



Številka: 1221-1/2011-109  
Datum: 18. 11. 2011

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  
**MESTNI SVET**

**ZADEVA:** Predlog za obravnavno na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

**PRIPRAVIL:** Mestna uprava Mestne občine Ljubljana  
Oddelek za zdravje in socialno varstvo

**NASLOV:** Predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana s predlogom za hitri postopek

**POROČEVALKI:** Tilka Klančar, načelnica Oddelka za zdravje in socialno varstvo,  
Neva Strniša, višja svetovalka Oddelka za zdravje in socialno varstvo

**PRISTOJNO DELOVNO TELO:** Odbor za zdravstvo in socialno varstvo

**PREDLOG SKLEPOV:**

1. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog, da se Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana sprejme po hitrem postopu.
2. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana.

**ŽUPAN**  
**Mestne občine Ljubljana**  
**Zoran JANKOVIĆ**

Priloge:

- predlog odloka z obrazložitvijo
- Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo)
- dopis Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, št. 1222-54/2011-2 z dne 8. 11. 2011
- dopis družbe Pacient d.o.o. Ljubljana, z dne 14. 11. 2011

## PREDLOG

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDC in 127/06 – ZJZP, 43. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na \_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_ sprejel

## ODLOK

### **o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana**

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo) se v 3. členu črta druga alineja drugega odstavka.

#### 2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod opravlja za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje podrazrede:

88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

58.190 Drugo založništvo

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov

47.190 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost

96.021 Frizerska dejavnost

96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

#### 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1.februarjem 2012.

Številka:

Ljubljana, dne:

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Janković

## Obrazložitev

### 1. Pravni temelj za sprejetje akta

2. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDC in 127/06 – ZJZP) določa, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi. 8. člen istega zakona določa vsebino ustanovitvenega akta zavoda. 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07 – popr., 61/10 ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS) določa, da občina zagotavlja mrežo javne službe za pomoč družini na domu. 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) določa, da mestni svet sprejema odloke in druge akte MOL.

### 2. Ocena stanja ter razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben

Maja 2002 je Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) z *Odlokom o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana* (Uradni list RS, št. 18/08 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: odlok) ustanovila Zavod za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju: ZOD) zlasti z namenom zagotavljanja socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v okviru javne službe.

V 3. členu odloka je med drugim določeno, da ZOD poleg javne službe lahko opravlja tudi varovanje na daljavo.

Na državnem nivoju je več let potekalo usklajevanje in iskanje ustrezne rešitve, da bi se tovrstna storitev izvajala na območju celotne države pod enakimi pogoji in bi zajela čim večji krog uporabnikov.

Po določilih *Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev* (Uradni list RS, št. 45/10 in 28/11) sodi v okvir storitve socialnega servisa tudi celodnevna povezava preko osebnega telefonskega alarma. Storitve varovanje na daljavo se izvaja preko telefonskega terminala, ki zagotavlja 24 urno nadzorovanje in varovanje uporabnikov. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljevanju: MDDSZ) nas je 8. 11. 2011 obvestilo, da je oktobra 2011 na območju celotne Slovenije začel delovati nacionalni klicni center. Za izvajanje te dejavnosti je MDDSZ družbi Pacient d.o.o. podelilo dovoljenje za delo.

ZOD v skladu z odlokom izvaja storitev varovanje na daljavo na območju MOL, kar bo v bodoče mogoče ustrezneje zagotavljati z novim izvajalcem, ki enako storitev opravlja za celotno državo, kar pomeni veliko večje število uporabnikov. Ravno zaradi predvidenega velikega števila priklopov na celodnevni telefonski alarm je novi izvajalec oblikoval zelo ugodno ceno storitve, ki jo je MDDSZ potrdilo. Po obvestilu MDDSZ in izvajalca bo za varovanje na daljavo uporabnik plačal 19,17 EUR, kar je za 5,99 EUR manj kot znaša njegov prispevek v MOL zdaj.

V spremembi odloka predlagamo tudi spremembo 4. člena odloka, ki opredeljuje naloge skladno s standardno klasifikacijo dejavnosti (v nadaljevanju: SKD). To je osnovni statistični standard in se uporablja za razvrščanje poslovnih subjektov po dejavnosti v uradnih statističnih in administrativnih podatkovnih zbirkah in pri evidentiranju, zbiranju, analiziranju in izkazovanju podatkov, pomembnih za spremljanje stanj in gibanj na ekonomskem in socialnem področju ter na področju okolja in naravnih virov.

Od leta 2008 se v vseh državah članicah EU uporablja nova različica SKD – SKD 2008 (Uradni list Republike Slovenije, št. 69/07 in 17/08). V 4. členu tega odloka smo navedli prevedbe

dejavnosti po SKD, ki so veljale od leta 2002, na novo stanje SKD 2008 za dejavnosti, ki jih opravlja ZOD.

### **3. Poglavitne rešitve**

S spremembami odloka bomo dosegli, da se bo dejavnost ZOD osredotočila na izvajanje primarne storitve pomoč družini na domu, ki omogoča starejšim čim daljše bivanje v domačem okolju. Hkrati ne bodo prikrajšani za storitev varovanja na daljavo, saj ga od oktobra 2011 v okviru nacionalnega klicnega centra z dovoljenjem MDDSZ izvaja cenovno ugodnejši zasebni ponudnik. Sprememba odloka pomeni tudi uskladitev dejavnosti ZOD z novo standardno klasifikacijo.

### **4. Finančne posledice sprejetja akta**

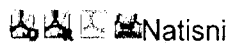
Spremembe odloka nimajo finančnih posledic za proračun MOL.

### **5. Predlog za sprejem akta po hitrem postopku**

Glede na to, da predlagane spremembe le v majhnem delu posegajo v odlok o ustanovitvi, predlagamo skladno s četrto alinejo tretjega odstavka 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo), da mestni svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pripravila:  
Neva Strniša  
Višja svetovalka II

Oddelek za zdravje in socialno varstvo  
Načelnica  
Tilka Klančar



604. Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo), Stran 1603.

Na podlagi 124. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 4. 2. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/02 z dne 2. 4. 2002),
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 58/02 z dne 4. 7. 2002) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 14/07 z dne 16. 2. 2007).

Št. 122-592/07-5

Ljubljana, dne 4. februarja 2008

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Janković l.r.

## **O D L O K**

**o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo)**

### **I. USTANOVITELJ**

#### **1. člen**

S tem odlokom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), javni socialno varstveni zavod Zavod za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje storitve pomoči družini na domu.

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

### **II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

#### **2. člen**

Ime zavoda je: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana.

Skrajšano ime zavoda je: ZOD Ljubljana.

Sedež zavoda je: Ambrožev trg 7, Ljubljana.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 3. člen

Zavod opravlja kot javno službo storitev pomoč družini na domu, ki obsega:

- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi:

– dejavnost socialnega servisa, ki obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru otrokovega rojstva, bolezni, invalidnosti, starosti, v primeru nesreč ter v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje,

- varovanje na daljavo,
- izobraževalno dejavnost in usposabljanje izvajalcev socialne oskrbe na domu,
- mentorsko dejavnost,
- informativno-založniško dejavnost,
- druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena,
- izvajanje praktičnega pouka socialnih oskrbovalk in socialnih oskrbovalcev in prakse študentk in študentov socialnega dela, psihološke, pedagoške in sociološke smeri.

#### 4. člen

Zavod opravlja za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje razrede in podrazrede:

- 85.32 Socialno varstvo brez nastanitve
- 85.329 Druge socialne dejavnosti
- 80.42 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 22.150 Drugo založništvo
- 22.130 Izdajanje revij in periodike
- 52.74 Druga popravila izdelkov široke porabe
- 52.12 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
- 55.52 Priprava in dostava hrane (catering)
- 93.01 Dejavnosti pralnic in kemičnih čistilnic

93.02 Frizerska, kozmetična in pedikerska dejavnost

93.03 Druge osebne storitve.

#### **IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA**

##### **5. člen**

Ustanovitelj zagotovi sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda:

- z zagotovitvijo ustreznih poslovnih prostorov in opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen,
- z dodelitvijo finančnih sredstev iz proračuna Mestne občine Ljubljana,
- s prenosom obstoječe opreme iz poslovnih prostorov v katerih centri za socialno delo in domovi za starejše občane v Ljubljani opravljajo dejavnost pomoči na domu, vključno z računalniško opremo.

#### **V. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI**

##### **6. člen**

Viri financiranja zavoda za izvajanje dejavnosti so:

- sredstva ustanovitelja, ki se določijo v proračunu ustanovitelja,
- sredstva ministrstva, pristojnega za socialno varstvo za naloge, ki se na podlagi zakona, financirajo iz republiškega proračuna,
- sredstva po pogodbi z Ministrstvom za zdravje,
- sredstva po pogodbi s podjetji ter drugimi fizičnimi in pravnimi osebami,
- plačila storitve pomoči družini na domu,
- sredstva prodaje blaga in storitev na trgu,
- darila, donacije, sponzorstva in mecenstva, in drugi viri skladno z zakonom.

Pridobitev sredstev iz sedme alineje prvega odstavka tega člena ne sme vplivati na vsebino, strokovnost in poslovno politiko zavoda.

#### **VI. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM**

##### **7. člen**

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k programu dela zavoda, spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe za njegovo zagotavljanje,
- zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo zavoda,

- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- daje soglasje k statutu,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- imenuje svoje predstavnike v svet zavoda,
- ugotavlja skladnost programa dela zavoda s strategijo razvoja socialnega varstva Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- enkrat letno poročati o izvrševanju programa dela in razvoju zavoda,
- enkrat letno predložiti finančni načrt in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

#### **8. člen**

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

#### **9. člen**

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### **VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

#### **10. člen**

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, ki jo opravlja kot javno službo, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj te dejavnosti ter za izobraževanje in usposabljanje delavcev.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost, ki jo zavod opravlja kot javno službo, krije zavod primanjkljaj iz prihodkov iz dejavnosti, ki niso javna služba. Če ti prihodki ne zadoščajo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

S presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki niso javna služba in so knjigovodsko dokumentirani, zavod, razen v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, razpolaga samostojno v skladu z zakonom. Kolikor zavod ta presežek namenja skladno z zakonom za povečanje skupnega obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti zaposlenih v zavodu, odloča o tem svet zavoda na podlagi predhodnega mnenja ustanovitelja.



## **VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

### **11. člen**

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

## **IX. ORGANI ZAVODA**

### **12. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda in
- strokovni svet.

### **13. člen**

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana;
- dva predstavnika delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem;
- en predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Mestna zveza upokojencev Ljubljane;
- en predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Mestna zveza invalidov.

### **14. člen**

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Pristojnosti sveta zavoda se določijo s statutom.

### **15. člen**

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, vodi strokovno delo zavoda in opravlja druge z zakonom in statutom zavoda določene naloge. Direktor je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor zavoda je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

#### **16. člen**

(črtan)

#### **17. člen**

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

#### **18. člen**

Razpisne pogoje za imenovanje direktorja določa na podlagi zakona statut zavoda.

#### **19. člen**

(črtan)

#### **20. člen**

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Sestavo, način oblikovanja strokovnega sveta in trajanje mandata strokovnega sveta ter naloge se določijo v statutu zavoda.

### **X. ORGANIZACIJA ZAVODA**

#### **21. člen**

Organizacija zavoda se določi s statutom zavoda. Zavod ima lahko organizacijske enote.

**Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/02) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### **22. člen**

Za čas do imenovanja poslovnega organa v skladu s tem odlokom, vendar največ za dobo 6 mesecev, ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti poslovnega organa, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda.

#### **23. člen**

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

#### **24. člen**

Svet zavoda sprejme statut zavoda v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

#### **25. člen**

Vpis zavoda v sodni register mora vršilec dolžnosti poslovnega organa prijaviti najkasneje v 15 dneh od uveljavitve tega odloka.

Zavod mora s centri za socialno delo in domovi za starejše občane takoj po uveljavitvi tega odloka skleniti sporazum, v katerem se določijo medsebojne pravice in obveznosti, predvsem pa:

- prevzem tistih delavcev centrov za socialno delo in domov za starejše občane, ki so do sedaj opravljali delo, za katero se zavod ustanavlja,
- prenos opreme iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena tega odloka,
- čas prevzema delavcev in prenosa opreme.

#### **26. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 58/02) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### **2. člen**

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 14/07) vsebuje naslednji prehodno in končno določbo:**

#### **8. člen**

Svet zavoda mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

#### **9. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA DELO,  
DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE  
DIREKTORAT ZA SOCIALNE ZADEVE

Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana



MESTNA OBČINA LJUBLJANA  
MESTNA UPRAVA  
ODDELEK ZA ZDRAVJE  
IN SOCIALNO VARSTVO

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| Prejeto: -9 -11- 2011 | Štetje: |
| Številka zadeve:      | Pril:   |
| 140-8/2011-8          | Vredn:  |

T: 01 369 77 18

F: 01 369 78 31

E: gp.mddsz@gov.si

gp.mddsz@gov.si

Mestna občina Ljubljana  
Mestna uprava

**Oddelek za zdravje in socialno varstvo**  
Načelnica ga. Tilka Klančar

Cigaletova 5  
1000 Ljubljana

Številka: 1222-54/2011-2  
Datum: 8.11.2011

**Zadeva: Pomoč na daljavo**

Spoštovani,

obveščamo vas, da je Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve zasebniku Pacient d.o.o., Savska cesta 3, 1000 Ljubljana 25.03.2011 izdalo dovoljenje za delo socialnega servisa - celodnevna povezava preko osebnega telefonskega alarma in 30.03.2011 soglasje k ceni storitve socialnega servisa, ki mesečno znaša 19,17 EUR. Pacient d.o.o. je bil 11. 05. 2011 vpisan v register zasebnikov, ki izvajajo socialnovarstvene storitve.

Storitev se je s postopnim vključevanjem uporabnikov začela izvajati v mesecu oktobru 2011 in se izvaja na območju celotne Slovenije.

Podrobnejše informacije v zvezi z vključevanjem v storitev so na voljo pri izvajalcu storitve socialnega servisa.

Lep pozdrav,



po pooblastilu  
Davor Dominkuš  
GENERALNI DIREKTOR

Mestna občina Ljubljana  
Načelnica Oddelka za zdravje in socialno varstvo  
Gospa Tilka Klančar

Cigaletova 5  
1000 Ljubljana

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| MESNA OBČINA LJUBLJANA |                      |
| MESTNA UPRAVA          |                      |
| Datum: 17-11-2011      | Številka: 18         |
| Podpis: [signature]    | Prihvat: [signature] |
| 170-8/2011-10          | Modul: [signature]   |

Ljubljana, 14.11.2011

Zadeva: SOS Gumb

Spoštovani!

V podjetju Pacient d.o.o., Ljubljana v sodelovanju s družbo Telekom Slovenije in Prva zdravstvena asistenca (PZA), ki je poslovno in organizacijsko povezana z družbo Pacient d.o.o., uvajamo storitev *Teleoskrba*, varstvo starejših na daljavo preko stacionarnega ali mobilnega telefonskega terminala. Storitev bo dostopna po vsej Sloveniji.

Družbi PACIENT d.o.o., Ljubljana, je Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve dne 26.03.2011 izdalo dovoljenje za izvajanje socialnovarstvene storitve socialni servis – varovanja na daljavo – SOS gumb. Cena za storitev preko stacionarnega telefona SOS DOMA znaša 19.17€ in je bila usklajena z Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve ter je hkrati osnova za podelitev dovoljenja za vpis v register zasebnikov, ki izvajajo socialno varstvene storitve. V ceno je vključena že dobava osnovne opreme ter tudi njeno vzdrževanje.

V Pacient d.o.o., Ljubljana smo se pri izbiri tehničnega izvajalca odločili za sodelovanje z družbo Telekom Slovenije d.d., ki je v Sloveniji največji ponudnik telekomunikacijskih storitev ter hkrati lahko zagotavlja vse tehnične rešitve za nemoteno delovanje takega sistema.

Kot nam je znano, v sodelovanju MOL in ZOD Ljubljana že deluje storitev, ki v okviru svoje dejavnosti nudi storitev »Pomoč na daljavo«, Rdeči gumb.

Radi bi vam oziroma uporabnikom, ki preko ZOD Ljubljana uporabljajo storitve za pomoč na daljavo ponudili celostno ter cenovno ugodnejšo rešitev ter tako prevzeli v »oskrbo« vse uporabnike ZOD.

V okviru storitve SOS se je podjetje Pacient pripravljeno pogovarjati tudi v zvezi z morebitno prezaposlitvijo obstoječega kadra, ki trenutno deluje v klicnem centru ZOD. Odločitev o zaposlitvi kadra bomo sprejeli v skladu z poslovno oziroma ekonomsko strategijo podjetja Pacient, ki pa je vezana predvsem na število novih uporabnikov sistema, vendar v tej fazi razvoja za nas ni obvezujoča. V zvezi z zgoraj navedenim ter lažjim prehodom na nov sistem storitev, bi bila vsekakor tudi za nas dobrodošla morda neka prehodna finančna pomoč (začasna subvencija?), ki bi omogočala lažje pokrivanje začetnih finančnih primanjkljajev ob dodatni redni zaposlitvi.

V pričakovanju vašega odgovora vas lepo pozdravljam.

Pacient d.o.o. Ljubljana

Prva zdravstvena asistenca d.o.o.

Dir. Vito Vidmar, dr. med

