

29. člen (obseg odgovornosti ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ljubljana za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem sklepom.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

30. člen (pravice in obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela zavoda z načrti in programi Mestne občine Ljubljana,
- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem sklepom določa njegov proračun,
- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je zavodu zagotovil v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k pravilom zavoda, če jih zavod ima,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom Mestne občine Ljubljana, tem sklepom in drugimi predpisi.

31. člen
(obveznosti zavoda do ustanovitelja)

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njegovih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda, planiranje razvoja zavoda in dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanovitelju program razvoja zavoda, letni delovni načrt in finančni načrt,
- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bi želel biti ustanovitelj seznanjen zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanovitelja, da na licu mesta preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotavlja za delo zavoda,
- voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo;
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem sklepom in drugimi predpisi,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami, po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XII. JAVNOST DELA ZAVODA

32. člen
(javnost dela)

Delo zavoda je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti in s sporočili za javnost.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno izobraževalnemu delu zavoda starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

O delu zavoda javnost obvešča ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj za to pooblasti.

XIII. VAROVANJE TAJNOSTI PODATKOV ZAVODA

33. člen
(varovanje osebnih podatkov)

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih in drugih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati tajnost podatkov in listin tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Predmet varovanja tajnosti podatkov so:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- osebni podatki o udeležencih izobraževanja, vključenih v zavod, in o delavcih zavoda,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- zaupni podatki in dokumenti, ki jih zavodu sporoči ali posreduje pristojni organ ali druga

organizacija.

XIV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen (pravila zavoda)

Zavod ima lahko pravila, s katerimi podrobneje uredi vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se ureja zadeve, če tako določa zakon.

Pravila zavoda in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen (pogodba o prenosu objektov v upravljanje)

Prenos upravljanja poslovnih prostorov in objektov ter premožnega premoženja iz 24. člena tega sklepa ter pravice in obveznosti iz tega naslova se v skladu s predpisi in tem sklepom uredi s posamičnim sklepom o določitvi upravljavca premoženja, ki ga izda župan, ter pogodbo, katere sestavni del je natančen popis premoženja, ki ga ustanovitelj daje v upravljanje zavodu.

36. člen (uskladitev notranje organizacije)

Zavod mora v skladu z določili tega sklepa uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe v roku 90 dni od dneva uveljavitve tega sklepa.

Dosedanji svet zavoda opravlja naloge do izteka mandata.

Ravnatelj zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

37. člen (pravno nasledstvo in prenehanje veljavnosti)

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda - Zavoda za usposabljanje Janeza Levca, ki je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani z matično številko 5052017 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda - Zavoda za usposabljanje Janeza Levca (Uradni list RS, št. 52/97).

38. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.:
Ljubljana, dne

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

OBRAZLOŽITEV

Sklepa o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana

PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za sprejem predlaganega akta so:

- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa da se javni zavodi ustanovijo za opravljanje javnih služb in da jih med drugim ustanovi tudi občina;

- prvi odstavek 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP–2D), ki določa, da javne vrtce, glasbene šole, osnovne šole in domove za učence ustanavlja lokalna skupnost, in

- 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12), ki določa, da ima Mestni svet Mestne občine Ljubljana med ostalimi pristojnostmi tudi pristojnost, da sprejema statut, odloke in druge akte Mestne občine Ljubljana ter da izvaja ustanoviteljske pravice do javnih zavodov.

Mestna občina Ljubljana je ustanoviteljica javnega zavoda ter skladno z zakonodajo izvršuje ustanoviteljske pravice s tem, ko predlaga spremembe ustanovitvenega akta zaradi širitve dejavnosti zavoda.

ANALIZA STANJA

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (OPP) se je zadnjih dveh desetletjih korenito spremenila, sprva z Zakonom o osnovni šoli leta 1996 ter nato z uvedbo Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami leta 2000. Zakonodaja je odprla možnosti za vključevanje OPP med vrstnike v rednih vzgojno izobraževalnih ustanovah. Kljub temu se skupina otrok z motnjami v duševnem razvoju (MDR) najpogosteje usmerja v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja, ki ju v Ljubljani izvaja edino Zavod Janeza Levca.

Pravi inkluzijski procesi se torej za otroke z MDR še niso pričeli. Zakonodaja predvideva oblikovanje strokovnih centrov za podporo inkluziji OPP, ki naj bi nastali iz specializiranih šol, saj imajo te potrebno znanje in vire. Nekaj nalog strokovnih centrov Zavod Janeza Levca že izvaja, kot na primer izvajanje mobilne specialno pedagoške pomoči, logopedije in fizioterapije, izvedba festivalskih dejavnosti za podporo socialnemu vključevanju ter občasno izvajanje izobraževanj za strokovne delavce in starše.

Razvoj specialne pedagogike, zlasti z večjim vključevanjem OPP v inkluzivne oblike šolanja in večjim vključevanjem staršev v vzgojo in izobraževanje (VIZ) OPP, postavlja pred strokovne delavce nove naloge, ki zahtevajo drugačna znanja, kompetence in vedenja. Posledica teh izzivov je v drugačnem pojmovanju VIZ OPP, ki se odražajo tudi v tistih programih, ki se trenutno še izvajajo v ločenih oblikah izobraževanja.

Skladno z večjim vključevanjem OPP v večinske osnovne šole (OŠ) se je spreminjal tudi Zavod za usposabljanje Janeza Levca (ZUJL), edina šola, ki izvaja prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program na območju občine Ljubljana. Oba programa sta namenjena otrokom in mladostnikom z motnjo v duševnem razvoju ob pogosti sopojavnosti drugih motenj (gibalna oviranost, čustvene in vedenjske motnje, motnje v duševnem zdravju).

ZUJL je skupaj z MOL in Zavodom RS za šolstvo že leta 1994 oblikoval tudi svojo mobilno službo specialnih pedagogov. Prvotna naloga te službe je bila predvsem v izvajanju dodatne strokovne

pomoči, ki jo je šola zagotavljala iz normativa 0,5 ure na oddelek, deloma pa tudi za svetovanje staršem OPP. Ta naloga je bila vsekakor novost in strokovni delavci niso imeli ustreznega strokovnega izobraževanja niti za izvajanje same pomoči, še manj pa znanja za svetovanje in sodelovanje z učitelji, ki so izvajali VIZ program. Tovrstna znanja, ki bi jih morali posredovati specialni pedagogi drugim učiteljem, se pomembno razlikujejo od znanja, ki ga specialni pedagogi potrebujejo za samostojno in neposredno delo z OPP, zlasti kadar je to delo predvsem individualno, z otroki. Posredovanje znanja staršem in drugim strokovnim delavcem obsega drugačne oblike dela, ki zahtevajo tudi obsežno konceptualno znanje in zmožnost posredovanja tega, v skladu s posebnimi potrebami posameznega otroka.

Za tovrstno delo večina strokovnih delavcev ni imela niti temeljnih pogojev (čas, ki bi bil namenjen takemu sodelovanju, podpora, znanje), teh veččin pa niso pridobili niti na dodiplomskem izobraževanju, zato je bilo to sodelovanje prepuščeno pripravljenosti posameznikov in njihovi iznajdljivosti. Uvajanje mobilne službe je sicer obogatilo delovanje ZUJL, hkrati pa se je strokovni razvoj specialne pedagogike, zanimanje stroke, politike in laične javnosti za OPP, usmeril predvsem v tisto skupino otrok, ki je vključena v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki ga določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami iz leta 2000.

Omenjeni program izvajajo vse večinske osnovne šole, mobilna specialna služba pa skrbi za izvajanje dodatne strokovne pomoči (DSP), ki je del tega programa. Skrb za kakovost izvajanja programov, pa je bila predvsem prepuščena posameznim šolam, čeprav učitelji niso imeli dovolj strokovnega znanja za delo z OPP v večinskem razredu. Programi, ki jih izvaja ZUJL (posebni program in prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom) niso bili deležni tolikšne strokovne skrbi in prenove.

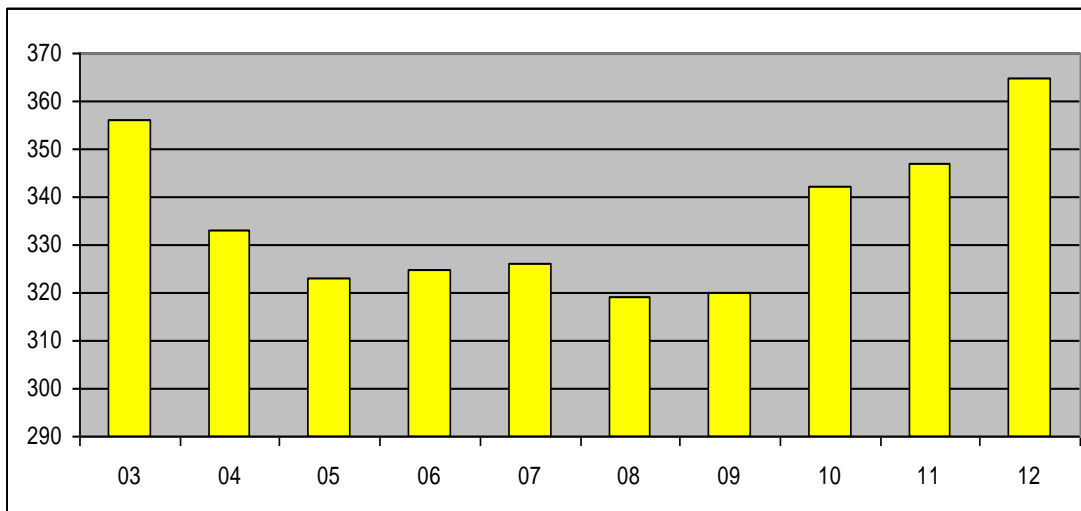
Zato je nujna ustanovitev stalne oblike izobraževanje in usposabljanja pedagoških delavcev na področju dela z otroki s posebnimi potrebami in starši teh otrok, izobraževalnega centra, ki bo predstavljal novo vlogo specializiranih ustanov, ki jo doslej v Sloveniji še ne poznamo, v državah z dobro razvitim šolskim sistemom, kot so na primer skandinavske dežele, Nova Zelandija, idr., pa so te oblike izobraževanj že uveljavljene od šolskih reform v devetdesetih letih prejšnjega stoletja.

V enoti Izobraževalni center za strokovne delavce Ljubljana, ki bo delovala v okviru zavoda Janeza Levca se bo v prvih dveh letih strokovno izpopolnjevalo predvidoma 25-30 strokovnih delavcev, ki bodo izrazili interes za tovrstno izpopolnjevanje. Izvajanje programa bo potekalo ob podpori evalvacijske skupine, v katero bodo vključeni strokovnjaki s področja programskih vsebin, ki jih bo izvajala enota Izobraževalni center za strokovne delavce Ljubljana javnega zavoda Janeza Levca.

Po končanem izpopolnjevanju bodo ti strokovni delavci svoje pridobljeno znanje širili med nove strokovne delavce. Tako se bo v naslednjih 10 letih vzpostavila široka mreža strokovnih delavcev, ki bodo prenašali znanja, izkušnje in pridobljene kompetence.

Svetovalni center za otroke in mladostnike na primer, ima dobro organizirano službo za individualno obravnavo otrok z učnimi težavami in težavami na čustvenem in vedenjskem področju, ne izvajajo pa neposrednega izobraževanja – formacij ter longitudinalnega svetovanja učiteljem/vzgojiteljem, ki poučujejo otroke z več motnjami (med katerimi je tudi motnja v duševnem razvoju) ali otroke z avtizmom.

Poleg navedenega bo Izobraževalni center izdajal tudi publikacije in strokovna gradiva/ učbenike, ki so namenjena izobraževanju strokovnih delavcev, staršev in ozaveščanju širše javnosti o OPP. V zavodu se trenutno šola 365 otrok in mladostnikov. Število vpisanih učencev ob začetkih šolskega leta za zadnje desetletje kaže spodnji graf. Zaposlenih je 215 delavcev, od tega skupaj 151 strokovnih delavcev. 39 specialnih pedagoginj izvaja dodatno strokovno pomoč OPP na drugih vrtcih in šolah v MOL in okolici.



Graf: število učencev med letom 2003 – 2012

RAZLOGI IN CILJI, ZARADI KATERIH JE AKT POTREBEN

Sprejem predlaganega akta je potreben, ker Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Zavoda za usposabljanje Janeza Levca, ki je bil sprejet v letu 1997, potrebno vsebinsko dopolniti oziroma spremeniti v več segmentih. Leta 2004 je MSMOL sprejel sklep o soglasju k ustanovitvi zavoda delovni in zaposlitveni center Janeza Levca ter se zavezal, da bo sprejel odločitev v zvezi z dejavnostjo tega zavoda tako, da bo zavod prenehal opravljati dejavnost varstveno delovnih centrov do 1.1.2005. V obstoječem aktu je še kot enota navedena knjigovoznica, ki pa se je s citiranim sklepom preselila v novo oblikovani zavod iz leta 2004, kar je prav tako potrebno uskladiti. V tem obdobju je na novo začela veljati zakonodaja na področju ravnanja s stvarnim premoženjem, ki jo smiselno vgrajujemo v vse nove ustanovitvene akte.

Največja vsebinska sprememba je izobraževalni center, s katerim zavodu omogočimo razvoj dejavnosti, s katerimi bo zadovoljeval potrebe otrok s posebnimi potrebami, njihovih družin in vzpostavljal sistem kontinuiranega dodatnega strokovnega usposabljanja pedagoških delavcev in s tem kakovostno odgovarjal na izzive, ki jih pred tovrstne organizacije postavlja sodobna družbena skupnost.

Hkrati z vsebinskimi dopolnitvami predlagamo tudi spremembo imena zavoda. Termin »zavod« ima na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami negativno konotacijo, saj spominja na zavode starega tipa, kamor so se trajno nastanjali otroci in odrasli, ki jih je družba v imenu skrbi zanje, izključila iz širše skupnosti. Ta prizvok spremlja tudi ime Zavod Janeza Levca, ki je po svoji osnovni dejavnosti vzgojno izobraževalna organizacija. Poimovanje sedanjega imena torej ne odraža dejanskega poslanstva ustanove. Predlagamo, da ime »Janez Levec« ostane v imenu zavoda, saj je bil Janez Levec ustanovitelj prvih tovrstnih oddelkov pred sto leti v Ljubljani. Poleg tega je bil v svojih nazorih napreden in razvojno naravnani.

POGLAVITNE REŠITVE

V predlaganem aktu, ki vsebuje vse bistvene sestavine ustanovitvenega akta javnega zavoda, se spreminja ime zavoda, in sicer iz Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda- zavoda za usposabljanje Janeza Levca v Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janez Levec, širi se dejavnost zavoda tako z novimi osnovnimi dejavnostmi kot gospodarskimi dejavnostmi.

V določbah 4. in 5. člena so razmejene osnovne in gospodarske dejavnosti, katere so v 6. členu razvrščene s podrazredi standardne klasifikacije dejavnosti skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Glede notranje organizacije zavoda, se črta enota »knjigoveznica«, na novo se dodaja enota Izobraževalni center za strokovne delavce Ljubljana, ki bo v okviru javnega zavoda Janeza Levca delovala na Karlovški cesti 18 v Ljubljani. Dodatno je v aktu, v 24. členu, opredeljeno stvarno premoženje, ki je v lasti ustanovitelja, in s katerim javni zavod izvaja dejavnost ter je dano javnemu zavodu v upravljanje, sicer pa ostalih sprememb v aktu ni.

FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE SPREJETJA AKTA

S predlaganim aktom se povečuje finančna obveznost MOL za kritje stroškov izobraževalnega centra za strokovne delavce in sicer ti stroški znašajo do 35.000 EUR v letu 2013 in okvirno 110.000 - 152.000 EUR v letu 2014, glede na različen obseg sodelujočih strokovnih delavcev, kar je zagotovljeno v rebalansu proračuna MOL za leto 2013, na proračunski postavki 091201, konto 4133. V kasnejših letih bomo iskali možnost prijave na razpise iz evropskega socialnega sklada in druge razpise RS in EU za delovanje centra.

V predlaganem aktu so dodane nove druge spremljajoče dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov in javnemu zavodu prinašajo nova sredstva, ter omogočajo vlaganje v neprofitne programske dejavnosti. Prav tako bo sprememba imena povzročila stroške zavoda v ocenjeni višini do 1000 EUR zaradi spremembe žigov.

Marija Fabčič
Vodja oddelka