

Mestna občina Ljubljana  
Zoran Jankovič, župan  
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 10 10, faks: 01 306 12 14



Številka: 160-2/2011-6  
Datum: 6. 6. 2012

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  
**MESTNI SVET**

**ZADEVA:** PREDLOG ZA OBRAVNAVNO NA SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE LJUBLJANA

**PRIPRAVIL:** Mestna uprava Mestne občine Ljubljana  
Oddelek za zdravje in socialno varstvo

**NASLOV:** Predlog Sklepa o soglasju k Spremembam Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana

**POROČEVALCA:** Tilka Klančar, vodja Oddelka za zdravje in socialno varstvo  
Rajko Praček, višji svetovalec Oddelka za zdravje in socialno varstvo

**PRISTOJNO DELOVNO TELO:** Odbor za zdravstvo in socialno varstvo

**PREDLOG SKLEPA:**

Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme Predlog Sklepa o soglasju k Spremembam Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana.

**ŽUPAN**  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran JANKOVIČ

**Priloge:**

- predlog sklepa z obrazložitvijo
- dopis Zdravstvenega doma Ljubljana z dne 5. 3. 2012
- Spremembe Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana z dne 27. 2. 2012
- 25. člen Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana
- Poslovnik o delu Strokovnega sveta Zdravstvenega doma Ljubljana

## PREDLOG

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) ter 1. in 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/97, 49//99, 82/01 in 57/03) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na \_\_\_\_\_ seji \_\_\_\_\_ sprejel

## S K L E P

### **o soglasju k Spremembam Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana**

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k Spremembam Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana, ki jih je Svet Zdravstvenega doma Ljubljana sprejel na 8. seji 27. 2. 2012.

**Župan**  
**Mestne občine Ljubljana**  
**Zoran Janković**

Številka:  
Ljubljana,

## Obrazložitev

### 1. Pravna temelja za sprejetje sklepa sta:

- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12), ki v 27. členu določa, da Mestni svet izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov, in
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/97, 49//99, 82/01 in 57/03), ki v 1. členu določa, da o ustanoviteljskih pravicah odloča mestni svet, ter v 14. členu, da Statut Zdravstvenega doma Ljubljana (v nadaljevanju: Statut) sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, enako pa velja tudi za spremembe in dopolnitve Statuta.

### 2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben

25. člen Statuta ureja Strokovni svet Zdravstvenega doma Ljubljana, ki ga sestavljajo predsedniki komisij posameznih dejavnosti in po potrebi predstavniki drugih dejavnosti, ki jih predlaga strokovni vodja. Strokovni svet šteje 17 članov iz naslednjih dejavnosti: raziskovalne, specialistične, urgentne medicine, zdravstveno varstvo odraslih, zdravstveno varstvo predšolskih otrok, zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine, zobozdravstveno varstvo odraslih, zobozdravstveno varstvo otrok in mladine, zdravstveno varstvo žena, pulmologija z alergologijo, medicina dela, prometa in športa, mentalna higiena, patronažna dejavnost, fizioterapija, laboratorijska dejavnost, zdravstvene nege in zdravstvene vzgoje. Sestava Strokovnega sveta se razširi v primeru, da se v zavodu uvedejo nove dejavnosti.

Spremembe 25. člena Statuta so potrebne zlasti zaradi nedelovanja nekaterih komisij Strokovnega sveta, ki so v Statutu navedene in, ker v Statutu ni določeno, kdo imenuje predsednika in člane komisij. Spremembe omenjenega člena Statuta bodo omogočile, da se bodo posamezne komisije Strokovnega sveta lahko določale s Poslovnikom o delu Strokovnega sveta Zdravstvenega doma Ljubljana, brez da bi bilo zato potrebno spreminjati Statut. Predlagane spremembe tudi urejajo število članov Strokovnega sveta in komisij.

### 3. Poglavitne rešitve

Nekatere komisije Strokovnega sveta, ki jih navaja Statut, ne delujejo več, medtem ko Poslovnik o delu strokovnega sveta Zdravstvenega doma Ljubljana določa komisije, za katere se je v praksi pokazalo, da je njihovo delovanje potrebno.

Spremembe Statuta narekujejo tudi potrebe stroke, saj prihaja v medicini do številnih sprememb in novosti pri zdravljenju. Tako na primer prihaja do prenosa določene specialistične dejavnosti na primarni nivo in zato je potrebno za to dejavnost določiti komisijo. Aktualen primer predstavlja digitalizacija sevalne dejavnosti, ki je v Zdravstvenem domu Ljubljana v zaključni fazi. Predlagane spremembe 25. člena Statuta bodo omogočile, da se bodo posamezne komisije lahko določale s Poslovnikom o delu Strokovnega sveta Zdravstvenega doma Ljubljana, kar bo omogočalo dinamična prilagajanja pri določanju komisij glede na novo nastale potrebe.

V Statutu ni določeno, kdo imenuje predsednika in člane komisij, zato se predlaga, da predsednika in člane komisij s področja dejavnosti zavoda na predlog strokovnega vodje imenuje direktor. To sicer ureja Poslovnik o delu Strokovnega sveta Zdravstvenega doma Ljubljana, ki pa je nižji pravni akt od Statuta in zato ne more določati pogojev in postopkov, ki jih Statut ne ureja. Predlagana sprememba odpravlja omenjeno neskladje.

Strokovni svet šteje sedemnajst članov, po spremembi Statuta pa bo štel toliko članov, kolikor je komisij posameznih dejavnosti, kar je skladno s prej predlagano spremembo Statuta, po kateri bo komisije določal Poslovnik o delu strokovnega sveta Zdravstvenega doma Ljubljana. Poleg tega Statut ne določa števila članov komisij, zato se predlaga, da je v komisiji posamezne dejavnosti najmanj en član iz vsake enote, ki dejavnost opravlja, število članov posamezne komisije pa je največ devet.

Skladno z določili Odloka mora Zdravstveni dom Ljubljana za spremembe Statuta pridobiti soglasje Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana.

Glede na navedeno predlagamo, da Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme Sklep o soglasju k Spremembam Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana.

#### 4. Ocena finančnih posledic

Sprejetje soglasja k Spremembam Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana za Mestno občino Ljubljana nima finančnih posledic.

Pripravil:  
Rajko Praček  
Višji svetovalec III



Oddelek za zdravje in socialno varstvo  
Vodja oddelka  
Tilka Klančar



Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00) in v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/05 - UPB2, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr), Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS št. 65/97, št. 49/99, št. 82/01, in št. 57/03) in 41. člena Statuta ZD Ljubljana je Svet zavoda na 8. seji dne 27.2.2012 sprejel naslednje

## SPREMEMBE STATUTA ZDRAVSTVENEGA DOMA LJUBLJANA

### 1. člen

25. člen Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.

Strokovni svet šteje toliko članov, kolikor je komisij posameznih dejavnosti. Strokovni svet sestavljajo po funkciji predsedniki komisij posameznih dejavnost.

Komisije se ustanovijo na vseh področjih dejavnosti zavoda. Seznam vseh komisij je določen v Poslovniku o delu Strokovnega sveta Zdravstvenega doma Ljubljana.

Predsednika in člane komisij s področja dejavnosti zavoda na predlog strokovnega vodje imenuje direktor.

Komisijo posamezne dejavnosti sestavlja najmanj en član iz vsake enote, ki dejavnost opravlja, število članov posamezne komisije pa je največ devet. «

### 2. člen

Spremembe statuta sprejme Svet zavoda z večino glasov, veljati pa začnejo, ko da nanje soglasje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Ljubljana, 27.2. 2012



ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA  
Predsednik Sveta zavoda ZDL  
Miro Gorenšek

Štev. 191-1/2012  
Ljubljana, 5.3.2012



11	Sig.z.:
Prejeto: 08-03-2012	18103
Številka zadeve:	Pril.: X
160-2/2011-G	Vredn.:

Mestna občina Ljubljana  
Gospa Tilka Klančar, univ.dipl.psih., vodja  
Oddelek za zdravje in socialno varstvo  
Cigaletova 5  
1000 Ljubljana

**Zadeva: Soglasje k spremembam statuta Zdravstvenega doma Ljubljana**

V skladu s 14. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana sprejme statut zavoda svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, enako pa velja za spremembe in dopolnitve statuta.

Svet zavoda Zdravstveni dom Ljubljana je na svoji 7. seji dne 31.3.2011 sprejel osnutek Sprememb Statuta ZD Ljubljana, na 8. seji dne 27.2.2012 pa predlog sprememb, saj je sprejem sprememb Statuta je v skladu z 41. členom Statuta dvofazen in se po sprejetem osnutku pripravi predlog Statuta.

Sprememba statuta je bila potrebna iz dveh razlogov. Prvi razlog je v tem, da nekatere komisije Strokovnega sveta, ki jih navaja statut, ne delujejo, poslovnik pa navaja druge komisije, saj se je v praksi pokazalo, da je njihovo delovanje potrebno. Zato se s spremembami predlaga, da statut ne določa več števila članov in komisij po dejavnostih, pač pa se določa, da se komisije lahko ustanovijo za vse dejavnosti zavoda, torej tiste dejavnosti, ki so določene z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana.

Drugi razlog za spremembe je ta, da doslej s statutom ni bilo določeno, kdo imenuje predsednika in člane komisij, pač pa je bilo to določeno v Poslovniku o delu Strokovnega sveta, ki je nižji pravni akt kot Statut. In ne more določati pogojev in postopkov, ki jih Statut ne ureja.

Spremembe narekujejo tudi potrebe stroke, ki se sooča z vedno novimi izzivi, zato mora temu slediti tudi možnost hitrega prilagajanja organizaciji delovanja, kar bo omogočeno s tem, da se bodo komisije določale v Poslovniku o delu Strokovnega sveta.

Glede na navedeno vas prosimo za pridobitev soglasja Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana.

Rudi Dolšak, mag. posl. ved, MBA  
direktor



Priloga:  
- Sprejet predlog sprememb Statuta ZDL

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in št. 8/96) in v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 9/92, št. 8/96 in št. 90/99) ter Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS št. 65/97 in št. 49/99) je Svet zavoda Zdravstvenega doma Ljubljana na svoji 21. seji dne 29.06.2000 in 22. seji dne 21.9.2000 sprejel

## S T A T U T

### ZDRAVSTVENEGA DOMA LJUBLJANA

#### I. TEMELJNE DOLOČBE

##### 1. člen

Zdravstveni dom Ljubljana je bil ustanovljen na podlagi sklepa Mesta Ljubljane št. 10-090/67 z dne 22.11.1967 (Glasnik 38/67). Organiziranje in delovanje Zdravstvenega doma Ljubljana je bilo z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS št. 65/97 in št. 49/99) Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana usklajeno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti.

##### 2. člen

Ustanovitelj Zdravstvenega doma Ljubljana je Mestna občina Ljubljana, ustanoviteljske pravice pa izvršuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

##### 3. člen

Zdravstveni dom Ljubljana je javni zdravstveni zavod, ki opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni ter druge dejavnosti, ki so določene z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana.

Dejavnost Zdravstvenega doma Ljubljana se lahko spremeni ali razširi le v soglasju z ustanoviteljem.

Zdravstveni dom Ljubljana je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana.



#### 4. Strokovni svet

##### 25. člen

Strokovni svet sestavljajo po funkciji predsedniki komisij posameznih dejavnosti in po potrebi predstavniki drugih dejavnosti, ki jih predlaga strokovni vodja.

Strokovni svet šteje 17 članov in sicer iz naslednjih dejavnosti:

- raziskovalne,
- specialistične,
- urgentne medicine,
- zdravstveno varstvo odraslih,
- zdravstveno varstvo predšolskih otrok,
- zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine,
- zobozdravstveno varstvo odraslih,
- zobozdravstveno varstvo otrok in mladine,
- zdravstveno varstvo žena,
- pulmologija z alergologijo,
- medicina dela, prometa in športa,
- mentalna higiena,
- patronažna dejavnost,
- fizioterapija,
- laboratorijska dejavnost,
- zdravstvene nege,
- zdravstvene vzgoje.

Sestava strokovnega sveta se razširi v primeru, da se v zavodu uvedejo nove dejavnosti.

##### 26. člen

Strokovni svet vodi predsednik strokovnega sveta.

Strokovni svet sprejema svoja stališča z glasovanjem članov.

Ne glede na izid glasovanja je potrebno zabeležiti vsa pomembna stališča iz razprave.

Način dela strokovnega sveta se določi s poslovníkom.

##### 27. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določi in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- predlaga direktorju mentorje za zdravstvene delavce, v skladu z zakonom,



### XIII. POSTOPEK SPREJEMA STATUTA

#### 41. člen

Statut se sprejema v dvofaznem postopku. Osnutek statuta predloži svetu zavoda direktor. Po končani obravnavi direktor pripravi predlog statuta, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

Statut začne veljati naslednji dan po objavi.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

### XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 42. člen

Z dnem veljavnosti tega statuta preneha veljati Statut DO Zdravstveni dom Ljubljana o.sub.o. z dne 30.10.1978, 22.12.1979, 8.11.1982 in Statutarni sklep z dne 13.6.1991.

Splošni akti ZD Ljubljana se uskladijo z določili statuta najkasneje v 3 mesecih od začetka njegove veljavnosti.

V Ljubljani, 21.09.2000



Namestnica predsednika  
sveta zavoda  
Zdravstveni dom Ljubljana:

MARIJA PETRAŠ

## STROKOVNI SVET

Na podlagi 26.člena Statuta zdravstvenega doma Ljubljana je Strokovni svet dne 06.05.2008 potrdil prečiščeno besedilo Poslovnika o delu Strokovnega sveta ZD Ljubljana, ki obsega:

- Poslovník o delu Strokovnega sveta ZD Ljubljana sprejet dne 10.05.2001
- dopolnitve Poslovnika o delu Strokovnega sveta ZD Ljubljana z dne 07.11.2007
- spremembe Poslovnika o delu Strokovnega sveta ZD Ljubljana z dne 21.12.2007
- dopolnitve Poslovnika o delu Strokovnega sveta ZD Ljubljana z dne 19.02.2008

# POSLOVNIK O DELU STROKOVNEGA SVETA ZDRAVSTVENEGA DOMA LJUBLJANA

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1.člen

S tem poslovníkom se ureja način dela Strokovnega sveta in njegovih komisij.

### 2.člen

Strokovni svet je organ zavoda. Sestavo Strokovnega sveta določa Statut ZDL.

Strokovni svet šteje toliko članov kolikor je komisij.

Člani strokovnega sveta so predsedniki komisij posameznih dejavnosti.

### 3.člen

Pristojnosti Strokovnega sveta določa zakon<sup>1</sup>, odlok in Statut zavoda in so naslednje:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določi in predlaga Svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- daje Svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- predlaga direktorju mentorje za zdravstvene delavce v skladu z zakonom,
- sprejema poročilo o internih strokovnih nadzorih v zavodu in potrjuje ukrepe za zagotavljanje kakovosti stroke v skladu s Pravilnikom o internem strokovnem nadzoru zavoda,
- odloča o vseh drugih zadevah za katere ga pooblasti Svet zavoda, strokovni vodja ali direktor.

### 4.člen

Delo Strokovnega sveta je javno, razen v primerih, ko Strokovni svet razpravlja in odloča o zadevah, ki so poslovna ali druga z zakoni oz. na njihovi podlagi določena skrivnost.

<sup>1</sup> Zakon o zavodih (Ur.l.RS, št. 12/91), Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur.l.RS, št. 23/05) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZD Ljubljana (Ur.l.RS, št. 65/97, 49/99, 82/01, 57/03)

## II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST ČLANOV STROKOVNEGA SVETA

### 5.člen

Pravice članov Strokovnega sveta so predvsem :

- da se udeležujejo sej ter aktivno in enakopravno razpravljajo o stališčih komisij, ki jih zastopajo
- da po lastni presoji glasujejo o predlogih,
- da dajejo pobude in predloge za glasovanje,
- da samostojno in z drugimi člani zavzemajo stališča,
- da dajejo predloge in pripombe na dnevni red,
- da postavlja vprašanja in nanje dobijo ustni ali pisni odgovor,
- da sistematično kontrolirajo izvrševanje sprejetih sklepov,
- da zahtevajo dodatna ustna ali pisna pojasnila k predlogom.

### 6.člen

Dolžnosti članov Strokovnega sveta so predvsem:

- da pri zavzemanju stališč zastopajo stališča komisij, ki jih predstavljajo,
- da delajo in odločajo v skladu z interesi komisij, ki jih predstavljajo ter v skladu z interesi ZDL in stroke,
- da obveščajo komisije, ki jih zastopajo o delu ter o sprejetih sklepih Strokovnega sveta.

## III. VODENJE STROKOVNEGA SVETA

### 7.člen

Strokovni svet vodi predsednik, ki ga imenuje direktor na predlog strokovnega vodje. Predsednik Strokovnega sveta vodi seje in zastopa Strokovni svet. Predsednik Strokovnega sveta ima namestnika, ki ga na predlog predsednika imenujejo člani strokovnega sveta. Namestnik v odsotnosti predsednika opravlja naloge predsednika in druge naloge za katere ga pooblasti.

### 8.člen

Strokovni svet dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik. Predsednik Strokovnega sveta skliče sejo tudi na predlog direktorja, strokovnega vodje, Sveta zavoda ali treh članov.

Predsednik Strokovnega sveta tudi odloča ali bo določeno gradivo obravnaval Strokovni svet ali samo določena komisija.

Predsednik Strokovnega sveta sklicuje sejo po potrebi in na podlagi sprejetega plana.

Na sejo strokovnega sveta so vabljeni direktor, strokovni vodja in po potrebi poročevalci strokovnih služb zavoda.

Če se član Strokovnega sveta seje ne more udeležiti, lahko določi namestnika za posamezno sejo iz dejavnosti, ki jo zastopa. Namestnik lahko glasuje s pisnim pooblastilom člana.



#### 9.člen

V sklicu seje mora biti razviden dnevni red, kraj, čas seje, priloženo mora biti tudi ustrezno gradivo. Za Strokovni svet se gradivo posreduje v pisni obliki s kratkimi povzetki ali tako, da se člani poprej seznanijo s predlogi posameznih komisij dejavnosti.

#### 10.člen

Sejo vodi predsednik Strokovnega sveta, v njegovi odsotnosti pa namestnik.  
Na začetku seje se najprej ugotovi sklepčnost ter opravičena in neopravičena odsotnost. Udeležbo je potrebno pisno evidentirati v zapisniku.  
Seja je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica vseh članov.

#### 11.člen

Predsednik Strokovnega sveta vodi sejo tako, da posamezno točko dnevnega reda najprej obrazloži poročevalec. Poročevalci imajo pravico podajati dodatna pojasnila tudi med razpravo. Vsak razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje. Razpravljavca lahko opozori na dnevni red in mu seže v besedo predsednik Strokovnega sveta, ki tudi skrbi, da razpravljavca med njegovo razpravo nihče ne moti.

#### 12. člen

Strokovni svet sprejema svoja stališča, pobude in mnenja z glasovanjem.

Če se skozi razpravo oblikuje več predlogov o katerih je potrebno glasovanje, se najprej glasuje o predlogu, ki izhaja iz predloženega gradiva, potem pa še o ostalih predlogih po zaporedju, kot so predlagani. Ko je določen predlog sprejet, se o ostalih predlogih ne glasuje več, razen če ne izključujejo sprejetega predloga.

Glasovanja so javna. Stališča, mnenja in pobude so sprejeta z večino navzočih članov sveta. Izjemoma strokovni svet odloči, da se o posamezni zadevi glasuje tajno. Odločitve o predlogih načrta strokovnega dela zavoda, predlogih plana izobraževanja in o podpori kandidatom za strokovnega vodjo zavoda so sprejeta z večino vseh članov Strokovnega sveta.

#### 13.člen

O seji se vodi zapisnik.

Iz zapisnika mora biti razvidno:

- zaporedna številka seje v tekočem letu (npr. 3/07)
- datum seje,
- poimensko število navzočih ter odsotnih (opravičeno in neopravičeno),
- ime in priimek predsedujočega,
- imena poročevalcev pri posameznih točkah,
- stališča posameznih udeležencev v razpravi, če le ti to izrecno zahtevajo,
- vsebina sklepa z navedbo izida glasovanja, vsebina pobude ali mnenja,
- podpis predsedujočega in zapisnikarja.

V zapisnik se zapišejo vsa pomembna stališča iz razprave.

V zapisnik se zapiše tudi stališče na izrecno željo člana.

Razprava o posamezni točki dnevnega reda se praviloma zaključi z oblikovanjem mnenja, pobude ali sklepa.

Zapisnik se pošlje vsem članom Strokovnega sveta, direktorju zavoda, strokovnemu vodji, predsedniku Sveta zavoda in vsem poročevalcem, ki so sodelovali na seji.

#### IV. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJ STROKOVNEGA SVETA

##### 14. člen

Direktor na predlog strokovnega vodje imenuje predsednika in člane komisij s področja vseh dejavnosti zastopanih v Strokovnem svetu.

Komisijo posamezne dejavnosti sestavlja najmanj en član iz vsake enote, ki dejavnost opravlja. V komisiji je največ 9 članov. Število vabljenih sodelujočih predstavnikov dejavnosti ni omejeno.

Člani komisij posamezne dejavnosti so lahko vodje služb, dispanzerjev, oddelkov, glavne sestre enot oz. strokovnjaki določene dejavnosti.

##### 15. člen

Strokovni svet ima naslednje komisije:

- Komisijo za zdravstveno varstvo žensk
- Komisijo za zdravstveno varstvo odraslih
- Komisijo za zdravstveno varstvo predšolskih otrok
- Komisijo za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine
- Komisijo za urgentno medicino
- Komisijo za zobozdravstveno varstvo odraslih
- Komisijo za zobozdravstveno varstvo otrok in mladine
- Komisija zdravstvene nege
- Komisija za zdravstveno vzgojo
- Komisija za patronažno varstvo in nego na domu
- Komisija za laboratorijsko diagnostiko
- Komisija za fizioterapijo
- Komisija medicine dela, prometa in športa
- Komisija za diabetologijo
- Komisija za pulmologijo in alergologijo
- Komisija za specialistično dejavnost
- Komisija za raziskovalno dejavnost
- Komisija za duševno zdravje in osebe s posebnimi potrebami

16.člen

Posamezne komisije dejavnosti delajo na sejah, ki jih skliče predsednik komisije z uradnim vabilom .

Predsednik komisije predlaga namestnika, ki ga potrdijo člani komisije.

Komisije so dolžne mnenja, stališča in odločitve za katere jih zaprosi strokovni vodja ali strokovni svet pisno posredovati v roku 14 dni.

Na sejah komisije se pišejo zapisniki, ki se posredujejo predsedniku Strokovnega sveta, strokovnemu vodji in direktorju zavoda.

Za vodenje sej komisij in zapisnikov veljajo enaka določila kot za vodenje Strokovnega sveta.

Članom Strokovnega sveta in komisij strokovnega sveta za udeležbo na seji pripada sejnina, ki jo določi direktor.

17.člen

Posamezna vprašanja o delu Strokovnega sveta in njegovih komisij, ki niso urejena s tem poslovnikom uredi Strokovni svet s sklepom.

18.člen

Poslovnik o delu Strokovnega sveta sprejme Strokovni svet z večino svojih članov po predhodni obravnavi. Na enak način se sprejemajo spremembe in dopolnitve poslovnika.

Poslovnik začne veljati takoj po sprejemu.

Zdenka Šubič, dr.med., spec.  
predsednica



Ljubljana, 06.05.2008