



Številka: 1221-15/2013-4  
Datum: 2. 9. 2013

Mestna občina Ljubljana  
Mestni svet

**ZADEVA:** Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

**PRIPRAVIL:** Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,  
Oddelek za zdravje in socialno varstvo

**NASLOV:** Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana s predlogom za hitri postopek

**POROČEVALKI:** Tilka Klančar, vodja Oddelka za zdravje in socialno varstvo  
Neva Strniša, višja svetovalka Oddelka za zdravje in socialno varstvo

**PRISTOJNO  
DELOVNO TELO:** Odbor za zdravstvo in socialno varstvo

**PREDLOGA SKLEPOV:**

1. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog, da se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana sprejme po hitrem postopku.
2. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana.

Župan  
Mestna občina Ljubljana  
Zoran Janković

**Prilogi:**

- predlog odloka z obrazložitvijo
- neuradno prečiščeno besedilo odloka, ki se spreminja

## PREDLOG

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91,45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDC in 127/06 – ZJZP), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na \_\_\_\_\_ seji \_\_\_\_\_ sprejel

## ODLOK

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana**

#### **1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 - uradno prečiščeno besedilo in 106/11) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

#### »3. člen

Zavod opravlja kot javno službo storitev pomoč družini na domu.

Zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi:

- dejavnost socialnega servisa, ki obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru otrokovega rojstva, bolezni, invalidnosti, starosti, v primeru nesreč ter drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje,
- izobraževalno dejavnost in usposabljanje izvajalcev socialne oskrbe na domu,
- mentorsko dejavnost,
- informativno- založniško dejavnost,
- izvajanje praktičnega pouka socialnih oskrbovalk in socialnih oskrbovalcev in prakse študentk in študentov socialnega dela, psihološke, pedagoške in sociološke smeri,
- druge zdravstvene dejavnosti,
- druge dejavnosti za izboljšanje kvalitete življenja na domu.

Navedene dejavnosti spadajo po standardni klasifikaciji dejavnosti med naslednje podrazrede:

- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- 96.021 Frizerska dejavnost
- 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene«.

## **2. člen**

4. člen se črta.

## **3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:  
Ljubljana,

Župan  
Mestna občina Ljubljana  
*Zoran Jankovič*

**Obrazložitev**  
**predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda**  
**Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana**

**1. Pravni temelj:**

Pravni temelji predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: predlog odloka) so:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91,45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDC in 127/06 – ZJZP), ki v 3. členu določa, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi, ter da javni zavodi lahko opravljajo tudi dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, če se opravljanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo, ter v 8. členu določa vsebino ustanovitvenega akta zavoda;

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07 – popr., 61/10 ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS in 57/12), ki v 43. členu določa, da občina zagotavlja mrežo javne službe za pomoč družini na domu;

- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12), ki v 27. členu določa, da mestni svet izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z drugim aktom mestnega sveta drugače določeno.

Pri pripravi predloga odloka je upoštevana tudi Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

**2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben**

Mestna občina Ljubljana je leta 2002 ustanovila Zavod za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju: ZOD) zlasti z namenom zagotavljanja socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v okviru javne službe.

ZOD ima s strani pristojnega ministrstva dovoljenje za delo za izvajanje socialno varstvene storitve socialni servis in je vpisan v register zasebnikov in pravnih oseb, ki izvajajo socialno varstvene storitve.

V predlogu odloka predlagamo dopolnitev 3. člena z novimi dejavnostmi:

- *86.909 Druge zdravstvene dejavnosti*

Sem spadajo dejavnosti za človekovo zdravje, ki se ne opravljajo v bolnišnicah ali ki jih ne opravljajo zdravniki, temveč drugi zdravstveni delavci, usposobljeni za delo s pacienti (babice, fizioterapevti, psihoterapevti in drugi). Dejavnosti se lahko opravljajo v zdravstvenih domovih, na klinikah (razen bolnišnic), zasebnih ordinacijah, lahko tudi na domovih pacientov in drugje.

Praksa je pokazala, da uporabnice in uporabniki na svojem domu poleg storitve pomoč družini na domu in socialnega servisa potrebujejo in želijo koristiti še več storitev, med katerimi je zaznati največ povpraševanja po storitvah fizioterapije in medicinske masaže, delovne terapije, logopedije, dietetike in psihoterapije. Gre bodisi za primere, ko bi oseba po končanem zdravljenju še potrebovala tovrstne storitve, ki bi ji olajšale in pospešile prehod v čim bolj neodvisno življenje, ali pa za primere, ko bi osebi zaradi različnih razlogov (starost, invalidnost, bolezen) našteje storitve izboljšale počutje in psihofizično kondicijo. Možnost uporabe teh storitev na domu je koristno tako na področju preventive kot rehabilitacije ter tudi za splošno dobro počutje in za boljšo kvaliteto življenja.

- *84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti*

Sem spadajo dejavnosti vodenja programov za izboljšanje osebne blaginje: zdravja, izobrazbe, kulture, športa, rekreacije, okolja, nastanitve, socialnih storitev.

Za starejše ljudi, invalide ter kronično bolne je velikega pomena, v kolikšni meri je družba angažirana pri učinkoviti skrbi za kvalitetnejše življenje te populacije, zato so programi za izboljšanje osebne blaginje nujno potrebni. Z izboljšanjem telesnega in duševnega zdravja bodo uporabnice in uporabniki v večji meri kos vsakdanjim opravilom, v svojem okolju bodo bolj samostojni in manj odvisni od pomoči drugih.

- *88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve*

Sem spadajo socialne, svetovalne, dobrodelne in podobne storitve, ki se nudijo posameznikom in družinam na njihovih domovih ali drugje in jih opravljajo javne službe, zasebne institucije ali posamezniki, organizacije za pomoč pri nesrečah, lokalne organizacije za samopomoč, specialisti za svetovalne storitve.

ZOD že sedaj pri vsakodnevnem delu z uporabniki opravlja vrsto dodatnih oblik neformalne pomoči, saj se zaveda, da je veliko ljudi, s katerimi delajo, potrebnih podpore tudi pri premagovanju osamljenosti in reševanju življenjskih problemov ter stisk, ki jih ne znajo sami rešiti. Pomoč in nasvete velikokrat potrebujejo tudi njihovi svojci. Za vse to bi bila potrebna dodatna pomoč, ki bi uporabnicam in uporabnikom nudila ustrezen odziv na njihove težave in pravilno ukrepanje.

### **3. Poglavitne rešitve**

S predlogom odloka bo ZOD-u omogočeno, da se bo dejavnost, ki je bila do sedaj osredotočena na primarno storitev, to je socialno oskrbo na domu, razširila in tako še bolj približala potrebam uporabnic in uporabnikov.

ZOD želi s širitvijo ponudbe storitev pristopiti k celostni obravnavi oseb, ki živijo na svojem domu. Z dodatnimi storitvami jim želi omogočiti čim boljše dostopnost do storitev v svojem okolju, jih vključiti v vsakdanje življenje, izboljšati kakovost njihovega življenja v domačem okolju in zmanjšati izoliranost iz družbe.

Vizija ZOD je usmerjena v primeren odziv na spremembo strukture prebivalstva in s tem potrebe starejših, ozaveščanje družbe o življenju starejših ter še posebej v aktivnosti za manjšo izoliranost starejših in ustvarjanje pogojev za socialno vključevanje.

Nove dejavnosti pomenijo dodatno ponudbo ZOD-a, kar je pridobitev tako za uporabnice in uporabnike, kot za lokalno skupnost.

### **4. Ocena finančnih posledic**

Predlog odloka nima finančnih posledic za proračun MOL, ker širitev dejavnosti ne sodi v zagotavljanje zakonsko predpisanih storitev, ki jih je dolžna financirati lokalna skupnost.

### **5. Predlog za sprejem akta po hitrem postopku**

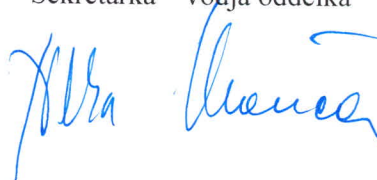
Glede na to, da predlagane spremembe in dopolnitve odloka le v majhnem delu posegajo v odlok o ustanovitvi ZOD, predlagamo skladno s četrto alinejo tretjega odstavka 122. člena

Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo), da mestni svet sprejme predlog odloka po hitrem postopku.

Pripravila:  
*Neva Strniša*  
Višja svetovalka II



*Tilka Klančar*  
Sekretarka – vodja oddelka



*Neuradno prečiščeno besedilo* Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana

ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 z dne 22. 2. 2008 - uradno prečiščeno besedilo) in
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 106/11 z dne 27.12.2011).

## **O D L O K** o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana

### **I. USTANOVITELJ**

#### **1. člen**

S tem odlokom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), javni socialno varstveni zavod Zavod za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje storitve pomoči družini na domu.

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

### **II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

#### **2. člen**

Ime zavoda je: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana.

Skrajšano ime zavoda je: ZOD Ljubljana.

Sedež zavoda je: Ambrožev trg 7, Ljubljana.

### **III. DEJAVNOST ZAVODA**

#### **3. člen**

Zavod opravlja kot javno službo storitev pomoč družini na domu, ki obsega:

- gospodinsko pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi:

- dejavnost socialnega servisa, ki obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru otrokovega rojstva, bolezni, invalidnosti, starosti, v primeru nesreč ter v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje,
- izobraževalno dejavnost in usposabljanje izvajalcev socialne oskrbe na domu,
- mentorsko dejavnost,
- informativno-založniško dejavnost,

- druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti iz prve, druge in tretje alinee prvega odstavka tega člena,
- izvajanje praktičnega pouka socialnih oskrbovalk in socialnih oskrbovalcev in prakse študentk in študentov socialnega dela, psihološke, pedagoške in sociološke smeri.

#### **4. člen**

Zavod opravlja za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje razrede in podrazrede:

- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- 47.190 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost
- 96.021 Frizerska dejavnost
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

### **IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA**

#### **5. člen**

Ustanovitelj zagotovi sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda:

- z zagotovitvijo ustreznih poslovnih prostorov in opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen,
- z dodelitvijo finančnih sredstev iz proračuna Mestne občine Ljubljana,
- s prenosom obstoječe opreme iz poslovnih prostorov v katerih centri za socialno delo in domovi za starejše občane v Ljubljani opravljajo dejavnost pomoči na domu, vključno z računalniško opremo.

### **V. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI**

#### **6. člen**

Viri financiranja zavoda za izvajanje dejavnosti so:

- sredstva ustanovitelja, ki se določijo v proračunu ustanovitelja,
- sredstva ministrstva, pristojnega za socialno varstvo za naloge, ki se na podlagi zakona, financirajo iz republiškega proračuna,
- sredstva po pogodbi z Ministrstvom za zdravje,
- sredstva po pogodbi s podjetji ter drugimi fizičnimi in pravnimi osebami,
- plačila storitve pomoči družini na domu,
- sredstva prodaje blaga in storitev na trgu,
- darila, donacije, sponzorstva in mecenstva, in drugi viri skladno z zakonom.

Pridobitev sredstev iz sedme alinee prvega odstavka tega člena ne sme vplivati na vsebino, strokovnost in poslovno politiko zavoda.



## **VI. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM**

### **7. člen**

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k programu dela zavoda, spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe za njegovo zagotavljanje,
- zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo zavoda,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- daje soglasje k statutu,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- imenuje svoje predstavnike v svet zavoda,
- ugotavlja skladnost programa dela zavoda s strategijo razvoja socialnega varstva Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- enkrat letno poročati o izvrševanju programa dela in razvoju zavoda,
- enkrat letno predložiti finančni načrt in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

### **8. člen**

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

### **9. člen**

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## **VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **10. člen**

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, ki jo opravlja kot javno službo, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj te dejavnosti ter za izobraževanje in usposabljanje delavcev.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost, ki jo zavod opravlja kot javno službo, krije zavod primanjkljaj iz prihodkov iz dejavnosti, ki niso javna služba. Če ti prihodki ne zadoščajo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

S presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki niso javna služba in so knjigovodsko dokumentirani, zavod, razen v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, razpolaga samostojno v skladu z zakonom. Kolikor zavod ta presežek namenja skladno z zakonom za povečanje skupnega obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti zaposlenih v zavodu, odloča o tem svet zavoda na podlagi predhodnega mnenja ustanovitelja.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 11. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

## IX. ORGANI ZAVODA

### 12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda in
- strokovni svet.

### 13. člen

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana;
- dva predstavnika delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem;
- en predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Mestna zveza upokoјencev Ljubljane;
- en predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Mestna zveza invalidov.

### 14. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Pristojnosti sveta zavoda se določijo s statutom.

### 15. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, vodi strokovno delo zavoda in opravlja druge z zakonom in statutom zavoda določene naloge. Direktor je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor zavoda je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

### 16. člen

(črtan)

### 17. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

#### 18. člen

Razpisne pogoje za imenovanje direktorja določa na podlagi zakona statut zavoda.

#### 19. člen

(črtan)

#### 20. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Sestavo, način oblikovanja strokovnega sveta in trajanje mandata strokovnega sveta ter naloge se določijo v statutu zavoda.

### X. ORGANIZACIJA ZAVODA

#### 21. člen

Organizacija zavoda se določi s statutom zavoda. Zavod ima lahko organizacijske enote.

**Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/02) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### 22. člen

Za čas do imenovanja poslovodnega organa v skladu s tem odlokom, vendar največ za dobo 6 mesecev, ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti poslovodnega organa, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda.

#### 23. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

#### 24. člen

Svet zavoda sprejme statut zavoda v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

#### 25. člen

Vpis zavoda v sodni register mora vršilec dolžnosti poslovodnega organa priglasiti najkasneje v 15 dneh od uveljavitve tega odloka.

Zavod mora s centri za socialno delo in domovi za starejše občane takoj po uveljavitvi tega odloka skleniti sporazum, v katerem se določijo medsebojne pravice in obveznosti, predvsem pa:

- prevzem tistih delavcev centrov za socialno delo in domov za starejše občane, ki so do sedaj opravljali delo, za katero se zavod ustanavlja,
- prenos opreme iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena tega odloka,
- čas prevzema delavcev in prenosa opreme.

#### 26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 58/02) vsebuje naslednjo končno določbo:**

**2. člen**

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 14/07) vsebuje naslednji prehodno in končno določbo:**

**8. člen**

Svet zavoda mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

**9. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 106/11) vsebuje naslednji prehodno in končno določbo:**

**3. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. februarjem 2012.